

Sociedade de Portos e Hidrovias de Rondônia (SOPH)

**RELATÓRIO
ANUAL DE
ATIVIDADES**



2024

EXPEDIENTE	6
APRESENTAÇÃO	7
INTRODUÇÃO.....	8
PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO	9
1 A SOPH E O PORTO	9
1.1 Expertise da equipe	9
1.2 Estrutura	10
1.3 Direção executiva.....	10
1.4 Organograma	11
2 PLANO ESTRATÉGICO	11
2.1 Controle e Monitoramento.....	15
3 PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO	23
3.1 Relatório das Ações Desenvolvidas	23
4 PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE PORTO VELHO.....	32
4.1 Controle e Monitoramento.....	32
5 GESTÃO ADMINISTRATIVA	41
5.1 Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – E-sic.	42
5.2 Ouvidoria	42
5.3 Portal da Transparência de Rondônia.....	43
5.4 Gerência de Prazos e Atendimento de Demandas	44
5.5 Foco da Agenda Institucional Portuária.....	46
5.6 Calendário de Eventos do Porto de Porto Velho	46
5.6.1 Dia das Mães:.....	47
5.6.2 Semana do Meio Ambiente	47
5.6.3 Dia dos Pais.....	48
5.6.4 Campanha Outubro Rosa.....	49
5.6.5 Campanha Novembro Azul	50
5.6.6 Ação Humanitária em Apoio aos Trabalhadores Portuários	51
5.7 Programa Conheça o Porto.....	52
6 COMUNICAÇÃO E MARKETING.....	53
6.1 Fluxo da Assessoria de Comunicação	53
6.1.1 Comunicação Externa	53

6.1.2	Comunicação Interna.....	53
6.1.3	Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete.....	54
6.2	Análise de mídia	54
6.2.1	Das publicações	54
6.2.2	Da evolução das publicações.....	56
6.2.3	Produção de pautas.....	57
6.2.4	Redes Sociais.....	67
6.2.5	Portal SOPH.....	69
7	ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	70
7.1	Gestão Contábil	70
7.1.1	SIGAP – Módulo Corporativo ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.....	70
7.1.1.1	Envio de Informações Mensal - Instrução Normativa nº 72/2020/TCE-RO.....	70
7.1.1.2	Instruções Normativas n. 013/2004/TCE-RO e n. 065/2019/TCE-RO - Prestação de Contas Anual da SOPH	71
7.2	Demonstrações Contábeis	71
7.3	Contabilidade regulatória - Resolução ANTAQ nº 49, de 2021	76
7.4	Portal Transparência	76
7.4.1	Execução da Despesa.....	76
7.4.2	Execução da Receita	77
7.4.3	Planejamento Orçamentário	77
7.4.3.1	Orçamento Anual do Exercício de 2024	77
7.4.3.2	Orçamento de Investimentos SIPLAG/RO.....	77
7.4.4	Agenda Tributária	77
7.4.4.1	Agenda Tributária de Tributo Municipal.....	77
7.4.4.2	Agenda Tributária de Tributo Federal.....	78
7.5	Gestão Financeira	79
7.5.1	Faturamento	79
7.5.2	Tesouraria	80
7.5.3	Fluxo Financeiro de Entradas e Saídas.....	80
8	DIVISÃO ADMINISTRATIVA.....	84
8.1	Patrimônio e Almoxarifado.....	94
9	RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS	97

10	CONTROLE INTERNO.....	103
11	GESTÃO DE TECNOLOGIA.....	113
12	PROCESSOS LICITATÓRIOS.....	114
13	GESTÃO PORTUÁRIA	119
13.1	Coordenadoria de Gestão Portuária.....	119
13.1.1	Das Ações Planejadas e Realizadas durante o período de 2022 a 2024.....	120
13.1.2	Descrições das Atividades.....	121
13.2	Segurança Portuária	127
14	GESTÃO JURÍDICA.....	129
14.1	Coordenadoria Jurídica.....	129
14.2	Assessoria Jurídica de Contratos e Licitações.....	131
15	GESTÃO OPERACIONAL	134
15.1	Infraestrutura Operacional	134
15.1.1	Áreas de Atracação	134
15.1.2	Demais áreas afetas às operações portuárias	142
15.2	Projeções e Demanda de Capacidade	143
15.2.1	Resumo Operacional.....	148
15.3	Divisão de Infraestrutura Portuária	151
15.3.1	Processos, Documentos Internos e Externos Gerados	151
15.3.2	Demonstrativo Comparativo das Ações da Divisão no Triênio 2022, 2023 e 2024 154	
15.3.3	Planejamento para o Exercício 2025	157
15.4	Manutenção e Equipamentos	159
15.5	Desempenho Portuário	164
16	GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO.....	167
16.1	Gestão Ambiental	167
16.1.1	Planos, Ações e Programas.....	168
16.1.2	Análise Quantitativa	171
16.1.3	Análise Qualitativa	171
16.2	Segurança e Saúde no Trabalho Portuário	173
16.2.1	Movimentação de Sedimentos e Detritos Orgânicos e Inorgânicos.....	173
16.2.2	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI	173

16.2.3	Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR.....	174
16.2.4	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT.....	175
16.2.5	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	175
16.2.6	Recarga dos Extintores de Incêndio.....	176
CONCLUSÃO.....		178

EXPEDIENTE

EXERCÍCIO 2024

GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA

Coronel Marcos José Rocha dos Santos

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor Presidente - Fernando Cesar Ramos Parente

Diretor Administrativo e Financeiro – Carlos Lopes Silva

Diretor de Fiscalização e Operação - Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu

Elaborado por
COORDENADOR DE GESTÃO PORTUÁRIA

Luiz Gustavo Rogério Braga

Em conjunto aos setores da SOPH

APRESENTAÇÃO

Este instrumento visa dar publicidade às ações desenvolvidas e os resultados obtidos no decorrer de 2024, pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH no desempenho de sua missão organizacional com foco nos objetivos e processos finalísticos relacionados à gestão e controle administrativo, financeiro, contábil e patrimonial desempenhados por seus gestores.

O conteúdo será disponibilizado também aos órgãos de controle e fiscalização, relacionados à atividade estatal e Portuária, a exemplo da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ e do Ministério de Portos e Aeroportos - MPA, primando pela publicidade dos atos como prevê Lei de Acesso à Informação, também será publicado no portal: www.rondonia.ro.gov.br/soph.

INTRODUÇÃO

O comprometimento e a busca pela eficiência e melhoria na qualidade da prestação dos serviços portuários e dando continuidade às políticas nacionais e estaduais para o setor logístico rondoniense, a SOPH iniciou o ano de 2024 com metas para adequação de suas operações, em virtude a um grande desafio ocasionado em 2023, com a crise hídrica do Rio Madeira com níveis mais baixos historicamente.

Mesmo em um cenário desafiador, a SOPH através das políticas desenvolvidas no Porto Organizado de Porto Velho serviu como importante agente na busca de soluções para falta de solicitação mão de obra portuária e a baixa movimentação de cargas nesse período no Porto.

Os compromissos planejados de 2022 a 2024, foram desenvolvidos na medida da disponibilidade de recursos (humanos e materiais) para sua consecução, e dentre aqueles previstos no ano anterior (Redução de custos / Adequações operacionais e administrativas / Atração de negócios / Expansão das operações).

Na estrutura organizacional o ano foi marcado também por várias adequações na gestão da Empresa e da autoridade portuária, atualizando planos e regulando condutas para uma melhor performance nas execuções de suas competências, buscando alinhamento com as políticas estaduais, políticas setoriais nacionais e *compliance*.

Portanto, as ações empenhadas pelas SOPH no exercício de 2024 fizeram o aumento das cargas superarem ao ano anterior, principalmente, pelos investimentos realizados, novas empresas e uma gestão mais próxima das empresas buscando necessidade e adequação para cumprimento das metas a serem alcançadas.

PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO

1 A SOPH E O PORTO

A sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH constituída sob a forma de Empresa Pública com personalidade jurídica de direito privado e de capital fechado, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pelas Leis 6.404/76, 13.303/2016 e demais legislações aplicáveis às S.A. possui autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira e seu capital é organizado na forma de ações ordinárias nominativas, tendo o Governo do Estado de Rondônia a exclusividade na detenção destas.

Relacionando-se com o Ente Estatal a SOPH está na estrutura administrativa indireta do Estado, conforme a Lei 965/2017, ficando vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC/RO. No âmbito do setor regulado, as atribuições da autoridade portuária encontram-se definidas na Lei 12.815/2013 e legislação correlata.

Embora sua atuação se confunda com o Porto de Porto Velho (o qual administra e onde concentra 100% de suas atividades desde a celebração do Convênio de Delegação 06/97), a SOPH tem por finalidade precípua executar a política estadual de transporte aquaviário do Estado, abrangendo a implantação, construção, operação, fiscalização, manutenção e melhorias da infraestrutura de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda infraestrutura aquaviária no interior.

Compete também a promoção da preservação dos recursos naturais e a proposição de desapropriação de bens, entre outras competências. Presta, portanto, serviços públicos de caráter essencial.

A receita da SOPH é formada, dentre outras fontes, de dotações consignadas no orçamento do Estado de Rondônia e os créditos abertos por leis especiais, nos termos do art. 8º da Lei Estadual nº 729/1997.

1.1 Expertise da equipe

A SOPH conta com uma equipe enxuta após reduções para adequação de custos e manutenção de postos essenciais, a empresa hoje possui poucos efetivos dentre os cargos criados, de nível superior, nível médio e nível fundamental, sendo o último concurso público em 2014.

Somado aos empregados efetivos, existem os cargos comissionados previstos na Lei n. 2.447/2011 que trata sobre o Plano de Empregos, Funções, Classificações e Salário da SOPH, cria os empregos permanentes e as funções em comissão.

Além das ações de iniciativa própria, o apoio do Executivo Estadual e da Casa de Leis de Rondônia assim como do Governo Federal (através dos Ministério da Infraestrutura, ora denominado de Ministério de Portos e Aeroportos, suas Autarquias e as Agências Reguladoras) continuará sendo fundamental para que a atividade portuária e a navegação continuem ocupando o lugar que merece.

1.2 Estrutura

De acordo com o estatuto da SOPH, aprovado em julho de 1999 e revisado em 2019, a estrutura administrativa está organizada da seguinte forma por órgãos colegiados pelo Conselho Superior (órgão deliberativo), Conselho Fiscal (órgão fiscalizador) e Conselho da Autoridade Portuária (órgão consultivo).

Além dos órgãos colegiados, também compõem a estrutura a Diretoria Executiva (formada pelo Diretor-Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro, Diretor de Fiscalização e Operação) e as Unidades Administrativas da SOPH.

As competências de cada setor foram elencadas na Resolução nº 001/CONSUP/2016 que alterou o Estatuto Social da Instituição, incluiu o Anexo I (Organograma Geral da Empresa) e Anexo II (Descrição da Estrutura Organizacional da SOPH).

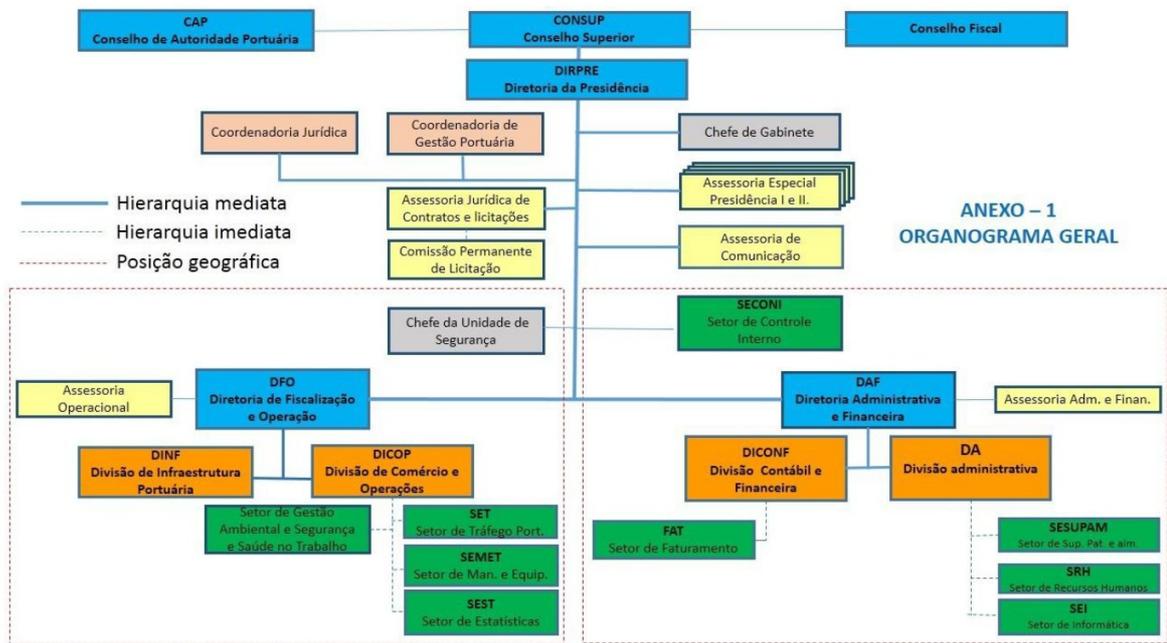
1.3 Direção executiva

Ao Diretor Presidente, compete a função de representar a instituição e de zelar pela execução das normas, estando subordinadas a ele as assessorias, coordenadorias e assessorias técnicas, cuja função é preparar e relatar os documentos que serão enviados à Presidência para deliberações.

A Diretoria Administrativa e Financeira compete às atividades de direção, coordenação e controle de assuntos relacionados aos âmbitos de pessoal, de material, de patrimônio, de transporte, de serviços gerais e de execução orçamentário-financeira.

A terceira diretoria está relacionada com a própria atividade fim da empresa, a Diretoria de Fiscalização e Operação, cabe coordenar, orientar e dirigir as atividades de fiscalização e aquelas ligadas às operações portuárias.

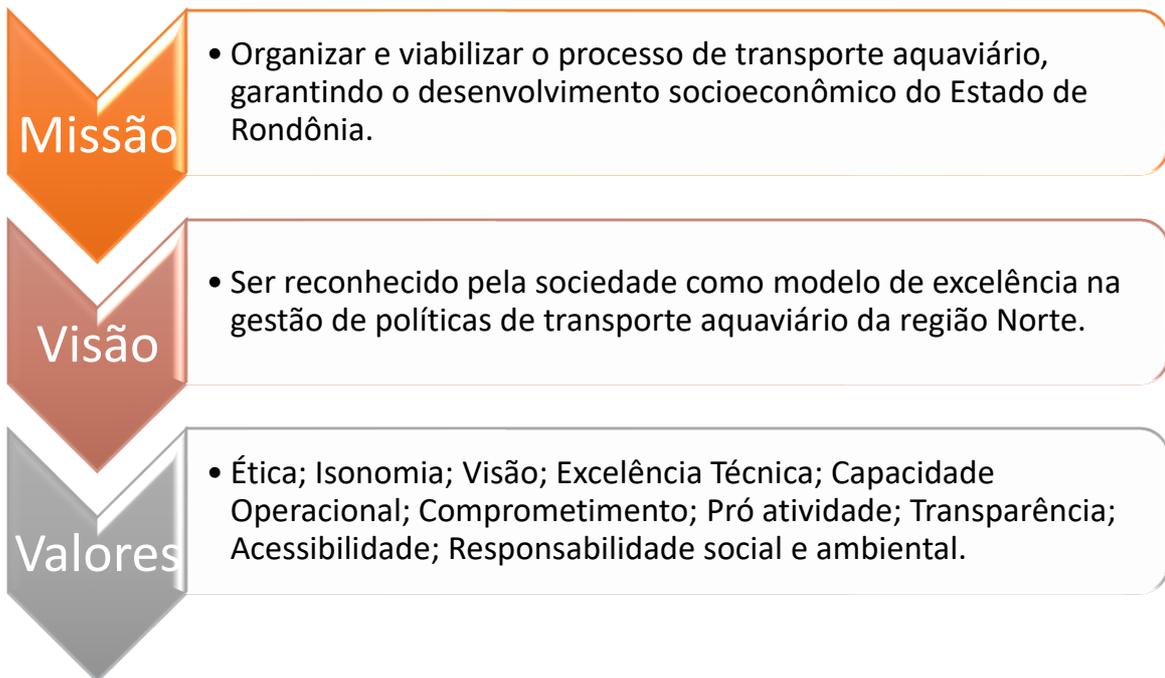
1.4 Organograma



Organograma SOPH

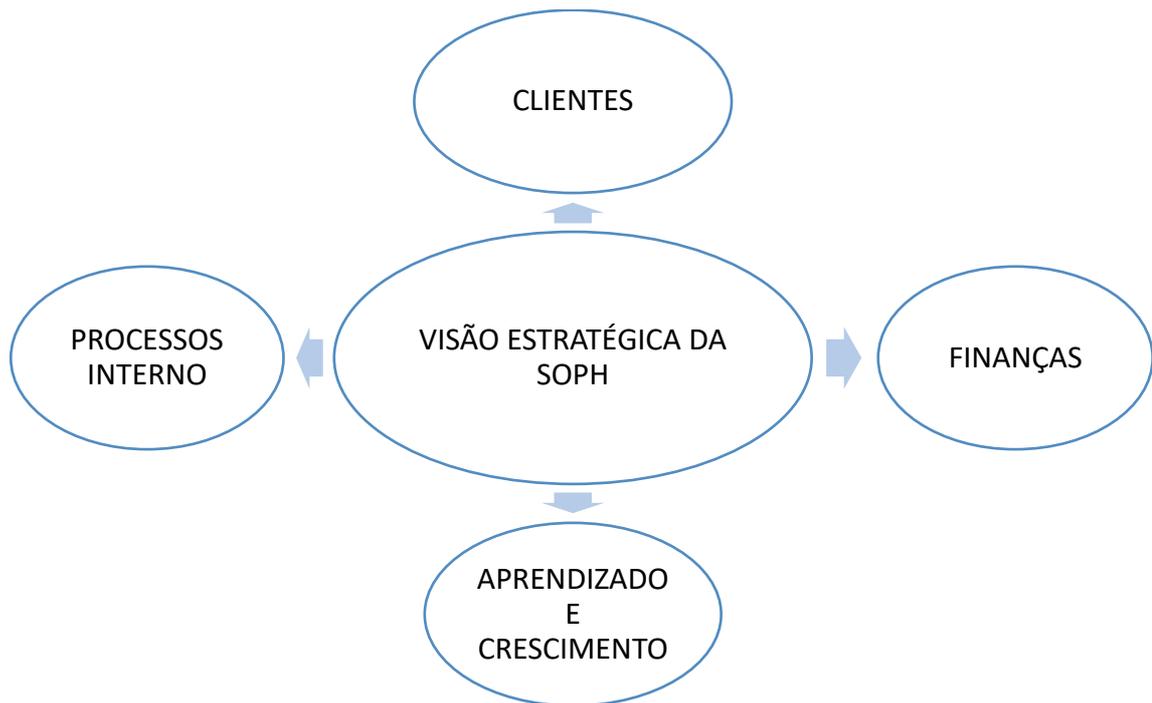
2 PLANO ESTRATÉGICO

O Plano Estratégico com referência 2022 a 2026, estabelece a Missão, a Visão e os Valores da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH).



Foram traçados a partir da análise ambiental as soluções através do estabelecimento dos objetivos estratégicos com suas metas e indicadores correspondentes.

Para essa devida composição e seguindo o modelo Balanced Scorecard (BSC), utilizada a perspectiva financeira, perspectiva do cliente, perspectiva de processos internos e perspectiva de aprendizado e crescimento.



Perspectiva financeira

Finanças

Para ter sucesso financeiro, como devemos aparecer aos nossos acionistas?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Implementar nova estrutura tarifária e critérios de reajuste	Existência de critérios para reajustes tarifários	Realizar reajuste tarifário a cada 12 meses.	Realizar estudos acerca da necessidade de reajuste da estrutura tarifária; Estabelecer a periodicidade dos reajustes tarifários.
Realizar licitação das áreas arrendáveis (operacionais) previstas no PDZ	Índice de ocupação das áreas operacionais	Atingir os seguintes índices: -20% até dezembro de 2023; -50% até dezembro de 2024; -70% até dezembro de 2025.	Regularização dos berços de atracação do porto; Aumentar as áreas com infraestrutura para operações; Incentivar novos arrendamentos e movimentação de cargas em áreas ociosas.
Especializar o Porto com cargas provenientes de importação e destinadas à exportação	Índice de cargas	Atingir os seguintes índices: - 20% até dezembro de 2023; - 50% até dezembro de 2024; - 70% até dezembro de 2025.	Intensificar a movimentação de cargas do porto; Firmar parceria com entes estatais; Estimular a importação de mercadorias com nacionalização em Porto Velho.

Perspectiva do cliente

Clientes

Para alcançar nossa visão, como devemos aparecer para nossos clientes?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Finalizar as obras da nova sede e do armazém alfandegado	% de finalização das obras	100% da obra do Armazém Alfandegado até dezembro de 2022; 100% da obra da nova sede até julho de 2023.	- Fiscalização da execução da obra do Armazém Alfandegado; - Contratação de empresa para finalização da obra da nova sede.
Entrega do restaurante em pleno funcionamento	Início do funcionamento do restaurante	Entregar o restaurante funcionando até julho de 2023.	- Elaboração do projeto arquitetônico; - Elaboração do Termo de Referência; - Realização da licitação do restaurante.
Estimular a criação de ambiente inovador e empreendedor na comunidade portuária	Quantidade de eventos realizados	Realizar anualmente um evento sobre inovação no setor portuário.	Promover eventos de inovação; Modernizar site do Porto; Implantar ferramentas de gestão em parceria com a SETIC

Perspectiva de processos internos

Processos internos

Para satisfazer nossos acionistas e clientes, em quais processos de negócios devemos nos destacar?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Implantar novos pontos de atracção (extensão do cais flutuante)	Quantidade de pontos de atracção	Aumentar a quantidade de pontos de atracção em 20% a cada 2 anos	Realização de parceria/convênio com órgãos estatais e parceiros privados para viabilizar recursos para investimento em infraestrutura portuária
Atrair investidores locais	Quantidade de investidores locais	Aumentar o número de investidores locais em 10% ao ano	Criação do setor comercial destinado a realizar prospecção de novos negócios
Atualizar o Estatuto e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos	% de atualização do Estatuto e do RILC	Atualizar o Estatuto e o RILC até dezembro de 2023	Criação de dois grupos de trabalho destinados a realizar a revisão e a validação das atualizações do Estatuto e do RILC;

Perspectiva de aprendizado e crescimento (pessoas)

Aprendizado e crescimento

Para alcançar nossa visão, como vamos sustentar nossa capacidade de mudar e melhorar?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Estabelecer uma nova estrutura organizacional na SOPH	% de cargos contidos no plano de cargos e salários	Cargos mapeados com planos de cargos e salários: - 50% até dezembro de 2023; 100% até dezembro de 2024.	Elaborar planos de cargos, salários e atribuições
Estabelecer tabela referencial de custos de mão de obra	Tabela referencial de mão de obra em vigor	Aprovar a tabela referencial até dezembro de 2023	Atuar junto ao OGMO para estabelecimento da tabela junto aos sindicatos.
Aumentar a motivação dos colaboradores	Índice de motivação (ferramenta: pesquisa de clima organizacional)	Realizar pesquisa piloto até dezembro de 2022 e melhorar o índice em 10% a cada 6 meses	Criar um Programa de Capacitação e Desenvolvimento com Base em Competências; Criar Programa de qualidade de vida; Investir em capacitação

A planilha de controle e avaliação foi realizado pela Coordenadoria de Gestão Portuária, unidade responsável levantamento das iniciativas informadas e apresentar a Diretoria Executiva da SOPH o desempenho e o seu atingimento no respectivo ano.

Acerca de pontuar as ações realizadas em 2024, apresenta-se a seguinte tabela para verificação do Plano Estratégico da SOPH.

2.1 Controle e Monitoramento

PERSPECTIVA FINANCEIRA	
Objetivo Estratégico	a) Implementar nova estrutura tarifária e critérios de reajuste
Indicador de desempenho	Existência de critérios para reajustes tarifários
Meta	Realizar reajuste tarifário a cada 12 meses.
Iniciativas	Realizar estudos acerca da necessidade de reajuste da estrutura tarifárias; estabelecer a periodicidade dos reajustes tarifários.
Informações	SEI-ANTAQ – Processo n. 50300.006100/2022-57 e SEI-RO n. 0040.266371/2020-38 – o projeto de padronização tarifária encaminhado em 2022. Nova estrutura tarifária padronizada nos termos da Resolução ANTAQ n. 61, de 30 de novembro de 2021, com a homologação do pedido de padronização tarifária conforme deliberação nº119, de 24/08/2022, publicado no DOU n. 162, de 25/08/2022. SEI-ANTAQ – Processo n. 50300.005868/2023-94 e Processo SEI-RO n. 0040.067783/2022-59 – Projeto de Reajuste Tarifário encaminhado a ANTAQ, sendo sua devida homologação em 23,36%, conforme Deliberação DG n. 78, de 11/10/2023, publicado no DOU n. 196, em 16/10/2023.
Resultado	Atingido. Realizado no ano de 2023.
Observação	O reajuste anual não é automático, necessitando novos projetos. Entretanto, a norma vigente portuária prevê período trienal de revisão tarifária, necessitando o Porto realizar ajustes para contemplar novas cargas na sua tarifa portuária e eficiência na movimentação de cargas na forma de inventivo na diminuição de valores conforme aumento na produtividade.
Objetivo Estratégico	b) Realizar Licitação das áreas arrendáveis (operacionais) previstas no PDZ
Indicador de desempenho	Índice de ocupação das áreas operacionais.
Meta	Atingir os seguintes índices: 20% até dezembro de 2023; 50% até dezembro de 2024; 70% até dezembro de 2025.

Iniciativas	Regularização dos berços de atracção do porto; Aumentar as áreas com infraestrutura para operação; Incentivar novos arrendamentos e movimentação de cargas em áreas ociosas.
Informações	<p>São 9 áreas afetas à operação portuárias disponíveis para arrendamento portuário, sendo 2 (duas) delas áreas greenfield, necessitando de grandes intervenções para ampliação e infraestrutura portuária. Por isso, capazes de ocupação imediata são 7 (sete) áreas. Foram ao total disponibilizadas para uso temporário 4 (quatro) áreas e 1 (uma) área para contrato de transição.</p> <p><u>Regularização dos berços de atracção do porto:</u> O Porto possui ao todo, 11 berços de atracção, entretanto tal disposição de berços não estão bem definidos com as instalações portuárias, devendo ser revisto no PDZ a disposição dos berços. Em operação são 9 berços disponíveis para acostagem e atracção das embarcações. Em virtude da atualização do Plano Mestre, conforme legislação portuária, cabe atualização do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) do Porto no decorrer de 1 (um) ano após a publicação, em conformidade aos parâmetros do planejamento setorial, devendo tais mudanças serem feitas nessa revisão do PDZ.</p> <p><u>Aumentar as áreas com infraestrutura para operação:</u> As áreas afetas à operação portuária disponíveis para arrendamento foram dimensionadas permitindo que novos investimentos ocorram, conseqüentemente dando forma ao aumento das áreas com infraestrutura para as operações, como exemplo temos os novos de contrato de transição no Porto, os contratos de uso temporário, o contrato de arrendamento de grãos do Porto.</p> <p><u>Incentivar novos arrendamentos e movimentação de cargas em áreas ociosas.</u> Realizado contrato de transição com empresa para movimentação e armazenagem de contêineres e carga geral. O arredamento transitório foi encaminhado para a ANTAQ em 04/04/2023, com a abertura do processo SEI-ANTAQ n. 50300.005456/2023-54 e autorizado a celebração do contrato por meio da deliberação DG n. 36, de 29/05/2023, referendado pelo Acórdão 274/2023 e publicado no DOU n. 119 em 26/06/2023. Aberto a disponibilidade de áreas para arrendamento temporário, por meio de contrato de uso temporário para movimentação de cargas não consolidadas no Porto, conforme Aviso Público, disponibilizado por meio do link https://rondonia.ro.gov.br/soph/noticias/contratos-de-uso-temporario/informacoes/. Foram 4 (quatro) áreas disponibilizadas, tendo 3 (três) manifestações de interesse de empresas</p>

	<p>interessadas na movimentação de cargas em 2023, conforme publicação no DOE/RO n. 178, de 19/09/2023.</p> <p>Além disso, foi aberto Chamamento Público para identificação de interessados na utilização da infraestrutura do Porto de Porto Velho, e o recebimento de doação de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA, para subsidiar a modelagem de futuros arrendamentos nas áreas do Porto Organizado de Porto Velho. Foi publicado no DOU n. 226, em 29/11/2023, com acompanhamento pelo processo n. 0040.000284/2023-62 SEI-RO.</p>
Resultado	Atingido. Realizado 57,14% em 2024.
Observação	Das 9 (nove) áreas, 2 (dois) processos foram encaminhados para a ANTAQ em 2023, sendo apenas um elaborado o contrato e o outro pendente de autorização para o contrato de uso temporário. A Licitação depende do Poder Concedente, por isso, tal realização de licitação independe da autoridade portaria.
Objetivo Estratégico	c) Especializar o Porto com cargas provenientes de importação e destinadas à exportação
Indicador de desempenho	Índice de cargas.
Meta	<p>Atingir os seguintes índices:</p> <p>20% até dezembro de 2023;</p> <p>50% até dezembro de 2024;</p> <p>70% até dezembro de 2025;</p>
Iniciativas	<p><u>Intensificar a movimentação de cargas do Porto:</u> Novos investimentos foram realizados no arrendamento de grãos do Porto em 2023. Tais investimentos foram concluídos em dezembro de 2023, conforme processo n. 0040.000301/2023-61 SEI-RO realizados na área que permitirão aumento na capacidade.</p> <p>Dois Novos Contratos de Uso Temporário autorizados em 2024 para movimentação de cargas não consolidadas no Porto.</p> <p><u>Firmar parceria com entes estatais:</u> Sem início ou plano de ação.</p> <p><u>Estimular a importação de mercadorias com nacionalização em Porto Velho.</u> O contrato de transição realizado na área com a nomenclatura de Recinto Alfandegado, é a área que será realizado os investimentos e as adequações necessárias para o desembarço de cargas e estimular tanto mercadorias na importação e exportação. Entretanto, com a crise hídrica enfrentada em 2023 e 2024, paralisação e greve do IBAMA, alguns procedimentos foram retardados e impossibilitados para atingir a meta.</p>
Informações	Houve crescimento geral de cargas movimentadas no Porto no importe de 17,75% que corresponde ao montante de 2024 em

	2.017.815 toneladas e 2023 o motante de 1.713.663 toneladas movimentadas no Porto de Porto Velho.
Resultado	Não atingida na meta informada.
Observação	Mesmo com o aumento de cargas no geral em 17,75%, cargas provenientes de importação e exportação tiveram uma diminuição abaixo da meta prevista, pois foram paralisadas as operações em Manaus/AM pela crise hídrica, sem coleta de contêineres suficientes em Porto Velho/RO para o atingimento da meta. Além disso, teve cargas evadidas do Porto para outras instalações portuárias vizinhas, diminuindo o crescimento de cargas no Porto durante o exercício de 2023 e 2024.

PERSPECTIVA DO CLIENTE	
Objetivo Estratégico	a) Finalizar as obras da nova sede e do armazém alfandegado
Indicador de desempenho	% de finalização das obras.
Meta	100% da obra do Armazém Alfandegado até dezembro de 2022; 100% da obra da nova sede até julho de 2023.
Iniciativas	<u>Fiscalização da execução da obra do Armazém Alfandegado;</u> Realizado todo o remanescente da obra do Armazém de Cargas Alfandegado por meio do processo n. 0040.016759/2022-51 SEI-RO. Tal meta foi encerrada conforme Termo de Recebimento Provisório em 18/01/2023 e Termo de Recebimento Definitivo em 16/06/2023. <u>Contratação de empresa para finalização da obra da nova sede.</u> Realizado todo o remanescente da obra da nova sede administrativa da SOPH por meio do processo n. 0040.067784/2022-01 SEI-RO. Tal meta foi encerrada conforme Termo de Recebimento Provisório em 27/10/2023 e Termo de Recebimento Definitivo em 21/12/2023. Contratação de empresa para fornecimento e instalação do elevador da sede administrativa, por meio do processo n. 0040.067785/2022-48 SEI-RO. Tal meta foi encerrada conforme Termo de Recebimento Provisório em 16/01/2024 e Termo de Recebimento Definitivo em 09/02/2024.
Informações	Houve atraso nas metas, contudo foram 100% concluídas.
Resultado	Atingido. Realizado 100% das metas.
Observação	Reforma prevista para o primeiro trimestre de 2025, pois o DNIT não aceitou o recebimento da obra sem as devidas reformas.

Objetivo Estratégico	b) Entrega do restaurante em pleno funcionamento;
Indicador de desempenho	Início do funcionamento do restaurante.
Meta	Entregar o restaurante funcionando até julho de 2023.
Iniciativas	<p><u>Elaboração do projeto arquitetônico;</u> Solicitado apoio técnico a Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SEOSP) para apoio técnico especializado de arquitetura e engenharia, por meio do processo n. 0040.000174/2023-09. Projeto preliminar entregue de urbanização, acessibilidade externa e projeto de arquitetura do novo restaurante do Porto. Projeto encaminhado em dezembro/2023.</p> <p><u>Elaboração do Termo de Referência;</u> Não iniciado.</p> <p><u>Realização da licitação do restaurante.</u> Não iniciado.</p>
Informações	Tal meta foi alterada em 2024 para ser ponto de apoio do Órgão Gestor de Mão de Obra (OGMO), por isso, sem prosseguimento.
Resultado	Atingido em parte. Realizado em 2023 o projeto, parte da meta (1/3)
Observação	
Objetivo Estratégico	c) Estimular a criação de ambiente inovador e empreendedor na comunidade portuária
Indicador de desempenho	Quantidade de eventos realizados.
Meta	Realizar anualmente um evento sobre inovação no setor portuário.
Iniciativas	<p><u>Promover eventos de inovação;</u> Não iniciado.</p> <p><u>Modernizar site do Porto;</u> Não iniciado.</p> <p><u>Implantar ferramentas de gestão em parceria com a SETIC.</u> Não iniciado.</p>
Informações	
Resultado	Não atingido. Não iniciado em 2023.

Observação	
------------	--

PERSPECTIVAS DE PROCESSOS INTERNOS	
Objetivo Estratégico	a) Implantar novos pontos de atracação (extensão do cais flutuante)
Indicador de desempenho	Quantidade de pontos de atracação.
Meta	Aumentar a quantidade de pontos de atracação em 20% a cada 2 anos.
Iniciativas	<u>Realização de parceria/convênio com órgãos estatais e parceiros privados para viabilizar recursos para investimento em infraestrutura portuária.</u> Processo 0040.128293/2021-55, trata acerca da elaboração dos projetos do Cais Flutuante e sua ampliação, ultimados os procedimentos licitatórios a homologação da empresa se deu em 01/12/2023, publicado no DOE n. 228 em 05/12/2023. Aliado a isso, foi solicitado recursos via PAC federal para ampliação do Cais Flutuante, que após as tratativas com o Ministério de Portos e Aeroportos, está aguardando o término do projeto de ampliação do cais flutuante com os valores para incluir dentre as possibilidades orçamentárias informadas pela autoridade portuária para recursos orçamentários da união (OGU) em 2024/2025.
Informações	Ampliação do cais flutuante compreende no mínimo em mais 2 (dois) berços no cais flutuante.
Resultado	Iniciado. Em andamento.
Observação	
Objetivo Estratégico	b) Atrair investidores locais
Indicador de desempenho	Quantidade de investidores locais.
Meta	Aumentar o número de investidores locais em 10% ao ano.
Iniciativas	<u>Criação do setor comercial destinado a realizar prospecção de novos negócios.</u> Elabora Plano de Negócios da SOPH, mas não criado setor comercial específico para novos negócios.
Informações	Em 2022 (6 operadores portuários), 2023 (6 operadores portuários) e 2024 (8 operadores portuários). Aumento de 33,33%.

