



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**

Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT

Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário - SEPAT-COOPI

Informação nº 333/2025/SEPAT-COOPI

CHECKLIST DOS PRAZOS							
Etapa	Atividade	Data Prevista	Atribuição	APRESENTADO			Não se aplica
				SIM	NÃO	ID	
4.1	Nomeação por meio de Portaria da Comissão de Inventário	Até 01 de fevereiro de cada exercício	Unidade Gestora				
4.5.3	A comissão entrega o relatório preliminar ao patrimônio setorial, validado pelo titular da pasta para início dos ajustes no sistema de gestão patrimonial	Até 01 de novembro de cada exercício	Unidade Gestora				
4.5.4	Entrega do relatório preliminar de inventário com os ajustes no sistema de gestão patrimonial ao contador setorial	Até 10 de novembro de cada exercício	Unidade Gestora				

4.5.5	Entrega do relatório consolidado final de inventário anual aos contadores setoriais para conclusão dos ajustes no SIGEF	Até 02 de janeiro do exercício seguinte	Unidade Gestora				
4.5.6	Entrega à SEPAT dos relatórios inerentes ao inventário de bens imóveis, com o (anexo X) assinado pela comissão de inventário e titular da pasta e Anexo - XI (TC-16), assinado pelo contador e pelo titular da pasta, após os lançamentos.	Até 08 de janeiro do exercício seguinte	Unidade Gestora				



Documento assinado eletronicamente por **DAVI MACHADO DE ALENCAR**, **Diretor(a)**, em 25/09/2025, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0064723432** e o código CRC **7637584F**.

**Referência:** Caso responda este Informação, indicar expressamente o Processo nº 0029.051184/2025-14

SEI nº 0064723432