



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

20 26



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH
Diretoria Administrativa e Financeira - SOPH-DAF

MINUTA DE DOCUMENTO

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - SOPH-2026

1. APRESENTAÇÃO

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH tem por finalidade precípua executar a política estadual de transporte aquaviário do Estado, abrangendo a implantação, construção, operação, fiscalização, manutenção e melhorias da infraestrutura de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda infraestrutura aquaviária no interior.

O **Plano Anual de Contratações - PAC** é uma ferramenta de planejamento das contratações públicas, regulamentado por meio da Resolução SEPLAG Nº 60, de 25 de junho de 2021, cujo objetivo é reunir informações necessárias e pertinentes, correlacionadas ao Plano de Desenvolvimento Sustentável, aos objetivos estratégicos do governo, e às necessidades corporativas do órgão, que abrange as aquisições de bens e contratação de serviços, obras, tecnologia da informação e comunicação dos órgãos e entidades estaduais, garantindo a integração ao planejamento estratégico e orçamentário da SOPH.

A elaboração do PAC é um documento obrigatório, que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar o prorrogar, no exercício subsequente, auxiliando a administração na tomada de decisão, cujo amparo legal encontra-se devidamente disposta nos artigos 12 e 18 da Lei Federal 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), consonante ao regulamento do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, o qual institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Sendo assim, apresentamos o Plano Anual de Contratações da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia para o exercício de 2026.

Nele estão listados os itens entre novas aquisições e renovações contratuais previstas para a execução até o final de 2026. O plano contempla aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimentos de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pela Lei nº 13.303/2016 e Lei nº 14.133/2021.

2. OBJETIVOS

São objetivos estratégicos da política de contratações da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia:

- I. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico da empresa;
- II. Aprimorar a governança e a gestão dos gastos públicos da SOPH;
- III. Garantir a transparência das ações da SOPH;
- IV. Contribuir para a melhoria dos resultados institucionais.

3. METODOLOGIA

3.1. Elaboração do Plano Anual de Contratações

O Plano Anual de Contratação para o exercício de 2026 da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia foi realizado através de levantamento de informações, por meio do Processo SEI nº 0040.000199/2023-02. Inicialmente foi encaminhado Memorando nº 12/2025/SOPH-DAF, da Diretoria Administrativa e Financeira – DAF, para todos os setores da SOPH, solicitando informações detalhadas acerca das estimativas de despesas de caráter único e continuado (materiais de consumo, materiais permanentes, serviços e capacitações), assim como, as demandas que eventualmente possam ser planejadas e incluídas nos recursos orçamentários relativo ao ano de 2026. Finalizado o prazo razoável para que os setores da SOPH encaminhassem suas demandas à Diretoria Administrativa e Financeira – DAF, os dados apresentados foram incluídos na Planilha de Aquisições relativas ao PAC 2026, analisando pontualmente todos os itens e destacando os objetos correlacionados ou idênticos. Os itens foram subdivididos de acordo com a sua classificação, conforme a Portaria nº 448, de 13 de setembro de 2002 do Ministério da Fazenda, na qual dispõe acerca das naturezas de despesas. Ademais, as apurações também foram realizadas nas despesas que atualmente encontram-se inconclusas. Isto é, também foram incluídas informações acerca das aquisições em que os processos administrativos constam nas fases de certames licitatórios ou seus objetos serão entregues apenas no ano subsequente.

3.2. Monitoramento do Plano Anual de Contratações

O monitoramento do Plano Anual de Contratações será realizado pela Diretoria Administrativa e Financeira no decorrer do ano de 2026, por meio do acompanhamento da execução do plano, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestividade contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

4. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – SOPH-2026

4.1. Informações da Empresa

Trata-se do Plano Anual de Contratações da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (PAC/SOPH-2026)

4.2. Plano de Contratação/Aquisição: Visão Sintética

O presente PAC/SOPH-2026 contempla 3 (três) áreas principais: Materiais, Serviços e Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

O valor estimado para a execução deste plano totaliza **R\$ 8.027.675,47 (oito milhões, vinte e sete mil seiscentos e setenta e cinco reais e quarenta e sete centavos)**, sendo:

- Para a Área de Materiais R\$ 1.374.942,39 (um milhão, trezentos e setenta e quatro mil novecentos e quarenta e dois reais e trinta e nove centavos);
- Para a Área de Serviços R\$ 6.321.885,08 (seis milhões, trezentos e vinte e um mil oitocentos e oitenta e cinco reais e oito centavos);
- Para a Área de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação R\$ 330.848,00 (trezentos e trinta mil oitocentos e quarenta e oito reais).

