

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2025

**SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS
DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH**



EXPEDIENTE	5
APRESENTAÇÃO.....	6
INTRODUÇÃO.....	7
PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO	9
1. A SOPH E O PORTO	9
1.1. Expertise da equipe	10
1.2. Estrutura.....	10
1.3. Direção executiva	11
1.4. Organograma	12
2. PLANO ESTRATÉGICO.....	12
2.1. Controle e Monitoramento.....	17
3. PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO	23
3.1. Relatório das Ações Desenvolvidas.....	23
4. PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE PORTO VELHO	27
4.1. Controle e Monitoramento.....	28
5. GESTÃO ADMINISTRATIVA	33
5.1. Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – E-sic.....	35
5.2. Ouvidoria	35
5.3. Portal da Transparência de Rondônia	36
5.4. Gerência de Prazos e Atendimento de Demandas	37
5.5. Foco da Agenda Institucional Portuária	39
5.6. Calendário de Eventos do Porto de Porto Velho	39
5.6.1. Dia das Mães.....	40
5.6.2. Semana do Meio Ambiente.....	40
5.6.3. Dia dos Pais	41
5.6.4. Campanha Outubro Rosa.....	42
5.6.5. Inauguração da Nova Sede	43
5.6.6. Ação Humanitária em Apoio aos Trabalhadores Portuários	44
5.7. Programa Conheça o Porto.....	45
6. COMUNICAÇÃO E MARKETING	47
6.1. Fluxo da Assessoria de Comunicação	47
6.1.1. Comunicação Externa.....	47
6.1.2. Comunicação Interna	48
6.1.3. Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete	49

6.2. Análise de mídia	50
6.2.1. Das publicações.....	51
6.2.2. Histórico das publicações.....	53
6.2.3. Produção de pautas.....	54
6.2.4. Redes Sociais.....	61
6.2.5. Portal SOPH	64
7. ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	65
7.1. Gestão Contábil.....	66
7.1.1. SIGAP – Módulo Corporativo ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia	66
7.1.1.1. Envio de Informações Mensais	67
7.1.1.2. Prestação de Contas Anual.....	67
7.2. Demonstrações Contábeis Balanço Patrimonial SOPH 2025.....	67
7.3. Resolução ANTAQ nº 49, de 2021 - Contabilidade Regulatória e Societária	72
7.4. Portal Transparência SOPH/RO.....	73
7.4.1. Execução da Despesa.....	73
7.4.2. Execução da Receita	73
7.4.3. Planejamento Orçamentário.....	73
7.4.3.1. Orçamento Anual do Exercício de 2026.....	73
7.4.4. Agenda Tributária	74
7.4.4.1. Agenda Tributária de Tributo Municipal.....	74
7.4.4.2. Agenda Tributária de Tributo Federal	75
7.5. Gestão Financeira.....	75
7.5.1. Faturamento	76
7.5.2. Tesouraria	78
7.5.3. Fluxo Financeiro de Entradas e Saídas	79
8. DIVISÃO ADMINISTRATIVA	92
8.1. Patrimônio e Almoxarifado	102
8.1.1. Patrimônio	103
8.1.2. Almoxarifado.....	103
9. RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS	108
10. CONTROLE INTERNO.....	115
11. GESTÃO DE TECNOLOGIA.....	122
12. PROCESSOS LICITATÓRIOS.....	124
13. GESTÃO PORTUÁRIA.....	135

13.1. Coordenadoria de Gestão Portuária	135
13.1.1. Das Ações Planejadas e Realizadas durante o período de 2022 a 2025.....	136
13.1.2. Descrições das Atividades	139
13.2. Segurança Portuária	150
14. GESTÃO JURÍDICA	152
14.1. Coordenadoria Jurídica.....	152
14.2. Assessoria Jurídica de Contratos e Licitações.....	154
15. GESTÃO OPERACIONAL.....	157
15.1. Infraestrutura Operacional.....	157
15.1.1. Áreas de Atracação	157
15.1.2. Demais áreas afetas às operações portuárias	164
15.2. Projeções e Demanda de Capacidade	165
15.2.1. Resumo Operacional	171
15.3. Divisão de Infraestrutura Portuária	176
15.3.1. Processos, Documentos Internos e Externos Gerados	176
15.3.2. Demonstrativo Comparativo das Ações da Divisão no Triênio 2022, 2023 e 2024.....	178
15.3.3. Planejamento para o Exercício 2026	181
15.4. Manutenção e Equipamentos	182
15.5. Desempenho Portuário	186
16. GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	189
16.1. Gestão Ambiental	189
16.1.1. Planos, Ações e Programas	191
16.1.2. Análise Quantitativa.....	192
16.1.3. Análise Qualitativa	193
16.2. Segurança e Saúde no Trabalho Portuário	194
16.2.1. Movimentação de Sedimentos e Detritos Orgânicos e Inorgânicos	195
16.2.2. Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI.....	195
16.2.3. Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR.....	196
16.2.4. Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	197
16.2.5. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO.....	197
16.2.6. Recarga dos Extintores de Incêndio	198
CONCLUSÃO.....	200

EXPEDIENTE

EXERCÍCIO 2025

GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA

Coronel Marcos José Rocha dos Santos

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor-Presidente

- Fernando Cesar Ramos Parente

Diretor Administrativo e Financeiro

- Carlos Lopes Silva

Diretor de Fiscalização e Operação

- Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu

Elaborado por

COORDENADOR DE GESTÃO PORTUÁRIA

Flavio de Oliveira Cordeiro

Em conjunto aos setores da SOPH.

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Atividades tem por finalidade conferir transparência às ações desenvolvidas e aos resultados alcançados pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH ao longo do exercício de 2025, no cumprimento de sua missão institucional. O documento contempla os principais objetivos estratégicos e os processos finalísticos relacionados à gestão administrativa, financeira, contábil e patrimonial conduzidos por seus gestores.

O conteúdo será igualmente disponibilizado aos órgãos de controle e fiscalização vinculados à atividade estatal e portuária, a exemplo da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ) e do Ministério de Portos e Aeroportos (MPA), em observância aos princípios da transparência e da publicidade previstos na Lei de Acesso à Informação. Ademais, o Relatório será publicado no portal institucional da SOPH, garantindo amplo acesso à sociedade no portal: www.rondonia.ro.gov.br/soph.

INTRODUÇÃO

O engajamento com a eficiência e a melhoria contínua da qualidade dos serviços portuários, aliado à observância das políticas nacionais e estaduais voltadas ao setor logístico rondoniense, norteou as ações da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) ao longo de 2025. O exercício foi iniciado com metas voltadas à adequação e ao fortalecimento das operações, diante dos impactos decorrentes da crise hídrica do Rio Madeira nos anos de 2023 e 2024, período marcado por níveis historicamente baixos.

Mesmo em um cenário adverso, a SOPH, por meio das políticas implementadas no Porto de Porto Velho, atuou como agente relevante na busca de soluções para mitigar os efeitos da redução da movimentação de cargas e da diminuição na demanda por mão de obra portuária, contribuindo para a manutenção das atividades operacionais.

Os compromissos estabelecidos no planejamento estratégico para o triênio 2023–2025 foram executados de acordo com a disponibilidade de recursos humanos e materiais, contemplando, entre outras frentes, a redução de custos, as adequações operacionais e administrativas, a atração de novos negócios e a expansão das operações.

No âmbito da estrutura organizacional, o exercício também foi marcado por adequações na gestão da Empresa e da autoridade portuária, com a atualização de planos, regulamentação de procedimentos e fortalecimento de práticas de governança e conformidade, buscando alinhamento com as políticas estaduais, as diretrizes setoriais nacionais e os princípios de *compliance*.

Nesse contexto, as ações empreendidas pela SOPH em 2025 contribuíram para a manutenção da estabilidade na movimentação de cargas em relação ao exercício anterior. A movimentação de grãos apresentou desempenho ligeiramente superior ao registrado em 2024; entretanto, a expressiva redução no desembarque de fertilizantes ao longo do ano resultou em volume total movimentado, em toneladas, discretamente inferior ao verificado no exercício precedente. Ainda assim, os investimentos realizados, a celebração de novo contrato de uso temporário e a atuação próxima às empresas operadoras foram determinantes para a mitigação dos impactos e para a preservação da capacidade operacional do Porto.

Ainda em processo de consolidação nas três esferas em que atua — empresarial, setorial e governamental — a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) mantém o foco na capacitação de seu corpo técnico, no fortalecimento da estrutura administrativa e na implementação de parcerias estratégicas, com vistas à criação de condições favoráveis ao crescimento e ao contínuo aprimoramento das operações portuárias.

Como instrumento estatal de apoio ao desenvolvimento econômico, o Porto de Porto Velho constitui importante vetor de agregação de valor aos pilares da sustentabilidade. Presente na capital rondoniense há mais de meio século, a infraestrutura portuária acompanha o potencial de crescimento do Estado, atuando de forma integrada ao setor privado e preparando-se para enfrentar novos desafios.

Para a superação desses desafios, a SOPH conta com o apoio do Governo do Estado, do Governo Federal, dos operadores portuários e da classe trabalhadora, aos quais expressa seu reconhecimento pelo empenho contínuo no fortalecimento da atividade aquaviária e do desenvolvimento regional.

PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO

1. A SOPH E O PORTO

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH é constituída sob a forma de empresa pública com personalidade jurídica de direito privado e capital fechado. Rege-se por seu Estatuto Social, pelas Lei nº 6.404/1976, Lei nº 13.303/2016 e demais legislações aplicáveis às sociedades anônimas. Possui autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira, sendo seu capital social representado por ações ordinárias nominativas, cuja totalidade pertence ao Governo do Estado de Rondônia.

No âmbito da administração pública estadual, a SOPH integra a estrutura da administração indireta, nos termos da Lei Estadual nº 965/2017, estando vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC/RO. No setor regulado, as atribuições da autoridade portuária estão definidas na Lei nº 12.815/2013 e na legislação correlata.

Embora sua atuação esteja diretamente associada ao Porto de Porto Velho — o qual administra e onde concentra integralmente suas atividades desde a celebração do Convênio de Delegação nº 06/1997 —, a SOPH tem por finalidade executar a política estadual de transporte aquaviário, abrangendo a implantação, construção, operação, fiscalização, manutenção e melhoria da infraestrutura de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como a administração e exploração da infraestrutura aquaviária no âmbito estadual.

Compete-lhe, ainda, promover a preservação dos recursos naturais, propor desapropriações de bens necessários ao cumprimento de suas finalidades e exercer outras atribuições previstas em lei, caracterizando-se como prestadora de serviços públicos essenciais.

A receita da SOPH é composta, entre outras fontes, por dotações consignadas no orçamento do Estado de Rondônia e por créditos adicionais abertos por leis específicas, nos termos do art. 8º da Lei Estadual nº 729/1997.

Por fim, com a publicação do Decreto nº 30.985, de 2 de dezembro de 2025, a SOPH passou a ser formalmente reconhecida como empresa estatal dependente do Governo do Estado de Rondônia, a partir de 1º de janeiro de 2026, devendo elaborar e implementar Plano de Sustentabilidade Econômica e Financeira, com vigência de até 3 (três) anos, com o objetivo de restabelecer sua condição de empresa estatal não dependente.

1.1. Expertise da equipe

A SOPH conta atualmente com equipe técnica enxuta, resultado de medidas adotadas para adequação de custos e preservação dos postos considerados essenciais ao funcionamento da Empresa. O quadro permanente é composto por número reduzido de empregados efetivos, distribuídos entre cargos de nível superior, médio e fundamental, sendo que o último concurso público foi realizado no ano de 2014.

Além dos empregados efetivos, a estrutura organizacional contempla cargos em comissão previstos na Lei Estadual nº 2.447/2011, que dispõe sobre o Plano de Empregos, Funções, Classificações e Salários da SOPH, criando os empregos permanentes e as funções comissionadas necessárias à gestão administrativa e operacional.

Para além das iniciativas internas de qualificação e reorganização do quadro funcional, o apoio do Executivo Estadual e da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, bem como do Governo Federal — por intermédio do Ministério de Portos e Aeroportos e de suas autarquias e agências reguladoras — permanece fundamental para o fortalecimento da atividade portuária e da navegação, assegurando sua relevância estratégica para o desenvolvimento regional e nacional.

1.2. Estrutura

Nos termos do Estatuto Social da SOPH, aprovado em julho de 1999 e revisado em 2019, a estrutura administrativa da Empresa está organizada em órgãos colegiados e órgãos de gestão executiva.

Compõem os órgãos colegiados o Conselho Superior, como instância deliberativa; o Conselho Fiscal, com atribuições de fiscalização; e o Conselho da Autoridade Portuária, de caráter consultivo.

A estrutura é complementada pela Diretoria Executiva, integrada pelo Diretor-Presidente, pelo Diretor Administrativo e Financeiro e pelo Diretor de Fiscalização e Operações, além das Unidades Administrativas responsáveis pela execução das atividades técnicas, operacionais e de apoio.

As competências de cada unidade e setor encontram-se definidas na Resolução nº 001/CONSUP/2016, que promoveu alterações no Estatuto Social da Instituição, incluindo o Anexo I (Organograma Geral da Empresa) e o Anexo II (Descrição da Estrutura Organizacional da SOPH).

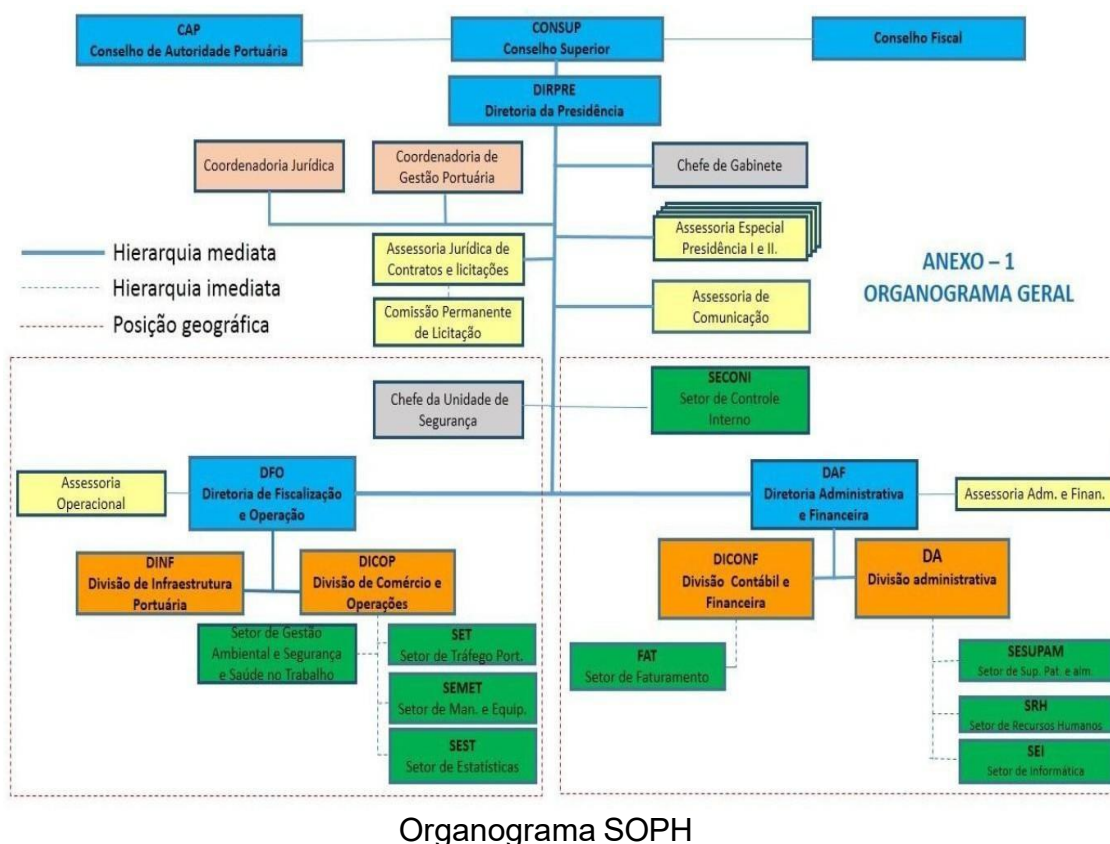
1.3. Direção executiva

Ao Diretor-Presidente compete representar institucionalmente a SOPH, bem como zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à Empresa. Subordinam-se à Presidência as assessorias, coordenadorias e assessorias técnicas, responsáveis pela instrução processual, elaboração de documentos e emissão de pareceres destinados à apreciação e deliberação superior.

À Diretoria Administrativa e Financeira incumbem as atividades de direção, coordenação e controle relacionadas à gestão de pessoal, material, patrimônio, transporte, serviços gerais e execução orçamentária e financeira, assegurando o adequado funcionamento administrativo da Companhia.

A Diretoria de Fiscalização e Operações, por sua vez, está diretamente vinculada à atividade-fim da Empresa, competindo-lhe coordenar, orientar e supervisionar as ações de fiscalização, bem como as atividades relacionadas às operações portuárias, garantindo a regularidade, eficiência e segurança das operações desenvolvidas no âmbito do Porto.

1.4. Organograma



2. PLANO ESTRATÉGICO

O Plano Estratégico 2022–2026 estabelece a Missão, a Visão e os Valores da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), definindo as diretrizes que orientam a atuação institucional no médio prazo.

O documento estrutura os objetivos estratégicos, metas e iniciativas prioritárias, alinhando a gestão administrativa e operacional às políticas públicas estaduais e às diretrizes do setor portuário nacional, servindo como instrumento de planejamento, monitoramento e avaliação de resultados.

A partir da análise ambiental, foram definidas as soluções estratégicas por meio do estabelecimento de objetivos, acompanhados de suas respectivas metas e indicadores de desempenho.

Para a adequada estruturação do Plano, adotou-se o modelo do *Balanced Scorecard* (BSC), contemplando as perspectivas financeira, do cliente, de processos internos e de aprendizado e crescimento, de forma a assegurar visão integrada e alinhamento entre estratégia e execução.

MISSÃO / VISÃO / VALORES

Porto
de Porto Velho

**SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS
DO ESTADO DE RONDÔNIA**

MISSÃO

Organizar e viabilizar o processo de transporte aquaviário, garantindo o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Rondônia.

VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade como modelo de excelência na gestão de transporte aquaviário da região Norte.

VALORES

- Ética
- Isonomia
- Visão
- Excelência Técnica
- Capacidade Operacional
- Comprometimento
- Proatividade
- Transparência
- Acessibilidade
- Responsabilidade Social e Ambiental

MAPA ESTRATÉGICO DA SOPH



PERSPECTIVA FINANCEIRA

Finanças

Para ter sucesso financeiro, como devemos aparecer aos nossos acionistas?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Implementar nova estrutura tarifária e critérios de reajuste	Existência de critérios para reajustes tarifários	Realizar reajuste tarifário a cada 12 meses.	Realizar estudos acerca da necessidade de reajuste da estrutura tarifária; Estabelecer a periodicidade dos reajustes tarifários.
Realizar licitação das áreas arrendáveis (operacionais) previstas no PDZ	Índice de ocupação das áreas operacionais	Atingir os seguintes índices: - 20% até dezembro de 2023; - 50% até dezembro de 2024; - 70% até dezembro de 2025.	Regularização dos berços de atracação do porto; Aumentar as áreas com infraestrutura para operações; Incentivar novos arrendamentos e movimentação de cargas em áreas ociosas.
Especializar o Porto com cargas provenientes de importação e destinadas à exportação	Índice de cargas	Atingir os seguintes índices: - 20% até dezembro de 2023; - 50% até dezembro de 2024; - 70% até dezembro de 2025.	Intensificar a movimentação de cargas do porto; Firmar parceria com entes estatais; Estimular a importação de mercadorias com nacionalização em Porto Velho.

PERSPECTIVA DO CLIENTE

Clientes

Para alcançar nossa visão, como devemos aparecer para nossos clientes?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Finalizar as obras da nova sede e do armazém alfandegado	% de finalização das obras	100% da obra do Armazém Alfandegado até dezembro de 2022; 100% da obra da nova sede até julho de 2023.	- Fiscalização da execução da obra do Armazém Alfandegado; - Contratação de empresa para finalização da obra da nova sede.
Entrega do restaurante em pleno funcionamento	Início do funcionamento do restaurante	Entregar o restaurante funcionando até julho de 2023.	- Elaboração do projeto arquitetônico; - Elaboração do Termo de Referência; - Realização da licitação do restaurante.
Estimular a criação de ambiente inovador e empreendedor na comunidade portuária	Quantidade de eventos realizados	Realizar anualmente um evento sobre inovação no setor portuário.	Promover eventos de inovação; Modernizar site do Porto; Implantar ferramentas de gestão em parceria com a SETIC

PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

Processos internos

Para satisfazer nossos acionistas e clientes, em quais processos de negócios devemos nos destacar?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Implantar novos pontos de atracação (extensão do cais flutuante)	Quantidade de pontos de atracação	Aumentar a quantidade de pontos de atracação em 20% a cada 2 anos	Realização de parceria/convênio com órgãos estatais e parceiros privados para viabilizar recursos para investimento em infraestrutura portuária
Atrair investidores locais	Quantidade de investidores locais	Aumentar o número de investidores locais em 10% ao ano	Criação do setor comercial destinado a realizar prospecção de novos negócios
Atualizar o Estatuto e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos	% de atualização do Estatuto e do RILC	Atualizar o Estatuto e o RILC até dezembro de 2023	Criação de dois grupos de trabalho destinados a realizar a revisão e a validação das atualizações do Estatuto e do RILC

PERSPECTIVA DE APRENDIZADO E CRESCIMENTO (PESSOAS)

Aprendizado e crescimento

Para alcançar nossa visão, como vamos sustentar nossa capacidade de mudar e melhorar?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Estabelecer uma nova estrutura organizacional na SOPH	% de cargos contidos no plano de cargos e salários	Cargos mapeados com planos de cargos e salários: - 50% até dezembro de 2023; 100% até dezembro de 2024.	Elaborar planos de cargos, salários e atribuições
Estabelecer tabela referencial de custos de mão de obra	Tabela referencial de mão de obra em vigor	Aprovar a tabela referencial até dezembro de 2023	Atuar junto ao OGMO para estabelecimento da tabela junto aos sindicatos.
Aumentar a motivação dos colaboradores	Índice de motivação (ferramenta: pesquisa de clima organizacional)	Realizar pesquisa piloto até dezembro de 2022 e melhorar o índice em 10% a cada 6 meses	Criar um Programa de Capacitação e Desenvolvimento com Base em Competências; Criar Programa de qualidade de vida; Investir em capacitação

A planilha de controle e avaliação foi elaborada pela Coordenadoria de Gestão Portuária, unidade responsável pelo levantamento das iniciativas executadas e pela apresentação à Diretoria Executiva da SOPH do desempenho apurado e do respectivo grau de atingimento das metas no exercício.

No que se refere à mensuração das ações realizadas em 2024, apresenta-se, a seguir, a tabela de verificação e acompanhamento do Plano Estratégico da SOPH.

2.1. Controle e Monitoramento

PERSPECTIVA FINANCEIRA	
Objetivo Estratégico	a) Implementar nova estrutura tarifária e critérios de reajuste
Indicador de Desempenho	Existência de critérios para reajustes tarifários
Meta	Realizar reajuste tarifário a cada 12 (doze) meses
Iniciativas	Realizar estudos acerca da necessidade de reajuste da estrutura tarifária; Estabelecer a periodicidade dos reajustes tarifários.
Informações	SEI-ANTAQ – Processo n. 50300.006100/2022-57 e SEI-RO Processo nº 0040.266371/2020-38 Projeto de Padronização Tarifária - encaminhado em 2022. Nova estrutura tarifária padronizada nos termos da Resolução ANTAQ n. 61, de 30 de novembro de 2021, com a homologação do pedido de padronização tarifária conforme deliberação nº119, de 24/08/2022, publicado no DOU n. 162, de 25/08/2022. SEI-ANTAQ – Processo n. 50300.005868/2023-94 e SEI-RO Processo nº 0040.067783/2022-59 Projeto de Reajuste Tarifário - encaminhado a ANTAQ, sendo sua devida homologação em 23,36%, conforme Deliberação DG n. 78, de 11/10/2023, publicado no DOU n. 196, em 16/10/2023.
Resultado	Atingido. Realizado no ano de 2023.
Observação	O reajuste anual não é automático, necessitando novos projetos. Entretanto, a norma vigente portuária prevê período trienal de revisão tarifária, necessitando o Porto realizar ajustes para contemplar novas cargas na sua tarifa portuária e eficiência na movimentação de cargas na forma de inventivo na diminuição de valores conforme aumento na produtividade.
Objetivo Estratégico	b) Realizar licitação das áreas arrendáveis (operacionais) previstas no PDZ
Indicador de Desempenho	Índice de ocupação das áreas operacionais
Meta	Atingir os seguintes índices: - 20% até dezembro de 2023; - 50% até dezembro de 2024; - 70% até dezembro de 2025.
Iniciativas	Regularização dos berços de atracação do porto; Aumentar as áreas com infraestrutura para operações; Incentivar novos arrendamentos e movimentação de cargas em áreas operacionais.
Informações	São 9 áreas afetas à operação portuárias disponíveis para arrendamento portuário, sendo 2 (duas) delas áreas greenfield, necessitando de grandes intervenções para ampliação e infraestrutura portuária. Por isso, capazes de ocupação imediata são 7 (sete) áreas. Foram ao total disponibilizadas para uso temporário 4 (quatro) áreas e 1 (uma) área para contrato de transição.

	<p><u>Regularização dos berços de atracação do porto:</u> O Porto conta com 11 (onze) berços de atracação. Contudo, a atual configuração não se encontra plenamente compatibilizada com as instalações portuárias existentes, demandando revisão no âmbito do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ), a fim de redefinir a disposição e a vinculação dos berços às respectivas áreas operacionais. Atualmente, 9 (nove) berços encontram-se em operação, disponíveis para acostagem e atracação de embarcações. Considerando a atualização do Plano Mestre, nos termos da legislação portuária vigente, faz-se necessária a revisão do PDZ no prazo de até 1 (um) ano após sua publicação, em conformidade com as diretrizes do planejamento setorial, oportunidade em que deverão ser incorporadas as adequações pertinentes.</p> <p><u>Aumentar as áreas com infraestrutura para operação:</u> As áreas destinadas ao arrendamento foram dimensionadas de modo a viabilizar novos investimentos, contribuindo para a ampliação da infraestrutura disponível às operações portuárias. Nesse contexto, destacam-se o contrato de transição celebrado, os contratos de uso temporário e o contrato de arrendamento voltado à movimentação de grãos, os quais fortalecem a ocupação qualificada das áreas e promovem o incremento da capacidade operacional do Porto.</p> <p><u>Incentivar novos arrendamentos e movimentação de cargas em áreas ociosas.</u> Foi celebrado contrato de transição com empresa para movimentação e armazenagem de contêineres e carga geral. O arrendamento transitório foi encaminhado à Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ) em 04/04/2023, mediante abertura do Processo SEI-ANTAQ nº 50300.005456/2023-54, sendo autorizada a celebração do contrato por meio da Deliberação DG nº 36, de 29/05/2023, referendada pelo Acórdão nº 274/2023 e publicada no Diário Oficial da União nº 119, de 26/06/2023. Foi aberta a disponibilidade de áreas para arrendamento temporário, por meio de contratos de uso temporário destinados à movimentação de cargas não consolidadas no Porto, conforme Aviso Público divulgado no sítio institucional. Ao todo, 4 (quatro) áreas foram disponibilizadas, tendo sido registradas 3 (três) manifestações de interesse por empresas para movimentação de cargas no exercício de 2023, conforme publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia (DOE/RO) nº 178, de 19/09/2023. Adicionalmente, foi instaurado Chamamento Público para identificação de interessados na utilização da infraestrutura do Porto de Porto Velho, bem como para o recebimento, a título de doação, de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA), destinados a subsidiar a modelagem de futuros arrendamentos nas áreas do Porto Organizado. O Chamamento foi publicado no Diário Oficial da União (DOU) nº 226, de 29/11/2023, com acompanhamento por meio do Processo SEI-RO nº 0040.000284/2023-62. Posteriormente, em novembro de 2025, foi protocolada nova manifestação de interesse referente à quarta área disponibilizada, conforme Processo SEI-RO nº 0040.000447/2025-79, resultando na integral manifestação de interesse sobre todas as áreas ofertadas.</p>
Resultado	Realizado em 2025: 57,14%. (Atingido parcialmente.)
Observação	Das 9 (nove) áreas, 2 (dois) processos foram encaminhados para a ANTAQ em 2023, sendo apenas um elaborado o contrato e o outro pendente de autorização para o contrato de uso temporário. A Licitação depende do Poder Concedente, por isso, tal realização de licitação independe da autoridade portaria.
Objetivo Estratégico	c) Especializar o Porto com cargas provenientes de importação e destinadas à exportação

Indicador de Desempenho	Índice de cargas
Meta	Atingir os seguintes índices: - 20% até dezembro de 2023; - 50% até dezembro de 2024; - 70% até dezembro de 2025.
Iniciativas	<u>Intensificar a movimentação de cargas do porto;</u> Novos investimentos foram realizados no arrendamento de grãos do Porto em 2023. Tais investimentos foram concluídos em dezembro de 2023, conforme processo n. 0040.000301/2023-61 SEI-RO realizados na área que permitirão aumento na capacidade. <u>Firmar parceria com entes estatais;</u> Sem início ou plano de ação. <u>Estimular a importação de mercadorias com nacionalização em Porto Velho;</u> O contrato de transição realizado na área com a nomenclatura de Recinto Alfandegado, é a área em que será realizado os investimentos e as adequações necessárias para o desembarço de cargas e estimular tanto mercadorias na importação e exportação. Entretanto, com a crise hídrica enfrentada em 2023 e 2024, paralisação e greve do IBAMA, alguns procedimentos foram retardados e impossibilitados para atingir a meta. Já em 2025 o contrato encontrando-se em fase final de elaboração o Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA, pela arrendatária, com vistas à futura licitação para arrendamento da área.
Informações	Os dados consolidados evidenciam que, embora tenha havido leve retração no volume total entre 2024 e 2025 (-0,18%), o patamar de movimentação manteve-se praticamente estável e significativamente superior ao registrado em 2023, estabelecendo um novo patamar operacional acima de 2 milhões de toneladas.
Resultado	Não atingida na meta informada.
Observação	Mesmo com o registro de movimentação superior a 2 (dois) milhões de toneladas em 2025, as cargas de importação e exportação apresentaram desempenho inferior à meta estabelecida, ainda em razão dos reflexos da crise hídrica, fator determinante para o não atingimento do resultado projetado. Embora os impactos da seca histórica tenham contribuído para a evasão de cargas para instalações portuárias vizinhas, ocasionando a desaceleração do crescimento da movimentação nos exercícios de 2023 e 2024, o Porto demonstrou resiliência ao registrar, em 2025, estabilidade no volume total de cargas movimentadas.

PERSPECTIVA DO CLIENTE	
Objetivo Estratégico	a) Finalizar as obras da nova sede e do armazém alfandegado
Indicador de Desempenho	% de finalização das obras.
Meta	100% da obra do Armazém Alfandegado até dezembro de 2022; 100% da obra da nova sede até julho de 2023.
Iniciativas	<u>Fiscalização da execução da obra do Armazém Alfandegado;</u> Realizado todo o remanescente da obra do Armazém de Cargas Alfandegado por meio do processo n. 0040.016759/2022-51 SEI-RO. Tal meta foi encerrada conforme Termo de Recebimento Provisório em 18/01/2023 e Termo de Recebimento Definitivo em 16/06/2023. <u>Contratação de empresa para finalização da obra da nova sede.</u> Realizado todo o remanescente da obra da nova sede administrativa da SOPH por meio do processo n. 0040.067784/2022-01 SEI-RO. Tal meta foi encerrada conforme Termo de Recebimento Provisório em 27/10/2023 e Termo de Recebimento Definitivo em 21/12/2023. Contratação de empresa para fornecimento e instalação do elevador da sede administrativa, por meio do processo n. 0040.067785/2022-48 SEI-RO. Tal meta foi encerrada conforme

	Termo de Recebimento Provisório em 16/01/2024 e Termo de Recebimento Definitivo em 09/02/2024.
Informações	Houve atraso nas metas, contudo foram 100% concluídas.
Resultado	Atingido. Realizado 100% das metas.
Observação	Reforma prevista para o primeiro trimestre de 2025, pois o DNIT não aceitou o recebimento da obra sem as devidas reformas. As reformas apontadas pelo DNIT foram concluídas e a meta foi 100% executada.
Objetivo Estratégico	b) Entrega do restaurante em pleno funcionamento;
Indicador de Desempenho	Início do funcionamento do restaurante.
Meta	Entregar o restaurante funcionando até julho de 2023.
Iniciativas	<u>Elaboração do projeto arquitetônico;</u> Solicitado apoio técnico a Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SEOSP) para apoio técnico especializado de arquitetura e engenharia, por meio do SEI-RO Processo nº 0040.000174/2023-09. Projeto preliminar entregue de urbanização, acessibilidade externa e projeto de arquitetura do novo restaurante do Porto. Projeto encaminhado em dezembro/2023. <u>Elaboração do Termo de Referência;</u> Não iniciado. <u>Realização da licitação do restaurante.</u> Não iniciado
Informações	Tal meta foi alterada em 2024 para ser ponto de apoio do Órgão Gestor de Mão de Obra (OGMO), por isso, sem prosseguimento.
Resultado	Atingido parcialmente. Elaboração do projeto realizado em 2023, representando 1/3 da meta estabelecida.
Observação	Em reunião realizada em 20 de novembro de 2024, entre representantes da SOPH e da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos de Rondônia (SEOSP), responsáveis pela condução da demanda, a SOPH foi formalmente informada acerca da impossibilidade de atendimento pela SEOSP nos prazos requeridos, em razão da elevada demanda de serviços e das limitações quanto à priorização de atividades. Diante desse cenário, deliberou-se pelo encerramento formal do processo de cooperação técnica. O registro da deliberação foi consignado em Ata de Reunião datada de 07 de janeiro de 2025, conforme Processo SEI-RO nº 0040.000174/2023-09.
Objetivo Estratégico	c) Estimular a criação de ambiente inovador e empreendedor na comunidade portuária
Indicador de Desempenho	Quantidade de eventos realizados.
Meta	Realizar anualmente um evento sobre inovação no setor portuário.
Iniciativas	<u>Promover eventos de inovação;</u> Não iniciado. <u>Modernizar site do Porto;</u> Não iniciado. <u>Implantar ferramentas de gestão em parceria com a SETIC.</u> Não iniciado.
Informações	X.X.X.X.X.X.X.X
Resultado	Não atingida. Meta não iniciado em 2023.
Observação	X.X.X.X.X.X.X.X

PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS	
Objetivo Estratégico	a) Implantar novos pontos de atracação (extensão do Cais Flutuante
Indicador de Desempenho	Quantidade de pontos de atracação.
Meta	Aumentar a quantidade de pontos de atracação em 20% a cada 2 anos.
Iniciativas	<u>Realização de parceria/convênio com órgãos estatais e parceiros privados para viabilizar recursos para investimento em infraestrutura portuária.</u> O Processo nº 0040.128293/2021-55 trata da elaboração dos projetos do Cais Flutuante e de sua ampliação. Concluídos os procedimentos licitatórios, a homologação da empresa vencedora ocorreu em 01/12/2023, com publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia (DOE) nº 228, de 05/12/2023.

	Paralelamente, foram solicitados recursos no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), junto ao Ministério de Portos e Aeroportos, destinados à ampliação do Cais Flutuante. Após as tratativas institucionais, o pleito encontra-se condicionado à conclusão do projeto executivo de ampliação, com a definição dos respectivos valores, a fim de viabilizar sua inclusão entre as propostas orçamentárias a serem consideradas para alocação de recursos da União (OGU) nos exercícios de 2024 e 2025. Adicionalmente, a Diretoria Executiva da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) obteve aprovação da proposta para execução das Obras de Recuperação do Cais Flutuante do Porto de Porto Velho, com vistas à celebração de instrumento de repasse por meio de Termo de Compromisso, a ser formalizado na Plataforma TransfereGov, entre a União e a SOPH, no âmbito do Novo PAC. O referido instrumento prevê investimentos superiores a R\$ 18.000.000,00 (dezoito milhões de reais).
Informações	Ampliação do Cais Flutuante compreende no mínimo em mais 2 (dois) berços no Cais Flutuante.
Resultado	Iniciado. Em andamento.
Observação	A SOPH aguarda a conclusão da análise jurídica do MPOR para a elaboração do Termo de Compromisso.
Objetivo Estratégico	b) Atrair investidores locais
Indicador de Desempenho	Quantidade de investidores locais.
Meta	Aumentar o número de investidores locais em 10% ao ano.
Iniciativas	Criação do setor comercial destinado a realizar prospecção de novos negócios. Elaborado o Plano de Negócios da SOPH, mas não criado setor comercial específico para novos negócios.
Informações	Em 2022 (6 operadores portuários), 2023 (6 operadores portuários), 2024 (8 operadores portuários) e 2025 (8 operadores portuários). Aumento de 33,33%.
Resultado	Atingido parcialmente. Elaboração do projeto realizada em 2023, representando 1/3 da meta estabelecida.
Observação	<u>X.X.X.X.X.X.X.X.X</u>
Objetivo Estratégico	c) Atualizar o Estatuto e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos
Indicador de Desempenho	% de atualização do Estatuto e do RILC.
Meta	Atualizar o Estatuto e o RILC até dezembro de 2023.
Iniciativas	Criação de dois grupos de trabalho destinados a realizar a revisão e a validação das atualizações do Estatuto e do RILC. O Regulamento Interno de Licitações e Contratos foi aprovado pelo Conselho Superior (CONSUP) e Diretoria Executiva (DIREX) em 30/11/2023, aprovando por meio da Resolução 7/2023/SOPH-GAB em 29/12/2023, conforme publicação no DOE n. 245 em 29/12/2023.
Informações	<u>X.X.X.X.X.X.X.X.X</u>
Resultado	Atingido. Meta 100% atingida.
Observação	A Diretoria Executiva da SOPH vem promovendo a revisão do Estatuto da empresa ao logo do exercício de 2025.

PERSPECTIVA DE APRENDIZADO E CRESCIMENTO (PESSOAS)	
Objetivo Estratégico	a) Estabelecer uma nova estrutura organizacional da SOPH
Indicador de Desempenho	% de cargos contidos no plano de cargos e salários.
Meta	Cargos mapeados com planos de cargos e salários; 50% até dezembro de 2023; 100% até dezembro de 2024.
Iniciativas	Elaborar planos de cargos, salários e atribuições. Não iniciado.
Informações	<u>X.X.X.X.X.X.X.X.X</u>
Resultado	Não atingido. Não iniciado em 2023.
Observação	<u>X.X.X.X.X.X.X.X.X</u>
Objetivo Estratégico	b) Estabelecer tabela referencial de custos de mão de obra
Indicador de Desempenho	Tabela referencial de mão de obra em vigor.

Meta	Aprovar a tabela referencial até dezembro de 2023.
Iniciativas	<p>Atuar junto ao OGMO para estabelecimento de tabela junto aos sindicatos.</p> <p>A tabela de mão de obra do OGMO é disponibilizada e possui os cargos disponíveis, valores e horário de trabalho.</p> <p>Entretanto, a SOPH com os operadores portuários, em atividade conjunta com os sindicatos, está atuando para a elaboração de acordos individuais de trabalho, registrados no Ministério Público do Trabalho, para regularizar mão de obra solicitada e valor devido pelo tomador e o trabalhador portuário.</p>
Informações	<p>Anteriormente, era adotada Convenção Coletiva de Trabalho que acabava por onerar as operações de movimentação de cargas, em razão da exigência de quantitativos mínimos de trabalhadores nem sempre compatíveis com a natureza da mercadoria ou com o porte da operação realizada. Observava-se, com frequência, a alocação de mão de obra superior à efetivamente necessária para determinados tipos de carga ou volumes movimentados.</p> <p>Diante da diversidade de mercadorias operadas no Porto e da pluralidade de modalidades operacionais executadas pelos diferentes tomadores de mão de obra, optou-se por não promover a renovação ou atualização da referida Convenção, considerando a necessidade de maior flexibilidade na composição das equipes e na definição das escalas mínimas de trabalhadores.</p>
Resultado	Atingido.
Observação	X.X.X.X.X.X.X.X
Objetivo Estratégico	c) Aumentar a motivação dos colaboradores
Indicador de Desempenho	Índice de motivação (ferramenta: pesquisa de clima organizacional)
Meta	Realizar pesquisa piloto até dezembro de 2022 e melhorar o índice em 10% a cada 6 meses.
Iniciativas	<p><u>Criar um Programa de Capacitação e Desenvolvimento com Base em Competências;</u></p> <p>Elaborado o Plano de Capacitações 2024-2027, conforme pode ser verificada sua elaboração por meio do processo nº 0040.067721/2022- 47 SEI-RO, e dado seu conhecimento por meio de Memorando Circular nº 11/2024/SOPH-GAB em 04/03/2024 e publicado no site por meio do link: https://rondonia.ro.gov.br/soph/publicacoes/pessoal/plano-de-capacitacao/.</p> <p><u>Criar Programa de qualidade de vida;</u> Não iniciado.</p> <p><u>Investir em capacitação.</u></p> <p>Programados valores na Lei de Orçamento da Empresa</p>
Informações	X.X.X.X.X.X.X.X
Resultado	Não atingido. Iniciado em 2024.
Observação	X.X.X.X.X.X.X.X

Portanto, conforme resultados mencionados a SOPH atingiu a maioria de suas metas, trabalhando de forma eficiente, mesmo num cenário de extrema seca enfrentada nos anos de 2023 e 2024.

3. PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO

É importante destacar que a SOPH possui Plano Estratégico com referência 2022 a 2026 da empresa e Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) do Porto de Porto Velho elaborado em 2022.

Para fins de acompanhamento das ações desenvolvidas nos exercícios de 2023 e 2025, apresenta-se, a seguir, tabela demonstrativa referente à execução das diretrizes previstas no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Porto Velho.

3.1. Relatório das Ações Desenvolvidas

PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO DO PORTO DE PORTO VELHO						
MELHORIAS OPERACIONAIS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Construção da nova portaria do Porto de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2021	Termo de Recebimento Definitivo (19/08/2019) das Obras do Gate Principal e Termo de Recebimento Definitivo (22/09/2021) 2 (duas) Balanças Rodoviárias.
INVESTIMENTOS PORTUÁRIOS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Execução das obras de modernização das instalações de acostagem (reforma e ampliação do Cais Flutuante e substituição das rampas charriot)	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	2 anos	Termo de Homologação 01/12/2023, Ordem de Serviço 10/01/2024 - 480 dias (previsão de término 04/05/2025)
2	Solucionar o déficit de capacidade de movimentação de cargas gerais diversificadas (equipamentos de Cais e revisão PDZ)	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	-	O PDZ é uma ferramenta de planejamento do Porto, com aprovação pela Portaria nº 1.063, de 15/08/2022 e publicado no DOU nº 172, em 09/09/2022.
3	Elaboração do Plano de Segurança Pública e demais adequações para ISPS CODE	Complexo Portuário	Em andamento	SOPH	1 ano	Elaborado o Estudo de Avaliação de Riscos (EAR), aguardando apreciação da CONPORTOS para próximas etapas.
4	Aquisição de Sistema e equipamentos para Controle de tráfego de embarcações	Porto de Porto Velho	Não Iniciado	SOPH	1 ano	-
5	Aquisição de Sistema para	Porto de	Não Iniciado	SOPH	1 ano	-

	controle das Operações Portuárias	Porto Velho				
6	Estrutura flutuante acoplada ao Cais para transbordo de cargas de granel sólido com rampa de acesso	Porto de Porto Velho	Não realizada	SOPH	2 anos	Investimentos para estrutura flutuante com transbordo de cargas seria implementada por empresa no seguimento de graneis sólidos vegetais, contudo toda a estrutura migrou para a margem esquerda do Rio Madeira, operando em uma instalação portuária de registro.
7	Estrutura flutuante com acesso pelas rampas RO-RO aumentando a movimentação de cargas e o número de atracções.	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	2 anos	Solicitado por meio de PAC, recursos federais para projetos e execução.
ACESSOS AO PORTO						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Dragagem do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	MTPA/DNIT e Marinha do Brasil	5 anos	Finalizado
2	Fomento à melhoria da sinalização e da pavimentação das vias internas do Porto de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH	1 ano	Finalizado
3	Pavimentação do Contorno Norte	Complexo Portuário	-	DNIT	A ser definido pelo DNIT (Encerrado)	-
4	Pavimentação do Ramal 28 de Novembro e da Estrada da Penal	Complexo Portuário	-	DER-RO	A ser definido pelo DER-RO	-
5	Construção de obras de infraestrutura nas vias do entorno do Complexo Portuário	Complexo Portuário	Finalizado	DNIT	1 ano	Finalizado
6	Pavimentação de trechos da Estrada do Belmonte	Complexo Portuário	Finalizado	DER-RO	1 ano	Finalizado
7	Fomento à melhoria na infraestrutura viária do entorno do Complexo Portuário	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH	1 ano	Finalizado
8	Fomento à pavimentação do Ramal Tamanduá e do Ramal Cujubinzinho	TUP Amaggi e ETC Bertolini	Finalizado	TUP Amaggi e ETC Bertolini	1 ano	Finalizado
9	Construção da EF- 354 entre Lucas do Rio Verde (MT) e Porto Velho (RO)	Complexo Portuário	-	VALEC	A ser definido pela VALEC	-
GESTÃO PORTUÁRIA						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observações
1	Fomento à realização de novos arrendamentos e a regularização dos contratos de arrendamento já existentes	Porto de Porto Velho	Contínuo	SOPH e SNP/MPTA	1 ano	Ação contínua
2	Melhoria de processos administrativos	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH	2 anos	-
3	Elaboração de uma sistemática de custeio para a SOPH	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH	2 anos	-

4	Acompanhamento da fiscalização dos terminais rudimentares	Complexo Portuário	Ação Contínua	SOPH e AN-TAQ	Ação Contínua	-
5	Aperfeiçoamento do registro dos data horas das operações portuárias	Complexo Portuário	Contínuo	SOPH e demais terminais	1 ano	-
6	Fomento à criação de uma base de dados de volume de tráfego nas vias do entorno do Complexo Portuário	Complexo Portuário	Contínuo	SOPH	1 ano	--
7	Fomento à elaboração de um plano de contingenciamento para garantir o abastecimento da população em situação de cheias extremas do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH	1 ano	-
8	Implantação de plano de metas de desempenho empresarial	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	2 anos	-
MEIO AMBIENTE						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observações
1	Inserção da variável ambiental no planejamento portuário	Complexo Portuário	Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM, Ibama, Prefeitura Municipal de Porto Velho	2 anos	-
2	Estabelecimento de procedimentos específicos de controle e gestão ambiental e de saúde e segurança do trabalho no Porto Organizado de Porto Velho e Terminais	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs, e ETCs	2 anos	-
3	Consolidação do setor de gestão ambiental e saúde e segurança do trabalho	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	5 anos	-
4	Promover a certificação ambiental das instalações do Complexo Portuário de Porto Velho	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	5 anos	-
5	Implantação do Sistema de Tanque Séptico e sumidouro no Porto de Porto Velho	Porto Público	Não iniciado	SOPH	1 ano	-
6	Apoio na busca pela gestão integrada da região de Porto Velho através de estudos urbanísticos e de valorização ambiental	Complexo Portuário	Não iniciado	SOPH, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM, Ibama	4 anos	-
7	Incentivo ao cumprimento da Lei nº 12.350/2010	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM, Ibama, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do	31/07/2018	-

				Estado de Rondônia, SEDAM		
8	Inclusão de ações com a comunidade externa no Programa de Educação Ambiental Proposto no PCA	Complexo Portuário	Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	1 ano	-
9	Avaliação da possibilidade de implantação de monitoramentos ambientais	Complexo Portuário	Ação Contínua	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	-
10	Implantação de programa de controle de fauna sinantrópica novica	Complexo Portuário	Ação Contínua	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	2 anos	-
11	Elaboração e execução do Programa de Gerenciamento de Riscos	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	2 anos	-
12	Fomento à fiscalização da atividade ilegal de extração do ouro às margens do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	2 anos	
13	Fomento à Implantação do Plano de Área	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	
14	Fomento à elaboração dos Planos de Manejo da APA do Rio Madeira e da Floresta Estadual de Rendimento Sustentado do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEDAM, Prefeitura Municipal de Porto Velho	2 anos	
PORTO-CIDADE						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observações
1	Participação no processo de atualização do Plano Diretor Municipal (PDM) e seu zoneamento	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH e Prefeitura Municipal de Porto Velho	-	
2	Fortalecimento da comunicação e ações conjuntas entre a Autoridade Portuária, empresas privadas e o Poder Público	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, TUP Amaggi, ETC Bertolini, Prefeitura Municipal de Porto Velho e Governo do Estado de Rondônia	Ação contínua	
3	Acompanhamento, fomento e realização de iniciativas socioambientais com as comunidades no	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermasa Terminal Amazon gás, Tup Cargill Agrícola, TUP	Ação contínua	

	entorno do Complexo Portuário			Fogás, TUP Petróleo Sabbá, TUP Porto Velho, ETC Tepovel TUP Amaggi e ETC Bertolini		
4	Realização de iniciativas socioambientais com as comunidades do entorno do Porto de Porto Velho	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH	Ação contínua	
5	Pleitear estudos e fiscalização das áreas ocupadas ilegalmente nas margens do Rio Madeira	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Prefeitura Municipal de Porto Velho, ANTAQ, MPF, MP-RO, Secretaria Estadual e Municipal de Meio Ambiente	Ação contínua	-

4. PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE PORTO VELHO

O Plano Mestre do Complexo Portuário de Porto Velho foi disponibilizado para consulta pública nº 02/2021 pela então Empresa de Planejamento e Logística (EPL). Posteriormente, com a reestruturação institucional, sua versão final foi consolidada e publicada em 2024 pela INFRA S.A., encontrando-se disponível no portal oficial da entidade. <https://ontl.infrasa.gov.br/planejamento/planos-mestres>.

