

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**

Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

Gerência Concursos e Posses - SEGEP-GCP

**EDITAL Nº 214/2025/SEGEP-GCP**

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais, **convoca o candidato, abaixo relacionado, para preparação de exames médicos e de documentação visando a Perícia Médica e Posse de Cargo Efetivo**, em razão de aprovação obtida no Concurso Público da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, regido pelo Edital n. 285/GCP/SEGEP, 30 de novembro de 2017, homologado através do Edital n. 076/GCP/SEGEP, de 23 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 76, de 24 de abril de 2018, retificado através do Edital n. 20/2019/SEGEP-GCP, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 025, de 7 de fevereiro de 2019, nomeado através do Decreto n. 30.681, de 19 de setembro de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia – Edição n. 179, de 19 de setembro de 2025, em cumprimento à Decisão Judicial proferida nos autos do Processo nº 7031938-28.2025.8.22.0001, constante do Processo SEI nº 0020.014408/2025-97, conforme a programação constante dos Anexos I, II, III e IV, deste Edital.

**CANDIDATO CONVOCADO****CARGO DE ASSISTENTE DE CONTROLE INTERNO - AMPLA CONCORRÊNCIA**

Quant.	Inscrição	Nome	Local de Trabalho	Classificação
1	135961	JÚNIOR FERNANDO PEREZ	Porto Velho	6ª (PCD)

Porto Velho – RO, 22 de setembro de 2025.

**Silvio Luiz Rodrigues da Silva**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

**ANEXO I – PRAZO PARA PERÍCIA MÉDICA E POSSE  
EVENTO/JUNTA MÉDICA; PRAZOS**

Apresentação de Exames Médicos; 19/9/2025 a 18/10/2025;

Apresentação dos Exames Médicos, com Prorrogação de Posse.; 19/9/2025 a 18/11/2025.

### **EVENTOS/GCP/SEGEPI; PRAZOS**

Pedido de Prorrogação de Posse, podendo ser enviados, via Correios, (sendo considerada a data da postagem) ou pelo Email: [gcp@segepi.ro.gov.br](mailto:gcp@segepi.ro.gov.br); 19/9/2025 a 18/10/2025;

Conferência da Documentação e Posse, com Prorrogação de Posse.; 19/9/2025 a 18/11/2025.

## **ANEXO II – PROGRAMAÇÃO PERÍCIA MÉDICA**

### **PERÍCIA MÉDICA**

**LOCAL/ENDEREÇO: CPMED/JUNTA MÉDICA:** situada na Av. Calama, n. 1716, bairro São João Bosco - Porto Velho – RO

### **2. DA PERÍCIA MÉDICA ADMISSIONAL**

**2.1.** O candidato deverá realizar os Exames Médicos e Laboratoriais, abaixo relacionados.

**2.2.** O candidato deverá fazer o agendamento para a entrega dos Resultados dos Exames e Perícia Médica.

#### **2.3. Portadores de Deficiência:**

**2.3.1.** Candidatos inscritos na condição de Portador de Necessidade Especial deverão comparecer à Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, munidos de Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência, para que seja determinada sua qualificação como portador de deficiência ou não e sobre o grau de necessidade, que determinará estar ou não, o candidato capacitado para o exercício do cargo, de acordo com os dispositivos legais previsto.

**2.4.** Os resultados dos exames deverão ser apresentados pelo próprio candidato à Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia. Sendo considerado Apto será expedito comprovante de Aptidão Física e Mental, certificando a sua aptidão para o exercício do cargo.

### **RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E LABORATORIAIS PARA INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO**

**(Conforme Memorando N. 144/CEPEM/GAB/SEAD, De 1/8/2012)**

#### **ITEM; EXAME**

1; Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (**exceto para grávida**)

2; Avaliação Ortopédica (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total)

3; Avaliação Psiquiátrica

4; Avaliação Ginecológica incluindo a apresentação de exames de Colpocitologia Oncótica e Parasitária, Ultra-sonografia Pélvica e Ultra-sonografia das Mamas (após os 40 anos de idade a Ultra-sonografia das mamas deve ser substituída pela Mamografia com respectivo Laudo do Radiologista)

5; Avaliação Dermatoneurológica

6; Avaliação Oftalmológica

7; Avaliação Cardiológica detalhada no exame geral do candidato e no Eletrocardiograma (para todas as idades e com ECG acompanhado da respectiva interpretação)

8; Raio-X do tórax em PA com laudo radiológico (**exceto para grávida**)

9; Sangue: VDR – Glicemia – Hemograma – Ácido Úrico – Ureia – Creatinina – Lipidiograma – Sorologia para Chagas – TGP e TGO – HBSag – AntiHBS - AntiHCV

