



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP  
Comissão Especial - SUGESP-CE

**ANÁLISE**

Análise nº 36/2025/SUGESP-CE

**Nº 1 DO ITEM - LOTE 1**

<b>Assunto.</b>	<b>Análise da Planilha de Custos - Grupo 02 - Lote 03</b>
<b>Processo de Contratação.</b>	0042.005251/2023-99.
<b>Instrumento Convocatório.</b>	Edital de Pregão Eletrônico n.º 90510/2024-SUPEL ( 0057748514).
<b>Objeto Resumido.</b>	Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços contínuos, com emprego de mão de obra qualificada e habilitada, com dedicação exclusiva para as funções de <b>lavador de veículos, copeiro(a), cozinheiro(a), garçom, recepcionista, motorista e servente de limpeza</b> com o fornecimento de materiais saneantes e domissanitários, utensílios e equipamentos, <b>(apenas para o servente de limpeza)</b> de forma contínua, para atender as necessidades da Coordenadoria de Administração do Palácio Rio Madeira - ADPRM, setor da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP e órgãos vinculados, sendo a Casa Militar, Governadoria, Vice Governadoria, Casa Civil, dentre outros e Secretaria Especial de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA, por um período de 12 meses.
<b>Empresa Licitante.</b>	<b>SUMMUS CONSULTORIA, ASSESSORIA, LICITAÇÕES E TERCEIRIZAÇÕES LTDA ME.</b>
<b>Proposta da Empresa.</b>	Proposta SUMMUS - ITEM 1 - LOTE I (0062613700)
<b>Planilha de Custo.</b>	Planilha SUMMUS - ITEM 1 - LOTE I (0062613687)
<b>Convenção Coletiva.</b>	Convenção Coletiva de Trabalho - CCT RO n.º 03/2025 - Termo Aditivo ( 0061251803)
<b>Item do Lote.</b>	<b>ITEM 1 - Lote 1- Recepcionista</b>

**1. INTRODUÇÃO**

Trata-se de análise de planilha de custos e formação de preços em atendimento ao Ofício n.º 4239/2025/SUPEL-COESP ID 0062546862, referente ao Edital de Pregão Eletrônico n.º 90510/2024-SUPEL (0057748514), o qual se encontra na fase de análise das Propostas de Preços das empresas licitantes.

Das diretrizes estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º 90510/2024-SUPEL (0057748514), destacamos:

Edital de Pregão Eletrônico n.º 90510/2024-SUPEL (0057748514)

**6. DO REGISTRO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

[...]

6.8. No sistema COMPRAS.GOV.BR será lançado o quantitativo (01) um, com o valor total anual estimado do lote, no entanto, as empresas deverão registrar os valores unitários e totais de cada subitem do serviço de acordo com as quantidades descritas no Termo de Referência – Anexo I e na Planilha de custo – Anexo VII.

6.8.1 A planilha de custos e formação de preços exigida no ANEXO VII do EDITAL deverá ser apresentada após a fase de lances, conforme convocação, observando a **ordem de classificação do sistema COMPRAS.GOV.BR.**

[...]

**8. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

[...]

8.9. Nas licitações relativas a prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, cujo valor estimado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar pelo sistema, após fase de lances será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta de preços, sob pena de não aceitação da proposta em conjunto com a planilha.

8.10. A planilha de custos e formação de preços será analisada pelo setor Técnico de Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços, em atendimento à Portaria nº 59 de 05 de agosto de 2024, a fim de subsidiar a decisão do Pregoeiro de aceite ou recusa da proposta de preços do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar ou remanescentes;

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, até o limite de 03 (três) oportunidades, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12. Será possibilitado a licitante classificada após fase de lances, até o limite de 03 (três) oportunidades para retificação de sua planilha de formação de custos, sendo contado a partir do primeiro ajuste, após à fase de lances, sendo que o (a) Pregoeiro (a) concederá o prazo de 24 (vinte e quatro horas), a contar da convocação, para que a licitante encaminhe os documentos via sistema (anexo).

8.13. As licitantes que deixarem de encaminhar suas Planilhas de formação de custos, quando convocadas, serão desclassificadas.