Trata-se de instrumento de planejamento estratégico de Estado voltado aos complexos portuários que abrangem portos organizados, considerando as diretrizes do planejamento de transportes em nível estratégico. Seu objetivo é orientar ações e investimentos de curto, médio e longo prazos, tanto no âmbito das instalações portuárias quanto na interface porto-cidade e em seus acessos logísticos.

Ressalta-se que a versão final do Plano Mestre foi concluída em 2024, incorporando atualizações pontuais, porém ainda fundamentada, em grande parte, em dados de 2021. Em razão dessa temporalidade e da convergência entre os instrumentos de planejamento, algumas ações e investimentos previstos apresentam correspondência tanto no Plano Mestre quanto no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ).

4.1. Controle e Monitoramento

PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE PORTO VELHO						
MELHORIAS OPERACIONAIS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Restauração da estrutura de concreto armado do Cais Flutuante	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	3 anos	-
2	Término e comissionamento das obras da nova sede da SOPH	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	Termo de Compromisso em prestação de contas
3	Término e comissionamento das obras do armazém alfandegado de cargas gerais	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	Termo de Compromisso em prestação de contas
4	Viabilizar melhorias no armazém de cargas gerais	Porto de Porto Velho	Iniciada	SOPH	2 anos	Processo Seletivo Simplificado da Área PVH 01 + Área 10 viabilizando melhorias desse ativo com área adjacente. Entretanto, o PM 2024 trouxe a possibilidade de inclusão dessa área 10 com a área 11, sendo somente possível após a alteração e aprovação pelo Poder Concedente. Revisão do PDZ previsto no primeiro semestre de 2026.
5	Utilização do novo Gate	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	Em utilização
INVESTIMENTOS PORTUÁRIOS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Execução das Obras de Modernização das instalações de acostagem (reforma e ampliação do Cais Flutuante e substituição das rampas charriot)	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	2 anos	Aguardando a conclusão do projeto do cais (reforma e ampliação). Solicitado inclusão do Projeto por meio do PAC, para disponibilidade de recursos federais.

2	Solucionar o Déficit de Capacidade para Movimentação de Cargas Gerais Diversificadas (aquisição de novos equipamentos de Cais e revisão PDZ)	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	1 ano	O PDZ aprovado pela Portaria nº 1.063, de 15/08/2022 e publicado no DOU nº 172, em 09/09/2022. Essa ação de revisão foi apresentada em 2021, sendo finalizada. Permiteu novos contratos com empresas dispostas de novos equipamentos como guindaste móvel e empilhadeiras para movimentação de cargas gerais diversificadas. Entretanto, está prevista nova revisão do PDZ do Porto a ser encaminhada em 2026.
3	Elaboração do Plano de Segurança Portuária e demais adequações para ISPS Code	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	1 ano	Elaborado o Estudo de Avaliação de Riscos (EAR), aguardando apreciação da CONPORTOS para próximas etapas.
4	Aquisição de Sistema e Equipamentos para controle de tráfego de embarcações	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	1 ano	-
5	Aquisição de Sistema para Controle das operações portuárias	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	1 ano	-
6	Aquisição de estrutura flutuante (dotada de rampa de acesso) acoplada ao Cais para transbordo de cargas de granel sólido com rampa de acesso	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	2 anos	Investimentos para estrutura flutuante com transbordo de cargas seria implementada por empresa no seguimento de graneis sólidos vegetais, contudo toda a estrutura migrou para a margem esquerda do Rio Madeira, operando em uma

						instalação portuária de registro.
7	Aquisição de estrutura flutuante com acesso pelas rampas RO-RO aumentando a movimentação de cargas e o número de atracções	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	2 anos	-
8	Ampliação e adequação na área de alfandegamento com utilização de estruturas disponíveis como os armazéns	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	Enquanto ultimada a construção do armazém alfandegado em 2023, outro armazém de cargas gerais serviu como área alfandegada adequando a legislação da Receita Federal do Brasil (RFB).
ACESSOS AO COMPLEXO PORTUÁRIO						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Melhoria dos acessos da Região do Chuelo	Porto de Porto Velho	Em andamento	Governo Federal	1 ano	Elaborado o Plano Estadual de Logística de Transporte (PELT) de Rondônia, pela INFRA S.A., dos acessos ao complexo portuário, entretando, o Porto Organizado não tem infraestrutura portuária na Área Portuária na Região do Chuelo.
ASPECTOS AMBIENTAIS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Reforço da variável ambiental no planejamento portuário	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM, Ibama e Prefeitura Municipal de Porto Velho	2 anos	-
2	Estabelecimento de procedimentos específicos de controle e gestão ambiental e de saúde e segurança do trabalho no Porto Organizado de Porto Velho e terminais	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	2 anos	-
3	Consolidação do setor de gestão ambiental e saúde e segurança do trabalho – SGA	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH, Hermasa e TUPs	5 anos	-

4	Promover a certificação ambiental nas instalações do Complexo Portuário de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	6 anos	-
5	Implantação do sistema de tanque séptico e sumidouro no Porto de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	1 ano	-
6	Apoio na busca pela gestão integrada da região de Porto Velho através de estudos urbanísticos e de valorização ambiental		Não iniciado	SOPH, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	4 anos	-
7	Incentivo ao cumprimento da lei nº 12.305/2010	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia e SEDAM	2 anos	-
8	Inclusão de ações com a comunidade externa no programa de educação ambiental proposto no PCA		Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	1 ano	-
9	Avaliação da possibilidade de implantação de monitoramentos ambientais	Porto de Porto Velho	Ação Contínua	SOPH, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	Ação Contínua
10	Implantação de programa de controle de fauna sinantrópica nociva	Porto de Porto Velho	Ação Contínua	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	2 anos	Ação Contínua
11	Elaboração e execução do programa de gerenciamento de riscos	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	2 anos	-
12	Fomento à fiscalização da atividade ilegal de extração do ouro às Margens do Rio Madeira		Finalizado	SOPH, HERMASA, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	-
10	Fomento à implantação do plano de área	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	-

PORTO-CIDADE						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Intensificação do uso das áreas da SOPH	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	2 anos	-
2	Criação de um Grupo de Trabalho da SOPH como canal de comunicação institucional do Porto Organizado com a Prefeitura	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH e Prefeitura Municipal de Porto Velho	Ação contínua	-
3	Acompanhamento dos projetos viários de interesse logístico regional	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	Ação contínua	Ação contínua
4	Estruturação de programas e iniciativas socioambientais	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH e TUPs	Ação contínua	Ação contínua
GESTÃO PORTUÁRIA						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Alteração da classificação de áreas previstas no PDZ como não afetadas às operações portuárias para fins de exploração mediante a celebração de contratos operacionais	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH e SNPTA/MInfra	6 meses	-
2	Fomento à exploração de áreas operacionais após alteração do PDZ, mediante a celebração de contratos de arrendamento e/ou uso temporário.	Porto de Porto velho	Em andamento	SOPH, SNPTA/MInfra e ANTAQ	3 anos	-
3	Regularização de Contratos Operacionais	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH, SNPTA/MInfra e ANTAQ	1 ano	-
4	Manutenção e aprimoramento do planejamento estratégico da SOPH	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	Ação contínua	-
5	Implementação de Planejamento Comercial	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH	1 ano	-
6	Implementação de módulo de gestão operacional ao Sistema de Gestão Integrada da SOPH	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	1 ano	-
7	Aperfeiçoamento do registro do data-hora das operações portuárias	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH e demais terminais	1 ano	-
8	Fomento à criação de uma base de dados de volume de tráfego	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	1 ano	-

	nas vias do entorno do Complexo Portuário					
9	Melhorias no planejamento e na gestão da autoridade portuária	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	2 anos	-
10	Implantação de plano de metas de desempenho empresarial	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	2 ano	-
11	Implantação do Programa de Modernização da Gestão Portuária	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH e SNPTA/MInfra	2 anos	-
12	Manutenção e aprimoramento do Plano de Capacitação da SOPH	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	Ação contínua	-
13	Fomento à elaboração de um Plano de Contingenciamento para garantir o abastecimento da população em situação de cheias extremas do rio Madeira	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	1 ano	-
14	Acompanhamento da fiscalização dos terminais rudimentares	Porto de Porto velho	Iniciado	SOPH e ANTAQ	Ação contínua	-
15	Elaboração do plano de ações para equilibrar as receitas e os gastos da Autoridade Portuária	Porto de Porto velho	Iniciado	SOPH	Ação contínua	-
16	Elaboração de um Sistema de Custeio para a SOPH	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	1 ano	-
17	Busca de maior equilíbrio financeiro entre receitas patrimoniais e tarifárias	Porto de Porto velho	Iniciado	SOPH	Ação contínua	-

5. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em atendimento ao disposto na Instrução Normativa nº 013/TCE-RO/2004, art. 10, inciso III, alínea “a”, apresenta-se o Relatório Anual de Atividades do Gabinete da Presidência da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), referente ao exercício de 2025.

Ao longo do exercício de 2025, a Diretoria Executiva da SOPH direcionou suas ações para a consolidação das diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico, com ênfase na sustentabilidade financeira da empresa. As iniciativas concentraram-se no aprimoramento do controle de custos, na ampliação das fontes de receita e no enfrentamento de passivos, com o objetivo de promover o equilíbrio econômico-financeiro e a solidez institucional.

Nesse contexto, o Gabinete da Presidência desempenhou papel fundamental como instância articuladora entre os diversos setores da organização, atuando de forma integrada no alinhamento das decisões estratégicas e no apoio à implementação das ações definidas pela alta gestão. Tal atuação contribuiu para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, bem como para o fortalecimento da eficiência administrativa, da organização interna e da capacidade de resposta aos desafios institucionais.

O reconhecimento nacional veio em novembro, durante o Congresso Internacional de Desempenho Portuário, em Florianópolis, quando o Porto de Porto Velho conquistou o 3º lugar no Prêmio CIDESPORT 2025. A premiação avaliou políticas e resultados nas áreas ambiental, social e de governança, colocando o porto entre os destaques nacionais na categoria de portos públicos com movimentação de até cinco milhões de toneladas.

A conquista deu continuidade a uma sequência de quatro anos seguidos de premiações nacionais. Em 2022, o porto obteve o 1º lugar na categoria “Avanço” do prêmio Portos+Brasil, do Ministério de Portos e Aeroportos. Em 2023, foi reconhecido pela eficiência econômica ao alcançar o 2º lugar na categoria “Variação da Margem EBITDA”. Já em 2024, conquistou o 1º lugar em “Conformidade Regulatória”, na modalidade Porto Público, no prêmio da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq).

Nesse cenário, o Gabinete da Presidência não se limitou ao acompanhamento tático de prazos e demandas, mas também contribuiu de forma decisiva para o atendimento qualificado dos requisitos regulatórios, assegurando que a SOPH permanecesse em conformidade com as exigências das agências reguladoras e com os padrões de excelência na gestão pública.

Outro destaque relevante do exercício de 2025 foi a inauguração da nova sede administrativa da SOPH, ocorrida em novembro, representando um importante avanço na modernização da estrutura organizacional da empresa. A nova instalação proporciona melhores condições de trabalho aos servidores, maior integração entre os setores e mais eficiência nos fluxos administrativos, refletindo o compromisso da gestão com a valorização institucional, a melhoria do ambiente laboral e o fortalecimento da governança corporativa.

Assim, o Relatório de Atividades do exercício de 2025 reflete o esforço institucional na condução das ações estratégicas, no fortalecimento da governança e no cumprimento dos objetivos organizacionais da SOPH.

5.1. Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – E-sic

O e-SIC é um sistema eletrônico que permite qualquer pessoa, física ou jurídica, solicitar informações públicas à SOPH. Por meio do sistema, é possível acompanhar o prazo de resposta, receber a resposta por e-mail, entrar com recursos e apresentar reclamações. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso à informação pública.

A seguir, o quantitativo de solicitações remetidas à SOPH em 2025:

- a) Quantitativo solicitações registradas: 04 (quatro).
- b) Situação e características dos pedidos:

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	04
Em tramitação dentro do prazo	-
Em tramitação fora do prazo	-

Em relação a 2024, registrou-se um crescimento de aproximadamente 33,33% no número de solicitações, que aumentou de 3 para 4.

5.2. Ouvidoria

O Gabinete também é responsável por acompanhar as demandas geradas na Ouvidoria do Estado, desde que relacionadas à atividade portuária. A plataforma foi implantada em 2019 e, em 2025, as demandas foram distribuídas da seguinte maneira:

- a) Quantitativo de solicitações registradas: 5 (cinco).
- b) Situação e características dos pedidos:

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	05
Em tramitação dentro do prazo	-
Em tramitação fora do prazo	-

Em relação a 2024, registrou-se um crescimento de aproximadamente 66,67% no número de solicitações, que aumentou de 3 para 5.

5.3. Portal da Transparência de Rondônia

O Portal da Transparência do Governo de Rondônia é uma iniciativa que visa promover o controle social e combater a corrupção. Ele disponibiliza dados e informações públicas do Estado, além de oferecer ferramenta para solicitações de informações por meio da Lei de Acesso a Informação.

A transparência tem papel importante no combate à corrupção, pois induz maior responsabilidade por parte dos gestores públicos e permite que cidadãos, pesquisadores e mídia exerçam controle sobre as ações do governo.

O Portal da Transparência contém dados e informações sobre os seguintes assuntos:

- Gastos/despesas públicos dos Poderes do Estado;
- Receitas ou arrecadação dos Poderes do Estado;
- Remuneração dos servidores do Poder Executivo;
- Despesa com pessoal dos Poderes do Estado;
- Despesas com diárias de viagem dos Poderes do Estado;
- Convênios;
- Compras, aquisições e contratos dos Poderes do Estado;
- Planejamento e resultados dos Poderes do Estado;
- Informações socioeconômicas do Estado;
- Prestação de contas do governador;
- Lei de Acesso à Informação.

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) mantém a premissa do governo estadual e também disponibiliza dados e informações públicas no Portal da Transparência. A SOPH também atende à Instrução Normativa nº 52/2017/TCE-RO, que exige a divulgação dos dados tanto no Portal da Transparência quanto no próprio portal institucional da SOPH.

Infere-se, portanto, que o Portal da Transparência do Governo de Rondônia é uma importante ferramenta de controle social e combate à corrupção. Ele permite que cidadãos, pesquisadores e mídia exerçam controle sobre as ações do governo, contribuindo para a promoção da transparência e da *accountability*.

5.4. Gerência de Prazos e Atendimento de Demandas

A gestão eficiente dos prazos constituiu uma das diretrizes centrais do Gabinete da Presidência, com especial atenção às demandas oriundas das agências reguladoras e dos demais órgãos de controle. Essa atuação teve como propósito assegurar a qualidade e a regularidade dos serviços prestados, bem como o cumprimento tempestivo das obrigações institucionais.

O acompanhamento sistemático das demandas contribuiu de forma relevante para o fortalecimento da credibilidade institucional da SOPH, reafirmando o compromisso da gestão com os princípios da governança, da transparência e da conformidade regulatória.

Com o objetivo de demonstrar, de maneira quantitativa, parte das atividades desenvolvidas no exercício de 2025, apresenta-se, a seguir, o quantitativo de documentos produzidos pelo Gabinete da Presidência no referido período.

DOCUMENTOS GERADOS NO SETOR	2025	2024	2023
Despachos	1212	1047	1078
Ofícios	491	362	357
Portarias	79	88	78
Memorandos	29	56	48
Termos de Encerramento	48	55	88
Informação	63	53	55
Termos de Abertura	40	46	22
Termos de Juntada	12	35	43
Resoluções	6	8	7
Instruções Normativas	1	1	3
Documentos Diversos	110	111	103
Total	2091	1862	1882

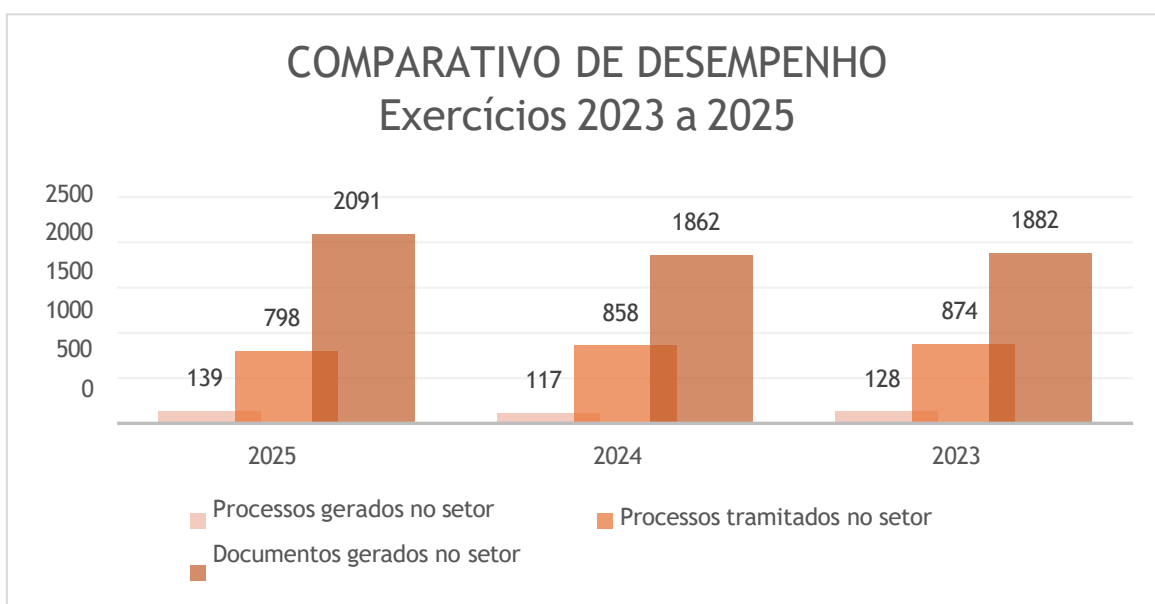
Cumprido ressaltar que nem todas as atividades desenvolvidas no âmbito do Gabinete da Presidência são passíveis de registro em sistema, embora possuam elevada relevância e contribuam de maneira significativa para o adequado funcionamento desta empresa pública.

De forma contínua, o Gabinete também é responsável pela instauração de processos administrativos em situações específicas e pontuais, conforme exemplificado a seguir:

PROCESSOS GERADOS NO SETOR	2025	2024	2023
Comunicação: Externa	97	49	54
Comunicação: Interna	38	60	67
Demais Assuntos	4	8	7
Total	133	117	128

Ressalta-se que, além da instauração de processos administrativos próprios, o Gabinete da Presidência exerce papel relevante no acompanhamento e na gestão de processos oriundos de outras secretarias e setores que, de alguma forma, mantêm relação ou interface com as atribuições desta pasta, conforme demonstrado a seguir.

Com a finalidade de facilitar a análise e proporcionar melhor compreensão das variações observadas entre os dois últimos exercícios financeiros, apresenta-se, na sequência, um comparativo dos dados consolidados referentes aos períodos efetivos de cada exercício, compreendidos entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de cada ano.



As variações nos valores anuais decorrem do fato de que as atividades do setor são realizadas conforme a demanda, alinhando-se às deliberações e diretrizes estabelecidas pela Presidência e pela Diretoria Executiva.

5.5. Foco da Agenda Institucional Portuária

A gestão da agenda institucional constituiu-se como uma atividade estratégica do Gabinete da Presidência, abrangendo a interlocução com órgãos governamentais e entidades não governamentais, bem como a articulação com instituições e empresas vinculadas ao setor portuário.



Por meio do Gabinete, foi mantido um canal de comunicação direto, contínuo e eficiente, fundamental para o alinhamento de interesses institucionais, o fortalecimento do diálogo interinstitucional e a construção de parcerias estratégicas.

A condução organizada e criteriosa das agendas contribuiu para a continuidade e o avanço de projetos e iniciativas relevantes, ao mesmo tempo em que reforçou a imagem institucional da SOPH como agente de destaque no setor portuário, reconhecida pelo profissionalismo, pela capacidade de articulação e pela atuação integrada junto aos diversos atores envolvidos.

5.6. Calendário de Eventos do Porto de Porto Velho

Ao longo do exercício de 2025, o Porto de Porto Velho reafirmou seu compromisso com a promoção de ações institucionais alinhadas aos princípios da governança, da responsabilidade social e da transparência. As celebrações alusivas a datas comemorativas foram incorporadas de forma planejada e estratégica

ao Calendário de Eventos, elaborado e executado em articulação entre a Assessoria de Comunicação e o Gabinete da Presidência da SOPH.

As ações desenvolvidas tiveram como propósito fortalecer o relacionamento com a comunidade, valorizar a identidade institucional e dar visibilidade às iniciativas promovidas pela empresa, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional e para a aproximação da SOPH com seus diversos públicos de interesse.

5.6.1. Dia das Mães



A celebração do Dia das Mães, realizada no exercício de 2025, foi marcada por ações de reconhecimento e valorização. O Porto de Porto Velho promoveu iniciativas voltadas às colaboradoras mães, destacando sua relevância e contribuição tanto no ambiente profissional quanto em suas atribuições familiares e sociais.

As ações desenvolvidas reforçaram o compromisso institucional da SOPH com a valorização das pessoas, reconhecendo o papel fundamental das colaboradoras que contribuem, diariamente, para o fortalecimento e o êxito das atividades da empresa.

5.6.2. Semana do Meio Ambiente

Durante a Semana do Meio Ambiente, as ações desenvolvidas tiveram caráter interno e contaram com a participação dos colaboradores da SOPH. Foi promovida uma atividade interativa por meio da instalação de um painel coletivo, no qual os empregados puderam registrar, em formato de mensagem, suas práticas cotidianas voltadas à preservação ambiental e à sustentabilidade.

A dinâmica convidou os participantes a refletirem sobre suas contribuições individuais no dia a dia, a partir da seguinte provocação: “Qual é a sua contribuição para o meio ambiente e a sustentabilidade? Você adota práticas como economizar água, utilizar garrafas reutilizáveis, evitar o desperdício de energia ou realizar a separação de resíduos recicláveis?”



5.6.3. Dia dos Pais

Na comemoração do Dia dos Pais, o Porto de Porto Velho promoveu uma ação simples e simbólica, voltada ao reconhecimento da importância e do valor dos colaboradores que exercem a paternidade.





A iniciativa teve como propósito destacar o papel dos pais no contexto familiar e profissional, reforçando o compromisso institucional com a valorização das pessoas.

5.6.4. Campanha Outubro Rosa

No âmbito da campanha Outubro Rosa, foram realizadas ações de caráter simbólico, por meio das quais a Administração Portuária reforçou seu compromisso com a promoção da saúde, do bem-estar e da conscientização das trabalhadoras portuária em geral, sobre a prevenção e detecção precoce do câncer de mama.



5.6.5. Inauguração da Nova Sede

No âmbito das ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025, destaca-se o processo de implantação e inauguração da nova sede administrativa da SOPH, concluído no mês de novembro. A iniciativa integrou o conjunto de medidas voltadas ao aprimoramento da infraestrutura institucional, à reorganização dos espaços administrativos e à modernização do ambiente administrativo, com foco na otimização dos processos internos.



A mudança para a nova sede proporcionou melhores condições físicas e funcionais para o desempenho das atividades administrativas, favorecendo a integração entre os setores, a racionalização dos fluxos de trabalho e o fortalecimento da comunicação interna. A ação contribuiu, ainda, para o aumento da eficiência operacional e para a adequação do ambiente institucional às necessidades atuais da empresa, em consonância com os princípios da boa gestão pública.

Como parte das ações institucionais vinculadas à inauguração da nova sede, foi implantada a Galeria dos Ex-Presidentes da SOPH, iniciativa voltada à preservação da memória institucional e ao reconhecimento dos gestores que contribuíram para a construção e o desenvolvimento da empresa ao longo de sua trajetória. A ação integrou as comemorações alusivas ao cinquentenário do Porto de Porto Velho, marco histórico que simboliza cinco décadas de atuação estratégica no fortalecimento da logística e do desenvolvimento regional.



5.6.6. Ação Humanitária em Apoio aos Trabalhadores Portuários

Em uma ação de relevante alcance social, a Secretaria de Estado de Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), em parceria com a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), realizou a entrega de cestas básicas aos trabalhadores portuários avulsos e estivadores. Os referidos profissionais tiveram sua renda significativamente impactada em razão da crise hídrica que atingiu o Estado de Rondônia, o que evidenciou a necessidade de adoção de medidas emergenciais para a mitigação dos efeitos dessa adversidade.

A exemplo do exercício anterior, em 2025 a iniciativa foi mantida, garantindo apoio contínuo às famílias afetadas. Ao longo dos meses de agosto e duas vezes em outubro (01 e 30), foram distribuídas 384 cestas básicas, assegurando suporte essencial aos trabalhadores em situação de maior vulnerabilidade social.



A organização e a execução da ação foram coordenadas pelo Gabinete da Presidência da SOPH, o que reforça o compromisso institucional da empresa com a responsabilidade social, a dignidade humana e o bem-estar dos trabalhadores que integram a comunidade portuária.

5.7. Programa Conheça o Porto

O Programa Conheça o Porto é uma iniciativa institucional da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) que se consolidou como uma ação estratégica voltada à educação, à transparência e à difusão de conhecimentos sobre a atividade portuária e a logística associada. Implantado há mais de uma década, o programa recebe, anualmente, estudantes de diferentes níveis de ensino, proporcionando uma vivência orientada sobre o funcionamento do Porto Público de Porto Velho.

A iniciativa evidencia o compromisso da SOPH com a educação, o desenvolvimento sustentável e a conscientização acerca da relevância da logística portuária para o desenvolvimento econômico e social da região. Por meio de uma abordagem prática e interativa, o programa possibilita aos participantes a compreensão dos processos operacionais, administrativos e logísticos, contribuindo para a formação de cidadãos mais informados e engajados.

Além disso, o Programa Conheça o Porto estimula o interesse pela área portuária e por suas diversas possibilidades de atuação profissional, ao mesmo tempo em que fortalece a relação da SOPH com a comunidade local e regional. A ação está alinhada às boas práticas de governança pública, promovendo transparência institucional, acesso à informação e impacto social positivo.



Ao manter e fortalecer seu **Calendário de Eventos**, a SOPH reafirma o compromisso com a excelência operacional e com o desenvolvimento de uma cultura organizacional sólida e participativa. Tal compromisso se expressa no estímulo à integração entre as equipes, na promoção de práticas sustentáveis e na valorização da responsabilidade social, princípios que orientam e permeiam as diversas áreas de atuação da empresa.

A adoção dessas iniciativas contribui para o alinhamento dos objetivos estratégicos da SOPH aos mais elevados padrões de governança pública, assegurando resultados positivos e duradouros tanto no ambiente institucional interno quanto na relação com a comunidade e os demais públicos de interesse.

6. COMUNICAÇÃO E MARKETING

6.1. Fluxo da Assessoria de Comunicação

As atividades desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação do Porto Público de Porto Velho (SOPH) em 2025 foram organizadas a partir de três eixos estratégicos centrais, que orientam o planejamento, a execução e o monitoramento das ações institucionais.

Essa estruturação permite uma atuação integrada, contínua e responsiva, alinhada às demandas administrativas e operacionais do Porto Público, aos desafios do ambiente externo e às metas institucionais definidas para o período.

A organização em eixos assegura que a comunicação cumpra, de forma sistemática, seu papel de:

- fortalecer a imagem e a credibilidade pública da SOPH;
- garantir transparência e acesso à informação;
- dar visibilidade às ações e resultados institucionais;
- ampliar e qualificar o relacionamento com a imprensa e stakeholders;
- e mitigar riscos reputacionais por meio de gestão de crises.

6.1.1. Comunicação Externa

A Comunicação Externa concentrou as atividades voltadas à sociedade, imprensa, instituições parceiras, órgãos de controle e demais públicos estratégicos, buscando consolidar uma narrativa institucional coerente, propositiva e alinhada ao interesse público. Entre as principais entregas e rotinas, destacam-se:

a) Criação e desenvolvimento de pautas institucionais

Elaboração de pautas com base no calendário do planejamento anual e no acompanhamento permanente de projetos, operações, obras, eventos e agendas prioritárias da SOPH. As pautas foram construídas de forma a valorizar resultados, gerar repercussão positiva e ampliar a presença institucional do Porto Público no debate público.

b) Atendimento e relacionamento com a imprensa

Atendimento sistemático a demandas de mídia espontânea, além de atuação proativa junto aos veículos por meio de sugestões de pautas, suporte a entrevistas, organização de visitas técnicas, autorização e acompanhamento de registro de imagens, bem como articulação para cobertura de eventos e agendas institucionais.

c) Planejamento estratégico de comunicação e posicionamento institucional

Desenvolvimento e atualização de diretrizes para ações de publicidade institucional, fortalecimento das redes sociais, estratégias de gestão de crises e mitigação de danos reputacionais. Esse eixo incluiu ações de monitoramento, organização de respostas e alinhamento de posicionamento institucional, garantindo coerência no diálogo público da SOPH.

6.1.2. Comunicação Interna

A Comunicação Interna atuou como ferramenta estratégica para fortalecer a cultura institucional, assegurar alinhamento entre setores e garantir fluidez nas informações direcionadas ao público interno, contribuindo para organização, integração e valorização da comunicação como apoio à gestão.

As principais frentes foram:

a) Produção gráfica e institucional (artes e materiais oficiais)

Criação de peças gráficas e materiais de apoio à gestão e aos eventos institucionais, incluindo: capas de relatórios, convites, banners, lonas, placas, peças digitais e impressas. Também foram elaboradas apresentações institucionais e materiais voltados à representação da SOPH em agendas externas, reuniões e atividades estratégicas.

b) Media training e capacitação de porta-vozes

Planejamento e execução de ações para orientar e preparar porta-vozes da instituição para interação com a imprensa e participação em entrevistas, com foco em segurança comunicacional, clareza institucional e alinhamento ao posicionamento estratégico da SOPH.

c) Ferramentas e canais internos de comunicação

Gerenciamento e atualização constante dos canais internos de comunicação (como grupos institucionais), assegurando que comunicados oficiais circulassem com clareza e agilidade.

d) Clipagem e monitoramento de mídia

Monitoramento sistemático da mídia local, regional e nacional, com elaboração de relatórios periódicos e identificação de tendências, riscos e oportunidades de posicionamento institucional.

e) Registro fotográfico e audiovisual

Produção de registros fotográficos e acompanhamento de demandas institucionais, com organização e entrega de imagens para utilização em divulgação institucional, documentação de atividades e transparência.

f) Atualização de plataformas e canais oficiais

Atualização e manutenção de informações nos canais oficiais, especialmente no Portal SOPH e no Portal da Transparência, garantindo conformidade e acessibilidade de dados públicos.

g) Lei de Acesso à Informação e apoio em demandas de LGPD

Atuação no gerenciamento e encaminhamento de solicitações vinculadas à Lei de Acesso à Informação, além do apoio interno relacionado à LGPD, contribuindo para padronização de respostas, organização documental e segurança institucional.

6.1.3. Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete

Parte significativa do trabalho comunicacional esteve integrada ao Gabinete da SOPH, o que permitiu maior alinhamento institucional e suporte direto às demandas estratégicas do órgão gestor.

Entre as frentes de apoio, destacam-se:

a) Revisão e padronização de documentos institucionais

Revisão técnica e textual de documentos oficiais, garantindo clareza, uniformidade de linguagem institucional e adequação a padrões formais.

b) Agenda Ambiental Institucional

Acompanhamento e apoio comunicacional a ações e compromissos vinculados à agenda ambiental da SOPH, com foco em registro, divulgação e alinhamento institucional.

c) Planejamento e realização de eventos

Participação na organização e execução de eventos institucionais, incluindo planejamento de comunicação, elaboração de materiais, cerimonial e suporte operacional.

d) Agendamento de reuniões e suporte à articulação institucional

Apoio às demandas de organização de reuniões, agendas externas e atividades estratégicas, contribuindo para o ordenamento institucional e para o fortalecimento de relações com parceiros e autoridades.

6.2. Análise de Mídia

A Assessoria de Comunicação da SOPH tem como premissa central desenvolver conteúdos e estratégias voltadas à ampliação da visibilidade institucional do Porto Público de Porto Velho, diante da sociedade, imprensa, autoridades, stakeholders e públicos estratégicos.

Além da atuação proativa voltada à divulgação, a assessoria também desempenha função essencial na gestão de crises e mitigação de danos reputacionais, especialmente em contextos de notícias negativas, distorções, interpretações incompletas ou repercussões que impactem a credibilidade pública da empresa.

O volume de publicações ao longo dos anos indica que a SOPH tem consolidado um relacionamento mais consistente com os veículos de comunicação e ampliado sua presença no cenário regional e nacional. Isso reflete não apenas o quantitativo de menções, mas também a capacidade da instituição de gerar pautas relevantes, de interesse público, e de sustentar posicionamentos claros e transparentes.

Os resultados observados nos últimos anos confirmam uma tendência de fortalecimento institucional: a comunicação tem contribuído para dar visibili-

dade ao papel estratégico do Porto Público no desenvolvimento logístico, econômico e social de Rondônia e da Amazônia, além de criar condições mais favoráveis para o diálogo público e institucional.

6.2.1. Das Publicações

O Porto Público de Porto Velho (SOPH) alcançou, em 2025, resultados expressivos na consolidação de sua imagem institucional e no fortalecimento de sua presença na mídia. Conforme levantamento da Assessoria de Comunicação, 22 matérias foram publicadas em 2025, dando visibilidade e repercussão institucional ao Porto.

No total, foram registradas 210 replicações a partir das matérias produzidas pela assessoria, classificadas da seguinte forma:

- **196 positivas;**
- **05 neutras;**
- **09 negativas.**

Os indicadores refletem, de forma consistente, o avanço no relacionamento institucional com a imprensa e a maior capacidade da SOPH de ocupar espaços no noticiário, consolidando pautas relacionadas às operações, investimentos, projetos e resultados do Porto Público.

O volume de replicações das publicações decorreu diretamente de uma estratégia de comunicação mais ativa e propositiva, com identificação contínua de temas relevantes e estímulo sistemático à cobertura jornalística, além do apoio técnico e institucional às equipes de reportagem.

Paralelamente, sempre que necessário, a SOPH atuou de maneira responsável na gestão de crises, oferecendo informações precisas, transparentes e tempestivas, reduzindo impactos de eventuais conteúdos negativos e preservando a credibilidade institucional junto à sociedade e órgãos estratégicos.

Assim, os resultados evidenciam a importância de uma comunicação organizada, estratégica e comprometida para sustentar a reputação do Porto Público de Porto Velho e ampliar sua autoridade institucional no cenário regional e nacional.

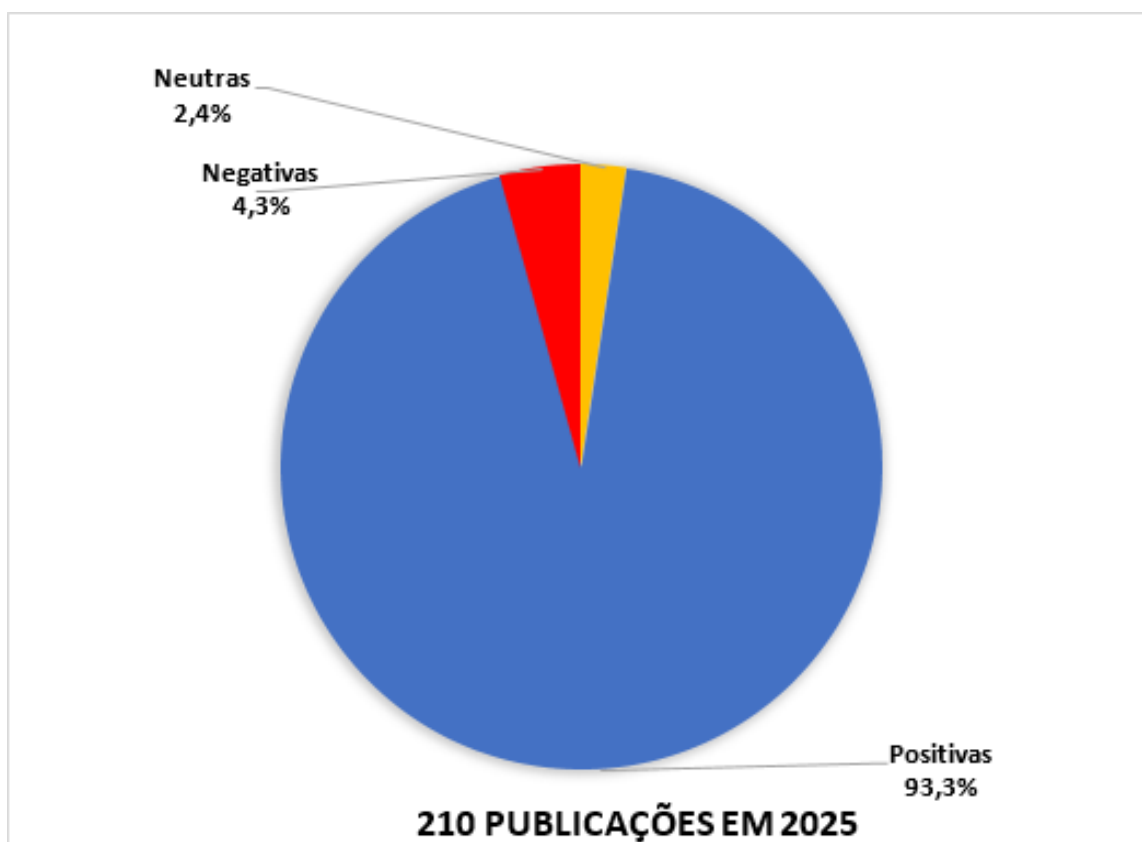


Gráfico 1 – Publicações em 2025

Entre os principais temas positivos abordados no decorrer do ano de 2025, podemos apontar:

- Porto de Porto Velho supera desafios em 2025 com avanços operacionais e parcerias estratégicas;
- Mais de dois milhões de toneladas de insumos foram movimentados em 2025 no Porto de Porto Velho;
- Porto de Porto Velho fortalece rota comercial com Peru e vai exportar pescado;
- Primeira fase de simulado de emergência em campo é realizada no Porto de Porto Velho;
- Porto de Porto Velho completa 50 anos como símbolo de transformação logística e econômica da Amazônia;
- Governo de RO volta a atender profissionais do Porto de Porto Velho com cestas básicas para mitigar efeitos da estiagem;
- Governo de RO amplia negociações sobre corredor bioceânico durante visita de delegação chilena em Porto Velho;

- Governo de RO inaugura nova sede e armazém alfandegado do Porto de Porto Velho na celebração dos 50 anos;
- Porto de Porto Velho encerra 2025 com avanços institucionais e reconhecimento nacional.

6.2.2. Histórico das Publicações

Abaixo apontamos a evolução das publicações da SOPH, desde 2016:

Ano	Positivas	Negativas	Neutras
2016	327	0	52
2017	219	0	28
2018	203	0	0
2019	201	0	0
2020	164	12	0
2021	41	1	0
2022	54	7	0
2023	124	1	4
2024	567	56	28
2025	196	9	5

Tabela 1 - Evolução de publicações

O acompanhamento histórico das publicações relacionadas à SOPH evidencia que, em 2025, houve um decréscimo no volume de replicações das matérias institucionais em comparação com o ano anterior.

Essa redução está diretamente associada à reestruturação da força de trabalho na comunicação, especialmente ao encerramento do contrato do estagiário que, até então, contribuía para a divisão de tarefas operacionais e para a ampliação da capacidade de produção e distribuição de conteúdos, em apoio à Assessoria de Comunicação.

Ainda assim, mesmo diante da redução de apoio técnico, o índice de publicações obtido em 2025 manteve-se superior ao desempenho registrado no intervalo anual de 2020 a 2024, demonstrando a manutenção de um patamar elevado de visibilidade institucional e a continuidade do esforço estratégico para fortalecer a presença pública da SOPH junto à sociedade, aos stakeholders e à imprensa.

É importante ressaltar que todas as publicações são realizadas de forma espontânea, sem a contratação de espaços publicitários. Isso demonstra que a SOPH tem uma boa relação com a imprensa, que reconhece a qualidade do conteúdo produzido pela empresa.

6.2.3. Produção de Pautas

Em 2025, a Assessoria de Comunicação da SOPH produziu diversas pautas sobre as atividades do Porto de Porto Velho. As pautas foram publicadas em veículos de comunicação locais e regionais, gerando grande visibilidade para a empresa.

As pautas abordaram temas diversos, como as operações portuárias, o desenvolvimento econômico da região, crise hídrica, segurança e sustentabilidade, avanços institucionais e reconhecimento nacional. A assessoria de comunicação também trabalhou para minimizar os impactos de possíveis crises, fornecendo informações precisas e transparentes à imprensa.

O resultado do trabalho da assessoria de comunicação foi positivo, contribuindo para a manutenção da imagem institucional da SOPH.

JANEIRO

FEVEREIRO

INFRAESTRUTURA

Concessão da Hidrovia do Madeira é discutida pelo governo de RO em Brasília

28 de fevereiro de 2025 | Governo do Estado de Rondônia

Em agenda institucional em Brasília, o governador de Rondônia, Marcos Rocha, e o ministro de Portos e Aeroportos, Silvio Costa Filho, se reuniram na quarta-feira (26), para tratar da concessão da Hidrovia do Madeira. O projeto é considerado estratégico para estruturação e modernização da hidrovia do rio Madeira importante corredor de exportação da região no país.