10; **Escarro:** BAAR

11; **Urina:** EAS – Toxicologia (Cocaína e Maconha)

12; Avaliação de Clínico Geral baseada no exame geral do candidato e nos exames listados nos itens de n. 9,10,11,12 e 13 desta Relação

13; PSA Total (para homens acima de 40 anos)

14; Radiografia de Bacia

15; Radiografia de tórax padrão – OIT

#### **OBSERVAÇÕES**

1. As Avaliações Médicas devem ser apresentadas ao CPMED/SEGEPI, sob a forma de Laudos.

2. Os exames terão validade por 90 dias, Mamografia por 2 anos e Colpocitologia Oncótica e Parasitária por 1 ano a contar da data de sua expedição; Ultrassonografias a critério do perito médico;

3. Os exames e as avaliações médicas poderão ser realizados na rede SUS como também na rede particular;

4. Os Laudos Médicos emitidos fora do Estado de Rondônia deverão conter o Reconhecimento de Firma do Médico emissor dos mesmos;

5. A Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia (CPMED), no ato da apresentação dos Laudos médicos e dos exames complementares, se julgarem necessário, poderá solicitar outros exames que porventura não constem nesse anexo.

6. O candidato deverá agendar a perícia médica junto ao CPMED/SEGEP, situada na Av. Calama, n. 1716, bairro São João Bosco - Porto Velho – RO.

**7. Sendo considerado Apto, o candidato deverá ordenar os documentos exigidos, constantes no Anexo III deste Edital, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los à Gerência de Concursos e Posse - GCP/SEGEP, através do e-mail: [gcp@segep.ro.gov.br](mailto:gcp@segep.ro.gov.br), para fins de conferência e, caso não haja nenhuma restrição, efetivação de sua posse de forma remota.**

### **ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE**

1. O candidato deverá ordenar os documentos originais, abaixo relacionados, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los à Gerência de Concursos e Posse – GCP/SEGEP, através do e-mail:

[gcp@segep.ro.gov.br](mailto:gcp@segep.ro.gov.br), para fins de conferência e efetivação de sua posse. Documentação complementar poderá ser exigida, caso necessário. O candidato receberá um email de confirmação de análise dos documentos. No caso de dúvidas poderá entrar em contato através do Telefone (69)3212-9113.

#### **2. DOCUMENTOS RECEBIDOS – PRESTAÇÃO DE CONTAS TCER/RO E CADASTRO SEGEP ITEM; DOCUMENTOS; OBSERVAÇÃO**

1. Cédula de Identidade;

2. CPF/MF (Caso não possua o novo RG, não será aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.;

[www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

3. Comprovantes de Escolaridade/Habilitação devem estar de acordo com Anexo I - Requisito/Escolaridade do Edital n. 285/GCP/SEGEP, de 30 de novembro de 2017. E ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto;

4. Declaração do candidato informando **se ocupa ou não cargo público** (ou aposentadoria dele decorrente ou pertencente à carreira das Forças Armadas do Brasil). Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções;

5. Declaração se ocupa **atividade em Empresa Privada, Sociedade Civil ou exercício de Comércio e MEI (a ser fornecida no ato da posse)**.

6. Declaração de **existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público**, de emissão do próprio candidato;

7. Declaração informando sobre a **existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte**, de emissão do próprio candidato;

#### **3. DOCUMENTOS RECEBIDOS – CADASTRO SEGEP ITEM; DOCUMENTOS; OBSERVAÇÃO**

8. Certidão de Nascimento ou Casamento;

9. Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais; (Menores de 18 Anos de Idade);

10. Cartão de Vacina dos Dependentes; (Menores de 5 anos de idade);

11; Título de Eleitor;

12. Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP.; Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado;

13. Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada. (Site da Receita Federal);

14. Certificado de Reservista (Destinada ao sexo masculino);

15. Comprovante de Residência. (Caso o comprovante não esteja em nome do (a) candidato (a), apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação);

16. Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia;

17. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS - (Cópia das paginas da fotografia e da Identificação);

18. Uma Fotografia 3x4;

19. Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral, acompanhada de Confirmação de Autenticidade de Certidão. (Emitida através do site [www.tre.gov.br](http://www.tre.gov.br))

20. Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia, acompanhada de Confirmação de Autenticidade de Certidão (Emitida através do site: [www.sefin.ro.gov.br](http://www.sefin.ro.gov.br))

21. Certidão negativa ou positiva (atualizada), da Corregedoria Geral da Administração:  
<https://certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar>

22. Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, acompanhada de Confirmação de Autenticidade de Certidão.; Emitida através do site: [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br)

23. Certidão Negativa da Justiça Federal Cível e Criminal da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos, acompanhada de Confirmação de Autenticidade de Certidão.; Emitida através do site:

[www.justicafederal.jus.br](http://www.justicafederal.jus.br)

24. Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do (a) candidato (a) no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, acompanhada de Confirmação de Autenticidade de Certidão.; Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;

25. Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o mesmo deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial;

26. Ficha de Cadastramento de Dados, devidamente preenchida para fins de cadastramento no Sistema de Pessoal SEGE/RO.; Constante do Anexo V, deste Edital.