8.14. Antecipando diligência permitida por lei, ao ser convocado para o envio de planilha e proposta ajustada, as empresas deverão encaminhar:

a) FAPWEB - Fator Acidentário de Prevenção com vigência atualizado. (Vigente no mês anterior a abertura do certame)

b) Relatório da GFIP com protocolo de envio da conectividade social atualizado. (Vigente no mês anterior a abertura do certame)

c) Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCT, bem como Declaração Integrada de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica, devidamente acompanhada do protocolo de envio da Receita Federal. (Vigente no mês anterior a abertura do certame).

d) As empresas tributadas pelo Regime do Lucro Real, para efeito de verificação/análise dos percentuais dos tributos PIS e CONFINS, a empresa DEVERÁ apresentar a Escrituração Fiscal Digital (EFD-Contribuições) referentes ao 12 meses anteriores à data da proposta, Registros Fiscais - Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária, recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital - Contribuições, juntamente com a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF MENSAL), contendo a relação de débitos apurados e créditos vinculados, todos referentes aos 12 meses antecedentes da proposta.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

## **16. DOS ANEXOS:**

**16.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

**ANEXO I** - Termo de Referência (0059467245);

[...]

**ANEXO VII** - Planilha de custo (0059467354).

**ANEXO I** - Termo de Referência (0059467245);

### **3.3 Detalhamento da Contratação:**

3.3.1 A contratação tem como objetivo a prestação de serviços com as atribuições de trabalho especificadas no detalhamento do objeto, estabelecendo sua base salarial com fundamentação nas Convenções Coletivas de Trabalho dos Sindicatos das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalhos Temporários e Serviços Terceirizáveis do Distrito Federal, bem como do Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia. As informações detalhadas podem ser consultadas em <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConsultarInstColetivo>, respeitando os perfis exigidos para cada função mencionada, conforme convenções coletivas vigentes:

**Anexo CCT 2024/2025 Termo Aditivo Rondônia (0056737905);**

**Anexo CCT 2024 2025 DISTRITO FEDERAL MOTORISTAS - SEAC (0056737921);**

**Anexo CCT 2025 2026 DISTRITO FEDERAL- RECEPCIONISTA, COPEIRO(A) E SERVENTE DE LIMPEZA (0057459714)**

3.3.2 A elaboração da Planilha de Composição de Custos formação de preços para a mão de obra dedicada a esta contratação, baseou-se nas convenções coletivas mencionadas anteriormente. Vale ressaltar que elas são amplamente utilizada em âmbito regional por diversos órgãos públicos, como o Tribunal de Contas do Estado, Tribunal de Justiça, Ministério Público, prefeituras municipais, Poder Legislativo, bem como na esfera executiva por Secretarias de Estado, superintendências, autarquias e fundações, para estabelecer parâmetros de valores de salários, auxílio-alimentação e outros benefícios.

3.3.3 Ademais, as convenções coletivas em questão, são amplamente reconhecidas e utilizadas como referência normativa por diversas entidades e órgãos de fiscalização como Ministério Público do Trabalho, o que garante

uma base sólida e consistente para a determinação dos custos e preços da mão de obra envolvidos neste processo.

3.3.4 Além disso, asseguram que os valores estabelecidos estejam alinhados com as práticas e normas vigentes em cada região, promovendo maior transparência e conformidade com os padrões estabelecidos por órgãos de controle e supervisão. Desse modo a utilização da convenção coletiva também contribui para a previsibilidade e a equidade na formação dos preços, facilitando o cumprimento das exigências legais e regulamentares, e assegurando que a remuneração da mão de obra esteja de acordo com os parâmetros reconhecidos e aceitos regionalmente.

3.3.5 A Contratação deverá estar em conformidade com o estabelecido no parágrafo 2º do artigo 7º da Instrução Normativa número 05/2017, as atribuições foram especificadas seguindo a nomenclatura definida pela Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho.

#### **24.5 Da Proposta de Preços e Planilhas de Composição de Custos:**

24.5.1 As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, detalhando, quando for o caso:

I - Conter os preços unitários em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais. Preço total expresso em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente Nacional;

II - Prazo de validade da proposta deverá ser de **de 90 (noventa) dias**;

III - Indicar em sua Proposta de Preços - CNPJ e os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.

IV - Os custos decorrentes da execução contratual, mediante o preenchimento do modelo de planilha de custos e formação de preços estabelecidos no instrumento convocatório.

V - A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO.

VI - A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

VII - A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação.