Durante o encontro, o secretário nacional de hidrovias e navegação, Dino Antunes Dias Batista, apresentou o status da implantação da hidrovia, que contará com uma extensão de 1.075 km



A reunião teve como objetivo tratar da concessão da Hidrovia do Madeira

MARÇO

9 de janeiro de 2026, 10:44 Expediente Quem Somos Política de Privacidade Últimas Notícias Usar Hoje

O ESTADO DE RONDÔNIA
Um jornal a serviço de Rondônia

Selecione sua Cidade

HOME PORTO VELHO POLICIAL POLÍTICA RO RONDÔNIA CIDADES ENTRETENIMENTO ECONOMIA ESPORTES

RONDÔNIA

Porto de Porto Velho fortalece rota comercial com Peru e vai exportar pescado

Publicado 7 de março de 2025, 09:31
por Da Redação



ÚLTIMAS NOTÍCIAS

- PORTO VELHO / 6 de janeiro de 2026, 10:31
Recadastramento para o ComCard pode ser feito via aplicativo BiPay
- RONDÔNIA / 9 de janeiro de 2026, 09:30
BALANÇO 2025-2026 CGE
Inovação, governança e fortalecimento institucional evidenciam Rondônia entre melhores gestões públicas do país
- AGRONEGÓCIO / 8 de janeiro de 2026, 09:00
Agropecuária entra em 2026 mais tecnológico, mais exposto e sob pressão
- AGRONEGÓCIO / 8 de janeiro de 2026, 08:31
Exportações de carne bovina batem recorde em 2025, apesar de tarifaço

Utilizamos cookies essenciais e tecnologias semelhantes de acordo com a nossa Política de Privacidade e, ao continuar navegando, você concorda com estas condições.

Assistir Leia nossa política de privacidade

ABRIL

7 de abril de 2025

 portodeportovelho



EXPORTAÇÃO

Operação piloto de transporte de tabaqui, com destino à Iquitos no Peru, é concluída;



MAIO

Você está aqui: Governo do Estado de Rondônia » SOPH » Notícias

AÇÕES PREVENTIVAS

Primeira fase de simulado de emergência em campo é realizada no Porto de Porto Velho

20 de maio de 2025 | Governo do Estado de Rondônia

Como parte das ações previstas no Plano de Controle de Emergência (PCE), a Sociedade dos Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (Soph) realizou uma simulação de situação emergencial nesta terça (20), com participação dos funcionários e das empresas que operam no complexo portuário.

O cenário usado para o exercício foi o de evacuação do prédio em caso de incêndio. Com as instruções do brigadista responsável, os funcionários deixaram o local após o acionamento da sirene, para seguir até o ponto de



4 de junho de 2025



portodeportovelho



JUNHO

JULHO

ESCOAMENTO DA PRODUÇÃO

Porto de Porto Velho completa 50 anos como símbolo de transformação logística e econômica da Amazônia

20 de julho de 2025 | Governo do Estado de Rondônia



O ESTADO DE RONDONIA
Um jornal a serviço de Rondônia

Selecione sua Cidade

usinas fotovoltaicas

RONDÔNIA

Governo de RO volta a atender profissionais do Porto de Porto Velho com cestas básicas para mitigar efeitos da estiagem

Publicado 29 de agosto de 2025, 15:01
por [Da Redação](#)



ÚLTIMAS NOTÍCIAS

PORTO VELHO / 9 de janeiro de 2025, 10:31
Recadastramento para o ComCard pode ser feito via aplicativo BiPay

RONDÔNIA / 6 de janeiro de 2025, 09:30
BALANÇO 2019-2025 CGE
Inovação, governança e fortalecimento institucional evidenciam Rondônia entre melhores gestões públicas do país

AGRONEGÓCIO / 6 de janeiro de 2025, 09:00
Agropegão entra em 2025 mais tecnológico, mais exposto e sob pressão

AGRONEGÓCIO / 6 de janeiro de 2025, 08:31
Exportações de carne bovina batem

AGOSTO

SETEMBRO



Encontro teve como objetivo estreitar relações e alinhar parcerias que possam viabilizar a expansão do comércio exterior. (Foto: Divulgação)

REGIÃO NORTE

Porto de Porto Velho intensifica negociações sobre corredor bioceânico

8 de setembro de 2025 às 14:52

DA REDAÇÃO

OUTUBRO

Você está aqui: Governo do Estado de Rondônia » SOPH » Notícias

LGPD

Porto de Porto Velho promove workshop sobre proteção de dados pessoais

09 de outubro de 2025 | Governo do Estado de Rondônia



Um workshop sobre a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018) foi realizado pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), empresa que administra o Porto de Porto Velho, na terça-feira, 7. Essa atividade é uma das ações sobre a temática LGPD e visa implementar o programa de educação, conscientização e sensibilização sobre a proteção de dados pessoais, privacidade e segurança da informação.

O evento foi conduzido pela

6.2.4. Redes Sociais

O perfil oficial do Porto Público de Porto Velho (SOPH) no Instagram, criado em 2019, constitui um dos principais canais de comunicação digital da instituição. Sua finalidade é ampliar a presença pública do Porto, fortalecer a identidade institucional e estabelecer um relacionamento contínuo com diferentes públicos especialmente sociedade, usuários do porto, parceiros institucionais e colaboradores.

A atuação nas redes sociais tem sido orientada por objetivos estratégicos, voltados tanto ao fortalecimento da imagem institucional quanto à ampliação do alcance e da compreensão pública sobre as atividades portuárias. Nesse sentido, o perfil busca:

- *Consolidar a marca institucional*: posicionar o Porto de Porto Velho como uma empresa pública moderna, transparente e eficiente, capaz de contribuir diretamente para o desenvolvimento logístico e econômico da região.
- *Fortalecer o vínculo com públicos estratégicos*: estimular diálogo e interação com clientes, funcionários e demais stakeholders, promovendo proximidade, confiança e credibilidade.
- *Atrair novos usuários e oportunidades*: apresentar o Porto como alternativa logística viável, promovendo serviços, estrutura e potencial operacional para fins de prospecção.
- *Fidelizar usuários e fortalecer reputação*: manter clientes atuais informados, satisfeitos e conectados às ações institucionais, reforçando o sentimento de pertencimento e confiança.
- *Gerar tráfego e interesse institucional*: direcionar públicos para canais oficiais, como o site e o Portal da Transparência, além de fomentar o interesse em visitas técnicas e eventos.
- *Aprimorar a percepção e satisfação do público*: ouvir demandas e percepções por meio de comentários, mensagens e interações, contribuindo para melhorias e para a compreensão do impacto institucional.
- *Desmistificar a atividade portuária e sua função pública*: esclarecer, com linguagem acessível, o papel de um porto público, suas responsabilidades e a importância estratégica para a economia regional.

Para atingir esses objetivos, o perfil utiliza uma estratégia de conteúdo baseada em formatos diversificados - como fotos, vídeos, artes e textos - voltados à divulgação de ações institucionais, informações educativas e valorização das atividades operacionais.

Os conteúdos publicados ao longo do ano abordam principalmente:

a) Operações portuárias

Divulgação do funcionamento do Porto, rotina operacional, movimentação de cargas, estrutura física e serviços oferecidos, contribuindo para maior transparência e compreensão pública.

b) Desenvolvimento econômico e impacto regional

Conteúdos que evidenciam o papel da SOPH no fortalecimento da economia local e regional, sua contribuição para cadeias produtivas e sua relevância na logística amazônica.

c) Segurança operacional e institucional

Publicações voltadas a medidas de segurança adotadas no ambiente portuário, orientações internas e ações de prevenção, reforçando responsabilidade institucional e proteção de trabalhadores e usuários.

d) Sustentabilidade e compromisso ambiental

Conteúdos relacionados à agenda ambiental institucional, ações de mitigação de impactos, boas práticas e iniciativas que reforçam o compromisso da SOPH com a sustentabilidade e o uso responsável do território.

Em 2025 foram publicados 75 posts no *feed* do Instagram do Porto de Porto Velho, além de inúmeros *stories*. O perfil, que em dezembro de 2023 tinha 585 seguidores, cresceu 17% em 2025 e encerrou o mês de dezembro com 684 seguidores.



6.2.5. Portal SOPH

Com o objetivo de assegurar maior eficiência na consulta pública e atender às exigências de transparência estabelecidas por órgãos reguladores e de controle como o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO) e a Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq) - a Assessoria de Comunicação da SOPH iniciou, em 2024, um processo de aprimoramento do site institucional, cujas ações tiveram continuidade e ampliação ao longo de 2025.

As melhorias foram planejadas para qualificar o acesso às informações públicas, promovendo maior clareza, navegabilidade, acessibilidade e padronização dos dados, tornando o ambiente digital mais funcional tanto para o acompanhamento social quanto para demandas de fiscalização, auditoria e controle externo.

Entre as principais medidas implementadas e aperfeiçoadas nesse período, destacam-se:

- a reestruturação de páginas e menus, com foco em uma apresentação mais intuitiva e organizada;
- a ampliação e atualização das informações disponíveis, especialmente relacionadas a contratos, despesas, receitas, prestação de contas e dados operacionais;
- o aprimoramento na organização e disponibilização de documentos e relatórios, facilitando pesquisas, downloads e conferência de informações por diferentes perfis de usuários.

Esse esforço contínuo reforça o compromisso da SOPH com uma gestão orientada pela transparência ativa, fortalecendo o relacionamento institucional com a sociedade, os usuários do Porto Público e as autoridades fiscalizadoras. Além de atender exigências formais, as melhorias contribuem para consolidar a SOPH como referência em boas práticas de governança, comunicação pública e responsabilidade institucional no setor portuário.

O ano de 2025 foi marcado por avanços consistentes nas ações da Assessoria de Comunicação do Porto Público de Porto Velho (SOPH), evidenciando a centralidade de uma comunicação estratégica para o fortalecimento da imagem institucional, da transparência pública e do relacionamento com públicos internos e externos. Estruturada a partir de três eixos estratégicos, a atuação da

equipe consolidou fluxos e entregas que contribuíram diretamente para posicionar a SOPH de forma mais visível, coerente e alinhada aos princípios da administração pública.

No campo da comunicação externa, destaca-se a ampla replicação no número de matérias publicadas sobre a SOPH, reflexo de uma atuação proativa e planejada, sustentada por produção contínua de pautas institucionais e fortalecimento do relacionamento com a imprensa. Esse desempenho se traduziu em um resultado qualitativo expressivo: 93% das publicações replicadas foram classificadas como positivas, evidenciando a efetividade das estratégias de posicionamento adotadas e a ampliação do capital reputacional da instituição.

Na frente digital e de transparência ativa, as melhorias implementadas no site institucional representaram um marco importante na qualificação do acesso à informação, fortalecendo a governança e a conformidade com órgãos reguladores e fiscalizadores. Paralelamente, o crescimento de 17% no número de seguidores no Instagram reafirma a relevância das redes sociais como ferramenta estratégica de presença institucional, aproximação com a sociedade e construção de marca pública.

Outro ponto relevante foi a capacidade técnica da Assessoria de Comunicação em atuar na gestão de crises e mitigação de danos reputacionais, garantindo respostas mais ágeis, alinhadas e transparentes, e contribuindo para preservar a credibilidade da SOPH mesmo diante de episódios de maior exposição ou risco.

Assim, os resultados alcançados ao longo de 2025 refletem o compromisso e a dedicação da equipe em promover visibilidade, transparência, organização institucional e fortalecimento de relacionamento com stakeholders. Mais do que um conjunto de ações isoladas, o trabalho desenvolvido consolidou uma base sólida para os desafios futuros e reafirmou que a comunicação integrada, planejada e orientada por resultados é um pilar indispensável para o desempenho e a legitimidade de qualquer organização pública.

7. ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O relatório tem como objetivo cumprir as determinações contidas no Memorando nº 52/2024/SOPH-GAB (0054566904), considerando a obrigatoriedade estabelecida no Art. 10, inciso III, alínea “a” da Instrução Normativa nº 13/2004-

TCE-RO, para a elaboração do Relatório Anual de Atividades, referentes às atividades desenvolvidas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

7.1. Gestão Contábil

A gestão contábil da empresa é realizada por meio do Sistema Questor Contábil, utilizado pela Divisão de Contabilidade e Finanças (DICONF). O referido sistema é composto por módulos integrados que possibilitam o registro, o controle e a consolidação das informações contábeis, assegurando maior confiabilidade, rastreabilidade e transparência aos dados financeiros e patrimoniais da instituição. Entre os módulos que compõem o sistema, destacam-se:

- Contábil;
- Fiscal;
- Folha de Pagamento;
- Gerenciador de Empresas;
- Controle Patrimonial.

Adicionalmente, para a gestão empresarial, é utilizado o sistema Questor Empresarial, composto por módulos integrados voltados ao gerenciamento administrativo, financeiro e operacional. A ferramenta possibilita maior controle das rotinas de gestão, bem como a integração das informações entre os diversos setores da empresa, contribuindo para a eficiência dos processos internos e para a confiabilidade dos dados gerenciais. Entre os módulos que compõem o sistema, destacam-se:

- Faturamento;
- Financeiro;
- Estoque;
- Compras.

7.1.1. SIGAP – Módulo Corporativo ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia

O Sistema SIGAP – Módulo Corporativo é utilizado pela SOPH para o envio de informações contábeis, financeiras e institucionais ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO), em conformidade com a legislação aplicável e com os normativos expedidos pelo órgão de controle externo.

7.1.1.1. Envio de Informações Mensais

Em atendimento ao caput do art. 53 da Constituição do Estado de Rondônia e à Instrução Normativa nº 72/2020/TCE-RO, a SOPH realiza a remessa mensal de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia por meio do sistema SIGAP – Módulo Corporativo.

As informações encaminhadas compreendem dados contábeis e financeiros elaborados em conformidade com o índice de tabelas de codificação e com os layouts definidos no Manual de Regras e Orientações, anexo à Resolução nº 328/2020/TCE-RO, assegurando a padronização, a integridade e a transparência das informações prestadas ao órgão de controle externo.

Entre os principais arquivos enviados mensalmente, destacam-se:

- Balancete de Verificação;
- Lançamentos Contábeis; e
- Contas Contábeis.

7.1.1.2. Prestação de Contas Anual

A prestação de contas anual da SOPH é encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia por meio do sistema SIGAP – Módulo Corporativo, em observância à Lei Complementar Estadual nº 154/96-TCE-RO, às Instruções Normativas nº 013/2004/TCE-RO e nº 065/2019/TCE-RO, à Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), à Lei nº 6.404/1976 e à Lei nº 13.303/2016.

O envio segue as orientações estabelecidas no Manual de Orientação das Prestações de Contas Anuais – exercício 2025, especialmente quanto aos relatórios e documentos especificados no Apêndice E, referentes às contas das empresas públicas e sociedades de economia mista da administração estadual.

7.2. Demonstrações Contábeis Balanço Patrimonial SOPH 2025

O Balanço Patrimonial foi publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 41, de 03 de março de 2026, tendo sido elaborado em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis, em decorrência do processo de convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituído pela Lei nº 11.638/2007 e alterado pela Lei nº 11.941/2009. Para fins de apresentação das demonstrações, os ativos e passivos com vencimento até 31 de

dezembro de 2025 foram classificados no grupo circulante, enquanto aqueles com vencimento posterior foram classificados como não circulantes, em observância aos critérios de classificação previstos na legislação contábil vigente.

Na sequência, apresentam-se os resultados patrimoniais apurados nos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2023, 2024 e 2025.

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025, 2024 E 2023			
ATIVO	2025	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE	15.802.677,27	9.120.826,27	16.361.898,20
Disponibilidades	4.245.790,22	5.704.153,18	13.910.984,62
Clientes	52.669,92	29.750,54	101.018,77
(-) Provisão para Crédito de Liquidação	-	-	-
Almoxarifado	58.505,50	95.470,63	22.905,92
Impostos a Recuperar	11.246.855,48	2.283.822,46	2.129.626,05
Despesas do Exercício Seguinte	16.162,48	830.855,91	11.975,66
Adiantamentos a Recuperar	182.693,67	176.773,55	185.387,18
ATIVO NÃO CIRCULANTE	22.429.910,30	22.556.819,61	22.891.755,93
Depósitos Bancários Judicial	2.398.511,73	2.828.284,56	2.686.709,71
IMOBILIZADO	20.030.133,72	19.771.971,05	20.204.642,52
Bens em Operação	12.967.573,93	12.967.573,93	12.540.955,49
Depreciação- Bens em Operação	- 4.604.629,30	- 4.218.885,13	- 3.580.599,56
Imparment - Bens em Operação	- 226.527,39	- 226.527,39	-
Bens - Administração	2.008.614,15	1.970.205,67	1.793.467,02
Depreciação e Amortização - Bens da Administração	- 1.453.466,76	- 1.775.843,05	- 1.765.501,88
Depreciação e Amortização - Bens da Administração	- 49.590,60	- 49.590,60	- 49.590,60
Imparment - Bens em Operação	- 1.784,09	- 1.784,09	-
Bens da União - Operação	2.282.592,15	2.282.592,15	2.117.553,53
Depreciação e Amortização - Bens da União em Operação	- 1.638.278,54	- 1.606.935,74	- 1.564.865,09
Bens da União - Administração	13.459.037,53	13.459.037,53	7.267.562,57
Depreciação e Amortização - Bens da Administração	- 3.659.224,22	- 3.369.053,71	- 3.088.369,67
Imobilizado em Andamento	945.816,86	341.181,48	6.484.440,11
INTANGÍVEL	1.264,85	- 43.436,00	403,70
TOTAL DO ATIVO	38.232.587,57	31.677.645,88	39.253.654,13
PASSIVO	2025	2024	2023
PASSIVO CIRCULANTE	2.610.214,30	3.656.696,78	3.409.775,18
Fornecedores	129.998,35	9.102,67	56.065,93
Obrigações Trabalhistas	42.424,05	332.864,07	199.648,23
Obrigações Fiscais e Previdenciárias	2.217.197,15	2.903.326,53	2.730.525,85
Consignações a Pagar	194.758,93	273.559,82	309.163,89
Contas a Pagar	-	-	32.871,84
Outros Passivos	4.378,40	4.378,40	4.378,40
Receitas Antecipadas	21.457,42	83.465,29	77.121,04
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	17.265.325,53	12.219.989,58	12.671.526,17
Obrigações Fiscais	17.265.325,53	12.219.989,58	12.671.526,17
Obrigações Societárias	-	-	-
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	18.357.047,74	15.800.959,52	23.172.352,78
Capital Social	12.628.781,64	12.628.781,64	11.628.781,64
Reservas de Lucros	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Lucro e/ou Prejuízos Acumulados	5.588.266,10	3.032.177,88	10.403.571,14
Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital	-	-	1.000.000,00
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	38.232.587,57	31.677.645,88	39.253.654,13

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido foi publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 41, de 03 de março de 2026, e elaborada em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis, em decorrência do processo de convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituído pela Lei nº 11.638/2007 e alterado pela Lei nº 11.941/2009.

Na sequência, apresentam-se os resultados apurados nas demonstrações referentes aos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2023, 2024 e 2025.

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31/12/2025				
Eventos	Capital Social	Reserva Legal	Lucros ou Prejuízos Acumulados	Total
Saldo em 31 de dezembro de 2022	11.628.781,64	140.000,00	7.456.940,46	19.225.722,10
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Lucro Líquido do Exercício	-	-	2.946.630,68	2.946.630,68
Destinação do Lucro Líquido	-	-	-	-
Reserva Legal	-	-	-	-
Aumento de Capital	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
Saldo em 31 de dezembro de 2023	12.628.781,64	140.000,00	3.403.571,13	16.172.352,77
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Lucro Líquido do Exercício	-	-	- 371.393,25	- 371.393,25
Destinação do Lucro Líquido	-	-	-	-
Reserva Legal	-	-	-	-
Aumento de Capital	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	1.000.000,00	-	-	-
Saldo em 31 de dezembro de 2024	13.628.781,64	140.000,00	3.032.177,88	15.800.959,52
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Lucro Líquido do Exercício	-	-	2.556.088,22	2.556.088,22
Destinação do Lucro Líquido	-	-	-	-
Reserva Legal	-	-	-	-
Aumento de Capital	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-
Saldo em 31 de dezembro de 2025	13.628.781,64	140.000,00	5.588.266,10	18.357.047,74

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXAS SOPH 2025 - 2024

A Demonstração dos Fluxos de Caixa da SOPH foi publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 42, de 04 de março de 2026, e elaborada em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis, em decorrência do processo de convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituído pela Lei nº 11.638/2007 e alterado pela Lei nº 11.941/2009.

Na sequência, apresentam-se os resultados apurados nas demonstrações referentes aos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2023, 2024 e 2025.

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA - DFC METODO DIRETO			
Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais	2025	2024	2023
(+) Recebimento de Clientes	13.890.446,82	11.779.577,62	9.599.392,06
(+) Receita Financeira	566.573,32	768.122,02	810.792,03
(+) Outros Recebimentos	110.070,46	72.710,20	46.232,86
(+) Repasses do Governo Estadual	-	-	7.000.000,00
(+) Depósitos Judiciais - Desbloqueios	499.058,31	101.608,21	135.585,44
(-) Pagamento de Salários e Encargos	-10.622.379,47	- 14.092.040,70	- 9.906.764,10
(-) Pagamento de Tributos	- 485.498,46	- 1.420.349,78	- 431.660,37
(-) Pagamento de Parcelamentos	- 2.416.472,26	- 1.653.324,67	- 695.408,99
(-) Pagamento de Fornecedores	- 1.732.087,05	- 1.518.253,16	- 1.837.206,45
(-) Depósitos Bancário Judicial	- 69.285,48	- 243.183,06	- 46.098,43
(-) Pagamento de Despesas Financeiras	- 131.697,89	- 177.063,44	- 185.350,77
(-) Pagamento de Despesas Administrativas	- 470.461,94	- 391.704,07	- 304.034,45
(=) Caixa Líquido das Atividades Operacionais (1)	- 861.733,64	- 6.773.900,83	4.185.478,83
Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos			
(+) Alienação de Imobilizado	-	-	-
(+) Alienação de Investimentos	-	-	-
(-) Aquisição de Imobilizado	-22.743,30	- 745.919,58	- 3.517,58
(-) Obras em Andamento	- 573.886,02	- 687.011,03	- 539.640,28
(=) Caixa Líquido das Atividades de Investimentos (2)	- 596.629,32	- 1.432.930,61	- 543.157,86
Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento			
(+) Empréstimos Líquidos Tomados	-	-	-
(+) Aumento de Capital	-	-	1.000.000,00
(-) Pagamentos de Lucros e Dividendos	-	-	-
(-) Juros Pagos por empréstimos tomados	-	-	-
(=) Caixa Líquido das Atividades de Financiamento (3)	-	-	1.000.000,00
Aumento Líquido ao Caixa e Equivalentes de Caixa	1.458.362,96	- 8.206.831,44	4.642.320,97
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	4.245.790,22	5.704.153,18	13.910.984,62
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	5.704.153,18	3.910.984,62	9.268.663,65
Variação na Conta Caixa	- 1.458.362,96	- 8.206.831,44	4.642.320,97

No Fluxo das Atividades Operacionais, dos ingressos apurados, 100% referem-se a Ingressos Operacionais, dos quais 92,20% englobam os Recebimento de Clientes. Entre os Desembolsos Operacionais, 66,69% são relativos ao Pagamento de Despesas com Pessoal/Previdência Social; 15,17% são referentes ao Pagamento de Parcelamentos de Tributos Federais e 10,87% são referentes ao Pagamento de Fornecedores e Credores.

Quanto ao Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento, não houve ingresso em 2025. Quanto aos desembolsos, 100% são referentes à aquisição de ativos não circulantes. A conta 'Caixa e Equivalentes de Caixa' do Instituto é composta por recursos aplicados e recursos disponíveis para cumprir com as

obrigações assumidas pela execução da despesa. O caixa gerado até 31 de dezembro de 2025, correspondeu ao total negativo de R\$ 1.458.362,96 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e oito mil, trezentos e sessenta e dois reais, e noventa e seis centavos), uma diminuição em relação ao caixa de 2024. A geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa ao final de 2025 foi 25,57 % menor, comparado ao exercício de 2024.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO SOPH 2025-2024

A Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) foi publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 41, de 03 de março de 2026, tendo sido elaborada em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis, em decorrência do processo de convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituído pela Lei nº 11.638/2007 e alterado pela Lei nº 11.941/2009.

A referida demonstração evidencia a formação do resultado econômico da empresa, por meio da apuração das receitas, custos e despesas incorridos no período, permitindo a análise do desempenho operacional e financeiro da instituição.

Na sequência, apresentam-se os resultados apurados nos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2023, 2024 e 2025.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO - EXERCÍCIO FINDO EM 31/12/2025			
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	2025	2024	2023
Receitas da Infraestrutura de Acesso	3.130.401,87	2.848.194,81	2.209.225,88
Receitas da Infraestrutura de Acostagem	2.275.860,79	1.691.201,03	1.511.326,14
Receitas da Infraestrutura Operacional	2.887.198,87	2.598.163,12	2.037.109,40
Receitas de Movimentação de Carga	103.710,04	104.060,29	40.801,79
Receitas de Armazenagem	1.310.336,98	1.194.747,65	978.934,66
Receitas Por Utilização De Equipamentos	-	-	2.345,98
Receitas Por Diversos Padronizados	293.877,09	248.729,05	264.093,51
Receitas com Contratos de Arrendamento	3.891.176,77	2.930.522,73	2.345.381,24
Receitas com Contratos de Uso	50.379,00	87.258,47	312.427,75
TOTAL DA RECEITA OPERACIONAL BRUTA	13.942.941,41	11.702.877,15	9.701.646,35
(-) COFINS	- 440.960,37	- 999.447,87	- 769.890,39
(-) PIS	- 94.313,86	- 215.162,20	- 165.369,01
(-) Abatimentos e Cancelamentos	-	- 1.542,10	-
Deduções da Receita Operacional Bruta	- 535.274,23	- 1.216.152,17	- 935.259,40
RECEITA LIQUIDA DOS SERVIÇOS	13.407.667,18	10.486.724,98	8.766.386,95
Outras Receitas Operacionais	14.592.130,59	13.286.006,91	8.729.532,25

TOTAL DA RECEITA OPERACIONAL	27.999.797,77	23.772.731,89	17.495.919,20
Custo com Pessoal - Operacional	- 5.044.604,32	- 4.744.786,69	- 4.959.664,47
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	- 1.313.351,01	- 805.476,98	- 851.354,44
Materiais	- 176.514,96	- 181.190,11	- 109.085,68
Outros Serviços	- 21.638,07	- 6.080,38	- 23.972,10
(=) Custo da Atividades	- 6.556.108,36	- 5.737.534,16	- 5.944.076,69
Despesas com Pessoal - Administrativo	- 6.568.491,22	- 7.615.863,49	- 7.496.857,24
Serviços de Terceiros	- 230.956,61	- 158.143,23	- 216.298,71
Material Administrativo	- 183.574,41	- 52.198,57	- 17.875,97
Despesas Gerais	- 976.140,35	- 104.583,06	- 144.115,24
(=) Despesas Administrativas e Gerais	-7.959.162,59	- 7.930.788,35	- 7.875.147,16
Outras Despesas Operacionais	- 11.393.676,45	- 9.889.516,64	- 62.495,79
Depreciação e Amortização	- 303.351,86	- 913.446,30	- 1.346.025,79
Devolução de Saldo não Utilizados	-	-	- 18,78
Resultado Operacional Antes do Resultado Financeiro	1.787.498,51	- 698.553,56	2.268.154,99
Receitas Financeira	1.200.142,37	768.789,16	814.211,78
Despesas Financeira	- 431.552,66	- 441.628,86	- 135.736,09
Resultado Financeiro	768.589,71	327.160,30	678.475,69
Resultado Operacional Antes do Lucro Líquido	2.556.088,22	- 371.393,26	2.946.630,68
Impostos de Renda e Contribuição Social	-	-	-
Resultado do Exercício	2.556.088,22	- 371.393,26	2.946.630,68
(=) Resultado Operacional Antes do Resultado Financeiro	1.787.498,51	- 698.553,56	2.268.154,99
(+) Depreciação e Amortização	303.351,86	913.446,30	1.346.025,79
(=) EBTIDA	2.090.850,37	214.892,74	3.614.180,78
(=) MARGEM	15,59%	2,05%	41,23%

7.3. Resolução ANTAQ nº 49, de 2021 - Contabilidade Regulatória e Societária das Administrações Portuárias e dos Arrendatários, no âmbito dos portos organizados

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBEIS

O envio das Demonstrações Contábeis Societárias, com periodicidade anual, o prazo é até o dia 30 de abril do exercício subsequente, acompanhadas do relatório dos auditores independentes, através do Sistema de Contabilidade Regulatória Aplicável ao Setor Portuário (SICRASP).

Mensalmente envio de informações contábeis através dos sistemas da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ):

- a) Balanço Patrimonial, e
- b) Demonstração do Resultado do Exercício.

7.4. Portal Transparência SOPH/RO

As informações concernentes à gestão da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) estão disponibilizadas no Portal da Transparência Rondônia na pasta Transparência Temática – Administração Indireta – > SOPH.

7.4.1. Execução da Despesa

Pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades no prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

- Lista de fornecedores e credores aptos conforme ordem cronológica de pagamento;
- Relação dos pagamentos efetuados segundo a ordem cronológica de pagamento;
- Relação de pagamento com recursos de Aporte de Capital (Estadual e/ou Federal);
- Relação de pagamento com recursos de Subvenção Econômica (Estadual e/ou Federal);
- Relação de pagamento de diárias e suprimento de fundos;
- Demonstrativo mensal da execução da despesa realizada.

7.4.2. Execução da Receita

- Demonstrativo mensal da evolução da receita faturada e recebida.
- Demonstrativo mensal da evolução da receita arrecadada.

7.4.3. Planejamento Orçamentário

7.4.3.1. Orçamento Anual do Exercício de 2026

A Divisão Contábil e Financeira da SOPH participou ativamente da construção do Projeto de Lei Orçamentária na LOA 2026. A Lei Orçamentária Anual nº 6.324, foi publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 15, em 22/01/2026. Na LOA 2026 foi criada na estrutura Administrativa do Estado de

Rondônia a Unidade Orçamentária: 11051 – Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH. Foi aprovado o montante de R\$ 19.011.161,00, sendo R\$ 12.720.456,00 recurso oriundos da prestação de serviços portuários e R\$ 6.280.705,00 de recursos do tesouro estadual.

7.4.4. Agenda Tributária

A agenda tributária detalha os prazos e vencimentos das obrigações tributárias mensais e prazos para a entrega das declarações. Com a Agenda Tributária você pode programar conforme os vencimentos dos tributos. Ela organiza a data de vencimento, o tributo, a incidência e a descrição da obrigação.

7.4.4.1. Agenda Tributária de Tributo Municipal

De acordo com o Manual para a Retenção do ISSQN do município de Porto Velho item 6. Previsão Legal da Retenção está definida no Código Tributário Nacional, art. 128 a regra da Substituição Tributária, que consiste na transferência da responsabilidade de recolher o imposto devido por alguém a uma terceira pessoa.

Art. 128. Sem prejuízo do disposto neste Capítulo, a lei pode atribuir de modo expresso a responsabilidade pelo crédito tributário a terceira pessoa, vinculada ao fato gerador da respectiva obrigação, excluindo a responsabilidade do contribuinte ou atribuindo-a a este em caráter supletivo do cumprimento total ou parcial da referida obrigação.

O Código Tributário Municipal de Porto Velho, com base na legislação federal, determina no artigo 63 que a obrigação do adimplemento do imposto recai sobre o tomador do serviço, o qual fica obrigado a reter e recolher o imposto. Já os incisos do § 1º do mesmo artigo dispõem quais os tomadores de serviços ficam sujeitos à retenção do ISSQN na fonte.

Portanto, quando o serviço for contratado pela Administração Pública, caberá a esta efetuar o recolhimento do valor retido até o décimo quinto dia útil do mês subsequente ao pagamento pelos serviços prestados.

7.4.4.2. Agenda Tributária de Tributo Federal

As obrigações principais são determinadas pela legislação de acordo com o regime tributário de cada empresa. As obrigações tributárias principais no nível federal são:

- A Contribuição ao Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e o Programa de Integração Social (PIS) são contribuições apuradas mensalmente em todos os enquadramentos que tributam o lucro. E o vencimento é dia 25 do mês seguinte ao de apuração;
- O prazo para o depósito do FGTS é até o dia 20 do mês seguinte ao mês trabalhado;
- O pagamento da contribuição previdenciária Patronal e Segurado do INSS deve ser feito até o dia 20 do mês seguinte em relação ao mês da competência do cálculo;
- Declaração de Débitos Tributários Federais (DCTF). O prazo de entrega da DCTFWeb é até o último dia útil do mês seguinte do fato gerador;
- Contribuição para o PIS e COFINS (EFD Contribuições) - O prazo de entrega da EFD, qual seja, até 10º dia útil do 2º mês subsequente;
- Escrituração Contábil Digital (ECD). O prazo final para transmissão foi até 30 de setembro de 2024, referente ao ano-calendário de 2023;
- Escrituração Contábil Fiscal (ECF). A data limite para transmissão da Escrituração Contábil Digital (ECD) é o último dia útil de junho do ano seguinte ao ano-calendário. Para o ano de 2024, o prazo final foi 28 de junho;
- Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (DIRF). O prazo de entrega da DIRF estabelecido foi 28/fevereiro/2024.

7.5. Gestão Financeira

Gestão financeira é o conjunto das ações e procedimentos administrativos relacionados com o planejamento, execução, análise e controle das atividades financeiras do pequeno negócio. Em palavras simples: administrar as entradas e saídas de recursos financeiros relativos a vendas, prestação de serviços, pagamentos de fornecedores, salários, tributos, despesas, entre outros.

7.5.1. Faturamento

O faturamento de serviços recebidos refere-se ao montante total de receitas geradas pela prestação de serviços portuários ofertado aos clientes. O faturamento retrata o total de todas as vendas de serviços, antes de deduções como impostos (PIS, COFINS, IRPJ, CSLL) ou custos operacionais. Essa área gerencia a entrada de recursos, conciliação bancária e o controle de inadimplência, sendo crucial para a saúde financeira e o fluxo de caixa.

É importante destacar, que o Setor de Faturamento auxilia o gestor na tomada de decisão e na gestão como um todo. Alguns de seus principais diferenciais são: faturamento de todos os serviços ofertados pela SOPH com a devida observância às imposições de ordem fiscal, acompanhando e conferindo as movimentações financeiras relativas ao setor dentro dos parâmetros preestabelecidos e autorizados pela Divisão Contábil e Financeira.

FATURAS EMITIDAS

De acordo com dados extraídos do sistema Questor Empresarial, módulo de Faturamento, foram emitidas 426 faturas ao longo do exercício, das quais 8 foram posteriormente canceladas. O montante bruto faturado totalizou R\$ 13.942.941,41. Após as deduções referentes a PIS, Cofins, abatimentos e cancelamentos, que somaram R\$ 535.274,23, apurou-se uma receita líquida de R\$ 13.407.667,18.

RECEITA DE SERVIÇOS PORTUÁRIOS	2025	2024
Receitas da Infraestrutura de Acesso	3.130.401,87	2.848.194,81
Receitas da Infraestrutura de Acostagem	2.275.860,79	1.691.201,03
Receitas da Infraestrutura Operacional	2.887.198,87	2.598.163,12
Receitas de Movimentação de Carga	103.710,04	104.060,29
Receitas de Armazenagem	1.310.336,98	1.194.747,65
Receitas Por Diversos Padronizados	293.877,09	248.729,05
Receitas com Contratos de Arrendamento	3.891.176,77	2.930.522,73
Receitas com Contratos de Uso	50.379,00	87.258,47
TOTAL DA RECEITA BRUTA DOS SERVIÇOS	13.942.941,41	11.702.877,15
(-) Cofins	- 440.960,37	- 999.447,87
(-) PIS	- 94.313,86	- 215.162,20
(-) Abatimentos e Cancelamentos	-	- 1.542,10
Deduções da Receita Operacional Bruta	- 535.274,23	- 1.216.152,17
RECEITA LIQUIDA DOS SERVIÇOS	13.407.667,18	10.486.724,98

Da análise comparativa dos dados, verifica-se que houve aumento no faturamento no montante de R\$ 2.240.064,26, o que representa crescimento de 19,14% em relação ao exercício anterior. Destaca-se, ainda, que as receitas provenientes de contratos de arrendamento e de infraestrutura de acesso corresponderam, respectivamente, a 27,91% e 22,46% do total da receita bruta dos serviços faturados no exercício de 2025.

Apresenta-se, a seguir, a relação das faturas canceladas no período analisado:

Fatura	Data de Emissão	Cliente	Qtde	Valor dos Produtos
6210	03/01/2025	136 RONAV Rondônia Navegação Ltda	1.190,00	20.068,02
6218	07/01/2025	13 BDX Logistica Ltda	3.461,00	2.567,39
6219	07/01/2025	13 BDX Logistica Ltda	3.450,00	2.140,74
6220	07/01/2025	13 BDX Logistica Ltda	2.065,81	1.594,41
6221	07/01/2025	13 BDX Logistica Ltda	3.431,00	2.027,69
6234	08/01/2025	126 R. Chaves Martins ME	4.193,00	118.619,97
6239	17/01/2025	141 S.M. Transportes de Cargas	1,00	1.300,00
6598	14/11/2025	13 BDX Logistica Ltda	3.411,00	1.667,89
Total dos Cancelamentos				148.318,22

FATURAS RECEBIDAS

O Setor de Faturamento, além da emissão de faturas deve focar em contas a receber, garantindo que as vendas realizadas a crédito se convertam em liquidez para a empresa:

ANO 2024

Faturamento – Recebimentos Exercício de 2024			
Clientes	Faturas Recebidas	Adiantamentos	Valor Total
A C de Oliveira Navegação Ltda	244.721,47	4.832,21	249.553,68
Amazombio Ind. e Com. de Biodisel Da Amazônia Ltda	42.528,99	331,38	42.860,37
BDX Florestas Eireli - ME	736.766,75	-	736.766,75
China Haiying do Brasil Ltda	11.824,93	-	11.824,93
CTL Construções Transportes e Logísticas Ltda	2.600,00	-	2.600,00
Emam Logística Ltda	511.395,95	-	511.395,95
Emam Logística Ltda	13.900,15	-	13.900,15
Fertitex Agro Fertilizantes Ltda	383.001,63	44,95	383.046,58
Hermasa Navegação da Amazônia SA	8.761.324,54	-	8.761.324,54
J F Lobo EPP	31.004,22	-	31.004,22
J G Comercio de Produtos Alimenticios Ltda	19.460,85	-	19.460,85
K. C. F. de Oliveira Eireli - EPP	67.962,67	-	67.962,67
Kaexe Comercio Imp Exp de Prod Eletrônicos Ltda	30.483,72	-	30.483,72
L. Moreira Coelho Navegação Eireli	38.648,00	-	38.648,00
Navegação Nobrega Ltda	-	8.515,29	8.515,29
Mega Logística Serviços Portuários	961,86	-	961,86

R. Chaves Martins - ME	13.397,66	5.948,81	19.346,47
RCS Corretora e Distribuidora de Cereais Eirelli	3.027,03	15.446,68	18.473,71
Ronav Rondônia Navegação Ltda	13.000,00	802.847,88	815.847,88
Ronav Rondônia Navegação Ltda	-	-	-
S.M. Transp. de Carga e Descarga	15.600,00	-	15.600,00
Total =>	10.941.610,42	837.967,20	11.779.577,62

ANO 2025

Faturamento – Recebimentos Exercício de 2025			
Clientes	Faturas Recebidas	Adiantamentos	Vlr Total
A C DE OLIVEIRA NAVEGAÇÃO LTDA	33.965,09	7.762,00	41.727,09
BDX Florestas Eireli - ME	600.791,22	542.365,75	1.143.156,97
CBAA - ASFALTOS LTDA	202.692,18	-	202.692,18
China Haiying do Brasil LTDA	10.005,71	-	10.005,71
EMAM Logistica Ltda	877.222,02	-	877.222,02
EMAM Logistica Ltda	15.678,04	-	15.678,04
Fertitex Agro Fertilizantes Ltda	717.128,55	-	717.128,55
Hermasa Navegação da Amazônia SA	10.699.454,63	-	10.699.454,63
J F Lobo EPP	13.002,84	6.886,35	19.889,19
K. C. F. De Oliveira Eireli - EPP	68.798,07	-	68.798,07
KAEXE Comercio Imp Exp de Prod Eletronicos LTDA	30.834,80	-	30.834,80
LX SOLUÇÕES LTDA	2.026,92	4.428,48	6.455,40
Navegação Nobrega	-	3.507,96	3.507,96
R. Chaves Martins - Me	5.823,48	10.323,94	16.147,42
RCS Corretora e Distribuidora de Cereais Eirelli	3.847,44	4.554,69	8.402,13
RONAV Rondônia Navegação Ltda	12.000,00	-	12.000,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	5.200,00	-	5.200,00
SOCIEDADE FOGAS LTDA	12.146,66	-	12.146,66
Total =>	13.310.617,65	579.829,17	13.890.446,82

Destaca-se, sob a perspectiva quantitativa, o elevado volume de serviços prestados e faturados no exercício. Conforme demonstrado no quadro anterior, a empresa Hermasa Navegação da Amazônia S/A respondeu por parcela significativa do faturamento da SOPH, contribuindo com o montante de R\$ 10.699.454,63. Esse valor corresponde a 77,03% do total faturado no período, evidenciando a relevância dessa operação para a composição da receita da empresa pública no exercício de 2025.

7.5.2. Tesouraria

A Tesouraria é responsável pela gestão financeira diária da empresa, por meio da administração e do controle do fluxo de caixa. Na prática, suas atribuições consistem em assegurar que a instituição disponha de recursos financeiros suficientes para honrar, de forma tempestiva, os compromissos assumidos, bem como otimizar a aplicação das disponibilidades financeiras, contribuindo para o equilíbrio e a sustentabilidade da gestão financeira.

7.5.3. Fluxo Financeiro de Entradas e Saídas

A Diretoria Administrativa e Financeira é responsável pela gestão financeira da empresa, com base na administração e controle do fluxo de caixa. Em termos práticos significa garantir que a empresa tenha recursos suficientes para cumprir compromissos.

Os fluxos financeiros são essenciais para a saúde econômica empresa, pois representam a movimentação do dinheiro que entra e sai diariamente, influenciando a capacidade de pagar fornecedores, funcionários e investir em novas oportunidades. As informações de toda movimentação de recurso gasto ou recebido pela empresa no período é:

Demonstrativo do Fluxo Financeiro	2025	2024
Caixa e Equivalentes de Caixas Inicial	5.704.153,18	13.910.984,62
Receita de Serviços Portuários	13.310.617,65	10.941.610,42
Adiantamentos de Clientes	579.829,17	837.967,20
Receitas Alternativas	48.146,21	72.710,20
Receitas Financeiras	566.573,32	768.122,02
Depósitos Judiciais (Desbloqueio)	499.058,31	101.608,21
Parcelamentos Judiciais	61.924,25	-
Total das Receitas	15.066.148,91	12.722.018,05
Fornecedores - Material de Consumo	123.988,68	158.339,26
Fornecedores - Serviços de Terceiros PJ	2.074.247,27	1.751.617,97
Fornecedores - Equipamentos e Material Permanente	22.743,30	745.919,58
Fornecedores - Obras e Instalações	573.886,02	687.011,03
Folha de Pagamento Vencimentos e Vantagens	7.346.594,06	9.005.419,25
Diárias a Colaboradores	52.294,60	8.382,00
Depósitos e Valores Restituíveis	976.049,82	-
Reclamações Trabalhistas e Sentenças Judiciais	76.153,44	18.903,00
Auto de Infração MET	4.313,04	-
Encargos Sociais e Previdenciários	2.171.287,55	5.059.336,45
Tributos Federais (PIS, Confis e Contribuições)	387.904,23	1.409.865,44
Tributos Estaduais	126,67	-
Tributos Estaduais (ISSQN)	22.616,94	10.484,34
Parcelamentos Tributos Federal	2.416.472,26	1.653.324,67
Parcelamento Municipais	74.850,62	-
Depósitos Judiciais (Bloqueio)	69.285,48	243.183,06
Despesas Financeiras	131.697,89	177.063,44
Total das Despesas	16.524.511,87	20.928.849,49
Caixa e Equivalentes de Caixas Final	4.245.790,22	5.704.153,18

A análise do demonstrativo de fluxo financeiro evidencia que, no exercício de 2025, a SOPH registrou receitas totais no montante de R\$ 15.066.148,91, enquanto as despesas alcançaram o valor de R\$ 16.524.511,87. Como resultado, verificou-se um resultado financeiro negativo no período, no valor de R\$ 1.458.362,96, refletindo a diferença entre o saldo inicial de Caixa e Equivalentes de Caixa, de R\$ 5.704.153,18, e o saldo final de R\$ 4.245.790,22.

Observa-se que a redução da disponibilidade financeira decorre, principalmente, do volume de despesas executadas no exercício, notadamente aquelas relacionadas à folha de pagamento, encargos sociais, parcelamentos tributários e contratação de serviços de terceiros, que representam parcela significativa da estrutura de custos da empresa. Ainda assim, destaca-se que a entidade encerrou o exercício com saldo positivo de caixa, o que demonstra a manutenção de capacidade financeira para o cumprimento de suas obrigações de curto prazo.

Descrição	2022	2023	2024
(=) Disponibilidades em 31/12/2024	751.536,58	9.268.663,65	13.910.984,62
Recebimentos de Clientes	10.183.106,38	9.599.392,06	11.779.577,62
Receita Financeira	333.108,56	810.792,03	768.122,02
Outros Recebimentos	12.196,81	46.232,86	72.710,20
Depósitos Judiciais - Desbloqueios	-	135.585,44	101.608,21
Repasses do Governo Estadual	14.000.000,00	8.000.000,00	-
(=) Total dos Recebimentos =>	24.528.411,75	18.592.002,39	12.722.018,05
Pagamento de Salários e Encargos	12.661.908,54	9.906.764,10	14.092.040,70
Pagamentos de Tributos	985.718,43	431.660,37	1.420.349,78
Pagamento de Parcelamentos	387.521,94	695.408,99	1.653.324,67
Fornecedores de Bens e Serviços Nacionais	1.355.201,22	1.837.206,45	1.518.253,16
Depósitos Bancário Judiciais	143.747,62	46.098,43	243.183,06
Despesas Financeiras	65.102,22	185.350,77	177.063,44
Pagamentos de Despesas Administrativas	168.489,47	304.034,45	391.704,07
Aquisição de Imobilizado	76.284,52	3.517,58	745.919,58
Obras em Andamento	167.310,72	539.640,28	687.011,03
(-) Total dos Dispêndios =>	16.011.284,68	13.949.681,42	20.928.849,49
(=) Disponibilidades em 31/12/2023	9.268.663,65	13.910.984,62	5.704.153,18

CONTAS A RECEBER

As contas a receber correspondem aos valores devidos por clientes em decorrência da prestação de serviços portuários realizados pela empresa. Tais valores são registrados contabilmente com base nas notas fiscais emitidas, representando direitos da empresa a serem recebidos em períodos subsequentes, constituindo importante componente do ativo circulante e da gestão do fluxo financeiro institucional.