Gráfico 1 – Visão Geral do PAC

4.3. Plano de Contratação/Aquisição: Visão Geral

a) Área de Material

A área de Material possui outras 2 (duas) subdivisões: Materiais Permanentes (MP) e Materiais de Consumo (MC).

O Decreto n. 24.041, de 8 de julho de 2019, que regulamenta a gestão patrimonial, relativa aos bens móveis, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia, prevê no inciso III, art. 2º, que o material permanente (MP) é “aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem durabilidade superior a 2 (dois) anos”.

Da mesma maneira, o inciso IV, art. 2º, do Decreto prevê que o material de consumo (MC) é “aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei n. 4.320, de 17 de março de 1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há 2 (dois) anos”.

Desse modo, trataremos individualmente cada subdivisão da área de material.

b) Área de Serviços

No que se refere à área de Serviços, esta possui outras 2 (duas) subdivisões: Serviços Continuados (SC) e Serviços não continuados (SNC).

O inciso XV do art. 6º da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de licitações e contratos administrativos, define o serviço continuado (SC): “serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas”.

Da mesma forma o inciso VII, art. 6º da referida Lei, trata que o serviço não continuado (SNC) são “aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto”.

Assim, trataremos individualmente cada subdivisão da área de serviços.

c) Área de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)

Como boa prática adota-se a definição de Solução de tecnologia da informação e comunicação (STIC) encontrada no inciso XXVI, art. 2º, da Resolução CNJ n. 182, de 17 de outubro de 2013, c/c o art. 2º da Resolução CNJ n. 468, de 15 de julho de 2022, transcritos abaixo.

Resolução CNJ n. 182 de 17/10/2013 Art. 2º Para fins desta Resolução, considera-se:

(...)

XXVI – Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação: composta por bens e/ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que se integram para o alcance dos resultados pretendidos com a contratação, de modo a atender à necessidade que a desencadeou.

Resolução CNJ n. 468 de 15/07/2022

Art. 2º Entende-se como Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação todos os bens e/ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que se integram para o alcance dos resultados pretendidos com a contratação, de modo a atender à necessidade que a desencadeou, exceto materiais de consumo considerados pela área administrativa do órgão.

TIPO	%	VALOR ESTIMADO
Material Permanente	8%	R\$ 628.598,90
Material de Consumo	9%	R\$ 746.343,49
Serviço Continuado	33%	R\$ 2.656.065,42
Serviço Não Continuado	46%	R\$ 3.665.819,66
Material de Tecnologia da Informação e Comunicação	4%	R\$ 330.848,00
TOTAL	100%	R\$ 8.027.675,47

Gráfico 2 – Visão Sintética do PAC

4.4. Plano de Contratação/Aquisição: Visão Detalhada

4.4.1. Material Permanente:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
------	-----------	----------------	------------	---------------	------------------

1	Equipamentos do sistema de vigilância (Câmeras de monitoramento)	R\$ 100.000,00	Médio	30/11/2026	DA/SEI
2	Batímetro e acessórios para medição do nível do rio nas áreas operacionais	R\$ 200.000,00	Médio	28/02/2026	CGP
3	Mobiliários para a nova sede administrativa	R\$ 299.426,90	Médio	20/04/2026	DA/DINF
4	Aquisição de eletrodomésticos	R\$ 29.172,00	Médio	30/03/2026	DA/SESUPAM