Resultado	Atingido.
Observação	
Objetivo Estratégico	c) Atualizar o Estatuto e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos
Indicador de desempenho	% de atualização do Estatuto e do RILC.
Meta	Atualizar o Estatuto e o RILC até dezembro de 2023.
Iniciativas	<u>Criação de dois grupos de trabalho destinados a realizar a revisão e a validação das atualizações do Estatuto e do RILC.</u> O Regulamento Interno de Licitações e Contratos foi aprovado pelo Conselho Superior (CONSUP) e Diretoria Executiva (DIREX) em 30/11/2023, aprovando por meio da Resolução 7/2023/SOPH-GAB em 29/12/2023, conforme publicação no DOE n. 245 em 29/12/2023.
Informações	
Resultado	Atingido. Meta 100% atingida.
Observação	

PERSPECTIVA DE APRENDIZADO E CRESCIMENTO (PESSOAS)

Objetivo Estratégico	a) Estabelecer uma nova estrutura organizacional da SOPH
Indicador de desempenho	% de cargos contidos no plano de cargos e salários.
Meta	Cargos mapeados com planos de cargos e salários; 50% até dezembro de 2023; 100% até dezembro de 2024.
Iniciativas	<u>Elaborar planos de cargos, salários e atribuições.</u> Não iniciado.
Informações	
Resultado	Não atingido. Não iniciado em 2023.
Observação	

Objetivo Estratégico	b) Estabelecer tabela referencial de custos de mão de obra
Indicador de desempenho	Tabela referencial de mão de obra em vigor.
Meta	Aprovar a tabela referencial até dezembro de 2023.
Iniciativas	<p><u>Atuar junto ao OGMO para estabelecimento de tabela junto aos sindicatos.</u></p> <p>A tabela de mão de obra do OGMO é disponibilizada e possui os cargos disponíveis, valores e horário de trabalho. Entretanto, a SOPH com os operadores portuários, em atividade conjunta com os sindicatos, está atuando para a elaboração de acordos individuais de trabalho, registrados no Ministério Público do Trabalho, para regularizar mão de obra solicitada e valor devido pelo tomador e o trabalhador portuário.</p>
Informações	Antigamente era utilizada Convenção Coletiva de Trabalho que onerava as operações de movimentação de cargas e era recorrente dos tomadores a utilização de trabalhadores portuários desnecessários para o tipo de manipulação de certo tipo de mercadoria ou mesmo quantidade de trabalhadores mínimos para a movimentação de cargas, por isso, não houve renovação ou mesmo atualizações de convenção coletiva pela diversidade de mercadorias movimentadas ou mesmo do tipo de operações diversificadas realizar por cada tomador de mão de obra e quantidade mínimo de escala de trabalhadores.
Resultado	Atingido.
Observação	
Objetivo Estratégico	c) Aumentar a motivação dos colaboradores
Indicador de desempenho	Índice de motivação (ferramenta: pesquisa de clima organizacional)
Meta	Realizar pesquisa piloto até dezembro de 2022 e melhorar o índice em 10% a cada 6 meses.

Iniciativas	<p><u>Criar um Programa de Capacitação e Desenvolvimento com Base em Competências:</u> Elaborado o Plano de Capacitações 2024-2027, conforme pode ser verificada sua elaboração por meio do processo n. 0040.067721/2022-47 SEI-RO, e dado seu conhecimento por meio de memorando circular n. 11/2024/SOPH-GAB em 04/03/2024 e publicado no site por meio do link https://rondonia.ro.gov.br/soph/publicacoes/pessoal/plano-de-capacitacao/.</p> <p><u>Criar Programa de qualidade de vida:</u> Não iniciado.</p> <p><u>Investir em capacitação.</u> Programados valores na Lei de Orçamento da Empresa</p>
Informações	
Resultado	Não atingido. Iniciado em 2024.
Observação	

Portanto, conforme resultados mencionados a SOPH atingiu a maioria de suas metas, trabalhando de forma eficiente, mesmo num cenário de extrema seca enfrentada nos anos de 2023 e 2024.

3 PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO

É importante destacar que a SOPH possui Plano Estratégico com referência 2022 a 2026 da empresa e Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) do Porto de Porto Velho elaborado em 2022.

Acerca de pontuar as ações realizadas em 2022 e 2024, apresenta-se a seguinte tabela para verificação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Porto Velho.

3.1 Relatório das Ações Desenvolvidas

PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO DO PORTO DE PORTO VELHO						
MELHORIAS OPERACIONAIS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Construção da nova portaria do Porto de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2021	Termo de Recebimento Definitivo (19/08/2019) das Obras do

						Gate Principal e Termo de Recebimento Definitivo (22/09/2021) 2 (duas) Balanças Rodoviárias
INVESTIMENTOS PORTUÁRIOS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Execução das obras de modernização das instalações de acostagem (reforma e ampliação do Cais Flutuante e substituição das rampas charriot)	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	2 anos	Termo de Homologação 01/12/2023, Ordem de Serviço 10/01/2024 - 480 dias (previsão de término 04/05/2025)
2	Solucionar o déficit de capacidade de movimentação de cargas gerais diversificadas (equipamentos de Cais e revisão PDZ)	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	-	O PDZ é uma ferramenta de planejamento do Porto, com aprovação pela Portaria n. 1.063, de 15/08/2022 e publicado no DOU n. 172, em 09/09/2022.
3	Elaboração do Plano de Segurança Pública e demais adequações para ISPS CODE	Complexo Portuário	Em andamento	SOPH	1 ano	Elaborado o Estudo de Avaliação de Riscos (EAR), aguardando apreciação da CONPORTOS para próximas etapas.
4	Aquisição de Sistema e equipamentos para Controle de tráfego de embarcações	Porto de Porto Velho	Não Iniciada	SOPH	1 ano	
5	Aquisição de Sistema para controle das Operações Portuárias	Porto de Porto Velho	Não Iniciada	SOPH	1 ano	

6	Estrutura flutuante acoplada ao Cais para transbordo de cargas de granel sólido com rampa de acesso	Porto de Porto Velho	Não realizada	SOPH	2 anos	Investimentos para estrutura flutuante com transbordo de cargas seria implementada por empresa no seguimento de graneis sólidos vegetais, contudo toda a estrutura migrou para a margem esquerda do Rio Madeira, operando em uma instalação portuária de registro.
7	Estrutura flutuante com acesso pelas rampas RORO aumentando a movimentação de cargas e o número de atracções	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	2 anos	Solicitado por meio de PAC, recursos federais para projetos e execução.

ACESSOS AO PORTO

Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Dragagem do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	MTPA/DNIT e Marinha do Brasil	5 anos	
2	Fomento à melhoria da sinalização e da pavimentação das vias internas do Porto de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH	1 ano	
3	Pavimentação do Contorno Norte	Complexo Portuário	-	DNIT	A ser definido pelo DNIT	
4	Pavimentação do Ramal 28 de Novembro e da Estrada da Penal	Complexo Portuário	-	DER-RO	A ser definido pelo DER-RO	
5	Construção de obras de infraestrutura nas vias do entorno	Complexo Portuário	Finalizado	DNIT	1 ano	

	do Complexo Portuário					
6	Pavimentação de trechos da Estrada do Belmonte	Complexo Portuário	Finalizado	DER-RO	1 ano	
7	Fomento à melhoria na infraestrutura viária do entorno do Complexo Portuário	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH	1 ano	
8	Fomento à pavimentação do Ramal Tamandua e do Ramal Cujubinzinho	TUP Amaggi e ETC Bertolini	Finalizado	TUP Amaggi e ETC Bertolini	1 ano	
9	Construção da EF-354 entre Lucas do Rio Verde (MT) e Porto Velho (RO)	Complexo Portuário	-	VALEC	A ser definido pela VALEC	
GESTÃO PORTUÁRIA						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observações
1	Fomento à realização de novos arrendamentos e a regularização dos contratos de arrendamento já existentes	Porto de Porto Velho	Contínuo	SOPH e SNP/MPA	1 ano	
2	Melhoria de processos administrativos	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH	2 anos	
3	Elaboração de uma sistemática de custeio para a SOPH	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH	2 anos	
4	Acompanhamento da fiscalização dos terminais rudimentares	Complexo Portuário	Ação Contínua	SOPH e ANTAQ	Ação Contínua	
5	Aperfeiçoamento do registro dos data horas das operações portuárias	Complexo Portuário	Contínuo	SOPH e demais terminais	1 ano	
6	Fomento à criação de uma base de dados de volume de tráfego nas vias do entorno do Complexo Portuário	Complexo Portuário	Contínuo	SOPH	1 ano	

7	Fomento à elaboração de um plano de contingenciamento para garantir o abastecimento da população em situação de cheias extremas do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH	1 ano	
8	Implantação de plano de metas de desempenho empresarial	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	2 anos	
MEIO AMBIENTE						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observações
1	Inserção da variável ambiental no planejamento portuário	Complexo Portuário	Não iniciado	SOPH, Hermas a, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM, Ibama, Prefeitura Municipal de Porto Velho	2 anos	
2	Estabelecimento de procedimentos específicos de controle e gestão ambiental e de saúde e segurança do trabalho no Porto Organizado de Porto Velho e Terminais	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermas a, TUPs, e ETCs	2 anos	
3	Consolidação do setor de gestão ambiental e saúde e segurança do trabalho	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermas a, TUPs e ETCs	5 anos	
4	Promover a certificação ambiental das instalações do Complexo Portuário de Porto Velho	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermas a, TUPs e ETCs	5 anos	

5	Implantação do Sistema de Tanque Séptico e sumidouro no Porto de Porto Velho	Porto Público	Não iniciado	SOPH	1 ano	
6	Apoio na busca pela gestão integrada da região de Porto Velho através de estudos urbanísticos e de valorização ambiental	Complexo Portuário	Não iniciado	SOPH, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM, Ibama	4 anos	
7	Incentivo ao cumprimento da Lei n. 12.350/2010	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermas a, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM, Ibama, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEDAM	31/07/2018	
8	Inclusão de ações com a comunidade externa no Programa de Educação Ambiental Proposto no PCA	Complexo Portuário	Não iniciado	SOPH, Hermas a, TUPs e ETCs	1 ano	

9	Avaliação da possibilidade de implantação de monitoramentos ambientais	Complexo Portuário	Ação Contínua	SOPH, Hermas a, TUPs e ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	
10	Implantação de programa de controle de fauna sinantrópica novica	Complexo Portuário	Ação Contínua	SOPH, Hermas a, TUPs e ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	2 anos	
11	Elaboração e execução do Programa de Gerenciamento de Riscos	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermas a, TUPs e ETCs	2 anos	
12	Fomento à fiscalização da atividade ilegal de extração do ouro às margens do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermas a, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Govern o do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	2 anos	
13	Fomento à Implantação do Plano de Área	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermas a, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Govern o do Estado	1 ano	

				de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama		
14	Fomento à elaboração dos Planos de Manejo da APA do Rio Madeira e da Floresta Estadual de Rendimento Sustentado do Rio Madeira	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEDAM, Prefeitura Municipal de Porto Velho	2 anos	
PORTO-CIDADE						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observações
1	Participação no processo de atualização do Plano Diretor Municipal (PDM) e seu zoneamento	Complexo Portuário	Finalizado	SOPH e Prefeitura Municipal de Porto Velho	-	
2	Fortalecimento da comunicação e ações conjuntas entre a Autoridade Portuária, empresas privadas e o Poder Público	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, TUP Amaggi, ETC Bertolini, Prefeitura Municipal de Porto Velho e Governo do Estado de Rondônia	Ação contínua	

3	Acompanhamento, fomento e realização de iniciativas socioambientais com as comunidades no entorno do Complexo Portuário	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Hermasa, Terminal Amazongás, Tup Cargill Agrícola, TUP Fogás, TUP Petróleo Sabbá, TUP Porto Velho, ETC Tepovel, TUP Amaggi e ETC Bertolini	Ação contínua	
4	Realização de iniciativas socioambientais com as comunidades do entorno do Porto de Porto Velho	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH	Ação contínua	
5	Pleitear estudos e fiscalização das áreas ocupadas ilegalmente nas margens do Rio Madeira	Complexo Portuário	Iniciado	SOPH, Prefeitura Municipal de Porto Velho, ANTAQ, MPF, MP-RO, Secretarias Estaduais e Municipais de Meio Ambiente	Ação contínua	

4 PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE PORTO VELHO

O Plano Mestre do Complexo Portuário de Porto Velho, disponibilizado para consulta pública nº 02/2021 pela empresa pública anterior Empresa de Planejamento e Logística (EPL), tendo sua versão final incluída no site <https://ontl.infrasa.gov.br/planejamento/planos-mestres/> em 2024, com a empresa pública federal INFRA S.A.

É um instrumento de planejamento de Estado voltado aos complexos portuários que abranjam os portos organizados, considerando as perspectivas do planejamento de transportes em nível estratégico, que visa a direcionar ações e investimentos de curto, médio e longo prazos nos portos, na relação porto-cidade e em seus acessos.

Contudo, o Plano Mestre foi apenas finalizado com algumas atualizações pela Infra S.A. no ano de 2024, com dados de 2021, e ações e investimentos a serem realizados, por isso, no PDZ e no Plano Mestre, algumas ações dispostas estão nos mesmos planos.

4.1 Controle e Monitoramento

PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE PORTO VELHO						
MELHORIAS OPERACIONAIS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Restauração da estrutura de concreto armado do Cais Flutuante	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	3 anos	
2	Término e comissionamento das obras da nova sede da SOPH	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	
3	Término e comissionamento das obras do armazém alfandegado de cargas gerais	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	
4	Viabilizar melhorias no armazém de cargas gerais	Porto de Porto Velho	Iniciada	SOPH	2 anos	Aberto Processo Seletivo Simplificado da Área PVH 01 + Área 10, viabilizando

						melhorias desse ativo com área adjacente. Entretanto, o PM 2024 trouxe a possibilidade de inclusão dessa área 10 com a área 11, sendo somente possível após a alteração e aprovação pelo Poder Concedente. Revisão do PDZ previsto no primeiro semestre de 2025.
5	Utilização do novo Gate	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	
INVESTIMENTOS PORTUÁRIOS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Execução das Obras de Modernização das instalações de acostagem (reforma e ampliação do Cais Flutuante e substituição das rampas charriot)	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	2 anos	Aguardando a conclusão do projeto do cais (reforma e ampliação). Solicitado inclusão do Projeto por meio do PAC, para disponibilidade de recursos federais.
2	Solucionar o Déficit de Capacidade para Movimentação de Cargas Gerais Diversificadas (aquisição de novos equipamentos de Cais e revisão PDZ)	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	1 ano	O PDZ aprovado pela Portaria n. 1.063, de 15/08/2022 e publicado no DOU n. 172, em

						09/09/2022. Essa ação de revisão foi apresentada em 2021, sendo finalizada. Permitiu novos contratos com empresas dispondo de novos equipamentos como guindaste móvel e empilhadeiras para movimentação de cargas gerais diversificadas. Entretanto, está prevista nova revisão do PDZ do Porto a ser encaminhada em 2025.
3	Elaboração do Plano de Segurança Portuária e demais adequações para ISPS Code	Porto de Porto Velho	Em andamento	SOPH	1 ano	Elaborado o Estudo de Avaliação de Riscos (EAR), aguardando apreciação da CONPORTOS para próximas etapas.
4	Aquisição de Sistema e Equipamentos para controle de tráfego de embarcações	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	1 ano	
5	Aquisição de Sistema para Controle das operações portuárias	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	1 ano	

6	Aquisição de estrutura flutuante (dotada de rampa de acesso) acoplada ao Cais para transbordo de cargas de granel sólido com rampa de acesso	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	2 anos	Investimentos para estrutura flutuante com transbordo de cargas seria implementada por empresa no seguimento de graneis sólidos vegetais, contudo toda a estrutura migrou para a margem esquerda do Rio Madeira, operando em uma instalação portuária de registro.
7	Aquisição de estrutura flutuante com acesso pelas rampas RO-RO aumentando a movimentação de cargas e o número de atracções	Porto de Porto Velho	Não iniciada	SOPH	2 anos	
8	Ampliação e adequação na área de alfandegamento com utilização de estruturas disponíveis como os armazéns	Porto de Porto Velho	Finalizada	SOPH	2 anos	Enquanto ultimada a construção do armazém alfandegado em 2023, outro armazém de cargas gerais serviu como área alfandegada adequando a legislação da Receita Federal do Brasil (RFB).
ACESSOS AO COMPLEXO PORTUÁRIO						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação

1	Melhoria dos acessos da Região do Chuelo	Porto de Porto Velho	Em andamento	Governo Federal	1 ano	Elaborado o Plano Estadual de Logística de Transporte (PELT) de Rondônia, pela INFRA S.A., dos acessos ao complexo portuário, entretando, o Porto Organizado não tem infraestrutura portuária na Área Portuária na Região do Chuelo.
ASPECTOS AMBIENTAIS						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Reforço da variável ambiental no planejamento portuário	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM, Ibama e Prefeitura Municipal de Porto Velho	2 ano	
2	Estabelecimento de procedimentos específicos de controle e gestão ambiental e de saúde e segurança do trabalho no Porto Organizado de Porto Velho e terminais	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	2 anos	
3	Consolidação do setor de gestão ambiental e saúde e segurança do trabalho – SGA	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH, Hermasa e TUPs	5 anos	

4	Promover a certificação ambiental nas instalações do Complexo Portuário de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	6 anos	
5	Implantação do sistema de tanque séptico e sumidouro no Porto de Porto Velho	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	1 ano	
6	Apoio na busca pela gestão integrada da região de Porto Velho através de estudos urbanísticos e de valorização ambiental		Não iniciado	SOPH, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	4 anos	
7	Incentivo ao cumprimento da lei nº 12.305/2010	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia e SEDAM	2 anos	
8	Inclusão de ações com a comunidade externa no programa de educação ambiental proposto no PCA		Não iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	1 ano	
9	Avaliação da possibilidade de implantação de monitoramentos ambientais	Porto de Porto Velho	Ação Contínua	SOPH, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	

10	Implantação de programa de controle de fauna sinantrópica nociva	Porto de Porto Velho	Ação Contínua	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, SEMA, SEDAM e Ibama	2 anos	
11	Elaboração e execução do programa de gerenciamento de riscos	Porto de Porto Velho	Finalizado	SOPH, Hermasa, TUPs e ETCs	2 anos	
12	Fomento à fiscalização da atividade ilegal de extração do ouro às Margens do Rio Madeira		Finalizado	SOPH, HERMASA, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	
10	Fomento à implantação do plano de área	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH, Hermasa, TUPs, ETCs, Prefeitura Municipal de Porto Velho, Governo do Estado de Rondônia, SEMA, SEDAM e Ibama	1 ano	
PORTO-CIDADE						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Intensificação do uso das áreas da SOPH	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	2 anos	

2	Criação de um Grupo de Trabalho da SOPH como canal de comunicação institucional do Porto Organizado com a Prefeitura	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH e Prefeitura Municipal de Porto Velho	ação contínua	
3	Acompanhamento dos projetos viários de interesse logístico regional	Porto de Porto Velho	Iniciado	SOPH	ação contínua	
4	Estruturação de programas e iniciativas socioambientais	Porto de Porto Velho	Não iniciado	SOPH e TUPs	ação contínua	
GESTÃO PORTUÁRIA						
Item	Descrição da Ação	Instalação Portuária	Status	Responsável	Prazo recomendado	Observação
1	Alteração da classificação de áreas previstas no PDZ como não afetadas às operações portuárias para fins de exploração mediante a celebração de contratos operacionais	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH e SNPTA/MInfra	6 meses	
2	Fomento à exploração de áreas operacionais após alteração do PDZ, mediante a celebração de contratos de arrendamento e/ou uso temporário.	Porto de Porto velho	Em andamento	SOPH, SNPTA/MInfra e ANTAQ	3 anos	
3	Regularização de Contratos Operacionais	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH, SNPTA/MInfra e ANTAQ	1 ano	
4	Manutenção e aprimoramento do planejamento estratégico da SOPH	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	Ação contínua	

5	Implementação de Planejamento Comercial	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	1 ano	
6	Implementação de módulo de gestão operacional ao Sistema de Gestão Integrada da SOPH	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	1 ano	
7	Aperfeiçoamento do registro do data-hora das operações portuárias	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH e demais terminais	1 ano	
8	Fomento à criação de uma base de dados de volume de tráfego nas vias do entorno do Complexo Portuário	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	1 ano	
9	Melhorias no planejamento e na gestão da autoridade portuária	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	2 anos	
10	Implantação de plano de metas de desempenho empresarial	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	2 ano	
11	Implantação do Programa de Modernização da Gestão Portuária	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH e SNPTA/MInfra	2 anos	
12	Manutenção e aprimoramento do Plano de Capacitação da SOPH	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	ação contínua	
13	Fomento à elaboração de um Plano de Contingenciamento para garantir o abastecimento da população em situação de cheias extremas do rio Madeira	Porto de Porto velho	Finalizado	SOPH	1 ano	
14	Acompanhamento da fiscalização dos terminais rudimentares	Porto de Porto velho	Iniciado	SOPH e ANTAQ	ação contínua	

15	Elaboração do plano de ações para equilibrar as receitas e os gastos da Autoridade Portuária	Porto de Porto velho	Iniciado	SOPH	ação contínua	
16	Elaboração de um Sistema de Custeio para a SOPH	Porto de Porto velho	Não iniciado	SOPH	1 ano	
17	Busca de maior equilíbrio financeiro entre receitas patrimoniais e tarifárias	Porto de Porto velho	Iniciado	SOPH	ação contínua	

5 GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em cumprimento à Instrução Normativa n. 013/TCE-RO-2004, art. 10º, inciso III, alínea "a", apresentamos o Relatório Anual das Atividades do Gabinete da Presidência da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), correspondente ao exercício de 2024.

Durante o ano de 2024, a Diretoria Executiva da SOPH concentrou seus esforços em consolidar os objetivos traçados no planejamento estratégico de 2023. As iniciativas estiveram focadas na sustentabilidade financeira, no controle rigoroso de custos, na ampliação de receitas e na resolução de passivos, buscando avançar em direção ao equilíbrio das contas.

O Gabinete da Presidência teve um papel essencial como elo entre os setores da organização, atuando de maneira integrada para alinhar decisões e implementar estratégias eficazes. Essa atuação garantiu a continuidade dos serviços prestados e a manutenção de altos padrões de eficiência, com foco na organização e na resolução de desafios internos e externos.

A exemplo dos anos anteriores onde a SOPH esteve em destaque com o reconhecimento nacional, o Porto de Porto Velho, reafirmou sua posição de excelência operacional ao ser premiado pelo segundo ano consecutivo no Prêmio Portos+ Brasil. Essa distinção reflete a dedicação da equipe e o compromisso com a melhoria contínua.

No exercício de 2024, o Porto de Porto Velho obteve o 1º lugar na categoria "Conformidade Regulatória", na modalidade Porto Público, durante a 7ª edição do

Prêmio da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq). A premiação reconhece práticas regulatórias exemplares com base no modelo quantitativo de risco infracional da agência, abrangendo o período de 2019-2023.

Esse reconhecimento também ressalta o empenho da equipe da SOPH em aderir às normativas e práticas exigidas pela Antaq, reforçando os pilares de boa gestão e integridade institucional.

O Gabinete não apenas contribuiu no cumprimento da função tática na execução de prazos e demandas, mas também colaborou para que os requisitos regulatórios fossem atendidos com eficácia e qualidade. Isso permitiu à SOPH manter-se em conformidade com as exigências das agências reguladoras.

5.1 Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão – E-sic.

O e-SIC é um sistema eletrônico que permite qualquer pessoa, física ou jurídica, solicitar informações públicas à SOPH. Por meio do sistema, é possível acompanhar o prazo de resposta, receber a resposta por e-mail, entrar com recursos e apresentar reclamações. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso à informação pública.

A seguir, o quantitativo de solicitações remetidas à SOPH em 2024:

a) Quantitativo de pedidos:

Número de solicitações: 03

b) Situação e características dos pedidos:

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	03
Em tramitação dentro do prazo	-
Em tramitação fora do prazo	-

Comparativamente ao ano de 2023, a demanda se manteve a mesma.

5.2 Ouvidoria

O Gabinete também é responsável por acompanhar as demandas geradas na Ouvidoria do Estado, desde que relacionadas à atividade portuária. A plataforma foi implantada em 2019 e, em 2024, as demandas foram distribuídas da seguinte maneira:

a) Quantitativo de pedidos:

Número de solicitações: 03

b) Situação e características dos pedidos:

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	03
Em tramitação dentro do prazo	-
Em tramitação fora do prazo	-

Comparativamente ao ano de 2023, a demanda diminuiu, caindo de 07 para 03. Considerando as 03 (três) manifestações apresentadas, informo que 01 (uma) tinha o conteúdo desconexo e texto incompreensível, assim, foi concluída e arquivada.

5.3 Portal da Transparência de Rondônia

O Portal da Transparência do Governo de Rondônia é uma iniciativa que visa promover o controle social e combater a corrupção. Ele disponibiliza dados e informações públicas do Estado, além de oferecer ferramenta para solicitações de informações por meio da Lei de Acesso à Informação.

A transparência tem papel importante no combate à corrupção, pois induz maior responsabilidade por parte dos gestores públicos e permite que cidadãos, pesquisadores e mídia exerçam controle sobre as ações do governo.

O Portal da Transparência contém dados e informações sobre os seguintes assuntos:

- Gastos/despesas públicos dos Poderes do Estado;
- Receitas ou arrecadação dos Poderes do Estado;
- Remuneração dos servidores do Poder Executivo;
- Despesa com pessoal dos Poderes do Estado;
- Despesas com diárias de viagem dos Poderes do Estado;
- Convênios;
- Compras, aquisições e contratos dos Poderes do Estado;
- Planejamento e resultados dos Poderes do Estado;
- Informações socioeconômicas do Estado;
- Prestação de contas do governador;
- Lei de Acesso à Informação.

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) mantém a premissa do governo estadual e também disponibiliza dados e informações públicas

no Portal da Transparência. A SOPH também atende à Instrução Normativa nº 52/2017/TCE-RO, que exige a divulgação dos dados tanto no Portal da Transparência quanto no próprio portal institucional da SOPH.

Infere-se, portanto, que o Portal da Transparência do Governo de Rondônia é uma importante ferramenta de controle social e combate à corrupção. Ele permite que cidadãos, pesquisadores e mídia exerçam controle sobre as ações do governo, contribuindo para a promoção da transparência e da *accountability*.

5.4 Gerência de Prazos e Atendimento de Demandas

A gestão eficiente dos prazos esteve no centro das atividades do Gabinete, que priorizou dentre outras, as demandas oriundas das agências reguladoras para assegurar a excelência na prestação de serviços. Esse foco contribuiu significativamente para consolidar a credibilidade e o reconhecimento da SOPH, sempre respeitando os padrões de governança e transparência.

Visando demonstrar em números algumas das ações executadas por este setor, apresentamos a seguir o quantitativo de documentos gerados por este gabinete no exercício de 2024:

DOCUMENTOS GERADOS NO SETOR	2024	2023	2022
Despachos	1047	1078	1066
Ofícios	362	357	335
Portarias	88	78	69
Memorandos	56	48	53
Termos de Encerramento	55	88	48
Informação	53	55	35
Termos de Abertura	46	22	
Termos de Juntada	35	43	21
Resoluções	8	7	5
Instruções Normativas	1	3	9
<i>Documentos Diversos</i>	111	103	111
Total	1862	1882	1752

Contudo, cumpre destacar que nem todas as atividades realizadas no setor são registradas em sistema, embora sejam de grande importância e contribuam significativamente para o bom funcionamento desta empresa pública.

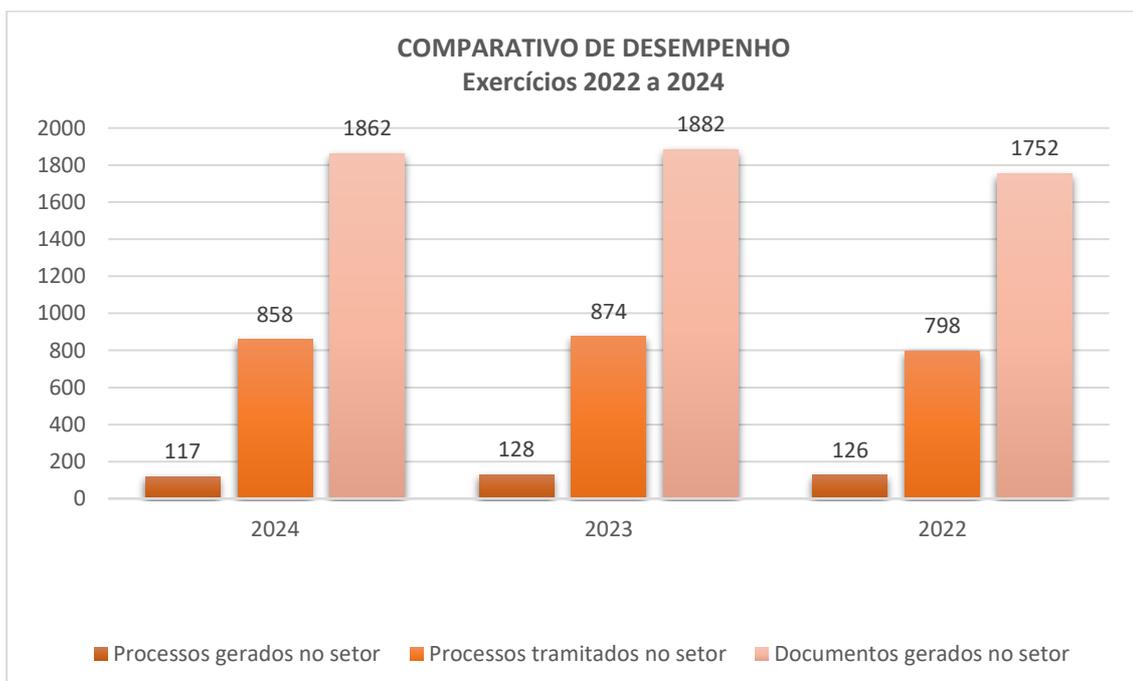
Continuamente, o gabinete é responsável pela geração de processos em situações específicas e pontuais, conforme detalhado a seguir:

PROCESSOS GERADOS NO SETOR	2024	2023	2022
Comunicação: Externa	49	54	54
Comunicação: Interna	60	67	65
Demais Assuntos	8	7	7
Total	117	128	126

Ressaltamos que, além de originar processos próprios, o gabinete também desempenha um papel essencial no gerenciamento de processos provenientes de outras secretarias que, de alguma forma, possuem vinculação com esta pasta, conforme detalhado a seguir:

PROCESSOS TRAMITADOS NO SETOR	2024	2023	2022
Compras: Procedimentos Licitatórios/ Suprimento de Fundos	44	40	50
Comunicações: Externas/ Internas/ Memorandos e Ofícios	720	741	647
Contabilidade: Prestação de Contas	3	4	2
Corregedoria: Apuração para fins de Sindicâncias e PAD	5	5	4
Gestão Administrativa/Contratos	23	27	31
Gestão de Pessoal	61	54	62
Demais Assuntos	2	3	2
Total	858	874	798

Com o objetivo de facilitar a análise e compreender melhor as variações ocorridas entre os dois últimos exercícios financeiros (2024 e 2022), apresentamos a seguir um comparativo detalhado dos números realizados dentro do período efetivo de cada exercício, compreendido entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de cada ano.



As variações nos valores anuais decorrem do fato de que as atividades do setor são realizadas conforme a demanda, alinhando-se às deliberações e diretrizes estabelecidas pela Presidência e pela Diretoria Executiva.

5.5 Foco da Agenda Institucional Portuária

A gestão da agenda institucional desempenhou um papel estratégico ao englobar todos os segmentos governamentais e não governamentais, promovendo articulação e integração com diversas instituições e empresas do setor portuário. Por meio do gabinete, manteve-se uma linha direta e eficaz de comunicação, essencial para o alinhamento de interesses e a construção de parcerias sólidas. A condução dedicada e criteriosa dessas agendas assegurou não apenas a continuidade de projetos e iniciativas estratégicas, mas também consolidou a reputação da SOPH como um dos principais agentes do setor, destacando-se pelo profissionalismo e pela capacidade de articulação institucional.



5.6 Calendário de Eventos do Porto de Porto Velho

Ao longo do ano de 2024, o Porto de Porto Velho reforçou seu compromisso com a promoção de ações institucionais alinhadas aos princípios de governança e responsabilidade social. As celebrações de datas comemorativas foram integradas de forma estratégica ao Calendário de Eventos, planejado com rigor pela Assessoria de

Comunicação e pelo Gabinete da SOPH. Essas ações tiveram como objetivo fortalecer os vínculos com a comunidade, valorizar a identidade institucional e promover a transparência nas iniciativas realizadas.

5.6.1 Dia das Mães:

A celebração do Dia das Mães em 2024 foi marcada por momentos de homenagem e valorização. O Porto de Porto Velho promoveu iniciativas que destacaram a importância das mães colaboradoras, reconhecendo sua contribuição essencial tanto no ambiente de trabalho quanto em suas vidas pessoais. Essas ações reforçam o compromisso institucional de valorizar as pessoas que ajudam a construir diariamente nossa trajetória de sucesso.

5.6.2 Semana do Meio Ambiente

A ação foi marcada pelo plantio de árvores nativas, envolvendo diretamente 45 alunos da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Estudo e Trabalho. As mudas, criteriosamente selecionadas, incluíram espécies como açai, ipê e mogno, e foram plantadas em áreas verdes dentro da poligonal portuária. Essa iniciativa não apenas contribuiu para a arborização do complexo portuário, mas também reforçou o compromisso da administração com a preservação ambiental e a sustentabilidade. Além disso, os estudantes participaram de uma palestra educativa sobre os processos de assoreamento e as mudanças climáticas, ampliando a conscientização sobre a importância da conservação do meio ambiente. A combinação de aprendizado teórico e prática ambiental reflete a dedicação do Porto de Porto Velho em promover ações que integrem responsabilidade ambiental e engajamento comunitário.



5.6.3 Dia dos Pais

Em celebração ao Dia dos Pais, o Porto de Porto Velho promoveu ações especiais que destacaram a importância e o valor dos pais colaboradores. As atividades realizadas refletiram o reconhecimento e a gratidão pelo papel fundamental que desempenham, não apenas como profissionais dedicados, mas também como figuras essenciais em suas famílias e na formação de valores que impactam a sociedade. Essas homenagens reforçam o compromisso da administração portuária com a valorização humana e o fortalecimento de laços entre a equipe.



5.6.4 Campanha Outubro Rosa

No Outubro Rosa, a administração portuária destacou seu compromisso com a saúde e o bem-estar das trabalhadoras e da comunidade portuária como um todo. As ações realizadas enfatizaram a importância da conscientização, prevenção e detecção precoce do câncer de mama, promovendo informações essenciais e reforçando a necessidade de cuidados contínuos. Essa iniciativa reflete o compromisso da gestão em cuidar das pessoas, incentivando hábitos preventivos que salvam vidas.