Controle Financeiro do Contas a Receber - Posição em 31/12/2025				
Interessado	Documento Fiscal	Data Emissão	Data Vencimento	Valor
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6336	15/04/2025	01/05/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6372	20/05/2025	01/06/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6405	17/06/2025	01/07/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6441	25/07/2025	01/08/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6473	25/08/2025	01/09/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6520	22/09/2025	01/10/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6555	20/10/2025	03/11/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6601	17/11/2025	01/12/2025	1.300,00
S.M. Transp.de Carga e Descarga	Fatura 6633	16/12/2025	02/01/2026	1.300,00
China Haiying do Brasil LTDA	Fatura 6632	16/12/2025	02/01/2026	909,61
A C de Oliveira Navegação Ltda	Fatura 6268	07/02/2025	14/02/2025	5.944,27
A C de Oliveira Navegação Ltda	Fatura 6348	05/05/2025	15/05/2025	4.183,40
A C de Oliveira Navegação Ltda	Fatura 6622	03/12/2025	18/12/2025	29.932,64
Total =>				52.669,92

PAGAMENTOS REALIZADOS

Os pagamentos realizados correspondem às obrigações financeiras da empresa junto a fornecedores e credores, decorrentes da aquisição de bens e da contratação de serviços a crédito. Tais compromissos configuram obrigações de curto prazo, a serem quitadas dentro dos prazos previamente estabelecidos.

FORNECEDORES E CREDITORES DE BENS E SERVIÇO

Fornecedores e credores de bens e serviços correspondem a pessoas físicas ou jurídicas responsáveis pelo fornecimento de insumos, produtos ou pela prestação de serviços necessários ao funcionamento da empresa. Esses agentes são considerados credores, uma vez que a empresa assume obrigações financeiras (passivos) junto a eles até a quitação das respectivas faturas. Nesse contexto, os fornecedores desempenham papel essencial na cadeia de suprimentos, assegurando a disponibilidade de bens e serviços indispensáveis à continuidade das atividades institucionais.

Apresenta-se, a seguir, a relação de fornecedores e credores de bens e serviços referentes ao período analisado, classificados conforme a natureza das atividades desempenhadas. A apresentação dessas informações tem por objetivo evidenciar os principais compromissos assumidos pela empresa no âmbito da contratação de bens e serviços necessários à manutenção de suas atividades operacionais e administrativas:

Fornecedores de material de consumo

Despesa com Fornecimento de Material de Consumo		
Fornecedores	2025	2024
Agencia Impero Ltda	-	387,20
Castro Equipamentos Ltda	-	484,99
Daniel Rosa Lopes	1.797,44	-
Daniel Rosa Lopes	-	3.604,10
Dcy Soluções Magazine Eireli	-	640,00
Distribuidora Lilian Ltda	-	1.176,00
Ecolim Eireli	2.065,65	231,14
Fabricio Rachadel Costa	-	708,60
Fergavi Comercial Ltda Epp	-	460,82
Fernandes Treinamentos E Gestão Comercial Ltda	4.151,50	-
Gtx Engenharia Ltda	-	6.209,22
GV Comercio e Serviços de Refrigeração Ltda	12.604,13	-
Hadassa Representação	-	2.517,17
HMA Comercio e Atacadista de Produtos de Informática	490,00	1.111,36
I S De Melo Brito Comercio e Serviços de Alimentos	-	4.590,00
Inovabras Produtos Inteligentes Ltda	-	539,00
Jeferson Pantoja Coutinho	-	1.723,28
Joel Verissimo da Rocha - ME	-	223,25
Jpx Comercio de Ferragens e Ferramentas Ltda	-	774,00
Jvs Comercio e Serviço de Informatica	-	738,00
Laptop Comercio De Produto De Informatica Ltda	-	1.377,10
Lc Comercio De Embalagens Ltda	-	1.472,74
Livraria Teixeira Ltda	-	1.879,10
Lugath Comercio Ltda	-	5.499,98
Luzinete Miranda Genuino	-	4.164,00
M. De N. D. Moreira	-	311,20
M7 Distribuidora Comercio & Serviços Ltda	735,00	735,00
Max Quality Comercio Ltda	1.234,50	797,88
Mesquita Comercio E Distribuição Ltda	-	1.850,00
Modesto Comercio Ltda	-	7.174,70
Moreno E Martinhago Ltda	-	992,50
Nacional Safety Equipamentos De Segurança Eireli	-	2.129,44
New Power Comércio E Importação Ltda	-	300,00
Nogueira E Alves Comércio De Alimentos LTDA	-	681,50
Nova Quimica Comercio De Produtos De Limpeza Ltda	-	27,00
Oliveira & Almeida Informática Ltda	-	-
P.F Motti Licitações Ltda	-	4.717,04
Papelaria Teixeira Ltda Epp	-	2.706,65
PMX Comercio E Serviço Ltda	76.995,64	65.875,82
Queiroz & Cortez Comercio De Refrigeração Ltda	-	7.051,00
R C Serviços E Comercio Ltda	1.882,50	-
R C Serviços E Comercio Ltda	-	699,20
Rioli & Lima Uniformes Ltda	-	1.500,00
Risse & Trindade Ltda	1.647,90	-
Rogério Duarte De Carvalho - Epp	-	478,90
Roldão Braga Ribeiro Me	5.588,42	5.422,65

S. Almeida Eireli	-	146,00
S.S Carvalho Comercio E Serviços	-	7.004,38
Start Shoph Global Ltda	-	801,20
Technew Soluções E Serviços Ltda Me	14.796,00	-
Tecno Norte Comercio E Serviço Ltda	-	592,20
Tls Equipamentos De Proteção Ltda	-	5.833,95
Total =>	123.988,68	158.339,26

Fornecedores de serviços de terceiros – PJ

Fornecedores	2025	2024
Cia. de Águas e Esgotos de Rondônia	6.821,52	-
Advise Produtos e Serviços em Tecnologia Ltda - ME	720,00	720,00
Aerotur Serviços Ltda	10.763,93	103,86
AIG Seguros Brasil S/A	58.666,67	58.666,67
Artevidro Comercio Ltda	5.340,00	-
Bento & Frota Serviços em Segurança do Trabalho	9.157,66	-
C R de Lima ME - Ltda	-	120,00
C. Dias Eireli EPP	-	67.154,87
Checkup Médica Ltda	1.500,00	-
Cia. de Águas e Esgotos de Rondônia	-	6.190,86
CIEE- Centro de Integração Int. Empresa-Escola	1.051,05	13.743,38
Combate Ltda	-	58.560,56
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil	250,80	-
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Rondônia	2.066,85	262,55
Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondonia	1.036,50	3.090,19
Corporativa Auditoria e Consultoria Ltda	13.800,00	8.820,00
DCY Soluções Magazine Eireli	1.580,00	-
Denise de Souza Correa - Sociedade Individual de A	97.783,16	32.000,00
Departamento de Trânsito de Rondônia	1.874,08	4.859,10
Diário Eletrônico Oficial do Estado de Rondônia	36.829,70	41.554,30
EMOPS Serviços de Saneamento	24.582,87	16.045,07
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	170,08	139,31
Energisa Rondônia – Distribuidora de Energia S.A.	465.978,82	391.564,76
Evolua Telecom Comércio e Serviços Eireli	22.849,53	25.863,96
Felipe Guilherme Perez Oliveira	-	222,24
Fn Comercio e Serviços Curso e Consultoria Ltda	8.571,79	-
Francisco Aparecido Ferreira ME	8.026,00	-
Fundo Penitenciário do Estado de Rondônia	161.696,00	124.540,25
Gente Seguradora S.A	13.018,00	-
Guimarães Engenharia & Arquitetura Ltda	8.700,75	11.601,00
H.M.F Comercio Ltda	1.900,00	-
Hcastro Comercio e Serviço de Moveis e Planejamentos	3.450,00	-
IEL Instituto Evaldo LOD	8.465,87	8.827,22
Imprensa Nacional	1.242,60	389,20
Imunizadora Protege Com. e Serviços Eireli-ME	-	6.596,09
INFORSERVICE COM.DE MAT.DE INFORMARTICA LTDA	-	3.700,00
Instituto de Psicologia Saúde e Desenvolvimento Humano	2.572,19	-
Instituto Nacional de Metrologia - Inmetro	2.120,80	5.707,26
J N Rodrigues	218.935,07	63.215,63
JP Galdino Passos	27.664,20	-
Keydma Winy Fernandes Wolfgran	2.460,00	2.560,90
Licita Mais Hoffmann Ltda	5.965,00	-

Liderança Limpeza e Conservação Ltda	173.416,08	122.836,40
Luxplacas Industria, Comercio e Serviços Limitada	257,28	-
LUXPLACAS INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS LIMITADA	-	2.283,36
Mapfre Seguros Gerais S/A	13.379,85	13.182,50
Mariana Moura Goedert de Carvalho	6.720,00	-
Mongeral Aegon Seguros e Previdência S/S	944,82	-
Norte - Industria e Comercio de Balanças Ltda	26.169,40	19.609,20
NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda	8.258,80	8.258,80
OCUPACIONAL MÉDICA LTDA	-	4.760,00
OI S.A. - Em Recuperação Judicial	0,11	15,50
Porto Seguro Cia de Seguros Gerais	2.445,00	4.890,00
Prefeitura Municipal de Porto Velho	2.709,76	31,66
Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda	230.277,91	114.371,86
Proalvo Serviços de Segurança Patrimonial Ltda	15.865,50	-
Protege Extintores Ltda	3.714,52	-
QUEIROZ & CORTEZ COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA	-	7.216,42
R I Serviços de Impressos Personalizados Ltda	22.861,50	-
R8 Comercio e Serviços Ltda	6.268,99	-
Rafael do Amaral Campanha da Silva	9.350,00	-
Rosateli Soluções tecnológicas	1.391,60	-
Secretaria da Receita Federal	-	9.241,41
Secretaria de Estado de Finanças	20.577,06	3.837,04
Segprev Segurança e Saúde do Trabalhador Eireli	21.057,05	623,80
Seguros Sura S/A	10.866,23	12.197,87
Solidez Tecnologia Ltda	75.254,12	74.169,60
SP Santos Decorações Ltda	3.489,00	-
Ticket Soluções HDFGT S/A	25.894,50	79.068,29
Tribunal de Justiça do Estado de Rondonia	31.969,95	8.000,00
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª REGIÃO	74.726,96	310.205,03
Uzzipay Administradora de Convênios Ltda	48.769,79	-
Total ==>	2.074.247,27	1.751.617,97

Fornecedores de equipamentos e materiais permanentes

Fornecedores	2025	2024
ASYS TECNOLOGIA LTDA	-	15.140,00
BX DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS LTDA	-	53.980,00
CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA	-	345,28
CLEIDE BEATRIZ IORIS EIRELI	-	31.067,00
Conectados Security Comercio de Eletronicos LTDA	-	3.825,00
Filtros Norte LTDA	6.090,00	24.900,00
J L PEREIRA ARCHILLA	-	7.600,00
João Braulio Comercio de Equipamentos Eletrônicos Ltda	-	7.800,00
Oliveira & Almeida Informatica Ltda	387,66	-
PONTO FRIO REFRIGERAÇÃO LTDA ME	-	443.156,00
R3S TELECOMUNICAÇÕES LTDA	-	1.476,86
S.S CARVALHO COMERCIO E SERVIÇOS	-	1.500,00
Safe Suply & It Suprimentos Ltda EPP	900,00	-
SANIGRAN LTDA	-	1.215,35
SANRE COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI	-	1.420,00

Sema Comercio De Alimentos Ltda	15.365,64	-
Soluções Norte Engenharia, Construção e Comércio Ltda	-	3.727,12
TORO Elevadores Ltda	-	144.533,00
TROIA Comércio de Equipamentos Diversos Eireli	-	4.233,97
Total ==>	22.743,30	745.919,58

Fornecedores de obras e serviços de engenharia

Fornecedores	2025	2024
SML ENGENHARIA	156.725,74	-
RMG ENGENHARIA S/C LTDA	417.160,28	687.011,03
Total ==>	573.886,02	687.011,03

CONTAS A PAGAR

Os fornecedores e credores a pagar correspondem às obrigações financeiras assumidas pela empresa junto a fornecedores e credores, decorrentes da aquisição de bens e da contratação de serviços a crédito. Tais compromissos configuram passivos de curto prazo, que devem ser quitados dentro dos prazos previamente estabelecidos.

Fornecedores e Credores a Pagar - Posição em 31.12.2025				
Interessado	Documento Fiscal	Data Emissão	Data Vencimento	Valor
IEL Instituto Evaldo LOD	8011	16/12/2025	15/01/2026	617,50
Mapfre Seguros Gerais S/A	99180	23/12/2025	22/01/2026	9.472,90
Roldão Braga Ribeiro Me	18741	10/12/2025	09/01/2026	609,18
Evolua Telecom Comércio e Serviços EIRELI	217	11/12/2025	10/01/2026	1.133,00
Evolua Telecom Comércio e Serviços EIRELI	824	11/12/2025	10/01/2026	433,90
Evolua Telecom Comércio e Serviços EIRELI	218	15/12/2025	14/01/2026	1.133,00
Evolua Telecom Comércio e Serviços EIRELI	827	15/12/2025	14/01/2026	103,25
Seguros Sura S/A	41	28/11/2025	28/12/2025	904,22
Solidez Tecnologia Ltda	8730	15/12/2025	14/01/2026	6.451,93
TORO Elevadores Ltda	370	04/12/2025	03/01/2026	2.000,00
TORO Elevadores Ltda	379	19/12/2025	18/01/2026	2.000,00
EMOPS Serviços de Saneamento	17719	04/12/2025	03/01/2026	2.303,25
Liderança Limpeza e Conservação Ltda	147314	02/12/2025	01/01/2026	14.451,34
Liderança Limpeza e Conservação Ltda	150158	17/12/2025	16/01/2026	14.451,34
Denise de Souza Correa - Sociedade Individual de A	1	19/12/2025	18/01/2026	8.445,79
FN Comércio e Serviços Curso e Consultoria Ltda	1046	22/12/2025	21/01/2026	1.613,17
FN Comércio e Serviços Curso e Consultoria Ltda	1047	22/12/2025	21/01/2026	19.558,80
UZZIPAY Administradora de Convênios Ltda	86395	04/12/2025	03/01/2026	6.245,47
JP Galdino Passos	60	10/12/2025	09/01/2026	10.866,93
JP Galdino Passos	62	19/12/2025	18/01/2026	7.315,47
R8 Comércio e Serviços Ltda	109	19/12/2025	18/01/2026	1.581,74

PROALVO Serviços de Segurança Patrimonial Ltda	3242	12/12/2025	11/01/2026	18.306,35
Total ==>				129.998,53

OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

As obrigações trabalhistas correspondem aos compromissos legais assumidos pela empresa em decorrência das relações de trabalho estabelecidas com seus colaboradores, abrangendo aspectos relacionados a contratos, remunerações, encargos sociais e condições de trabalho. O cumprimento dessas obrigações é essencial para assegurar a conformidade com a legislação trabalhista vigente e promover relações laborais equilibradas e sustentáveis. Ressalta-se que o eventual descumprimento dessas responsabilidades pode resultar na aplicação de penalidades legais, além de comprometer a regularidade fiscal e a reputação institucional da empresa.

Salários e Remunerações	2025	2024
13º Salário	415.157,95	400.821,36
Vencimentos e Vantagens Fixas	5.589.451,37	6.740.849,02
Vale Refeição	1.159.533,18	978.718,80
Rescisões Contratuais e Sentenças Judiciais	151.031,08	885.030,07
Reclamações Trabalhistas	0,00	18.903,00
Salários a Pagar - Pessoal Requisitado	31.420,48	-
Total ==>	7.346.594,06	9.024.322,25

OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E FISCAIS

ENCARGOS SOCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS

Os encargos sociais e previdenciários correspondem às obrigações legais incidentes sobre a folha de pagamento dos colaboradores da empresa, abrangendo contribuições destinadas ao sistema de seguridade social. No âmbito da SOPH, tais obrigações incluem contribuições vinculadas ao regime geral de previdência social, bem como ao regime próprio de previdência dos servidores públicos do Estado de Rondônia, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia – IPERON. Essas contribuições têm por finalidade assegurar a manutenção de benefícios previdenciários, como aposentadoria, pensão e auxílio-doença, garantindo a proteção social dos trabalhadores e o cumprimento das responsabilidades legais da empresa perante os órgãos competentes.

Encargos Sociais e Previdenciários	2025	2024
INSS - RGPS	1.438.717,72	3.618.771,88
FGTS	729.847,18	1.433.437,16
IPERON - RPPS	2.722,65	7.127,41
Total ==>	2.171.287,55	5.059.336,45

OBRIGAÇÕES FISCAIS

O Programa de Integração Social (PIS) e a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) são impostos cobrados sobre a receita de empresa que têm um impacto significativo nas finanças das empresas. Essas contribuições são destinadas a financiar a seguridade social e outros programas governamentais.

TRIBUTOS FEDERAIS

Os tributos federais correspondem às obrigações tributárias instituídas pela legislação da União, incidentes sobre as atividades administrativas e operacionais da empresa. Entre esses tributos destacam-se, conforme a natureza da operação, contribuições e impostos como PIS, COFINS e demais encargos de competência federal. O cumprimento tempestivo dessas obrigações assegura a regularidade fiscal da empresa perante os órgãos federais de controle e fiscalização, contribuindo para a manutenção da conformidade tributária e institucional.

Tributos Federais	2025	2024
Cofins Sobre Faturamento	278.641,08	1.159.864,02
PIS Sobre Faturamento	57.834,45	249.169,51
Imposto de Renda Retido na Fonte	11.226,75	240,00
Contribuições Retidas da Fonte	17.958,67	500,47
INSS Retido na Fontes	22.243,28	91,44
Total ==>	387.904,23	1.409.865,44

TRIBUTOS MUNICIPAIS

Os tributos municipais referem-se às obrigações tributárias estabelecidas pela legislação do Município, especialmente aquelas relacionadas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), incidente sobre a prestação de serviços. No âmbito da SOPH, tais valores decorrem, em grande parte, da retenção efetuada sobre notas fiscais de prestadores de serviços contratados, cabendo à empresa realizar o recolhimento aos cofres do Município dentro dos

prazos legais, garantindo o cumprimento das disposições da legislação tributária municipal.

Tributos Municipais	2025	2024
ISS de Terceiros	22.616,94	10.484,34

PARCELAMENTOS FISCAIS FEDERAL

Os parcelamentos fiscais federais foram formalizados por meio da adesão ao Programa Emergencial de Retomada do Setor de Eventos – PERSE, instituído pela Lei nº 14.148, de 2021. O referido programa estabeleceu medidas destinadas à mitigação dos impactos econômicos decorrentes da pandemia, possibilitando às empresas a regularização de débitos tributários federais mediante condições especiais de parcelamento.

Parcelamentos de Tributos Federal	2025	2024
Parcelamento PGFN - MTE	7.556,70	11.900,32
Parcelamento PGFN - MTE-1	5.734,70	8.567,75
Parcelamento RFB-PERSE-Conta 6371728-PIS/COFINS/CSLL	435.089,51	379.859,96
Parcelamento RFB-PERSE-Conta 6371866-Previdenciári	0,00	413.619,13
Parcelamento RFB-PERSE-Conta 6495580-IRRF	214.039,25	119.356,69
Parcelamento RFB Conta 9815772_INSS_Contribuições	160.613,04	61.582,90
Parcelamento RFB Conta 9816115 PIS-COFINS_IRPJ	17.207,53	89.526,92
Parcelamento RFB Simp. 02110001200532129892488	28.703,99	17.394,96
PGNF-SISPAR:010783799	21.118,64	82.840,48
PGNF-SISPAR:0107839978	119.480,11	468.675,56
Parcelamento Transação Extraordinaria - ANVISA	51.194,45	-
Parcelamento PGFN-SISPAR 12492993	1.186.655,45	-
Parcelamento Simplificado 021100012005444267225-40	43.471,67	-
Parcelamento Simplificado 021100012006174257625-54	44.720,69	-
Parcelamento Simplificado 021100012006215202925-92	11.830,48	-
Parcelamento Regularização FGTS	9.660,14	-
Parcelamento PGFN - 13795680	18.249,03	-
Parcelamento Simplificado - 010383885525-40	26.057,19	-
Parcelamento PGNF-SISPAR:013841484	10.486,03	-
Parcelamento IBAMA	910,80	-
Parcelamento Simplificado 0211.0001201315364612554	3.692,86	-
Total de Pagamentos Realizados	2.416.472,26	1.653.324,67

PARCELAMENTOS MUNICIPAIS

Os parcelamentos municipais referem-se a obrigações relacionadas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), retido na fonte sobre as notas fiscais emitidas por prestadores de serviços contratados pela SOPH. Tais valores, após a retenção, constituem responsabilidade da empresa quanto ao recolhimento junto ao Município de Porto Velho, em conformidade com a legislação tributária municipal vigente.

Parcelamentos Municipais	2025	2024
Parcelamento Alvará Funcionamento - 00036163893/2025	47.217,44	-
Parcelamento Alvará Funcionamento - 0003616653/2025	27.633,18	-
Total de Pagamentos Realizados	74.850,62	-

RESTITUIÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Apresenta-se, a seguir, demonstrativo referente ao cálculo da restituição do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) da SOPH, decorrente de valores retidos ao longo de exercícios anteriores. A tabela evidencia os pagamentos efetuados, as respectivas datas, os valores originais retidos, bem como a atualização monetária aplicada com base na taxa SELIC, resultando no montante atualizado a ser restituído. Ao final do período analisado, o valor consolidado da restituição alcança o total de **R\$ 8.837.300,00**, conforme detalhamento apresentado no quadro a seguir.

CÁLCULO DE RESTITUIÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA							
Pagamento	Descrição	Valor	SELIC	Atualizado	Multa	Multa (R\$)	Subtotal¹
30/06/1998	IRPJ RETIDO	4.617,99	4,3536000	20.104,88	0,00%	0,00	20.104,88
30/06/1998	IRPJ RETIDO	7.993,88	4,3536000	34.802,16	0,00%	0,00	34.802,16
30/07/1998	IRPJ RETIDO	5.416,17	4,3376000	23.493,18	0,00%	0,00	23.493,18
30/08/1998	IRPJ RETIDO	5.416,17	4,3206000	23.401,10	0,00%	0,00	23.401,10
30/09/1998	IRPJ RETIDO	5.416,16	4,3058000	23.320,90	0,00%	0,00	23.320,90
30/10/1998	IRPJ RETIDO	1.885,45	4,2809000	8.071,42	0,00%	0,00	8.071,42
27/11/1998	IRPJ RETIDO	1.885,45	4,2515000	8.015,99	0,00%	0,00	8.015,99
30/12/1998	IRPJ RETIDO	1.885,46	4,2252000	7.966,45	0,00%	0,00	7.966,45
30/04/1999	IRPJ RETIDO	12.045,45	4,1223000	49.654,96	0,00%	0,00	49.654,96
31/05/1999	IRPJ RETIDO	12.165,90	4,0988000	49.865,59	0,00%	0,00	49.865,59
30/06/1999	IRPJ RETIDO	12.409,22	4,0786000	50.612,24	0,00%	0,00	50.612,24
30/07/1999	IRPJ RETIDO	8.802,08	4,0619000	35.753,17	0,00%	0,00	35.753,17
31/08/1999	IRPJ RETIDO	8.802,08	4,0453000	35.607,05	0,00%	0,00	35.607,05
30/09/1999	IRPJ RETIDO	9.028,30	4,0296000	36.380,44	0,00%	0,00	36.380,44
31/01/2002	IRPJ RETIDO	2.809,57	3,6483000	10.250,15	0,00%	0,00	10.250,15
22/11/2002	IRPJ RETIDO	19.486,52	3,5045000	68.290,51	0,00%	0,00	68.290,51
30/09/2004	IRPJ RETIDO	5.091,16	3,1606000	16.091,12	0,00%	0,00	16.091,12
30/04/2009	IRPJ RETIDO	43.124,42	2,5323000	109.203,97	0,00%	0,00	109.203,97

22/09/2009	IRPJ RETIDO	24.796,62	2,4938000	61.837,81	0,00%	0,00	61.837,81
30/04/2010	IRPJ RETIDO	33.464,21	2,4460000	81.853,46	0,00%	0,00	81.853,46
27/05/2010	IRPJ RETIDO	49.767,59	2,4393000	121.398,08	0,00%	0,00	121.398,08
29/07/2010	IRPJ RETIDO	47.140,50	2,4239000	114.263,86	0,00%	0,00	114.263,86
29/12/2010	IRPJ RETIDO	159.778,81	2,3817000	380.545,19	0,00%	0,00	380.545,19
28/02/2011	IRPJ RETIDO	64.131,16	2,3638000	151.593,24	0,00%	0,00	151.593,24
31/05/2011	IRPJ RETIDO	144.825,84	2,3378000	338.573,85	0,00%	0,00	338.573,85
31/08/2011	IRPJ RETIDO	21.087,77	2,3086000	48.683,23	0,00%	0,00	48.683,23
28/12/2011	IRPJ RETIDO	282.087,84	2,2711000	640.649,69	0,00%	0,00	640.649,69
29/02/2012	IRPJ RETIDO	328.032,07	2,2531000	739.089,06	0,00%	0,00	739.089,06
28/03/2012	IRPJ RETIDO	184.120,89	2,2456000	413.461,87	0,00%	0,00	413.461,87
27/04/2012	IRPJ RETIDO	83.951,63	2,2374000	187.833,38	0,00%	0,00	187.833,38
30/05/2012	IRPJ RETIDO	78.271,28	2,2303000	174.568,44	0,00%	0,00	174.568,44
29/06/2012	IRPJ RETIDO	129.872,90	2,2229000	288.694,47	0,00%	0,00	288.694,47
27/07/2012	IRPJ RETIDO	51.288,10	2,2165000	113.680,07	0,00%	0,00	113.680,07
31/08/2012	IRPJ RETIDO	50.910,98	2,2097000	112.497,99	0,00%	0,00	112.497,99
28/09/2012	IRPJ RETIDO	103.329,33	2,2028000	227.613,85	0,00%	0,00	227.613,85
30/11/2012	IRPJ RETIDO	64.393,11	2,1913000	141.104,62	0,00%	0,00	141.104,62
20/12/2012	IRPJ RETIDO	101.331,75	2,1858000	221.490,94	0,00%	0,00	221.490,94
30/01/2013	IRPJ RETIDO	300.264,24	2,1803000	654.666,12	0,00%	0,00	654.666,12
28/02/2013	IRPJ RETIDO	69.347,40	2,1743000	150.782,05	0,00%	0,00	150.782,05
28/03/2013	IRPJ RETIDO	71.777,97	2,1694000	155.715,13	0,00%	0,00	155.715,13
28/05/2013	IRPJ RETIDO	359.661,33	2,1578000	776.077,22	0,00%	0,00	776.077,22
28/06/2013	IRPJ RETIDO	285.718,65	2,1518000	614.809,39	0,00%	0,00	614.809,39
29/07/2013	IRPJ RETIDO	167.721,08	2,1457000	359.879,12	0,00%	0,00	359.879,12
30/08/2013	IRPJ RETIDO	103.020,50	2,1385000	220.309,34	0,00%	0,00	220.309,34
27/09/2013	IRPJ RETIDO	52.436,40	2,1314000	111.762,94	0,00%	0,00	111.762,94
31/01/2013	IRPJ RETIDO	285.731,46	2,1803000	622.980,30	0,00%	0,00	622.980,30
SUBTOTAL		3.866.542,84	-	8.837.300,00	-	0,00	8.837.300,00

COMPENSAÇÕES REALIZADAS

Apresenta-se, a seguir, o demonstrativo das compensações tributárias realizadas pela SOPH, referentes à utilização de créditos fiscais para quitação de obrigações tributárias junto à Receita Federal. As compensações abrangeram tributos como COFINS, Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), contribuições incidentes sobre a folha de pagamento, PIS-PASEP e contribuições retidas na fonte (PIS, Cofins e CSLL). No período analisado, as compensações efetuadas totalizaram **R\$ 619.549,21**, conforme detalhamento apresentado na tabela a seguir.

Compensações Realizadas	Valor (R\$)
COFINS	137.243,60
Imposto de Renda Retido na Fonte	48.815,15
IRRF (Folha de Pagamento)	348.760,72
PIS-PASEP a Recolher	37.969,31
Contribuições Retidas da Fonte (PIS, Cofins e CSLL)	46.760,43
Total =>	619.549,21

No âmbito da gestão orçamentária e financeira, destaca-se que a SOPH vem atuando, de forma estruturada e contínua, em estratégias voltadas ao equilíbrio de sua situação econômico-financeira, das quais destacam-se: a regularização de passivos pretéritos e a recuperação de ativos da empresa. Essas iniciativas refletem o compromisso da Administração com a sustentabilidade financeira institucional, a manutenção da regularidade fiscal e o fortalecimento da capacidade de investimento da entidade.

No que se refere à regularização de passivos, a empresa empreendeu esforços significativos para equacionar obrigações herdadas de exercícios anteriores, especialmente aquelas relacionadas a encargos sociais e previdenciários, bem como a tributos federais e municipais. Nesse contexto, foram formalizados parcelamentos fiscais, com destaque para aqueles realizados no âmbito federal, que possibilitaram a regularização das pendências e a manutenção da adimplência perante os órgãos de controle. Embora tais medidas representem importante avanço na gestão fiscal, os compromissos assumidos implicam desembolsos mensais expressivos — superiores a R\$ 200.000,00 — o que impacta diretamente a capacidade de alocação de recursos em investimentos e expansão das atividades operacionais.

Paralelamente, no eixo de recuperação de ativos, a SOPH obteve avanços relevantes no reconhecimento de créditos tributários decorrentes de recolhimentos indevidos de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme decisão judicial transitada em julgado. Os levantamentos realizados indicam um montante atualizado a ser restituído da ordem de R\$ 8.837.300,00, valor que representa importante potencial de recomposição financeira para a empresa. Adicionalmente, no período analisado, foram realizadas compensações tributárias no montante de R\$ 619.549,21, mediante a utilização de créditos fiscais para quitação de obrigações junto à Receita Federal, contribuindo para a redução do passivo tributário e para a otimização do fluxo de caixa.

Dessa forma, observa-se que a atuação integrada nessas duas frentes — saneamento de passivos e recuperação de ativos — tem se mostrado fundamental para o fortalecimento da gestão financeira da SOPH, permitindo não apenas a manutenção da regularidade fiscal e tributária, mas também a criação de condições mais favoráveis para o equilíbrio financeiro e a sustentabilidade das operações no médio e longo prazo.

8. DIVISÃO ADMINISTRATIVA

No exercício de 2025, a Divisão Administrativa prestou assessoramento contínuo à Diretoria Administrativa e Financeira, por meio da elaboração de pareceres técnicos, despachos, memorandos, Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR), em atendimento às demandas dos diversos setores da SOPH.

As atividades tiveram como foco a abertura e instrução de processos administrativos destinados à aquisição de bens e à contratação de serviços, garantindo a regularidade dos procedimentos e a continuidade das atividades institucionais. No exercício, foram abertos 27 (vinte e sete) processos administrativos.

A distribuição mensal desses processos ao longo de 2025 demonstra a atuação permanente da Divisão no suporte às demandas institucionais, conforme apresentado no quadro a seguir:

TIPO	EXERCÍCIO 2025												TOTAL ANO
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Dispensa													1
Pregão Eletrônico													2
Registro de Preços													3
Externo													3
Interno													8
Acompanhamento da Execução													8
Reajuste de Preços													2
TOTAL	3	3	1	3	3	1	1	4	4	1	1	1	27

No exercício de 2025, foram elaborados 09 (nove) Termos de Referência, instrumentos essenciais para a formalização de contratações públicas, observando os princípios da legalidade, eficiência e planejamento.

A distribuição mensal dos Termos de Referência elaborados está demonstrada a seguir:

TIPO	EXERCÍCIO 2025												TOTAL ANO
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Termo de Referência	2	0	1	1	0	0	3	2	0	0	0	0	9

Os resultados apresentados demonstram o **papel estratégico da Divisão Administrativa** no planejamento e na execução das contratações da SOPH, contribuindo de forma direta para a organização administrativa, a regularidade dos processos e o atendimento tempestivo das demandas institucionais ao longo do exercício de 2025.

Demonstrativo Comparativo das Ações da Divisão Administrativa no Triênio 2023, 2024 e 2025

EXERCÍCIO 2023		
Processo	Objeto	Modalidade
0040.000015/2023-04 (janeiro)	Contratação de empresa para confecção de crachás de identificação funcional.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000018/2023-30 (maio)	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	Pregão Eletrônico
0040.000051/2023-60 (fevereiro)	Aquisição de Certificado Digital A3 e-CPF (uma unidade) para atender as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	Dispensa de Licitação
0040.000290/2023-10	Solicitação de abertura de processo administrativo visando a prestação de serviço de manutenção de ar condicionado e aquisição de peças.	Fase de elaboração do ETP
0040.000023/2023-42 (fevereiro)	Aquisição de Material de Expediente.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000076/2023-63 (abril)	Aquisição de Material de Consumo.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000136/2023-48 (maio)	Contratação de empresa para agenciamento de passagens aéreas.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000324/2023-76 (novembro)	Aquisição de Relógio Ponto Eletrônico Biométrico para Controle de Registro de Frequência.	Dispensa de Licitação
0040.000313/2023-96	Aquisição de cortinas em rolo.	Fase de elaboração do ETP
0040.000321/2023-32 (novembro)	Contratação de auditoria independente.	Pregão Eletrônico
0040.067773/2022-13	Aquisição de mobiliário para atender a Nova sede Administrativa.	Fase de elaboração do ETP

EXERCÍCIO 2024 - AQUISIÇÕES E SERVIÇOS			
Processo	Objeto	Modalidade	Status
0040.000052/2024-95	Aquisição de eletrodomésticos para compor as necessidades da Nova Sede Administrativa.	Pregão Eletrônico	Fase de elaboração do ETP
0040.000218/2024-73	Aquisição de material de consumo.	Pregão Eletrônico SRP	Contratado
0040.000067/2024-53	Contratação de seguro de equipamentos.	Pregão Eletrônico	Licitando

0040.000313/2024-77	Serviços de auditoria Independente das Demonstrações Contábeis Anuais.	Dispensa de Licitação	Licitando
0040.000325/2024-00	Prestação de Serviço Terceirizado de Apoio Técnico Administrativo e Operacional para a Nova Sede Administrativa da SOPH.	Fase de elaboração do ETP	Fase de elaboração do ETP
0040.000064/2024-10	Aquisição de bebedouros industriais.	Dispensa de Licitação	Contratado
0040.000282/2024-54	Contratação de Serviços de Limpeza Pós-Obra para a Nova Sede Administrativa da SOPH.	Em definição	Licitando
0040.000290/2023-10	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação e manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar.	Pregão Eletrônico	Licitando
0040.000172/2024-92	Contratação de Pessoa Jurídica especializada em realização de exames médicos periódicos e eventuais, com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO.	Pregão Eletrônico SRP	Contratado
0040.000033/2024-69	Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública.	Inexigibilidade de Licitação	Contratado
0040.000313/2023-96	Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação das persianas do tipo rolô para atender a nova sede administrativa.	Pregão Eletrônico	Contratado

EXERCÍCIO 2025 - AQUISIÇÕES E SERVIÇOS			
Processo	Objeto	Modalidade	Status
0040.000064/2025-09	Aquisição de mobiliário para atender a nova sede Administrativa da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	Pregão Eletrônico - SRP	Elaboração de edital
0040.000067/2025-34	Contratação de empresa para confecção de crachás de identificação funcional.	Pregão Eletrônico	Contratado
0040.000151/2025-58	Prestação de serviço de emissão de certificado, modelo E-CNPJ tipo A3 com e sem mídia de armazenamento e modelo E-CPF tipo A3 sem token para a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	Dispensa	Contratado
0040.000209/2025-63	Serviços de Fornecimento de Refeições (café colonial, coquetel e coffee break)	Pregão Eletrônico - SRP	Contratado
0040.000317/2025-36	Contratação de empresa especializada na confecção da Galeria de Presidentes da SOPH.	Dispensa	Contratado
0040.000326/2025-27	Serviços de auditoria Independente das Demonstrações Contábeis Anuais	Pregão Eletrônico	Licitado

0040.000330/2025-95	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	-	Elaboração de ETP
0040.000346/2025-06	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de outsourcing de impressão	Pregão Eletrônico	Licitado
0040.000367/2025-13	Aquisição de itens de decoração para a nova sede administrativa	Dispensa	Contratado
0040.000471/2025-16	Contratação de Seguro Predial.	-	Elaboração de ETP

A análise comparativa das ações desenvolvidas pela Divisão Administrativa nos exercícios de 2023, 2024 e 2025 evidencia a evolução do volume, da complexidade e da natureza dos processos administrativos instaurados, especialmente no que se refere às aquisições e contratações de serviços.

EXERCÍCIO 2023

No exercício de 2023, os processos administrativos estiveram majoritariamente voltados ao atendimento de demandas recorrentes e estruturantes, tais como aquisição de materiais de consumo e expediente, contratação de serviços continuados (limpeza, passagens aéreas), além de demandas específicas como auditoria independente, aquisição de relógio ponto biométrico e mobiliário para a nova sede administrativa, parte ainda em fase de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.

As modalidades adotadas concentraram-se, predominantemente, em Pregão Eletrônico, inclusive pelo Sistema de Registro de Preços, bem como Dispensa de Licitação, conforme a natureza do objeto.

EXERCÍCIO 2024

Em 2024, observa-se a ampliação do escopo das aquisições e serviços, com foco na estruturação da Nova Sede Administrativa da SOPH, incluindo aquisição de eletrodomésticos, bebedouros industriais, contratação de serviços terceirizados de apoio administrativo, limpeza pós-obra e auditoria independente das demonstrações contábeis.

Neste exercício, parte significativa dos processos encontrava-se em diferentes fases de tramitação — elaboração de ETP, licitação e contratação — demonstrando o caráter de planejamento e transição institucional vivenciado pela SOPH.

EXERCÍCIO 2025

No exercício de 2025, verifica-se um aumento qualitativo nas demandas administrativas, com a abertura de processos voltados, em sua maioria, ao atendimento de novas necessidades institucionais, especialmente em razão da transição e consolidação da SOPH em sua nova sede administrativa.

As aquisições e contratações passaram a contemplar itens e serviços até então inexistentes ou não demandados nos exercícios anteriores, tais como aquisição de mobiliário específico, itens de decoração, serviços de fornecimento de refeições, outsourcing de impressão, seguro predial e confecção da Galeria de Presidentes da SOPH, esta última com o objetivo de valorizar a memória institucional e os gestores que contribuíram para o crescimento da Empresa Pública.

Concomitantemente, a Divisão Administrativa promoveu a abertura de processos visando à contratação de nova apólice de Seguro Geral para os prédios operacionais e administrativo do Porto, considerando que o contrato vigente encontra-se próximo do término de sua vigência, sem possibilidade de novas prorrogações, além de não contemplar a nova sede administrativa.

ANÁLISE COMPARATIVA

A análise comparativa dos três exercícios demonstra que, enquanto 2023 e 2024 concentraram-se majoritariamente em demandas recorrentes e preparatórias, o exercício de 2025 caracteriza-se pela expansão e diversificação das contratações, refletindo um novo momento institucional da SOPH, marcado pela ampliação de sua estrutura física e administrativa.

Ressalta-se que o impacto financeiro das aquisições e contratações previstas para o exercício de 2025 ainda não foi definido, tendo em vista que parte dos processos administrativos encontra-se em fase de instrução, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares ou tramitação licitatória.

AÇÕES PONTUAIS

No exercício de 2025, a **Divisão Administrativa** atuou de forma estratégica para suprir as demandas existentes nos diversos setores da SOPH, com foco na **melhoria da qualidade dos serviços prestados**, no fortalecimento da gestão administrativa e na regularização institucional da Empresa Pública perante os órgãos competentes.

Nesse contexto, destacam-se as seguintes ações pontuais:

- Atuação junto à Secretaria Municipal de Fazenda, visando ao parcelamento da taxa de renovação do Alvará de Funcionamento, referente aos exercícios de 2024 e 2025, promovendo a regularização da SOPH perante os órgãos de fiscalização e controle;
- Abertura de processo administrativo específico para o pagamento das taxas de licenciamento do exercício de 2025, relativas aos veículos e máquinas pertencentes à frota da SOPH, assegurando a conformidade legal e a continuidade das atividades operacionais.

Ressalta-se que algumas metas de desenvolvimento do setor administrativo, previstas para o exercício de 2025, ainda se encontram em fase de construção, enquanto aquelas planejadas para o exercício subsequente já estão em processo de aprimoramento, conforme demonstrado nos quadros a seguir.

O Quadro 1 apresenta os projetos planejados no exercício de 2024 que tiveram execução, continuidade ou conclusão ao longo do exercício de 2025, evidenciando o caráter progressivo das ações administrativas.

Quadro 1 – Projetos 2024 Alcançados em 2025

Projeto	Unidade	Finalidade (objetivo)	Justificativa da pretensão	Prazo	Monitoramento (execução)
Prestação de Serviços de Seguro Total para os equipamentos pertencentes à frota da SOPH.	DA	Serviços de Seguros pela necessidade de assegurar os equipamentos e máquinas pesadas, contra eventuais sinistros para que possa, com isso, proteger o erário e patrimônio público.	Garantir cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros, abaloamento, capotagem ou tombamento, Incêndio, Raio, Explosão, Furto, Roubo, Submersão em água, despesas com salvamento.	Início: 29/02/2024 Término: 28/01/2025	100%
Aquisição de Material de Consumo.	SESUPAM	Repor estoque dos itens que estão em baixa quantidade no almoxarifado da empresa e a necessidade de suprir aquisições que ainda não foram adquiridas.	Garantir a continuidade e a qualidade das atividades desempenhadas pela SOPH, bem como para assegurar a eficiência administrativa.	Início: 28/08/2024 Término: 09/12/2024	100%
Aquisição de Eletrodomésticos para compor a nova sede.	DA	Compor a nova sede Administrativa, visto que, a SOPH não possui em seu patrimônio atual quantidade suficiente para atender a nova estrutura.	Otimizar a rotina dos colaboradores, proporcionando um ambiente de trabalho mais eficiente e agradável.	Início: 15/02/2024 Término: 09/03/2025	100%
Prestação de serviços de instalação e manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar.	DA	Atender as necessidades da SOPH, no tocante a manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e elaboração do PMOC.	Garantir a qualidade do ar e a saúde dos usuários e funcionários do Porto Organizado.	Início: 11/06/2024 Término: 06/02/2025	100%
Prestação de	DA	Atender as necessidades	Otimizar recursos inter-	Início: 11/11/2024	0%

Serviço Terceirizado de Apoio Técnico Administrativo e Operacional para a nova sede Administrativa.		da SOPH, referente ao setor de atendimento.	nos, assegurar a qualidade no atendimento e manter um ambiente de trabalho organizado e funcional. Porém, na confecção do estudo técnico preliminar, verificou-se a inviabilidade da contratação, tendo em vista, contratação de mão de obra reeducanda.	Término: 18/04/2025	
Contratação de empresa especializada em auditoria independente.	DICONF	Elaborar escopo fiscal, contábil, tributário, financeiro, administrativo e de recursos humanos, com emissão de Relatório, Certificado e Parecer, bem como Análise das mutações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, quadro de pessoal, procedimentos licitatórios e contratações, ocorridas no exercício financeiro anual.	Atender a obrigatoriedade prevista na Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 Art. 7º c/c Art. 24 Inciso VII, Lei 6.404/76, art. 177, § 3º, considerando a Resolução Normativa nº 1 ANTAQ, as Instruções Normativas TCE-RO 13/20 (Art. 10, III - g), Estatuto Social da SOPH no seu Art. 22, VI, aplicáveis no âmbito da Empresa Pública.	Início: 29/10/2024 Término: 29/04/2025	100%
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza profissional pós- obra.	DA	Empresas especializadas em limpeza final de obra possuem os recursos, equipamentos e conhecimentos necessários para realizar o trabalho com alto padrão de qualidade e profissionalismo. Isso garante resultados satisfatórios e duradouros.	Garantir a conclusão bem sucedida do projeto e proporcionar um ambiente seguro, limpo e funcional para todos os envolvidos. Porém, após tratativas, o serviço foi incluído no processo da reforma da sede.	Início: 26/09/2024 Término: 06/03/2025	0%
Contratação de telefonia fixa	DA	Trata-se de serviço essencial e imprescindível para atendimento das demandas existentes entre esta empresa e outros órgãos dentro e fora do Estado.	É considerada essencial e imprescindível SOPH, dada a importância desses serviços para a comunicação desta Empresa com os demais órgãos do Estado e fora dele e com a sociedade que demanda os serviços desta empresa, bem como para atender às necessidades da atividade meio quando da comunicação com membros, servidores, prestadores de serviços e fornecedores em geral. O que não se concretizou devido a parceria junto a SETIC, que disponibilizou o sistema VOIP.	Início: 26/01/2025 Término: 06/07/2025	0%
Contratação de Locação de Equipamentos Multifuncionais Monocromático e Colorido e plotter	DA	Prestação de serviços de OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS a fim de suprir as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	A contratação é justificável por se tratar de serviços que abrangem as necessidades públicas permanentes, sendo, portanto, imprescindíveis para atender as demandas da SOPH, garantindo-se condições para realização das atividades administrativas institucionais internas e externas. A impressão e reprodução de documentos é algo indispensável no serviço público. O anseio da Administração é reduzir suas	Início: 26/02/2025 Término: 06/08/2025	95%

			despesas quando transfere para terceiros a realização direta dos serviços, considerando o princípio da economicidade, conforme prevê a Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 em seu art. 7º		
Seguro de vida	DA/SRH	Oferecer uma proteção financeira básica aos colaboradores e/ou prestadores, bem como aos seus dependentes legais, em casos de morte natural, morte acidental ou invalidez permanente. A contratação deste serviço está alinhada com a política de valorização do capital humano e com boas práticas de gestão pública, proporcionando segurança e tranquilidade aos beneficiários	A contratação é em substituição ao contrato atual que tem término previsto para 11/08/2025, uma vez que se faz necessário a continuidade na prestação do serviço, em cumprimento a cláusula Décima Sétima do Acordo Coletivo de Trabalho vigente.	Início: 26/06/2025 Término: 06/11/2025	100%

O Quadro 2 consolida o planejamento elaborado no exercício de 2025, com vistas à execução no exercício de 2026, demonstrando a preocupação da Divisão Administrativa com o planejamento antecipado, a continuidade dos serviços essenciais e a adequação da estrutura administrativa às necessidades institucionais da SOPH.