#### **ANEXO IV - REQUERIMENTO PRORROGAÇÃO DE POSSE**

À Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

Complexo Rio Madeira, Av. Farquar, 2986 – Curvo 2 – Edifício Rio Cautário – 1º Andar, Bairro Pedrinhas – CEP 76.801-470 – Porto Velho – RO.

*“Lei Complementar n. 068/1992...”*

*“Art. 17 - A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual o servidor se comprometerá a cumprir fielmente os deveres do cargo.”*

*“§ 1º - A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de nomeação, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.”*

Nome do (a) candidato (a) , portador do CPF n. , do RG n. , residente no endereço, telefone para contato: ( ), e-mail. Aprovado (a) do Concurso Público CGE, regido pelo Edital n. 285/GCP/SEGE/RO, 30 de novembro de 2017, homologado através do Edital n. 076/GCP/SEGE/RO, de 23 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 76, de 24 de abril de 2018, retificado através do Edital n. 20/2019/SEGE/RO-GCP, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 025, de 7 de fevereiro de 2019, nomeados através do Decreto n. 30.681, de 19 de setembro de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia – Edição n. 179, de 19 de setembro de 2025, para posse do cargo de , com lotação na Unidade CGE/RO.

Vem mui respeitosamente requerer de V Exa. **PRORROGAÇÃO DE POSSE** por até **30 (trinta)** dias, de acordo com o § 1º do artigo 17, da Lei Complementar n. 68, de 9 de dezembro de 1992.

Nestes Termos,

Peço Deferimento.

Local

Data

Assinatura Candidato (a)

#### **PRAZO PARA PERÍCIA MÉDICA E POSSE**

##### **EVENTO/JUNTA MÉDICA; PRAZOS**

Apresentação de Exames Médicos; 19/9/2025 a 18/10/2025;

Apresentação dos Exames Médicos, com Prorrogação de Posse.; 19/9/2025 a 18/11/2025.

##### **EVENTOS/GCP/SEGE/RO; PRAZOS**

Pedido de Prorrogação de Posse, podendo ser enviados, via Correios, (sendo considerada a data da postagem) ou pelo Email: [gcp@segep.ro.gov.br](mailto:gcp@segep.ro.gov.br); 19/9/2025 a 18/10/2025;

Conferência da Documentação e Posse, com Prorrogação de Posse.; 19/9/2025 a 18/11/2025.

#### **ANEXO V - FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE DADOS**

O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, e enviá-lo à Gerência de Concursos e Posse – GCP/SEGE/RO, através do e-mail: [gcp@segep.ro.gov.br](mailto:gcp@segep.ro.gov.br), para fins de implantação no Sistema Governamental.

1. Nome do Candidato, conforme inscrito no concurso público:

2. Mudança do Nome do Candidato:

3. Número do RG: Órgão Expedidor: , Data Expedição: .

4. Número do CPF; Número do PASEP:

5. Número do Título de Eleitor: , Zona: , Seção: , Local: , Data da Expedição do Título:

6. Número da CTPS, Série: , Local: , Data da Expedição:

7. Certificado de Reservista: , Categoria: , Local: , Ano:

8. Data Nascimento: , Estado Civil: , Sexo: , Raça/Cor:  
9. Nacionalidade: , Naturalidade: Estado: .  
10. Escolaridade: Nível Médio ( ) Nível Superior ( ) Qual Curso: , Ano Conclusão: .  
11. Endereço Completo do Candidato: Rua: , Número: , Bairro: , Município: , Estado: , CEP: .  
12. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: Agência: .  
13. Opção de Vaga/Concurso/Localidade: , Local de Trabalho: .  
14. Cargo: , Carga Horária: .  
15. Telefone Fixo: , Celular: , E-mail: .

**DADOS COMPLEMENTARES**

16. Nome da Mãe: , Data Nascimento da Mãe: .  
17. Nome do Pai: , Data Nascimento do Pai: .  
18. Nome do Cônjuge: , Número CPF Cônjuge: .  
Número RG Cônjuge: , Órgão Expedidor: Data Expedição: ,  
Data Nascimento: .

Local

Data

Assinatura Candidato (a)



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA, Superintendente**, em 22/09/2025, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0064625971** e o código CRC **DC95F669**.

**Referência:** Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0020.014408/2025-97

SEI nº 0064625971