5.6.5 Campanha Novembro Azul

No Novembro Azul, o Porto de Porto Velho reforçou a conscientização sobre a saúde masculina, promovendo um momento de reflexão dedicado à prevenção e à detecção precoce de doenças, com ênfase no câncer de próstata. A iniciativa buscou incentivar os colaboradores a adotarem cuidados preventivos, reforçando o compromisso da administração com a promoção da saúde e do bem-estar de todos.



5.6.6 Ação Humanitária em Apoio aos Trabalhadores Portuários

Em uma importante ação humanitária, a Secretaria de Estado de Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), em parceria com a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), realizou a entrega de cestas básicas destinadas aos trabalhadores portuários avulsos e estivadores. Esses profissionais tiveram sua renda severamente impactada pela crise hídrica que afetou o Estado de Rondônia, destacando a necessidade de medidas emergenciais para mitigar os efeitos dessa adversidade.

Ao longo dos últimos três meses (outubro, novembro e dezembro), foram distribuídas 384 cestas básicas, assegurando o suporte necessário a essas famílias em um momento de grande vulnerabilidade. A organização e execução dessa entrega foram coordenadas diretamente pelo gabinete da SOPH, reforçando o compromisso social da instituição com a dignidade e bem-estar dos trabalhadores do setor portuário.



5.7 Programa Conheça o Porto

O Programa **Conheça o Porto**, uma iniciativa da **Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH)**, tem se destacado como uma ação estratégica na promoção da educação e disseminação de conhecimentos sobre a logística portuária. Implementado há mais de uma década, o programa acolhe, anualmente, estudantes de diferentes níveis educacionais, proporcionando uma oportunidade única de imersão no funcionamento do Porto Público.

Este programa reflete o compromisso da SOPH com a educação, o desenvolvimento sustentável e a conscientização sobre a importância da logística portuária para o crescimento regional. Ao oferecer uma experiência prática e interativa, o **Conheça o Porto** contribui significativamente para a formação de cidadãos mais informados e engajados com os processos logísticos, além de fomentar o interesse pela área portuária e suas diversas possibilidades profissionais. A iniciativa também se alinha às melhores práticas de governança, garantindo transparência, relevância e impacto positivo para a comunidade local e regional.



Esse compromisso se reflete no incentivo à integração entre as equipes, à promoção da sustentabilidade e à valorização da responsabilidade social, princípios que permeiam todas as dimensões das nossas atividades. Ao adotar tais práticas, buscamos alinhar nossos objetivos estratégicos aos mais elevados padrões de

governança, assegurando impactos positivos e duradouros tanto no ambiente interno quanto na comunidade externa.

Este relatório reflete o alinhamento estratégico e a promoção de um ambiente organizacional propício ao crescimento e desenvolvimento da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH).

As ações implementadas ao longo de 2024 estão em consonância com a missão institucional da Empresa, reforçando nosso papel fundamental no fortalecimento da infraestrutura portuária e no avanço das práticas de governança, sustentabilidade e responsabilidade social.

6 COMUNICAÇÃO E MARKETING

6.1 Fluxo da Assessoria de Comunicação

O conjunto de atividades realizadas pela Assessoria de Comunicação do Porto Público de Porto Velho é estruturado em torno de três eixos estratégicos principais. Essa organização permite uma atuação integrada e eficaz, alinhada às demandas institucionais e aos objetivos de comunicação da empresa, assegurando que as iniciativas contribuam para a transparência, a construção de uma imagem positiva e o fortalecimento do relacionamento com os diversos públicos de interesse.

6.1.1 Comunicação Externa

- a) Criação de Pautas: de acordo com o calendário do planejamento anual e conforme demanda de eventos ou projetos em andamento;
- b) Atendimento à imprensa: motivado por mídia espontânea e provocado com a realização de eventos (pautas, entrevistas e autorização de registro de imagens);
- c) Planejamento estratégico: publicidade, redes sociais e gerenciamento de crise;

6.1.2 Comunicação Interna

- a) Criação de artes: elaboração de capas de relatórios, convites, lonas, e outras ilustrações; Criação de apresentações institucionais; Produção Institucional.
- b) Media Training: treinar e capacitar porta voz da empresa;
- c) Mural de Avisos: atualização do mural de avisos; Boletim Informativo; Atualização do grupo de comunicação interna acerca dos comunicados;
- d) Jornal: elaboração do Porto Notícias quando da participação em eventos institucionais;

- e) Clipagem: monitoramento e elaboração de relatório;
- f) Registro fotográfico: produção de imagens conforme demanda;
- g) Atualização de Site: Portal SOPH, Portal da Transparência;
- h) Lei de Acesso à Informação: gerenciamento da LGPD.

6.1.3 Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete

- a) Revisão de documentos;
- b) Agenda Ambiental Institucional;
- c) Realização de eventos;
- d) Agendamento de reuniões;

6.2 Análise de mídia

A Assessoria de Comunicação da SOPH tem como premissa produzir conteúdo que promova a visibilidade do Porto Público perante a sociedade, stakeholders e imprensa. Além disso, também atua na gestão de crises e danos à imagem da empresa pública, quando da publicação de notícias negativas.

Essas atividades resultaram em um aumento significativo no número de publicações sobre a SOPH nos últimos anos. Isso demonstra que a assessoria tem conseguido manter um bom relacionamento com a imprensa, o que é essencial para a divulgação da empresa e para a construção de sua imagem positiva. A evolução dos conteúdos publicados desde 2016 confirma essa tendência.

Esses resultados são reflexo do trabalho sério e comprometido da Assessoria de Comunicação da SOPH. A equipe está sempre buscando novas formas de promover a empresa e de garantir que sua imagem seja refletida de forma positiva na mídia.

6.2.1 Das publicações

O Porto Público de Porto Velho (SOPH) alcançou resultados significativos na consolidação de sua imagem institucional em 2024. De acordo com levantamento realizado pela Assessoria de Comunicação, houve um aumento expressivo de 405% no número de matérias publicadas sobre a SOPH em comparação com 2023.

Das 651 replicações registradas das 30 matérias produzidas pela assessoria, 567 foram classificadas como positivas, 28 neutras e 56 negativas. Esses números refletem o fortalecimento do relacionamento da SOPH com a imprensa, um fator

essencial para a divulgação de suas atividades e para a construção de uma imagem institucional sólida e favorável.

O aumento no volume de matérias veiculadas é fruto de uma estratégia de comunicação proativa adotada pela empresa. A Assessoria de Comunicação tem trabalhado ativamente para estimular a cobertura jornalística, identificando e promovendo temas de relevância e interesse público relacionados às operações e projetos da SOPH.

Paralelamente, a SOPH tem se empenhado em gerenciar potenciais crises de forma eficiente. Sempre que necessário, a assessoria tem fornecido informações precisas, transparentes e tempestivas à imprensa, minimizando o impacto de eventuais notícias negativas e preservando a credibilidade da instituição.

Os resultados obtidos em 2024 evidenciam o trabalho sério e comprometido da equipe de comunicação da SOPH, que continua a buscar formas inovadoras de promover as ações da empresa e de assegurar que sua imagem seja refletida de maneira positiva na mídia. Esse desempenho destaca a importância de uma comunicação estratégica para o fortalecimento da reputação do Porto Público de Porto Velho no cenário regional e nacional.

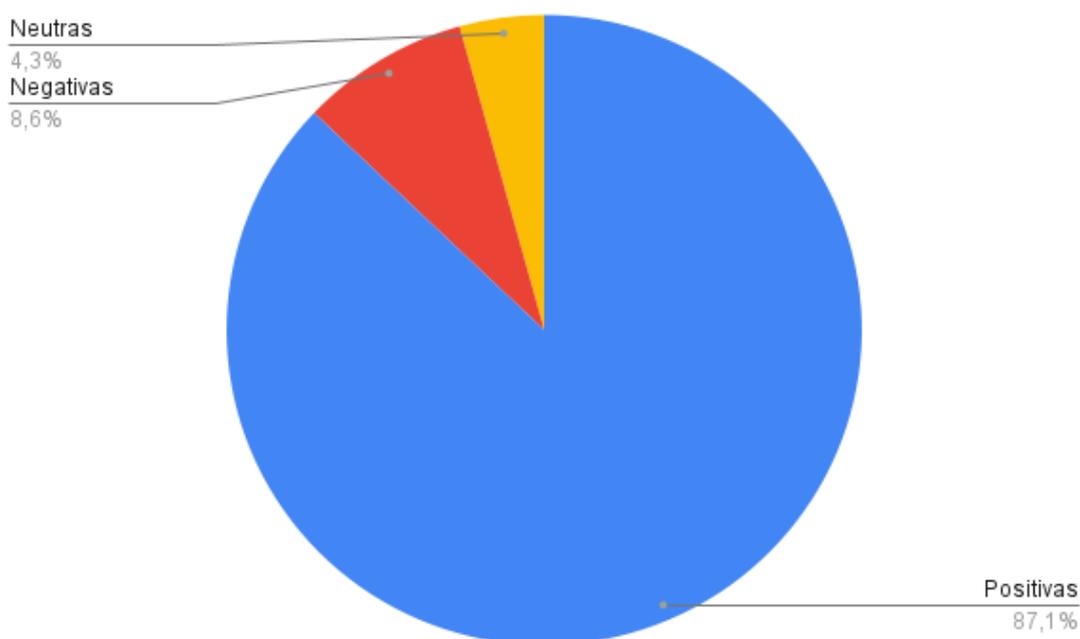


Gráfico 1 – Publicações em 2024

Entre os principais temas positivos abordados no decorrer do ano de 2023, podemos apontar:

- Primeiro lugar no Prêmio 7ª edição do Prêmio da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq), na categoria “Conformidade Regulatória”, na modalidade Porto Público.
- Criação do Grupo de Trabalho Navega Rondônia, unindo diversos órgãos responsáveis para melhorar o transporte aquaviário pelo Madeira;
- Aumento de 19,75% na movimentação de cargas no primeiro trimestre;
- Abertura de edital de arrendamento transitório de duas áreas operacionais;
- Reuniões com operadores portuários, empresas de navegação, Polícia Militar do Estado de Rondônia (PMRO) e Secretaria de Estado de Segurança Pública (Sesdec) para discutir a segurança e combate à pirataria no Madeira.

6.2.2 Da evolução das publicações

Abaixo apontamos a evolução das publicações da SOPH, desde 2016:

Ano ▲	Positivas	Negativas	Neutras
2016	327	0	52
2017	219	0	28
2018	203	0	0
2019	201	0	0
2020	164	12	0
2021	41	1	0
2022	54	7	0
2023	124	1	4
2024	567	56	28

Gráfico 2 - Evolução de publicações

A evolução histórica de publicações da SOPH mostra que houve uma expressiva retomada de replicação das matérias em 2024, em comparação ao último ano. Esse aumento se deve à contratação de um estagiário, que passou a dividir as tarefas com a assessora de comunicação da empresa.

É importante ressaltar que todas as publicações são realizadas de forma espontânea, sem a contratação de espaços publicitários. Isso demonstra que a SOPH tem uma boa relação com a imprensa, que reconhece a qualidade do conteúdo produzido pela empresa.

6.2.3 Produção de pautas

Em 2024, a Assessoria de Comunicação da SOPH produziu diversas pautas sobre as atividades do Porto de Porto Velho. As pautas foram publicadas em veículos de comunicação locais e regionais, gerando grande visibilidade para a empresa.

As pautas abordaram temas diversos, como as operações portuárias, o desenvolvimento econômico da região, crise hídrica, segurança e sustentabilidade. A assessoria de comunicação também trabalhou para minimizar os impactos de possíveis crises, fornecendo informações precisas e transparentes à imprensa.

O resultado do trabalho da assessoria de comunicação foi positivo, contribuindo para a manutenção da imagem institucional da SOPH.

Janeiro



Março



SAÚDE

Ações de prevenção contra a dengue são realizadas no Porto de Porto Velho

21 de março de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Técnicos realizaram uma palestra sobre prevenção e cuidados contra a dengue para os funcionários do Porto

GESTÃO

Elaboração de planejamento estratégico é iniciada no Porto de Porto Velho

27 de março de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



O planejamento estratégico está sendo realizado com a participação coletiva dos funcionários da empresa pública

Junho

MEIO AMBIENTE

Alunos da escola Estudo e Trabalho celebram Dia Mundial do Meio Ambiente no Porto de Porto Velho

05 de junho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Dentre as atividades programadas, estava a plantação de mudas de espécies nativas, como açai, ipê e mogno

TREINAMENTO E FORMAÇÃO

Funcionários do Porto de Porto Velho recebem treinamento para formação de brigadistas

27 de junho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Conhecimentos teóricos e práticos foram ministrados aos participantes da capacitação para formação de brigadistas

CRISE HÍDRICA

Medidas de enfrentamento à crise hídrica são iniciadas pelo Porto de Porto Velho

20 de junho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



A seca severa em 2023 alterou a dinâmica do transporte de cargas pelos rios e pesquisas indicam que a estiagem será ainda mais severa neste ano

EDUCAÇÃO SUPERIOR

Acadêmicos de engenharia conhecem estrutura do Porto de Porto Velho durante visita técnica

22 de junho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Acadêmicos de engenharia civil tiveram a oportunidade de conhecer a estrutura portuária

AGRONEGÓCIO

Exportação de soja impulsiona aumento na movimentação de cargas no Porto de Porto Velho

31 de julho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Dados recentes da safra 2022/2023 em Rondônia mostram um aumento de 62,39%, atingindo a marca de 181.812 toneladas

RECONHECIMENTO NACIONAL

Porto de Porto Velho comemora 49 anos de desenvolvimento e transformação na Amazônia

20 de julho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Neste primeiro semestre, o porto registrou um crescimento de 10% na movimentação de cargas

DESENVOLVIMENTO

Porto de Porto Velho fecha o primeiro semestre de 2024 com aumento de 10% na movimentação de cargas

18 de julho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Durante seis meses os operadores portuários se organizaram para acelerar o transporte

AGRICULTURA

Importação de 48 mil toneladas de fertilizantes impulsiona agronegócio em Rondônia

22 de julho de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



O Porto, em conjunto com o operador portuário responsável, montou a logística necessária para o recebimento da carga, com o uso do guindaste para a captação do granel

Agosto

TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

Porto de Porto Velho adere ao Programa de Integridade do governo de RO

15 de agosto de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Como parte da oficialização, foi realizada uma palestra de sensibilização e conscientização sobre a Integridade Pública

COOPERAÇÃO

Parceria entre governo de RO e exército viabiliza envio de equipamentos militares para o Amazonas

06 de agosto de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Entre as cargas transportadas, estão fardamento, viaturas civis e blindada, equipamentos e componentes de rádio, combustível e 18 contêineres

SEGURANÇA FLUVIAL

Combate à práticas criminosas no Rio Madeira é intensificado pelo governo de RO com “Operação Águas Seguras”

09 de agosto de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Governo de Rondônia, em parceria com a Senasp lançou na quinta-feira (8), no Centro Integrado de Operações Policiais, em Porto Velho, a “Operação Águas Seguras”

SEGURANÇA FLUVIAL

Ações integradas e formação de parcerias são discutidas para combater a pirataria no Rio Madeira

12 de agosto de 2024 | Governo do Estado de Rondônia

O Porto de Porto Velho, em conjunto à Secretaria do Estado de Segurança, Defesa e Cidadania (Sesdec) e o Instituto Combustível Legal (ICL), reuniu na quinta-feira (8), diversos órgãos e institutos, por meio de seus representantes, para discutir ações integradas e formação de parcerias com o intuito de combater a pirataria no Rio Madeira.

O diretor executivo do ICL, Carlo Rodrigo Faccio apresentou estatísticas que revelam (entre outubro de 2020 a dezembro de 2023) foram registradas 26 ocorrências após ataques de homens armados. O total de combustível roubado chegou perto de oito milhões de litros, além do roubo de 17 botes de apoio operacional. O prejuízo estimado foi de, aproximadamente, R\$ 48 milhões, sem considerar os valores de fretes.

“Para diminuir esse tipo de ocorrência, foi necessário investir em prevenção, fiscalização e conscientização. Dentro dessas ações, está a adesão de escolta armada nas embarcações que operam granel líquido, além da construção de um manual de boas práticas de transporte fluvial em colaboração com o Instituto Brasileiro do Petróleo e Gás (IBPP”, afirmou Carlo Rodrigo.

O coronel e comandante regional de policiamento da Sesdec, Robinson Brancalhão, apresentou um panorama dos desafios da segurança pública no combate à “pirataria” no Madeira, como a comunicação dentro da Amazônia e a longa extensão territorial. Foi proposta a construção pela via privada de uma base fluvial da Polícia Militar do Estado de Rondônia (PMRO), equipada com sistema de alarme e comunicação por satélite, para patrulhar a região.

Setembro

EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO

Parceria entre governo de RO e terminal peruano pode criar nova rota logística para Peru e China

09 de setembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Atualmente, o Porto de Porto Velho realiza operações até Iquitos, no Peru, um trajeto de aproximadamente 20 dias

CRISE HÍDRICA

Armadores e operadores portuários suspendem movimentação de cargas no Porto de Porto Velho

23 de setembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Na madrugada do dia 23, o nível do Rio Madeira atingiu 25 cm, menor marca desde o início do monitoramento, em 1967

CRISE HÍDRICA

Porto de Porto Velho reforça medidas de segurança durante crise hídrica no Rio Madeira

18 de setembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Na época da cheia, comboios levavam até 20 barcaças juntas, quantidade que agora diminuiu para 12

Outubro

CRISE HÍDRICA

Porto de Porto Velho faz reconhecimento de pontos críticos no Rio Madeira

26 de outubro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



O trecho entre o Porto de Porto Velho até a região do Chuelo apresentou uma grande quantidade de barcaças estacionadas

CRISE HÍDRICA

Governo de RO distribui cestas básicas a trabalhadores do Porto de Porto Velho

09 de outubro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



As cestas básicas distribuídas visam amenizar os efeitos da paralisação das operações devido à seca

NEGÓCIOS

Porto de Porto Velho divulga edital para arrendamento transitório de áreas operacionais

11 de outubro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia

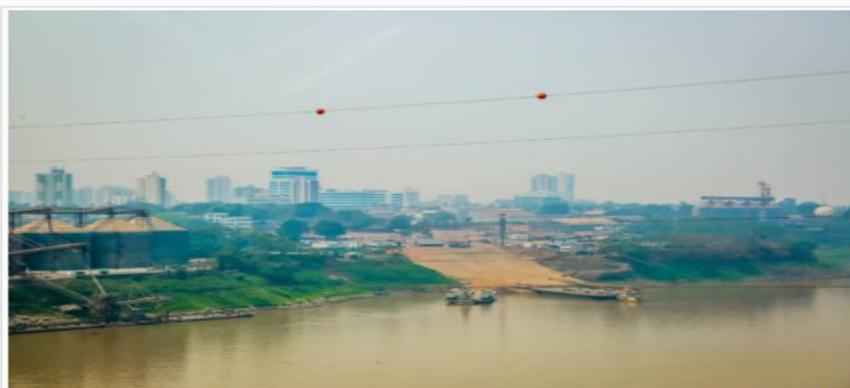


As áreas estão localizadas em frente ao cais flutuante, com possibilidade para operar com diferentes tipos de cargas

CRISE HÍDRICA

Visitas são realizadas nos portos para avaliar impactos e traçar medidas emergenciais

01 de outubro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



As operações portuárias em Porto Velho e ao longo do trajeto até Manaus estão severamente afetadas por conta da seca no Rio Madeira

Novembro

RECONHECIMENTO

Governo de RO em destaque: Porto de Porto Velho conquista 1º lugar em conformidade regulatória durante premiação nacional

28 de novembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia

O governo de Rondônia mais uma vez se destaca no cenário nacional. O Porto de Porto Velho conquistou o 1º lugar na categoria "Conformidade Regulatória", na modalidade Porto Público, durante a 7ª edição do Prêmio da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq), realizado na terça-feira (26), em Brasília. A premiação reconhece as melhores práticas regulatórias com base no modelo quantitativo de risco infracional da Agência, no quinquênio 2019-2023.



Premiação reconheceu o Porto de Porto Velho pelas boas práticas regulatórias com base no modelo quantitativo de risco infracional

TRANSPORTE FLUVIAL

Governo de RO recebe autoridades para discutir a concessão da Hidrovia do Madeira

07 de novembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



Durante as reuniões, as autoridades destacaram que os investimentos na hidrovia também vão incluir a construção e manutenção de instalações portuárias públicas de pequeno porte

TRANSPORTE AQUAVIÁRIO

Grupo de trabalho reúne vários órgãos para coordenar ações de segurança e operação portuária no Rio Madeira

13 de novembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



O Porto e outros órgãos responsáveis se comprometeram a compor o Grupo de Trabalho (GT) Navega Rondônia

MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS

Ações sobre crise hídrica no Rio Madeira e logística regional são debatidas durante reunião

22 de novembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



A reunião abordou a dragagem do Rio Madeira, às operações do Porto e à logística regional, com atenção especial à crise hídrica

Dezembro

RETROSPECTIVA 2024

Porto de Porto Velho supera desafios em 2024 com avanços operacionais e parcerias estratégicas

18 de dezembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia



A soja (granel sólido) movimentada no Porto de Porto Velho é exportada para vários países

SUPORTE E VALORIZAÇÃO

Trabalhadores avulsos do Porto de Porto Velho recebem última remessa emergencial de cestas básicas

20 de dezembro de 2024 | Governo do Estado de Rondônia

O governo de Rondônia concluiu a entrega da terceira e última remessa de cestas básicas destinadas aos Trabalhadores Portuários Avulsos (TPAs) do Porto de Porto Velho. A ação, que ocorreu na quinta-feira (19), é parte de um pacote emergencial do governo do estado, que mitiga os efeitos da crise hídrica, refletindo o compromisso da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social (Seas) em beneficiar os trabalhadores impactados pela estiagem severa, que paralisou as operações no Rio Madeira por quase três meses.

As cestas básicas contêm itens como arroz, feijão, óleo, farinha e outros gêneros alimentícios essenciais, representando um suporte fundamental em momentos de vulnerabilidade econômica. Foram entregues 384 cestas básicas no total, e 128 famílias foram atendidas em um período de três meses.



Foram entregues 384 cestas básicas no total, e 128 famílias foram atendidas em um período de três meses

Foram entregues 384 cestas básicas no total, e 128 famílias foram atendidas em um período de três meses.

6.2.4 Redes Sociais

O perfil do Porto de Porto Velho no Instagram, criado em 2019, tem como objetivo fortalecer a marca da empresa pública junto à sociedade e construir relacionamentos duradouros com funcionários e clientes.

Para isso, o perfil busca:

- Consolidar a marca: o Porto de Porto Velho quer ser reconhecido como uma empresa moderna e eficiente, que contribui para o desenvolvimento econômico da região.
- Engajar com clientes e funcionários: o perfil quer criar um espaço de diálogo e interação entre a empresa e seus públicos.
- Prospectar novos consumidores: o perfil quer atrair novos clientes para os serviços do Porto de Porto Velho.
- Fidelizar clientes: o perfil quer manter os clientes atuais satisfeitos e fidelizados.
- Aumentar o tráfego: o perfil quer aumentar o número de pessoas que visitam o website e as instalações do Porto de Porto Velho.
- Aumentar a satisfação do cliente: o perfil quer ouvir as opiniões dos clientes e melhorar os serviços oferecidos.
- Desmistificar a nomenclatura: o perfil quer esclarecer as dúvidas sobre o que é um porto público e como ele funciona.
- Para atingir esses objetivos, o perfil publica conteúdos variados, como fotos, vídeos e textos. Os conteúdos abordam temas como:
 - a) Operações portuárias: o perfil mostra como o Porto de Porto Velho funciona e quais são os produtos que são movimentados.
 - b) Desenvolvimento econômico: o perfil mostra como o Porto de Porto Velho contribui para o desenvolvimento econômico da região.
 - c) Segurança: o perfil mostra as medidas de segurança adotadas pelo Porto de Porto Velho.
 - d) Sustentabilidade: o perfil mostra como o Porto de Porto Velho está comprometido com a sustentabilidade.

Em 2024 foram publicados 166 posts no *feed* do Instagram do Porto de Porto Velho, além de inúmeros *stories*. O perfil, que em dezembro de 2023 tinha 401 seguidores, cresceu 46% em 2024 e encerrou o mês de dezembro com 585 seguidores.



portodeportovelho

Editar perfil

Itens Arquivados



294 publicações

585 seguidores

265 seguindo

Porto Público de Porto Velho

Porto

Temos a missão de organizar e viabilizar o transporte aquaviário, garantindo o desenvolvimento socioeconômico de... mais

Terminal dos Milagres, 400 - Panair, Pôrto Velho 76801-370

www.rondonia.ro.gov.br/soph + 2



rio Madeira



Movimentação



Visitas



Entrevistas



Eventos



Novo

PUBLICAÇÕES

REELS

SALVOS

MARCADOS





6.2.5 Portal SOPH

Para atender à dinâmica necessária para consultas eficientes e cumprir as exigências de transparência pública estabelecidas por órgãos reguladores, como o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO) e a Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq), a SOPH implementou, em 2024, uma série de melhorias no site institucional. Essas melhorias foram planejadas para facilitar o acesso às informações públicas, promovendo maior clareza, navegabilidade e acessibilidade aos dados.

Entre as principais iniciativas, destacam-se a reestruturação das páginas para uma apresentação mais intuitiva, a ampliação das informações disponíveis sobre contratos, despesas, receitas, prestação de contas e dados operacionais.

Esse esforço reflete o compromisso da SOPH em promover uma gestão transparente e em fortalecer o relacionamento com a sociedade, os usuários do Porto de Porto Velho e as autoridades fiscalizadoras, consolidando-se como referência em boas práticas de comunicação e governança no setor portuário.

O ano de 2024 foi marcado por avanços expressivos nas ações da Comunicação do Porto Público de Porto Velho (SOPH), evidenciando a relevância de uma comunicação estratégica para a consolidação de uma imagem institucional sólida e transparente. Com base nos três eixos estratégicos que estruturam seu fluxo de trabalho, a equipe alcançou resultados que reforçam o papel da SOPH como referência em comunicação no setor portuário.

Destaca-se o aumento de 405% no número de matérias publicadas sobre a SOPH, resultado direto de uma atuação proativa e planejada, que priorizou a produção de conteúdos relevantes e a manutenção de um relacionamento positivo com a imprensa. Esses esforços contribuíram para que 87% das publicações replicadas fossem classificadas como positivas, refletindo a efetividade das estratégias adotadas.

No campo digital, as melhorias implementadas no site institucional representaram um marco para a transparência e acessibilidade, alinhando a empresa às exigências de órgãos reguladores e fortalecendo seu compromisso com a sociedade. Simultaneamente, o crescimento de 46% no número de seguidores no Instagram reafirma a importância das redes sociais como ferramenta de engajamento e construção de marca, aproximando a SOPH de seus públicos-alvo.

Além disso, a capacidade em gerenciar crises e mitigar impactos de notícias negativas destacou-se como uma das principais competências da equipe, garantindo que a reputação da SOPH fosse preservada mesmo diante de desafios.

Esses resultados refletem o compromisso e a dedicação em promover a visibilidade, a transparência e o alinhamento estratégico da SOPH com seus objetivos institucionais.

7 ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

7.1 Gestão Contábil

Com base na Lei Complementar Estadual nº 154/96-TCER, Instruções Normativas n. 013/2004/TCE-RO e n. 065/2019/TCE-RO, Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei 6.404/1976 e Lei 13.303/2016, elaboramos relatórios e documentos necessário à composição da prestação de contas mensal e anual da SOPH no decorrer do Exercício 2024 para envio por meio da plataforma do Sistema.

7.1.1 SIGAP – Módulo Corporativo ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia

7.1.1.1 Envio de Informações Mensal - Instrução Normativa nº 72/2020/TCE-RO

Envio de remessa mensal ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE, a fim de cumprimento das disposições do "caput" do art. 53 da Constituição do Estado de Rondônia e Instrução Normativa nº 72/2020/TCE-RO de informações contábeis

elaborados em conformidade com o Índice tabelas de codificação e de layouts definidas no Manual de regras e orientações anexo à Resolução n. 328/2020-TCE-RO:

- Balancete de Verificação;
- Lançamentos Contábeis; e
- Contas Contábeis.

7.1.1.2 Instruções Normativas n. 013/2004/TCE-RO e n. 065/2019/TCE-RO - Prestação de Contas Anual da SOPH

Envio de remessa ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE com base na Lei Complementar Estadual nº 154/96-TCER, Instruções Normativas n. 013/2004/TCE-RO e n. 065/2019/TCE-RO, Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Lei 6.404/1976 e Lei 13.303/2016 da prestação de contas anual da SOPH - Exercício 2024 por meio da plataforma do Sistema SIGAP – Módulo Corporativo ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificado no APÊNDICE E – relatórios e documentos das contas das empresas públicas e sociedades de economia mista da administração estadual do Manual de Orientação das Prestações de Contas Anuais - Válido para o exercício de 2024.

7.2 Demonstrações Contábeis

O Balanço Patrimonial SOPH 2024, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 46, em 11/03/2025, apresentado e elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis em decorrência da obrigatoriedade da convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituída pela Lei n.º 11.638/07 e alterada pela Lei n.º 11.941/09. Os Ativos e Passivos vencíveis até 31-12-2024 foram classificados como circulante enquanto os vencíveis após essa data como Não Circulante;

Apresentamos os resultados obtidos nas apurações dos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2022, 2023 e 2024:

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022, 2023 E 2024			
ATIVO	2022	2023	2024
ATIVO CIRCULANTE	11.455.821,88	16.361.898,20	9.120.826,27
Disponibilidades	9.268.663,65	13.910.984,62	5.704.153,18
Clientes	59.979,09	101.018,77	29.750,54

(-) Provisão para Crédito de Liquidação	-44.003,32	-	-
Almoarifado	24.616,66	22.905,92	95.470,63
Impostos a Recuperar	1.965.498,73	2.129.626,05	2.283.822,46
Despesas do Exercício Seguinte	12.190,22	11.975,66	830.855,91
Adiantamentos a Recuperar	168.876,85	185.387,18	176.773,55
ATIVO NÃO CIRCULANTE	23.854.690,97	22.891.755,93	22.556.819,61
Depósitos Bancários Judicial	2.784.546,68	2.686.709,71	2.828.284,56
IMOBILIZADO	<u>21.069.740,59</u>	<u>20.204.642,52</u>	<u>19.771.971,05</u>
Bens em Operação	8.812.852,15	12.540.955,49	12.967.573,93
Depreciação- Bens em Operação	-2.588.520,93	-3.580.599,56	-4.218.885,13
Imparment - Bens em Operação	-	-	-226.527,39
Bens - Administração	1.789.767,02	1.793.467,02	1.970.205,67
Depreciação e Amortização - Bens da Administração	-1.731.499,52	-1.765.501,88	-1.825.433,65
Imparment - Bens em Operação	-	-	-1.784,09
Bens da União - Operação	2.117.553,53	2.117.553,53	2.282.592,15
Depreciação e Amortização - Bens da União em Operação	-1.425.856,52	-1.564.865,09	-1.606.935,74
Bens da União - Administração	7.267.562,57	7.267.562,57	13.459.037,53
Depreciação e Amortização - Bens da Administração	-2.822.594,30	-3.088.369,67	-3.369.053,71
Imobilizado em Andamento	9.650.476,59	6.484.440,11	341.181,48
INTANGÍVEL	403,70	403,70	-43.436,00
TOTAL DO ATIVO	35.310.512,85	39.253.654,13	31.677.645,88
PASSIVO	2022	2023	2024
PASSIVO CIRCULANTE	2.158.712,51	3.409.775,18	3.656.696,78
Fornecedores	27.961,29	56.065,93	59.102,67
Obrigações Trabalhistas	147.021,15	199.648,23	332.864,07
Obrigações Fiscais e Previdenciárias	1.610.193,50	2.730.525,85	2.903.326,53
Consignações a Pagar	258.906,05	309.163,89	273.559,82
Contas a Pagar	18.410,17	32.871,84	-
Outros Passivos	4.378,40	4.378,40	4.378,40
Receitas Antecipadas	91.841,95	77.121,04	83.465,29
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	13.926.078,24	12.671.526,17	12.219.989,58
Obrigações Fiscais	12.671.526,17	12.671.526,17	12.219.989,58
Obrigações Societárias	1.254.552,07	-	-
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	19.225.722,10	23.172.352,78	15.800.959,52
Capital Social	2.700.000,00	11.628.781,64	12.628.781,64
Reservas de Lucros	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Lucro e/ou Prejuízos Acumulados	7.456.940,46	10.403.571,14	3.032.177,88
Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital	8.928.781,64	1.000.000,00	-
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	35.310.512,85	39.253.654,13	31.677.645,88

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 46, em 11/03/2025, foi elaborada em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis em decorrência da obrigatoriedade da convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituída pela Lei n.º 11.638/07 e alterada pela Lei n.º 11.941/09.

Apresentamos os resultados obtidos nas apurações dos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2022, 2023 e 2024:

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO				
EXERCÍCIO ENCERRADO EM: 2022, 2023 E 2024				
Eventos	Capital Social	Reserva Legal	Lucros ou Prejuízos Acumulados	Total
Saldo em 31 de dezembro de 2021	2.700.000,00	140.000,00	1.966.558,95	873.441,05
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Lucro Líquido do Exercício	-	-	9.423.499,41	9.423.499,41
Destinação do Lucro Líquido	-	-	-	-
Reserva Legal	-	-	-	-
Aumento de Capital	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	8.928.781,64	-	-	8.928.781,64
Saldo em 31 de dezembro de 2022	11.628.781,64	140.000,00	7.456.940,46	19.225.722,10
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-
Lucro Líquido do Exercício	-	-	2.946.630,68	2.946.630,68
Destinação do Lucro Líquido	-	-	-	-
Reserva Legal	-	-	-	-
Aumento de Capital	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
Saldo em 31 de dezembro de 2023	12.628.781,64	140.000,00	10.403.571,14	23.172.352,78
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-7000.000,00	-7000.000,00
Lucro Líquido do Exercício	-	-	-371.393,26	-371.393,26
Destinação do Lucro Líquido	-	-	-	-
Reserva Legal	-	-	-	-
Aumento de Capital	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	1.000.000,00	-	-	-
Saldo em 31 de dezembro de 2023	13.628.781,64	140.000,00	3.032.177,87	15.800.959,51

A Demonstração do Fluxo de Caixas SOPH 2024-2023, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 49, em 14/03/2025, foi elaborada em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis em decorrência da obrigatoriedade da convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituída pela Lei n.º 11.638/07 e alterada pela Lei n.º 11.941/09.