Quadro 2 – Planejamento 2025 para o Exercício 2026

Projeto	Unidade	Finalidade (objetivo)	Justificativa da pretensão	Prazo	Monitoramento (execução)
Aquisição de Material de Consumo.	SESUPAM	Repor estoque dos itens que estão em baixa quantidade no almoxarifado da empresa e a necessidade de suprir aquisições que ainda não foram adquiridas.	Garantir a continuidade e a qualidade das atividades desempenhadas pela SOPH, bem como para assegurar a eficiência administrativa.	Início: 28/08/2026 Término: 03/12/2026	0%
Contratação de seguro predial (Instalações operacionais e sede administrativa)	DA/SEMET	Garantir a proteção patrimonial dos imóveis sob responsabilidade da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, abrangendo a sede administrativa e demais edificações operacionais, assegurando cobertura contra riscos que possam ocasionar danos materiais, prejuízos financeiros e interrupção das atividades institucionais.	Tal contratação visa resguardar o erário contra eventuais perdas decorrentes de sinistros, tais como incêndio, raio, explosão, vendaval, alagamento, danos elétricos, entre outros eventos cobertos, garantindo condições para a rápida recomposição dos bens e a continuidade dos serviços públicos essenciais.	Início: 10/12/2025 Término: 10/04/2026	5%
Contratação de seguro de responsabilidade civil	DA/SEMET	Resguardar a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH contra eventuais danos materiais, corporais e morais causados involuntariamente.	Mitigar riscos financeiros e jurídicos, decorrentes de eventuais reclamações, ações judiciais ou extrajudiciais promovidas por terceiros em razão de	Início: 03/12/2025 Término: 03/02/2026	30%

		mente a terceiros, decorrentes de suas atividades administrativas, operacionais e portuárias, garantindo a proteção financeira da Empresa Pública e a continuidade regular dos serviços prestados.	acidentes, falhas operacionais ou outros eventos involuntários relacionados às atividades da Empresa Pública, assegurando a proteção do erário e a estabilidade orçamentária.		
Prestação de serviços de avaliação patrimonial e inventário físico e financeiro	DA/ SESUPAM	Necessidade de se promover a correta avaliação patrimonial e o inventário físico e financeiro dos bens móveis e imóveis sob gestão da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH, pertencentes à União.	A contratação se faz necessária para viabilizar o envio do 1º (primeiro) Inventário e da 1ª (primeira) Lista de Bens Reversíveis, em atendimento ao disposto no art. 34 da Resolução ANTAQ nº 43/2021, instrumento regulatório que impõe às autoridades portuárias a obrigação de manter atualizado o rol de bens vinculados à prestação dos serviços públicos portuários.	Início: 27/08/2025 Término: 30/01/2026	75%
Serviços de auditoria Independente das Demonstrações Contábeis Anuais	DA/ DICONF	Elaborar escopo fiscal, contábil, tributário, financeiro, administrativo e de recursos humanos, com emissão de Relatório, Certificado e Parecer, bem como Análise das mutações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, quadro de pessoal, procedimentos licitatórios e contratações, ocorridas no exercício financeiro anual.	Atender a obrigatoriedade prevista na Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 Art. 7º c/c Art. 24 Inciso VII, Lei 6.404/76, art. 177, § 3.º, considerando a Resolução Normativa nº 1 ANTAQ, as Instruções Normativas TCE-RO 13/20 (Art. 10, III - g), Estatuto Social da SOPH no seu Art. 22, VI, aplicáveis no âmbito da Empresa Pública.	Início: 28/10/2026 Término: 10/01/2027	0%
Contratação de empresa para envio de correspondências	DA/GAB	Contratar serviços de envio de correspondências, com a finalidade de assegurar a tramitação regular, segura e tempestiva de documentos oficiais, administrativos e institucionais da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, garantindo a comunicação formal com órgãos públicos, entidades privadas, fornecedores, usuários e demais partes interessadas.	A contratação dos serviços de envio de correspondências mostra-se necessária e imprescindível para o adequado funcionamento das atividades administrativas da SOPH, considerando que a comunicação oficial constitui instrumento essencial para a formalização de atos administrativos, notificações, encaminhamento de documentos, cumprimento de prazos legais e atendimento às exigências dos órgãos de controle e fiscalização. Ressalta-se que o envio de correspondências físicas permanece indispensável em diversas situações, especialmente para documentos que exigem comprovação de entrega, registro formal, valor jurídico ou que não podem ser substituídos integralmente por meios eletrônicos. Dessa forma, a contrata-	Início: 02/02/2026 Término: 31/05/2026	0%

			ção pretendida visa assegurar a continuidade do serviço público, a segurança da informação, a rastreabilidade das remessas e a eficiência administrativa, estando alinhada aos princípios da legalidade, economicidade e interesse público, bem como às boas práticas de gestão administrativa.		
Contratação de empresa para provisão de Sistema contábil	DA/ DICONF	Contratar empresa especializada para a disponibilização de sistema contábil informatizado, com a finalidade de registrar, processar, controlar e acompanhar os atos e fatos contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, assegurando a confiabilidade das informações, a transparência da gestão e o atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis.	<p>A contratação de sistema contábil mostra-se necessária e estratégica para o adequado funcionamento da gestão administrativa e financeira da SOPH, considerando a complexidade das rotinas contábeis e as exigências legais impostas à Empresa Pública, especialmente no que se refere à escrituração, à elaboração de demonstrações contábeis e ao envio de informações aos órgãos de controle e fiscalização.</p> <p>O sistema a ser contratado deverá possibilitar a integração das informações contábeis, orçamentárias, financeiras e patrimoniais, bem como a geração de relatórios gerenciais e demonstrativos exigidos pelos órgãos reguladores, a exemplo do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE-RO, da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ e demais instâncias de controle.</p> <p>Além disso, a utilização de solução tecnológica adequada contribui para a padronização de procedimentos, a redução de falhas operacionais, o ganho de eficiência administrativa e o fortalecimento da governança corporativa, alinhando-se aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e continuidade do serviço público.</p>	<p>Início: 02/02/2026</p> <p>Término: 26/07/2026</p>	0%
Seguro veicular		Assegurar a proteção patrimonial, garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais e mitigar riscos financeiros decorrentes de eventuais sinistros.	Resguardar o erário contra prejuízos decorrentes de acidentes, colisões, incêndio, roubo, furto, danos a terceiros, bem como outros eventos que possam comprometer a integridade dos veículos e gerar impactos finan-	<p>Início: 15/02/2026</p> <p>Término: 03/08/2026</p>	0%

			ceiros significativos à Administração.		
Locação de veículos sem motorista	DA/DFO	Atender demandas administrativas, operacionais e de fiscalização.	Reduz custos com manutenção, seguro, depreciação e gestão da frota própria; garante disponibilidade imediata e renovação periódica dos veículos.	Início: 26/02/2026 Término: 03/08/2026	0%
Serviços de Fornecimento de Refeições e Coffee Break	DA/GAB	Apoio a eventos institucionais e reuniões.	Suporte às atividades administrativas e institucionais.	Início: 26/04/2026 Término: 13/10/2026	0%
Aquisição de itens de expediente	DA/SESUPAM	Atender às necessidades administrativas da SOPH, garantindo a continuidade das atividades institucionais e o adequado funcionamento dos setores.	A aquisição é necessária e contínua, tendo em vista que o material de expediente é essencial às rotinas administrativas, ao suporte aos processos internos e ao atendimento das demandas institucionais. A reposição planejada do estoque previne desabastecimentos e contribui para a eficiência administrativa e a racionalização dos gastos públicos, em observância aos princípios da legalidade, economicidade e continuidade do serviço público.	Início: 12/01/2026 Término: 08/05/2026	0%

Em janeiro de 2025, tiveram início os trabalhos conduzidos pela Auditoria Interna (Corporativa Auditoria), abrangendo a análise dos contratos administrativos, do orçamento, do sistema de planejamento e governança, bem como das rotinas administrativas da SOPH. Tais trabalhos foram concluídos em maio de 2025, com a entrega do relatório final.

Adicionalmente, o exercício foi marcado pela preparação para a mudança da SOPH para sua nova sede administrativa, que ocorreu em outubro/novembro, processo que demandou da Divisão Administrativa a realização de estudos técnicos, ajustes administrativos e adequações estruturais, com vistas a contemplar as necessidades específicas do novo espaço. Esse movimento incluiu a reorganização dos fluxos de trabalho, o planejamento da infraestrutura e o alinhamento das demandas logísticas e operacionais à estrutura modernizada da sede.

8.1. Patrimônio e Almoxarifado

No exercício de 2025, o Setor de Suprimentos, Patrimônio e Almoxarifado (SESUPAM) desempenhou atividades voltadas à gestão e ao controle de materiais de consumo e bens permanentes da SOPH. Registra-se, contudo, que,

por necessidade de adequação ao disposto na Portaria nº 12, de 16 de janeiro de 2025, que aprova o modelo de Relatório Anual de Controle Interno – RACI das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista vinculadas ao Poder Executivo do Estado de Rondônia, o modelo do RACI referente ao exercício de 2025 passou por expressivas alterações em relação à versão anteriormente adotada. Entre as mudanças promovidas, destaca-se a supressão de alguns títulos anteriormente constantes do relatório, por estarem associados a conteúdos que passaram a ser tratados nos relatórios de gestão, bem como a realização de adequações estruturais destinadas a alinhar o instrumento às atuais práticas de controle interno adotadas no país.

Dessa forma, considerando as alterações introduzidas pelo referido normativo, as informações anteriormente apresentadas no RACI referentes às atividades de Patrimônio e Almoxarifado foram suprimidas do novo modelo e passaram a integrar o Relatório Anual de Gestão, de modo a assegurar a adequada consolidação das informações institucionais no âmbito da Prestação de Contas Anual.

8.1.1. Patrimônio

Com objetivo de cumprir o que preconiza a alínea “j”, inciso III do Art. 10 da Instrução Normativa nº 013/TCE-RO/2004, a Diretor Presidente da SOPH, nomeia comissão inventariante pela Portaria nº 31 de 07 de maio de 2025, disponibilizada no Portal de Transparência da SOPH no link: https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2025/05/SEI_0059904989_Portaria_31.pdf.

Os procedimentos adotados para realizar o levantamento dos bens móveis, são a visitação aos setores da unidade com a finalidade de fazer a conferência/contagem dos bens de acordo com o patrimônio/tombamento e confrontá-los com o relatório contábil igualmente as informações constantes no TC-15.

Quanto aos procedimentos contábeis patrimoniais realizadas no período, em relação à depreciação, amortização, a exaustão, as baixas, as doações, as transferências e outros, são criteriosamente realizados pela Divisão de Contabilidade, SOPH-DICONF, exceto a exaustão que não se aplica à SOPH-RO.

8.1.2. Almoxarifado

A estrutura de gerenciamento do almoxarifado e patrimônio da empresa SOPH, está localizado na Rua Terminal dos Milagres, 400 - Bairro Balsa – Porto

Velho/RO, o SESUPAM – Setor de Suprimentos Patrimônio e Almoxarifado com estrutura em alvenaria e espaço físico de 21,2m², no setor ficam armazenados os materiais de uso/consumo, tais como: expediente, limpeza e higiene, copo e cozinha, acessórios de informática entre outros, são organizados em lugares apropriados nas prateleiras, livre de sol e chuva, devidamente ordenados por tipo de material.

Os registros de movimentação e distribuição dos materiais aos setores requisitantes são realizados por meio de requisições, as baixas são realizadas no sistema no momento da saída do material, para que não haja inconsistências e/ou desvios que sejam apresentados por ocasião da realização do inventário anual.

Conforme determina o Art. 10, Inciso III, Alínea “i”, da Instrução Normativa nº 013/2004/TCE-RO, à luz da Instrução Normativa nº 9/2022/SOPH-GAB, que trata da gestão, monitoramento e controle dos bens móveis da SOPH, os trabalhos realizados pela comissão apresentam melhoria das informações, os relatórios apresentados são consistente e apresentam informações quantitativos e qualitativos, foram realizado o inventário do estoque no almoxarifado, pela comissão inventariante, que após conferência/contagem comparando com o relatório emitido pelo sistema, constatou-se consonância nos registros contábeis e físico.

Conforme constam no Balancete de 31.12.2025, o saldo inicial do estoque (material de consumo) em 01/01/2025 é de R\$ 95.470,63 (noventa e cinco mil, quatrocentos e setenta reais, sessenta e três centavos), houve aquisições no importe de R\$ 238.713,14 (duzentos e trinta e oito mil, setecentos e treze reais, quatorze centavos) e consumo no importe de R\$ 275.678,27 (duzentos e setenta e cinco mil, seiscentos e setenta e oito reais, vinte e sete centavos), o Saldo Contábil em 31/12/2025 é de R\$ 58.505,50, (cinquenta e oito mil, quinhentos e cinco reais e cinquenta centavos), coincide com o Estoque apresentado no Inventário Físico em 31.12.2025, TC 13 da IN nº 013/TCE-RO/2004.

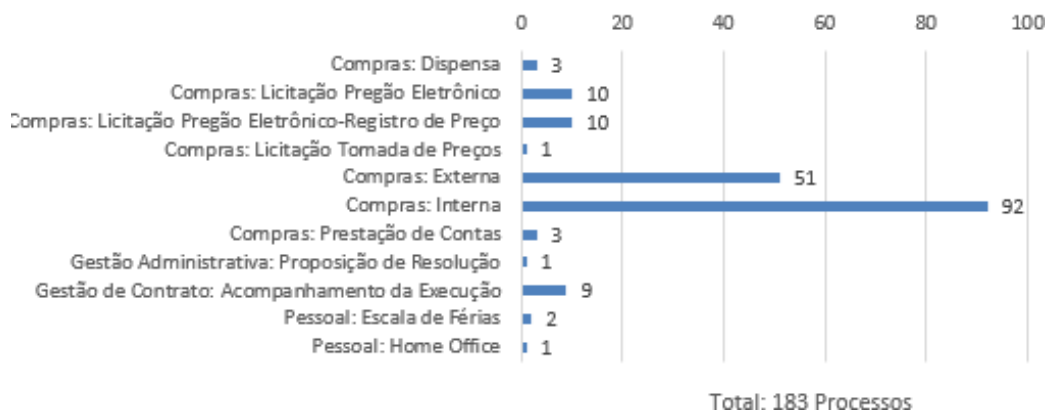
Apresenta-se, a seguir, o relatório das principais atividades desenvolvidas pelo setor no exercício de 2025:

PROCESSOS GERADOS NO PERÍODO													
TIPO	2025												TOTAL
	Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço								1					1
Comunicação: Interna	1	2	2										5
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução								1					1
Pessoal: Home Office													
TOTAL:	1	2	2					2					7

PROCESSOS DE AQUISIÇÃO	
PROCESSO	OBJETO
0040.000328/2025-16	Material de Consumo e Limpeza
0040.000331/2025-30	Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Avaliação Patrimonial e Inventário Físico e Financeiro

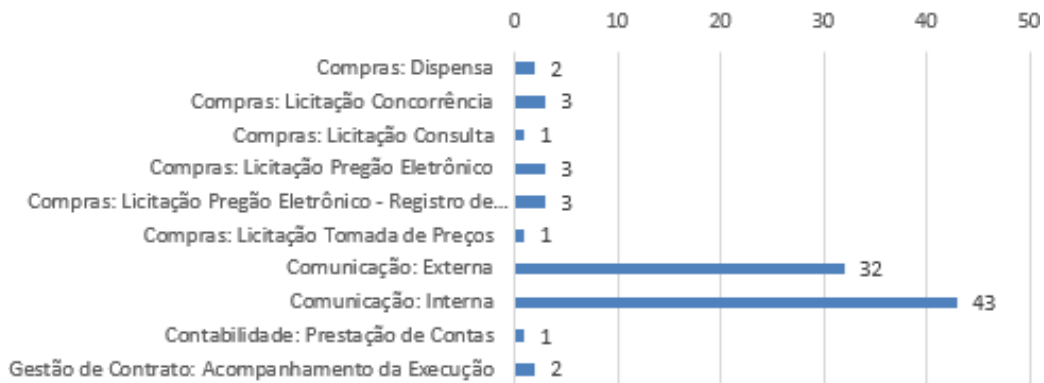
PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO NO PERÍODO 2025	
TIPO	QUANTIDADE
Compras: Dispensa	3
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	10
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço	10
Compras: Licitação Tomada de Preços	1
Comunicação: Externa	51
Comunicação: Interna	92
Contabilidade: Prestação de Contas	3
Gestão Administrativa: Proposição de Resolução	1
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução	9
Pessoal: Escala de Férias	2
Pessoal: Home Office	1
TOTAL	183

Processos com tramitação na Unidade -2025



PROCESSOS COM ANDAMENTO FECHADO NA UNIDADE AO FINAL DO PERÍODO 2025	
TIPO	QUANTIDADE
Compras: Dispensa	2
Compras: Licitação Concorrência	3
Compras: Licitação Consulta	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	3
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço	3
Compras: Licitação Tomada de Preços	1
Comunicação: Externa	32
Comunicação: Interna	43
Contabilidade: Prestação de Contas	1
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução	2
TOTAL	91

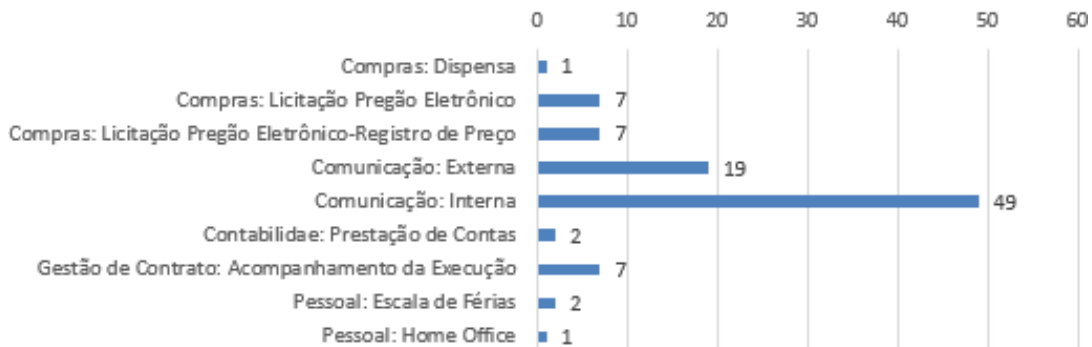
Processos Fechados na Unidade - 2025



Total: 91 Processos

PROCESSOS COM ANDAMENTO ABERTO NA UNIDADE AO FINAL DO PERÍODO 2025	
TIPO	QUANTIDADE
Compras: Dispensa	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	7
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço	7
Comunicação: Externa	19
Comunicação: Interna	49
Contabilidade: Prestação de Contas	2
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução	7
Pessoal: Escala de Férias	2
Pessoal: Home Office	1
TOTAL	95

Processos em Andamento na Unidade - 2025



Total: 95 Processos

DOCUMENTOS GERADOS NO PERÍODO													
TIPO	2025												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Atestado		1								1			2
Certidão	8	4	6	3	3	5	5	3	5	4	5	1	52
Declaração		2											2
Despacho	6	9	14	7	11	8	6	8	7	9	7	7	99
Errata	1						1	1		1			4
Estudo Técnico Preliminar								2					2
Informação	1	2	3		1	1	6		1	1			16
Memorando		1	2					2	2	1			8
Ordem de Fornecimento	1	1	1	2	5	2	2	2	2	3		4	25
Parecer de Destinação de Bens Móveis		1											1
Relatório	10	6	2	2	1	3	4	3	1	1	3	5	41
Relatório de Fiscalização	2	4	2	2	1	2	1		1	2	2	2	21
Termo		1	1	3		1	5	1	8	2			22
Termo de Encerramento	3												3
Termo de Recebimento Definitivo	7	4	6	3	3	5	5	3	5	4	6	1	62
Termo de Referência								1	1			1	3
Termo de Responsabilidade		1	1	7			2	1	12		1	1	26
TOTAL	39	38	38	29	25	27	37	30	45	29	25	21	383
CURSOS DE CAPACITAÇÃO										PERÍODO			
TREINAMENTO PRESENCIAL SOBRE NORMAS E PROCEDIMENTOS DA CONTABILIDADE ESTADUAL										15 à 17/10/2025			

SISTEMA QUESTOR 2025	
REQUISIÇÕES EMITIDAS	1.239

Demonstrativo Comparativo das Ações do SESUPAM 2023, 2024 e 2025

EXERCÍCIO 2023				
PROCESSO	OBJETO	MODALIDADE	VALOR DA ATA	DESPESA DA ATA
0040.000076/2023-63	Aquisição de material de consumo.	Pregão Eletrônico SRP	R\$ 38.652,72	R\$ 20.371,92
0040.000023/2023-42	Aquisição de Material de Expediente.	Pregão Eletrônico SRP	R\$ 14.249,14	R\$ 10.131,59

EXERCÍCIO 2024				
PROCESSO	OBJETO	MODALIDADE	VALOR DA ATA	DESPESA DA ATA
0040.000218/2024-63	Aquisição de Material de Consumo.	Pregão Eletrônico SRP	R\$ 38.652,72	R\$ 32.259,79
0040.000280/2023-42	Aquisição de Material de Expediente	Pregão Eletrônico SRP	R\$ 24.277,44	Em vigência

EXERCÍCIO 2025			
PROCESSO	OBJETO	MODALIDADE	STATUS
0040.000328/2025-16	Aquisição de Material de Consumo e Limpeza.	Pregão Eletrônico SRP	Contratado
0040.000331/2025-30	Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Avaliação Patrimonial e Inventário Físico e Financeiro	Pregão Eletrônico	Fase de Edital de Licitação

COMPARATIVO SISTEMA QUESTOR		
REQUISIÇÕES EMITIDAS		
2023	2024	2025
2.089	1.236	1.239

9. RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Em 2025, a SOPH manteve o desenvolvimento regular de suas atividades com o quadro de pessoal disponível, composto majoritariamente por profissionais experientes, cujo conhecimento institucional contribui para a continuidade e eficiência das ações da Empresa.

No exercício, destaca-se a mudança para a nova sede administrativa da SOPH, proporcionando melhores condições estruturais, maior conforto e funcionalidade no ambiente de trabalho. Registra-se, ainda, a participação dos colaboradores na solenidade de inauguração da nova sede e nas comemorações alusivas aos 50 anos da Empresa, evento que contou com a presença de autoridades estaduais e federais.

Ressalta-se também a conclusão do processo de transição contábil decorrente do enquadramento da SOPH como empresa estatal dependente, com vigência a partir de janeiro de 2026, nos termos do Decreto nº 30.985, de 02/12/2025, publicado no DOE/RO nº 245.1 (suplementar), de 29/12/2025.

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (2023 A 2025)

Durante o exercício de 2025, o Setor de Recursos Humanos (SRH) executou regularmente suas atribuições, assegurando a condução das rotinas de

gestão de pessoas, o cumprimento das obrigações legais e o suporte contínuo às unidades administrativas da SOPH, mesmo diante das limitações operacionais existentes. No que se refere ao quantitativo de empregados, admissões, desligamentos e à rotatividade do quadro de pessoal, apresenta-se, a seguir, o comparativo referente aos últimos três anos.

Demonstrativo Comparativo

Descrição	2022	Variação 2022/23	2023	Variação 2023/24	2024	Variação 2024/25	2025
Empregados em 01/01	80	-3,75%	77	-1.3%	76	-1,32%	75
Admissões	05	80%	9	11%	10	30%	13
Desligamentos	08	25%	10	20%	12	25%	15
Pessoas Quadro 31/12	77	-1,3%	76	-2,63%	74	0%	74
TURNOVER Rotatividade no período	8,44%	Baixo	12,5%	Médio	14,86%	Alto	27,7%

Observa-se redução gradual do quadro funcional no início do período analisado, mantendo-se estabilidade ao final de 2024 e 2025.

As admissões cresceram 30% de 2024 para 2025; entretanto, os desligamentos também aumentaram 25% no mesmo intervalo, impactando diretamente o índice de rotatividade.

O turnover apresentou crescimento expressivo em 2025, atingindo 27,70%, influenciado principalmente pela substituição de cargos comissionados, que são de livre nomeação e exoneração.

COMPOSIÇÃO DO QUADRO FUNCIONAL

No exercício de 2025, o Setor de Pessoal da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) desenvolveu atividades relacionadas à gestão administrativa do quadro funcional da empresa, abrangendo o controle de vínculos, registros funcionais, acompanhamento da movimentação de servidores e empregados, bem como a manutenção atualizada das informações relativas à força de trabalho institucional.

Registra-se, contudo, que, por necessidade de adequação ao disposto na Portaria nº 12, de 16 de janeiro de 2025, que aprova o modelo de Relatório Anual de Controle Interno – RACI das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista vinculadas ao Poder Executivo do Estado de Rondônia, o modelo do RACI referente ao exercício de 2025 passou por expressivas alterações em relação à versão anteriormente adotada.

Entre as mudanças promovidas, destaca-se a supressão de alguns títulos anteriormente constantes do relatório, por estarem associados a conteúdos que passaram a ser tratados nos relatórios de gestão, bem como a realização de adequações estruturais destinadas a alinhar o instrumento às atuais práticas de controle interno adotadas no país.

Dessa forma, considerando as alterações introduzidas pelo referido normativo, as informações anteriormente apresentadas no RACI relativas à composição do quadro funcional e à gestão de pessoal foram suprimidas do novo modelo e passaram a integrar o Relatório Anual de Gestão, de modo a assegurar a adequada consolidação das informações institucionais no âmbito da Prestação de Contas Anual.

Quadro 1- Gastos com Pessoal

Categoria	Valor Bruto	Porcentagem
Empregados públicos	R\$326.387,11	47,06
Comissionados com vínculo	R\$12.715,26	1,83
Comissionados sem vínculo	R\$173.570,03	25,03
Temporários	--	--
Estagiários	R\$15.007,68	2,16
Cedidos	R\$50.305,35	7,25
Outros (Conselho fiscal e Diretoria)	R\$115.626,99	16,67
Total	R\$693.612,42	100%

Quadro 2 – Relação de Pessoal com Vínculo Específico

Relação de Pessoal em 31/12/2025		Categoria	Quantidade	Cargo em Comissão	Função Gratificada
EMPREGADOS PÚBLICOS	a) Do quadro de pessoal da unidade (discriminados por cargos).	Administrador	-	-	-
		Engenheiro Civil	01	-	01
		Telefonista	01	-	-
		Guarda Portuária	17	-	01
		Técnico em Segurança do Trabalho	01	-	-
		Técnico em Operações Portuárias	04	-	03

EMPREGADOS OU SERVIDORES PÚBLICOS	b) Do quadro de pessoal de outra unidade (discriminados por órgão/entidade e Ente da Federação - U, E, DF, M)	Assistente Administrativo Cedido (U) (SECONI/SRH)	02	-	02
		Chefe de Gabinete - Cedida (SEDAM)	01	-	01
		Analista de Gestão e Negócios Cedida (CAERD)	01	-	-
		Técnico em Contabilidade Cedido (U)	01	-	01
		Auxiliar de Serviços Gerais Cedido (U)	01	-	-
Total (a+b)			30	-	09

Quadro 3 – Relação de Pessoal sem Vínculo Específico

Relação de Pessoal em 31/12/2025	Categoria	Quantidade
SEM VÍNCULO ESPECÍFICO COM A ENTIDADE	Diretor Presidente	01
	Diretor Administrativo Financeiro	01
	Diretor de Fiscalização e Operações	01
	Chefe De Setor	09
	Chefe De Divisão	04
	Assessor Especial Da Presidência I	02
	Assessor Especial Da Presidência II	02
	Assessor Da Diretoria De Fiscalização	01
	Assessor Da Diretoria Administrativa Financeira	01
	Assessora De Comunicação	01
	Assistente Jurídico	01
	Assessor Jurídico De Contratos e Licitações	01
	Coordenador de Gestão Portuária	01
	Coordenador Jurídico	01
	Presidente Da Comissão De Licitação	01
	Estagiário	08
	Conselho Fiscal	03
TOTAL		39

O quadro de pessoal da SOPH é composto por empregados efetivos e não efetivos (comissionados, cedidos, adidos e estagiários). Abaixo o comparativo anual:

Descrição	2022	Varição 2022/23	2023	Varição 2023/24	2024	Varição 2024/25	2025
Quadro Efetivo	38	-3,75%	33	-18,18%	27	+29,63%	27
Não Efetivos	39	-6,67%	43	9,3%	47	-17,02%	47
Total de Empregados	77	-3,57%	76	-2,63%	74	0%	74

Embora o quantitativo total tenha permanecido estável entre 2024 e 2025, houve alteração relevante na composição do quadro, com aumento de 29,63% no número de empregados efetivos, os recentes reintegrados (05 empregados), cedidos à SEDEC na modalidade de reembolso ao órgão de origem, para adequação dos custos da folha aos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

CAPACITAÇÕES REALIZADAS

Durante o exercício de 2025 foram promovidas capacitações internas e externas, visando ao aprimoramento técnico e comportamental dos colaboradores.

Capacitação	Realizada por	Ministrado para
Curso sobre os Pilares das Relações Interpessoais	Consultoria de RH – Mariana Goedert	Todos os colaboradores
Curso Especial para Tripulação de Embarcações de Estado no Serviço Público-ETSP	Marinha do Brasil - Capitania Fluvial de Porto Velho	06 empregados da Guarda Portuária
Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte de Emergência	Marinha do Brasil - Capitania Fluvial de Porto Velho	01 empregados da Guarda Portuária
Treinamento sobre Normas e procedimentos da Contabilidade Pública Estadual.	Contabilidade Geral do Estado - COGES/RO	Colaboradores que atuam nas áreas de contabilidade, execução orçamentária e financeira, e Recursos Humanos
Workshop sobre a temática – LGPD-Lei Geral de Proteção de Dados Lei nº 13.709/2018	Colaboradoras da SOPH: NILZA MACEDO DE BRITO, e JOSINEIDE GONCALVES DA SILVA	Todos colaboradores que realizem operações de tratamento de dados pessoais em nome do controlador (SOPH)
Participação no 3º Congresso de Compras Públicas do Estado de Rondônia	SUPEL/RO	13 empregados

Foi realizada, ainda, demonstração prática de utilização de extintores de incêndio pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, como ação integrante do Plano de Controle de Emergência (PCE/SOPH), visando ao fortalecimento das medidas preventivas e à capacitação dos colaboradores para atuação em situações de emergência.

SAÚDE DO TRABALHADOR AFASTAMENTOS

No exercício de 2025, foram registrados 3 (três) afastamentos por motivo de saúde:

- 01 (um) empregado retornou às atividades no mês de novembro de 2025.
- 2 (dois) permanecem em acompanhamento e tratamento médico.

EXAMES MÉDICOS

Os exames periódicos não foram realizados no exercício em razão de questões contratuais. Permaneceram sendo regularmente realizados os exames admissionais, demissionais e de retorno ao trabalho, com a devida emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

DEPARTAMENTO DE PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO

O Departamento de Pessoal manteve a execução regular das atividades relacionadas à folha de pagamento, admissões, rescisões, encargos sociais e demais obrigações legais, de forma a aumentar a transparência e qualidade, dando respaldo para os trabalhos da equipe a nível de chefia, supervisão, estratégia e direção.

GASTO ANUAL COM A FOLHA

No que se refere à folha de pagamento, o valor bruto anual despendido pela empresa no exercício de 2025 totalizou R\$ 8.417.424,56, compreendendo vencimentos, vantagens e demais encargos incidentes sobre a remuneração dos empregados.

Descrição	2022	Variação 2022/23	2023	Variação 2023/24	2024	Variação 2024/25	2025
Total Bruto Anual da Folha	R\$ 8.458.854,49	- 0,05%	R\$ 8.454.628,77	7,93%	R\$ 9.125.041,90	-7,75%	R\$ 8.417.424,56
Média de Pessoal do Quadro Mensal	77	-1,30%	76	-2,63%	74	0%	74
Custo Médio por Empregado Mensal	R\$ 9.154,60	1,26%	R\$ 9.270,42	10,84%	R\$ 10.275,95	-7,75%	R\$ 8.749,92

O custo médio mensal por empregado apresentou redução de 7,75% em 2025, em comparação ao exercício de 2024.

EVENTOS QUE IMPACTARAM A FOLHA DE PAGAMENTO EM 2025

- Manutenção do pagamento de Adicional de Risco portuário em 40%.
- Reajuste anual de 5,2% aos empregados efetivos, comissionados e diretoria conforme índice INPC e acordo coletivo vigente entre SOPH e SINDPORTO, no mês de junho/2025.
- Progressões na carreira de 4% sobre o salário dos empregados efetivos.
- Reintegração de 05 empregados, na folha de pagamento do mês de dezembro/2025, em cumprimento da Liminar concedida em Processo Judicial aos empregados, a contar de 10/12/2025.

Diante dos dados apresentados, verifica-se que, embora tenham ocorrido eventos com potencial de elevação da despesa — como a manutenção do Adicional de Risco Portuário em 40%, o reajuste anual de 5,2% conforme INPC e acordo coletivo firmado com o SINDPORTO, as progressões funcionais de 4% e a reintegração de cinco empregados em dezembro de 2025 —, a folha de pagamento registrou redução de 7,75% em relação a 2024, totalizando R\$ 8.417.424,56 no exercício. A estabilidade do quadro médio de pessoal (74 empregados) e a diminuição do custo médio mensal por empregado evidenciam que a gestão conseguiu absorver os impactos remuneratórios dentro de parâmetros de equilíbrio, mantendo o controle das despesas com pessoal e a regularidade das obrigações legais.

AÇÕES EM ANDAMENTO E PERSPECTIVAS PARA 2026

- Continuidade do Plano de Capacitação 2024–2027.
- Realização de concurso público para formação de cadastro reserva.
- Ajustes na política de pessoal visando maior eficiência administrativa.

O exercício de 2025 foi marcado por relevantes adequações estruturais, administrativas e funcionais no âmbito do Setor de Recursos Humanos da SOPH, em um contexto de quadro enxuto e transição institucional. Ainda assim, o SRH manteve a regularidade das rotinas operacionais e estratégicas, assegurando o cumprimento das obrigações legais, a conformidade dos atos de pessoal, a transparência na gestão da folha de pagamento e o suporte técnico à Administração Superior.

Observou-se aumento na rotatividade, sobretudo em razão da dinâmica inerente aos cargos comissionados, ao passo que houve recomposição parcial do quadro efetivo decorrente de reintegrações judiciais. Sob a perspectiva financeira, mesmo diante de eventos com impacto remuneratório, verificou-se redução no custo global da folha em relação ao exercício anterior, evidenciando esforço de adequação às diretrizes de responsabilidade fiscal e controle de despesas com pessoal.

Para o exercício de 2026, permanecem como diretrizes prioritárias o fortalecimento das ações de capacitação e desenvolvimento, a realização de concurso público para formação de cadastro reserva e o aprimoramento contínuo das práticas de gestão de pessoas, com foco na sustentabilidade institucional.

Dessa forma, o Setor de Recursos Humanos reafirma seu compromisso com a legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na administração do quadro funcional da SOPH, contribuindo para a estabilidade organizacional e o alcance dos objetivos estratégicos da empresa.

10. CONTROLE INTERNO

A SECONI, integra a Segunda Linha de Defesa, exercendo funções de supervisão, monitoramento e assessoramento às unidades administrativas da SOPH no que se refere à gestão de riscos e aos controles internos. Sua missão consiste em apoiar o adequado funcionamento do Sistema de Controle Interno (SCI) no âmbito institucional, atuando como elo técnico entre a unidade executora do SCI e a Unidade Central de Coordenação do Controle Interno – CGE, em conformidade com o art. 13 da Decisão Normativa nº 002/2016/TCE-RO e com o inciso III do art. 7º da Instrução Normativa nº 2/2024/SOPH-GAB.

Trata-se de unidade responsável pelo planejamento, acompanhamento e avaliação dos controles implementados nas demais áreas da SOPH, cabendo-lhe definir rotinas, identificar pontos de controle e propor procedimentos normativos, além de realizar auditorias periódicas quanto à sua aplicação, sem se confundir com as unidades executoras dos controles ou com a instrução processual.

A SECONI, na qualidade de unidade especializada integrante da Segunda Linha de Defesa, exerce papel fundamental na identificação de vulnerabilidades, no monitoramento de riscos e na proposição de medidas corretivas e

preventivas. Atua, ainda, na disseminação da cultura de conformidade, integridade e responsabilização, assegurando que os processos institucionais estejam alinhados às normas legais, regulamentares e às diretrizes internas de governança. Por meio de auditorias internas, avaliações sistemáticas de risco, emissão de recomendações técnicas e ações de orientação, a unidade contribui para o fortalecimento dos controles internos, a mitigação de riscos e o aprimoramento contínuo da gestão, oferecendo suporte qualificado à tomada de decisões estratégicas pela Administração Superior.

As Unidades de Segunda Linha exercem diversas atribuições no âmbito da governança e do controle interno, dentre as quais se destacam:

- Auxiliar na implementação de modelos de governança, gestão de riscos e controles internos;
- Promover o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos em gestão de riscos;
- Auxiliar na identificação de pontos de controle e mitigação de riscos;
- Propor limites de exposição a riscos e monitorar a efetividade dos controles internos;
- Investigar grandes perdas notificadas;
- Elaborar relatórios sobre gestão de riscos e controles internos.

Apresentam-se as ações planejadas no Plano Anual de Atividades de Controle Interno (exercício/2025), devidamente executadas, que englobam: Conformidade, Monitoramento, Transparência, Gestão de Risco e Apoio Técnico.

As Ações de caráter contínuo apresentam exame comparativo em relação aos três últimos exercícios de: 2023/2024/2025, nos termos do art. 10º, inciso III, alínea "a", da IN 013/TCE-RO-2004.

Nº	ITEM	ATIVIDADE	PLANEJADA	SITUAÇÃO	REALIZADO			REALIZADA EM (%)
					EXERCÍCIO			
					2023	2024	2025	
1	CONFORMIDADE	Elaborar relatórios de conformidade nos Processos de Aquisições e Contratações de materiais/serviços	100%	Concluído	225	241	222	100%
2		Elaborar relatórios de conformidade nos Processos de Licitação	100%					
3		Elaborar relatórios de conformidade nos Processos de Despesa Suprimento de Fundos	100% dos processos	Concluído	01	03	05	100%
4		Elaborar relatórios de conformidade nos Processos de Diárias	100% dos processos	Concluído	08	02	03	100%
5		Elaborar relatórios de Conformidade nos Processos de Avaliação de Desempenho pessoal.	100% dos processos	Concluído	13	13	13	100%
6	Remessa de Informações ao SIGAP	Analisar se as Remessas de documentos e informações ao Tribunal de Contas estão sendo enviadas regularmente e tempestivamente.	100% das informações	Concluído	12	12	12	100%
<p>Nos aspectos CONFORMIDADE, itens 1 a 6, a SECONI é responsável pela análise de conformidade dos processos de despesas da SOPH por meio de emissão de pareceres. Esse trabalho não só garante a conformidade, mas também fortalece a transparência e a governança dentro da SOPH, fomentando uma gestão responsável e alinhada aos princípios éticos e legais., a SECONI garante que a SOPH cumpra adequadamente com as leis e regulamentos aplicáveis. Ou seja, abrange uma série de atividades, que incluem a avaliação de conformidade com as leis e regulamentos pertinentes, bem como a satisfação das demandas apontadas na SECONI.</p>								
1	Apoio Técnico Suporte e orientações	Fornecer suporte e orientação aos empregados acerca de dúvidas eventuais	100% das consultas	Concluído	100 %	100 %	100%	100%
<p>APOIO TÉCNICO - A SECONI tem atuado dando suporte e orientações aos técnicos acerca de dúvidas eventuais, apoio na identificação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle objetos de regulamentos, orienta-os para a elaboração, expedição e manutenção dos regulamentos sobre procedimentos de controle, de forma a assegurar a efetividade da receita, da aplicação dos recursos e a execução das políticas públicas.</p>								
1	Gestão	Elaborar o Relatório das atividades planejadas e efetivamente realizadas.	01	Concluído	01	01	01	100%
2		Elaboração do Relatório Anual de Controle Interno - RACI, conforme Portaria/CGE.	01	Concluído	01	01	01	Em andamento
1	MONITORAMENTO	Monitorar as deliberações do TCE/CGE/MP/TRT e outros					12	90%
2		Monitorar as solicitações e DETERMINAÇÕES do TCE-RO em Decisão Monocrática.		Concluído	0	0	02	100%
3		Monitorar e acompanhar os prazos dos processos de encerramento de exercício	01	Concluído	01	01	01	Em andamento
4		Acompanhar o Encerramento do Exercício/2025	01	Concluído	01	01	01	Em andamento
<p>No aspecto – MONITORAMENTO, as atividades de avaliar e comunicar deficiência no controle interno em tempo hábil aos responsáveis por tomar ações corretivas, inclusive à estrutura de governança e ao gestor máximo do órgão, conforme o caso. Nesse contexto a SECONI desempenha um papel crucial na supervisão das ações relacionadas aos riscos priorizados pela Gestão de Riscos, Integridade, Controle e Conformidade. Tal função implica na diligente observação das recomendações destacadas nos Relatórios Anuais de Controle Interno, assegurando sua efetiva implementação e observância. Ademais, é encarregado da elaboração e execução do Plano Anual de Monitoramento da SECONI, garantindo que todas as atividades de monitoramento sejam planejadas e executadas de maneira eficaz e pontual.</p>								

1	TRANSPARÊNCIA	Divulgação de Informações	Analisar se as informações estão sendo fornecidas no prazo previsto e conforme exigências legais.	Concluído	1	1	1	100%
2		Atendimento ao Cidadão	Analisar a resposta formulada pela comissão do e-SIC Acompanhar o atendimento da demanda no prazo previsto, alertando a comissão se necessário.	Concluído	01	01	0	100%
3			Analisar a resposta formulada pela Ouvidora; Acompanhar o atendimento da demanda no prazo previsto, alertando a comissão se necessário	Concluído	01	01	01	100%

No quesito **TRANSPARÊNCIA** a SECONI desempenha o monitoramento no Portal da Transparência, na divulgação das informações em total observância aos requisitos mínimos apresentados no Art. 8º, § 1º e incisos, da Lei Federal nº 12.257/2011. Ademais é responsável em assegurar a implementação das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada conforme os objetivos da lei, bem como realiza monitoramento e apresenta relatórios periódicos quanto aos resultados, tal qual recomendações e orientações quanto ao indispensável cumprimento do disposto na referida lei e seus regulamentos próprios.

1	INTEGRIDADE	Aprimorar o sistema de divulgação relacionado aos códigos e política de gestão e ética.	Etapa 01 – Abrir processo no SEI, elaborar o Termo de Conhecimento e Compromisso ao Código de Conduta e Ética	Concluído			1	100%
			Etapa 02 – Divulgar Internamente para que todos os empregados tomem Ciência do Código e assinem o Termo.	Concluído			1	100%
2		Acompanhamento das ações junto aos responsáveis em processo SEI específico e coleta de evidências.		Concluído			1	100%

No quesito **INTEGRIDADE** – A SECONI é unidade responsável pela coordenação da estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade no âmbito da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH,

dentre suas atribuições no exercício/2025, foi possível promover apenas 02 (duas) ações relacionadas à gestão da integridade, em conjunto com as demais áreas da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH.

1	HAMONIZAÇÃO DE NORMAS, QUALIDADE E GESTÃO ESTRATÉGICA	Criação, Revisão e Atualização de normas, planos e manuais de Procedimentos e Checklist	Criar a Norma que Dispõe sobre a produção de Instruções Normativas a respeito das rotinas de trabalho a serem observadas pelas diversas Unidades da estrutura organizacional da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia, objetivando a implementação de procedimentos de controle, a saber, a "Normas das normas" .	Concluso	01	02	01	100%
2			Elaborar o Plano Anual de Atividades de Controle Interno exercício/2025	Concluso	0	0	1	100%
3			Criar o Manual de Procedimentos para Avaliação dos Controles Internos.	Concluso	0	0	1	100%
4			Atualizar / revisar o Regulamento de Tráfego de Veículos, Equipamentos Pedestres e Ciclistas	Concluso	0	0	1	100%
5			Identificar criar e/ou revisar normas e procedimentos relacionados a dependência do uso da tecnologia da informação.		0	0	1	Não realizada
<p>No quesito - HAMONIZAÇÃO DE NORMAS, QUALIDADES E GESTÃO ESTRATÉGICA A SECONI atuou na elaboração, expedição, revisão e manutenção dos regulamentos internos, manuais de procedimentos, Planos, checklist e outros anuários da SOPH-RO, de forma a assegurar a efetividade da receita, da aplicação dos recursos e a execução das políticas públicas. Além das ações indicadas nos itens 1 a 4, criou checklist dos processos de Desfazimento de Bens Móveis e de Avaliação de Desempenho Funcional.</p>								

1	GOVERNANÇA	Gestão de Risco	Criar a Política Corporativa de Gestão de Risco	Concluso	0	0	1	100%
---	-------------------	-----------------	---	----------	---	---	---	------

OUTRAS ATIVIDADES - LGPD

Como integrante da Administração Indireta do Poder Executivo Estadual, a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia-SOPH, no exercício de suas funções institucionais utiliza dados pessoas indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações legais e necessárias à execução de políticas públicas. Neste contexto, cabe à SOPH/RO mapear os seus processos que envolvam tratamento de dados pessoais e promover a conformidade com as disposições da Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e da Instrução Normativa nº 8/2022/SOPH-GAB que dispõe sobre a adoção de medidas para aplicação da LGPD, no âmbito da SOPH, com vistas a assegurar os direitos dos titulares.