VIII - As propostas deverão ser apresentadas juntamente com suas Planilha de Custos com base na IN 05, de 26 de maio de 2017, a empresa deverá separar por cada tipo de serviço.

IX - As empresas deverão encaminhar junto com a proposta, quando da solicitação pelo pregoeiro, as planilhas em formato PDF e em EXCEL para facilitar e agilizar a análise da metodologia de cálculo apresentada pela licitante.

**24.5.2 Além das informações e documentos elencados no subitem 24.5.1., incisos I a IX as propostas de preços deverão vir acompanhadas das declarações e documentos abaixo mencionados, em atendimento ao Art. 5º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MGI Nº 176, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024, quais sejam:**

a) declaração informando o enquadramento sindical do licitante, relacionando qual a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que baseia sua proposta;

b) cópia da carta ou do registro sindical do sindicato ao qual o licitante declara ser enquadrado;

c) cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado; e

d) declaração de que é responsabilidade do licitante a veracidade das informações prestadas, assumindo a responsabilidade integral por eventuais erros no enquadramento sindical ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorram durante a vigência contratual, sujeitando-se às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

24.5.3 Caso a licitante adote instrumentos coletivos diferentes, deverá do mesmo modo, informar o enquadramento sindical ao qual declarou.

24.5.4 A licitante deverá preencher o **Anexo I** “Planilha de Custos e Formação de Preços” para cada um dos profissionais, conforme tipo de prestação de serviço para cada lote que estiver ofertando proposta, bem como relacionar os **uniformes e Epi's**, listados no **subitem 3.10.4**, bem como os materiais, utensílios e material permanente para os serviços de limpeza, listados no **subitem 3.11**.

24.5.5 No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas com salários, benefícios, auxílios, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição.

24.5.6 Quanto aos valores de seguro de vida individual ou coletivo, na planilha de composição de custos e formação de preços, as licitantes poderão informar o valor efetivamente praticado por ela com base no valor mínimo de Apólice definido na Convenção Coletiva dos Trabalhadores.

I - Para definição do valor máximo de seguro de vida, que compõe as planilhas de custos, foi elaborado um Estudo Técnico-Custo do Seguro de Vida Coletivo (0053877594), objetivando estabelecer o valor praticado no mercado. Este estudo encontra-se anexo a planilha de Composição de Custos e formação de preços, modelo em PDF, que será publicado junto ao Instrumento Convocatório.

24.5.7 Considerando o Acórdão nº 1207/2024 do TCU, referente ao Processo: TC 018.082/2023-8, firmou o seguinte entendimento:

**...que em licitações, é lícito ao edital prever que somente serão aceitas propostas que adotarem, na**

**planilha de custos e formação de preços, o valor igual ou superior ao orçamento pela administração para a soma dos itens de salário e auxílio-alimentação.** São admitidos também, a critério da administração, outros benefícios de natureza social considerados essenciais à dignidade do trabalho, os quais devem ser estimados com base na convenção coletiva de trabalho paradigma, que é aquela que melhor se adequa à categoria profissional que executará os serviços terceirizados, considerando a base territorial de execução do objeto.

[...]

24.5.27 Os modelos de Planilhas de Custos e Formação de Preços estão apresentados no Anexo I deste Termo de Referência, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/17. O comprasnet disponibiliza a versão eletrônica e editável do modelo de planilha de custo e formação de preços. <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/noticias/942-planilha-noticia>.

24.5.28 As Planilhas de Custo e Formação de Preços servirão para demonstrar possíveis variações/insumos no curso da execução do contrato e deverão ser utilizadas como base em eventuais repactuações ou revisões de preços.

24.5.29 No preenchimento das Planilhas de Custos e Formação de Preços, a licitante deverá observar as orientações/informações, referente às Convenções Coletivas de Trabalho e demais valores e percentuais utilizados como parâmetro pela SUGESP. Essas orientações/informações estão dispostas no Anexo deste Termo de Referência.

24.5.30 A inobservância das orientações/informações citadas neste subitem, quanto ao correto preenchimento das Planilhas de Custos e Formação de Preços poderá resultar na desclassificação da proposta.

24.5.31 Poderá ser realizado diligências junto à licitante vencedora, a fim de esclarecer dúvidas acerca de valores e/ou percentuais informados nas Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentadas para cada categoria, sendo que a identificação da inclusão de informações e/ou valores em desconformidade com as normas gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente) poderá acarretar a desclassificação da proposta.