Apresentamos os resultados obtidos nas apurações dos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2022, 2023 e 2024:

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA - DFC DOS EXERCÍCIO FINDOS EM:			
Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais	2022	2023	2024
(+) Recebimento de Clientes	10.183.106,38	9.599.392,06	11.779.577,62
(+) Receita Financeira	333.108,56	810.792,03	768.122,02
(+) Outros Recebimentos	12.196,81	46.232,86	72.710,20
(+) Repasses do Governo Estadual	7.000.000,00	7.000.000,00	-
(+) Depósitos Judiciais - Desbloqueios	-	135.585,44	101.608,21
(-) Pagamento de Salários e Encargos	-12.661.908,54	-9.906.764,10	-14.092.040,70
(-) Pagamento de Tributos	-985.718,43	-431.660,37	-1.420.349,78
(-) Pagamento de Parcelamentos	-387.521,94	-695.408,99	-1.653.324,67
(-) Pagamento de Fornecedores	-1.355.201,22	-1.837.206,45	-1.518.253,16
(-) Depósitos Bancário Judicial	-143.747,62	-46.098,43	-243.183,06
(-) Pagamento de Despesas Financeiras	-65.102,22	-185.350,77	-177.063,44
(-) Pagamento de Despesas Administrativas	-168.489,47	-304.034,45	-391.704,07
(=) Caixa Líquido das Atividades Operacionais (1)	1.760.722,31	4.185.478,83	-6.773.900,83
Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos			
(+) Alienação de Imobilizado	-	-	-
(+) Alienação de Investimentos	-	-	-
(-) Aquisição de Imobilizado	-76.284,52	-3.517,58	-745.919,58
(-) Obras em Andamento	-167.310,72	-539.640,28	-687.011,03
(=) Caixa Líquido das Atividades de Investimentos (2)	-243.595,24	-543.157,86	-1.432.930,61
Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento			
(+) Empréstimos Líquidos Tomados		-	-
(+) Aumento de Capital	7.000.000,00	1.000.000,00	-
(-) Pagamentos de Lucros e Dividendos		-	-
(-) Juros Pagos por empréstimos tomados		-	-
(=) Caixa Líquido das Atividades de Financiamento (3)	7.000.000,00	1.000.000,00	-
Aumento Líquido ao Caixa e Equivalentes de Caixa	8.517.127,07	4.642.320,97	- 8.206.831,44
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	9.268.663,65	13.910.984,62	5.704.153,18
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	751.536,58	9.268.663,65	13.910.984,62
Variação na Conta Caixa	8.517.127,07	4.642.320,97	-8.206.831,44

A Demonstração de Resultado do Exercício SOPH 2024, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 46, em 11/03/2025, apresentado e elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis em decorrência da obrigatoriedade da convergência às Normas Internacionais de Contabilidade, instituída pela Lei n.º 11.638/07 e alterada pela Lei n.º 11.941/09. Os Ativos e Passivos

vencíveis até 31-12-2024 foram classificados como circulante enquanto os vencíveis após essa data como Não Circulante.

Apresentamos os resultados obtidos nas apurações dos exercícios financeiros encerrados nos anos de 2022, 2023 e 2024:

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM:			
Descrição	2022	2023	2024
Receita Operacional Bruta	10.133.860,41	9.701.646,35	11.702.877,15
Receitas Da Infraestrutura De Acesso	1.565.623,23	2.209.225,88	2.848.194,81
Receitas Da Infraestrutura De Acostagem	773.106,45	1.511.326,14	1.691.201,03
Receitas Da Infraestrutura Operacional	1.231.242,28	2.037.109,40	2.598.163,12
Receitas Por Movimentação De Carga	23.809,57	40.801,79	104.060,29
Receitas De Armazenagem	289.388,33	978.934,66	1.194.747,65
Receitas Por Utilização De Equipamentos	3.308,48	2.345,98	-
Receitas Por Diversos Padronizados	302.912,25	264.093,51	248.729,05
Receitas Com Contratos De Arrendamento	5.083.991,87	2.345.381,24	2.930.522,73
Receitas Com Contratos De Uso	860.477,95	312.427,75	87.258,47
(-) Deduções Da Receita Bruta	-956.149,60	-935.259,40	-1.216.152,17
(-) COFINS	-786.317,50	-769.890,39	-999.447,87
(-) Pis	-169.832,10	-165.369,01	-215.162,20
(-) Abatimentos E Cancelamentos	-	-	-1.542,10
Receita Líquida Dos Serviços	9.177.710,81	8.766.386,95	10.486.724,98
Outras Receitas Operacionais	10.472.093,77	8.729.532,25	13.286.006,91
Receitas Alternativas	10.472.093,77	8.729.532,25	13.286.006,91
(=) Total Da Receita Operacional	-	17.495.919,20	23.772.731,89
(-) Custo Das Atividades	-6.419.283,26	-5.944.076,69	-5.737.534,16
Custo com Pessoal	-5.424.724,55	-4.959.664,47	-4.744.786,69
SERVIÇOS	-767.833,02	-851.354,44	-805.476,98
MATERIAIS	-156.587,26	-109.085,68	-181.190,11
OUTROS	-70.138,43	-23.972,10	-6.080,38
(+/-) Despesas Operacionais	-9.634.829,73	-9.283.687,52	-18.733.751,29
Administrativas	-9.634.829,73	-9.283.687,52	-18.733.751,29
Despesas com Pessoal	-7.462.650,24	-7.496.857,24	-7.615.863,49
Serviços de Terceiros	-173.384,52	-216.298,71	-158.143,23
Material Administrativo	-25.915,83	-17.875,97	-52.198,57
Despesas Gerais	-897.734,67	-144.115,24	-104.583,06
Depreciação e Amortização	-698.198,81	-1.346.025,79	-913.446,30
Outras Despesas Operacionais	-44.003,32	-62.495,79	-9.889.516,64
Devolução de Saldo não Utilizados	-332.942,34	-18,78	-
Resultado Operac. do Resultado Financeiro	3.595.691,59	2.268.154,99	-698.553,56
Receitas Financeira	7.207.229,33	814.211,78	768.789,16
Receitas Financeiras	7.207.229,33	814.211,78	768.789,16
Despesas Financeira	-1.379.421,51	-135.736,09	-441.628,86
Despesas Financeiras	-1.379.421,51	-135.736,09	-441.628,86
Resultado Financeiro	5.827.807,82	678.475,69	327.160,30
Resultado Operac. Antes do Lucro Líquido	9.423.499,41	2.946.630,68	-371.393,26
(=) Resultado do Exercício	9.423.499,41	2.946.630,68	-371.393,26

7.3 Contabilidade regulatória - Resolução ANTAQ nº 49, de 2021

O envio das Demonstrações Contábeis Societárias, com periodicidade anual, o prazo é até o dia 30 de abril do exercício subsequente, acompanhadas do relatório dos auditores independentes, através do Sistema de Contabilidade Regulatória Aplicável ao Setor Portuário (SICRASP)

Mensalmente envio de informações contábeis através dos sistemas da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ):

- a) Balanço Patrimonial, e
- b) Demonstração do Resultado do Exercício

7.4 Portal Transparência

As informações concernentes à gestão da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) estão disponibilizadas no Portal da Transparência Rondônia na pasta Transparência Temática – Administração Indireta → SOPH.

7.4.1 Execução da Despesa

Pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades no prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

- Lista de fornecedores e credores aptos conforme ordem cronológica de pagamento;
- Relação dos pagamentos efetuados segundo a ordem cronológica de pagamento;
- Relação de pagamento com recursos de Aporte de Capital (Estadual e/ou Federal);
- Relação de pagamento com recursos de Subvenção Econômica (Estadual e/ou Federal);
- Relação de pagamento de diárias e suprimento de fundos;
- Demonstrativo mensal da execução da despesa realizada.

7.4.2 Execução da Receita

- Transferências recebidas de subvenção econômica e aportes financeiros (Estadual e/ou Federal)
- Demonstrativo mensal da evolução da receita faturada e recebida
- Demonstrativo mensal da evolução da receita arrecadada

7.4.3 Planejamento Orçamentário

7.4.3.1 Orçamento Anual do Exercício de 2024

Elaboração do Orçamento para o exercício 2024 da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, segundo as normas estatutárias e aprovada na 54ª Assembleia Geral Ordinária do Conselho Superior, do dia 31 de maio de 2023 e Instrução Normativa nº /2024/SOPH-GAB.

7.4.3.2 Orçamento de Investimentos SIPLAG/RO

Elaboração do orçamento de Investimento do ano 2025, incluindo a Unidade 11.051 - Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia, com a finalidade de ampliar a capacidade operacional do Porto Organizado de Porto Velho por meio da Ação - Modernizar o Porto Organizado de Porto Velho prevendo recursos no Programa de Investimento das Estatais do Estado de Rondônia no montante estimado de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais).

7.4.4 Agenda Tributária

A agenda tributária detalha os prazos e vencimentos das obrigações tributárias mensais e prazos para a entrega das declarações. Com a Agenda Tributária você pode programar conforme os vencimentos dos tributos. Ela organiza a data de vencimento, o tributo, a incidência e a descrição da obrigação.

7.4.4.1 Agenda Tributária de Tributo Municipal

De acordo com o Manual para a Retenção do ISSQN do município de Porto Velho item 6. Previsão Legal da Retenção está definida no Código Tributário Nacional, art. 128 a regra da Substituição Tributária, que consiste na transferência da responsabilidade de recolher o imposto devido por alguém a uma terceira pessoa.

O Código Tributário Municipal de Porto Velho, com base na legislação federal, determina no artigo 63 que a obrigação do adimplemento do imposto recai sobre o tomador do serviço, o qual fica obrigado a reter e recolher o imposto. Já os incisos do § 1º do mesmo artigo dispõem quais os tomadores de serviços ficam sujeitos à retenção do ISSQN na fonte.

Portanto quando o serviço for contratado pela Administração pública, a qual deverá recolher o valor retido até o décimo quinto dia útil do mês subsequente ao do pagamento dos serviços.

7.4.4.2 Agenda Tributária de Tributo Federal

As obrigações principais são determinadas pela legislação de acordo com o regime tributário de cada empresa.

A Contribuição ao Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e o Programa de Integração Social (PIS) são contribuições apuradas mensalmente em todos os enquadramentos que tributam o lucro. E o vencimento é dia 25 do mês seguinte ao de apuração;

O prazo para o depósito do FGTS é até o dia 20 do mês seguinte ao mês trabalhado; e

O pagamento da contribuição previdenciária Patronal e Segurado do INSS deve ser feito até o dia 20 do mês seguinte em relação ao mês da competência do cálculo.

Declaração de Débitos Tributários Federais (DCTF). O prazo de entrega da DCTFWeb é até o último dia útil do mês seguinte do fato gerador;

Contribuição para o PIS e COFINS (EFD Contribuições) - O prazo de entrega da EFD, qual seja, até 10º dia útil do 2º mês subsequente;

Escrituração Contábil Digital (ECD). O prazo final para transmissão foi até 30 de setembro de 2024, referente ao ano-calendário de 2023;

Escrituração Contábil Fiscal (ECF). A data limite para transmissão da Escrituração Contábil Digital (ECD) é o último dia útil de junho do ano seguinte ao ano-calendário. Para o ano de 2024, o prazo final foi 28 de junho.

Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (DIRF). O prazo de entrega da DIRF estabelecido foi 28/fevereiro/2024.

7.5 Gestão Financeira

7.5.1 Faturamento

De acordo com dados extraídos do Questor Empresarial módulo de Faturamento foram emitidas 460 Faturas ao longo do ano, sendo que foram canceladas 5 faturas, resultando no montante faturado de R\$ 11.702.258,20.

Cliente	Valor Total
AMAZONBIO INDUSTRIA E COMERCIO DE	42.860,37
BDX LOGISTICA LTDA	679.972,63
CHINA HAIYING DO BRASIL LTDA	10.915,32
EMAM LOGISTICA LTDA	525.296,10
FERTITEX AGRO FERTILIZANTES E	398.577,69
HERMASA NAVEGACAO DA AMAZONIA S A	8.761.324,54
J. F. LOBO E CIA LTDA	41.855,94
K C F DE OLIVEIRA EPP	66.607,23
KAEXE COMERCIO IMP.E EXP.DE	30.483,72
L. MOREIRA COELHO NAVEGACAO EIRELI	13.339,29
R. CHAVES MARTINS ME	8.656,35
RCS CORRETORA E DISTRIBUIDORA DE	18.473,71
RONAV RONDONIA NAVEGACAO LTDA	807.258,87
S. M. TRANSPORTES DE CARGAS E	15.600,00
J G COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA	19.460,85
NAVEGAÇÃO NOBREGA LTDA	9.760,05
MEGA LOGISTICA TRANSPORTES POR NAVEGAÇÃO S/A	961,86
CTL CONSTRUÇÕES TRANSPORTES E LOGISTICAS LTDA	1.300,00
A C DE OLIVEIRA NAVEGAÇÃO LTDA	249.553,68
Total Geral	11.702.258,20

Ressalta-se, ainda, em termos quantitativos o expressivo volume de serviços prestados/faturados. A título de exemplificação, o quadro abaixo mostra os três últimos volumes faturados em 2022, 2023 e 2024:

Descrição	2022	2023	2024
RECEITA OPERACIONAL BRUTA	10.133.860,41	9.701.646,35	11.702.877,15
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACESSO	1.565.623,23	2.209.225,88	2.848.194,81
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACOSTAGEM	773.106,45	1.511.326,14	1.691.201,03
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA OPERACIONAL	1.231.242,28	2.037.109,40	2.598.163,12
RECEITAS POR MOVIMENTAÇÃO DE CARGA	23.809,57	40.801,79	104.060,29
RECEITAS DE ARMAZENAGEM	289.388,33	978.934,66	1.194.747,65
RECEITAS POR UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	3.308,48	2.345,98	-
RECEITAS POR DIVERSOS PADRONIZADOS	302.912,25	264.093,51	248.729,05
RECEITAS COM CONTRATOS DE ARRENDAMENTO	5.083.991,87	2.345.381,24	2.930.522,73
RECEITAS COM CONTRATOS DE USO	860.477,95	312.427,75	87.258,47
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	- 956.149,60	- 935.259,40	- 1.216.152,17

(-) Cofins	- 786.317,50	- 769.890,39	- 999.447,87
(-) PIS	- 169.832,10	- 165.369,01	- 215.162,20
(-) Abatimentos e Cancelamentos	-	-	- 1.542,10
RECEITA LIQUIDA DOS SERVIÇOS	9.177.710,81	8.766.386,95	10.486.724,98

É importante destacar, que o Setor de Faturamento auxilia o gestor na tomada de decisão e na gestão como um todo.

Alguns de seus principais diferenciais são faturamento de todos os serviços ofertados pela SOPH com a devida observância às imposições de ordem fiscal, acompanhando e conferindo as movimentações financeiras relativas ao setor dentro dos parâmetros preestabelecidos e autorizados pela Divisão Contábil e Financeira.

7.5.2 Tesouraria

A tesouraria é responsável pela gestão financeira diária da empresa, com base na administração e controle do fluxo de caixa. Em termos práticos significa garantir que a empresa tenha recursos suficientes para cumprir compromissos

7.5.3 Fluxo Financeiro de Entradas e Saídas

Os fluxos financeiros são essenciais para a saúde econômica empresa, pois representam a movimentação do dinheiro que entra e sai diariamente, influenciando a capacidade de pagar fornecedores, funcionários e investir em novas oportunidades.

As informações de toda movimentação de recurso gasto ou recebido pela empresa no período de 2024, constam na tabela abaixo.

Receitas Arrecadadas X Despesas Realizada - Exercício Financeiro de 2024	
Descrição	Valor R\$
Clientes	10.941.610,42
Adiantamento de Clientes	837.967,20
Total de Recebimentos de Clientes	11.779.577,62
Receitas Alternativas	72.710,20
Receitas Financeiras	768.122,02
Total de Outras Receitas	840.832,22
Depósitos Judiciais - Desbloqueios	101.608,21
Total de Depósitos	101.608,21
Total Geral das Receitas	12.722.018,05
Fornecedores de Material de Consumo	158.339,26
Fornecedores de Equipamentos e Material Permanentes	745.919,58
Fornecedores e Credores Nacionais	1.359.913,90

Fornecedores de Obras e Instalações	687.011,03
Despesas Administrativas	391.704,07
Adiantamentos a Empregados	714.390,37
Salários e Remunerações a Pagar	6.890.714,51
Reclamações Trabalhistas a Pagar	18.903,00
Consignações e Descontos	1.408.696,37
Encargos Sociais e Previdenciários	5.059.336,45
Tributos Federais	1.409.033,53
Tributos Federais - Retenção de Terceiros	831,91
Tributos Municipais - Retenções de Terceiros	10.484,34
Parcelamentos Fiscais - Federais	1.653.324,67
Depósitos Judiciais	243.183,06
Despesas Financeiras	22.867,03
IRRF S/Aplicações Financeiras	154.196,41
Total Geral das Despesas	20.928.849,49

Os dados registrados nos demonstrativos de fluxos de caixa dos exercícios encerrados nos anos de 2022, 2023 e 2024, indicam particularmente uma variação negativa referente ao ano de 2024 no valor de R\$ 8.206.831,44, exigindo dos gestores a necessidade de manter o saldo do caixa positivo para evitar dificuldades, como capital de giro insuficiente, e preservar a estabilidade e liquidez da empresa.

Descrição	2022	2023	2024
(=) Disponibilidades em 31/12/2024	751.536,58	9.268.663,65	13.910.984,62
Recebimentos de Clientes	10.183.106,38	9.599.392,06	11.779.577,62
Receita Financeira	333.108,56	810.792,03	768.122,02
Outros Recebimentos	12.196,81	46.232,86	72.710,20
Depósitos Judiciais - Desbloqueios	-	135.585,44	101.608,21
Repasse do Governo Estadual	14.000.000,00	8.000.000,00	-
(=) Total dos Recebimentos =>	24.528.411,75	18.592.002,39	12.722.018,05
Pagamento de Salários e Encargos	12.661.908,54	9.906.764,10	14.092.040,70
Pagamentos de Tributos	985.718,43	431.660,37	1.420.349,78
Pagamento de Parcelamentos	387.521,94	695.408,99	1.653.324,67
Fornecedores de Bens e Serviços Nacionais	1.355.201,22	1.837.206,45	1.518.253,16
Depósitos Bancário Judiciais	143.747,62	46.098,43	243.183,06
Despesas Financeiras	65.102,22	185.350,77	177.063,44
Pagamentos de Despesas Administrativas	168.489,47	304.034,45	391.704,07
Aquisição de Imobilizado	76.284,52	3.517,58	745.919,58
Obras em Andamento	167.310,72	539.640,28	687.011,03
(-) Total dos Dispêndios =>	16.011.284,68	13.949.681,42	20.928.849,49
(=) Disponibilidades em 31/12/2023	9.268.663,65	13.910.984,62	5.704.153,18

Contas a Receber

É composto de valores a receber de partes relacionadas (clientes) oriundos da prestação de serviços portuários e registrados pelo valor das notas fiscais de vendas

Contas a Receber de Partes Relacionadas	Documento	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor
BDX Florestas Eireli - ME	6.199	17/12/2024	01/01/2025	2.104,76
J F Lobo EPP	6.136	01/11/2024	04/11/2024	3.478,79
J F Lobo EPP	6.198	13/12/2024	20/12/2024	3.691,56
J F Lobo EPP	6.207	23/12/2024	30/12/2024	3.681,37
S.M. Transp.de Carga e Descarga	6.200	17/12/2024	01/01/2025	1.300,00
Fertitex Agro Fertilizantes Ltda	6.180	05/12/2024	20/12/2024	571,82
Fertitex Agro Fertilizantes Ltda	6.181	05/12/2024	20/12/2024	14.922,24
Totais =>				29.750,54

Contas a Pagar

São as dívidas de uma empresa com seus fornecedores e credores, referentes a bens e serviços adquiridos a crédito. São obrigações financeiras de curto prazo que devem ser pagas dentro de um prazo estabelecido.

a) Fornecedores e Credores a Pagar é dinheiro devido a fornecedores, tendo como origem faturas de fornecedores, e despesas operacionais.

Fornecedores de Bens e Serviços Nacionais	Processo SEI	Valor (R\$)
Cia. de Aguas e Esgotos de Rondônia	0040.000011/2024-07	514,08
Ticket Soluções HDFGT S/A	0040.255893/2019-71	4.526,74
Evolua Telecom Comércio e Serviços EIRELI	0040.364199/2020-87	1.986,98
Seguros Sura S/A	0040.230569/2021-64	1.917,57
Solidez Tecnologia Ltda	0040.043398/2021-35	6.180,80
GUIMARÃES ENGENHARIA & ARQUITETURA LTDA	0040.183180/2021-12	8.700,75
NORTE - INDUSTRIA E COMERCIO DE BALANCAS LTDA	0040.067613/2022-74	8.119,20
AEROTUR SERVIÇOS LTDA	0040.000294/2023-06	3,25
KEYDMA WINY FERNANDES WOLFGRAN	0040.000324/2023-76	205,00
EMOPS SERVIÇOS DE SANEAMENTO	0040.000029/2023-10	3.061,66
LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	0040.000018/2023-30	14.451,34
M7 DISTRIBUIDORA COMERCIO & SERVIÇOS LTDA	0040.067825/2022-51	735,00
DENISE DE SOUZA CORREA	0040.000103/2024-89	8.000,00
NM CONFECÇÕES LTDA	0040.000076/2023-63	700,30
Totais =>		59.102,67

b) Obrigações Trabalhistas

Obrigações trabalhistas são compromissos legais relacionados a contratos, salários e condições de trabalho da equipe. Cumprir Obrigações trabalhistas é fundamental para assegurar conformidade legal e relações de trabalho sustentáveis.

O não cumprimento pode converter-se em penalidades e afetar a regularidade fiscal da empresa.

Obrigações Trabalhistas	Processo SEI	2024
Fopag_Guarda Portuária 12/2024	0040.000344/2024-28	103.225,77
Total		103.225,77

Obrigações Previdenciárias

As obrigações previdenciárias incluem contribuições para garantir benefícios como aposentadoria e auxílio-doença.

Encargos Sociais e Previdenciários	Processo SEI	2024
INSS a Pagar	0040.000344/2024-28	308.032,90
FGTS a pagar	0040.000344/2024-28	81.376,07
Total		389.408,97

Obrigações Fiscais

O Programa de Integração Social (PIS) e a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) são impostos cobrados sobre a receita de empresa que têm um impacto significativo nas finanças das empresas. Essas contribuições são destinadas a financiar a seguridade social e outros programas governamentais.

Os parcelamentos foram realizados por meio da adesão ao Programa Emergencial para o Setor de Eventos – PERSE, instituído pela lei 14.148/2021. Os tributos municipais são valores relacionados ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, ISSQN retidos sobre as notas fiscais dos prestadores de serviços à SOPH que serão pagos ao município de Porto Velho.

Tributos Federais a Recolher	232.080,97
COFINS sobre Faturamento	190.986,83
PIS sobre Faturamento	41.094,14
Tributos Federais - Terceiros	78.006,75
Contribuições Retidas na Fonte	24.837,33
Imposto de Renda Retido na Fonte	32.888,18
INSS Retido na Fonte	20.281,24

Parcelamentos Fiscais - Federal	2.197.975,72
Parcelamentos TEM	26.376,14
RFB-PERSE Conta 6371728 - PIS/Cofins/CSLL	428.000,06
RFB-PERSE Conta 6495580 - IRRF	146.254,14
RFB-PERSE Conta 9815772 - INSS-Contribuições	2.741,52
RFB-PERSE Conta 9816115 - PIS/Cofins/IRPJ	3.062,38
RFB-PERSE Conta 02110001200532129892488	24.462,74
PGFN_SISPAR - 010783799	123.355,92
PGFN_SISPAR - 0107839978	1.220.296,74
Parcelamento Transação Extraordinária ANVISA	223.426,08
Tributos Municipais	5854,12
ISS de Terceiros	5854,12
Totais =>	2.513.917,56

8 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

No exercício de 2024, desenvolveu-se de forma efetiva, as compras e contratação de serviços, assegurando a continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores desta Empresa Pública.

Até o presente momento, contabiliza a abertura de **71 (setenta e um)** processos administrativos.

Tipo	EXERCÍCIO 2024												Total Ano
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Dispensa						1							1
Pregão Eletrônico		3			1			1					5
Registro de Preços							1		1				2
Externo	2	3			1	3	1		1	6	3		20
Interno	4	5	6	4	3	1	3	2	1	4	5	2	40
Acompanhamento da Execução	2												2
Reajuste de Preços						1							1
TOTAL	8	11	6	4	5	6	5	3	3	10	8	2	71

Tipo	Exercício 2024												Total Ano
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Termo de Referência		1	1		1	1	1		1	1	1	1	9

Demonstrativo Comparativo das Ações da Divisão Administrativa no Triênio 2022, 2023 e 2024

EXERCÍCIO 2022		
Processo	Objeto	Modalidade
0040.067580/2022-62	Aquisição de material de consumo.	Dispensa de Licitação
0040.067644/2022-25	Aquisição de equipamentos de refrigeração.	Pregão Eletrônico SRP
0040.067758/2022-75	Aquisição de Certificado Digital A3 e-CPF e A3 e-CNPJ.	Dispensa de Licitação
0040.067646/2022-41	Aquisição de material de limpeza e conservação.	Pregão Eletrônico SRP
0040.067786/2022-92	Serviços de auditoria Independente.	Pregão Eletrônico
0040.067659/2022-93	Agenciamento de passagens aéreas.	Em definição
0040.067650/2022-82	Fornecimento de gás de cozinha.	Dispensa de Licitação
0040.067566/2022-69	Contratação de empresa para Manutenção de ar condicionado.	Pregão Eletrônico SRP
0040.512762/2021-11	Aquisição de material de consumo.	Pregão Eletrônico SRP
0040.067825/2022-51	Aquisição de itens de informática.	Pregão Eletrônico SRP

EXERCÍCIO 2023		
Processo	Objeto	Modalidade
0040.000015/2023-04 (janeiro)	Contratação de empresa para confecção de crachás de identificação funcional.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000018/2023-30 (maio)	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	Pregão Eletrônico
0040.000051/2023-60 (fevereiro)	Aquisição de Certificado Digital A3 e-CPF (uma unidade) para atender as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	Dispensa de Licitação
0040.000290/2023-10	Solicitação de abertura de processo administrativo visando a prestação de serviço de manutenção de ar condicionado e aquisição de peças.	Fase de elaboração do ETP
0040.000023/2023-42 (fevereiro)	Aquisição de Material de Expediente.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000076/2023-63 (abril)	Aquisição de Material de Consumo.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000136/2023-48 (maio)	Contratação de empresa para agenciamento de passagens aéreas.	Pregão Eletrônico SRP
0040.000324/2023-76 (novembro)	Aquisição de Relógio Ponto Eletrônico Biométrico para Controle de Registro de Frequência.	Dispensa de Licitação
0040.000313/2023-96	Aquisição de cortinas em rolo.	Fase de elaboração do ETP
0040.000321/2023-32 (novembro)	Contratação de auditoria independente.	Pregão Eletrônico
0040.067773/2022-13	Aquisição de mobiliário para atender a Nova sede Administrativa.	Fase de elaboração do ETP

EXERCÍCIO 2024 - AQUISIÇÕES E SERVIÇOS			
Processo	Objeto	Modalidade	Status
0040.000052/2024-95	Aquisição de eletrodomésticos para compor as necessidades da Nova Sede Administrativa.	Pregão Eletrônico	Fase de elaboração do ETP
0040.000218/2024-73	Aquisição de material de consumo.	Pregão Eletrônico SRP	Contratado
0040.000067/2024-53	Contratação de seguro de equipamentos.	Pregão Eletrônico	Licitando

0040.000313/2024-77	Serviços de auditoria Independente das Demonstrações Contábeis Anuais.	Dispensa de Licitação	Licitando
0040.000325/2024-00	Prestação de Serviço Terceirizado de Apoio Técnico Administrativo e Operacional para a Nova Sede Administrativa da SOPH.	Fase de elaboração do ETP	Fase de elaboração do ETP
0040.000064/2024-10	Aquisição de bebedouros industriais.	Dispensa de Licitação	Contratado
0040.000282/2024-54	Contratação de Serviços de Limpeza Pós-Obra para a Nova Sede Administrativa da SOPH.	Em definição	Licitando
0040.000290/2023-10	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação e manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar.	Pregão Eletrônico	Licitando
0040.000172/2024-92	Contratação de Pessoa Jurídica especializada em realização de exames médicos periódicos e eventuais, com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO.	Pregão Eletrônico SRP	Contratado
0040.000033/2024-69	Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública.	Inexigibilidade de Licitação	Contratado
0040.000313/2023-96	Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação das persianas do tipo rolô para atender a nova sede administrativa.	Pregão Eletrônico	Contratado

Após uma análise comparativa entre os exercícios de 2022, 2023 e 2024, demonstra que este último apresenta a abertura de processos administrativos para aquisições que representam novas necessidades para a SOPH.

Diferentemente dos anos anteriores, em que as aquisições se concentravam em demandas recorrentes, em 2024 surgiram novas necessidades, principalmente devido à transferência para a nova sede administrativa, abrangendo aquisições e contratações de novos serviços.

Em decorrência da mudança para a nova Sede Administrativa, a Divisão viu-se na necessidade de equipar e tornar operacional o novo espaço, o que incluiu a abertura de novos processos para a aquisição de eletrodomésticos, a contratação de serviços de limpeza pós-obra e o provimento de apoio técnico administrativo.

Concomitantemente às aquisições, a Divisão Administrativa abriu processos administrativos para atender às seguintes necessidades, a contratação de nova apólice do Seguro Geral para equipamentos da SOPH, em virtude da recusa da empresa contratada em renovar o contrato anterior, a aquisição de novos bebedouros industriais, considerando a impossibilidade de manutenção dos equipamentos em uso e a aquisição de materiais de consumo, devido ao término da vigência das Atas de Registro de Preços referentes ao processo de 2023.

Por fim, convém destacar a instauração de processos administrativos para viabilizar as seguintes contratações, serviço de cobertura de Seguro Total para os equipamentos de máquinas pesadas da SOPH, protegendo-os contra eventuais sinistros, serviços de auditoria independente para as Demonstrações Contábeis Anuais, assegurando a transparência e a conformidade dos registros contábeis, serviços de realização de exames médicos periódicos e eventuais com emissão de ASO, em conformidade com as normas de saúde ocupacional e serviço de acesso a uma ferramenta especializada em pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, com o objetivo de aprimorar a gestão de compras e contratações da SOPH.

O Impacto financeiro das aquisições apresentadas não foi definido até a presente data, tendo em vista, que os processos ainda estão em fase de instrução.

Ações Pontuais

Suprir as demandas existentes nos setores da SOPH, promovendo uma maior qualidade dos serviços prestados.

Algumas metas traçadas em 2023 foram realizadas em 2024, garantindo a eficiência nos projetos planejados e sua execução. Novos projetos planejados para próximo exercício já estão em fase de aprimoramento, conforme as tabelas a seguir.

Quadro 1 – Projetos 2023 Que Foram Alcançados em 2024.

Projeto	Unidade	Finalidade (objetivo)	Justificativa da pretensão	Prazo	Monitoramento (execução)
---------	---------	-----------------------	----------------------------	-------	--------------------------

Aquisição de crachás confeccionados sob demanda	DA	Padronizar a identificação dos empregados e dar cumprimento aos procedimentos de segurança de acesso.	Garantir a identificação, assegurando a tranquilidade no ambiente de trabalho para a realização das atividades essenciais de competência da SOPH.	Início: 01/02/2023 Término: 02/02/2024	Realizado
Aquisição de bebedouros industriais	DA	Substituição dos bebedouros que encontram-se inoperantes e aquisição para novos espaços.	Cumprimento das normas do Trabalho. Meta não atingida por mudança de estratégia, considerando que o setor SEMET, contratou manutenção para os bebedouros existentes.	Início: 23/02/2024 Término: 01/06/2024	Realizado
Manutenção Preventiva e Corretiva de aparelhos de ar condicionado	DA	Manutenção dos aparelhos de ar instalados no Poligonal Portuário.	Promover o bem estar dos servidores e garantir que as normas relacionadas ao ambiente de trabalho sejam alcançadas.	Início: 22/11/2023 Término: 21/05/2024	Realizado
Aquisição de material de expediente	SESUPAM	Compor estoque do almoxarifado	Atender as necessidades dos colaboradores quanto ao atendimento das tarefas diárias.	Início: 09/06/2024 Término: 02/07/2024	Realizado
Aquisição de material de consumo	SESUPAM	Compor estoque do almoxarifado	Atender as necessidades dos colaboradores quanto ao atendimento das tarefas diárias.	Início: 06/03/2023 Término: 30/10/2024	Realizado

<p>Aquisição de material de limpeza e conservação ÁREA EXTERNA</p>	<p>DA</p>	<p>Suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências externas desta Sociedade de Porto s e Hidrovias, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da empresa os produtos serão utilizados nas áreas externas do Porto, quer seja, o recinto alfandegado.</p>	<p>Atender a necessidade de limpeza da área externa não abrangida pela contratação atual.</p>	<p>Início: 04/01/2023 Término: 06/05/2024</p>	<p>Realizado</p>
<p>Contratação de empresa especializada em auditoria independente</p>	<p>DICONF</p>	<p>Atendimento a obrigatoriedade prevista na Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 Art. 7º c/c Art. 24 Inciso VII, Lei 6.404/76, art. 177, § 3.º, considerando a Resolução Normativa nº 1 ANTAQ, as Instruções Normativas TCE-RO 13/20 (Art. 10, III - g), Estatuto Social da SOPH no seu Art. 22, VI, aplicáveis no âmbito da Empresa Pública.</p>	<p>Atendimento a obrigatoriedade prevista na Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 Art. 7º c/c Art. 24 Inciso VII, Lei 6.404/76, art. 177, § 3.º, considerando a Resolução Normativa nº 1 ANTAQ, as Instruções Normativas TCE-RO 13/20 (Art. 10, III - g), Estatuto Social da SOPH no seu Art. 22, VI, aplicáveis no âmbito da Empresa Pública.</p>	<p>Início: 31/10/2023 Término: 29/04/2024</p>	<p>Realizado</p>

Quadro 2 – PLANEJAMENTO 2024 PARA O EXERCÍCIO 2025.