Assim, a SECONI assume o protagonismo de direcionar as ações da SOPH para devida e correta adequação à LGPD. Com o auxílio das áreas que em sua atuação guardam pertinência ao tema, o objetivo é de que a SOPH esteja plenamente em conformidade aos ditames da Lei, além de adotar as melhores práticas que resguardem em maior nível possível a defesa dos direitos dos titulares de dados pessoais em sua posse.

WORKSHOP SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Essa atividade é uma das ações sobre a temática LGPD e visa implementar o programa de educação, conscientização e sensibilização sobre a proteção de dados pessoais, privacidade e segurança da informação. O evento foi conduzido pela Encarregada de Dados Pessoais da SOPH, Nilza Macedo de Brito que coordena as ações de adequação e conformidade com a LGPD. “A LGPD não é apenas uma obrigação legal, é uma prática que garante confiança, transparência e respeito às pessoas. Nosso papel é fazer com que cada servidor compreenda a importância de tratar os dados de forma responsável”, disponibilizando as informações conforme exigências da Lei de Acesso à Informação-LAI, e, protegendo esses dados conforme exigência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, enfatizou Nilza Macedo. O diretor-

presidente da SOPH, Fernando Parente destacou que o Workshop integra as ações de modernização da autarquia. “A SOPH tem avançado na gestão, na tecnologia e também no cuidado com as informações. Esse workshop representa mais um passo para consolidar uma cultura de responsabilidade e segurança dentro do Porto de Porto Velho.”



A Encarregada de Dados elaborou o RELATÓRIO - DIAGNÓSTICO DE ADEQUAÇÃO À LGPD-2025, que apresenta o resultado da Avaliação da Maturidade dos controles internos da SOPH, relativamente à análise de conformidade, com relação ao cumprimento do adequado tratamento de dados pessoais. O questionário diagnóstico, está sendo aplicado pela SOPH e abrange ações pontuais de conformidade com a LGPD, visando a melhoria de seus índices de adequação, possibilitando inclusive a realização a autorregulação. O Índice de Adequação final, resultado dos índices alcançado em cada Dimensão é de 62%, (sessenta e dois por cento). Logo, a SOPH-RO, se encontra no Nível Intermediário, com relação ao cumprimento do adequado tratamento de dados pessoais, conforme apurado por meio do Questionário – DIAGNÓSTICO DE ADEQUAÇÃO À LGPD (ID 67734708).

Em termos qualitativos observa-se significativa melhora em relação aos exercícios anteriores, tendo em vista que esta Setorial de Controle Interno mediante conveniência e oportunidade vêm aperfeiçoando seus processos internos, criando normas e regulamentos que norteiam as atividades de Controle Interno, propondo seu constante aprimoramento para todos os departamentos da SOPH, refletindo de forma significativa nas atividades desta Setorial de Controle Interno – SOPH-SECONI.

11. GESTÃO DE TECNOLOGIA

No No exercício de 2025, o setor de Informática da SOPH-SEI atuou de forma estratégica na implementação de melhorias relacionadas à infraestrutura tecnológica, abrangendo soluções de hardware, software e conectividade, com o objetivo de otimizar o atendimento às demandas administrativas dos diversos setores desta empresa.

As ações executadas contribuíram diretamente para o aumento da eficiência operacional, proporcionando aos servidores maior agilidade, estabilidade e confiabilidade na execução das atividades rotineiras. Destaca-se o recebimento e a implantação de estações de trabalho seminovas, destinadas à modernização do parque computacional, resultando em melhores condições de desempenho no ambiente de trabalho e a confecção de crachás de identificação funcional.

Adicionalmente, foi concluída a estruturação completa da infraestrutura tecnológica do novo prédio administrativo da empresa. A nova sede passou a contar com internet de alta velocidade, mantendo integralmente as configurações de rede e rotas previamente estabelecidas, assegurando a continuidade dos serviços e a plena operacionalidade dos sistemas institucionais.

No período, foram realizadas ações estruturantes, conforme apresentadas a seguir.

PROJETOS DO EXERCÍCIO DE 2025

PROCESSO/PROJETO/CHAMADO ID	OBJETIVO	STATUS
2025142820	Virtualização dos servidores de arquivos	Concluído
2025123979	Mudança de link de conexão à internet para nova sede	Concluído

2025132098	Transferência de VOIP's para nova sede	Concluído
0040.000324/2025-38	Doação de equipamentos de informática	Concluído
0040.000346/2025-06	Outsourcing de Impressão	Concluído
Instalação de equipamentos de informática (Switchs, CFTV, Roteadores, caixas de consolidação, câmeras, tubulações para cabos e etc.)	Implantação de infraestrutura de conexão à internet	Concluído

Ainda no exercício em referência, em conjunto com a equipe técnica da SETIC e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela SEGEP, encontram-se em andamento os estudos técnicos necessários para viabilizar a integração dos sistemas responsáveis pelo processamento da folha de pagamento, juntamente com a equipe do sistema ERP, visando maior padronização, segurança das informações e eficiência na gestão administrativa.

Por fim, com vistas ao exercício de 2026, o setor de Informática planeja executar novas demandas estratégicas voltadas ao aprimoramento contínuo da infraestrutura tecnológica, à modernização dos sistemas institucionais e ao fortalecimento dos serviços de suporte às atividades administrativas desta empresa.

PROJETOS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

PROCESSO/PROJETO	OBJETIVO	STATUS
0035.004960/2025-16	Integração de sistemas de processamento da folha de pagamentos.	Em andamento
0040.000464/2025-14	Aquisição de novo sistema ERP (fiscal/contábil/faturamento/RH)	Em andamento
0040.000067/2025-34	Confecção de crachás de identificação funcional	Em andamento
0040.000443/2025-91	Implantação de Fibra óptica à rede interna de acesso a internet Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.	Em andamento
0040.000170/2025-84	Materiais de Informática para atender as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.	Aguardando autorização

Durante o período supracitado, o Setor de Informática da SOPH-SEI desenvolveu diversas ações voltadas à modernização e ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica da empresa, conciliando a implementação de projetos estruturantes com o atendimento contínuo às demandas operacionais dos servidores dos diferentes setores desta Administração Portuária.

Paralelamente às atividades de implantação, migração e reestruturação tecnológica — que compreenderam, entre outras iniciativas, a virtualização de servidores, adequações na infraestrutura de conectividade, transferência de serviços essenciais para a nova sede administrativa, modernização do parque computacional e implantação de soluções corporativas — foram mantidas as rotinas regulares de suporte técnico. Tais ações asseguraram a continuidade dos serviços, a estabilidade dos sistemas e o adequado funcionamento dos recursos de tecnologia da informação ao longo do exercício de 2025.

12. PROCESSOS LICITATÓRIOS

Durante o exercício de 2025, a Comissão Permanente de Licitação conduziu 31 (trinta e um) Processos Administrativos Licitatórios, destinados ao atendimento das demandas operacionais, administrativas e estratégicas da SOPH.

Todos os Processos Administrativos Licitatórios, seguiram rigorosamente os preceitos legais, em especial os relativos a Lei 13.303/16, além do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC desta Empresa Estatal.

A escolha da modalidade licitatória é realizada pelo Diretor Administrativo Financeiro, ratificada pelo Ordenador de Despesas.

A modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica é sempre priorizada, para situações que a legislação permite. Isso se deve à maior competitividade gerada por essa modalidade/forma licitatória, o que proporciona maior economia para a Administração Pública. Essa valorização da modalidade Pregão, pode ser constatada quando se demonstra a distribuição do total de processos administrativos licitatórios realizados, conforme a seguir:

- Pregão eletrônico: 16 (dezesesseis) processos;
- Dispensa de licitação: 13 (treze) processos;
- Inexigibilidade de licitação: 02 (dois) processos.

Licitações Realizadas por Meio de Pregão Eletrônico
Período: janeiro a dezembro de 2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000067/2024-53
DATA DE ABERTURA	29/02/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 22.974,50
DATA DA ADJUDICAÇÃO	22/01/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	28/01/2025
VALOR FINAL	R\$ 13.018,00
FORNECEDORES	1 - GENTE SEGURADORA SA
OBJETO: Contratação de Seguro dos Equipamentos da SOPH.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000131/2024-04
DATA DE ABERTURA	10/04/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.398.076,32
DATA DA ADJUDICAÇÃO	14/01/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	31/01/2025
VALOR FINAL	R\$ 1.241.499,60
FORNECEDORES	1 - PROALVO SERVICOS DE SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Vigilância e Segurança Patrimonial.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000285/2024-98
DATA DE ABERTURA	17/09/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 370.000,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	30/01/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	31/01/2025
VALOR FINAL	R\$ 277.800,00
FORNECEDORES	1 - PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
OBJETO: Aquisição de Insumos - Tabela SINAPI.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000290/2023-10
DATA DE ABERTURA	11/06/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 126.313,34

DATA DA ADJUDICAÇÃO	10/02/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	12/02/2025
VALOR FINAL	R\$ 50.730,00
FORNECEDORES	1 – FN COMERCIO E SERVICOS CURSO E CONSULTORIA LTDA
OBJETO: Serviço de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado tipo: Split High Wall, Split Cassete e Piso Teto, bem como elaboração de PMOC - Plano de Manutenção e Controle dos condicionadores de ar existentes no Porto Organizado de Porto Velho/RO.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000280/2024-65
DATA DE ABERTURA	17/01/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 70.453,54
DATA DA ADJUDICAÇÃO	21/03/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	22/04/2025
VALOR FINAL	R\$ 46.176,10
FORNECEDORES	1- J. P. GALDINO PASSOS 2- COMERCIAL VENUS LTDA 3- FERNANDES TREINAMENTOS E GESTAO COMERCIAL LTDA 4- RISSE & TRINDADE LTDA
OBJETO: Material de consumo	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000060/2025-12
DATA DE ABERTURA	12/03/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 653.335,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	09/05/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	13/05/2025
VALOR FINAL	R\$ 627.500,00
FORNECEDORES	1 - J N RODRIGUES
OBJETO: Contratação de empresa para serviço de retirada de sedimentos nas áreas de atracções.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000309/2024-17
DATA DE ABERTURA	17/10/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 32.472,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	15/10/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	15/10/2025

VALOR FINAL	R\$ 24.000,00
FORNECEDORES	1 - TORO ELEVADORES LTDA
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de manutenção preventiva, corretiva e emergencial , incluída revisão, assistência técnica com reposição	
de peças, materiais, acessórios e outros componentes, genuínos dos respectivos fabricantes ou equivalentes, a ser executado no 01 (um) elevador instalado na Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000052/2024-95
DATA DE ABERTURA	04/04/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 49.378,85
DATA DA ADJUDICAÇÃO	14/11/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	03/12/2025
VALOR FINAL	R\$ 29.172,00
FORNECEDORES	1 - GADITA COMERCIO DE PRODUTOS PERMANENTES E DE CONSUMOS LTDA. 2 - R & R DISTRIBUIDORA DE ELETROELETRONICOS LTDA. 3 - OLMI INFORMATICA LTDA.
OBJETO: Aquisição de Eletrodomésticos e kit painéis para fogão de indução.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000136/2025-18
DATA DE ABERTURA	28/03/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 5.806,26
DATA DA ADJUDICAÇÃO	01/07/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	31/07/2025
VALOR FINAL	R\$ 3.714,52
FORNECEDORES	1 - PROTEGE EXTINTORES LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de recarga dos extintores de incêndio, para suprir as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000161/2025-93
DATA DE ABERTURA	22/04/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 73.551,03
DATA DA ADJUDICAÇÃO	14/11/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	03/12/2025

VALOR FINAL	R\$ 27.567,40
FORNECEDORES	1 - RAYANE LUCENA RIBEIRO BORGES. 2 - VISAO REPRESENTACOES E COMERCIO LTDA. 3 - M. E. INDUSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA.
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Uniformes.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000209/2025-63
DATA DE ABERTURA	05/06/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 82.855,20
DATA DA ADJUDICAÇÃO	11/09/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	09/10/2025
VALOR FINAL	R\$ 34.491,50
FORNECEDORES	1 - R8 COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.
OBJETO: Contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de Fornecimento de Refeições (café colonial, coquetel e coffe break), sob demanda. Para atendimento dos eventos institucionais, em conformidade com a gestão estratégica da SOPH.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000265/2025-06
DATA DE ABERTURA	27/06/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 24.946,32
DATA DA ADJUDICAÇÃO	11/09/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	22/09/2025
VALOR FINAL	R\$ 12.119,76
FORNECEDORES	1 - MONGERAL AEGON SEGUROS E PREVIDENCIA S/A.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação do serviço de Seguro de Vida em Grupo - SVG, compreendendo as coberturas básicas, a todos os empregados efetivos e comissionados da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000297/2024-12
DATA DE ABERTURA	15/07/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 163.124,16
DATA DA ADJUDICAÇÃO	14/11/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	03/12/2025
VALOR FINAL	R\$ 10.376,48
FORNECEDORES	1 - IMUNIZADORA PROTEGE COMERCIO E SERVICOS LTDA.

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Lavagens, Desinfecção e Desbacterização de Caixas d'Água, Desinsetização, Desratização e Controle e Combate a Vetores e Pragas Urbanas nos Prédios Públicos da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000246/2024-91
DATA DE ABERTURA	15/08/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 34.754,84
DATA DA ADJUDICAÇÃO	07/11/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	03/12/2025
VALOR FINAL	R\$ 34.750,00
FORNECEDORES	1 - EBID BRASIL LTDA.
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de 02 (duas) licenças com coleção de 17 softwares, contemplando as disciplinas de arquitetura, engenharia e planejamento, pelo período de 12 meses, visando atender as necessidades da divisão de infraestrutura portuária - DINF da sociedade de portos e hidrovias do estado de Rondônia – SOPH/RO.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000328/2025-16
DATA DE ABERTURA	20/08/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 351.134,15
DATA DA ADJUDICAÇÃO	26/11/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	28/11/2025
VALOR FINAL	R\$ 317.129,00
FORNECEDORES	1 - J. P. GALDINO PASSOS.
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material de Consumo e de Limpeza e Higiene.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000326/2025-27
DATA DE ABERTURA	19/08/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 18.600,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	11/12/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	22/12/2025
VALOR FINAL	R\$ 6.700,00
FORNECEDORES	1 - TBRT AUDITORES INDEPENDENTES SOCIEDADE SIMPLES.
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de auditoria Independente das Demonstrações Contábeis Anuais, com escopo fiscal, contábil, tributário, financeiro, administrativo e de Recursos humanos.	

**Licitações Realizadas Por Meio De Dispensa De Licitação
Período: janeiro a dezembro de 2025**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000316/2024-19
DATA DE ABERTURA	08/11/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 9.345,50
DATA DA ADJUDICAÇÃO	24/02/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	24/02/2025
VALOR FINAL	R\$ 9.345,50
FORNECEDORES	1 - BENTO & FROTA SERVIÇO EM SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos).	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000013/2025-79
DATA DE ABERTURA	09/01/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 10.875,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	23/04/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	23/04/2025
VALOR FINAL	R\$ 10.875,00
FORNECEDORES	1-Instituto de Psicologia Saúde e Desenvolvimento Humano LTDA 2-Rafael do Amaral Campanha da Silva
OBJETO: Contratação de empresa e profissional, com credenciamento junto a polícia federal para realização do serviço de avaliação psicológica e técnica de tiro para renovação do porte de arma de fogo dos guardas portuários.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000030/2025-14
DATA DE ABERTURA	14/02/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 6.090,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	10/04/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	10/04/2025
VALOR FINAL	R\$ 6.090,00
FORNECEDORES	1 - CASA DOS FILTROS RONDÔNIA LTDA
OBJETO: Aquisição de filtros de água e de elementos filtrante (refil).	

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000151/2025-58
DATA DE ABERTURA	07/04/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.420,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	29/05/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	29/05/2025
VALOR FINAL	R\$ 1.420,00
FORNECEDORES	1 - ROSATELI SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA
OBJETO: Serviço de emissão de certificado, modelo e-cnpj tipo a3 com e sem mídia de armazenamento e modelo e-cpf tipo a3 sem token.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000067/2025-34
DATA DE ABERTURA	13/02/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 4.500,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	29/05/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	29/05/2025
VALOR FINAL	R\$ 4.500,00
FORNECEDORES	1 - J. P. GALDINO PASSOS - ME
OBJETO: Contratação de empresa para confecção de crachás de identificação funcional.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000103/2025-60
DATA DE ABERTURA	12/03/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 6.930,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	11/06/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	11/06/2025
VALOR FINAL	R\$ 6.930,00
FORNECEDORES	1 - Bento & Frota Serviços em Segurança do Trabalho LTDA
OBJETO: Contratação de serviço especializado para a elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000339/2024-15
DATA DE ABERTURA	28/11/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 4.201,00

DATA DA ADJUDICAÇÃO	03/07/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	03/07/2025
VALOR FINAL	R\$ 4.201,00
FORNECEDORES	1 - J.P. Galdino Passos ME
OBJETO: Aquisição de película.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000094/2025-15
DATA DE ABERTURA	28/02/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 14.796,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	14/07/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	14/07/2025
VALOR FINAL	R\$ 14.796,00
FORNECEDORES	1 - TECHNEW SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
OBJETO: contratação de empresa especializada para aquisição de material de controle de acesso.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000225/2025-56
DATA DE ABERTURA	03/06/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.650,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	22/08/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	22/08/2025
VALOR FINAL	R\$ 1.650,00
FORNECEDORES	1 - Rafael do Amaral Campanha da Silva.
OBJETO: Prestação de serviço de técnica de tiro para renovação de porte de arma de fogo, por profissional/empresa credenciada junto à polícia federal.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000189/2025-21
DATA DE ABERTURA	09/06/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 12.604,13
DATA DA ADJUDICAÇÃO	19/08/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	19/08/2025
VALOR FINAL	R\$ 12.604,13
FORNECEDORES	1 - G V Comércio e Serviços de Refrigeração LTDA.
OBJETO: Aquisição de Peças de Reposição Para Manutenção dos Bebedouros Industriais para atender as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.	

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000317/2025-36
DATA DE ABERTURA	14/08/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 7.240,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	10/10/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	10/10/2025
VALOR FINAL	R\$ 7.240,00
FORNECEDORES	1 - H. M. F. COMÉRCIO LTDA. 2 - ARTEVIDRO COMERCIO LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a confecção e instalação da galeria de presidentes da soph.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000406/2025-82
DATA DE ABERTURA	14/10/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 22.861,50
DATA DA ADJUDICAÇÃO	30/10/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	30/10/2025
VALOR FINAL	R\$ 22.861,50
FORNECEDORES	1 - R I SERVIÇOS DE IMPRESSOS PERSONALIZADOS LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais gráficos, promocionais e institucionais.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000367/2025-13
DATA DE ABERTURA	10/10/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 25.101,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	29/10/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	29/10/2025
VALOR FINAL	R\$ 25.101,00
FORNECEDORES	1 - SP SANTOS DECORAÇÕES LTDA 2 - HCASTRO COMERCIO E SERVIÇO DE MOVEIS PLANEJADOS LTDA. 3 - J. P. GALDINO PASSOS. 4 - FRANCISCO APARECIDO FERREIRA.
OBJETO: Aquisição de itens de decoração para a nova sede administrativa da SOPH.	

**Licitações Realizadas por Meio de Regime da Lei das Estatais (Rle)
Período: janeiro a dezembro de 2025**

REGIME DA LEI DAS ESTATAIS (RLE) Nº 01/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000036/2024-01
DATA DE ABERTURA	31/01/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 151.922,12
DATA DA ADJUDICAÇÃO	05/06/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	05/06/2025
VALOR FINAL	R\$ 119.000,00
FORNECEDORES	1 - SML ENGENHARIA LTDA
OBJETO: Reforma da Sede Administrativa.	
REGIME DA LEI DAS ESTATAIS (RLE) Nº 02/2025 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000153/2025-47
DATA DE ABERTURA	05/05/2025
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.377.933,77
DATA DA ADJUDICAÇÃO	22/10/2025
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	11/11/2025
VALOR FINAL	R\$ 886.215,85
FORNECEDORES	1 - RECUPERACAO SERVICOS ESPECIAIS DE ENGENHARIA LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução de ensaios técnicos não destrutivos, com a finalidade de obter dados estruturais precisos que subsidiem, com segurança e confiabilidade, os projetos executivos de reforma e ampliação do cais do Porto Organizado de Porto Velho.	

Além do mais, destaca-se a comparação das ações realizadas nos exercícios de 2023, 2024 e 2025. Confira:

PROCESSOS LICITATÓRIOS	2023	2024	2025
PREGÃO ELETRÔNICO	18	05	16
DISPENSA DE LICITAÇÃO	05	06	13
ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	00	00	00
REGIME DA LEI DA ESTATAIS	03	00	02
INEXIGIBILIDADE	00	01	00

A análise comparativa dos processos licitatórios realizados nos exercícios de 2023, 2024 e 2025 demonstra variações relevantes no volume e na modalidade das contratações, as quais encontram respaldo em fatores conjunturais e administrativos, devidamente alinhados às disposições da Lei nº 13.303/2016.

No exercício de 2023, observou-se cenário de normalidade administrativa, com predominância do Pregão Eletrônico (18 processos), consolidando-se como principal modalidade competitiva adotada pela SOPH, em consonância com o princípio da competitividade e da busca pela proposta mais vantajosa.

O ano de 2024, contudo, apresentou caráter atípico. A SOPH enfrentou uma crise hídrica que impactou diretamente seu faturamento, repercutindo na redução da capacidade de execução do planejamento anual de contratações. Paralelamente, ocorreu a migração do sistema eletrônico de licitações, com a transição do Comprasnet para o Licitanet, processo que demandou adequações operacionais, capacitação da equipe técnica e período de adaptação aos novos fluxos procedimentais. Tais circunstâncias justificam a redução significativa no número de Pregões Eletrônicos (de 18 em 2023 para 05 em 2024), bem como a diminuição geral dos processos competitivos naquele exercício.

Já em 2025, verifica-se clara retomada do ritmo das contratações, com 16 Pregões Eletrônicos realizados, aproximando-se do patamar registrado em 2023. Esse resultado evidencia a superação das adversidades enfrentadas no exercício anterior, a estabilização do novo sistema eletrônico e o fortalecimento do planejamento interno. Embora tenha havido aumento no número de dispensas de licitação, estas permanecem amparadas nas hipóteses legais previstas nos artigos 28 a 30 da Lei nº 13.303/2016, desde que devidamente motivadas e instruídas, não representando desvio da regra, mas aplicação das exceções legalmente autorizadas.

Dessa forma, sob a perspectiva normativa e gerencial, conclui-se que 2024 foi um exercício impactado por fatores externos e estruturais que justificam a retração momentânea dos processos licitatórios, enquanto 2025 se destaca como um ano positivo, marcado pela retomada dos procedimentos competitivos, maior estabilidade operacional e fortalecimento da governança nas contratações, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei das Estatais.

13. GESTÃO PORTUÁRIA

13.1. Coordenadoria de Gestão Portuária

A coordenação de gestão portuária atua no planejamento do Porto, coordenando e executando projetos relativo à modernização portuária, implicando

de forma direta nas atividades realizadas pela autoridade portuária com foco na eficiência e de forma eficaz, além de promover estudos e projetos na ampliação com novos negócios no Porto de Porto Velho.

A SOPH, possui plano estratégico do período de 2022 a 2026, com perspectivas conforme modelo BSC, definindo estratégias e gestão nas ações a serem desenvolvidas pelo Porto.

Além disso, o Porto também possui outros instrumentos como Plano de Ação, Plano de Negócios, Plano de Desenvolvimento e Zoneamento, Plano Mestre do Complexo Portuário, dentre outros, com planejamentos formando a gestão estratégica do Porto de Porto Velho e o setor portuário das atividades portuárias.

13.1.1. Das Ações Planejadas e Realizadas durante o Período de 2022 a 2025

Em um cenário de expansão consistente, o setor portuário nacional vem sendo impulsionado pelo crescimento recorde da movimentação de cargas e pela incorporação de novas tecnologias voltadas à eficiência operacional e à sustentabilidade. Esse movimento tem ensejado a atualização do marco regulatório, o fortalecimento das parcerias público-privadas e a ampliação dos investimentos em infraestrutura e inovação, elevando a competitividade logística do País.

De acordo com estimativas divulgadas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em junho de 2025, a produção de soja deverá atingir 165,1 milhões de toneladas, representando crescimento de 13,9% em relação à safra anterior. Esse desempenho reafirma o papel do agronegócio como principal vetor de demanda por soluções logísticas integradas, especialmente na Região Norte, onde os corredores hidroviários e rodoviários vêm se consolidando como rotas estratégicas para o escoamento da produção.

Projetos estruturantes em fase de estudo, como o Corredor Ferroviário Estruturante — que prevê a interligação entre Bahia, Goiás, Mato Grosso, Rondônia e Acre — e a futura conexão com o Corredor Bioceânico Brasil–Peru, tendem a ampliar significativamente o potencial de movimentação de cargas pela hidrovia do rio Madeira, consolidando Rondônia como elo logístico estratégico entre o Centro-Oeste brasileiro e os portos do Pacífico. A recente inauguração do Porto de Chancay, no Peru, reforça essa perspectiva de integração conti-

mental, criando novas oportunidades para o comércio exterior e para adinamização econômica dos estados da Amazônia Ocidental.

Paralelamente, o avanço de estudos e iniciativas voltadas à exploração de petróleo na foz do Amazonas introduz novas perspectivas para o desenvolvimento regional, demandando planejamento e investimentos em infraestrutura portuária compatíveis com o aumento projetado das operações marítimas e fluviais. Nesse contexto, o fortalecimento do sistema portuário de Rondônia assume papel estratégico, tanto para o escoamento da produção agrícola quanto para o suporte a novas cadeias produtivas emergentes na Amazônia.

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, empresa pública estadual, é responsável pela administração e gestão do Porto Organizado de Porto Velho, atuando como Autoridade Portuária. A movimentação de mercadorias no Porto é realizada por operadores portuários e armadores, empresas privadas devidamente autorizadas, que desempenham papel essencial na dinâmica operacional e comercial do terminal.

O Porto de Porto Velho dispõe de áreas destinadas ao arrendamento e à exploração por empresas interessadas na movimentação e armazenagem de cargas. Essa estrutura possibilita a atração de novos investimentos e o fortalecimento de parcerias estratégicas, viabilizando a utilização de instrumentos jurídicos modernos e mecanismos de gestão orientados à ampliação da capacidade operacional e à diversificação das atividades portuárias.

A Coordenadoria de Gestão Portuária – CGP, unidade integrante da estrutura organizacional da SOPH, desenvolve suas atividades em articulação com os demais setores da empresa, atuando de forma integrada na execução de ações relacionadas à operação, à fiscalização e ao desenvolvimento portuário. As principais atividades conduzidas diretamente por essa Coordenadoria refletem a missão institucional da Autoridade Portuária, voltada à gestão eficiente, segura e sustentável do Porto Organizado de Porto Velho, conforme demonstrado no quadro a seguir, no qual se apresentam as ações realizadas no período de 2023 a 2025.

ATIVIDADES	2022	2023	2024	2025
Plano de Desenvolvimento e Zoneamento - PDZ	Executado	-	-	Em atualização
Plano Mestre	Executado	-	Aprovado e Publicado	-

Padronização Tarifária do Porto	Executado	Em execução	Em execução	Em execução
1º Termo Aditivo ao Contrato de Arrendamento CDP/APPV nº 96/001/00	Executado	Em execução	Em execução	Em execução
Reajuste Tarifário	Executado	-	Planejado	Em andamento - Finalização do projeto para envio e aprovação da ANTAQ .
Planejamento Estratégico	Executado em parte	Executado em parte	Executado em parte	Executado em parte
Plano de Negócios	Planejado	Executado	-	-
Plano de Ação	Planejado	Executado	-	-
Novos Contratos Portuários	Planejado	Executado em parte	Planejado	Executado
Chamamento Público de Estudos Portuários	Executado	-	-	-
Termo de Compromisso DNIT nº 003/2014	Planejado	Em executado em parte	Em execução - reforma da sede administrativa	Executado - Em prestação de contas final
PAC - Novos Investimentos	-	Planejado	Planejado	Proposta Aprovada - Aguardando assinatura do Termo de Compromisso
Cessão de Uso de Áreas	Planejado	Planejado	Prevista Execução - elaborado o Memorial Descritivo	Em andamento
Novos Arrendamentos	Planejado	Execução contínua	Execução contínua	Execução contínua
Contrato de Uso Temporário - EMAM	-	Planejado	Executado	Em execução (1º Termo Aditivo)
Contrato de Uso Temporário - FERTITEX	-	Planejado	Executado	Em execução (1º Termo Aditivo)
Contrato de Uso Temporário - CBAA	-	Planejado	Planejado	Executado
Processo Seletivo Simplificado - 001/2024	-	Planejado	PSS 001/2024 - Publicado (Revogado por Decisão monocrática - Crise Hídrica)	-
Processo Seletivo Simplificado - 001/2025	-	-	Planejado	PSS 001/2025 - Publicado (Revogado - Deserto)
Processo Seletivo Simplificado - 002/2025	-	-	Planejado	PSS 002/2025 - Publicado (Revogado - Deserto)
PDES 2030	Em andamento	Em andamento	Início do processo de revisão do PDES 2030	Abertura de ciclo de audiências públicas - Aguardando publicação pela SEPOG

13.1.2. Descrições das Atividades

PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO

Dentre os planos, este se apresenta como um dos planejamentos setoriais mais importante para a autoridade portuária, pois, permite apresentação das características do Porto, as áreas arrendáveis, as áreas disponíveis para arrendamento portuário, áreas disponíveis para ocupação e exploração por meio de cessão de uso, plano de ação e investimentos, dentre outros.

A portaria nº 61, de 10/06/2020, do Ministério da Infraestrutura, apresenta o que vem a ser o plano, definindo como instrumento de planejamento do setor portuário e de caráter contínuo, assim nos termos da portaria no art. 2º, II, conceituando o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) como instrumento de planejamento da Autoridade Portuária, que contempla as estratégias e ações para a expansão e o desenvolvimento integrado, ordenado e sustentável das áreas e instalações do porto organizado.

A revisão do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) foi iniciada em 2021, com aprovação formalizada em 2022, por meio da Portaria nº 1.063, de 15 de agosto de 2022. A atualização do instrumento possibilitou a reestruturação do zoneamento portuário, conferindo maior segurança jurídica à celebração de novos contratos e à disponibilização de áreas para ocupação e exploração no Porto de Porto Velho.

Em decorrência da aprovação e publicação do Plano Mestre em 2024, e em observância à legislação portuária vigente, que estabelece a necessidade de atualização do PDZ no prazo de até doze meses, foi iniciada, em setembro de 2025, nova revisão ordinária do Plano. O processo contempla a redefinição das áreas operacionais, incluindo adequações decorrentes da desocupação da antiga sede administrativa, com o objetivo de atualizar a configuração espacial do Porto, ampliar a disponibilidade de áreas afetas à operação portuária e viabilizar a celebração de novos instrumentos contratuais, inclusive por meio de Processos Seletivos Simplificados (PSS).

PLANO MESTRE

O Plano Mestre do Complexo Portuário de Porto Velho, é o instrumento setorial responsável por apresentar características das instalações portuárias ao entorno na cidade de Porto Velho, além das ações e investimentos futuros.

É instrumento de planejamento de Estado voltado aos complexos portuários que abrangem os portos organizados, considerando as perspectivas do planejamento de transportes em nível estratégico, que visa a direcionar ações e investimentos de curto, médio e longo prazos nos portos, na relação porto-cidade e em seus acessos, assim disposto no art. 2º, I, da Portaria nº 1.063, de 15/08/2022.

O Plano Mestre vigente foi atualizado, aprovado e publicado no ano de 2024.

PADRONIZAÇÃO TARIFÁRIA DO PORTO DE PORTO VELHO

A Resolução ANTAQ nº 61, de 11/11/2021, estabelece a estrutura tarifária padronizada das administrações portuárias e os procedimentos para reajuste e revisão tarifária.

Dessa forma, o Porto de Porto Velho, como porto organizado, possui os grupos tarifários em conformidade a outros portos organizados dispostos no país, dando uma maior transparência e adequação padronizada nos Portos.

A SOPH teve sua autorização homologado pela Agência Nacional de Transportes Aquaviário, por meio da deliberação nº 119, de 24/08/2022, devidamente publicada no Diário Oficial da União nº162, Seção 1, página 238-240, em 25/08/2022.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE ARRENDAMENTO CDP/APPV Nº 96/001/00

O 1º Termo aditivo ao contrato de arrendamento portuário celebrados entre a União, por intermédio do Ministério da Infraestrutura – MINFRA, denominado de Poder Concedente, e a Hermasa Navegação da Amazônia Ltda., com a interveniência da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, e a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia, foi assinado em 23/02/2022, com publicação no Diário Oficial da União, Seção 3, nº 41, pag. 98, em 02/03/2022.

O arrendamento portuário de grãos no Porto de Porto Velho, estava pendente de renovação desde 2016, com a arrendatária operando por meio de medida judicial, e aguardando o trâmite de renovação com novos investimentos.

Os investimentos previstos tinham previsão de ocorrência até dezembro de 2023, e perfaziam o valor previsto de R\$ 12,6 milhões de reais na área ocu-

pada e explorada, além da efetivação da movimentação de cargas conforme movimentação mínima contratual disposta no contrato. Como parte dos investimentos executados ao longo do exercício de 2023, foram instalados sistemas de captação de pó, atendendo às exigências do órgão ambiental e às condicionantes para a renovação da Licença de Operação, além de possibilitar a movimentação plena de cargas como milho, com redução significativa da emissão de particulados na área do Porto e em seu entorno.

O Contrato de Arrendamento CDP/APPV N° 96/001/00 possui vigência até 16/04/2028.

REAJUSTE TARIFÁRIO

A padronização tarifária implementada no ano de 2022 foi homologada sem a realização de revisão ou reajuste dos valores, sendo que o último reajuste aprovado havia ocorrido em 2020. Em razão da atualização dos custos de mercado relacionados a bens, serviços, mão de obra, entre outros insumos, evidenciou-se a necessidade de recomposição dos valores tarifários com base nos índices inflacionários, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e a continuidade dos serviços prestados pelo Porto.

O reajuste tarifário consiste na atualização monetária de uma ou mais modalidades tarifárias vigentes, tendo como referência a aplicação da variação percentual de índices de preços verificada no período anterior de apuração, bem como a consideração do ganho de produtividade esperado, nos termos da regulamentação aplicável.

O reajuste tarifário foi homologado por meio da Deliberação nº 78, de 11 de outubro de 2023, da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, publicada no Diário Oficial da União, Seção 1, nº 196, páginas 95 a 97, em 16 de outubro de 2023, com vigência dos novos valores a partir de 17 de outubro de 2023.

Em 2025, a Autoridade Portuária elaborou nova solicitação de reajuste tarifário, a qual se encontra atualmente pendente de análise, aprovação e homologação, mediante deliberação da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ).

PLANO ESTRATÉGICO

O Plano Estratégico da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, vigente para o período de 2022 a 2026, foi formulado com base na análise do cenário atual e das perspectivas futuras da empresa, estabelecendo diretrizes, objetivos estratégicos, metas e ações necessárias ao seu alcance.

Trata-se de instrumento de planejamento contínuo, voltado prioritariamente às atividades finalísticas da Autoridade Portuária, sem prejuízo da expansão para os demais setores estratégicos da empresa. O Plano define metas institucionais e orienta a execução das ações necessárias ao seu cumprimento, promovendo o alinhamento entre gestão estratégica, desempenho operacional e desenvolvimento organizacional.

PLANO DE NEGÓCIOS

O Plano de Negócios foi elaborado em 2022, em conformidade com os instrumentos de planejamento setorial e com as normas aplicáveis ao setor portuário, tendo sido posteriormente revisado no exercício de 2023.

O documento apresenta as características dos empreendimentos e oportunidades a serem desenvolvidos, bem como as alternativas de exploração previstas no setor portuário. Define, ainda, os objetivos estratégicos a serem alcançados pela Autoridade Portuária, considerando os novos modelos de negócios e os instrumentos jurídicos disponíveis para ocupação, exploração, movimentação e armazenagem de mercadorias no Porto de Porto Velho.

PLANO DE AÇÃO

Apresenta-se como um plano de ação de melhoria, identificando novos negócios com horizontes a serem seguidos e evitados para que a empresa possa um desenvolvimento positivo, principalmente com o aumento da receita por meio da ocupação e exploração de suas áreas. Apresenta-se como um plano de ação voltado à melhoria institucional, com a identificação de novos negócios e a definição de diretrizes estratégicas quanto aos caminhos a serem seguidos e àqueles que devem ser evitados, de modo a assegurar o desenvolvimento sustentável da empresa, especialmente por meio do incremento da receita decorrente da ocupação e da exploração de suas áreas.

NOVOS CONTRATOS PORTUÁRIOS

O Porto de Porto Velho dispõe de áreas passíveis de ocupação e demanda a regularização e atualização de instrumentos contratuais, em consonância com o planejamento setorial vigente, especialmente com as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ).

No exercício de 2022, foi efetivada a renovação de contrato de arrendamento portuário destinado à movimentação de granéis sólidos vegetais, viabilizando novos investimentos e a ampliação da vigência contratual, assegurando a continuidade das operações e o fortalecimento da capacidade logística do Porto.

Em 2023, foi celebrado contrato de transição para movimentação de cargas containerizadas e carga geral, com o objetivo de promover a adequação do Recinto Alfandegado do Porto de Porto Velho às exigências operacionais e regulatórias.

No exercício de 2024, a Autoridade Portuária celebrou dois contratos de uso temporário: um destinado à movimentação de derivados de petróleo, tendo como principal produto o CAP 50/70; e outro voltado à movimentação de fertilizantes, ambos classificados como carga não consolidada.

Em 2025, foi celebrado novo contrato de uso temporário para movimentação e armazenagem de granéis sólidos e líquidos, especialmente massa asfáltica (CAP 50/70), igualmente classificada como carga não consolidada, ampliando a diversificação do portfólio operacional do Porto.

Adicionalmente, foram disponibilizadas áreas destinadas à movimentação e armazenagem de mercadorias por meio da realização de Processos Seletivos Simplificados (PSS), possibilitando a celebração de contratos temporários e de transição, conforme previsto na regulamentação aplicável, observadas as hipóteses legais pertinentes e sem necessidade de procedimento licitatório nas situações autorizadas pela norma.

CHAMAMENTO PÚBLICO

Publicado o edital em 2023, tornando público o edital e aviso público de áreas arrendáveis e chamamento público para identificação de interessados na utilização da infraestrutura do Porto de Porto Velho, e o recebimento de doação de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA, para subsidiar a modelagem de futuros arrendamentos nas áreas do Porto Organizado de Porto Velho.

TERMO DE COMPROMISSO TC-DNIT Nº 003/2014

O Termo de Compromisso firmado entre a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH e o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT, inicialmente com vigência até 30 de agosto de 2024, foi prorrogado por 6 (seis) meses, estabelecendo-se novo prazo final em 28 de fevereiro de 2025. A prorrogação teve por finalidade assegurar o cumprimento da última meta prevista no instrumento, relativa à conclusão das obras da nova sede administrativa da SOPH e do Armazém de Cargas Alfandegado do Porto de Porto Velho.

Posteriormente, o prazo de vigência, então fixado em 28 de fevereiro de 2025, foi novamente prorrogado por meio do 12º Termo Aditivo, por mais 9 (nove) meses e 10 (dez) dias, passando a vigorar até 10 de dezembro de 2025.

O Termo de Compromisso DNIT nº 003/2014 foi integralmente executado em conformidade com as metas estabelecidas em seu objeto, qual seja, a aquisição de equipamentos e a execução de obras civis e navais destinadas à modernização e à adequação da capacidade do Porto Organizado de Porto Velho, no Estado de Rondônia.

Atualmente, o instrumento encontra-se em fase final de prestação de contas, visando à emissão de parecer técnico e financeiro. Após o cumprimento dessa etapa, a concedente procederá ao registro da aprovação da prestação de contas, consignando nos autos declaração de que os recursos transferidos tiveram boa e regular aplicação.

PAC NOVOS INVESTIMENTOS

Com a retomada do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) pelo Governo Federal, especialmente no eixo voltado à infraestrutura portuária, o Porto de Porto Velho apresentou proposta de novos investimentos destinados à melhoria e à ampliação de sua capacidade operacional.

Entre as iniciativas apresentadas, destaca-se o projeto de Reforma do Cais Flutuante, com previsão de captação de recursos federais. A proposta foi protocolada pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) junto ao Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR), por intermédio da plataforma Transferegov.br, sistema oficial do Governo Federal para gestão das transferências de recursos da União.

O investimento proposto, no valor de R\$ 18.000.000,00 (dezoito milhões de reais), tem como finalidade fortalecer a capacidade operacional do Porto de Porto Velho, contribuindo para a modernização da infraestrutura e para o aumento da eficiência das operações portuárias.

A proposta foi aprovada pelo Concedente e encontra-se em fase de análise técnica, com vistas à formalização do instrumento jurídico cabível e à posterior celebração do respectivo Termo de Compromisso.

CESSÃO DE USO DE ÁREAS

A última licitação para cessão de uso no Porto de Porto Velho destinou-se à ocupação de salas comerciais situadas em áreas não afetadas à operação portuária, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) então vigente.

Com a aprovação do novo PDZ em 2022, novas áreas passaram a ser disponibilizadas, incluindo espaços anteriormente não contemplados no instrumento anterior. Tal atualização possibilitou a regularização de contratos de uso de salas comerciais em áreas não afetadas à operação portuária. No exercício de 2024, os estudos técnicos para viabilização do certame encontravam-se em estágio avançado, com previsão de publicação dos editais de licitação no início do exercício de 2025.

No ano de 2024, foram elaborados os estudos técnicos que subsidiarão a licitação das áreas disponíveis para cessão de uso oneroso, conforme demonstrado no memorial descritivo que compõe a definição dos valores de arrendamento e de cessão onerosa no Porto de Porto Velho.

Adicionalmente, a revisão ordinária do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) assegurará a manutenção da disponibilidade de áreas não afetadas à operação portuária, viabilizando a celebração de novos contratos de ocupação e exploração no âmbito do Porto Organizado de Porto Velho, em consonância com o planejamento estratégico e setorial vigente.

NOVOS ARRENDAMENTOS

No âmbito dos novos arrendamentos portuários no Porto de Porto Velho, encontra-se vigente a possibilidade de apresentação de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA), por meio de Chamamento Público, a

serem doados por empresas interessadas na celebração de contratos de arrendamento nas áreas atualmente ocupadas por contratos de transição e contratos de uso temporário, bem como em outras áreas disponíveis no Porto.

Dentre as áreas com potencial para novos arrendamentos, destaca-se a área total da antiga sede administrativa, que será disponibilizada por meio de edital de processo seletivo para celebração de contrato de transição, além da possibilidade de futura licitação de área localizada nas proximidades do Cais Flutuante, destinada à movimentação de mercadorias, especialmente granéis sólidos e granéis líquidos.

Os contratos de transição e de uso temporário constituem instrumentos aptos a subsidiar a modelagem de arrendamentos portuários definitivos, mediante a elaboração dos estudos técnicos pertinentes. No exercício de 2024, em razão da seca extrema que impactou a navegação na hidrovia do rio Madeira, não foi possível a conclusão e apresentação dos estudos pelas empresas interessadas.

Contudo, no ano de 2025, foi apresentado Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA) pela empresa BDX Logística Ltda., com vistas à celebração de novo contrato de arrendamento portuário. O referido estudo encontra-se em fase de ajustes técnicos para posterior encaminhamento à Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, para análise e deliberação, nos termos da regulamentação aplicável.

CONTRATO DE USO TEMPORÁRIO - EMAM

A empresa EMAM Logística Ltda. teve seu Contrato de Uso Temporário autorizado no exercício de 2024, com vigência de até 48 (quarenta e oito) meses improrrogáveis.

O instrumento contratual destina-se à operação de cargas não consolidadas no Porto de Porto Velho, contemplando, especialmente, a movimentação de derivados de petróleo, tendo como principal produto operado o CAP 50/70.

A celebração do contrato contribui para a diversificação das operações portuárias e para o incremento da movimentação de cargas no Porto, em consonância com os instrumentos de planejamento e desenvolvimento vigentes.

CONTRATO DE USO TEMPORÁRIO - FERTITEX

A empresa FERTITEX AGRO – Fertilizantes e Produtos Agropecuários Ltda. teve seu Contrato de Uso Temporário autorizado no exercício de 2024, com vigência de até 48 (quarenta e oito) meses improrrogáveis.

O instrumento contratual destina-se à operação de cargas não consolidadas no Porto de Porto Velho, contemplando, especificamente, a movimentação e armazenagem de fertilizantes.

A celebração do contrato contribui para o fortalecimento da cadeia logística do agronegócio na região, ampliando a capacidade operacional do Porto e diversificando o perfil das cargas movimentadas, em consonância com os instrumentos de planejamento vigentes.

CONTRATO DE USO TEMPORÁRIO - CBAA

A empresa CBAA Logística Ltda. obteve autorização da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ) para celebração de Contrato de Uso Temporário em junho de 2025, tendo o instrumento sido formalizado em agosto de 2025, com vigência de até 48 (quarenta e oito) meses improrrogáveis.

O contrato destina-se à movimentação e armazenagem de granéis sólidos e líquidos, especialmente massa asfáltica (CAP 50/70), classificada como carga não consolidada.

A formalização do instrumento contribui para a diversificação das operações portuárias, para o aumento da movimentação de cargas no Porto de Porto Velho e para o fortalecimento da logística regional, em consonância com os instrumentos de planejamento e desenvolvimento vigentes.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH publicou edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2024, com o objetivo de selecionar interessados na celebração de contrato de transição para ocupação de áreas destinadas à movimentação e exploração de cargas no Porto de Porto Velho.