TOTAL R\$ 628.598,90

4.4.2. Material de Consumo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Aquisição de materiais básico, elétrico e hidros sanitários.	R\$ 150.000,00	Alto	01/04/2026	SEMET
2	Aquisição de elemento filtrante (refil) dos bebedouros;	R\$ 8.000,00	Alto	01/04/2026	SEMET
3	Abastecimento da frota	R\$ 129.783,40	Alto	21/02/2026	DFO
4	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC	R\$ 108.365,26	Alto	01/08/2026	SGAS
5	Recarga dos extintores de incêndio	R\$ 5.163,82	Alto	01/02/2026	SGAS
6	Colete, armas e munições	R\$ 62.000,00	Médio	30/05/2026	CSEG
7	Água Mineral - Galão de 20 litros	R\$ 5.298,00	Alto	01/01/2026	SESUPAM
8	Água Mineral – 500ml	R\$ 4.460,00	Alto	01/01/2026	SESUPAM
9	Café à vácuo 500g	R\$ 6.909,00	Alto	01/01/2026	SESUPAM
10	Açúcar Cristal 2kg	R\$ 1.812,40	Alto	01/01/2026	SESUPAM
11	Camisas e camisetas padronizadas para participação em feiras	R\$ 8.000,00	Médio	01/06/2026	ASCOM
12	Faixa, lona, placas de homenagem, acrílico, publicações em revistas, impressos (pastas, folders, flyers, banners), troféu, maquete física e digital, cartão de visitas	R\$ 60.000,00	Alto	01/03/2026	ASCOM
13	Brindes promocionais, molduras, kits regionais	R\$ 35.000,00	Médio	01/03/2026	ASCOM
14	Gás (GLP), botijão 13Kg	R\$ 2.786,00	Alto	01/01/2026	SESUPAM
15	Gás (GLP), botijão 20Kg	R\$ 6.816,90	Alto	01/01/2026	SESUPAM
16	Copo Descartável 180ml	R\$ 6.585,00	Alto	01/01/2026	SESUPAM
17	Copo Descartável 50ml	R\$ 688,00	Baixo	01/01/2026	SESUPAM
18	Descartáveis (colher, garfo, prato)	R\$ 2.719,74	Médio	01/01/2026	SESUPAM
19	Demais Itens (coador, concha, faca, colher, toalha de mesa, frigideira, caneca, bandeja)	R\$ 3.099,47	Médio	01/01/2026	SESUPAM
20	Material de limpeza e conservação para dar suporte as áreas externas	R\$ 100.413,35	Médio	01/01/2026	SESUPAM
21	Materiais de expediente	R\$ 38.443,15	Médio	01/01/2026	SESUPAM

TOTAL R\$ 746.343,49

4.4.3. Serviços Continuados:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Contrato Termo de Cooperação SOPHXSEJUS.	R\$ 315.150,00	Alto	01/01/2026	SEMET
2	Manutenção de ar condicionado	R\$ 50.730,00	Alto	01/01/2026	SEMET

3	Manutenção predial (elétrica, hidráulica e pintura).	R\$ 100.000,00	Alto	01/01/2026	SEMET
4	Desinsetização + lavagens cxs. D'água, esgoto e caixa de gordura	R\$ 10.376,48	Alto	30/01/2026	SGAS
5	Manutenção dos bebedouros industriais	R\$ 16.000,00	Alto	01/03/2026	SGAS
6	Limpeza de fossas	R\$ 30.000,00	Alto	01/01/2026	SGAS
7	Retirada de Sedimentos	R\$ 300.000,00	Alto	01/01/2026	DFO
8	Manutenção da frota (máquinas., veículos e equipamentos)	R\$ 400.000,00	Alto	01/01/2026	DFO
9	Manutenção das Balanças	R\$ 50.000,00	Alto	01/01/2026	DFO
10	Manutenção das Rampas	R\$ 150.000,00	Alto	01/06/2026	DFO
11	Serviço Postal de Correspondências	R\$ 500,00	Médio	01/01/2026	DA
12	Manutenção do ponto eletrônico	R\$ 2.460,00	Alto	01/01/2026	DA
13	Agenciamento de Passagens Aéreas.	R\$ 20.000,00	Alto	01/01/2026	DA
14	Licença de uso de Sistema de Gestão Integrada (ERP)	R\$ 74.169,58	Alto	01/01/2026	DA
15	Manutenção do elevador da sede administrativa	R\$ 24.000,00	Alto	01/01/2026	SEMET
16	Manutenção da rede elétrica	R\$ 200.000,00	Médio	01/04/2026	SEMET
17	Vigilância Patrimonial	R\$ 277.368,72	Alto	01/02/2026	CSEG
18	Locação de Equipamentos Multifuncionais Monocromático e Colorido e plotter	R\$ 39.799,80	Alto	01/02/2026	DA
19	Manutenção da frota	R\$ 204.121,08	Alto	05/02/2026	SEMET
20	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza , asseio e conservação predial	R\$ 232.617,12	Alto	01/01/2026	DA
21	Contratação de empresa/sociedade especializada em direito tributário	R\$ 101.349,48	Médio	01/01/2026	COOJUR
22	Locação de licença de uso do sistema de gestão integrada - Sistema Contábil	R\$ 77.423,16	Alto	01/01/2026	DICONF
23	Contratação de empresa especializada para limpeza de vidros da fachada da sede administrativa da SOPH, incluindo serviços em altura (NR-35).	R\$ 30.000,00	Médio	11/03/2026	DA