Projeto	Unidade	Finalidade (objetivo)	Justificativa da pretensão	Prazo	Monitoramento (execução)
Prestação de Serviços de Seguro Total para os equipamentos pertencentes à frota da SOPH.	DA	Serviços de Seguros pela necessidade de assegurar os equipamentos e máquinas pesadas, contra eventuais sinistros para que possa, com isso, proteger o erário e patrimônio público.	Garantir cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros, abaloamento, capotagem ou tombamento, Incêndio, Raio, Explosão, Furto, Roubo, Submersão em, água, despesas com salvamento.	Início: 29/02/2024 Término: 28/01/2025	80%
Aquisição de Material de Consumo.	SESUPAM	Repor estoque dos itens que estão em baixa quantidade no almoxarifado da empresa e a necessidade de suprir aquisições que ainda não foram adquiridas.	Garantir a continuidade e a qualidade das atividades desempenhadas pela SOPH, bem como para assegurar a eficiência administrativa.	Início: 28/08/2024 Término: 09/12/2024	100%
Aquisição de Eletrodomésticos para compor a nova sede.	DA	Compor a nova sede Administrativa, visto que, a SOPH não possui em seu patrimônio atual quantidade suficiente para atender a nova estrutura.	Otimizar a rotina dos colaboradores, proporcionando um ambiente de trabalho mais eficiente e agradável.	Início: 15/02/2024 Término: 09/03/2025	0%
Prestação de serviços de instalação e manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar.	DA	Atender as necessidades da SOPH, no tocante a manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e elaboração do PMOC.	Garantir a qualidade do ar e a saúde dos usuários e funcionários do Porto Organizado.	Início: 11/06/2024 Término: 06/02/2025	75%

Prestação de Serviço Terceirizado de Apoio Técnico Administrativo e Operacional para a nova sede Administrativa.	DA	Atender as necessidades da SOPH, referente ao setor de atendimento.	Otimizar recursos internos, assegurar a qualidade no atendimento e manter um ambiente de trabalho organizado e funcional.	Início: 11/11/2024 Término: 18/04/2025	0%
Contratação de empresa especializada em auditoria independente.	DICONF	Elaborar escopo fiscal, contábil, tributário, financeiro, administrativo e de recursos humanos, com emissão de Relatório, Certificado e Parecer, bem como Análise das mutações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, quadro de pessoal, procedimentos licitatórios e contratações, ocorridas no exercício financeiro anual.	Atender a obrigatoriedade prevista na Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 Art. 7º c/c Art. 24 Inciso VII, Lei 6.404/76, art. 177, § 3.º, considerando a Resolução Normativa nº 1 ANTAQ, as Instruções Normativas TCE-RO 13/20 (Art. 10, III - g), Estatuto Social da SOPH no seu Art. 22, VI, aplicáveis no âmbito da Empresa Pública.	Início: 29/10/2024 Término: 29/04/2025	50%
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza profissional pós-obra.	DA	Empresas especializadas em limpeza final de obra possuem os recursos, equipamentos e conhecimentos necessários para realizar o trabalho com alto padrão de qualidade e profissionalismo. Isso garante resultados satisfatórios e duradouros.	Garantir a conclusão bem sucedida do projeto e proporcionar um ambiente seguro, limpo e funcional para todos os envolvidos.	Início: 26/09/2024 Término: 06/03/2025	25%

Contratação de telefonia fixa	DA	Trata-se de serviço essencial e imprescindível para atendimento das demandas existentes entre esta empresa e outros órgãos dentro e fora do Estado.	É considerada essencial e imprescindível SOPH, dada a importância desses serviços para a comunicação desta Empresa com os demais órgãos do Estado e fora dele e com a sociedade que demanda os serviços desta empresa, bem como para atender às necessidades da atividade meio quando da comunicação com membros, servidores, prestadores de serviços e fornecedores em geral.	Início: 26/01/2025 Término: 06/07/2025	0%
Contratação de de Locação de Equipamentos Multifuncionais Monocromático e Colorido e plotter	DA	Prestação de serviços de OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS a fim de suprir as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	A contratação é justificável por se tratar de serviços que abrangem as necessidades públicas permanentes, sendo, portanto, imprescindíveis para atender as demandas da SOPH, garantindo-se condições para realização das atividades administrativas institucionais internas e externas. A impressão e reprodução de documentos é algo indispensável no serviço público. O anseio da Administração é reduzir suas despesas quando transfere para terceiros a realização direta dos serviços, considerando o princípio da economicidade, conforme prevê a <i>Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 em seu art. 7º</i>	Início: 26/02/2025 Término: 06/08/2025	0%

Em fevereiro de 2024, tiveram início os trabalhos realizados pela Auditoria Interna (CORPORATIVA AUDITORIA), que abrangeu a análise dos contratos administrativos, do orçamento, do sistema de planejamento e governança, bem como das rotinas administrativas da SOPH. Esses trabalhos foram concluídos em abril de 2024 com a entrega do relatório final.

Além disso, este ano foi marcado pela preparação para a mudança para a nova sede administrativa da SOPH. Esse processo demandou novos estudos e adequações para contemplar as necessidades específicas do novo espaço, incluindo a reorganização dos fluxos de trabalho, o planejamento de infraestrutura e o alinhamento das demandas logísticas e operacionais à estrutura modernizada da sede.

8.1 Patrimônio e Almoxarifado

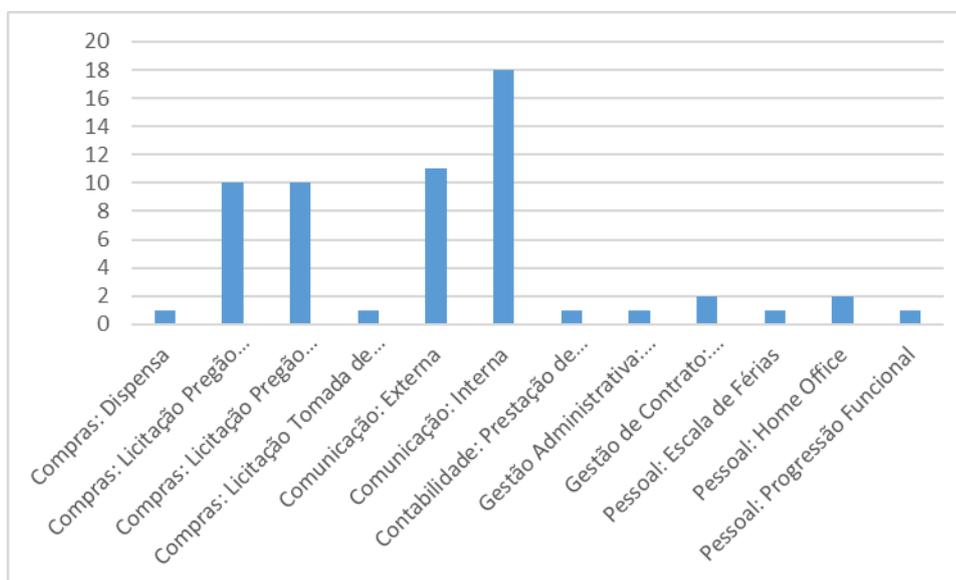
Apresenta relatório com as atividades realizadas pelo setor no ano de 2024.

PROCESSOS GERADOS NO PERÍODO													
Tipo	2024												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço							1	1					2
Comunicação: Interna							1				1		2
Pessoal: Home Office								1	1				2
TOTAL							2	1	2		1		6

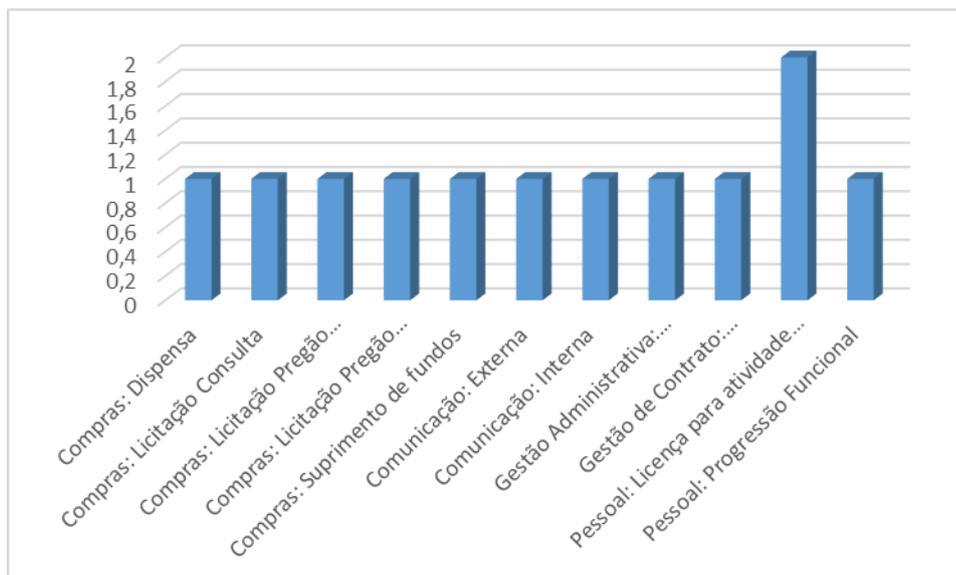
PROCESSOS DE AQUISIÇÃO	
PROCESSO	OBJETO
0040.000218/2024-73	Material de Consumo
0040.000280/2024-65	Material de Expediente

PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO NO PERÍODO 2024	
Tipo	Quantidade
Compras: Dispensa	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	10
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço	10
Compras: Licitação Tomada de Preços	1
Comunicação: Externa	11
Comunicação: Interna	18
Contabilidade: Prestação de Contas	1
Gestão Administrativa: Proposição de Resolução	1
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução	2
Pessoal: Escala de Férias	1

Pessoal: Home Office	2
Pessoal: Progressão Funcional	1
TOTAL:	59

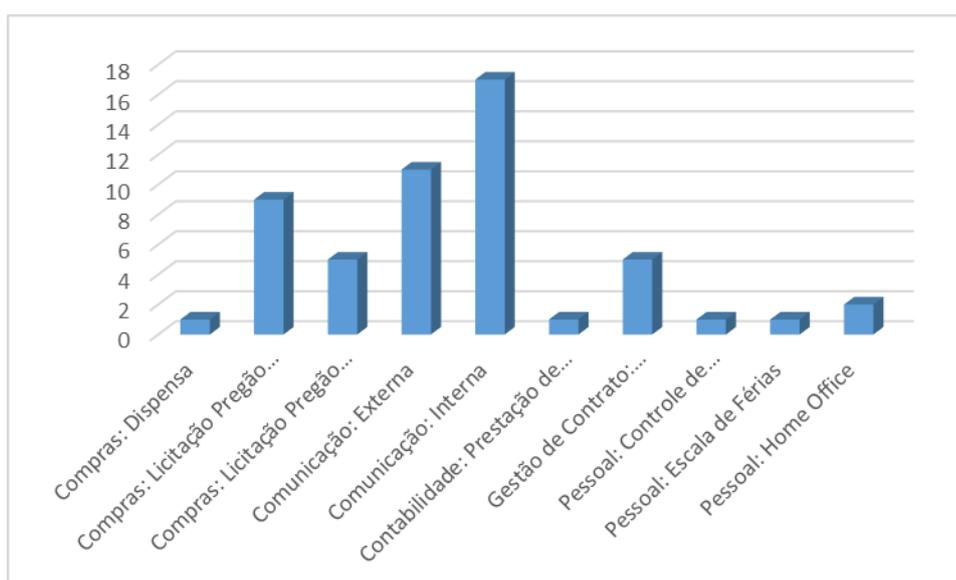


PROCESSOS COM ANDAMENTO FECHADO NA UNIDADE AO FINAL DO PERÍODO 2024	
Tipo	Quantidade
Compras: Dispensa	1
Compras: Licitação Consulta	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço	1
Compras: Suprimento de fundos	1
Comunicação: Externa	1
Comunicação: Interna	1
Gestão Administrativa: Proposição de Resolução	1
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução	1
Pessoal: Licença para atividade política	2
Pessoal: Progressão Funcional	1
TOTAL	12



PROCESSOS COM ANDAMENTO ABERTO NA UNIDADE AO FINAL DO PERÍODO 2024

Tipo	Quantidade
Compras: Dispensa	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	9
Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de Preço	5
Comunicação: Externa	11
Comunicação: Interna	17
Contabilidade: Prestação de Contas	1
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução	5
Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto	1
Pessoal: Escala de Férias	1
Pessoal: Home Office	2
TOTAL	53



DOCUMENTOS GERADOS NO PERÍODO

Tipo	2024

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Adendo										1			1
Atestado	1		1	1									3
Certidão	1				4	2		5	3	3	5	1	24
Declaração			2										2
Despacho	12	6	9	7	5	6	6	7	9	5	2	17	91
Errata	1	1		1				1					4
Estudo Técnico Preliminar							1		1				2
Informação	1		2			1						3	7
Memorando		1					2	1	1		1		6
Ordem de Fornecimento	7	5		3		3	2	2	2			3	27
Plano de Trabalho Home Office								1	2	2			5
Relatório	7	11	15	8	3	5	1	3	6	5	6	5	75
Relatório de Fiscalização	3	2	2	4	3	1	3	2	2	2	1	3	28
Termo	1							1		3	1	8	14
Termo de Encerramento									2			1	3
Termo de Recebimento Definitivo	1				4	2	1	5	3	3	4	1	24
Termo de Recebimento Provisório											1		1
Termo de Referência								1					1
Termo de Responsabilidade		12									15	9	36
TOTAL	35	38	31	24	19	20	16	29	31	24	36	51	354

CURSOS DE CAPACITAÇÃO	PERÍODO
CURSO PRÁTICO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES	09/05/2024, com carga horária de 3 horas
SEMINÁRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL	27 e 28/05/2024
DESAFIZAMENTO DE BENS MÓVEIS	18/11/2024 a 29/11/2024

SISTEMA QUESTOR	
REQUISIÇÕES EMITIDAS	1236

9 RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Assim como nos últimos anos, em 2024 a SOPH conseguiu desenvolver suas atividades regularmente com o quadro pessoal disponível. Contando com um quadro enxuto, mas estático, a composição se dá na maioria por profissionais com considerável tempo de serviço na empresa e vasto conhecimento para a realização das tarefas.

Houve o desligamento de funcionários transferidos da extinta Portobrás que causou certo impacto nas atividades dos demais colaboradores, amenizada com a contratação de novos estagiários, dada a limitação orçamentária para aumento de despesas de pessoal e a ocupação total dos cargos em comissão atualmente.

Com a finalidade de atender a esse novo cenário e manter a SOPH em pleno atendimento administrativo e organizacional, novamente foi feito o reposicionamento de pessoal e redistribuição de tarefas, de forma a racionalizar a execução das atividades sem prejuízo da função finalística da SOPH.

As movimentações deram-se sinteticamente como exposto a seguir:

- Desligamentos Empregados da Portobrás
- Contratação de estagiários

Movimentação de Pessoal (2022 a 2024)

Referindo-se ao quantitativo de empregados, admissões, desligamentos e rotatividade do quadro de pessoal, segue o comparativo dos últimos três anos.

Descrição	2021	Variação 2021/22	2022	Variação 2022/23	2023	Variação 2023/24	2024
Empregados em 01/01	81	-1% (1)	80	-3,75%	77	-1,3%	76
Admissões	16	-69% (11)	5	+80%	9	+11%	10
Desligamentos	17	-53% (9)	8	+25%	10	+20%	12
Pessoas Quadro 31/12	80	-4%(3)	77	-1,3%	76	-2,63%	74
TURNOVER - Rotatividade no período	16,87%	Médio	8,44%	Baixo	12,5%	Médio	14,86%

A quantidade total de pessoas no quadro ao final de 2024 em relação a 2023 foi discreta (redução de dois componentes no quantitativo), e se deu pela saída de empregados efetivos.

Embora tenha havido de desligamento de mais empregados efetivos (sete no total), houve contratação de estagiários (cinco). No quadro de comissionados e estagiários os postos sofreram apenas mudança de colaboradores.

No comparativo anterior a mudança havia sido maior, com redução de 3 (três) pessoas no total do quadro.

Composição do Quadro

Em relação à distribuição de cargos efetivos e não efetivos, o quantitativo de empregados efetivos reduziu em 6 (seis) desligamentos por iniciativa da empresa e o número total de empregados também reduziu. Abaixo o comparativo anual:

Descrição	2021	Variação 2021/22	2022	Variação 2022/23	2023	Variação 2023/24	2024
Quadro Efetivo	39	-2,5%	38	-3,75%	33	-18,2%	27
Não Efetivos	41	-4,8%	39	-6,67%	43	+9,3%	47
Total Empregados	80	-3,75%	77	-3,57%	76	-2,63%	74

A variação no quantitativo total do quadro de empregados mostra que a composição do quadro de pessoal empresa é relativamente estática, mas tem se reduzido ao longo dos anos devido a participação de empregados efetivos em outros concursos com suas nomeações e posses, e os recentes desligamentos promovidos pela SOPH para adequação do custo da folha aos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Durante o ano, realizadas capacitações internas, além de cursos específicos foram ministradas para colaboradores da SOPH de forma ampla.

Capacitações Realizadas

Capacitação	Realizada por	Ministrado para
Saúde no Trabalho	Parceria Semusa	Todos os colaboradores
Brigada de Combate a Incêndio e Emergência	CBM/RO	Equipe de Brigadistas
Supervisor de Segurança Portuária	CESPORTOS	1 Guarda Portuário.

Como de costume também ocorreram as palestras: Dia da Mulher, outubro Rosa, novembro Azul, Semana do Meio Ambiente.

Em 2024 também foi dado início à execução do Plano de Capacitações da SOPH 2024-2026, com o andamento do processo licitatório para contratação de

Pessoa Jurídica para ministração do curso Relações Interpessoais na SOPH, previsto para execução no início de 2025.

Clima Organizacional

Dando cumprimento ao previsto no Planejamento Estratégico 2022-2026, no item “4) Perspectiva de aprendizado e crescimento (pessoas)” foi elaborada e divulgada entre os colaboradores a Pesquisa sobre o Clima Organizacional da SOPH, disponível para preenchimento anônimo, de forma a se conhecer o grau geral de satisfação do empregado com a empresa, o relacionamento entre colaboradores, as condições gerais de trabalho bem como a percepção do funcionário em respeito à imagem da empresa e gestores.

Além de dar andamento ao planejado, a pesquisa foi motivada em relação aos resultados conhecidos com outra ferramenta de evidenciação do clima organizacional, a “árvore das emoções” que foi utilizada na SOPH em 2023 e cujo resultado apontou para um certo clima desfavorável em alguns setores da empresa.

Existe processo administrativo em andamento com vistas a trabalhar o clima organizacional, demanda aberta inclusive para atendimento a recomendação externa após deflagração de processos de apuração de conduta funcional.

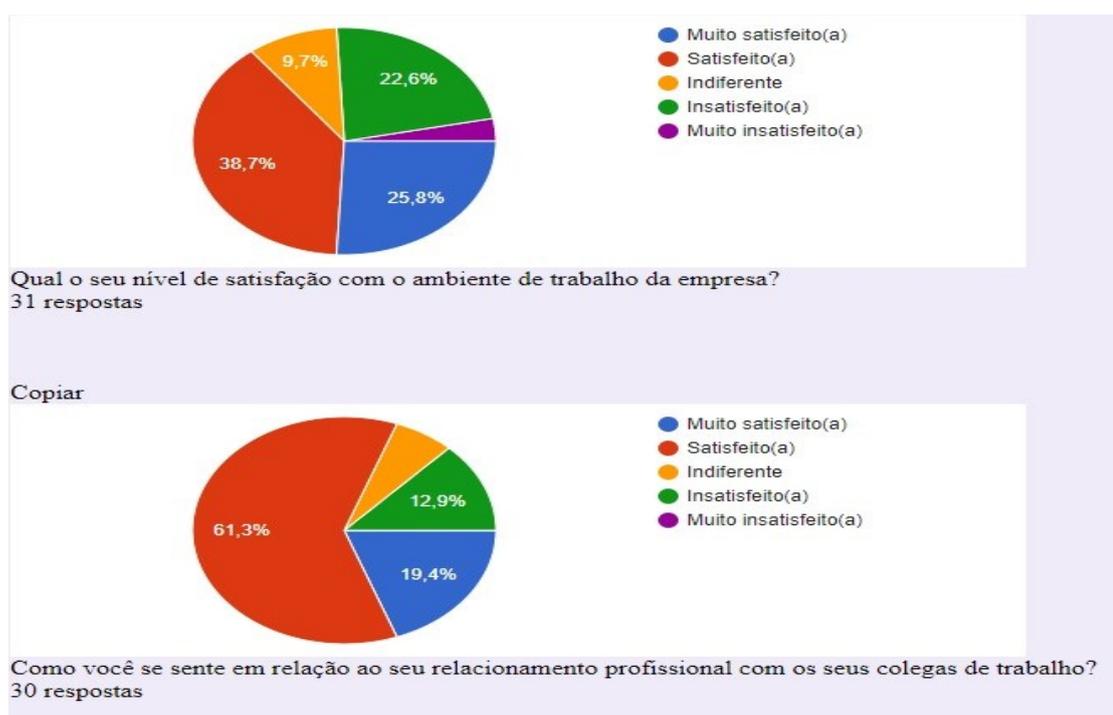


FIGURA: recorte do Resumo das Respostas sobre o Clima Organizacional da SOPH

A pesquisa efetuada pelo Setor de Recursos Humanos da SOPH foi respondida por 30 pessoas (num quadro total de 75), isso mostra uma pequena participação ou preocupação do empregado com a empresa ou com sugestões para melhoria do clima organizacional, visto que menos da metade (40%) dos empregados responderam ao questionário.

No entanto, quanto às respostas mostradas no recorte acima, embora haja um total de 35,5% dos empregados, a maioria dos empregados (64,5%) alegou estar satisfeito ou muito satisfeito.

Para melhoria do Clima Organizacional e evitar problemas como acometimento de doenças mentais ou redução da motivação, caberá a empresa buscar soluções após o relatório completo ser apresentado à Diretoria Executiva da SOPH.

Saúde do Trabalhador

Afastamentos

No decorrer de 2024, houve 5 (cinco) afastamentos, 3 (três) por motivos particulares e 2 (dois) que permanecem em tratamentos de saúde, com a manutenção do Auxílio Alimentação por até doze meses, conforme previsto em Acordo Coletivo.

Exames Médicos

Já de acordo com o PCMSO SOPH 2024, também revisado e aplicável a partir de fevereiro/2024, os exames médicos de admissão, demissão, retorno ao trabalho e periódicos de todos os empregados foram feitos em dezembro de 2024, mantendo-se assim a regularidade dos Programas de Saúde Ocupacional dos empregados. Vale ressaltar que todos os exames apresentarem resultados dentro do esperado, evidenciando a saúde regular do trabalhador do Porto.

DEPARTAMENTO DE PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO

O Departamento de Pessoal, responsável pela folha de pagamento, permanece na execução de seus serviços e cumprimento de obrigações legais, de forma a aumentar a transparência e qualidade, dando respaldo para os trabalhos da equipe de nível de chefia, supervisão, estratégia e direção.

Gasto anual com a Folha

Quanto à folha de pagamento desta empresa pública, o valor bruto anual em 2024 incluindo o décimo terceiro salário foi de R\$ 9.125.041,90 evidenciando um aumento de 7,93% em relação a 2023 que foi de R\$ 8.454.628,77.

Descrição	2021	Variação 2021/22	2022	Variação 2022/23	2023	Variação 2023/24	2024
Total Bruto Anual da Folha	6.959.076,74	+21,55%	8.458.854,49	-0,05%	8.454.628,77	+7,93%	9.125.041,90
Média de Pessoal do Quadro Mensal	80	-3,75%	77	-1,30%	76	-2,63%	74
Custo Médio por Empregado Mensal	7.249,04	+26,28%	9.154,60	+1,26%	9.270,42	10,84%	10.275,95

O custo médio mensal por empregado subiu 10,84% em 2024 em relação a 2023.

Eventos que impactaram no aumento da folha em 2024:

- Manutenção do pagamento de Adicional de Risco portuário em 40%;
- Reajuste anual de 3,34% para todos os colaboradores;
- Progressões na carreira de 4% sobre o salário dos empregados efetivos.

Evento que contribuiu para o aumento de 7,93% no custo mensal por empregado em 2024

Em abril de 2024 foram desligados 6 (seis) empregados oriundos do Convênio 06/1997 (extinta Portobrás), as Rescisões Contratuais somadas ultrapassaram a casa de 1.7 milhão de reais (somando rescisões e multas), por esse motivo, a contabilização desses valores refletiu no citado aumento.

Para 2025, a tendência é de redução desse valor tendo em vista que os postos serão ocupados por profissionais com salários consideravelmente menores.

Ao se estabelecer os comparativos trienais sobre o quadro de pessoal e seus custos, deve-se olhar para o comportamento destes números, que podem revelar futuros cenários que carecem de atenção:

- **Número de pessoas no quadro:** No último comparativo o quadro movimentou pouco e reduziu discretamente – revela um quadro estático ou reduzido da empresa;
- **Gasto Total:** O custo do último ano aumentou em 7,93%, no anterior havia baixado 0,05% - mostra uma variação pontual no último ano e estabilidade nos anos anteriores;
- **Custo médio por empregado/mês:** Considerando a variação da Folha (+7,93%), somado a redução no quantitativo do quadro de pessoal (-2,63%) o aumento no custo médio mensal foi de 10,84%. Mesmo reduzindo o quantitativo de pessoas, o gasto por funcionário subiu, conforme explicado no item anterior.

Adequações no Quadro e ações com resultado futuro

A SOPH permanece com revisões na sua política de pessoal, em benefícios ou distribuição do quadro de forma a melhorar a execução das tarefas. Para 2025, estão em fase execução:

- Continuação da execução do Plano de Capacitação 2024 - 2027;
- Realização do curso de Relações Interpessoais no ambiente de trabalho e atualização dos cursos de tiro para a Guarda Portuária;
- Processo para realização de concurso público para composição de cadastro reserva;
- Transferência da sede administrativa para o novo prédio (em fase de entrega).

10 CONTROLE INTERNO

Tem como missão dar suporte ao funcionamento do Sistema de Controle Interno em seu âmbito de atuação e serve de elo entre as unidades executoras do SCI e a Unidade de Coordenação do Controle Interno, tendo como principais atribuições:

- prestar apoio na identificação dos “pontos de controle” inerentes ao sistema administrativo;
- coordenar o processo de desenvolvimento, implementação ou atualização dos regulamentos aos quais a unidade em que está vinculado;
- exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância dos regulamentos a que a sua unidade está sujeita e propor o seu constante aprimoramento;

Apresentam-se as ações Planejadas e efetivamente realizadas no exercício de 2023, conforme Cronograma de trabalho (Anexo I) do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI/2023, aprovado através da RESOLUÇÃO N. 01/2023/SOPHGAB de 01/02/2023, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 24 de 06/02/2023, incluindo exame comparativo em relação aos exercícios 2022/2023/2024, em termos quantitativos e qualitativos, nos termos do art. 10º, inciso III, alínea "a", da IN 013/TCE-RO-2004.

Nº	ITEM	ATIVIDADE	PLANEJADA	SITUAÇÃO	REALIZADO			REALIZADA EM (%)
					EXERCÍCIO			
					2022	2023	2024	
01	REL	Elaborar o Relatório das atividades planejadas e efetivamente realizadas	01	Concluso	01	01	01	Realizado 100%
02	RACI	Elaboração do Relatório Anual de Controle Interno-RACI. Sobre as contas.	01	Concluso	01	01	01	Em andamento
03	RACI	Elaboração do Parecer sobre o RACI.	01	Concluso	01	01	01	Em andamento

04	Análise de Conformidade para pagamento da Despesa com aquisição de materiais/serviços.	<p>a) Avaliar se foram realizada despesa sem emissão de provisionamento (Declaração) de reserva financeira;</p> <p>b) Avaliar se foram bservados os pré requisitos estabelecidos nos arts. 60 a 63 da Lei 4.320/64 p/ a liquidação da despesa;</p> <p>c) Avaliar se houve pagamento de despesa sem sua regular liquidação.</p>	100%	Concluso	231	225	241	Realizado 100% dos processos
05	Demonstrações Contábeis	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integridade dos valores depositados em contas corrente e aplicações financeiras, confrontando-os com os extratos bancários em 31/12.	100% das demonstrações contábeis	Concluso	01	01	01	Em andamento
06	Prestação de Contas/TCE	Avaliar se os documentos integrantes da PCA estão em conformidade com o exigido nos anexos correspondente da IN regulamentadora da remessa da prestação de contas.	100% da Prestação de Contas	Concluso	01	01	01	Em andamento

07	Despesa Diárias	<p>a) Avaliar se a concessão, aplicação e prestação de contas de Diárias Observam as disposições contidas na Instrução Normativa;</p> <p>b) Verificação para fins de constatação se os fins que levaram o dispêndio dos valores a título de diárias, agregaram valor à empresa.</p>	100% dos processos	Concluso	08	08	02	<p>a) Realizado 100% dos processos</p> <p>b) Não Realizado</p>
08	Despesa Suprimento Fundo Fixo	<p>a) Avaliar se a concessão de Fundo Fixo se aplica as despesas que não podem subordinar-se ao processo normal de execução orçamentária e financeira e se a concessão, aplicação e prestação de contas observam as disposições contidas na Instrução Normativa;</p> <p>b) Verificação in- loco para constatação e comprovação da aplicação dos valores.</p>	100% dos processos	Concluso	04	01	03	<p>(a) Realizado 100% dos processos</p> <p>(b) Não Realizado</p>

09	Demonstrações Contábeis	<p>a) Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integridade dos bens em estoque, móveis/imóveis e intangíveis em compatibilidade com os inventários anuais;</p> <p>b) Confrontar o estoque com o saldo registrado no sistema.</p>	Demonstrações contábeis e Inventário do estoque do exercício findo em 31/12	Em andamento	01	01	01	Em andamento
10	Orientações	Promover o saneamento informacional de todas as demandas e consultas aportadas no departamento.	100% das consultas	Concluso	100%	100%	100%	Realizado
11	Despesa Pessoal	Verificar a regularidade das despesas realizadas por meio de Folha de Pagamento.	100% dos proc.	Concluso	13	13	13	Realizado 100%

12	Portal de Transparência	Avaliar o cumprimento pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia-SOPH, das disposições e obrigações em regulamentos bem como na legislação correlata, no que concerne a obrigatoriedade de promover independentemente de requerimento, a divulgação, em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidos ou custodiada.	Análise no Portal de Transparência, Por amostragem	Concluso	0	01	01	Realizado
13	Remessa e informações ao Tribunal de Contas do Estado. SIGAP	Analisar se as Remessas de documentos e informações ao Tribunal de contas estão sendo enviadas regularmente e tempestivamente.	100% das informações	Concluso	12	12	12	Realizado
14	Resoluções	Elaboração de Resoluções	100%	Concluso/aprovado	03	06	05	Realizado
15	Normas e Regulamentos Interno	Avaliação do sci, elaboração e revisão de Instruções Normativas		Concluso/ aprovado/ publicado Em apreciação pela DIREX	08 01	02 02	01 01	Realizado 30%

16	Gestão de Risco	Implantação do sistema COSO ICIF2013 e aperfeiçoamento do Controle Interno na SOPH.	01	Em andamento	0	01	01	Realizado - Plano de Ação ID 0053465797, Validação CGE ID (0054764276)
17	Programa de Integridade	Adesão e implementação do Programa de Integridade do Estado de Rondônia no âmbito desta SOPH-RO.	01	Em andamento	0	01	01	40%

No quadro acima estão registrados 17 (dezessete) atividades/ações, sendo que as atividades elencadas nos itens de 01 a 11, total de 04 (quatro) foram realizadas em 100% pois são atividades de rotina realizada no curso do exercício.

Em termos **quantitativos**, observa-se que as atividades de nº 4 (**Análise de Conformidade para pagamento da Despesa com aquisição de materiais/serviços**), houve redução de 6 (seis) processos no exercício 2023 comparado a 2022, já em 2024 houve aumento de 16 (dezesseis) processos, comparado com 2023.

As atividades nº 7 (**a) Avaliar se a concessão, aplicação e prestação de contas de Diárias observam as disposições contidas na Instrução Normativa**), houve redução significativa comparado aos três últimos exercícios, pois em 2022 e 2023 foram deflagrados e analisado 8 (oito) processos e em 2024 apenas 2 (dois) processos.

As atividades nº 8 (**Despesa Suprimento Fundo Fixo**), houve significativa redução no exercício 2023, comparado a 2022 (04 – 01) e aumento em 2024 (03).

Já as atividades de nº 11 (**Despesa Pessoal**), mantiveram-se, pois são despesa continuada e são analisados mensalmente.

As demais, total de 7 (sete) atividades, estão em andamento pois dependem do encerramento do exercício, contudo serão todas realizadas até a conclusão do Relatório Anual.

A ação planejada de 06 (*Portal de Transparência*) se manteve e fora realizada 100%;

A seguir, apresentam-se, as ações planejadas e efetivamente realizadas no exercício de 2024, que não constavam nos exercícios anteriores, não sendo passível de exame comparativo em relação aos 3 (três) últimos exercícios, em termos quantitativo e qualitativo.

As ações de nº 12 e 13 se mantiveram e foram realizadas em 100%.

A ação de nº 14 (*Elaboração de Resoluções*), em termos quantitativos, houve aumento no exercício de 2023 comparado a 2022, com redução no exercício de 2024 comparado a 2023.

A ação nº 15 - (*Avaliação do SCI, elaboração e revisão de Instruções Normativas*) houve redução pois o foco maior no exercício de 2024 foi a criação de manuais de procedimentos, que foram criados o Manual de Acesso ao Porto, Minutas do Manual de Rotinas internas e Procedimentos de Controle e Plano Anual de Avaliação dos Controles Internos de 2025.

A ação 16 - *Implantação do sistema COSO ICIF 2013 e aperfeiçoamento do Controle Interno na SOPH* e 17 - *Adesão e implementação do Programa de Integridade do Estado de Rondônia no âmbito desta SOPH-RO*, estão em andamento.

A seguir, apresentam-se, as ações planejadas e efetivamente realizadas no exercício de 2024, que não constavam nos exercícios anteriores, não sendo passível de exame comparativo em relação aos 3 (três) últimos exercícios, em termos quantitativos e qualitativos.

Nº	ITEM	ATIVIDADE	PLANEJADA	SITUAÇÃO	REALIZADO	REALIZADA
					EXERCÍCIO	
					2024	
1	Plano de Ação	Elaboração do Plano de Ação exercício/2024	01	Concluso	01	Realizado

2	Recomendações/Determinações	Acompanhamento de diligências, recomendações e determinações dos órgãos de Controle Interno e Externo.	18	Parcial	11	Realizado
3	Informação	Implementar o sistema de suporte informacional à Presidência, Diretoria Administrativa Financeira/Soph.	01	Concluso	01	Realizado
4	Suporte	Atendimento a CGE, quando da realização de fiscalização nas unidades administrativa da gestão.	Conforme demanda	Concluso		Realizado conf. demanda
5	Suporte	Dirimir dúvidas quanto à execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades	Conforme demanda	Concluso		Realizado conf. demanda
6	Segurança de dados	Verificar o cumprimento pela SOPH da LGPD, sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.	Conforme demanda	Concluso		Realizado conf. demanda

7	Controle Interno	Verificar o cumprimento pela SOPH, da Instrução Normativa nº 3/2023/SOPH-GAB, que Regulamenta Autuação de Processos no âmbito da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia-SOPH e dá outras providências.	03		0	Não realizado
8	Controle Interno	Verificar o cumprimento pela SOPH, do Decreto nº 26.051 e da Instrução Normativa nº 2/2021/CGE-SEGEP, que: Dispõe sobre o conflito de interesses.	01	Concluso	01	Realizado
9	Prestação de Contas mensal	Verificar o cumprimento pela SOPH, da INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 28/TCE/RO-2012, que Regulamenta a remessa das Declarações de Bens e Rendas dos agentes públicos.	12	Concluso	12	Realizado
10	Governança	Exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância dos regulamentos a que a SOPH está sujeita e propor o seu constante aprimoramento.	9 demanda	Concluso parcial	07	Realizado: 7 Em andamento: 02

Do total de 13 (treze) novas ações planejadas para exercício de 2024, 9 (nove) foram realizadas 100%, 2 (duas) estão em andamento e 02 (duas) não foram realizadas.

Importante ressaltar que em outubro de 2024, foi elaborado o Plano de Ação (Implantação do sistema COSO ICIF 2013 e aperfeiçoamento do Controle Interno na SOPH), que compõe de 18 (dezoito) ações, das quais foram realizadas 2 (duas) e 3 (três) estão em andamento.

Com todos os percalços, as ações planejadas no início do exercício foram realizadas quase na integralidade.

Em termos qualitativos, observa-se significativa melhora em relação aos exercícios anteriores, mediante conveniência e oportunidade vêm aperfeiçoando seus processos internos, criando normas e regulamentos e manuais de procedimentos que norteiam as atividades de Controle Interno, propondo seu constante aprimoramento para todos os departamentos da SOPH.

11 GESTÃO DE TECNOLOGIA

No exercício 2024, o setor de informática, atuou na implantação de melhorias tanto de hardware quanto de softwares que visam auxiliar nas demandas administrativas dos diversos setores desta empresa.

Além disso, com a implantação de nobreaks tanto para os equipamentos de rack e servidores quanto para as estações de trabalho dos colaboradores, trouxeram maior confiabilidade no dia a dia de trabalho, dessa forma, executar suas tarefas tranquilamente sem que haja interferência, diretamente, com quedas ou surtos elétricos na rede.