24.5.32 As incorreções no preenchimento da planilha de preços não podem gerar automaticamente a desclassificação da licitante, em especial quando o erro não o impedir da exequibilidade da proposta.

24.5.33 Eventuais erros no preenchimento da planilha não constituem, por si só, motivo para desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, dentro do prazo estipulado no Instrumento Convocatório e respeitado o número de oportunidades previstas para correção. No entanto, caso a licitante persista no mesmo erro nas apresentações subsequentes, a proposta poderá ser desclassificada, mesmo antes de esgotadas as oportunidades estabelecidas no Edital.

24.5.34 A inobservância do prazo fixado para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes/incompletos ocasionará a desclassificação da proposta.

24.5.35 Nos casos em que forem identificados erros e/ou inconsistências nas planilhas apresentadas durante a fase de análise da aceitação, será permitida sua correção, quando possível, com o objetivo de refletir adequadamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço originalmente proposto.

As específicas técnicas, descrições dos cargos e quantitativos estão estabelecidos no Item 3.2.4 do Anexo I - Termo de Referência (0059467245), o qual destacamos o Lote II, Item 01 ao 04, conforme quadro abaixo:

LOTE I						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE	VALOR UNT	VALOR TOTAL (Mensal)	V2
1	RECEPCIONISTA	POSTO	15	-	-	
VALOR TOTAL LOTE III					-	

Informamos que a presente análise deu-se apenas quanto aos aspectos formais, tomando por diretriz os documentos que compõe estes autos em epígrafe.

1ª Etapa: Capítulo 02. Análise das informações, documento e requisitos estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência (0059467245) e Edital de Pregão Eletrônico n.º 90510/2024-SUPEL (0057748514).

2ª Etapa: Capítulo 03 a 06. Análise da planilha de custos e formação de preços, foi realizada utilizando as diretrizes estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º 90510/2024-SUPEL (0057748514) e seus anexos, o quais destacamos o Anexo I - Termo de Referência (0059467245) e Anexo VII - Planilha de custo (0059467354). A planilha está estruturada em quadros demonstrativos, módulos e submódulos de despesas. O quadro demonstrativo de

discriminação dos serviços, os módulos e submódulos e o quadro-resumo do custo.

## 2. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS ESTABELECIDOS NO EDITAL DE LICITAÇÃO E TERMO DE REFERÊNCIA.

As informações e documentos estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência (0059467245) e Edital de Pregão Eletrônico n.º 90510/2024-SUPEL (0057748514) **constam** nos autos conforme Quadro Abaixo.

Item n.º 8.14 do Edital de Licitação 0057748514 PE n.º 90510/2024/SUPEL/RO.	SIM. Documento. / ID.	NÃO.	Não se Apli
a) FAPWEB - Fator Acidentário de Prevenção com vigência atualizada. (Vigente no mês anterior a abertura do certame)	Anexo Relatório FAP - SUMMUS (0061251790)		
b) Relatório da GFIP com protocolo de envio da conectividade social atualizado. (Vigente no mês anterior a abertura do certame)	Anexo DCTFWeb SUMMUS ITEM 1 (0062613720)		
c) Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCT, bem como Declaração Integrada de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica, devidamente acompanhada do protocolo de envio da Receita Federal. (Vigente no mês anterior a abertura do certame).			x
d) As empresas tributadas pelo Regime do Lucro Real, para efeito de verificação/análise dos percentuais dos tributos PIS e CONFINS, a empresa DEVERÁ apresentar [...].			X Regime Tributário c Empresa Licitante é Lucro Presumido

