



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

CHEK LIST PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS EMENDA IMPOSITIVA

A tabela abaixo foi elaborada com base na legislação aplicável relativas às transferências de recursos financeiros do Estado de Rondônia, mediante convênios de repasse e acordos de cooperação técnica a saber, DECRETO Nº 26.165, DE 24 DE JUNHO DE 2021. Inobstante, a lista não exclui requisitos pontuais presentes em outros dispositivos normativos, sendo seu objetivo facilitar o trabalho fiscalizador da Secretária da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer do Estado de Rondônia.

ITEM	DOCUMENTOS RELATIVOS AO CONVÊNIO	SIM	NÃO
01	Ofício ao titular da “pasta” solicitando Celebração de Convênio ou Acordo de Cooperação Técnica, com as razões que justifiquem a celebração.		
02	Plano de Trabalho assinado pelo dirigente máximo do conveniente, e pelo ordenador de despesas do concedente, conterá, no mínimo, as seguintes informações: I – razões que justifiquem a celebração do convênio; II – descrição completa e pormenorizada do objeto a ser executado; III – descrições das metas, nos aspectos qualitativo e quantitativo, a serem atingidas; IV – etapas ou fases da execução do objeto, com previsão de início e fim; V – plano de aplicação, exposto de forma minuciosa, dos recursos a serem desembolsados pelo concedente e a contrapartida financeira do proponente; VI – cronograma de desembolso.		
03	Cotações de preços pelo menos 03 (três) fornecedores (especificações de acordo com o plano de trabalho, no papel timbrado da empresa, com endereço e número de telefone para contato, devidamente carimbado (legível) com CNPJ e assinatura do responsável da empresa.		
04	Comprovação de Abertura de Conta Corrente específica para a parceria - Banco do Brasil, com o saldo devidamente zerado.		
05	Licença junto ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição - ECAD. Contratos relativos ao custo musical (palco, som, iluminação e cachê das atrações), para eventos de realização direta pela SEJUCEL. Para a emissão da licença, deverá ser estabelecido com o setor competente do ECAD responsável pelo atendimento ao Estado de Rondônia, conforme segue: ECAD – Núcleo Amazonas (Acre, Rondônia e Roraima) Setor de Shows e Eventos E-mail: eventosam@ecad.org.br Telefone: (92) 3622-9479 WhatsApp: (92) 98413-7085		
	EM CASO DE OBRA , AMPLIAÇÃO OU REFORMA	SIM	NÃO
06	Projeto básico e Termo de Referência Em se tratando de obras ou serviços a entidade deverá apresentar o projeto básico , que será devidamente analisado pelo setor de obras do poder concedente , que emitirá Parecer, assinado por profissional habilitado.		
08	Licença ambiental prévia para obras e serviços que exijam estudos ambientais conforme Resolução do CANAMA ou justificativa pela falta de necessidade		
07	Comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel, mediante certidão emitida pelo cartório de registro de imóveis competente, quando o instrumento tiver por objeto a execução de obras ou benfeitorias no imóvel.		
09	Projeto Executivo		
10	Em caso de reforma, a Entidade deverá apresentar fotos da obra.		
ITEM	EM CASO DE RODEIO	SIM	NÃO
11	Requerimento de Autorização ao IDARON para realização do evento		
12	Comprovante de Seguro de acidentes pessoais coletivo		



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

13	Relação nominal dos segurados (nome, CPF, sexo, profissão)		
ITEM	DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS - Regularidade Fiscal	SIM	NÃO
14	13.1 - Inscrição do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);		
	13.2 - Extrato do CAUC		
	13.3 - Certidão Negativa Estadual;		
	13.4 - Certidão Negativa Municipal (do domicílio ou sede do convenente);		
	13.5 - Certidão Negativa Tribunal de Contas – TCE –RO;		
	13.6 - Certidão Negativa Controladoria Geral do Estado – CGE /RO;		
	13.7 - Certidão Negativa de Convênios - COGES		
ITEM	DECLARAÇÕES INSTITUCIONAIS	SIM	NÃO
15	14.1 - Declaração de previsão orçamentária de contrapartida;		
	14.2 - Declaração de duplicidade de Convênio		
	14.3 - Declaração de capacidade técnica e gerencial;		
	14.4 Quadro Demonstrativo de Despesa - QDD		
ITEM	REGULARIDADE DO MANDATO DO PREFEITO	SIM	NÃO
16	15.1 - RG/CPF;		
	15.2 – Diploma;		
	15.3 – Termo de Posse;		
	15.4 – Comprovante de endereço residencial;		