Implantado novo link de internet antevendo a mudança de sede desta empresa. A nova sede já conta com internet e tendo todas as configurações de rotas, necessárias, para continuidade das atividades dos servidores.

Devido a parceria com o Governo do Estado e empresas contratadas pela administração direta, fomos isentos dos custos para esta implantação. Assim, observa-se uma economia aos cofres desta empresa o que ressalta o quão importante são as parcerias entre SOPH e Governo do Estado de Rondônia.

Projetos no Exercício de 2024

PROCESSO/PROJETO	OBJETIVO	STATUS
0040.000005/2024-41	Resolução para uso do e-mail institucional.	Concluído
0040.000269/2023-14	GLPI para registro de chamados e demandas internas implantado.	Concluído
0040.000141/2024-31	Implantação de novo link de internet (INFOVIA) em parceria com o Governo do Estado.	Concluído

Ainda neste exercício, concluímos a aquisição de muitos equipamentos de informática através do Pregão nº 19/2023, em uso pelos colaboradores e auxiliam tanto nas demandas administrativas quanto na continuidade dos serviços. O valor total do investimento nestes equipamentos foi de R\$ 142.326,91.

Projeto iniciado em 2022 e finalizado em 2024

Processo/Projeto	Objetivo	Status
0040.067825/2022-51	Aquisição de Itens de Informática	Concluído

Por fim, com vistas ao exercício de 2025, planejamos executar as seguintes demandas:

Processo/Projeto	Objetivo
0040.000349/2023-70	Integração ao sistema e-Estado.
Instalação de Ativos na nova SEDE	Instalação de Roteadores, Switchs e Firewall.

Estes serviços realizados durante o período acima citado e em concomitante com os atendimentos aos servidores desta empresa na prestação de suporte de informática aos diversos setores. Ao todo, atendemos mais de 80 chamados tanto interno quanto externo através da ferramenta GLPI.

12 PROCESSOS LICITATÓRIOS

Durante o período de 2024, houve a realização de 12 (doze) processos administrativos licitatórios, seguindo rigorosamente os preceitos legais, em especial os relativos as Lei 13.303/2016, além do Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da SOPH.

A escolha da modalidade licitatória é realizada pelo Diretor Administrativo Financeiro, ratificada pelo Ordenador de Despesas.

A modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica é sempre priorizada, para situações que a legislação permite. Isso se deve à maior competitividade gerada por

essa modalidade/forma licitatória, o que proporciona maior economia para a Administração Pública. Essa valorização da modalidade Pregão, pode ser constatada quando se demonstra a distribuição do total de processos administrativos licitatórios realizados, conforme a seguir:

- Pregão eletrônico: 5 (cinco) processos;
- Dispensa de licitação: 6 (seis) processos;
- Inexigibilidade de licitação: 1 (um) processo.

LICITAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO

Período: janeiro a dezembro de 2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000018/2023-30
DATA DE ABERTURA	16/01/2023
VALOR ESTIMADO	R\$ 283.944,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	19/01/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	19/01/2024
VALOR FINAL	R\$ 221.835,02
FORNECEDORES	1 - LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2023 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000321/2023-32
DATA DE ABERTURA	31/10/2023
VALOR ESTIMADO	R\$ 16.990,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	05/01/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	19/01/2024
VALOR FINAL	R\$ 8.820,00
FORNECEDORES	1 - CORPORATIVA AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA
Objeto: Serviços de auditoria Independente das Demonstrações Contábeis Anuais, com escopo fiscal, contábil, tributário, financeiro, administrativo e de recursos humanos, com emissão de Relatório, Certificado e Parecer, bem como Análise das mutações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, quadro de pessoal, procedimentos licitatórios e contratações, ocorridas no período de 1 (um) exercício financeiro.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000313/2023-96
DATA DE ABERTURA	15/12/2023
VALOR ESTIMADO	R\$ 78.675,65
DATA DA ADJUDICAÇÃO	04/09/2024

DATA DA HOMOLOGAÇÃO	05/09/2024
VALOR FINAL	R\$ 77.098,69
FORNECEDORES	1 – C DIAS EIRELI EPP
Objeto: Aquisição de cortinas de rolo para atender a nova Sede Administrativa da SOPH.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000172/2024-92
DATA DE ABERTURA	16/05/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 95.025,78
DATA DA ADJUDICAÇÃO	30/09/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	04/10/2024
VALOR FINAL	R\$ 89.593,42
FORNECEDORES	1 – SEGPREV SEGURANCA E SAUDE DO TRABALHADOR LTDA
Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica especializada em realização de exames médicos periódicos e eventuais, com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000218/2024-73
DATA DE ABERTURA	28/08/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 96.588,98
DATA DA ADJUDICAÇÃO	02/12/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	05/12/2024
VALOR FINAL	R\$ 76.745,39
FORNECEDORES	1 - SEMA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA 2 - S. ALMEIDA LTDA 3 - ROLDÃO BRAGA RIBEIRO EIRELI ME 4 - LICITA MAIS HOFFMANN LTDA 5 - GM EMBALAGENS LTDA 6 - PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
Objeto: Material de consumo	

LICITAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Período: janeiro a dezembro de 2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000380/2023-19
DATA DE ABERTURA	15/12/2023
VALOR ESTIMADO	R\$ 3.275,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	28/02/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	28/02/2024

VALOR FINAL	R\$ 3.275,00
FORNECEDORES	1 - V.R. DA SILVA SOLUÇÕES SERV. DE SISTEMAS DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO LTDA
Objeto: Recarga dos extintores de incêndio.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000064/2024-10
DATA DE ABERTURA	22/02/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 24.900,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	13/05/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	13/05/2024
VALOR FINAL	R\$ 24.900,00
FORNECEDORES	1 - CASA DOS FILTROS RONDÔNIA LTDA
Objeto: Aquisição de bebedouros industriais.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067776/2022-57
DATA DE ABERTURA	14/10/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 6.720,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	11/06/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	11/06/2024
VALOR FINAL	R\$ 6.720,00
FORNECEDORES	1 – MARIANA MOURA GOEDERT 90032322291
Objeto: Empresa especializada em Capacitação de colaboradores.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000201/2024-16
DATA DE ABERTURA	12/06/2024
VALOR ESTIMADO	Sem custos para SOPH.
DATA DA ADJUDICAÇÃO	10/07/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	10/07/2024
VALOR FINAL	Sem custos para SOPH.
FORNECEDORES	1 - LICITANET LICITAÇÕES ELETRONICAS LTDA
Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviço técnico especializado, na área de desenvolvimento e disponibilização de plataforma para realização de licitações de obras, bens e serviços não comuns.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000133/2024-95
DATA DE ABERTURA	09/04/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 13.227,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	09/08/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	09/08/2024
VALOR FINAL	R\$ 13.227,00
FORNECEDORES	1 - AGROMOTORES MAQUINAS E IMPLEMENTOS LTDA
Objeto: Aquisição de equipamentos do tipo roçadeiras.	

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000313/2024-77
DATA DE ABERTURA	29/10/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 13.800,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	26/12/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	26/12/2024
VALOR FINAL	R\$ 13.800,00
FORNECEDORES	1 - CORPORATIVA AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA
Objeto: Prestação de serviços de auditoria independente das demonstrações contábeis anuais.	

LICITAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Período: janeiro a dezembro de 2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.000033/2024-69
DATA DE ABERTURA	19/02/2024
VALOR ESTIMADO	R\$ 8.800,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	21/05/2024
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	21/05/2024
VALOR FINAL	R\$ 8.800,00
FORNECEDORES	1 - NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA
Objeto: Fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública.	

Além do mais, destaca-se a comparação das ações realizadas nos exercícios de 2022, 2023 e 2024. Confira:

Processos Licitatórios	2022	2023	2024
PREGÃO ELETRÔNICO	11	18	05
DISPENSA DE LICITAÇÃO	07	05	06
ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	00	00	00
REGIME DA LEI DA ESTATAIS	04	03	00
INEXIGIBILIDADE	00	00	01

A baixa nos processos de compras licitatórias encontra respaldo legal e técnico devido a dois fatores normativos e conjunturais principais:

Revogação da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002

A revogação da Lei nº 10.520/2002, que instituía o pregão como modalidade de licitação para a aquisição de bens e serviços comuns, trouxe mudanças

significativas no cenário jurídico das contratações públicas. Essa alteração demandou adequações dos órgãos públicos aos novos dispositivos legais, especialmente no que se refere à aplicação da Lei nº 14.133/2021, que passou a ser o marco regulatório principal para os processos licitatórios.

Esse período de transição implicou em uma redução temporária no volume de processos, devido à necessidade de capacitação dos servidores, revisão de fluxos internos e ajustes nos sistemas de gestão.

Decreto nº 29.252, de 4 de julho de 2024, que declara emergência hídrica

O Decreto nº 29.252/2024, instituiu medidas excepcionais para enfrentamento da crise hídrica em diversas regiões do país, priorizando ações emergenciais para a garantia do abastecimento de água e a preservação de recursos naturais.

Nesse contexto, foi necessária a alocação de recursos financeiros e humanos em caráter emergencial, o que impactou diretamente a execução de processos licitatórios regulares, que, em muitos casos, foram suspensos ou adaptados para atender às demandas emergenciais.

Assim, a combinação desses fatores, incluindo a adaptação às novas normativas decorrentes da revogação da Lei nº 10.520/2002 e a necessidade de alocar recursos prioritários para o enfrentamento da crise hídrica, explica a redução nos processos de compras licitatórias. Essa estratégia assegura que a administração pública responda de maneira ágil e eficiente às demandas mais urgentes da sociedade, alinhando-se às prioridades estabelecidas pelo interesse público.

13 GESTÃO PORTUÁRIA

13.1 Coordenadoria de Gestão Portuária

A coordenação de gestão portuária atua no planejamento do Porto, coordenando e executando projetos relativo à modernização portuária, implicando de forma direta nas atividades realizadas pela autoridade portuária com foco na eficiência e de forma eficaz, além de promover estudos e projetos na ampliação com novos negócios no Porto de Porto Velho.

A SOPH, possui plano estratégico do período de 2022 a 2026, com perspectivas conforme modelo BSC, definindo estratégias e gestão nas ações a serem desenvolvidas pelo Porto.

Além disso, o Porto também possui outros instrumentos como Plano de Ação, Plano de Negócios, Plano de Desenvolvimento e Zoneamento, Plano Mestre do Complexo Portuário, dentre outros, com planejamentos formando a gestão estratégica do Porto de Porto Velho e o setor portuário das atividades portuárias.

13.1.1 Das Ações Planejadas e Realizadas durante o período de 2022 a 2024

O Setor Portuário no cenário brasileiro está se expandindo em novas ferramentas e inovações tecnológicas, acarretando a regulamentação do setor portuário com nova legislação e permitindo a participação do setor privado em busca de novas soluções para o enfrentamento da logística em decorrência da extensão territorial e rotas comerciais para o escoamento de produtos por meio da diversidade multimodal apresentada no país.

A SOPH, é uma empresa pública estadual que administra o Porto de Porto Velho, sendo toda a mercadoria movimentada no Porto realizado por empresas privadas do segmento portuário pelos operadores portuários e armadores.

O Porto de Porto Velho possui diversas áreas disponíveis para ocupação e exploração, por meio de empresas interessadas na movimentação e armazenagem de cargas, permitindo mecanismos para ampliar a movimentação de cargas novos instrumentos legais e parceiros comerciais.

Como a Coordenação de Gestão Portuária, apresenta atividades com outros setores coordenando e atuando de forma conjunta, apresenta-se abaixo as principais desenvolvidas de forma direta e são o reflexo da atividade fim da autoridade portuária gerindo o Porto de Porto Velho.

Atividades	2021	2022	2023	2024
Plano de Desenvolvimento e Zoneamento	Planejado	Executado	-	-
Plano Mestre	Planejado	Executado	-	Aprovado e publicado
Padronização Tarifária do Porto	Planejado	Executado	-	-
1º Termo Aditivo ao Contrato de Arrendamento CDP/APPV nº 96/001/00	Planejado	Executado	-	-

Reajuste Tarifário	-	Planejado	Executado	-
Plano Estratégico	Planejado	Executado em Parte	Executado em Parte	Execução contínua
Plano de Negócios	-	Planejado	Executado	-
Plano de Ação	-	Planejado	Executado	-
Novos Contratos Portuários	-	Planejado	Executado em parte	Executado em parte
Chamamento Público de Estudos Portuários	-	Planejado	Executado	-
Termo de Compromisso TC-DNIT 003/2014	-	Planejado	Executado em parte	Em Execução – reforma da sede administrativa
PAC - Novos investimentos no Porto	-	-	Planejado	Incluído investimento no PAC
Cessão de Uso de Áreas	-	-	Planejado	Prevista Execução – elaborado memorial descritivo de valores das áreas
Novos Arrendamentos	-	Planejado	Execução contínua	Execução contínua
Contrato de Uso Temporário - EMAM	-	-	Planejado	Executado
Contrato de Uso Temporário - FERTITEX				
Processo Seletivo Simplificado 01/2024	-	-	Planejado	Executado
Novo Processo Seletivo Simplificado	-	-	-	Planejado

13.1.2 Descrições das Atividades

Plano de Desenvolvimento e Zoneamento

Dentre os planos, este se apresenta como um dos planejamentos setoriais mais importante para a autoridade portuária, pois, permite apresentação das características do Porto, as áreas arrendáveis, as áreas disponíveis para arrendamento portuário, áreas disponíveis para ocupação e exploração por meio de cessão de uso, plano de ação e investimentos, dentre outros.

A portaria nº 61, de 10/06/2020, do Ministério da Infraestrutura, apresenta o que vem a ser o plano, definindo como instrumento de planejamento do setor portuário e de caráter contínuo, assim nos termos da portaria no art. 2º, II, conceituando o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento (PDZ) como instrumento de planejamento da Autoridade Portuária, que contempla as estratégias e ações para a expansão e o desenvolvimento integrado, ordenado e sustentável das áreas e instalações do porto organizado.

A revisão do PDZ foi iniciada em 2021, tendo sua aprovação no ano de 2022, conforme Portaria nº 1.063, de 15/08/2022, permitindo que novos contratos sejam realizados, disponibilidade de áreas por meio de mecanismos para ocupação e exploração das áreas disponíveis no Porto de Porto Velho.

Plano Mestre

O Plano Mestre do Complexo Portuário de Porto Velho, é o instrumento setorial responsável por apresentar características das instalações portuárias ao entorno na cidade de Porto Velho, além das ações e investimentos futuros.

É instrumento de planejamento de Estado voltado aos complexos portuários que abrangem os portos organizados, considerando as perspectivas do planejamento de transportes em nível estratégico, que visa a direcionar ações e investimentos de curto, médio e longo prazos nos portos, na relação porto cidade e em seus acessos, assim disposto no art. 2º, I, da Portaria nº 1.063, de 15/08/2022.

Padronização Tarifária do Porto de Porto Velho

A Resolução ANTAQ nº 61, de 11/11/2021, estabelece a estrutura tarifária padronizada das administrações portuárias e os procedimentos para reajuste e revisão tarifária.

Dessa forma, o Porto de Porto Velho, como porto organizado, possui os grupos tarifários em conformidade a outros portos organizados dispostos no país, dando uma maior transparência e adequação padronizada no Portos.

A SOPH teve sua autorização homologado pela Agência Nacional de Transportes Aquaviário, por meio da deliberação nº 119, de 24/08/2022, devidamente publicada no Diário Oficial da União nº162, Seção 1, página 238-240, em 25/08/2022.

1º Termo Aditivo ao Contrato de Arrendamento CDP/APPV nº 96/001/00

O 1º Termo aditivo ao contrato de arrendamento portuário celebrados entre a União, por intermédio do Ministério da Infraestrutura – MINFRA, denominado de Poder Concedente, e a Hermasa Navegação da Amazônia Ltda., com a interveniência da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, e a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia, foi assinado em 23/02/2022, com publicação no Diário Oficial da União, Seção 3, nº 41, pag. 98, em 02/03/2022.

O arrendamento portuário de grãos no Porto de Porto Velho, estava pendente de renovação desde 2016, com a arrendatária operando por meio de medida judicial, e aguardando o trâmite de renovação com novos investimentos.

Os investimentos previstos têm previsão de ocorrência até dezembro de 2023, e perfazem o valor previsto de R\$ 13,2 milhões de reais na área ocupada e explorada, além da efetivação da movimentação de cargas conforme movimentação mínima contratual disposta no contrato.

Reajuste Tarifário

A homologação da padronização tarifária no ano de 2022, foi sem revisão e reajuste de valores, tendo como último reajuste aprovado em 2020, e em decorrência de valores na atualização de mercado sobre bens, serviços, mão de obra, entre outros, a necessidade de atualização de valores aos índices inflacionários para manutenção dos serviços dispostos pelo Porto.

O reajuste tarifário é a atualização monetária de uma ou mais modalidades tarifárias existentes, tendo como referência a aplicação da variação percentual de índices de preços incorrida no período anterior de apuração e do ganho de produtividade esperado.

O reajuste tarifário foi homologado por meio da deliberação nº 78, de 11/10//2023, e publicado no Diário Oficial da União, Seção 1, nº 196, pág. 95-97, de 16/10/2023, com a aplicabilidade dos novos valores reajustados em 17/10/2023.

Plano Estratégico

A formulação do plano estratégico da SOPH previsto de 2022 a 2026, com análise do cenário atual e futuro da empresa, atuando na gestão estratégica e metas com ações necessárias para alcançá-los.

É um plano de ação contínua, visando a princípio as atividades principais da autoridade portuária e expansão aos demais setores estratégicos da empresa, das metas previstas e execução das ações para alcance delas.

Plano de Negócios

Elaborado o Plano de Negócios em 2022 em conformidade aos planejamentos setoriais e as normas do setor portuário, tendo a revisão do Plano de Negócios em 2023.

Apresenta-se as características do negócio a ser apresentado e as alternativas utilizadas no setor portuário, com os objetivos a serem alcançados pela autoridade portuária nos moldes dos novos negócios dispostos em conformidade aos instrumentos permitidos para a ocupação, exploração, movimentação, armazenagem de mercadorias no Porto de Porto Velho.

Plano de Ação

Apresenta-se como um plano de ação de melhoria, identificando novos negócios com horizontes a serem seguidos e evitados para que a empresa possua um desenvolvimento positivo, principalmente com o aumento da receita por meio da ocupação e exploração de suas áreas.

Novos Contratos Portuários

No Porto de Porto Velho existem áreas a serem ocupadas e necessidade de regularização de instrumentos contratuais, adequando-se aos planejamentos setoriais, principalmente ao delimitado no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Porto Velho.

Assim, houve em 2021 por meio de licitação, a cessão de uso de áreas não afetas a operação portuária em conformidade ao PDZ anterior.

Em 2022, a renovação do arrendamento portuário de granéis sólidos vegetais permitindo novos investimento e ampliando a vigência contratual.

Em 2023 e 2024, novos contratos de transição para movimentação de cargas de contêineres e carga geral, com a intenção de adequar o Recinto Alfandegário do Porto.

Em 2024, dois novos contratos de uso temporário para cargas não consolidadas no Porto de Porto Velho, de cargas de fertilizantes e de derivados de petróleo, sendo duas empresas ocupando áreas no Porto de Porto Velho.

Chamamento Público

Publicado o edital em 2023, tornando público o edital e aviso público de áreas arrendáveis e chamamento público para identificação de interessados na utilização da infraestrutura do Porto de Porto Velho, e o recebimento de doação de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA, para subsidiar a modelagem de futuros arrendamentos nas áreas do Porto Organizado de Porto Velho.

Termo de Compromisso TC-DNIT nº 003/2014

O Termo de Compromisso firmado junto a Sociedade de Portos e Hidrovias de Rondônia - SOPH e ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT, com prazo de vigência até dezembro de 2025, tendo como encerramento a última meta do termo de compromisso para término das obras da nova sede administrativa da SOPH e do Armazém de Cargas Alfandegado do Porto de Porto Velho.

PAC Novos Investimentos

Com a retomada do Programa de Aceleração do Crescimento pelo Governo Federal, no que tange a infraestrutura portuária nacional, o Porto de Porto Velho, apresentou novos investimentos a serem aprovados para melhoria e ampliação do Porto de Porto Velho.

O investimento de ampliação do Cais Flutuante está previsto com uso de recursos federais, sendo o projeto do Cais Flutuante e de sua ampliação em fase de

elaboração, que posterior será encaminhado para melhor dimensionamento dos valores a serem investidos na capacidade operacional do Porto de Porto Velho.

Cessão de Uso de Áreas

A última licitação de cessão de uso foi para ocupação de salas comerciais em áreas não afetadas à operação portuária, conforme PDZ anterior.

Com o advento do novo PDZ aprovado em 2022, novas áreas foram disponibilizadas e incluídas áreas antes não previstas no PDZ anteriores, para regularização dos contratos de uso de salas comerciais em áreas não afetadas à operação portuária, com os estudos bem avançados em 2023, com a previsão dos editais de licitação no início do ano de 2025.

No ano de 2024, foi elaborado os estudos que permearão a licitação das áreas disponíveis para cessão de uso oneroso, como se corrobora no memorial descritivo compondo os valores de arrendamento e de cessão de uso oneroso no Porto de Porto Velho.

Novos Arrendamentos

Para os novos arrendamentos portuários no Porto, temos a disponibilidade de apresentação dos EVTEA por meio do chamamento público, a serem doados pelas empresas para o arrendamento portuário das áreas com contrato de transição e contratos temporários em curso, além disso, novos interessados em ocupar e explorar áreas disponíveis, como por exemplo a área total da sede administrativa anterior, que será disponibilizada, por meio de edital de processo seletivo para contrato de transição e possibilidade da licitação da área em proximidade ao Cais Flutuante para a movimentação de mercadorias como graneis sólidos e graneis líquidos.

Os novos contratos, tanto os contratos de transição como os contratos de uso temporário, são passíveis dos estudos que permearão os arrendamentos portuários. No ano de 2024, por motivo da seca extrema, houve dificuldade das empresas interessadas para elaboração dos estudos, entretanto, em 2025, 1 (um) estudo está previsto sua elaboração para novo arrendamento portuário.

Contrato de Uso Temporário - EMAM

A empresa EMAM Logística Ltda teve seu contrato autorizado em 2024, contrato com vigência de até 48 (quarenta e oito) meses, para operação de produtos

de cargas não consolidadas no Porto, com movimentação de cargas de derivados do petróleo, sendo o CAP 50/70 os principais produtos operados na área pela empresa.

Contrato de Uso Temporário - FERTITEX

A empresa FERTITEX AGRO – Fertilizantes e Produtos Agropecuários Ltda, foi outra empresa que teve seu contrato de uso temporário autorizado em 2024, contrato com vigência de até 48 (quarenta e oito) meses, para operação de produtos de cargas não consolidadas no Porto, com movimentação de cargas de fertilizantes no Porto.

Processo Seletivo Simplificado 01/2024

A SOPH publicou edital de processo seletivo simplificado para interessados por meio de contrato de transição ocupar áreas para movimentação e exploração de cargas no Porto.

Entretanto, o processo seletivo simplificado foi revogado por decisão monocrática, em virtude da crise hídrica e ajustes orçamentários para assegurar a sustentabilidade financeira da empresa, sendo a movimentação mínima estipulada insuficiente para justificação a manutenção do procedimento.

Novo edital de processo seletivo simplificado foi autorizado e tem previsão de publicação ainda no início de 2025, para novos interessados em ocupar e explorar áreas por meio de contrato de transição, que irão permear novos futuros arrendamentos portuários no Porto de Porto Velho.

13.2 Segurança Portuária

A Guarda Portuária, Unidade de Segurança do Porto de Porto Velho, tem por finalidade precípua planejar, gerenciar e executar os serviços de segurança no Porto Organizado de Porto Velho, é atualmente composta por 17 (dezessete) Guardas Portuários atuando na área portuária no combate a ilícitos, a fim de assegurar a preservação da integridade física das pessoas e a manutenção das operações portuárias.

Tabela do número de Guardas Portuários nos últimos três anos.

ANO	2022	2023	2024
N ° DE GUARDAS PORTUÁRIOS	21	18	17

Em conexão contextual com as atividades da Guarda Portuária, implementou no final de 2024 o controle de acesso de pessoas com crachás. Estamos na busca de implantar um sistema automatizado, que possa atender as necessidades de controle de acesso ao Porto Organizado, principalmente na entrada e saída de carretas.

Nas questões de segurança, as atividades desenvolvidas neste Complexo Portuário, tivemos alguns acidentes de pequenas proporções, onde a Guarda Portuária prestou apoio com a ambulância no socorro das vítimas até a unidade de saúde ou acionou o SAMU nas situações de maior complexidade.

Tabela de pessoas encaminhadas a unidade de saúde.

ANO	2022	2023	2024
PESSOAS ENCAMINHADAS A UNIDADE DE SAÚDE	6	2	1

A Guarda Portuária tem um papel importante, na conexão de suas atividades junto ao Departamento de Fiscalização Operacional, nas áreas onde atuam os Operadores Portuários, onde o risco é iminente por ser uma área bem ampla e sempre estar ocupada por caminhões, dificultando a visualização pelo sistema de câmeras, mas, temos desenvolvido um trabalho eficiente com os meios que dispomos.

Sabemos da importância do serviço da Guarda Portuária na segurança das Instalações Portuárias, e não podemos relaxar em momento algum, e temos nos empenhado em manter um padrão mínimo, pois qualquer descuido, pode ser fatal, vimos a necessidade de termos um treinamento, para nos dar uma atualização, que é importante na área de segurança, tendo em vista que, a criminalidade vem se atualizando a cada dia.

Em razão da finalização da construção da nova sede administrativa, foi contratada uma empresa especializada na Segurança Patrimonial, que será responsável pela segurança das instalações tão logo seja ocupada.

No dia 26 de junho de 2024 foi realizado o Treinamento de Brigadistas com a participação dos Guardas Portuários e ainda tivemos a participação no curso de Supervisor de Segurança Portuária na cidade de Vitória/ES.

Está em análise pela CONPORTOS o Estudo de Avaliação de Riscos e tão logo seja aprovado, dará sequência ao Plano de Segurança Portuário, que tem por

finalidade implementar sistemas de segurança, prevenção e repressão aos atos ilícitos, às ameaças de terrorismo e outros incidentes similares que atentam contra a segurança nos portos, terminais e vias navegáveis, em particular, das instalações e atividades portuárias que atentam ao tráfego internacional.

O Estudo de Avaliação de Risco (EAR) tem por objetivo valorar os ativos, as ameaças, as vulnerabilidades e as consequências a fim de identificar os riscos em segurança orgânica, considerando integralmente a área outorgada como instalação portuária, assim como os ativos de interesse localizados fora dessa área, mas que devam ser considerados como importantes para proteger, conforme recomendações e diretrizes do Código ISPS e das Resoluções da CONPORTOS.

O Plano de Segurança Portuária tem por objetivo documentar a forma de aplicação das medidas propostas para proteger instalações portuárias e embarcações, pessoas, cargas, unidades de transporte de cargas e provisões da embarcação atracada ou fundeada em área de responsabilidade da instalação portuária, dos riscos de um incidente de proteção assinalados no EAR conforme definido no Código ISPS.

14 GESTÃO JURÍDICA

14.1 Coordenadoria Jurídica

Na atuação jurídica contenciosa no âmbito administrativo e das Justiças Federal e Estadual, detendo assim aproximadamente 200 (duzentos) processos de natureza administrativa, cível, fiscal e trabalhista. Envolvem trabalhadores portuários avulsos, empregados da Administração, ações de execução, mandado de segurança, cobrança e outros.

Na área tributária, a SOPH possui Contrato com o escritório DENISE DE SOUZA CORRÊA - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, nos termos do processo administrativo SEI-RO nº 0040.000103/2024-89.

Em consonância com o contratado, esta coordenadoria acompanha os 39 (trinta e nove) processos judiciais em pleitos administrativos perante o fisco federal, estadual e municipal.

Importante informar que no ano de 2024 houve 27 (vinte sete) novos processos trabalhistas a qual a SOPH foi imposta como reclamada. Todos esses processos ainda

não findaram, estando em sede de recurso, execução e conhecimento, logo, detêm previsão para encerramento somente em 2025.

Em se tratando da matéria trabalhista, o corpo da COOJUR, até o presente momento, conseguiu efetuar neste ano, 1 (um) acordo judicial, através de requerimento de audiência conciliatória extraordinária, estando todos adimplentes, ou seja, a SOPH de maneira organizada e responsável vem dando sequência aos pagamentos pontualmente.

Registra-se que inúmeras petições mensais e pedidos de custas processuais também são lançados em Processos Administrativos na Plataforma SEI, 0040.000096/2024-15, houvera também alguns bloqueios judiciais que essa coordenadoria jurídica logrou êxito em reverter a determinação que por vezes se comprovava por indevida ou por tratar-se de condenação solidária. Ademais, recebemos devoluções de valores findados.

Por fim, acrescenta-se a atuação pautada na observância dos princípios norteadores da Administração Pública e no Código de Ética da OAB. Com meta a ser realizada, na diminuição das lides judiciais, agindo de maneira preventiva, orientando o gestor, e de forma remediada, quando alcance o âmbito judicial, primando pelos acordos e sempre em obediência aos princípios que norteiam a administração pública.

Em tabela quantitativa e qualitativa, dos anos de 2022, 2023, 2024. A fim de quantificar a atuação da Coordenadoria Jurídica da SOPH.

Atividades e Demandas	2022	2023	2024
Ofício	13	5	-
Informação	4	1	1
Despachos	48	48	44
Memorando	17	8	36
Parecer	7	9	8
Processos Judiciais iniciados - SOPH demandada	22	4	27
Processos Judiciais arquivados	32	20	3
Processos de Aatoria da SOPH	1	3	1
Processos Administrativos Encerrados	11	11	5

Acordos Judiciais	18	4	1
Audiências	97	19	62
Devolução de Valores Sobejantes	R\$ 511,44	R\$ 97.692,64	R\$ 43.143,14

14.2 Assessoria Jurídica de Contratos e Licitações

Síntese das atribuições de competência deste setor Consultivo:

DESPACHO: ato administrativo de esclarecimento sobre questionamentos de menor complexidade feitos à AJCL.

ADENDO: é um documento posterior ao contrato, ou seja, um complemento ao contrato já existente.

ERRATA: é um documento que visa informar uma correção ou erro de um documento anterior;

PARECER: é o pronunciamento técnico por escrito que deve ser sustentado em bases confiáveis com o objetivo de esclarecer, interpretar, explicar e atestar a legalidade dos atos administrativos postos à apreciação.

INFORMAÇÃO: Manifestação jurídica sob a forma de informação, utilizada quando se tratar de hipótese anteriormente examinada e nos casos de menor complexidade jurídica, admitindo pronunciamento simplificado.

CONTRATO: a SOPH é regida pelas normas estabelecidas pela Administração Pública e, em razão disso, as contratações são realizadas por meio de licitação, resguardando dessa forma os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência. Após os trâmites legais, é necessário a celebração do contrato entre as partes para que a obrigação pactuada seja cumprida conforme estabelecido entre os acordantes.

ADITIVO: Instrumento que possibilita a alteração de cláusulas de contratos já celebrados com a Administração Pública.

APOSTILAMENTO: Instrumento destinado a modificar matérias distintas das veiculados no Termo Aditivo.

MEMORANDO: é um documento para realizar comunicação interna/externa entre os departamentos de empresas ou repartições públicas.

ATUAÇÃO JURÍDICA: ficou associada a coordenadoria jurídica de outros 2 (dois) Advogados, de forma que a atuação externa seja ela judicial ou extrajudicial por parte dessa Assessoria tem o caráter de apoio.

Feitas essas considerações preliminares, passa-se a expor as atividades desempenhadas no ano de 2024:

Emissão de 48 (quarenta e oito) pareceres jurídicos de ordem técnica com consideráveis observações e ressalvas jurídicas para que cada ato da empresa esteja em consonância com a Lei, resguardando assim a incolumidade dos atos praticados pela Administração;

Elaboração de 11 (onze) contratos, para garantir o desempenho das atividades desta Empresa Pública;

Elaboração de 27 (vinte e sete) termos aditivos, com a finalidade de garantir a continuidade dos serviços a bem do pleno exercício das atividades desempenhadas pela SOPH;

Elaboração de 42 (quarenta e dois) extratos, com a finalidade de dar publicidade as contratações e termos aditivos realizados pela SOPH;

Elaboração de 3 (três) termos de apostilamento, com a finalidade de formalizar modificações contratuais que decorrem de cláusulas já previstas em contratos, ou seja, alterações das condições contratuais inicialmente pactuadas, como por exemplo, a concessão do reajuste.

Emissão de 63 (sessenta e três) despachos para os diversos setores e departamentos da SOPH;

Elaboração de 1 (uma) informação, com a finalidade de analisar questão jurídica de menor complexidade;

Elaboração de 7 (sete) memorandos;

Elaboração de 3 (três) adendos, com a finalidade de complementar os contratos elaborados pela SOPH;

Elaboração de 2 (duas) erratas, visando a retificação de documentos realizados pelo setor jurídico.

Respostas a diversos questionamentos de ordem pública que foram feitos pelos órgãos fiscalizadores ao Porto (TCE, CGE, ANTAQ, MPT, MTE, ANVISA, ETC) e outros documentos pertinentes ao setor. Assim, foram emitidas 15 (QUINZE) relatórios administrativos, respostas, ofícios, dentre outros;

Comparecimento a reuniões, treinamentos, esclarecimentos, bem como, quando convocada, representa a SOPH perante os demais órgãos de fiscalização e controle.

Pautada nos princípios primordiais da Administração Pública, sobretudo o da legalidade e da eficiência, com a certeza de ter desempenhado da melhor forma possível as suas atribuições.

QUADRO DEMONSTRATIVO- EXERCÍCIO DE 2024

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Parecer	48
Contrato	11
Apostilamento	03
Termo Aditivo	27
Informação	01
Despacho	63
Memorando	07
Errata	02
Extrato	42
Adendo	03
RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS, RESPOSTAS, OFÍCIOS (TCE, CGE, ANTAQ, ETC) E OUTROS DOCUMENTOS	15

Em exame comparativo das atividades realizadas referente aos anos de 2022, 2023 e 2024. Vejamos:

ATIVIDADES	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE
	EXERCÍCIO	EXERCÍCIO	EXERCÍCIO
	2022	2023	2024
Parecer	33	58	48
Contrato	11	21	11
Apostilamento	1	03	03

Termo Aditivo	20	23	27
Informação	02	01	01
Despacho	52	86	63
Rescisão	-	-	-
Memorando	-	03	07
Errata	06	08	02
Extrato	33	49	42
Adendo	-	05	03
Termo de Referência	-	01	-
Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC	-	01	-
RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS, RESPOSTAS, OFÍCIOS (TCE, CGE, ANTAQ, ETC) E OUTROS DOCUMENTOS	05	16	15

15 GESTÃO OPERACIONAL

A fiscalização das operações foi conduzida por meio de diversos métodos de fiscalização e regulação, tanto *in loco* quanto por meio de sistemas de monitoramento por câmeras estrategicamente posicionadas nos berços de operações. O objetivo primordial foi garantir a conformidade com a legislação vigente, assegurando a segurança e a eficiência das operações portuárias.