TOTAL

R\$ 2.656.065,42

4.4.4. Serviços Não Continuados:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Seguro dos Equipamentos.	R\$ 13.018,00	Alto	01/01/2026	SEMET
2	Seguro predial e das instalações portuárias	R\$ 50.000,00	Alto	01/04/2026	SEMET
3	Seguro de responsabilidade civil.	R\$ 58.666,67	Alto	01/04/2026	SEMET

4	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - Revisão	R\$ 50.000,00	Alto	30/05/2026	SGAS
5	Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua	R\$ 100.000,00	Alto	30/05/2026	SGAS
6	Plano de Emergência Individual - Revisão	R\$ 40.000,00	Alto	01/05/2026	SGAS
7	Plano de Área - Rateio	R\$ 50.000,00	Alto	01/06/2026	SGAS
8	Programas de Monitoramento e Controle Ambiental	R\$ 15.000,00	Alto	01/06/2026	SGAS
9	Monitoramento e Controle de Espécies Exóticas	R\$ 15.000,00	Alto	30/05/2026	SGAS
10	Materiais para divulgação de Ações Ambientais Anuais	R\$ 12.000,00	Alto	30/05/2026	SGAS
11	Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR	R\$ 9.345,50	Alto	01/03/2026	SGAS
12	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	R\$ 1.500,00	Médio	01/01/2026	SGAS
14	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	R\$ 6.930,00	Alto	01/01/2026	SGAS
16	Contratação de empresa especializada para implementar sistema de controle e registro de acesso automatizado	R\$ 350.000,00	Médio	01/06/2026	CSEG
17	Locação de veículo para fiscalização	R\$ 36.000,00	Médio	01/06/2026	CSEG
23	Licença anual do sistema de pesquisa de preços	R\$ 8.800,00	Alto	01/08/2026	CPL
24	Coffe Break/eventos	R\$ 12.000,00	Alto	01/03/2026	ASCOM
25	Participação em feiras de negócios	R\$ 20.000,00	Alto	01/03/2026	ASCOM
32	Manutenção de adequação da sub estação e reposição de para-raios danificados	R\$ 250.000,00	Alto	01/01/2026	SEMET
33	Contratação de empresa especializada para a elaboração de projetos executivos, orçamento e supervisão técnica da obra, para a reforma e ampliação do cais flutuante	R\$ 2.599.885,98	Alto	01/01/2026	DINF
35	Contratação de empresa para realizar Estudo de Avaliação de Risco (EAR) e o Plano de Segurança Portuária (PSP)	R\$ 63.840,00	Médio	06/06/2026	CSEG
36	Seguro dos veículos e máquinas	R\$ 6.351,94	Médio	01/06/2026	SEMET
37	Seguro de vida dos servidores da SOPH	R\$ 12.119,76	Médio	01/01/2026	DA
38	Fornecimento diário de publicações em DOU e dos Estados, poderes judiciários e legislativos	R\$ 720,00	Baixo	01/01/2026	AJCL
39	Serviço de limpeza de caixas d'água	R\$ 10.376,48	Médio	07/01/2026	SGAS
40	Serviços de auditoria independente	R\$ 6.700,00	Alto	16/01/2026	DICONF
41	Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de 02 (duas) licenças com	R\$ 34.750,00	Médio	16/01/2026	DINF

	coleção de 17 softwares, contemplando as disciplinas de arquitetura, engenharia e planejamento				
42	Serviço de confecção de crachás	R\$ 4.500,00	Baixo	16/01/2026	DA
TOTAL		R\$ 3.665.819,66			