Município, XX de XXXXXXX de 20XX

(válido por 30 dias da assinatura)

Prefeito



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

14.1 - DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

Eu, **XXXXXXXXXX**, CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX**, Prefeito do Município de **XXXXXX**, declaro em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, que o **(nome do proponente)** dispõe dos recursos financeiros no valor de R\$ **xxxxxx** **(valor por extenso)** para participação na contrapartida ao repasse dos recursos destinados a **(descrever o objeto do convênio)**. Os recursos estão disponíveis na lei nº **(Lei Orçamentária Municipal - LOA)**, conforme rubrica orçamentária abaixo especificada, e cópia anexa:

Unidade:

Função:

Sub-função:

Programa:

Natureza da despesa:

Declaro também que, na hipótese de eventual necessidade de um aporte adicional de recursos, esta Prefeitura se compromete pela sua integralização, durante a vigência do Convênio que vier a ser celebrado.

Município, XX de XXXXXXXX de 20XX

(válido por 30 dias da assinatura)

.....
Prefeito



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

14.2 - Declaração Negativa de Duplicidade do Convênio

Eu, **XXXXXXXXXX**, CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX**, Prefeito do Município de **XXXXXX**, declaro para fins de celebração do convênio Processo SEI nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e na qualidade de representante legal do proponente junto a Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, que o presente Plano de Trabalho e demais acessórios foram apresentados para apreciação, SOMENTE, junto a esse Órgão e em nenhum outro ente da Administração Pública, ficando, portanto, sujeito às sanções civis, administrativas e penais cabíveis no caso de comprovada a falsidade ideológica.

Município, XX de XXXXXXX de 20XX

(válido por 30 dias da assinatura)

.....
Prefeito



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

14.3 - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DMINISTRATIVA,TÉCNICA E GERENCIAL

Eu, **XXXXXXXXXX**, CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX**, Prefeito do Município de **XXXXXX**, declaro junto à Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, que o proponente, inscrito no CNPJ/MF sob nº **xx.xxx.xxxx-xx**, dispõe de pessoal com capacidade administrativa, técnica e gerencial para plena execução do objeto constante da proposta inserida no Processo SEI sob nº **xxxxxx/xxxx**, assumindo, no caso de formalização de convênio contrato de repasse, a responsabilidade pela execução plena do objeto proposto em todas as fases exigidas pela legislação vigente, mormente nas licitações, no acompanhamento e na apresentação da prestação de contas.

(válido por 30 dias da assinatura)

Município, XX de XXXXXXX de 20XX

Prefeito



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

EM CASO DE OBRA , AMPLIAÇÃO OU REFORMA

1. Título do Projeto:

“Construção/Reforma do Centro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. APRESENTAÇÃO:

O município **XXXXXXXXXX** , através da Secretaria de **Esporte/Cultura** tem como preceito, fomentar o desenvolvimento do **desporto/Cultura** . O projeto que ora se propõe é fruto da necessidade de se elaborar e implantar estratégias que propiciem a implementação das **políticas pública do desporto/Cultura**, propiciando aos moradores do Município de **xxxxxxxxxx**. O Município foi criado através da Lei **XXXX**, de **XX** de **XXXX** de **XXXX**, possuindo uma área de **XXXXX M²**, como uma população estimada em 2026 de **XXXXX** habitantes.