Item n.º 24.5.1 do Termo de Referência 0059467245.	SIM Documento / ID	NÃO	Não se Aplic
I - Conter os preços unitários em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais. Preço total expresso em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente Nacional;	X Proposta SUMMUS - ITEM 1 - LOTE 1 (0062613700)		
II - Prazo de validade da proposta deverá ser de de 90 (noventa) dias;	X Proposta SUMMUS - ITEM 1 - LOTE 1 (0062613700)		
III - Indicar em sua Proposta de Preços - CNPJ e os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.	X Proposta SUMMUS - ITEM 1 - LOTE 1 (0062613700)		
IV - Os custos decorrentes da execução contratual, mediante o preenchimento do modelo de planilha de custos e formação de preços estabelecidos no instrumento convocatório.	X		
V - A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO.	X		
VI - A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.	X		
VII - A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação.	X		
VIII - As propostas deverão ser apresentadas juntamente com suas Planilha de Custos com base na IN 05, de 26 de maio de 2017, a empresa deverá separar por cada tipo de serviço.	X		
IX - As empresas deverão encaminhar junto com a proposta, quando da solicitação pelo pregoeiro, as planilhas em formato PDF e em EXCEL para facilitar e agilizar a análise da metodologia de cálculo apresentada pela licitante.	X		

Item n.º 24.5.2 do Termo de Referência 0059467245.	SIM Documento / ID	NÃO	Não se Aplica	
a) declaração informando o enquadramento sindical do licitante, relacionando qual a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que baseia sua proposta;	Declaração - SUMMUS ITEM 1 - LOTE 1 (0062613705)			
b) cópia da carta ou do registro sindical do sindicato ao qual o licitante declara ser enquadrado;	Certidão SINDICAL - &nbsp;ITEM 1 (0062613730)			
c) cópia do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante para a elaboração da planilha de custos e formação de preços que embasam o valor global ofertado;	Convenção Coletiva de Trabalho - CCT RO n.º 03/2025 - Termo Aditivo (0061251803)			
d) declaração de que é responsabilidade do licitante a veracidade das informações prestadas, assumindo a responsabilidade integral por eventuais erros no enquadramento sindical ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorram durante a vigência contratual, sujeitando-se às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.	Declaração - SUMMUS ITEM 1 - LOTE 1 (0062613705)			

### 3. ANÁLISE DO ITEM 1: RECEPCIONISTA

A planilha apresentada pela licitante atendeu integralmente a todos os itens estabelecidos na Planilha de Referência ID(0059503180), adotada pela Administração como parâmetro técnico e para análise das propostas.

No que se refere à função de **Recepcionista**, a composição dos custos apresentada está em conformidade com os parâmetros estabelecidos na Planilha de Referência. Foram observados os pisos salariais vigentes, conforme a convenção coletiva aplicável à categoria - **Convenção Coletiva de Trabalho - CCT RO n.º 03/2025 - Termo Aditivo (0061251803)** - , bem como os encargos sociais, benefícios obrigatórios e demais componentes que integram a formação do custo da mão de obra. Os percentuais de encargos e os valores unitários indicados também se mostraram compatíveis com os critérios técnicos definidos pela Administração, não havendo inconsistências ou divergências que comprometam a aceitabilidade da proposta no tocante a este item.

### 4. DA CONCLUSÃO.

Esclarecemos que as análises foram exaradas observando de forma a primar pelos princípios implícitos e explícitos da Lei Federal n.º 14.133/2021, da Constituição Federal e demais normas que regem a presente contratação, do qual podemos exemplificar o princípio da legalidade, isonomia, da igualdade, da vinculação ao edital, da segurança jurídica, entre outros.

Diante da análise realizada, conclui-se que a planilha de composição de custos apresentada pela licitante atende integralmente aos critérios técnicos estabelecidos pela Administração, tanto em relação à mão de obra quanto aos materiais, insumos e equipamentos. Considerando a conformidade com a Planilha de Referência adotada, a compatibilidade dos valores, o correto enquadramento das convenções coletivas e a apresentação adequada das memórias de cálculo.

Desse modo, a Planilha de Custo da Empresa Licitante SUMMUS CONSULTORIA, ASSESSORIA, LICITAÇÕES E TERCEIRIZAÇÕES LTDA ME, foi **APROVADA** na análise por atender aos requisitos exigidos para a contratação pretendida.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

<b>ANDERSON ASSUNÇÃO</b> Assessor Técnico - SUGESP	<b>TANIA MARA CAMPAGNOLLI</b> Assessora Técnica - SUGESP
---	---



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON ASSUNCAO**, **Assessor(a)**, em 25/07/2025, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **TANIA MARA CAMPAGNOLLI**, **Assessor(a)**, em 25/07/2025, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0062613600** e o código CRC **8E9A7EF4**.

**Referência:** Caso responda esta Análise, indicar expressamente o Processo nº 0042.005251/2023-99

SEI nº 0062613600