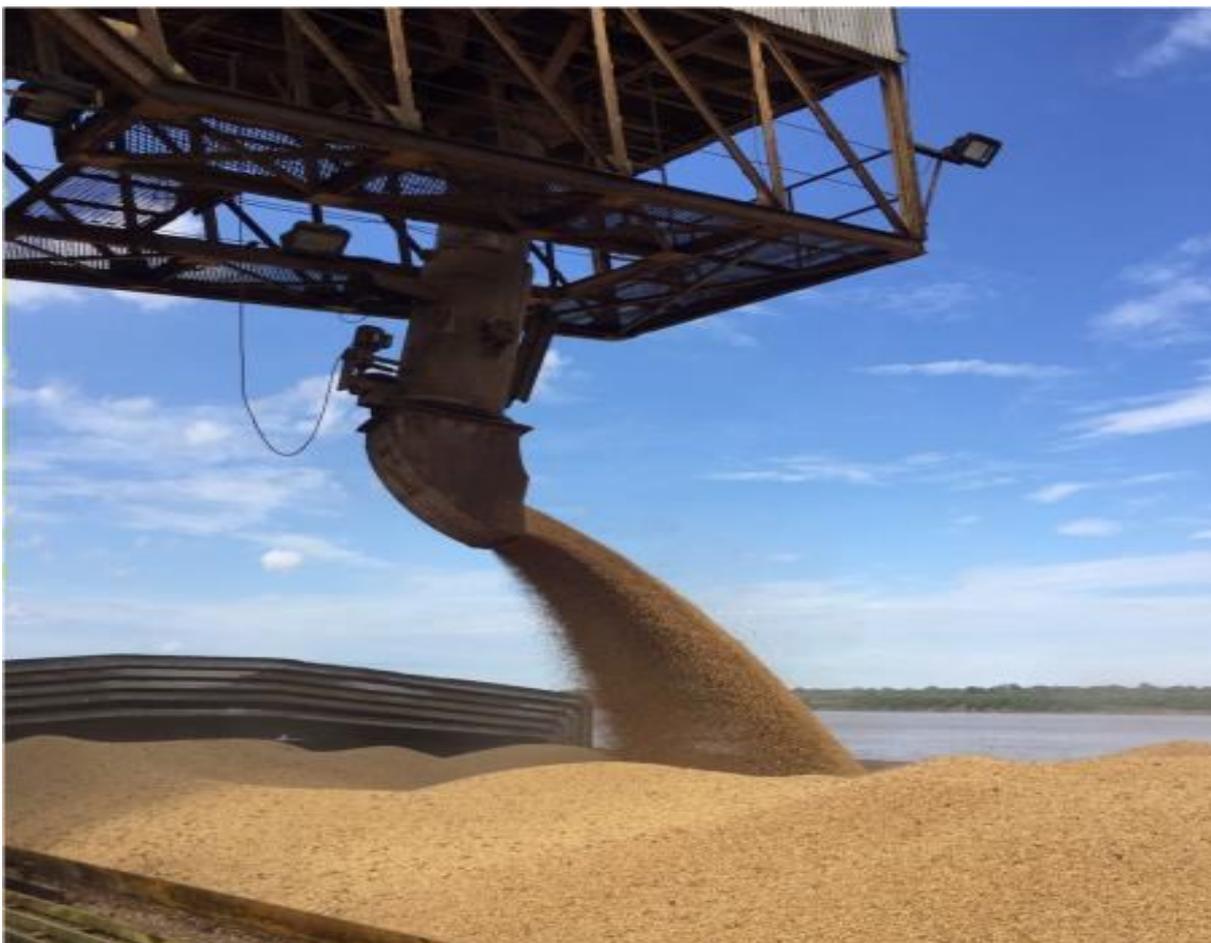
15.1 Infraestrutura Operacional

15.1.1 Áreas de Atracação

A estrutura operacional oferece três áreas distintas para atracação, oferecendo, ao todo, 11 (onze) berços de atracação:

Cais Flutuante

O Cais Flutuante no Porto de Porto Velho é uma área fundamental para a movimentação de diferentes tipos de cargas, destacando-se pela sua capacidade operacional diversificada e relevância nas atividades portuárias.



Movimentação de Granéis Sólidos Vegetais (Soja e Milho):

- Descrição: Esta operação envolve principalmente a movimentação de produtos de granéis sólidos vegetais, especialmente soja e milho.
- Tipos de Embarcações: Barcaças com capacidades que variam de 2.000 a 4.000 toneladas, operadas em comboios no Rio Madeira.
- Local de Acostagem: Berços 403 e 404.
- Duração Média da Operação: Cerca de 2,5 horas por barcaça.
- Volume Movimentado: Representa a carga mais significativa movimentada no Porto.



Operações em Big Bag de Açúcar:

- Descrição: Movimentação de açúcar em unidades de Big Bag, com capacidade média de 1 tonelada por unidade.
- Métodos de Movimentação: Utilização de empilhadeiras para transporte até as balsas.
- Capacidade das Balsas: Em torno de 1.000 toneladas por embarcação.
- Alternativa de Movimentação: Possibilidade de uso de guindastes para aumentar a eficiência durante a operação.



Movimentação de Fertilizantes

I – FERTITEX

- Descrição: Operações com fertilizantes utilizando guindastes para descarga das embarcações.
- Capacidade Média de Movimentação: Aproximadamente 2 toneladas por unidade.
- Tipos de Embarcações: Barcaças com capacidade média de 2.000 toneladas.
- Composição dos Comboios: Cerca de 6.000 toneladas por comboio.

II – AC Navegação

Neste ano de 2024 recebemos comboios de balsas de convés, com movimentação de fertilizante begado, totalizando 1.963 toneladas movimentadas.

- Descrição: Operações com fertilizantes acondicionados em BAGs de 1000Kg, onde são utilizadas empilhadeiras para o descarregamento, que ocorre no cais flutuante deste Porto Organizado.
- Capacidade Média de Movimentação: Aproximadamente 200 toneladas por dia.
- Tipos de Embarcações: Balsas de convés com capacidade média de 1200 toneladas.
- Composição dos Comboios: Cerca de 1.000 toneladas por comboio.

A crise hídrica severa fez com que o último comboio não conseguisse chegar a tempo de atender seus clientes (Bertuol Industria de Fertilizantes LTDA).



Carga Geral Movimentada por Esteira

- Descrição: Movimentação de carga geral ensacada, pesando em torno de 50kg por unidade.

- Método de Movimentação: Realizada por mão de obra especializada através de esteiras.
- Capacidade Média Diária: Aproximadamente 300 toneladas.
- Capacidade das Balsas: Média de 1.000 toneladas; comboios com capacidade de 2.000 toneladas.
- Destaque: Requer um número significativo de mão de obra para operação eficiente.

Estas operações detalhadas demonstram a diversidade e a complexidade das atividades conduzidas no Cais Flutuante, destacando diferentes métodos e capacidades de movimentação para atender às demandas variadas de carga no Porto de Porto Velho.

Área da Roll-on/Roll-off

A área Roll-On Roll-Off do Porto de Porto Velho é uma área pavimentada que oferece acesso direto ao rio, equipada com duas rampas flutuantes e uma rampa charriot, destinada à movimentação de veículos, contêineres e semirreboques.



Operação de Contêineres

- Descrição: Operação ágil que envolve o manejo de contêineres, armazenados inicialmente em armazéns dos operadores e posteriormente estacionados nos pátios para aguardar envio.
- Logística: Os contêineres, quando destinados à exportação, são encaminhados ao pátio alfandegado para vistoria e posterior despacho.
- Capacidade de Carga das Balsas: Em média, 40 contêineres por balsa; os comboios são compostos por 2 balsas, com capacidade média de 80 contêineres de 40 pés.



Operação de Semirreboques e Veículos

- Descrição: Esta operação é dedicada ao transporte de semirreboques e veículos, utilizando um pátio e área operacional específica para movimentação de cargas veiculares, incluindo tratores, guindastes e empilhadeiras.
- Especificidade: Destaca-se pela eficiência e rapidez, atendendo à demanda de cargas refrigeradas para abastecer o mercado local de Manaus.

- Capacidade de Carga das Balsas: Em média, 20 veículos por balsa; os comboios são compostos por 2 balsas, com capacidade média de 40 semirreboques.

Essas operações detalhadas da área Roll-On Roll-Off ressaltam a sua capacidade de manejar uma variedade de cargas, desde contêineres destinados à exportação até veículos e semirreboques, evidenciando sua importância logística e funcionalidade para o Porto de Porto Velho.

Parte mais alta do Porto com operação de guindaste

As áreas que anteriormente abrigavam guias de construção para movimentação de cargas, atualmente essas guias estão desativadas no Porto de Porto Velho e constituem três berços de atracação. Após o encerramento das operações de movimentação de fertilizantes por meio de guindastes em 2021, essas áreas foram adaptadas para novos propósitos, sendo um dos berços agora dedicado à operação de movimentação e armazenagem de CAP (Cimento Asfáltico de Petróleo).



Tancagem de Produto CAP

- Processo de Desembarque: O produto CAP é descarregado por meio de dutos e armazenado temporariamente na área das Gruas, aguardando o transporte subsequente aos destinos.
- Armazenamento: Os tanques localizados na área das Gruas são utilizados para o armazenamento temporário do produto CAP.
- Preparação para o Transporte: Dependendo do estado físico do produto, se sólido, é aquecido com produtos regulados para ser transformado em sua forma líquida antes de ser enviado ao destino.

Essas adaptações nas áreas anteriormente ocupadas pelas guas demonstram a capacidade de flexibilidade e aproveitamento de infraestruturas pré-existentes para novos fins. Atualmente, essas áreas desativadas são fundamentais para a operação e armazenamento de CAP, sendo ainda disponibilizadas em chamamento público para arrendamentos, podendo vir a viabilizar o processo de descarregamento, armazenagem temporária e preparação para transporte dos mais diversos produtos, como granéis líquidos ou sólidos.

15.1.2 Demais áreas afetas às operações portuárias

Além das áreas de atracação, são disponibilizadas, de acordo com o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Porto Velho 2022, 10 (dez) áreas designadas para arrendamento, e duas áreas greenfield reservadas para futuras expansões, que serão objeto de processos seletivos para ocupação.

Processos e Iniciativas

Processos seletivos para ocupação de áreas

Processos visam garantir uma ocupação eficiente e adequada das áreas portuárias, estimulando investimentos, modernização e desenvolvimento das operações dentro do porto, bem como o cumprimento das regulamentações e diretrizes estabelecidas para o setor portuário. Durante o ano de 2024, seis áreas entraram em chamamento público, dando início ao processo seletivo.

Disponibilização de áreas em caráter transitório

Oferta de áreas para início imediato das operações, enquanto se tramita o processo de arrendamento efetivo.

Chamamento para doação de Estudos de Viabilidade Técnica Econômica e Ambiental (EVTEA)

Procura de empresas ou entidades interessadas em contribuir com a doação de estudos específicos para determinadas áreas que tenham interesse em ocupar.

Regularização de ocupação e exploração de empresas no Porto

Feita por meio de contratos de transição, de uso temporário ou de cessão onerosa para empresas já presentes no local, sendo que em 2024 dois contratos de uso temporário foram firmados, duas renovações de contrato transitório e um contrato de uso temporário encontra-se em trâmites internos.

15.2 Projeções e Demanda de Capacidade

No Porto de Porto Velho, diversas cargas têm sido movimentadas, abrangendo uma gama variada de produtos. Destacam-se:

- a) Graneis Sólidos vegetais (de Soja e Milho);
- b) Granéis Sólidos minerais (resíduo de cassiterita);
- c) Fertilizantes (com retomada inicial em 2022);
- d) Contêineres com Madeira, Algodão e Minério;
- e) Granel Líquido com Derivados do Petróleo;
- f) Cargas Gerais Diversas, como Açúcar, Ração, Óleo Vegetal, Farelo de Soja, Farelo de Milho, entre outros.
- g) Veículos e Semirreboques na operação Roll-On Roll-Off com Carnes Bovinas, de Aves e de Peixes, Produtos Laticínios, Veículos de Transporte de Mercadorias e Tratores

Fluxo de Navegação

Predominância na Navegação: De interior, com destinos, principalmente, para o Amazonas, algumas para o Pará e Macapá.

Transbordo e Exportação: Parte da carga é transbordada para navios de longo curso em Itacoatiara ou em Manaus, outra parte é transportada para diversas regiões, principalmente do norte do Brasil, pelo modal rodoviário e uma parcela reduzida é exportada para o Peru, em balsas, especificamente para a cidade de Iquitos.

Otimização de Áreas Ociosas

Áreas sem Uso Operacional: havia diversas áreas ociosas no Porto, o que levou à delimitação de novas áreas operacionais para fomentar uma exploração mais eficiente desses espaços, visando aumentar a movimentação de produtos no Porto, o que foi refletido no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Porto Velho, homologado em agosto de 2022.

Projeções de Demanda e Capacidade

Em 2024: Demanda de 2 milhões de toneladas com capacidade de 3,2 milhões de toneladas.

Até 2035: Projeção de demanda para 4 milhões de toneladas e capacidade para 5 milhões de toneladas.

Estas projeções são baseadas em dados históricos de movimentação de cargas, consultas ao mercado interno, informações de empresas que utilizam modais aquaviários e terrestres. Elas não invalidam as projeções anteriores do Plano Mestre do Complexo Portuário, mas oferecem uma perspectiva adicional para o período de 2020 a 2035, delineada pela autoridade portuária.

A movimentação em 2024, já refletiu o aumento de capacidade de movimentação da arrendatária Hermosa Navegação da Amazonia. Com a concretização das obras previstas no aditivo contratual, a movimentação geral do Porto em 2024, já havia superado a movimentação de 2023 no mês de agosto de 2024 e o gráfico demonstra um cenário animador, mostrando uma pequena retomada na movimentação anual.



Fonte: adaptado de <https://web3.antaq.gov.br/ea/sense/movport.html#pt>.

Movimentação de Soja e Milho no Cais Flutuante

Ano	Milho	Soja	Total
2021	35.785	1.430.932	1.466.717
2022	73.236	1.308.952	1.382.188
2023	15.774	1.424.165	1.439.939
2024	-	1.755.494	1.755.494

Fonte: SOPH (2024)

Melhoria na performance em 2024, atribuído à execução/conclusão das obras referentes ao aditivo contratual da arrendatária Hermasa Navegação, onde fechamos o ano com uma movimentação total de 2.017.815 toneladas, havia a previsão e intenção, por parte da arrendatária e da autoridade portuária que chegasse a um mínimo de 2.000.000 toneladas, marcas já alcançadas antes mesmo das obras, antes das operações do Grupo Amaggi no terminal do Chuelo, porém a severa crise hídrica na região, não possibilitou alcançar essa marca.

Projeção até 2035: Movimentação de 3,5 milhões de toneladas com capacidade terminal estimada em 3,9 milhões de toneladas de GSV, com a execução do PDZ e melhorias contratuais.

Fertilizantes

Ano	Toneladas
2021	52.836
2022	11.837
2023	27.149
2024	65.956

Fonte: SOPH

Projeção até 2035: Inicialmente 60 mil toneladas anuais, com potencial para atingir 400 mil toneladas anuais após estudos na área explorada pela empresa.

Carga Geral Semirreboques e Veículos

Ano	Toneladas
2021	252.392
2022	195.706
2023	212.985
2024	230.315

Fonte: SOPH

Projeção até 2035: Operações em carga geral atingindo cerca de 400 mil toneladas anuais.

Contêineres

Ano	Toneladas
2021	44.589
2022	26.442
2023	22.213
2024	16.727

Fonte: SOPH

Investimentos e Projeções: Novos investimentos e estudos de viabilidade por empresas interessadas podem aumentar a movimentação destes tipos de mercadorias. Porém com a severa crise hídrica que afetou toda a região norte, na

navegação de longo curso e de interior, a movimentação de contêiner ficou com severas restrições de movimentação, agravado pela greve do IBAMA, que já vinha desde 2023, porém com a retomada das atividades normais do Instituto, as cargas já haviam encontrado outros meios de escoamento, já que quase que a totalidade da movimentação de contêineres deste porto é de madeira.

Hoje temos a empresa BDX Logística com um contrato de transição, ocupando o recinto alfandegado e em processo de alfandegamento da área, conforme projeção de curto prazo do nosso PDZ, trazendo novas perspectivas e horizontes, aumentando o volume das cargas já movimentadas e ainda, aumentando os tipos de cargas, tais como algodão e cagas frigorificadas para exportação. Essa ação tem a intenção de não sobrecarregar o equipamento do estado, fomentar novos negócios que acompanhem o rápido crescimento do agronegócio no estado e trazer para o palco a iniciativa privada, com holofotes voltados ao desenvolvimento e ampliação de receita oriunda do comércio reprimido, ao exterior, no estado de Rondônia.

Granel Líquido - Derivados de Petróleo
Movimentação de CAP (em toneladas)

Ano	Toneladas
2021	4.096
2022	10.818
2023	7.831
2024	12.841

Fonte: SOPH

Previsão de Ampliação: Aumento na capacidade de armazenamento e na movimentação, projetada para atingir 12.000 toneladas anuais após ampliação, com a assinatura do contrato de uso temporário N°002/2024/SOPH-RO, firmado com a empresa EMAM Logística na área 13. Concomitantemente, encontra-se na mesma fase de negociação de contrato a empresa CBAA Asfaltos com intenção de ocupação da área 14, ela já iniciou sua movimentação por Tarifa Portuária, na área em questão. Essas informações delineiam a movimentação histórica e as projeções para diversos tipos de carga no Porto de Porto Velho, indicando tendências de crescimento, potenciais investimentos e capacidades previstas para os próximos anos.

Granel sólido mineral

Após uma movimentação piloto no mês de novembro de 2023 de resíduo de cassiterita, pós extração do estanho, que se encontram nos sítios de exploração daquele minério, como restos da mineração. Muitos ajustes de valores logísticos, de controle de qualidade e de valores de aquisição foram discutidos. A empresa A.C. Navegação é a EBN responsável pela logística fluvial, estando à frente da movimentação dessa carga no Porto de Porto Velho e sendo transportada até Belém do Pará, onde transborda para a navegação de longo curso.

No Brasil ainda não há tecnologia para extração dos resíduos que se encontram naquele material (não só resíduos de estanho, mas diversos outros resíduos, inclusive ouro). Esses são transportados até a China onde são processados e os resíduos extraídos. Seu valor agregado é muito pequeno, porém há muito desse resíduo abandonado nos sítios de exploração (estimam-se 100 milhões de toneladas). O início dessa movimentação está previsto para o primeiro trimestre de 2025.

A consolidação dessa carga poderá ser um “pontapé inicial” para que outros tipos de minério possam ser viabilizados neste porto, porém precisamos encontrar meios para adequar preços justos para o empresário e para o trabalhador portuário na logística relacionada a este porto.

15.2.1 Resumo Operacional

Diversas demandas foram executadas no que tange às mercadorias embarcadas e desembarcadas, estadias de veículos, pesagens, energia consumida por operadores portuários, armazenagens, com relatórios disponibilizados para o setor de faturamento.

Manutenção

Frota de máquinas, veículos e de instalações em áreas comuns do Porto, manutenção dos equipamentos (balanças, rampas, ponte do cais), correntes, bombas elétricas, entre outros.

Acompanhamento de fiscais das Agências Fiscalizadoras

Acompanhamento das diversas agências reguladoras (ANTAQ, ANVISA, IBAMA, MARINHA DO BRASIL, RFB, MPT), em suas inspeções periódicas,

respondendo seus questionamentos e prestando todas as informações para os agentes.

Acompanhamento das movimentações

Todas as movimentações portuárias no cais e rampas, através das câmeras de fiscalização, e in loco, tendo assim uma real situação de cada operação, tempo gasto, quantidade movimentada, entre outras informações.

Fiscalização das embarcações

Controle e checagem das diversas certificações, como ANTAQ, ANVISA e MARINHA DO BRASIL, checando também as dimensões e capacidades de cada embarcação.

Adequações paliativas da entrada 1 do Porto.

Instalando alambrados, portões, cancelas automatizadas, interfonos, entre outros.

Novos clientes e novas operações

Atendimento aos interessados em movimentar cargas a partir desta SOPH e quem tem intenção em contratar áreas para exploração dos serviços de operadores portuários.

Buscando ainda, contatos, negociações e exaustivas reuniões para trazer para o Porto de Porto Velho, Cargas não consolidadas (que não fizeram movimentações nos últimos anos), como o minério, buscando a solução na equiparação dos preços praticados pelos portos concorrentes, trazendo à mesa a Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ e o OGMO, para atender com mão de obra necessária, porém justa para o empresário e para o trabalhador portuário.

Instalação de Câmeras

Foram colocadas câmeras de monitoramento em áreas que não estavam cobertas por captura das imagens, a fim de dar maior segurança aos operadores portuários que aqui movimentam suas cargas e controle técnico das movimentações.

Crise hídrica na região norte

a) Redução do Nível do Rio Amazonas

A crise hídrica levou a uma diminuição drástica no nível do rio Amazonas, principal via fluvial que conecta o rio Madeira a outros importantes destinos de navegação na região amazônica.

A redução do nível da água afetou a capacidade de transporte fluvial, tornando alguns trechos do rio menos navegáveis ou mesmo intransitáveis para todas as embarcações, prejudicando a logística de transporte na região.

b) Impacto na Movimentação de Cargas

A navegação de longo curso, não chegando até Manaus, ficou restrita até Itacoatiara, os transbordos realizados lá realizados não sofreram interferências além das já esperadas pela sazonalidade deste período de vazante.

A restrição, e não proibição, na navegação do rio Madeira, que normalmente acontece entre os meses de agosto e novembro, totalizando cerca de 90 dias, no ano de 2023 teve duração de 124 dias e em 2024 teve duração de 133 dias, iniciando no dia 11 de julho de 2024 e, finalmente, terminando no dia 21 de novembro de 2024. Porém este ano a medição da régua da AGÊNCIA NACIONAL DAS ÁGUAS chegou a registrar 20 cm em 12 de outubro, havendo paralisação das movimentações no período de final de setembro a início de novembro. Porém mesmo com a retomada dos níveis de água do rio Madeira, os donos das cargas ainda ficaram bastante receosas para mandar cargas para serem transportadas por aqui, pois haviam muitas embarcações encalhadas no percurso e outras muitas carregadas e sem condições de navegação

A crise hídrica é agravada por fatores como o fenômeno El Niño e o Oceano Atlântico Norte mais aquecido que o normal, que inibem a formação de nuvens e chuvas. A situação é preocupante e exige ações de prevenção para mitigar os impactos econômicos e ecológicos para outros anos.

c) Repercussões na Logística e Economia Regional

A diminuição do nível do rio dificultou a navegação, paralisando o transporte de cargas e afetando a movimentação de barcas e outros meios de transporte aquaviário. Isso gerou gargalos logísticos, atrasos na entrega de mercadorias, aumento nos custos de transporte, evasão de carga para outros modais e/ou outras rotas.

Além disso, a economia local foi prejudicada devido à interrupção das operações de portos e hidrovias, essenciais para o escoamento da produção agrícola e industrial da região.

A crise também afetou a produção de energia, já que as usinas hidrelétricas de Jirau e Santo Antônio dependem do fluxo do rio Madeira para gerar eletricidade, abastecendo diversas regiões do Brasil.

A seca extrema afetou também gravemente as comunidades ribeirinhas, que dependem do rio como fonte de água potável. Muitas famílias ficaram sem acesso a fontes de água limpa e precisaram percorrer longas jornadas para encontrar água.

Para enfrentar esses desafios, o governo e as autoridades locais estão discutindo medidas emergenciais e soluções estruturantes, como a dragagem do rio e a criação de um fórum permanente para promover discussões e estratégias de longo prazo.

A sazonalidade dos rios desta região obriga toda a logística a se preparar para esse período de vazante, porém o impacto este ano foi sentido em todos os setores da economia regional.

Com a expectativa de recuperação gradual do nível do rio, com o término da crise hídrica, espera-se uma retomada progressiva das operações e movimentação de cargas, mas é necessário considerar a resiliência e adaptação a potenciais mudanças climáticas no futuro. Ficando cada vez mais interessante a discussão sobre a concessão da hidrovia do Madeira.

Setores dependentes do transporte fluvial para o exterior ou dela provinda, como a agricultura, indústria e comércio, tiveram sérias dificuldades para escoar sua produção ou receber insumos.

15.3 Divisão de Infraestrutura Portuária

No exercício de 2024, as ações visaram a abertura de processos administrativos para compras e contratação de serviços, assegurando a continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores desta Empresa Pública.

15.3.1 Processos, Documentos Internos e Externos Gerados

Desempenha um papel fundamental como suporte técnico para o setor de DFO preliminarmente, no entanto, várias outras ações são referentes aos diversos setores

Ordem de Fornecimento		<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>								<u>3</u>
Ordem de Serviço	<u>1</u>												<u>1</u>
Projeto Básico									<u>1</u>				<u>1</u>
Relatório											<u>1</u>		<u>1</u>
Relatório de Fiscalização	<u>1</u>				<u>1</u>		<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>6</u>
Requerimento									<u>1</u>				<u>1</u>
Termo									<u>2</u>				<u>2</u>
Termo Aditivo		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>			<u>2</u>		<u>2</u>				<u>7</u>
Termo de Encerramento											<u>2</u>		<u>2</u>
Termo de Juntada						<u>1</u>							<u>1</u>
Termo de Recebimento Provisório	<u>1</u>				<u>1</u>							<u>1</u>	<u>3</u>
TOTAL:	<u>16</u>	<u>11</u>	<u>15</u>	<u>9</u>	<u>11</u>	<u>8</u>	<u>21</u>	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>23</u>	<u>13</u>	<u>16</u>	<u>165</u>

DOCUMENTOS EXTERNOS GERIDOS													
Tipo	2024												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Anexo						<u>1</u>		<u>10</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>19</u>		<u>33</u>
Anotação de Responsabilidade Técnica		<u>1</u>			<u>2</u>								<u>3</u>
Apólice		<u>1</u>											<u>1</u>
Ata					<u>1</u>	<u>4</u>							<u>5</u>
Boleto												<u>2</u>	<u>2</u>
Certidão	<u>1</u>				<u>5</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>
Certificado										<u>1</u>		<u>1</u>	<u>2</u>
Comprovante												<u>1</u>	<u>1</u>
Contrato		<u>1</u>											<u>1</u>
Cronograma			<u>3</u>										<u>3</u>
Declaração	<u>1</u>												<u>1</u>
Despacho							<u>1</u>						<u>1</u>
E-mail	<u>7</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>4</u>		<u>2</u>	<u>15</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>15</u>	<u>4</u>	<u>8</u>	<u>64</u>
Errata										<u>1</u>			<u>1</u>
Estudo												<u>2</u>	<u>2</u>
Estudo Técnico								<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>		<u>3</u>
Ficha	<u>2</u>									<u>2</u>	<u>1</u>		<u>5</u>
Laudos									<u>1</u>				<u>1</u>

Lista						<u>1</u>		<u>1</u>				<u>2</u>	
Manual	<u>1</u>								<u>1</u>			<u>2</u>	
Mapa							<u>1</u>		<u>1</u>			<u>2</u>	
Memória de Cálculo						<u>1</u>						<u>1</u>	
Memorial Descritivo			<u>1</u>						<u>1</u>			<u>2</u>	
Nota Fiscal	<u>1</u>			<u>1</u>		<u>1</u>			<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>7</u>	
Ofício			<u>2</u>	<u>1</u>		<u>7</u>			<u>1</u>			<u>11</u>	
Ordem de Serviço		<u>1</u>										<u>1</u>	
Planilha	<u>1</u>					<u>1</u>	<u>1</u>					<u>3</u>	
Planta			<u>2</u>	<u>1</u>	<u>2</u>							<u>5</u>	
Projeto							<u>4</u>		<u>5</u>		<u>1</u>	<u>10</u>	
Projeto Básico								<u>1</u>		<u>1</u>		<u>2</u>	
Proposta				<u>1</u>								<u>1</u>	
Relatório	<u>1</u>				<u>1</u>		<u>1</u>			<u>1</u>	<u>3</u>	<u>7</u>	
Solicitação					<u>1</u>							<u>1</u>	
Tabela					<u>1</u>							<u>1</u>	
Termo		<u>1</u>							<u>1</u>			<u>2</u>	
TOTAL:	<u>15</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>14</u>	<u>17</u>	<u>25</u>	<u>16</u>	<u>14</u>	<u>26</u>	<u>29</u>	<u>20</u>	<u>200</u>

15.3.2 Demonstrativo Comparativo das Ações da Divisão no Triênio 2022, 2023 e 2024

Durante os últimos 3 anos, esses foram os processos que tiveram a participação direta e atuante, sendo:

EXERCÍCIO DE 2024	
Processo	Objeto
0040.183180/2021-12	Elaboração de ETP, Projeto Básico e Fiscalização de contrato da atualização e elaboração de projeto executivo de proteção contra incêndio e pânico (PPCIP), projeto executivo do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) e demais laudos e documentos necessários para a aprovação do processo de segurança contra incêndio e pânico (PSCIP) perante o CBM/RO do complexo portuário da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH
0040.128293/2021-55	Elaboração de ETP, Projeto Básico e Fiscalização de contrato para a contratação de empresa especializada para a elaboração de Projetos Executivos, Orçamento

	e Supervisão Técnica da obra, para a reforma e ampliação do cais flutuante, incluindo ponte de acesso, correntes, piers, amarras, cabeços, berços e demais estruturas
0040.000036/2024-01	Elaboração de ETP, Projeto Básico para a contratação de empresa especializada para a execução da reforma da sede administrativa e operacional da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH/RO

EXERCÍCIO DE 2023	
Processo	Objeto
0040.000174/2023-09	Suporte técnico especializado de arquitetura e engenharia, para elaboração de projetos executivos do Porto organizado
0040.067706/2022-07	Fiscalização dos serviços de engenharia e materiais necessários, no tocante a completa execução da obra, referente às reformas dos banheiros do restaurante e do ambiente de descanso dos motoristas no flutuante, que integram as áreas operacionais de infraestrutura comum do Porto Organizado de Porto Velho – RO
0040.000301/2023-61	Fiscalização da execução dos investimentos no Porto pela arrendatária Hermasa

EXERCÍCIO DE 2022	
Processo	Objeto
0040.067785/2022-48	Elaboração de ETP, Termo de Referência e Fiscalização de contrato para a contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento e Instalação de Elevador.
0040.067784/2022-01	Elaboração de ETP, Projeto Básico e Fiscalização de contrato para a contratação de Pessoa Jurídica para Execução dos Serviços Remanescentes da Obra da Sede Administrativa.
0040.056543/2021-48	Elaboração de ETP, Projeto Básico e Fiscalização de contrato para a contratação de pessoa jurídica para o fornecimento e instalação de equipamentos de climatização na nova sede administrativa e operacional

0040.067558/2022-12	Fiscalização da obra de doação da guarita de acesso a área alfandegada do porto
0040.016759/2022-51	Elaboração de ETP, Projeto Básico e Fiscalização de contrato para a contratação de Pessoa Jurídica para Execução dos Serviços Remanescentes do Armazém de Cargas Alfandegado.

Nos últimos três anos, um dos pilares do nosso trabalho tem sido a elaboração de documentos mais técnicos. Entre as atividades principais, destacam-se:

- **Elaboração do Estudo de Tendências e Planejamento (ETP):** Este documento é fundamental para orientar nossas ações e estratégias futuras, permitindo uma visão clara das necessidades e demandas do porto.
- **Elaboração do Projeto Básico e Termo de Referência:** Essas etapas são cruciais para a definição dos parâmetros técnicos e administrativos dos projetos a serem desenvolvidos. A elaboração desses documentos assegura que todos os aspectos legais e técnicos sejam considerados, garantindo a viabilidade e o sucesso das iniciativas.
- **Fiscalização do Contrato:** A finalização dos processos não se dá apenas com a elaboração e a aprovação dos projetos, mas também com uma fiscalização rigorosa e contínua dos contratos. Essa etapa é essencial para assegurar que todos os requisitos e prazos sejam cumpridos, bem como para manter a qualidade dos serviços prestados.

Nos últimos anos, alguns projetos se destacaram pela sua relevância e pelo impacto positivo que terão no funcionamento do porto. Entre eles, destacam-se:

- **Projeto do Cais Flutuante:** Iniciado em 2021, esse projeto é um dos mais importantes em desenvolvimento atualmente. Devido à sua complexidade, o cais flutuante tem avançado de forma consistente, com previsão de conclusão em 2025. A implementação deste projeto não apenas aumentará a capacidade operacional do porto, mas também proporcionará melhorias significativas na segurança e na eficiência das operações, além de ser uma solução inovadora para as demandas atuais.
- **Projeto Executivo de Incêndio do Porto:** Este projeto representa um marco para nossa divisão, pois há muitos anos enfrentávamos dificuldades para obter a aprovação desse empreendimento. A aprovação do projeto executivo de

incêndio é um avanço crucial, pois visa garantir a segurança de toda a infraestrutura portuária. Com a implementação deste projeto, o porto poderá operar com um sistema de prevenção e combate a incêndios moderno e eficaz, atendendo ao que há de mais recente em normas de segurança.

A trajetória da divisão nos últimos três anos tem sido marcada por importantes realizações e um comprometimento notável com a inovação. As iniciativas em andamento, como o cais flutuante, não só mostram nosso empenho, mas também preparam o porto para os desafios futuros, assegurando que possamos continuar a atender às demandas do setor e a garantir a segurança de todos os envolvidos nas operações portuárias.

À medida que continuamos a trabalhar nesses projetos, nosso foco permanecerá em promover o desenvolvimento sustentável do porto e em garantir a conformidade com as melhores práticas e normas de segurança.

15.3.3 Planejamento para o Exercício 2025

Até o presente momento, essas são as demandas prioritárias que foram repassadas para 2025, sendo:

Projeto	Finalidade (objetivo)	Justificativa da pretensão	Status (execução)
Projeto de Reforma e Ampliação do Cais Flutuantes	Elaborar os projetos do cais flutuante.	O processo do projeto do cais flutuante está em andamento.	Em andamento
Execução da Reforma e Ampliação do Cais Flutuante	Implementar a reforma e ampliação do cais flutuante.	A execução começa após a conclusão do projeto anterior, garantindo a continuidade das operações no porto no longo prazo.	Não iniciado
Reforma da Nova Sede Administrativa	Realizar manutenção corretiva e preventiva na nova sede.	A nova sede necessita de ajustes e reparos para possibilitar a mudança para o novo endereço.	Em andamento

Contratação do projeto executivo de Drenagem e Pavimentação do porto	Desenvolver infraestrutura adequada para o porto.	A infraestrutura atual é precária e não há estudos ou projetos anteriores, o que causa vários danos às operações.	Em andamento
Execução do Combate a Incêndio e Pânico do porto	Garantir a segurança operacional do porto.	O projeto já foi elaborado e aprovado, agora segue-se para a execução da obra, visando assegurar que a área portuária esteja em conformidade com as normas de segurança do CBM-RO.	Não iniciado
Habite-se da Nova Sede Administrativa	Obter a documentação necessária para legalização da nova sede.	Após a conclusão das obras, é essencial emitir o habite-se para garantir o uso adequado da edificação.	Não iniciado
AVCIP da Nova Sede Administrativa	Emitir o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros para a nova sede.	A obtenção do AVCIP é fundamental para a regularização da sede e para garantir a segurança contra incêndio perante o CBM-RO. Sendo um dos documentos necessários para a emissão do habite-se.	Em andamento
Projeto básico do acesso operação (escada + rampa) da nova sede administrativa para o Porto	Criar um acesso adequado entre a nova sede e o porto.	A mudança de sede requer um novo acesso para facilitar a mobilidade e as atividades no porto.	Não iniciado

Além disso, 2024 foi marcado pela preparação para a mudança para a nova sede administrativa da SOPH. Esse processo demandou da divisão a realização de acompanhamentos de rotina e adequações para contemplar as necessidades

específicas do novo prédio, incluindo a reorganização dos fluxos de trabalho, o planejamento de infraestrutura e o alinhamento das demandas logísticas e operacionais à estrutura modernizada da sede.

