



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário - SEPAT-COOPI

Informação nº 338/2025/SEPAT-COOPI

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS IMÓVEIS

UNIDADE GESTORA: [número e nome do órgão ou entidade]

ANO-BASE: [informar o ano do inventário]

DATA: [xx/xx/xxxx]

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO

Este relatório tem como objetivo detalhar o inventário dos bens imóveis sob a responsabilidade desta Unidade Gestora, proporcionando uma visão completa das propriedades, seu estado físico, valor contábil e a situação documental. O processo foi conduzido em conformidade com as normas patrimoniais vigentes, visando à regularização e à correta prestação de contas junto ao Tribunal de Contas e demais órgãos fiscalizadores.

2. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

Durante o processo de inventário, a Comissão realizou as seguintes atividades:

- a) Levantamento físico e documental dos imóveis;
- b) Verificação e atualização dos registros no sistema patrimonial;
- c) Conferência "in loco" das condições físicas dos imóveis;
- d) Identificação de eventuais inconsistências entre o registro documental e a situação física dos bens;
- e) Correção de eventuais pendências documentais junto ao setor de patrimônio;
- f) Criação de uma Pasta Digital Individualizada para cada imóvel inventariado.

3. DADOS DOS IMÓVEIS

Imóvel	Matrícula	Identificação do Bem	Endereço Completo	Ficha de Levantamento do Imóvel	Valor da Edificação (R\$)	Valor do Terreno (R\$)	Obra em Andamento (R\$)	Valor Líquido (R\$)	Observações
Imóvel 1	12345	Hospital de Base	Rua Central, Nº 345, Bairro Centro, Porto Velho, Rondônia	[ID:]	[Preencher]	[Preencher]	Ex. Não se Aplica	[Preencher]	[Preencher]
Imóvel 2	[Informar]	[Informar]	[Informar]	[ID:]	[Preencher]	[Preencher]	[Preencher]	[Preencher]	[Preencher]
Imóvel 3	[Informar]	[Informar]	[Informar]	[ID:]	[Preencher]	[Preencher]	[Preencher]	[Preencher]	[Preencher]
...

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório de Inventário Anual foi elaborado com o máximo de diligência pela Comissão de Inventário, conforme as diretrizes legais e normas patrimoniais aplicáveis. O processo assegurou a atualização dos bens sob a responsabilidade desta Unidade Gestora, garantindo a regularidade patrimonial e a correta prestação de contas.

Segue o **Inventário Físico-Financeiro dos Bens Imóveis ID**, que contém informações detalhadas sobre o inventário patrimonial dos bens imóveis, conforme exigido pela regulamentação vigente.

NOME DO ASSINANTE

Presidente da Comissão de Inventário

Validado

NOME DO ASSINANTE

Titular da Pasta



Documento assinado eletronicamente por **DAVI MACHADO DE ALENCAR**, Diretor(a), em 25/09/2025, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0064724213** e o código CRC **3E89E18C**.

Referência: Caso responda esta Informação, indicar expressamente o Processo nº 0029.051184/2025-14

SEI nº 0064724213