Será desenvolvido o projeto e adequação para criação do **(NOME DO EMPREENDIMENTO)**, cuja característica será a de oferecer dentro do mesmo espaço à prática **esportiva/cultura (quadras, campo, quiosques, pista de caminhada, espaço pra idoso, pista de skate, centro de conveções)**, criando todo um espaço de vivência para a população, oportunizando acesso à pratica do desporto/cultura e lazer, como forma de integração as demais atividades realizadas no seu cotidiano, bem como o desenvolvimento integral da pessoa humana como ser social, autônomo e democrático, contribuindo para o pleno exercício da cidadania, bem como aprimorar os talentos esportivos dos municípios rondonienses.

3. Identificação do Objeto:

A obra em questão consiste na construção do **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com espaços **esportivos/cultura** e de lazer contemplando , no município de **XXXXXXX – RO**.

Trata-se de lote único, da quadra N^o**XXX(XXXXXX)**, do setor n^o**XX(XX)**, com área total de **XXXX m² (XXXXXXXXXX)**, localizado no lado par da Avenida/Rua **XXXXXX**, bairro **XXXXX**, com áreas ociosas que deverão ser ocupadas com a construção de espaços que contemplem obra/reforma esportes/cultura, cujas características diferem-se dentre as possibilidades de uso da população que são:

1. 02 (DUAS) QUADRAS POLIESPORTIVAS COM BANHEIROS;
2. PISTA DE ATLETISMO;
3. 02 (DOIS) QUIOSQUES;
4. PLAYGROUND;
5. PISTA DE SKATE;
6. CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY.



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

2	Campo de Futebol Society		
3	Construção de Pista de Atletismo .		
4	Pista de Skate		
5	Quiosques, playground, espaço do idoso, espaço para atividades físicas, paisagismo, mobiliário urbano, pergolados, banheiro publico.		
6	Infraestrutura, Rede Elétrica Geral, Drenagens, Movimentação de Terra, Pavimentação, Urbanização, Instalações Elétricas, Uso de Revestimentos Mistos, Instalações de Bueiros e Tubulações, Sinalização Horizontal e Vertical.		
TOTAL			

(válido por 30 dias da assinatura)

Município, XX de XXXXXXXX de 20XX

Prefeito



GOVERNODOESTADODERONDÔNIA
SECRETARIADEESTADODAJUVENTUDE,CULTURA,ESPORTEELAZER- SEJUCEL-SEJUCEL
SETORDECONVÊNIOS- SEJUCEL-SECONV

Ofício nº XXX/2026/ SECONV

XXXXXXXXX, XXX de XXXX de 2026.

Ao Excelentíssimo Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito do Município de XXXXXX

Avenida XXXXX, XXXX – Bairro – xxxxxx

76.820-XXX- XXXXXX – RO

Assunto: Informa Contratação e Solicita Documentação de Cláusula Suspensiva

Ref.: Convênio nº XXXX/2026/PGE/SEJUCEL –

Objeto: XX

Senhor Prefeito,

1. Comunicamos a contratação de Convênio nº XXXX/2026/PGE/SEJUCEL – , no valor de R\$ X.XXX.XXX,XX, cujo objeto é XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX no município de XXXXXXXXXXXX.

1.1 O contrato foi firmado com Cláusula Suspensiva, cujo prazo para solução é de 180 dias, contados da data de assinatura do contrato.

2. Para prosseguimento da operação é necessário que esse contratado encaminhe à SEJUCEL , para análise, os seguintes documentos:

- Projeto de Engenharia e demais peças técnicas, conforme o objeto proposto.
- Documentação de titularidade da área onde será executado o projeto.
- Licença Ambiental do empreendimento.

2. Informamos, ainda, que é vedado o desbloqueio de recursos com prazo de vigência expirado.

Respeitosamente,

Município, XX de XXXXXXX de 20XX



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL-SEJUCEL
SETOR DE CONVÊNIOS - SEJUCEL-SECONV

Prefeito

RO
★
GOV
SEJUCEL