15.4 Manutenção e Equipamentos

Em 2022, com o TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 019/PGE-2022 celebrado entre a SOPH e a Secretária de Estado da Justiça – SEJUS, com a interveniência do Fundo Penitenciário – FUPEN, o setor foi responsável pelo gerenciamento dos reeducandos, os quais desempenharão atividades de roçagem, carpintaria, pintura, podas, criação da horta comunitária, acesso do cais, limpeza nas diversas áreas do porto, bem como, o serviço de copa com a distribuição do café nos setores da administração.

Durante o ano de 2024 foi feito o controle de acesso ao cais para veículos, transeuntes e caminhões para carga e descarga no cais flutuante. Esse controle é feito diariamente pelos reeducandos na estação de controle de acesso ao cais, para verificação do trabalhador portuário avulso (TPA), se estão escalados para o trabalho no turno, e uso de equipamentos (EPs).

A iluminação nas vias principais é feita constantemente, foram instalados novos refletores nas áreas do porto, devido as quedas de energias principalmente no período das chuvas, ocasiona a queima dos fusíveis. A manutenção nas áreas atende as operações nas áreas da Ro-Ro, Gate 1, Guarita 02, Sede administrativa, oficina e a descida do cais, contribuindo para iluminação das vias, dando maior segurança nas diversas áreas da poligonal do porto.

As áreas do porto são monitoradas por câmaras localizadas em pontos estratégicos que monitoram as atividades que ocorrem no dia a dia sendo feito a vigia das áreas selecionadas. O monitoramento atende as operações nas áreas da Ro-Ro, cais pátios e vias, contribuindo para segurança nas operações do porto.

As manutenções para pintura, troca de lâmpadas, torneiras, chuveiros etc., são feitas pelo setor, nas diversas áreas do porto. A limpeza das áreas é feita em toda poligonal do porto, é retirado plásticos, papelões, sopra de folhas e a coleta dos lixos é feito diariamente.

A roçagem das áreas é feita constantemente para afastar bichos peçonhentos em torno da administração e demais áreas, mantendo assim um ambiente limpo com

mais segurança para todos os servidores, operadores e demais transeuntes que tramitam no porto.

No ano de 2024 iniciou a manutenção da nova sede administrativa da SOPH, está sendo realizado preparação das paredes para pintura, retirada e colocação de portas, pintura, lavagem de vidros limpeza dos pisos. Todas as demandas estão sendo realizadas com a mão-de-obra reeducanda, através do TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 019/PGE-2022.

Abertura de Processos 2024

Processo Nº	Descrição
0040.000133/2024-95	Aquisição de Roçadeiras
0040.000285/2024-98	Aquisição de insumos - Em andamento
0040.000293/2024-34	Aquisição de equipamentos e ferramentas - Em andamento

Acompanhamentos de Processos

Processo Nº	Descrição
0040.000017/2024-76	Solicitação de abastecimento
0040.061014/2021-66	Manutenção de Veículos - PRIME
0040.255893/2019-71	Fornecimento de Combustível - Ticket Log
0040.067004/2022-18	Termo de Cooperação - SOPHxSEJUS
0040.000139/2024-62	Pedidos de Inclusão e Exclusão de Reeducandos
0040.000107/2023-86	Processo pagamento mão-de-obra reeducanda
0040.305360/2021-01	Seguro Predial
0040.410862/2020--22	Seguro de Responsabilidade Civil
0040.305122/2021-56	Seguro de Maquinários
0040.067589/2022-73	Doação de madeiras - SEDAM
0040.067790/2022-51	Aquisição de Insumos

0040.000066/2024-17	Acompanhamento Ofício - SUGESP
---------------------	--------------------------------

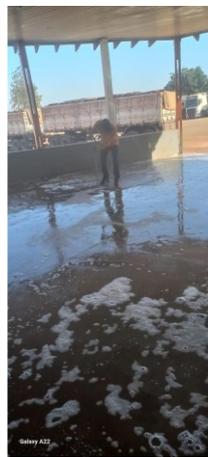
Verifica-se, com a celebração do Termo de Cooperação entre SOPH/SEJUS em dezembro de 2022, as ações das demandas de limpeza nas áreas do porto foram realizadas pelo setor, com impacto positivo no exercício de 2023 e 2024, em toda poligonal do porto.

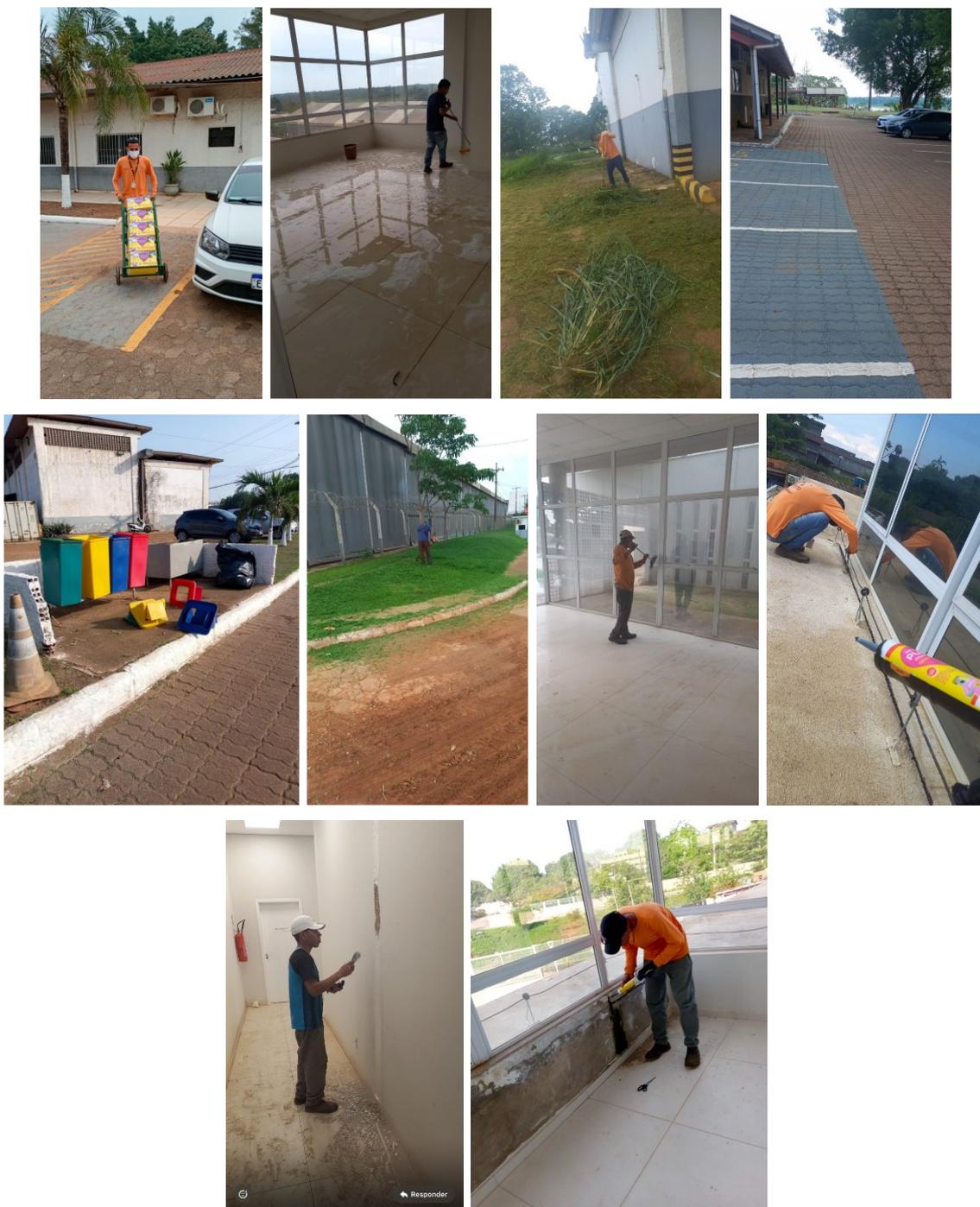
Por fim, há de se destacar também que em 2023, abertura de processo administrativo visando a aquisição de insumos, - Tabela SINAPI, serviço de manutenção de ar condicionado, e aquisição de ferramentas. Os processos de seguro entre 2022 e 2023 foram aditivados.

2023/2022

Processo	Descrição	Ano
0040.067790/2022-51	Aquisição de Insumos - Tabela SINAPI	2023
0040.067819/2022-02	Aquisição de Ferramentas	2023
0040.067566/2022-69	Serviço de Manutenção Ar-condicionado	2022







15.5 Desempenho Portuário

Validados os dados estatísticos da Movimentação Portuária 2024, seguem as considerações relativas à movimentação que representou um Aumento anual de 18,08% na movimentação total (embarques + desembarques), conforme abaixo:

Sentido	2023	2024	VARIAÇÃO
Embarques	1.636.735,39	1.906.644,97	16,49%
Desembarques	71.512,23	110.498,07	54,52%
Total	1.708.247,62	2.017.143,04	18,08%

A partir dos dados totais e para melhor detalhamento, listamos as cargas com maiores impactos para o resultado da variação:

Pontos relevantes:

- Aumento de 18,08% na movimentação total (sendo 16,49% embarque e aumento 54,52% desembarque).
- No embarque, aumento de 23,72% nos grãos (soja) - volume total 1.755.494,13 ton (336.616,42 toneladas a mais que 2023).
- Desembarque: Fertilizantes - aumento de 148,37% (Total de 66.096,24 ton - aumento de 39.483,93 ton de 2023 (26.612,31 naquele ano).

Resumo sobre 2024 e comparativo

Mesmo com o prolongamento do período de paralisação da navegação em razão da estiagem de 2024 que represou a movimentação durante 4 meses (e reduziu as operações anuais de: Semirreboques / minério / madeira e açúcar); fatores como o Aumento na operação de granel sólido (soja) e fertilizantes, contribuíram significativamente para o crescimento anual de 308.895,42 toneladas na movimentação portuária de 2024 do Porto Organizado de Porto Velho.

EVOLUÇÃO TRIENAL DA MOVIMENTAÇÃO (2022 A 2024)

Embora fatores negativos de anos anteriores como:

- a severa estiagem de 2023 que prejudicou a safra e exportação do segundo principal granel sólido (milho);
- a Suspensão do Alfandegamento do Porto Organizado (que afetou a exportação de: Madeira (contêineres), Açúcar e Óleo (destinados ao Peru);
- Prolongamento da Suspensão de navegação em 2024 (4 meses no total, 1 mês a mais do que em anos anteriores).

Os eventos citados na evolução da operação de granel sólido (soja) e fertilizantes, contribuíram novamente para o aumento da movimentação portuária em

2024, registrando crescimento anual de 18,08% crescimento trienal de 24,15% (comparando ao ano de 2022), conforme se apresenta a seguir:

Sentido	2022	2023	2024	VARIAÇÃO 2022 A 2024	VARIAÇÃO ANUAL
Embarques	1.562.148	1.636.735,39	1.906.644,97	22,05%	16,49%
Desembarques	62.602,44	71.512,23	110.498,07	76,51%	54,52%
Total	1.624.750,42	1.708.247,62	2.017.143,04	24,15%	18,08%

SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH				
EMBARQUE 2024				
ITEM	CARGAS	TOTAL	Varição anual %	Varição anual vol.
1	AÇÚCAR	29.429,28	-11,51%	-3.826,03
3	ARROZ	197,40	-77,81%	-692,03
4	AUTOMÓVEIS/ VEÍCULOS	5.486,10	15,90%	752,80
11	CALCÁRIO (Adubo animal ou vegetal)	100,00	-86,21%	-625,24
14	COMBUSTÍVEIS / SUB PRODUTOS DE PETRÓLEO	180,00	0,00%	0,00
16	DIVERSOS	5,00	-99,81%	-2.616,01
18	FÉCULA	1.011,64	-2,21%	-22,89
20	FARINHA DE TUBÉRCULOS (MANDIOCA)	50,00	-95,82%	-1.144,87
22	FEIJÃO	114,39	122,98%	63,09
26	LEITE E DERIVADOS	96,62		96,62
27	MADEIRA	16.029,50	-32,52%	-7.725,43
28	MAQ. E APAR. ELETRO	145,50		145,50
29	MASSAS ALIMENTÍCIAS (MACARRÃO)	50,00		50,00
31	MINÉRIOS, ESCÓRIAS E CINZAS	26,36	-99,75%	-10.686,24
33	ÓLEO VEGETAL	14.920,47	12,36%	1.641,07
34	PLÁSTICOS E SUAS OBRAS	55,45		55,45
37	RAÇÃO	3.440,79	-51,00%	-3.580,72
38	REATORES, CALDEIRAS, MÁQUINAS	1,00		1,00
39	SAL; ENXOFRE; TERRAS E PEDRAS; GESSO, CAL E CIMENTO	1.830,90	-33,94%	-940,81
41	SEMI-REBOQUE	76.516,19	-20,04%	-19.178,86
42	SOJA	1.755.494,13	23,72%	336.616,42
43	TRIGO (FARINHA)	1.464,25	-61,31%	-2.320,46
TOTAL		1.906.644,97	16,49%	269.909,59

DESEMBARQUE 2024				
ITEM	CARGAS	TOTAL	Variação	Variação
			anual %	anual vol.
1	AUTOMÓVEIS/ VEÍCULOS	4.626,70	103,51%	2.353,24
4	COMBUSTÍVEIS / SUB PRODUTOS DE PETRÓLEO	13.214,71	72,72%	5.563,76
6	DIVERSOS	110,13	-59,72%	-163,26
7	FERTILIZANTES	66.096,24	148,37%	39.483,93
8	MADEIRA	5.103,29	420,74%	4.123,29
15	SAL; ENXOFRE; TERRAS E PEDRAS; GESSO, CAL E CIMENTO	500,00	-86,23%	-3.132,00
16	SEMIRREBOQUE	20.847,00	-30,19%	-9.016,00
TOTAL		110.498,07	54,52%	38.985,84
TOTAIS MENS AIS		TOTAL	Variação 2023 > 24	
	Embarque/export.	1.906.644,97		
	Desembar/import.	110.498,07		
	Movimentação Total	2.017.143,04	18,08%	

O ano de 2024 obteve a melhor movimentação portuária dos últimos 4 anos e a segunda maior dos últimos 5 anos, ficando abaixo apenas do ano de 2020 onde o porto movimentou um total 4% maior do que o último fechamento.

16 GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

16.1 Gestão Ambiental

Descreve-se as ações, indicadores, programas e resultados alcançados no âmbito da gestão ambiental, destacando os esforços para garantir a sustentabilidade ambiental e o cumprimento das normas legais aplicáveis ao setor portuário.

Tem como missão promover a sustentabilidade nas operações portuárias, minimizando impactos ambientais e assegurando a conformidade com legislações ambientais.

Os principais objetivos do setor incluem monitoramento e controle dos impactos ambientais das operações portuárias; implementação de programas de educação ambiental; redução de emissões e geração de resíduos.

Com isso, o Porto de Porto Velho deu continuidade às suas atividades ambientais, em parceria com o Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia – LACEN/RO obtendo as coletas mensais de água do Porto com os devidos parâmetros (7); seguimento ao contrato e controle de vetores e pragas urbanas no entorno e em todo poligonal portuário, com apresentação de Relatório de Atividades de Imunização, estes, enviados também à Agência nacional de vigilância Sanitária, conforme ANVISA/

RDC 52, de 22 de outubro de 2009; novo contrato com empresa para limpeza predial (Processo: 0040.000018/2023-30) e renovação contratual com empresas especializadas em prestação de serviços de limpeza de fossas, caixas de inspeção e desentupimento de rede de esgoto atendendo as instalações de toda área do Porto.

Para celebrar o Dia Mundial do Meio Ambiente, em junho, a SOPH, em parceria com a empresa Hermasa Navegação da Amazônia S/A, realizaram uma ação para 44 (quarenta e quatro) estudantes da EEEFM Estudo e Trabalho, visando reforçar a importância da conscientização ambiental e da atividade prática para preservação e sustentabilidade, com palestra sobre processos de assoreamento e mudanças climáticas, e plantio de sementes de responsabilidade ambiental (mudas de espécies nativas, como açaí, ypê, mogno, etc), preparando as futuras gerações para cuidar melhor do meio ambiente.

No que concerne aos resíduos sólidos do Porto de Porto Velho, esta administração segue a Resolução ANTAQ Nº 99, de 31/05/2023 (que regulamenta a prestação de serviços de retirada de resíduos das embarcações em águas sob jurisdição nacional em portos públicos e nas instalações portuárias autorizadas pela ANTAQ), e com isso, forneceu orientações (com base na Resolução CONAMA Nº 05/93), aos operadores portuários para organizarem os resíduos sólidos que geram em suas operações e ou áreas arrendadas.

O Porto de Porto Velho realizou em parceria com o Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia, o Curso de Brigadistas para os brigadistas, havendo um processo de reciclagem em toda sua organização, abordando tópicos, como: Noções básicas de prevenção e combate a incêndios; primeiros socorros; procedimentos de evacuação de emergência; uso adequado de equipamentos de segurança, entre outros. (<https://rondonia.ro.gov.br/funcionarios-do-porto-de-porto-velho-recebem-treinamento-para-formacao-de-brigadistas/>)

O ano de 2024 foi marcado por avanços significativos nas ações, reforçando o compromisso da SOPH com a sustentabilidade e a excelência ambiental. Apesar dos desafios enfrentados, os resultados alcançados representam um passo importante na direção de um futuro mais sustentável.

16.1.1 Planos, Ações e Programas

EXERCÍCIO 2022	
PLANOS/PROGRAMAS/PROCESSOS/LICENÇAS	STATUS
Contratação de empresa espec. Em serv. De desinsetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d'água (Processo: 0040.299401/2019-59)	Vigente
Contratação de empresa espec. Em locação de caçambas estacionárias (Processo: 0040.067528/2022-14)	Vigente
Contratação de empresa espec. em limpeza de fossas da SOPH (Processo: 0040.116459/2021-91)	Vigente
Contratação de empresa espec. em serv. De limpeza predial da SOPH (Processo: 0040.042805/2017-19)	Vigente
Coleta mensal de água, para Análise Bacteriológica e Físico-Químico/ SOPH – LACEN.	Vigente
Ações de Atividade (anual) ao dia do meio Ambiente, em parceria c/ Hermasa – 'Uma Só Terra'.	Vigente
Licença Ambiental de Operação	Em processo de regularização com órgão licenciador federal, desde 2021.
Plano de Emergência Individual - PEI	Vigente
Programa de Controle Médico e Saúde do Trabalho - PCMSO	Vigente
Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho - LTCAT	Vigente
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	Vigente
Plano de Ordenamento de Tráfego	Elaborado por equipe técnica da SOPH Exercício 2018
Plano de Contingência	Vencido em 2018 Elaborado por equipe técnica da SOPH
Planejamento Estratégico	Possui validade até 2026 Elaborado por equipe técnica da SOPH, PRF, SEMTRAN, ANVISA
Programa de Controle da Água	Elaborado por equipe técnica da SOPH.

EXERCÍCIO 2023	
PLANOS/PROGRAMAS/PROCESSOS/LICENÇAS	STATUS
Contratação de empresa espec. Em serv. De desinsetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d'água (Processo: 0040.299401/2019-59)	Vigente
Contratação de empresa espec. Em locação de caçambas estacionárias (Processo: 0040.067528/2022-14)	Vigente
Contratação de empresa espec. em limpeza de fossas da SOPH (Processo: 0040.000029/2023-10)	Vigente
Contratação de empresa espec. em serv. De limpeza predial da SOPH (Processo: 0040.042805/2017-19)	Vigente

Ações de Atividade (anual) ao dia do meio Ambiente, em parceria c/ Hermasa – ‘Poluição Plástica’.	Vigente
Licença Ambiental de Operação	Em processo de regularização com órgão licenciador federal, desde 2021.
Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua	Em trâmite processual.
Programa de Controle Médico e Saúde do Trabalho - PCMSO	Vigente
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos -	Possui vigência até o exercício 2023 Elaborado por equipe técnica da SOPH
Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho	Vencido em 03/02/2023 Elaborado por uma empresa contratada – A SER LICITADO
Plano de Ordenamento de Tráfego	Elaborado por equipe técnica da SOPH Exercício 2018
Planejamento Estratégico	Possui validade até 2026 Elaborado por equipe técnica da SOPH, PRF, SEMTRAN, ANVISA
Plano de Contingência	Vencido em 2018 Elaborado por equipe técnica da SOPH
Programa de Monitoramento da Qualidade da Água	Elaborado por equipe técnica da SOPH Exercício 2022
Programa de Gerenciamento de Riscos	Vigente

EXERCÍCIO 2024	
PLANOS/PROGRAMAS/LICENÇAS	STATUS
Contratação de empresa espec. Em serv. De desinsetização, desratização e limpeza e desinfecção de caixas d’água (Processo: 0040.299401/2019-59)	Vigente
Contratação de empresa espec. em limpeza de fossas da SOPH (Processo: 0040.000029/2023-10)	Vigente
Contratação de empresa espec. em serv. De limpeza predial da SOPH (Processo: 0040.042805/2017-19)	Vigente
Ações de Atividade (anual) ao dia do meio Ambiente, em parceria c/ Hermasa – ‘Restauração da Terra, Desertificação e Resiliência à Seca’.	Vigente
Plano de Emergência Individual - PEI	Plano peticionado ao órgão ambiental. Finalizado.
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	Em revisão.
Programa de Monitoramento da Qualidade da Água	Vigente
Relatório de Atividades de Imunização – Fauna Sinantrópica	Vigente
Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	Vigente
Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua	Vigente
Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	Vigente
Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT	Vigente
Programa de Comunicação Social	Vigente. Programa diretamente relacionado à questões Porto-Cidade

16.1.2 Análise Quantitativa

A quantidade de planos, programas e licenças geridos variou ao longo dos anos, conforme apresentado na tabela abaixo:

Ano	Planos/Programas/Licenças Vigentes	Planos/Programas/Licenças Vencidos/Em Revisão/Em Trâmite
2022	12	2
2023	13	3
2024	11	2

Observa-se uma estabilização no quantitativo de planos e programas vigentes, com uma ligeira redução em 2024. Isso pode estar relacionado à revisão e reestruturação de determinados planos, bem como à conclusão de processos regulatórios.

16.1.3 Análise Qualitativa

A análise qualitativa permite identificar avanços e desafios enfrentados na gestão ambiental, segurança e saúde ocupacional. A seguir, destacam-se os principais pontos observados nos três exercícios analisados:

a) Planos e Licenças Ambientais

Em 2022, a Licença Ambiental de Operação já estava em processo de regularização com o órgão federal, e esse status se manteve em 2023.

Em 2024, avanços foram registrados com a petição do Plano de Emergência Individual (PEI) ao órgão ambiental, marcando uma evolução na gestão de riscos ambientais.

b) Programas de Segurança e Saúde Ocupacional

O Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO) manteve-se vigente ao longo dos três anos, assegurando a monitorização da saúde dos trabalhadores.

O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT) foi atualizado em 2024, após estar vencido em 2023, reforçando a adequação às normas de segurança.

c) Gerenciamento de Resíduos e Monitoramento Ambiental

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) teve vigência até 2023 e passou por revisão em 2024, o que demonstra a necessidade de atualização conforme novas diretrizes.

O Programa de Monitoramento da Qualidade da Água permaneceu vigente nos três anos, garantindo o controle e a segurança dos recursos hídricos.

d) Ações de Conscientização e Responsabilidade Socioambiental

As Ações Anuais do Dia do Meio Ambiente foram mantidas em parceria com a Hermasa, com temas distintos a cada ano, refletindo a preocupação com questões ambientais emergentes ('Uma Só Terra', 'Poluição Plástica' em 2023 e 'Resiliência à Seca' em 2024).

Em 2024, foi registrado o Relatório de Atividades de Imunização da Fauna Sinantrópica, um novo elemento que reforça a atenção ao controle sanitário e ecológico.

e) Estruturação de Planos de Contingência e Emergência

O Plano de Contingência estava vencido desde 2018 e não foi renovado até 2024, evidenciando uma lacuna a ser preenchida.

O Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua estava em trâmite em 2023 e foi regularizado em 2024, representando um avanço na segurança operacional.

Apontamentos

O comparativo demonstra uma evolução na estruturação dos programas e planos vinculados, com avanços expressivos na regularização de licenças, no fortalecimento dos programas ambientais e de segurança ocupacional e na implementação de novos instrumentos de controle sanitário.

Contudo, permanecem desafios como a necessidade de revisão do Plano de Contingência e do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, além do aprimoramento contínuo dos programas de segurança e emergência. Essas questões

devem ser priorizadas nas próximas análises e gestões a fim de garantir conformidade regulatória e melhorias nas condições ambientais e de trabalho.

16.2 Segurança e Saúde no Trabalho Portuário

Com o objetivo de promover a segurança e saúde no trabalho portuário, vem desenvolvendo ações de melhorias nas atividades operacionais, primordialmente a implantação do programa de saúde, segurança e medicina do trabalho, com a finalidade de alcançar o pleno atendimento à legislação nacional e normas regulamentadoras que tratam do tema, visando a melhoria da qualidade de vida dos agentes, o desenvolvimento de ambiente de trabalho saudável e a neutralização de riscos associados às atividades profissionais desempenhadas no âmbito da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH.

16.2.1 Movimentação de Sedimentos e Detritos Orgânicos e Inorgânicos

Há uma necessidade constante de retirada de sedimentos (areia e troncos de madeiras) das rampas Roll-on/Roll-off, Cais Flutuante, com propósito de assegurar maior segurança para as instalações do porto e operações portuárias de embarque e desembarque de mercadorias, sendo uma das atribuições, manter os berços de atracações em condições de operações ininterruptas de 24 horas.

Conforme levantamento realizado pelo setor. Considerando a crise hídrica do Rio Madeira no ano de 2024, com as ações de fiscalização e planejamentos na execução do contrato, ficamos dentro da média de despesas, com um valor até menor que o ano de 2023.

Despesas realizada com operação de movimentação de sedimentos			
Ano	2022	2023	2024
Total	R\$ 66.782,80	R\$ 77.098,40	R\$ 64.165,78

16.2.2 Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI

Esses equipamentos de proteção individual serão utilizado pelos empregados da SOPH para maior segurança e conforto no trabalho no cumprimento das normas de segurança ao estabelece que, a empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento.

No ato da entrega dos equipamentos de proteção individual aos empregados que farão o uso dos mesmos, foi realizado um treinamento junto a esses trabalhadores sobre o uso adequado, guarda e conservação dos EPI's conforme norma regulamentadora 06.

Aquisição de equipamentos de proteção individual para cumprimento das legislações trabalhistas			
Ano	2022	2023	2024
Total	Utilizado o estoque adquirido no ano de 2021	Abertura e trâmite processual	R\$64.165,78

16.2.3 Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR

Cabe demonstrar, que os ganhos diretos almejados com a pretensa do plano, se dará pelo atendimento à legislação trabalhista vigente, diminuição de riscos associados às atividades dos profissionais e a melhoria da qualidade de vida dos colaboradores.

Naturalmente, os ganhos indiretos pretendidos estão ligados ao desenvolvimento de um ambiente de trabalho saudável.

De certo, há mais a elencar no que tange aos referidos ganhos, tais como;

- I. Oferecer aos empregados da SOPH as condições para primar por sua saúde e segurança no ambiente de trabalho;
- II. Garantir a saúde física, mental e social do empregado;
- III. Baixar índice de afastamentos do trabalho;
- IV. Evitar custos com afastamentos e ações judiciais;
- V. Melhoria na produtividade;

Contratação especializada na prestação de serviços de elaboração do programa de gerenciamento de riscos - PGR			
Ano	2022	2023	2024
Total	Abertura e trâmite processual	R\$ 6.000	Documento ainda dentro do prazo de validade

16.2.4 Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT

O LTCAT é um laudo baseado nos trabalhos de higiene ocupacional, também é elaborado com observação nas questões de insalubridade e periculosidade, por isso sua confecção passa constantemente pela observação da NR-15 e NR 16;

Deve abranger todo o poligonal portuário (suas áreas de operação e movimentação) assim como todos os funcionários da SOPH.

Elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT			
Ano	2022	2023	2024
Total	R\$ 2.130,00	obs: documento ainda dentro do prazo de validade; abertura e trâmite processual para 2024	R\$ 3.082,16

16.2.5 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO

Serviços especializado na área de medicina do trabalho, saúde ocupacional e segurança do trabalho e de conformidade com a Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR7 e NR9), que tratam da segurança e saúde dos funcionários no local de trabalho, garantindo assim o fiel cumprimento dos direitos e deveres dos empregados e da empresa, por intermédio de soluções adequadas para cada caso, minimizando custos e riscos na área trabalhista, bem como solicitar os exames ocupacionais admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional, demissionais e outros que se fizerem necessários, e seus possíveis desdobramentos em atendimento à Norma Regulamentadora.

A Norma Regulamentadora - NR 07 estabelece a obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores.

Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO			
Ano	2022	2023	2024
Custo	R\$ 1.000,00	Documento ainda dentro do prazo de validade;	R\$ 1500,00

		abertura e trâmite processual para 2024	
--	--	---	--

16.2.6 Recarga dos Extintores de Incêndio

Os extintores de incêndio são para atender as necessidades do Porto Organizado no combate a incêndio e proteção do patrimônio e vidas, são exigência do corpo de bombeiro militar e outros órgãos públicos em cumprimento das normas de segurança, os extintores é de fundamental importância para a segurança das atividades no Porto Organizado, pois os referidos equipamentos devem permanecer em condições de utilização e dentro do prazo de validade regular de maneira a garantir o seu funcionamento em situações de risco de incêndio que possam ocorrer nas áreas do poligonal portuária.

A falta da manutenção e recarga desses extintores podem acarretar falhas nos procedimentos de segurança e incêndio do poligonal, trazendo danos irreparáveis ao patrimônio público assim como aos servidores, usuários, e às atividades portuárias.

Recarga dos extintores de incêndio			
Ano	2022	2023	2024
Total	R\$ 4.381,58	RS 5.163,82	R\$ 3.275,00

EXERCÍCIO 2022		
Processo	Objeto	Status / Meta
	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual Obs: em 2022 tinha EPIs em estoque, que supriu a necessidades dos funcionários da SOPH, não necessitando de processo para aquisição no referido exercício.	Meta realizada
0040.230885/2021-36	Contratação de empresa especializada para elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho	Meta realizada

	Obs: 2022 o LTCAT ainda dentro do prazo de vigência	
0040.287979/2020-04	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais Obs: contrato renovado em 2022	Meta realizada
0040.046252/2020-61	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional Obs: contrato renovado em 2022	Meta realizada
0040.067754/2022-97	Contratação de empresa especializada em recarga de extintores de incêndio	Meta realizada

EXERCÍCIO 2023

Processo	Objeto	Status / Meta
0040.000080/2023-21	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual	Processo em andamento Meta não realizada
0040.000039/2023-55	Contratação de empresa especializada para elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho	Processo em andamento Meta não realizada
0040.067726/2022-70	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, programa esse que veio para substituir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA com a alteração da norma regulamentadora 09	Meta realizada

0040.000200/2023-91	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional	Processo em andamento Meta não realizada
0040.000380/2023-19	Contratação de empresa especializada em recarga de extintores de incêndio	Processo em andamento Meta não realizada

EXERCÍCIO 2024

Processo	Objeto	Status / Meta
0040.000080/2023-21	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual	Meta realizada
0040.000039/2023-55	Contratação de empresa especializada para elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho	Meta realizada
0040.067726/2022-70	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, programa esse que veio para substituir o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA com a alteração da norma regulamentadora 09	Meta realizada
0040.000200/2023-91	Contratação de empresa especializada para elaboração do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional	Meta realizada
0040.000380/2023-19	Contratação de empresa especializada em recarga de extintores de incêndio	Meta realizada

CONCLUSÃO

A SOPH, empresa que administra o Porto de Porto Velho, passou por diversos desafios ocasionados pela seca extrema no Rio Madeira nos anos de 2023 e 2024,

como paralisação de operação e navegação, instabilidade financeira por falta de recursos, aumento de despesa, desligamento de empregados públicos, entre outros fatores.

Em que pese tais desafios enfrentados, no ano de 2024 houve aumento na movimentação de cargas comparando os últimos três anos. Isso se dá pelo esforço da equipe da SOPH e das empresas que operam no Porto para manter o fluxo das operações portuárias mesmo em período de crise.

Diversas ações planejadas para execução em 2024, não puderam ser concluídas como o caso de ocupação de áreas ociosas do Porto, mas mesmo com esse cenário, diversas ações foram executadas, mostrando a eficiência da equipe da SOPH no atingimento das metas, mesmo diante das dificuldades no cenário apresentado.

O quadro de funcionário da empresa está bem enxuto, aumentando o fluxo de trabalho por parte dos empregados, e, conseqüentemente, atraso em algumas ações.

Por isso, há necessidade de contratação de novos empregados para que as atividades de meio e finalísticas do órgão não restem prejudicadas, principalmente, por questões já levantadas pelo Setor de Recursos Humanos de empregados afastados, requerendo aposentadoria e nomeações com as efetivas posses de empregados efetivos para outros órgãos.

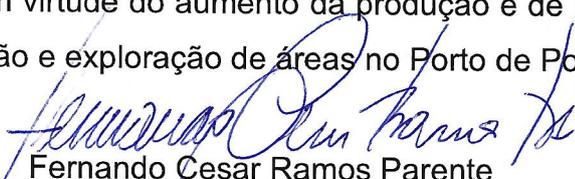
Novos contratos portuários foram realizados no ano de 2024, refletindo o interesse de empresas em movimentar e armazenar cargas no Porto de Porto Velho na infraestrutura disponível.

É evidente, também, a proximidade do Governo do Estado de Rondônia no interesse público com recursos ao Porto para custeio da empresa e de investimentos na infraestrutura do Porto, bem como as políticas públicas de fomento ao agronegócio, com o atendimento das cargas a serem movimentadas nos diversos Portos Público e Privados do Estado, escoando os produtos tanto do Estado de Rondônia, como do Mato Grosso e Acre.

Entretanto, a infraestrutura dos Portos em Porto Velho deve ser melhorada, aumentando a capacidade tanto de armazenamento como da movimentação de cargas pelo Rio Madeira, diante o aumento do setor agropecuário, das empresas interessadas em exportar suas mercadorias para fora do Estado de Rondônia.

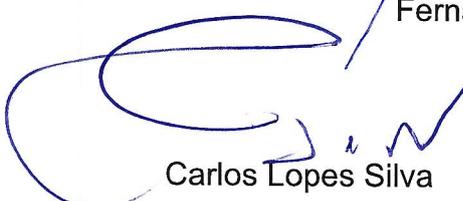
Conclui-se que as ações planejadas e executados num cenário de crise atenderam de forma satisfatória, refletindo-se nos números apresentados

principalmente com o aumento de cargas nos últimos três anos, situação essa que tende a ser ampliada em virtude do aumento da produção e de novos negócios com interessados na ocupação e exploração de áreas no Porto de Porto Velho.



Fernando Cesar Ramos Parente

Diretor Presidente



Carlos Lopes Silva

Diretor Administrativo e Financeiro



Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu

Diretor de Fiscalização e Operações