4.4 5. Material de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Tipo de Item	Descrição	Unid. Medida	Qtd	Valor Aproximado	Grau de Prioridade	Data Desejada
Permanente	Computador Modelo SFF (Small Form Factor)	Unid.	20	R\$ 186.399,00	Alto	02/02/2026
Permanente	Monitor LED	Unid.	30	R\$ 45.000,00	Alto	02/02/2026
Permanente	Projetor DataShow	Unid.	2	R\$ 10.249,00	Alto	02/02/2026
Permanente	Suporte Para Projetor De Teto	Unid.	2	R\$ 600,00	Alto	02/02/2026
Permanente	Tela de Projeção Elétrica	Unid.	2	R\$ 4.000,00	Alto	02/04/2026
Permanente	Suporte Pedestal para Tv de 32 A 70 c/ bandeja e rodinhas	Unid.	2	R\$ 2.000,00	Alto	02/04/2026
Permanente	Televisão para Vídeo Conferência	Unid.	4	R\$ 16.000,00	Alto	02/04/2026
Permanente	Suporte tri-articulado para TV	Unid.	2	R\$ 600,00	Alto	02/04/2026
Permanente	Equipamento de Videoconferência	Unid.	2	R\$ 19.000,00	Alto	02/02/2026
Consumo	Webcam	Unid.	35	R\$ 17.500,00	Alto	02/01/2026
Consumo	Fone Ouvido	Unid.	35	R\$ 10.500,00	Alto	02/01/2026
Consumo	Bateria Estacionária para Nobreak Servidor	Unid.	4	R\$ 2.000,00	Alto	02/02/2026
Consumo	Bateria Estacionária Nobreak	Unid.	20	R\$ 4.000,00	Médio	02/02/2026
Permanente	HD Externo	Unid.	10	R\$ 7.000,00	Médio	02/02/2026
Permanente	Switch 10/100/1000 Mbps, Gigabit, 24 Portas Poe+, 4 Slots Gigabit SFP	Unid.	2	R\$ 6.000,00	Alto	02/04/2026
TOTAL				R\$ 330.848,00		

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: <https://rondonia.ro.gov.br/publicacao/lei-n-10-520-de-17-de-julho-de-2002/>. Acesso em 18 de fevereiro de 2023.

_____. Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm. Acesso em 18 de fevereiro de 2023.

_____. Resolução CNJ n. 182, de 17 de outubro de 2013. Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Disponível em: <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/1874>. Acesso em 18 de fevereiro de 2023.

_____. Resolução CNJ n. 468, de 15 de julho de 2022. Dispõe sobre as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça. Disponível em: [https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/4663#:~:text=Disp%C3%B5e%20sobre%20diretrizes%20para%20as,do%20Conselho%20Nacional%20de%20Justi%C3%A7a.&text=DJe%2FCNJ%20n%C2%BA%20310%2F2022,3%2D9%20\(republica%C3%A7%C3%A3o\)](https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/4663#:~:text=Disp%C3%B5e%20sobre%20diretrizes%20para%20as,do%20Conselho%20Nacional%20de%20Justi%C3%A7a.&text=DJe%2FCNJ%20n%C2%BA%20310%2F2022,3%2D9%20(republica%C3%A7%C3%A3o)). Acesso em 18 de fevereiro de 2023.

RONDÔNIA. Decreto n. 24.041, de 8 de julho de 2019. Regulamenta a gestão patrimonial, relativa aos bens móveis, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia, e revoga o Decreto n. 17.691, de 4 de abril de 2013, que “Dispõe sobre a administração e o controle de bens móveis que compõem o acervo patrimonial dos órgãos e entidades do Poder Executivo e suas respectivas baixas. ” Disponível em: https://diof.ro.gov.br/data/uploads/2019/07/DOE_-08_07_2019-COMPLETO.pdf. Acesso em 18 de fevereiro de 2023

Porto Velho, 09 de março de 2026.

CARLOS LOPES SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Lopes Silva, Diretor(a)**, em 09/03/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **69930345** e o código CRC **2D983988**.