Entretanto, o referido procedimento foi revogado por decisão monocrática da Autoridade Portuária, em razão da crise hídrica que impactou a navega-

bilidade na hidrovía do rio Madeira, bem como em decorrência de ajustes orçamentários voltados à preservação da sustentabilidade econômico-financeira da empresa. Verificou-se, à época, que a movimentação mínima estipulada mostrava-se insuficiente para justificar a manutenção do certame nas condições originalmente estabelecidas.

Posteriormente, foi autorizada a elaboração de novo edital de Processo Seletivo Simplificado, com previsão de publicação no início do exercício de 2025, visando à seleção de novos.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2025

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH publicou, em fevereiro de 2025, o Edital de Processo Seletivo Simplificado -PSS nº 001/2025, com a finalidade de selecionar Arrendatário Transitório para ocupação e exploração da área PVH 01 (16.483 m²) e da Área 10 (6.054 m²), totalizando 22.537 m², no Porto de Porto Velho, visando à celebração de Contrato de Transição com a Administração Portuária.

Entretanto, o certame foi encerrado ao término do prazo estabelecido para apresentação das propostas, em razão da inexistência de interessados na ocupação das referidas áreas.

O procedimento foi concluído sem adjudicação, permanecendo as áreas disponíveis para futura modelagem, reavaliação das condições de oferta ou eventual republicação de edital, conforme diretrizes estratégicas e estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental a serem definidos pela Autoridade Portuária.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2025

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH publicou, em agosto de 2025, o Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 002/2025, com a finalidade de selecionar Arrendatário Transitório para ocupação e exploração da Área 10 (6.054 m²) do Porto de Porto Velho, visando à celebração de Contrato de Transição com a Administração Portuária.

Entretanto, o certame foi encerrado ao término do prazo estabelecido para apresentação das propostas, em razão da inexistência de interessados na ocupação da referida área.

O procedimento foi concluído sem adjudicação, permanecendo a área disponível para eventual republicação de edital, condicionada à reavaliação das diretrizes estratégicas e à realização de estudos de viabilidade técnica e econômica a serem definidos pela Autoridade Portuária.

PDES 2030

O Plano de Desenvolvimento Estadual Sustentável de Rondônia – PDES 2030 constitui o principal instrumento de planejamento estratégico de longo prazo do Estado, orientando a formulação, a implementação e a avaliação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social, econômico e ambiental sustentável. Alinhado aos princípios da Organização das Nações Unidas (ONU) e às diretrizes da Agenda 2030, o Plano estabelece metas e prioridades governamentais até 2030, servindo como referência para os órgãos e entidades da administração pública estadual.

No âmbito da infraestrutura logística e portuária, o PDES 2030 assume papel estratégico para a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), na medida em que orienta investimentos, expansão da capacidade operacional, modernização da infraestrutura e fortalecimento da integração multimodal no Estado. As diretrizes previstas no Eixo “Desenvolvimento Econômico, Inovação e Competitividade” dialogam diretamente com as atribuições da Autoridade Portuária, especialmente no que se refere à ampliação da eficiência operacional, atração de novos arrendamentos e incremento da movimentação de cargas.

Lançado oficialmente em dezembro de 2015, o Plano iniciou processo de revisão em outubro de 2024, com a abertura de ciclo de audiências públicas a partir de julho de 2025, visando à atualização de suas diretrizes frente às novas dinâmicas econômicas e logísticas regionais.

Em outubro de 2025, realizou-se, nas dependências da SEPOG, reunião para validação do Resumo Executivo da Revisão do PDES 2030. Na ocasião, a SOPH participou ativamente das discussões relacionadas à infraestrutura portuária, contribuindo com propostas voltadas ao fortalecimento do Porto de Porto Velho como vetor estratégico de desenvolvimento econômico e integração logística do Estado de Rondônia.

Dessa forma, apresentam-se, de maneira qualitativa, as principais atividades planejadas e executadas pela Coordenadoria de Gestão Portuária nos últimos três exercícios financeiros, com destaque para as ações voltadas à geração de novas oportunidades de negócios, à adequação e à regularização institucional, bem como ao aprimoramento do desempenho operacional do Porto de Porto Velho.

13.2. Segurança Portuária

A Guarda Portuária, Unidade de Segurança do Porto de Porto Velho, tem por finalidade precípua planejar, gerenciar e executar os serviços de segurança no Porto Organizado de Porto Velho, é atualmente composta por 17 (dezesete) Guardas Portuários atuando na área portuária no combate a ilícitos, a fim de assegurar a preservação da integridade física das pessoas e a manutenção das operações portuárias.

Tabela do Número de Guardas Portuários nos Últimos Três Anos

ANO	2023	2024	2025
Nº DE GUARDAS PORTUÁRIOS	18	17	17

Em conexão contextual com as atividades da Guarda Portuária, conseguimos implementar o controle de acesso de pessoas com crachás. Estamos na busca de implantar um sistema automatizado, que possa atender as necessidades, que temos em controle de acesso ao Porto Organizado, principalmente no controle de entrada e saída de carretas.

Nas questões de segurança, no que se refere as atividades desenvolvidas neste Complexo Portuário, tivemos alguns acidentes de pequenas proporções, onde a Guarda Portuária prestou apoio com a ambulância no socorro das vítimas até a unidade de saúde ou acionou o SAMU nas situações de maior complexidade.

Tabela de Pessoas Encaminhadas à Unidade de Saúde

ANO	2023	2024	2025
PESSOAS ENCAMINHADAS À UNIDADE DE SAÚDE	2	1	7

A Guarda Portuária tem um papel importante, na conexão de suas atividades junto ao Departamento de Fiscalização Operacional, nas áreas onde

atuam os Operadores Portuários, onde o risco é iminente por ser uma área bem ampla e sempre estar ocupada por caminhões, dificultando a visualização pelo sistema de câmeras, mas, temos desenvolvido um trabalho eficiente com os meios que dispomos.

Sabemos da importância do serviço da Guarda Portuária na segurança das Instalações Portuárias, e não podemos relaxar em momento algum, e temos nos empenhado em manter um padrão mínimo, pois qualquer descuido, pode ser fatal, vimos a necessidade de termos um treinamento, para nos dar uma atualização, que é importante na área de segurança, tendo em vista que, a criminalidade vem se atualizando a cada dia.

Em decorrência da conclusão da construção da nova sede administrativa, foi realizada a contratação de empresa especializada em segurança patrimonial, com a emissão, a partir de novembro de 2025, de ordem de serviço para implantação de posto de vigilância nas novas instalações da SOPH-RO, visando assegurar a proteção do patrimônio público, das instalações e das pessoas.

TREINAMENTOS E CURSOS REALIZADOS PELOS GUARDAS PORTUÁRIOS EM 2025

No dia 26 de junho de 2024 foi realizado o Treinamento de Brigadistas com a participação dos Guardas Portuários e ainda tivemos a participação no curso de Supervisor de Segurança Portuária na cidade de Vitória/ES.

Está em análise pela CONPORTOS o Estudo de Avaliação de Riscos e tão logo seja aprovado, dará sequência ao Plano de Segurança Portuário, que tem por finalidade implementar sistemas de segurança, prevenção e repressão aos atos ilícitos, às ameaças de terrorismo e outros incidentes similares que atentam contra a segurança nos portos, terminais e vias navegáveis, em particular, das instalações e atividades portuárias que atentam ao tráfego internacional.

O Estudo de Avaliação de Risco (EAR) tem por objetivo valorar os ativos, as ameaças, as vulnerabilidades e as consequências a fim de identificar os riscos em segurança orgânica, considerando integralmente a área outorgada como instalação portuária, assim como os ativos de interesse localizados fora dessa área, mas que devam ser considerados como importantes para proteger, conforme recomendações e diretrizes do Código ISPS e das Resoluções da CONPORTOS.

O Plano de Segurança Portuária tem por objetivo documentar a forma de aplicação das medidas propostas para proteger instalações portuárias e embarcações, pessoas, cargas, unidades de transporte de cargas e provisões da embarcação atracada ou fundeada em área de responsabilidade da instalação portuária, dos riscos de um incidente de proteção assinalados no EAR conforme definido no Código ISPS.

14. GESTÃO JURÍDICA

14.1. Coordenadoria Jurídica

A atribuição da Coordenadoria Jurídica consiste - preponderantemente - na atuação jurídica contenciosa no âmbito administrativo e das Justiças Federal e Estadual, detendo assim aproximadamente 200 processos em acompanhamento deste Setor, sendo de natureza: administrativa, cível, fiscal e trabalhista. cujas temáticas envolvem trabalhadores portuários avulsos, empregados da Administração, ações de execução, mandado de segurança, cobrança e outros.

Na área tributária, cumpre-nos informar que a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia, possui Contrato com o escritório DENISE DE SOUZA CORRÊA - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, nos termos do processo administrativo SEI-RO nº 0040.000103/2024-89.

Em consonância com o contratado, esta coordenadoria acompanha os 57 processos judiciais em pleitos administrativos perante o fisco federal, estadual e municipal.

Importante informar que no ano de 2025 houveram 4 (quatro) novos processos trabalhista a qual a SOPH foi imposta como reclamada. Todos esses processos ainda não findaram, estando em sede de recurso, execução e conhecimento, logo, detêm previsão para encerramento somente em 2026.

Em se tratando da matéria trabalhista, o corpo da COOJUR, até o presente momento, conseguiu efetuar neste ano, 05 (CINCO) acordos judiciais, através de requerimento de audiência conciliatória extraordinária, estando todos adimplentes, ou seja, a SOPH de maneira organizada e responsável vem dando sequência aos pagamentos (parcelados ou não) pontualmente.

Registra-se que inúmeras petições mensais e pedidos de custas processuais também são lançados em Processos Administrativos na Plataforma SEI, 0040.000022/2025-60, houvera também alguns bloqueios judiciais que essa coordenadoria jurídica logrou êxito em reverter a determinação que por vezes se

comprovava por indevida ou por tratar-se de condenação solidária. Ademais, recebemos devoluções de valores findados.

Não obstante, a COOJUR desempenha diversas outras atividades, quais sejam: manifestação e orientação jurídica preventiva, elaboração de minutas de ofícios e resoluções, realização de defesa administrativa perante os órgãos de controle e fiscalização, atuação e participação em reuniões, comparecimento em eventos e organizações institucionais, diligências internas e externas, atuação frente ao MTE, ANVISA, PGE, AGU, IPEM, relatórios à ABOP e FIA etc.

Para assegurar a conformidade com a Lei nº 13.303/16, a COOJUR, ainda em sua atuação administrativa, promove a alteração da Lei de Criação da SOPH, por meio do processo SEI nº 0040.000216/2024-84 e a atualização do novo Estatuto da empresa 0040.000360/2025-00, adequando-a às exigências de governança e transparência.

Por fim, acrescenta-se que a atuação da COOJUR está sempre pautada na observância dos princípios norteadores da Administração Pública e no Código de Ética da OAB. E que a meta a ser realizada pelo setor, é a diminuição das lides judiciais, agindo de maneira preventiva, orientando o gestor, e de forma remediada, quando alcance o âmbito judicial, primando pelos acordos e sempre em obediência aos princípios que norteiam a administração pública.

Complementamos a esse relatório, uma tabela quantitativa e qualitativa, dos anos de 2022, 2023, 2024, 2025, a fim de quantificar a atuação da Coordenadoria Jurídica da SOPH.

ATIVIDADES E DEMANDAS	2022	2023	2024	2025
Ofício	13	5	-	-
Informação	4	1	1	-
Despachos	48	48	44	77
Memorando	17	8	36	26
Parecer	7	9	8	4
Processos Judiciais iniciados - SOPH demandada	22	4	27	2
Processos Judiciais arquivados	32	20	3	7
Processos de Autoria da SOPH	1	3	1	2
Processos Administrativos Encerrados	11	11	5	-
Acordos Judiciais	18	4	1	5

Audiências	97	19	62	19
Devolução de Valores Sobejantes	R\$ 511,44	R\$ 97.692,64	R\$ 43.143,14	R\$ 63.701,16

14.2. Assessoria Jurídica de Contratos e Licitações

Apresenta-se, a seguir, a síntese das atribuições e competências da Assessoria Jurídica de Contratos e Licitações, no âmbito de sua atuação consultiva:

DESPACHO: ato administrativo de esclarecimento sobre questionamentos de menor complexidade feitos à AJCL.

ADENDO: é um documento posterior ao contrato, ou seja, um complemento ao contrato já existente.

ERRATA: é um documento que visa informar uma correção ou erro de um documento anterior.

PARECER: é o pronunciamento técnico por escrito que deve ser sustentado em bases confiáveis com o objetivo de esclarecer, interpretar, explicar e atestar a legalidade dos atos administrativos postos à apreciação.

INFORMAÇÃO: Manifestação jurídica sob a forma de informação, utilizada quando se tratar de hipótese anteriormente examinada e nos casos de menor complexidade jurídica, admitindo pronunciamento simplificado.

CONTRATO: a SOPH é regida pelas normas estabelecidas pela Administração Pública e, em razão disso, as contratações são realizadas por meio de licitação, resguardando dessa forma os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência. Após os trâmites legais, é necessário a celebração do contrato entre as partes para que a obrigação pactuada seja cumprida conforme estabelecido entre os acordantes.

ADITIVO: Instrumento que possibilita a alteração de cláusulas de contratos já celebrados com a Administração Pública.

APOSTILAMENTO: Instrumento destinado a modificar matérias distintas das veiculados no Termo Aditivo.

MEMORANDO: é um documento para realizar comunicação interna/externa entre os departamentos de empresas ou repartições públicas.

ATUAÇÃO JURÍDICA: ficou associada a coordenadoria jurídica de outros 2 (dois) Advogados, de forma que a atuação externa seja ela judicial ou extrajudicial por parte dessa Assessoria tem o caráter de apoio.

Feitas essas considerações preliminares, passa-se a expor as atividades desempenhadas no ano de 2025:

- Emissão de 63 (sessenta e três) Pareceres Jurídicos de ordem técnica com consideráveis observações e ressalvas jurídicas para que cada ato da empresa esteja em consonância com a Lei, resguardando assim a incolumidade dos atos praticados pela Administração;
- Elaboração de 13 (treze) Contratos e 02 (duas) Rescisões Contratuais, para garantir o desempenho das atividades desta Empresa Pública;
- Elaboração de 28 (vinte e oito) Termos Aditivos, com a finalidade de garantir a continuidade dos serviços a bem do pleno exercício das atividades desempenhadas pela SOPH;
- Elaboração de 41 (quarenta e um) Extratos, com a finalidade de dar publicidade as contratações e termos aditivos realizados pela SOPH;
- Elaboração de 03 (três) Termos de Apostilamento, com a finalidade de formalizar modificações contratuais que decorrem de cláusulas já previstas em contratos, ou seja, alterações das condições contratuais inicialmente pactuadas, como por exemplo, a concessão do reajuste.
- Emissão de 74 (setenta e quatro) Despachos para os diversos setores e departamentos da SOPH;
- Elaboração de 07 (sete) Informações, com a finalidade de analisar questão jurídica de menor complexidade;
- Elaboração de 03 (três) memorandos;
- Elaboração de 01 (uma) Errata, visando a retificação de documentos realizados pelo setor jurídico.

Respostas a diversos questionamentos de ordem pública que foram feitos pelos órgãos fiscalizadores ao Porto (TCE, CGE, ANTAQ, MPT, MTE, ANVISA, ETC) e outros documentos pertinentes ao setor. Assim, foram emitidas 21 (vinte e um) Relatórios administrativos, Respostas, Planilhas, ofícios, etc.

Essa Assessoria é preponderantemente representada por sua Assessora Jurídica de Contratos e Licitações que comparece a reuniões, treinamentos, esclarecimentos, bem como, quando convocada, representa a SOPH perante os demais órgãos de fiscalização e controle.

Por fim, acrescenta-se que esta Assessoria de Contratos e Licitações - AJCL sempre atuou pautada nos princípios primordiais da Administração Pública, sobretudo o da legalidade e da eficiência, e elabora esse relatório com a certeza de ter desempenhado da melhor forma possível as suas atribuições.

QUADRO DEMONSTRATIVO- EXERCÍCIO DE 2025

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Parecer	63
Contrato	13
Apostilamento	03
Termo Aditivo	28
Informação	07
Despacho	74
Memorando	03
Errata	01
Extrato	41
Termo de Rescisão	02
Relatórios Administrativos, Respostas, Ofícios (TCE, CGE, AN-TAQ, ETC) e outros documentos.	21

Encaminha-se na sequência um exame comparativo das atividades realizadas por esta Assessoria Jurídica de Contratos e Licitações – AJCL, referente aos anos de 2023, 2024 e 2025. Vejamos:

ATIVIDADES	QUANTIDADE EXERCÍCIO 2023	QUANTIDADE EXERCÍCIO 2024	QUANTIDADE EXERCÍCIO 2025
Parecer	58	48	63
Contrato	21	11	13
Apostilamento	03	03	03
Termo Aditivo	23	27	28
Informação	01	01	07
Despacho	86	63	74
Rescisão	-	-	02
Memorando	03	07	03
Errata	08	02	01
Extrato	49	42	41
Adendo	05	03	-
Termo de Referência	01	-	-
Regulamento Interno de Licitações e Contratos- RILC	01	-	-
Relatórios Administrativos, Respostas, Ofícios (TCE, CGE, ANTAQ, etc) e outros documentos	16	15	21

15. GESTÃO OPERACIONAL

As ações de fiscalização no âmbito da Gestão Operacional foram executadas por meio de múltiplos mecanismos de controle e regulação, combinando atividades presenciais nas áreas operacionais com o suporte de sistemas de videomonitoramento estrategicamente posicionados. Tais medidas tiveram como finalidade assegurar a conformidade com a legislação e as normas aplicáveis ao setor portuário, bem como preservar a segurança das operações, a integridade das instalações e a eficiência das atividades desenvolvidas no Porto.

15.1. Infraestrutura Operacional

15.1.1. Áreas de Atracação

A estrutura operacional oferece três áreas distintas para atracação, oferecendo, ao todo, 11 (onze) berços de atracação:

CAIS FLUTUANTE

O Cais Flutuante no Porto de Porto Velho é uma área fundamental para a movimentação de diferentes tipos de cargas, destacando-se pela sua capacidade operacional diversificada e relevância nas atividades portuárias.

Figura 1- Movimentação de Granel Sólido Vegetal



Fonte: Arquivo SOPH

MOVIMENTAÇÃO DE GRANÉIS SÓLIDOS VEGETAIS (SOJA E MILHO)

- Descrição: Esta operação envolve principalmente a movimentação de produtos de granéis sólidos vegetais, especialmente soja e milho.
- Tipos de Embarcações: Barcaças com capacidades que variam de 2.000 a 4.000 toneladas, operadas em comboios no Rio Madeira.
- Local de Acostagem: Berços 403 e 404.
- Duração Média da Operação: Cerca de 2,5 horas por barcaça.
- Volume Movimentado: Representa a carga mais significativa movimentada no Porto.

Figura 2 – Operação de Big Bag no Cais



Fonte: Arquivo SOPH

OPERAÇÕES EM BIG BAG DE AÇÚCAR

No exercício de 2025, não houve registro desse tipo específico de movimentação, considerando que a operação anteriormente realizada tinha como destino final a Venezuela. Todavia, de forma geral, caso haja nova requisição para movimentação com características semelhantes, o Porto de Porto Velho encontra-se apto a atender à demanda, dispondo de estrutura operacional, logística e administrativa compatível, nos seguintes termos:

- Descrição: Movimentação de açúcar em unidades de Big Bag, com capacidade média de 1 tonelada por unidade.
- Métodos de Movimentação: Utilização de empilhadeiras para transporte até as balsas.
- Capacidade das Balsas: Em torno de 1.000 toneladas por embarcação.
- Alternativa de Movimentação: Possibilidade de uso de guindastes para aumentar a eficiência durante a operação.

Figura 3 – Movimentação de Fertilizante no Cais



Fonte: Arquivo SOPH

MOVIMENTAÇÃO DE FERTILIZANTES

- Descrição: Operações com fertilizantes utilizando guindastes para descarga das embarcações.
- Capacidade Média de Movimentação: Aproximadamente 2 toneladas por unidade.
- Tipos de Embarcações: Barcaças com capacidade média de 2.000 toneladas.
- Composição dos Comboios: Cerca de 6.000 toneladas por comboio.

Figura 4 – Movimentação de Cargas Geral no Cais



Fonte: Arquivo SOPH

CARGA GERAL MOVIMENTADA POR ESTEIRA

Em 2025, registrou-se demanda bastante reduzida para a movimentação de carga geral por meio de esteira, em razão do fechamento das fronteiras da Venezuela, principal destino de parte significativa dos produtos industrializados anteriormente escoados por essa modalidade operacional. Tal cenário impactou diretamente o volume desse tipo específico de movimentação no período.

- Mudança de modal para rodoviário em Manaus;
- Descrição: Movimentação de carga geral ensacada, pesando em torno de 50kg por unidade.

- Método de Movimentação: Realizada por mão de obra especializada através de esteiras.
- Capacidade Média Diária: Aproximadamente 300 toneladas.
- Capacidade das Balsas: Média de 1.000 toneladas; comboios com capacidade de 2.000 toneladas.
- Destaque: Requer um número significativo de mão de obra para operação eficiente.

Estas operações detalhadas demonstram a diversidade e a complexidade das atividades conduzidas no Cais Flutuante, destacando diferentes métodos e capacidades de movimentação para atender às demandas variadas de carga no Porto de Porto Velho.

Devido às rigorosas exigências, principalmente em relação à EPIs e equipamentos de salvatagens impostas por este Porto Organizado, esse tipo de carga migrou para outros portos onde, supostamente, os trabalhadores não são obrigados a utilizarem, durante o trabalho em “carga batida”.

ÁREA DA ROLL-ON/ROLL-OFF

A área Roll-On Roll-Off do Porto de Porto Velho é uma área pavimentada que oferece acesso direto ao rio, equipada com duas rampas flutuantes e uma rampa *charriot*, destinada à movimentação de veículos, contêineres e semirreboques.

Figura 5 – Movimentação de Contêineres na Ro-Ro



Fonte: Arquivo SOPH

OPERAÇÃO DE CONTÊINERES

- Descrição: Operação ágil que envolve o manejo de contêineres, armazenados inicialmente em armazéns dos operadores e posteriormente estacionados nos pátios para aguardar envio.
- Logística: Os contêineres, quando destinados à exportação, são encaminhados ao pátio alfandegado para vistoria e posterior despacho.
- Capacidade de Carga das Balsas: Em média, 40 contêineres por balsa; os comboios são compostos por 2 balsas, com capacidade média de 80 contêineres de 40 pés.

Figura 6 – Movimentação de Semirreboques Ro-Ro



Fonte: Arquiv SOPH

OPERAÇÃO DE SEMIRREBOQUES E VEÍCULOS

- Descrição: Esta operação é dedicada ao transporte de semirreboques e veículos, utilizando um pátio e área operacional específica para movimentação de cargas veiculares, incluindo tratores, guindastes e empilhadeiras.

- Especificidade: Destaca-se pela eficiência e rapidez, atendendo à demanda de cargas refrigeradas para abastecer o mercado local de Manaus.
- Capacidade de Carga das Balsas: Em média, 20 veículos por balsa; os comboios são compostos por 2 balsas, com capacidade média de 40 semirreboques.

Essas operações detalhadas da área Roll-On Roll-Off ressaltam a sua capacidade de manejar uma variedade de cargas, desde contêineres destinados à exportação até veículos e semirreboques, evidenciando sua importância logística e funcionalidade para o Porto de Porto Velho.

PARTE MAIS ALTA DO PORTO COM OPERAÇÃO DE GUINDASTE

As áreas que anteriormente abrigavam guias utilizadas na movimentação de cargas encontram-se, atualmente, desativadas para essa finalidade no Porto de Porto Velho, passando a constituir três berços de atracação. Após o encerramento das operações de fertilizantes por meio de guindastes, ocorrido em 2021, esses espaços foram readequados para novas finalidades operacionais. Dentre os berços estruturados, um deles passou a ser destinado à movimentação e armazenagem de CAP (Cimento Asfáltico de Petróleo).

Figura 7 – Tancagem de CAP na Área das Guas



Fonte: Arquivo SOPH

TANCAGEM DE PRODUTO CAP

- Processo de Desembarque: O produto CAP é descarregado por meio de dutos e armazenado temporariamente na área das Gruas, aguardando o transporte subsequente aos destinos finais.
- Armazenamento: Os tanques localizados na área das Gruas são utilizados para o armazenamento temporário do produto CAP.
- Preparação para o Transporte: Dependendo do estado físico do produto, se sólido, é aquecido com produtos regulados para ser transformado em sua forma líquida antes de ser enviado ao destino final.

Essas adaptações nas áreas anteriormente ocupadas pelas gruas demonstram a capacidade de flexibilidade e aproveitamento de infraestruturas pré-existentes para novos fins. Atualmente, essas áreas desativadas são fundamentais para a operação e armazenamento de CAP, sendo ainda disponibilizadas em chamamento público para arrendamentos, podendo vir a viabilizar o processo de descarregamento, armazenagem temporária e preparação para transporte dos mais diversos produtos, como granéis líquidos ou sólidos.

15.1.2. Demais Áreas Afetas às Operações Portuárias

Além das áreas de atracação, são disponibilizadas, de acordo com o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Porto Velho 2022, 10 (dez) áreas designadas para arrendamento, e duas áreas *greenfield* reservadas para futuras expansões, que serão objeto de processos seletivos para ocupação.

PROCESSOS E INICIATIVAS

PROCESSOS SELETIVOS PARA OCUPAÇÃO DE ÁREAS

Tais procedimentos visam garantir uma ocupação eficiente e adequada das áreas portuárias, estimulando investimentos, modernização e desenvolvimento das operações dentro do porto, bem como o cumprimento das regulamentações e diretrizes estabelecidas para o setor portuário.

DISPONIBILIZAÇÃO DE ÁREAS EM CARÁTER TRANSITÓRIO

Oferta de áreas para início imediato das operações, enquanto se tramita o processo de arrendamento efetivo.

CHAMAMENTO PARA DOAÇÃO DE ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA ECONÔMICA E AMBIENTAL (EVTEA)

Procura de empresas ou entidades interessadas em contribuir com a doação de estudos específicos para determinadas áreas que tenham interesse em ocupar.

REGULARIZAÇÃO DE OCUPAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE EMPRESAS NO PORTO

Feita por meio de contratos de transição, de uso temporário ou de cessão onerosa para empresas já presentes no local, sendo que em 2025, foi firmado 01 (um) contrato de uso temporário.

Tabela 1 – Tipos de Contratos e Vigências

EMPRESA	ÁREA OCUPADA	CONTRATO	VIGÊNCIA
Hermasa Navegação da Amazônia S.A.	Área 01	Arrendamento	16/04/2028
FERTITEX Agro – Fertilizantes e Produtos Agroecuatorios Ltda	Área 02	Uso Temporário	07/11/2028
BDX Logística Ltda	Área 03 + Recinto Alfandegado	Transição	14/08/2026
EMAM – Emulsões Transporte Ltda	Área 13	Uso Temporário	03/10/2028
CBA – Asfaltos Ltda	Área 14	Uso Temporário	14/07/2029
KAEXE	Área 5.3	Cessão Onerosa	10/08/2026
KCF	Área 5.2	Cessão Onerosa	10/08/2026

15.2. Projeções e Demanda de Capacidade

No Porto de Porto Velho, diversas cargas têm sido movimentadas, abrangendo uma gama variada de produtos. Destacam-se:

PRINCIPAIS CARGAS MOVIMENTADAS

- Graneis Sólidos vegetais (de Soja e Milho);
- Granéis Sólidos minerais (projeto piloto em andamento);
- Fertilizantes (com retomada inicial em 2022);
- Contêineres com Madeira, Algodão e Minério;
- Granel Líquido com Derivados do Petróleo;
- Cargas Gerais Diversas, como Açúcar, Ração, Óleo Vegetal, Farelo de Soja, Farelo de Milho, entre outros;
- Veículos e Semirreboques na operação Roll-On Roll-Off com Carnes Bovinas, de Aves e de Peixes, Produtos Laticínios, Veículos de Transporte de Mercadorias e Tratores.

FLUXO DE NAVEGAÇÃO

Predominância na Navegação: De interior, com destinos, principalmente, para o Amazonas.

Transbordo e Exportação: Parte da carga é transbordada para navios de longo curso em Itacoatiara ou em Manaus, outra parte é transportada para diversas regiões, principalmente do norte do Brasil, pelo modal rodoviário e uma parcela reduzida é exportada para o Peru, em balsas, especificamente para a cidade de Iquitos.

OTIMIZAÇÃO DE ÁREAS OCIOSAS

Áreas sem Uso Operacional: Existem diversas áreas ociosas no Porto, o que levou à delimitação de novas áreas operacionais para fomentar uma exploração mais eficiente desses espaços, visando aumentar a movimentação de produtos no Porto.

PROJEÇÕES DE DEMANDA E CAPACIDADE

Em 2022, a movimentação registrada foi de aproximadamente 1,6 milhão de toneladas, frente a uma capacidade instalada estimada em 3,2 milhões de toneladas, evidenciando margem operacional disponível. Para o exercício de 2023, a previsão de demanda foi de 1,5 milhão de toneladas, tendo sido efetivamente registrados 1.407.215,19 toneladas até 08 de dezembro de 2023, conforme dados internos da SOPH.

No ano de 2024, observou-se um incremento na movimentação, alcançando 1.656.120,06 toneladas registradas até novembro, o que demonstra uma tendência de recuperação e crescimento gradual das operações portuárias, mesmo diante de variações sazonais e operacionais.

Dando sequência à evolução histórica, e considerando a média de crescimento observada entre 2023 e 2024, bem como a manutenção da capacidade operacional instalada, registrou-se no exercício de 2025 uma movimentação anual de 1,9 milhão de toneladas, mantendo a trajetória de crescimento moderado e sustentável das operações sob gestão da SOPH. Tal projeção é compatível com o desempenho recente da Autoridade Portuária e com a estabilidade dos fluxos logísticos atualmente operados.

Até 2035: Projeção de demanda para 4 milhões de toneladas e capacidade para 5 milhões de toneladas.

Estas projeções são baseadas em dados históricos de movimentação de cargas, consultas ao mercado interno, informações de empresas que utilizam modais aquaviários e terrestres. Elas não invalidam as projeções anteriores do Plano Mestre do Complexo Portuário, mas oferecem uma perspectiva adicional para o período de 2020 a 2035, delineada pela autoridade portuária.

Granéis Sólidos Vegetais

Movimentação de Soja e Milho no Cais Flutuante

Tabela 2 – Movimentação de GSV (ton)

Ano	Milho	Soja	Total
2016	24.324	1.494.441	2.018.765
2017	596.698	1.489.004	2.085.703
...
2021	34.787	1.432.033	1.466.820
2022	71.640	1.308.951	1.380.592
2023	15.774	1.424.165	1.439.939
2024	75.000	1.755.494	1.830.494
2025	10.615	1.835.498	1.846.113

Fonte: SOPH (2024)

O milho teve aumento de movimentação, atribuído à execução/conclusão das obras referentes ao aditivo contratual da arrendatária Hermasa Navegação.

Projeção até 2035: Movimentação de 3,5 milhões de toneladas com capacidade terminal estimada em 3,9 milhões de toneladas de GSV.

Fertilizantes

Tabela 3 – Movimentação de Fertilizantes

Ano	Toneladas
2016	142.501
2017	324.447
...	...
2021	52.656
2022	11.189
2023	27.149
2024	65.596
2025	26.416

Fonte: SOPH

Projeção até 2035: Inicialmente 60 mil toneladas anuais, com potencial para atingir 400 mil toneladas anuais após estudos na área explorada pela empresa.

Atualmente, há uma proposta da empresa FERTITEX Agro - Fertilizantes e Produtos Agropecuarios Ltda, arrendatária com um Contrato de Uso Temporário (001/2024) para movimentação de fertilizantes, onde a empresa deseja expandir a movimentação com ampliação da área ocupada.

Carga Geral, Semirreboques e Veículos

Tabela 4 – Carga Geral, Semirreboques e Veículos

Ano	Toneladas
2016	234.480
2017	77.399
...	...
2021	252.221
2022	195.707
2023	224.362
2024	174.531
2025	131.414

Fonte: SOPH

Projeção até 2035: Operações em carga geral atingindo cerca de 400 mil toneladas anuais.

Contêineres

Tabela 5 – Movimentação de Contêineres

Ano	Toneladas
2016	5.971
2017	14.525
...	...
2021	44.589
2022	26.441
2023	22.213
2024	16.727
2025	23.204

Fonte: SOPH

Investimentos e Projeções: Novos investimentos e estudos de viabilidade por empresas interessadas podem aumentar a movimentação destes tipos de mercadorias. Porém com a severa crise hídrica que afetou toda a região norte, na navegação de longo curso, somado a problemas para vistoria de ma-

deira (principal carga containerizada do porto) por parte da RFB, a movimentação de contêiner ficou com restrições, havendo inúmeras programações de embarque de contêineres com madeira e posteriormente canceladas por falta de vistoria e liberação da carga.

Hoje temos a empresa BDX Logística com um contrato de transição, ocupando o recinto alfandegado e em processo de alfandegamento da área, conforme projeção de curto prazo do nosso PDZ, trazendo novas perspectivas e horizontes, aumentando o volume das cargas já movimentadas e ainda, aumentando os tipos de cargas, tais como algodão e cargas frigorificadas para exportação. Essa ação tem a intenção de não sobrecarregar o equipamento do estado, fomentar novos negócios que acompanhem o rápido crescimento do agronegócio no estado e trazer para o palco a iniciativa privada, com holofotes voltados ao desenvolvimento e ampliação de receita oriunda do comércio reprimido, ao exterior, no estado de Rondônia.

Granel Líquido - Derivados de Petróleo

Tabela 6- Movimentação de CAP

Ano	Toneladas
2016	4.454
2017	10.115
...	...
2021	4.096
2022	10.818
2023	7.831
2024	12.841
2025	8.953

Fonte: SOPH

Previsão de Ampliação: Aumento na capacidade de armazenamento e na movimentação, projetada para atingir 12.000 toneladas anuais após ampliação, com a assinatura do contrato de uso temporário nº 002/2024/SOPH-RO, firmado com a empresa EMAM Logística na área 13.

Atualmente, a empresa CBAA Asfaltos ocupa a Área 14 do Porto, mediante contrato de uso temporário nº 001/2025/SOPH-RO. No entanto, ao longo do exercício, suas atividades foram impactadas por denúncias e por medidas de fiscalização e interdição promovidas por diferentes órgãos de controle, o que resultou em prejuízos operacionais à empresa e à continuidade da expansão de suas operações no Porto Organizado.

Em decorrência desse cenário, a projeção anteriormente estimada de ampliação da movimentação do produto CAP (Cimento Asfáltico de Petróleo), que poderia alcançar volume significativamente superior ao atualmente registrado, encontra-se comprometida. Segundo informações apresentadas pela empresa, os sócios avaliam a possibilidade de não dar continuidade ao contrato vigente, caso persistam as atuais condições operacionais.

GRANEL SÓLIDO MINERAL

No mês de novembro de 2024, foi realizada uma movimentação piloto destinada ao transporte de aproximadamente 6.000 toneladas de resíduo de ilmenita, material remanescente dos processos de exploração mineral. Esses resíduos permanecem acumulados nos sítios de mineração, contendo ainda diversos minerais de interesse econômico. Atualmente, no Brasil, não há tecnologia amplamente empregada para a extração desses componentes presentes no material residual, que podem incluir, além da própria ilmenita, outros minerais associados.

Dessa forma, o material é destinado ao mercado internacional, especialmente para processamento em países que dispõem de tecnologia adequada para a recuperação desses elementos. Embora o valor agregado individual desse resíduo seja relativamente reduzido, estima-se a existência de grandes volumes acumulados nos sítios de exploração, podendo alcançar cerca de 100 milhões de toneladas.

A perspectiva inicial era de que a movimentação regular desse tipo de carga tivesse início no primeiro trimestre de 2025. Registra-se que, em 2024, cerca de 3.000 toneladas desse material foram escoadas por portos privados, onde, em alguns casos, os custos operacionais podem apresentar maior flexibilidade em razão de diferentes modelos de contratação de mão de obra.

No exercício de 2025, houve nova tentativa de realização de teste logístico para o transporte dessa carga por meio deste Porto Organizado. Entretanto, em razão de denúncias posteriormente consideradas improcedentes, a carga permaneceu retida nos pátios do porto, o que acabou comprometendo a execução plena do teste e influenciando seus resultados operacionais.

Ressalta-se que a consolidação desse fluxo de carga poderá representar uma oportunidade para diversificação da movimentação mineral no porto, possibilitando a atração de outros produtos do setor. Para tanto, torna-se necessário avançar na construção de condições logísticas e tarifárias equilibradas, capazes de conciliar a viabilidade econômica para os operadores e usuários com a adequada remuneração da mão de obra portuária e a sustentabilidade das operações.

15.2.1. Resumo Operacional

Diversas demandas foram executadas no que tange às mercadorias embarcadas e desembarcadas, estadias de veículos, pesagens, energia consumida por operadores portuários, armazenagens, com relatórios disponibilizados para o setor de faturamento.

MANUTENÇÃO

Foram realizadas atividades contínuas de manutenção da frota de máquinas e veículos, bem como das instalações situadas nas áreas comuns do Porto, abrangendo a conservação e o adequado funcionamento de equipamentos essenciais à operação portuária, tais como balanças, rampas de acesso, ponte do cais, correntes de amarração e bombas elétricas, entre outros dispositivos operacionais.

No período, também foram elaborados e concluídos os Termos de Referência destinados à contratação de serviços de manutenção das quatro rampas existentes no complexo portuário, sendo duas rampas flutuantes e duas do tipo Charriot.

Adicionalmente, a equipe técnica participou de reuniões institucionais com operadores portuários, órgãos de fiscalização e prestadores de serviços vinculados à SOPH, com o objetivo de tratar de demandas operacionais, alinhamento de procedimentos e aprimoramento das rotinas de manutenção e infraestrutura portuária.

ACOMPANHAMENTO DE FISCAIS DAS AGÊNCIAS FISCALIZADORAS

Foi realizado o acompanhamento das inspeções e fiscalizações conduzidas pelos diversos órgãos e agências reguladoras que atuam no ambiente portuário, prestando apoio técnico e fornecendo as informações solicitadas pelos agentes fiscalizadores.

Nesse contexto, foram atendidas as demandas e questionamentos apresentados durante as visitas e inspeções realizadas por representantes da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), Marinha do Brasil, Receita Federal do Brasil (RFB) e Ministério Público do Trabalho (MPT), assegurando a adequada interlocução institucional e a disponibilização de dados e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades fiscalizatórias.

ACOMPANHAMENTO DAS MOVIMENTAÇÕES

Todas as movimentações portuárias no cais e rampas, são monitoradas por meio das câmeras de fiscalização, e *in loco*, tendo assim uma real situação de cada operação, tempo gasto, quantidade movimentada, entre outras informações.

FISCALIZAÇÃO DAS EMBARCAÇÕES

Controle e checagem das diversas certificações, como ANTAQ, ANVISA e MARINHA DO BRASIL, checando também as dimensões e capacidades de cada embarcação, em atendimento à cobrança das tarifas portuárias padronizadas.

ADEQUAÇÕES PALIATIVAS DA ENTRADA 1 DO PORTO

Instalando alambrados, portões, cancelas automatizadas, interfones, entre outros.

NOVOS CLIENTES E NOVAS OPERAÇÕES

Foram realizados atendimentos a empresas e investidores interessados em movimentar cargas por meio desta Administração Portuária, bem como a potenciais usuários com interesse na contratação de áreas destinadas à exploração de serviços de operação portuária.

Paralelamente, foram desenvolvidas iniciativas voltadas à prospecção de novos clientes e à retomada de fluxos de cargas não consolidadas no porto nos últimos anos, especialmente no segmento mineral. Nesse contexto, foram promovidos contatos institucionais, rodadas de negociação e reuniões técnicas com o objetivo de viabilizar a atração dessas cargas para o Porto de Porto Velho.

As tratativas envolveram discussões acerca da competitividade tarifária em relação a portos concorrentes, buscando alternativas que permitam a equiparação de custos operacionais e logísticos. Para tanto, foram realizadas interlocuções com a Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ) e com o Órgão Gestor de Mão de Obra do Trabalho Portuário Avulso (OGMO), visando estruturar condições operacionais que conciliem a viabilidade econômica das operações com a adequada remuneração da mão de obra portuária.

INSTALAÇÃO DE CÂMERAS

Foram instaladas câmeras de videomonitoramento em áreas anteriormente não contempladas pelo sistema de captação de imagens, com o objetivo de ampliar a cobertura de vigilância e reforçar as condições de segurança nas instalações portuárias. A medida também contribui para o aprimoramento do controle técnico das operações e para o acompanhamento das atividades de movimentação de cargas realizadas pelos operadores portuários.

SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DO EVTEA DA HERMASA

No exercício de 2025, no âmbito das ações de planejamento e gestão operacional do Porto Organizado de Porto Velho, a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH encaminhou solicitação à Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários para a elaboração do Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA) referente à área atualmente arrendada pela Hermasa Navegação da Amazônia Ltda., objeto do Contrato de Arrendamento CDP/APPV nº 96/001/00, com término previsto para abril de 2028.

A área arrendada, com aproximadamente 4 hectares, possui elevada relevância estratégica para as operações portuárias, sendo responsável por cerca de 75% da movimentação de cargas realizadas na poligonal do porto. Sua utili-

zação está diretamente relacionada ao escoamento de graneis sólidos produzidos no Estado de Rondônia, constituindo-se como infraestrutura essencial para a logística regional e para a manutenção da capacidade de movimentação de cargas estimada em cerca de 2,4 milhões de toneladas anuais.

Nesse contexto, a solicitação de elaboração do EVTEA teve como objetivo subsidiar o planejamento da futura destinação da área e assegurar a continuidade e a eficiência das operações portuárias, considerando a proximidade do término do contrato vigente. A iniciativa busca garantir a adequada utilização desse ativo público estratégico, contribuindo para a manutenção da competitividade logística e para o desenvolvimento econômico do Estado de Rondônia.

CRISE HÍDRICA NA REGIÃO NORTE

a) Redução do Nível do Rio Amazonas

A crise hídrica levou a uma diminuição drástica no nível do rio Amazonas, principal via fluvial que conecta o rio Madeira a outros importantes destinos de navegação na região amazônica.

A redução do nível da água afetou a capacidade de transporte fluvial, tornando alguns trechos do rio menos navegáveis ou mesmo intransitáveis para todas as embarcações, prejudicando a logística de transporte na região.

b) Impacto na Movimentação de Cargas

A navegação de longo curso, não chegando até Manaus, ficou restrita até Itacoatiara, os transbordos realizados lá realizados não sofreram interferências além das já esperadas pela sazonalidade deste período de vazante.

As restrições sazonais à navegação no rio Madeira, que normalmente ocorrem entre os meses de agosto e novembro — período que costuma totalizar cerca de 90 dias — apresentaram maior duração nos últimos anos em razão da severidade da estiagem. Em 2023, o período de restrição alcançou 124 dias e, em 2024, estendeu-se por 133 dias, iniciando em 11 de julho e encerrando-se em 21 de novembro daquele ano.

Durante esse período, a régua de medição da Agência Nacional de Águas registrou nível mínimo de 20 cm em 12 de outubro de 2024, cenário que comprometeu significativamente a navegabilidade do rio Madeira. Em decorrência dessas condições hidrológicas adversas, houve paralisação das operações

de transporte fluvial entre o final de setembro e o início de novembro, com reflexos que se estenderam para o início de 2025. Mesmo após a recuperação gradual do nível do rio, verificou-se cautela por parte de armadores e proprietários de cargas na retomada das operações, diante da ocorrência de embarcações encalhadas ao longo do percurso e de outras que permaneceram carregadas, porém impossibilitadas de navegar.

A intensificação da crise hídrica na região tem sido associada a fatores climáticos como o fenômeno El Niño e ao aquecimento anômalo das águas do Atlântico Norte, condições que podem reduzir a formação de nuvens e a ocorrência de chuvas na região amazônica. Esse cenário evidencia a necessidade de adoção de medidas preventivas e de planejamento logístico, com vistas à mitigação de impactos econômicos e operacionais decorrentes de eventos climáticos extremos.

No exercício de 2025, foram adotadas novas medidas regulatórias voltadas à gestão da navegação durante o período de estiagem. Destaca-se a publicação da Portaria nº 58/CFPV/2025, de 22 de agosto de 2025, que atribuiu ao armador a decisão final quanto à realização ou não da navegação em determinados trechos do rio, considerando as condições de segurança da navegação. Posteriormente, a referida norma foi revogada pela Portaria nº 74/CFPV/2025, de 5 de novembro de 2025. No período de vigência das restrições e proibições estabelecidas pelas autoridades competentes, registraram-se 75 dias de limitações à navegação, retornando-se posteriormente ao padrão sazonal de normalidade das operações.

c) *Repercussões na Logística e Economia Regional*

A sazonalidade dos rios na região amazônica impõe à cadeia logística a necessidade de planejamento prévio para o período anual de vazante. No entanto, o ano de 2024 apresentou condições hidrológicas atípicas e de elevada severidade. A intensidade da estiagem registrada naquele período resultou em medidas operacionais excepcionais e, em determinados momentos, chegou a provocar a paralisação da navegação no rio Madeira — situação sem precedentes recentes para a logística fluvial da região.

Esse cenário impactou diretamente o calendário agrícola, ocasionando atraso significativo no plantio da safra de soja e, conseqüentemente, no período

de colheita. Como reflexo, observou-se redução na movimentação de cargas no início de 2025, especialmente no mês de janeiro. Posteriormente, a retomada das atividades logísticas ocorreu de forma concentrada a partir de fevereiro de 2025, gerando gargalos operacionais decorrentes do acúmulo de cargas que permaneceram temporariamente retidas.

Ao longo de 2025, diversos setores da economia regional — particularmente aqueles dependentes do transporte hidroviário para exportação ou para o recebimento de insumos — enfrentaram dificuldades logísticas. Entre os segmentos mais impactados destacam-se a agricultura, a indústria e o comércio, cujas cadeias produtivas dependem significativamente da navegabilidade do rio Madeira para o escoamento da produção e abastecimento de insumos.

15.3. Divisão de Infraestrutura Portuária

A Divisão de Infraestrutura Portuária (DINF) presta assessoria técnica à Diretoria de Fiscalização e Operação Portuária (DFO), por meio da elaboração de pareceres, despachos e memorandos, bem como da produção de estudos técnicos preliminares, termos de referência, projetos básicos, projetos técnicos e estimativas orçamentárias, destinados ao atendimento das demandas de diversos setores da SOPH.

No exercício de 2025, essas ações tiveram por finalidade subsidiar a abertura e a instrução de processos administrativos destinados à aquisição de bens e à contratação de serviços, de modo a assegurar a continuidade das atividades desenvolvidas pelos servidores desta Empresa Pública e o adequado funcionamento das rotinas administrativas e operacionais.

15.3.1. Processos, Documentos Internos e Externos Gerados

Desempenha um papel fundamental como suporte técnico para o setor de DFO preliminarmente, no entanto, várias outras ações são referentes aos diversos setores da SOPH. O ano de 2025 foi um marco significativo, pois conseguimos avançar nas metas iniciadas em 2023.

Destaca-se que os documentos mais gerados pela equipe foram despachos de tramitação processual e envios de e-mails de fiscalização de contratos, que corroboraram para o alcance de três termos de recebimento no período.

PROCESSOS GERIDOS EM 2025													
TIPO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Compras: Licitação Concorrência												1	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico			1	1			1						3
Comunicação : Externa				1	2						1		4
Gestão da Informação: Gestão Documental												1	1
Gestão de Contratos: Processo de Pagamento												1	1
Pessoal: Alteração / Retificação / Averbação de Dados Cadastrais / Funcionais										1		3	4
Pessoal: Escala de Férias			1										1
Pessoal: Exoneração e Pagamento de Verbas Rescisórias				1									1
Pessoa: Férias em Pecúnia	1												1
TOTAL	1		2	3	2		1			1	1	6	17

DOCUMENTOS INTERNOS GERIDOS EM 2025													
TIPO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Ata de Reunião	1												1
Atestado de Capacidade Técnica					1						1		2
Certificado		1		1			3	3	1	3	4	7	23
Declaração		1										2	3
Despacho	8	13	7	6	9	7	11	11	18	11	9	15	125
E-mail		1			1	2	1	1		1	2		9
Errata		1			1			2	3	1		4	12
Estudo Técnico Preliminar				1		1					1	2	5
Memorando	2			2			2	1				2	9
Notificação								1	1	1			3

Ordem de Serviço						1							1
Parecer									1	1			2
Relatório	1									1			2
Relatório de Fiscalização				1		1	2			3		1	8
Requerimento										1		3	4
Termo							3					3	6
Termo Aditivo		2		1		1	1	1			1		7
Termo de Juntada	1												1
Termo de Recebimento Provisório										1			1
TOTAL	13	19	7	12	12	11	19	25	24	24	19	39	224

15.3.2. Demonstrativo Comparativo das Ações da Divisão no Triênio 2022, 2023 e 2024

Durante os últimos 3 anos, esses foram os processos que tiveram a participação direta e atuante da DINF, sendo:

EXERCÍCIO DE 2025	
Processo	Objeto
0040.000485/2025-21 0040.000299/2025-92(Encerrado)	Elaboração de Estudo Técnico Preliminar visando à contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de limpeza e recuperação dos cavernames e dos alçapões de acesso do Cais Flutuante do Porto Organizado de Porto Velho, incluindo todos os procedimentos, métodos e recursos necessários para a adequada conservação, segurança estrutural e operacional da infraestrutura portuária, sob administração da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH/RO.
0040.128293/2021-55	Fiscalização da execução dos serviços referentes à reforma e ampliação do Cais Flutuante, incluindo ponte de acesso, correntes, píeres, amarras, cabeços, berços e demais estruturas, garantindo a conformidade com os projetos, o orçamento aprovado, as normas técnicas aplicáveis e as condições contratuais.
0040.000314/2025-01	Elaboração do Plano de Trabalho e fiscalização da execução dos serviços de tapa-buraco e aplicação de rejeito asfáltico nas vias internas da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, no âmbito do Convênio SOPH/DER, garantindo a conformidade com as diretrizes do convênio, as normas técnicas aplicáveis e as condições pactuadas.
0040.000064/2025-09	Suporte técnico especializado para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), visando ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliário de escritório e correlatos, com fornecimento parcelado, incluindo entrega e instalação, destinados ao uso da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH/RO, em conformidade com a Lei nº 13.303/2016, observados os quantitativos estimados e as especificações constantes na tabela do item 5 deste ETP.

0040.000220/2025-23	Elaboração de projeto de remembramento e desmembramento do lote nº 174, bem como do remembramento da área remanescente ao lote nº 150, cuja solicitação se faz necessária em razão do cadastro do lote nº 174 junto à Secretaria Municipal de Regularização Fundiária – SEMUR, visando à adequação cadastral, urbanística e dominial, em conformidade com a legislação vigente.
0040.000309/2024-17	Fiscalização da prestação de serviço contínuo de manutenção preventiva, corretiva e emergencial, incluindo revisão, assistência técnica com reposição de peças, materiais, acessórios e demais componentes, genuínos dos respectivos fabricantes ou equivalentes, a ser executado no elevador instalado na Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, assegurando a conformidade com as normas técnicas aplicáveis, as condições contratuais e os requisitos de segurança operacional.
0040.000246/2024-91	Reelaboração e ajustes do Termo de Referência para a contratação de pessoa jurídica visando ao fornecimento de 02 (duas) licenças, com coleção de 17 softwares, contemplando as disciplinas de arquitetura, engenharia e planejamento, pelo período de 12 (doze) meses, destinadas a atender às necessidades da Divisão de Infraestrutura Portuária – DINF da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH/RO, em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes institucionais.
0040.000036/2024-01	Fiscalização do contrato referente à execução da reforma da Sede Administrativa e Operacional da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH/RO, assegurando o cumprimento dos projetos, do cronograma físico-financeiro, das especificações técnicas, das normas vigentes e das condições contratuais estabelecidas.

EXERCÍCIO DE 2024	
Processo	Objeto
0040.183180/2021-12	Elaboração de ETP, Projeto Básico e Fiscalização de contrato da atualização e elaboração de projeto executivo de proteção contra incêndio e pânico (PPCIP), projeto executivo do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) e demais laudos e documentos necessários para a aprovação do processo de segurança contra incêndio e pânico (PSCIP) perante o CBM/RO do complexo portuário da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH
0040.128293/2021-55	Elaboração de ETP, Projeto Básico e Fiscalização de contrato para a contratação de empresa especializada para a elaboração de Projetos Executivos, Orçamento e Supervisão Técnica da obra, para a reforma e ampliação do Cais Flutuante, incluindo ponte de acesso, correntes, piers, amarras, cabeços, berços e demais estruturas
0040.000036/2024-01	Elaboração de ETP, Projeto Básico para a contratação de empresa especializada para a execução da reforma da sede administrativa e operacional da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH/RO

EXERCÍCIO DE 2023	
Processo	Objeto
0040.000174/2023-09	Suporte técnico especializado de arquitetura e engenharia, para elaboração de projetos executivos do Porto organizado
0040.067706/2022-07	Fiscalização dos serviços de engenharia e materiais necessários, no tocante a completa execução da obra, referente às reformas dos banheiros do restaurante e do ambiente de descanso dos motoristas no flutuante, que integram as áreas operacionais de infraestrutura comum do Porto Organizado de Porto Velho – RO
0040.000301/2023-61	Fiscalização da execução dos investimentos no Porto pela arrendatária Hermasa

Nos últimos três anos, um dos pilares da atuação da Divisão de Infraestrutura Portuária tem sido a elaboração de documentos técnicos e o acompanhamento da execução contratual. Entre as atividades principais, destacam-se:

- *Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP)*: Este documento é fundamental para subsidiar a tomada de decisão administrativa, orientando as ações e estratégias institucionais, a partir da análise das necessidades, demandas, viabilidade técnica e econômica das contratações no âmbito portuário.
- *Elaboração e ajustes de Projeto Básico e Termo de Referência*: Etapas essenciais para a definição dos parâmetros técnicos, administrativos e legais dos projetos, obras, serviços e aquisições, assegurando conformidade com a legislação vigente e a adequada execução das iniciativas.
- *Fiscalização do Contrato*: Atividade contínua e estratégica, voltada ao acompanhamento da execução de obras e serviços, garantindo o cumprimento dos projetos, cronogramas, normas técnicas, requisitos de segurança e condições contratuais, bem como a qualidade dos serviços prestados.

Nos últimos anos, alguns projetos se destacaram pela sua relevância e pelo impacto positivo que terão no funcionamento do porto. Entre eles, destaca-se:

- *Projeto do Cais Flutuante*: Iniciado em 2021, trata-se de um dos empreendimentos mais relevantes em desenvolvimento no Porto Organizado de Porto Velho. Em razão de sua complexidade, o projeto vem avançando de forma consistente, com previsão de conclusão em 2026. Sua implementação ampliará a capacidade operacional, promoverá melhorias significativas na segurança e eficiência das operações e representará uma solução moderna e alinhada às demandas atuais do setor portuário.

A trajetória da divisão nos últimos três anos tem sido marcada por importantes realizações e pelo fortalecimento da gestão técnica e institucional. As iniciativas em andamento, como o Cais Flutuante, evidenciam o comprometimento da DINF com a modernização da infraestrutura portuária e a preparação do porto para os desafios futuros.

À medida que os projetos avançam, o foco da divisão permanece na promoção do desenvolvimento sustentável, na observância das melhores práticas técnicas e na conformidade com as normas de segurança, contribuindo para a eficiência, a segurança e a continuidade das operações portuárias.

15.3.3. Planejamento para o Exercício 2026

Até o presente momento, essas são as demandas prioritárias que foram repassadas para 2026, sendo:

Projeto	Finalidade (objetivo)	Justificativa da pretensão	Status (execução)
Projeto de Reforma e Ampliação do Cais Flutuantes	Elaborar os projetos do Cais Flutuante.	O processo do projeto do Cais Flutuante está em andamento.	Em andamento
Execução da Reforma e Ampliação do Cais Flutuante	Implementar a reforma e ampliação do Cais Flutuante.	A execução começa após a conclusão do projeto anterior, garantindo a continuidade das operações no porto no longo prazo.	Não iniciado
Contratação do projeto executivo de Drenagem e Pavimentação do porto	Desenvolver infraestrutura adequada para o porto.	A infraestrutura atual é precária e não há estudos ou projetos anteriores, o que causa vários danos às operações.	Não iniciado
Execução do Combate a Incêndio e Pânico do porto	Garantir a segurança operacional do porto.	O projeto já foi elaborado e aprovado, agora segue-se para a execução da obra, visando assegurar que a área portuária esteja em conformidade com as normas de segurança do CBM-RO.	Em andamento
Habite-se da Nova Sede Administrativa	Obter a documentação necessária para legalização da nova sede.	Após a conclusão das obras, é essencial emitir o habite-se para garantir o uso adequado da edificação.	Em andamento
AVCIP da Nova Sede Administrativa	Emitir o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros para a nova sede.	A obtenção do AVCIP é fundamental para a regularização da sede e para garantir a segurança contra incêndio perante o CBM-RO. Sendo um dos documentos necessários para a emissão do habite-se.	Em andamento
Projeto básico do acesso operação (escada + rampa) da nova sede administrativa para o Porto	Criar um acesso adequado entre a nova sede e o porto.	A mudança de sede requer um novo acesso para facilitar a mobilidade e as atividades no porto.	Não iniciado

Relatório de Impacto de Trânsito(RIT)	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar da contratação de uma empresa especializada em RIT	Justifica-se a elaboração de estudo específico para o Porto diante da impossibilidade de inclusão no RIT do Palácio Rio Madeira – PRM, conforme manifestação da SEMTRAN, em razão das diferenças de fluxo, horários de funcionamento e acessos entre os empreendimentos.	Não iniciado
Termo de Compromisso MPOR	Elaboração do Termo de compromisso com o Ministério de Portos e Aeroportos.	Execução das Obras de Recuperação do Cais Flutuante do Porto de Porto Velho/RO	Em andamento
Elaboração de ETP da parte elétrica do Porto	Elaboração de ETP para Reforma da Substação e Manutenção da rede elétrica do Porto	Devido as constantes quedas de energia na Sede administrativa de Soph, existe a necessidade de uma Reforma e Manutenção da Rede elétrica de todo o Porto	Em andamento

Divisão de Infraestrutura Portuária empenhou-se no atendimento de demandas oriundas de diversos órgãos e instituições, tais como o Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR), o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) e o Departamento de Estradas de Rodagem e Transportes de Rondônia (DER/RO), o que exigiu elevado grau de dedicação técnica e esforço operacional por parte da equipe do setor.

Adicionalmente, o exercício de 2025 foi marcado pela mudança para a nova sede administrativa da SOPH. Esse processo demandou da divisão o acompanhamento contínuo das rotinas de infraestrutura, bem como a realização de adequações necessárias para atender às especificidades do novo edifício. Entre as principais atividades desenvolvidas destacam-se a reorganização dos fluxos de trabalho, o planejamento da infraestrutura física e o alinhamento das demandas logísticas e operacionais à estrutura modernizada da nova sede administrativa.

15.4. Manutenção e Equipamentos

Em decorrência de parceria firmada entre a SOPH e a Secretaria de Estado da Justiça de Rondônia (SEJUS), com a interveniência do Fundo Penitenciário do Estado de Rondônia (FUPEN), o Setor de Manutenção e Transporte (SEMET) assumiu a responsabilidade pela gestão e supervisão das atividades

desempenhadas por reeducandos. A iniciativa, além de contribuir para o processo de ressocialização e reinserção social dos participantes, fortaleceu as ações de manutenção e conservação da infraestrutura portuária.

As atividades desenvolvidas pelos reeducandos abrangeram serviços de roçagem, poda, carpintaria, pintura e limpeza em diferentes áreas do porto, bem como apoio às rotinas administrativas por meio do serviço de copa, incluindo a distribuição de café nos setores internos da administração.

No exercício de 2025, também foi incorporada às demandas do SEMET a participação nas atividades relacionadas à implantação da nova sede administrativa da SOPH. Nesse contexto, todas as solicitações referentes à pintura do térreo, do primeiro e do segundo pavimentos, bem como do auditório da nova edificação, foram executadas pela equipe do setor.

Adicionalmente, o SEMET foi responsável pela implantação da infraestrutura elétrica básica do novo prédio, incluindo a instalação de fiação destinada à distribuição de tomadas e à organização das estações de trabalho em todos os pavimentos da sede administrativa. A equipe também coordenou o processo de transição da antiga sede para a nova unidade, realizando a instalação dos postos de trabalho dos servidores da empresa mediante planejamento prévio, o que possibilitou a migração das atividades sem prejuízos à continuidade das operações administrativas.

No âmbito administrativo, compete ainda ao SEMET a elaboração e organização de processos destinados à aquisição de insumos e à contratação de serviços voltados à manutenção das instalações portuárias, os quais são posteriormente encaminhados à Comissão Permanente de Licitação (CPL) para a condução dos respectivos procedimentos.

Cumprir destacar que o setor desempenha diversas outras atribuições, dentre as quais se incluem a participação em reuniões institucionais, a realização de entrevistas com reeducandos para preenchimento de vagas ofertadas pela empresa, o apoio na organização de eventos institucionais — incluindo a preparação do auditório e do espaço denominado “Aquário” —, a participação em capacitações e cursos, a manutenção e organização dos jardins, bem como a realização de diligências nas áreas compreendidas pela poligonal do porto.

Por fim, ressalta-se que a atuação do SEMET está orientada pela busca da eficiência na prestação do serviço público, contribuindo diretamente para o

alcance das metas institucionais da empresa e para a manutenção de um ambiente portuário organizado e funcional, atendendo às necessidades de servidores, operadores portuários e demais usuários do Porto de Porto Velho.

Complementa-se o presente relatório com tabela quantitativa e qualitativa referente aos exercícios de 2023, 2024 e 2025, destinada a demonstrar a atuação do SEMET na abertura e no acompanhamento de processos administrativos no âmbito da SOPH.

Abertura de Processos 2025

Processo nº	Descrição
0040.000189/2025-21	Aquisição de peças para manutenção de bebedouros
0040.000161/2025-93	Aquisição de uniforme operacional
0040.000420/2025-86	Aquisição de Insumos - Tabela SINAPI - Em Andamento
0040.000457/2025-12	Contratação Seguro de Responsabilidade Civil Portuária
0040.000263/2025-17	Contratação de Serviço solda subaquática - Cais Flutuante - Em Andamento
0040.000293/2024-46	Aquisição de Equipamentos

Acompanhamentos de Processos

Processo nº	Descrição
0040.000003/2025-33	Solicitação de recarga de abastecimento combustível
0040.061014/2021-66	Manutenção de Veículos - PRIME
0040.000188/2025-86	Fornecimento de Combustível - UZZIPAY
0040.067704/2022-18	Termo de Cooperação - SOPH / SEJUS
0040.000404/2025-93	Pedidos de Inclusão e Exclusão de Reeducandos
0040.000048/2025-52	Processo Pagamento Mão-de-obra Reeducanda
0040.305360/2021-61	Seguro Predial
0040.000457/2025-12	Seguro de Responsabilidade Civil
0040.000067/2024-53	Seguro de Maquinários
0040.067589/2022-73	Doação de Madeiras - SEDAM
0040.000285/2024-98	Aquisição de Insumo

Adicionalmente, apresenta-se, na sequência, um exame comparativo referente à abertura de processos administrativos conduzidos pelo SEMET, abrangendo os exercícios de 2023, 2024 e 2025.

Processo nº	Ano	Quantidade
0040.000160/2023-87 0040.000032/2023-33	2023	2
0040.000133/2024-95 0040.000293/2024-34	2024	2
0040.000189/2025-21 0040.000161/2025-93 0040.000420/2025-86 0040.000457/2025-12 0040.000263/2025-17 0040.000293/2024-46	2025	6

Atividades 2025





15.5. Desempenho Portuário

Validados os dados estatísticos da Movimentação Portuária 2025, seguem as considerações relativas à movimentação que representou uma ligeira queda anual de -0,18% na movimentação total (embarques + desembarques), conforme demonstrado abaixo:

Sentido	2024	2025	Varição
Embarques	1.906.644,97	1.956.389,06	2,61%
Desembarques	110.498,07	57.045,26	- 48,37%
Total	2.017.143,04	2.013.434,32	- 0,18%

A partir dos dados totais e para melhor detalhamento, listamos as cargas com maiores impactos para o resultado da variação:

Pontos relevantes:

- Retração de 0,18% na movimentação total (sendo um aumento de 2,61% no embarque e uma redução 48,37% no desembarque).
- No embarque, aumento de 2,61% nos grãos (soja e milho) - volume total 1.956.389,06 ton (49.744,09 toneladas a mais que 2024).
- Desembarque: Fertilizantes - retração de 48,37% - volume total de 26.416,13 ton – sendo uma redução de 39.680,24 ton em relação ao exercício anterior.

RESUMO SOBRE 2025 E COMPARATIVO

Os dados consolidados evidenciam que, embora tenha havido leve retração no volume total entre 2024 e 2025 (-0,18%), o patamar de movimentação manteve-se praticamente estável e significativamente superior ao registrado em 2023, refletindo a consolidação do crescimento observado no triênio, estabelecendo um novo patamar operacional acima de 2 milhões de toneladas anuais.

EVOLUÇÃO TRIENAL DA MOVIMENTAÇÃO (2023 A 2025)

Entre os fatores que mais impactaram o desempenho de desembarques, especialmente, no Porto Organizado de Porto Velho nos últimos anos estão:

- A severa estiagem de 2023 e 2024 que prejudicou a safra e o escoamento de graneis sólidos vegetais via porto;
- A Suspensão temporária dos serviços de alfandegamento no Porto Organizado, afetando o despacho de contêineres, açúcar e óleo vegetal;
- Prolongamento da suspensão de navegação em 2024 em determinados trechos de grande importância logística;
- E o impacto do fechamento temporário da fronteira terrestre do Brasil com a Venezuela em 2025, que interrompeu fluxos comerciais bilaterais e afetou rotas de escoamento regional, sobretudo de produtos agrícolas, em razão de medidas de controle fronteiriço adotadas pelas autoridades venezuelanas.

Ressalvados os dados anteriormente apresentados, observa-se que os eventos relacionados à operação de graneis sólidos, especialmente soja e milho,

têm contribuído de forma significativa para a evolução da movimentação portuária ao longo dos últimos anos. Nesse contexto, registra-se um crescimento médio anual de 2,61%, bem como um crescimento acumulado de 24,15% no triênio, quando comparado ao ano de 2023, conforme se demonstra a seguir:

Sentido	2023	2024	2025	VARIAÇÃO 2023 A 2025	VARIAÇÃO ANUAL
Embarques	1.636.735,39	1.906.644,97	1.956.389,06	19,53%	2,61%
Desembarques	71.512,23	110.498,07	57.045,26	- 20,23%	- 48,37%
Total	1.624.750,42	1.708.247,62	2.017.143,04	24,15%	- 0,18%

SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH				
EMBARQUE 2025				
ITEM	CARGAS	TOTAL	Varição Anual %	Varição Anual Vol.
1	AÇÚCAR	6.003,77	- 79,60%	- 23.425,51
2	ALUMÍNIO E SUAS OBRAS	714,92	0,00%	0,00
3	ARROZ	100,00	- 49,34%	- 97,40
4	AUTOMÓVEIS/ VEÍCULOS	8.239,50	50,19%	2.753,40
5	ALIMENTOS PARA ANIMAIS	299,00	0,00%	0,00
11	CALCÁRIO (Adubo animal ou vegetal)	50,00	-50,00%	50,00
13	CARNES	23,00	0,00%	0,00
14	COMBUSTÍVEIS / SUB PRODUTOS DE PETRÓLEO	2.359,82	0,00%	0,00
15	CONTÊINERES (t)	21.669,27	0,00%	0,00
18	FÉCULA	416,00	- 58,89%	- 595,64
20	FARINHA DE TUBÉRCULOS (MANDIOCA)	190,75	281,5%	140,75
30	FEIJÃO	10.615,00	9.179,65%	10.500,61
31	MINÉRIOS, ESCÓRIAS E CINZAS	10.104,46	38.232,54%	10.078,10
33	ÓLEO VEGETAL	346,80	- 97,67%	- 1.792,33
37	RAÇÃO	909,80	- 73,55%	- 2.530,99
38	REATORES, CALDEIRAS, MÁQUINAS	283,00	28.200%	282,00
39	SAL, ENXOFRE, TERRAS E PEDRAS, GESSO, CAL E CIMENTO	38,57	- 97,89%	-
41	SEMIRREBOQUE	58.342,60	- 23,75%	- 18.173,59
42	SOJA	1.835.498,68	4,55%	80.004,55
43	TRIGO (FARINHA)	181,83	0,00%	0,00
44	VIDROS E SUAS OBRAS	3,00	0,00%	0,00
TOTAL		1.956.389,06	2,61%	49.744,09

DESEMBARQUE 2025				
ITEM	CARGAS	TOTAL	Varição Anual %	Varição Anual Vol.
1	AUTOMÓVEIS/ VEÍCULOS	565,00	- 87,78%	- 4.061,70

4	COMBUSTÍVEIS / SUB PRODUTOS DE PETRÓLEO	10.631,74	- 19,54%	- 2.582,97
5	CONTAINER	25,90	0,00%	0,00
7	FERTILIZANTES	26.416,13	- 60,03%	- 39.680,11
8	MADEIRA	200,00	- 96,08%	- 4.903,29
10	PEDRA BRITA	1.353,49	0,00%	0,00
14	REATORES, CADEIRAS, MÁQUINAS	606,00	0,00%	0,00
15	SAL, ENXOFRE, TERRAS E PEDRAS, GESSO, CAL E CIMENTO	6,00	- 98,8%	- 494,00
16	SEMIRREBOQUE	17.241,00	- 17,29%	- 3.606,00
TOTAL		57.045,26	- 48,37%	- 53.452,81

MOVIMENTAÇÃO ANUAL	TOTAL	Variação 2024 > 2025	
		%	Volume
Embarque/exportação	1.956.389,06	2,61%	49.744,09
Desembarque/importação	57.045,26	-48,37%	- 53.452,81
Movimentação Total	2.013.434,32	- 0,18%	3.708,72

A demonstração gráfica permite visualizar com clareza essa dinâmica de crescimento consistente dos embarques, oscilação dos desembarques e estabilidade do volume total em 2025, consolidando o Porto de Porto Velho como elo estratégico do corredor logístico do Madeira, mesmo diante de adversidades climáticas e operacionais enfrentadas no período.

16. GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

16.1. Gestão Ambiental

O Setor de Gestão Ambiental, Segurança e Saúde no Trabalho do Porto de Porto Velho desenvolveu, ao longo do exercício, ações voltadas ao fortalecimento da responsabilidade socioambiental da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, promovendo iniciativas destinadas à preservação ambiental, à melhoria das condições de trabalho e ao bem-estar da comunidade do entorno portuário. As atividades desenvolvidas buscaram assegurar o cumprimento das normas ambientais vigentes, bem como a adoção de práticas sustentáveis nas operações do porto.

No exercício de 2025, o Porto de Porto Velho deu continuidade às ações de monitoramento e gestão ambiental, destacando-se a manutenção de contratos especializados para o controle da fauna sinantrópica, com serviços periódicos de desratização e desinsetização, acompanhados da emissão de relatórios técnicos conforme determina a Resolução RDC nº 52/2009 da Agência Nacional

de Vigilância Sanitária. Também foi renovado o contrato para prestação de serviços de limpeza de fossas, caixas de inspeção e desobstrução da rede de esgoto, atendendo às instalações localizadas em toda a área portuária. Como parte das ações preventivas, foi realizado simulado ambiental voltado ao treinamento de brigadistas para resposta a eventuais ocorrências de derramamento de óleo nas áreas operacionais do porto.

No que se refere ao licenciamento ambiental, a SOPH protocolou em 25 de fevereiro de 2021, junto ao Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, o pedido de renovação da Licença de Operação nº 1405/2017, observando o prazo mínimo legal de antecedência. Ao longo dos anos seguintes, foram encaminhadas diversas manifestações e complementações técnicas ao órgão licenciador, incluindo esclarecimentos relativos a obras estruturais realizadas na área portuária, como a construção da nova sede administrativa, do armazém alfandegado e da guarita de acesso destinada ao controle logístico da poligonal portuária. Em resposta, o órgão ambiental reconheceu que, em razão da tempestividade do pedido de renovação, a empresa pública poderia manter suas operações enquanto o processo administrativo permanece em análise. Ainda assim, considerando o prolongamento do procedimento e as demandas de órgãos fiscalizadores, a SOPH reiterou em 2025 a solicitação de atualização sobre o andamento do processo e a emissão de documento que reafirme a regularidade ambiental do empreendimento.

De forma geral, o exercício de 2025 foi marcado pela continuidade das ações de monitoramento ambiental, pelo fortalecimento das rotinas de prevenção e controle e pela manutenção das iniciativas voltadas à conformidade ambiental das operações portuárias. Nesse contexto, apesar dos desafios enfrentados no processo de renovação do licenciamento, os resultados alcançados representam avanços importantes na gestão ambiental do Porto de Porto Velho. Assim, o ano de 2025 foi marcado por progressos significativos nas ações desenvolvidas, reforçando o compromisso da SOPH com a sustentabilidade, a responsabilidade socioambiental e a busca permanente pela excelência ambiental, representando um passo relevante na construção de um futuro mais sustentável para a atividade portuária na região.

16.1.1. Planos, Ações e Programas

EXERCÍCIO 2023	
PLANOS/PROGRAMAS/PROCESSOS/LICENÇAS	STATUS
Contratação de empresa especializada em serviço de desinsetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d'água Processo: 0040.299401/2019- 59	Vigente
Contratação de empresa especializada em locação de caçambas estacionárias Processo: 0040.067528/2022-14	Vigente
Contratação de empresa especializada em limpeza de fossas da SOPH Processo: 0040.000029/2023-10	Vigente
Contratação de empresa especializada em serviço de limpeza predial da SOPH Processo: 0040.042805/2017-19	Vigente
Ações de atividade (anual) ao dia do meio Ambiente, em parceria com Hermasa – "Poluição Plástica"	Vigente
Licença Ambiental de Operação	Em processo de regularização com órgão licenciador federal, desde 2021.
Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua	Em trâmite processual
Programa de Gerenciamento de Riscos	Vigente
Programa de Controle Médico e Saúde do Trabalho - PCMSO	Vigente
Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho - LTCAT	Vigente
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	Possui vigência até o exercício de 2023. Elaborado pela equipe técnica da SOPH.
Plano de Ordenamento de Tráfego	Elaborado por equipe técnica da SOPH Exercício 2018
Plano de Contingência	Vencido em 2018 Elaborado por equipe técnica da SOPH
Planejamento Estratégico	Possui validade até 2026 Elaborado por equipe técnica da SOPH, PRF, SEMTRAN, AN-VISA
Programa de Monitoramento e Qualidade da Água	Elaborado por equipe técnica da SOPH. Exercício 2022

EXERCÍCIO 2024	
PLANOS/PROGRAMAS/LICENÇAS	STATUS
Contratação de empresa especializada em serviço de desinsetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d'água Processo: 0040.299401/2019-59	Vigente
Contratação de empresa especializada em limpeza de fossas da SOPH Processo: 0040.000029/2023-10	Vigente
Contratação de empresa especializada em serviço de limpeza predial da SOPH Processo: 0040.042805/2017-19	Vigente

Ações de atividade (anual) ao dia do meio Ambiente, em parceria com a Hermasa "Restauração da Terra, Desertificação e Resiliência à Seca".	Vigente
Plano de Emergência Individual - PEI	Plano peticionado ao órgão ambiental. Finalizado.
Programa de Monitoramento da Qualidade da Água	Vigente
Relatório de Atividades de Imunização – Fauna Sinantrópica	Vigente
Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	Vigente
Programa de Controle Médico e Saúde do Trabalho - PCMSO	Vigente
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	Em revisão
Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho - LTCAT	Vigente
Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua	Vigente
Programa de Comunicação Social	Vigente. Programa diretamente relacionado ao Porto Cidade

EXERCÍCIO 2025	
PLANOS/PROGRAMAS/LICENÇAS	STATUS
Ações de Simulado – Plano de Controle de Emergência – Porto de Porto Velho	Vigente
Contratação de empresa especializada para elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Vigente
Nova contratação de empresa especializado em serviço de desinsetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d'água. Processo: 0040.000297/2024-12	Em andamento - em elaboração contratual
Contratação (renovada) de empresa especializada em limpeza de fossas da SOPH Processp: 0040.000029/2023-10	Vigente
Contratação (renovada) de empresa especializada em serviço de limpeza predial da SOPH Processo: 0040.000018/2023-30	Vigente
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	Vigente
Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	Vigente

16.1.2. Análise Quantitativa

A quantidade de planos, programas e licenças geridos variou ao longo dos anos, conforme apresentado na tabela abaixo:

Ano	Planos/Programas/Licenças Vigentes	Planos/Programas/Licenças Vencidas/Em Revisão/Em Trâmite
2023	13	3
2024	11	2
2025	8	5

Observa-se uma estabilização no quantitativo de planos e programas vigentes, com uma ligeira redução em 2025. Isso pode estar relacionado à revisão e reestruturação de determinados planos, bem como à conclusão de processos regulatórios.

16.1.3. Análise Qualitativa

A análise qualitativa permite identificar avanços e desafios enfrentados na gestão ambiental, segurança e saúde ocupacional. A seguir, destacam-se os principais pontos observados nos três exercícios analisados:

a) Planos e licenças ambientais

Em 2022, a Licença Ambiental de Operação já estava em processo de regularização com o órgão federal, e esse status se manteve em 2023.

Em 2024, avanços foram registrados com a petição do Plano de Emergência Individual (PEI) ao órgão ambiental, marcando uma evolução na gestão de riscos ambientais.

No exercício de 2025, foram apresentadas novas solicitações complementares no âmbito do processo de renovação da Licença de Operação (L.O.), incluindo a realização de vistoria in loco por fiscais do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA). Na ocasião, foram prestadas as informações requeridas e atendidas as demandas técnicas apresentadas pelo órgão fiscalizador, em conformidade com os procedimentos estabelecidos para o licenciamento ambiental.

b) Programas de segurança e saúde ocupacional

O Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO) manteve-se vigente ao longo dos três anos, assegurando a monitorização da saúde dos trabalhadores.

O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT) foi atualizado em 2025, reforçando a adequação às normas de segurança.

c) Gerenciamento de resíduos e monitoramento ambiental

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) teve vigência até 2023 e passou por revisão em 2024, de acordo com a Resolução ANTAQ 99/2023, o que demonstra a necessidade de atualização conforme novas diretrizes.

O Programa de Monitoramento da Qualidade da Água permaneceu vigente nos três anos, garantindo o controle e a segurança dos recursos hídricos.

d) Ações de conscientização e responsabilidade socioambiental

As Ações Anuais do Dia do Meio Ambiente foram mantidas em parceria com a Hermasa, com temas distintos a cada ano, refletindo a preocupação com questões ambientais emergentes ('Poluição Plástica' em 2023 e 'Resiliência à Seca' em 2024).

Em 2025 a SOPH apresentou ilustrativamente aos servidores, o mural de ideias, '*Desafios Verdes*', a fim de somar as contribuições e engajamentos em equipe.

e) Estruturação de planos de contingência e emergência

O Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua estava em trâmite em 2023 e foi regularizado em 2024, representando um avanço na segurança operacional.

APONTAMENTOS

O comparativo demonstra uma evolução na estruturação dos programas e planos vinculados ao SGAS, com avanços expressivos na regularização de licenças, no fortalecimento dos programas ambientais e de segurança ocupacional e na implementação de novos instrumentos de controle sanitário.

Contudo, permanecem desafios como a necessidade de revisão do Plano de Contingência e do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, além do aprimoramento contínuo dos programas de segurança e emergência. Essas questões devem ser priorizadas nas próximas análises e gestões a fim de garantir conformidade regulatória e melhorias nas condições ambientais e de trabalho.

16.2. Segurança e Saúde no Trabalho Portuário

Com o objetivo de promover a segurança e a saúde no trabalho portuário, vêm sendo desenvolvidas ações voltadas ao aprimoramento das atividades operacionais, com destaque para a implantação de programas de saúde, segurança e medicina do trabalho. Essas iniciativas têm como finalidade assegurar o atendimento à legislação nacional e às normas regulamentadoras aplicáveis à

matéria, bem como contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores, a promoção de um ambiente laboral saudável e a mitigação dos riscos associados às atividades profissionais desenvolvidas no âmbito da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH.

16.2.1. Movimentação de Sedimentos e Detritos Orgânicos e Inorgânicos

Há uma necessidade constante de retirada de sedimentos (areia e troncos de madeiras) das rampas Roll-on/Roll-off, Cais Flutuante, com propósito de assegurar maior segurança para as instalações do porto e operações portuárias de embarque e desembarque de mercadorias, sendo uma das atribuições, manter os berços de atracções em condições de operações ininterruptas de 24 horas.

Conforme levantamento realizado pelo setor, considerando a crise hídrica do Rio Madeira no ano de 2024, com as ações de fiscalização e planejamentos na execução do contrato, ficamos dentro da média de despesas, com um valor até menor que o ano de 2023.

Em 2025 houve um aumento nas despesas com a operação de retirada de sedimentos, devido a abertura de novo processo visando a contratação de empresa especializada para a prestação do serviço de retirada desses sedimentos.

Despesas realizada com operação de movimentação de sedimentos Processo SE nº 0040.000060/2025-12			
Ano	2023	2024	2025
Custo Total	R\$ 77.098,40	R\$ 64.165,78	R\$ 184.597,95

16.2.2. Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI

Os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) são disponibilizados aos empregados da SOPH com o objetivo de garantir maior segurança e conforto no desempenho das atividades laborais, em conformidade com as normas de segurança e com a legislação vigente, que estabelece a obrigatoriedade de a empresa fornecer gratuitamente aos trabalhadores EPI adequado aos riscos, em perfeito estado de conservação e funcionamento.

No exercício de 2025, não houve necessidade de aquisição adicional de Equipamentos de Proteção Individual, tendo em vista a disponibilidade de itens

em estoque em condições adequadas de uso. Ressalta-se que, no momento da entrega dos equipamentos aos empregados, são realizados treinamentos e orientações acerca do uso correto, guarda e conservação dos EPI's, em observância às disposições da Norma Regulamentadora nº 06 (NR-06).

Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual Processo SEI nº 0040.000080/2023-21			
Ano	2023	2024	2025
Custo Total	Abertura de trâmite processual	R\$ 18.843,04	Obs: Não houve aquisição no exercício.

16.2.3. Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR

Cabe destacar que os benefícios diretos almejados com a implementação do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) consistem no atendimento à legislação trabalhista vigente, na redução dos riscos associados às atividades desempenhadas pelos profissionais e na melhoria da qualidade de vida dos colaboradores.

De forma complementar, os benefícios indiretos relacionam-se ao fortalecimento de um ambiente de trabalho mais seguro e saudável, favorecendo a prevenção de acidentes e a promoção da saúde ocupacional.

Além desses aspectos, podem ser destacados outros resultados positivos decorrentes da implementação do programa, tais como:

- I. Oferecer aos empregados da SOPH as condições para primar por sua saúde e segurança no ambiente de trabalho;
- II. Garantir a saúde física, mental e social do empregado;
- III. Baixar índice de afastamentos do trabalho;
- IV. Evitar custos com afastamentos e ações judiciais;
- V. Melhoria na produtividade.

Contratação de Empresa Especializada na prestação de serviços de elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR Contrato nº 004/SOPH/RO/2025/SOPH-AJCL – Processo SEI nº 0040.000316/2024-19			
Ano	2023	2024	2025
Custo Total	R\$ 6.000,00	Obs: O documento de 2023 ainda dentro da validade. Abertura de novo trâmite processual programado para 2025.	R\$ 9.345,50

16.2.4. Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT

O LTCAT é um laudo baseado nos trabalhos de higiene ocupacional, também é elaborado com observação nas questões de insalubridade e periculosidade, por isso sua confecção passa constantemente pela observação da NR-15 e NR 16.

Deve abranger todo o poligonal portuário (suas áreas de operação e movimentação) assim como todos os funcionários da SOPH.

Elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT Processo SEI nº 0040.000103/2025-60			
Ano	2023	2024	2025
Custo Total	Obs: Documento de 2022 ainda dentro da validade. Abertura do novo trâmite processual programado para 2024.	R\$ 3.082,16	R\$ 6.930,00

16.2.5. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO

Serviços especializado na área de medicina do trabalho, saúde ocupacional e segurança do trabalho e de conformidade com a Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR7 e NR9), que tratam da segurança e saúde dos funcionários no local de trabalho, garantindo assim o fiel cumprimento dos direitos e deveres dos empregados e da empresa, por intermédio de soluções adequadas para cada caso, minimizando custos e riscos na área trabalhista, bem como solicitar os exames ocupacionais admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional, demissionais e outros que se fizerem necessários, e seus possíveis desdobramentos em atendimento à Norma Regulamentadora.

A Norma Regulamentadora - NR 07 estabelece a obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores.

Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO Processo SEI nº 0040.000200/2023-91			
Ano	2023	2024	2025
Custo Total	Obs: Documento de 2022 ainda dentro da validade. Abertura do novo trâmite processual programado para 2024.	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00

16.2.6. Recarga dos Extintores de Incêndio

Os extintores de incêndio são para atender as necessidades do Porto Organizado no combate a incêndio e proteção do patrimônio e vidas, são exigência do corpo de bombeiro militar e outros órgãos públicos em cumprimento das normas de segurança, os extintores é de fundamental importância para a segurança das atividades no Porto Organizado, pois os referidos equipamentos devem permanecer em condições de utilização e dentro do prazo de validade regular de maneira a garantir o seu funcionamento em situações de risco de incêndio que possam ocorrer nas áreas do poligonal portuária.

A falta da manutenção e recarga desses extintores podem acarretar falhas nos procedimentos de segurança e incêndio do poligonal, trazendo danos irreparáveis ao patrimônio público assim como aos servidores, usuários, e às atividades portuárias.

Recarga dos Extintores de Incêndio Processo SEI nº 0040.000136/2025-18			
Ano	2023	2024	2025
Total	R\$ 5.163,82	RS 3.275,00	R\$ 3.714,52

EXERCÍCIO 2023		
Processo	Objeto	Status / Meta
0040.000080/2023-21	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual - EPI	Processo em andamento. Meta não realizada
0040.000039/2023-55	Contratação de empresa especializada para elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Processo em andamento. Meta não realizada
0040.067726/2022-70	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, programa esse que veio para substituir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA com a alteração da norma regulamentadora 09	Meta realizada
0040.000200/2023-91	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO	Processo em andamento Meta não realizada
0040.000380/2023-19	Contratação de empresa especializada em recarga de extintores de incêndio	Processo em andamento. Meta não realizada.

EXERCÍCIO 2024		
Processo	Objeto	Status / Meta
0040.000080/2023-21	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual	Meta realizada
0040.000039/2023-55	Contratação de empresa especializada para elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Meta realizada
0040.067726/2022-70	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, programa esse que veio para substituir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA com a alteração da norma regulamentadora 09	Meta realizada
0040.000200/2023-91	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO	Meta realizada
0040.000380/2023-19	Contratação de empresa especializada em recarga de extintores de incêndio	Meta realizada

EXERCÍCIO 2025		
Processo	Objeto	Status / Meta
0040.000080/2023-21	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual	Meta realizada
0040.000103/2025-60	Contratação de empresa especializada para elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Processo em andamento
0040.000316/2024-19	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, programa esse que veio para substituir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA com a alteração da norma regulamentadora 09	Meta realizada
0040.000200/2023-91	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO	Meta realizada
0040.000136/2025-18	Contratação de empresa especializada em recarga de extintores de incêndio	Meta realizada

CONCLUSÃO

A SOPH, empresa que administra o Porto de Porto Velho, passou por diversos desafios ocasionados pela seca extrema no Rio Madeira nos anos de 2023 e 2024, como paralisação de operação e navegação, instabilidade financeira por falta de recursos, aumento de despesa, desligamento de empregados públicos, entre outros fatores.

Em que pese tais desafios enfrentados, no ano de 2024 houve aumento na movimentação de cargas comparando os últimos três anos. Isso se dá pelo esforço da equipe da SOPH e das empresas que operam no Porto para manter o fluxo das operações portuárias mesmo em período de crise.

Diversas ações planejadas para execução em 2024, não puderam ser concluídas como o caso de ocupação de áreas ociosas do Porto, mas mesmo com esse cenário, diversas ações foram executadas, mostrando a eficiência da equipe da SOPH no atingimento das metas, mesmo diante das dificuldades no cenário apresentado.

O quadro de funcionário da empresa está bem enxuto, aumentando o fluxo de trabalho por parte dos empregados, e, conseqüentemente, atraso em algumas ações. Por isso, há necessidade de contratação de novos empregados para que as atividades de meio e finalísticas do órgão não restem prejudicadas, principalmente, por questões já levantadas pelo Setor de Recursos Humanos de empregados afastados, requerendo aposentadoria e nomeações com as efetivas posses de empregados efetivos para outros órgãos.

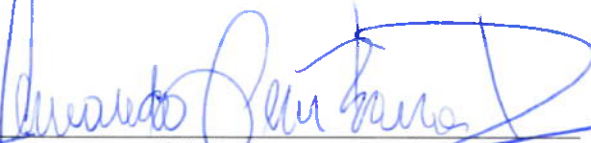
Novos contratos portuários foram realizados no ano de 2024, refletindo o interesse de empresas em movimentar e armazenar cargas no Porto de Porto Velho na infraestrutura disponível.

É evidente, também, a proximidade do Governo do Estado de Rondônia no interesse público com recursos ao Porto para custeio da empresa e de investimentos na infraestrutura do Porto, bem como as políticas públicas de fomento ao agronegócio, com o atendimento das cargas a serem movimentadas nos diversos Portos Público e Privados do Estado, escoando os produtos tanto do Estado de Rondônia, como do Mato Grosso e Acre.

Entretanto, a infraestrutura dos Portos em Porto Velho deve ser melhorada, aumentando a capacidade tanto de armazenamento como da movimentação de cargas pelo Rio Madeira, diante o aumento do setor agropecuário, das

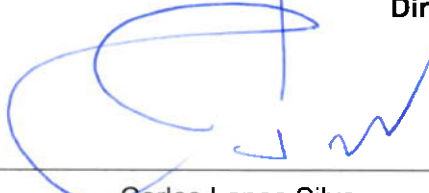
empresas interessadas em exportar suas mercadorias para fora do Estado de Rondônia.

Conclui-se que as ações planejadas e executados num cenário de crise atenderam de forma satisfatória, refletindo-se nos números apresentados principalmente com o aumento de carga nos últimos três anos, situação essa que tende a ser ampliada em virtude do aumento da produção e de novos negócios com interessados na ocupação e exploração de áreas no Porto de Porto Velho.



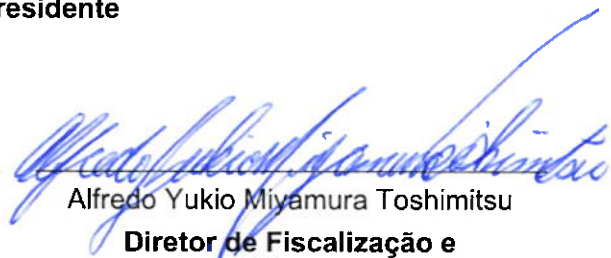
Fernando César Ramos Parente

Diretor Presidente



Carlos Lopes Silva

**Diretor Administrativo e
Financeiro**



Alfredo Yukio Miyamura Toshimitsu

**Diretor de Fiscalização e
Operações**

SOPH **RO**
—★—
GOV

