



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP

**ATA DE REUNIÃO**

Aos 08 (oito) dias do mês de abril do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 09h00m (nove horas), na sede da Superintendência Estadual de Licitações - SUPEL/RO, situado na Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas Palácio Rio Madeira, Edifício Central Pacaás Novos, 2º andar, Porto Velho, RO, CEP 76801348, realizou-se a reunião entre a empresa UZZIPAY ADMINISTRADORA DE CONVÊNIOS LTDA, CNPJ 05.884.660/0001-04, vencedora do PREGÃO ELETRÔNICO nº. 90429/2024/SUPEL/RO e o órgão demandante Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP, onde fora realizado a avaliação do sistema da empresa Uzzipay referente os critérios do Checklist ID 0055781321, o qual contém 72 (setenta e dois) requisitos necessários para contratação do sistema de gerenciamento de manutenção veicular.

Deu-se com o intuito de apresentar o novo Sistema de Contratação de empresa especializada em **Autogestão de Frota**, de maneira contínua, para realizar o gerenciamento, controle e credenciamento de rede especializada em manutenção preventiva e corretiva de veículos, por meio de sistema informatizado, com software acessível em tempo real pela internet, integrado com tecnologia de cartão magnético com senha, cartão digital com senha ou outro dispositivo disponível no mercado, atendendo à necessidade de manutenção de veículos, maquinários e grupos geradores que compõem a frota oficial do Estado de Rondônia.

**Presentes**

**Uzzipay**

- Estefanne de Paula Barros - Coordenadora de Contratos e Licitação
- Henrique Ricardo de Lima analista de requisito e responsável por apresentar o sistema
- Genivaldo Junior - Gerente de Projetos
- Fernando Moraes - Comercial
- Karina Souza Bernardo - Jurídico.

**Sugesp**

- GERMANO DE SOUSA JUNIOR - Diretor Executivo/SUGESP
- HELANNE CRISTINA MAGALHAES CARVALHO RITO - Coordenadora de Gastos Administrativos SUGESP-CGA
- Michelle de Lima Sousa - Assessora da Coordenadoria de Gastos Administrativos SUGESP-CGA
- KARLA GIANNINA GALVAO FERNANDES - Gerente de Manutenção - SUGESP-GMA
- Júlia Lopes Leite - Assessora de Manutenção - SUGESP-GMA
- GREGORY RODRIGUES BRAGA
- LUIS FELIPE NASCIMENTO E SILVA
- LUIZ ROBERTO DE SOUZA OLIVEIRA

- HARRISON VASCONCELOS LOBO DA SILVA
- LILIAN PEREIRA DA SILVA
- JENNIFER SUELEN FERREIRA LIMA
- Valnei Bizerra Marques - Assessor Gerência de Finanças
- Thainá Cristina da Costa - Assessora da Contabilidade
- ADEILSON BANDEIRA - Assessor Técnico ASTEC
- PAULO HENRIQUE NAZARIO KASSBURG - Coordenador Técnico ASTEC

#### **Demais Órgãos**

- Pedro Henrique de Andade Gomes - Servidor Especialista em Banco de Dados da Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação de Rondônia - SETIC
- Eliabes Neves - Procurador do Estado
- Leila Barros - Supel
- Michael Junior de Souza Ferreira - Representante empresa Prime

#### **Convidados on-line**

- Jhonatan Rodrigues
- Felipe Gloor Carletto
- Taila Silva
- Lucas Mollmann
- Ronaldo Avanzi (SEFIN)
- Humberto Junior
- Roberto Falco
- Arq Samuel (PM)
- Maria Lorene (SEFIN)
- Lucas Cv (SEFIN)
- Francisco Hudson
- Jeferson Barbosa
- Ayanne Carmencita
- Lucas Cruz
- Tarcisio costa
- Tomaz (PM)
- Yure Cassiolato
- Elenilson José Sátimo
- Andrea Loures

### **1. RESUMO DA APRESENTAÇÃO DO SISTEMA**

**Pauta:** a reunião aconteceu de forma híbrida, sendo realizada no formato presencial, bem como de maneira online, sendo que os participantes que não puderam se fazer presentes, participaram de forma virtual pelo link de vídeo conferência: [meet.google.com/iyy-jpxg-dau](https://meet.google.com/iyy-jpxg-dau) disponibilizado.

Foi iniciada a abertura da apresentação do Sistema pelo pregoeiro, seguindo os trâmites

legais conforme Aviso - Agendamento Apresentação (0058261675), sem a presença dos representantes da empresa UZZIPAY ADMINISTRADORA DE CONVÊNIOS LTDA, uma vez que os representantes da empresa chegaram às 09h07m, após o início do horário estabelecido, sendo assim deu-se início a reunião às 09h07m, assim a servidora Karla solicitou que os integrantes da Empresa Uzzipay se apresentassem e por conseguinte realizassem a apresentação conforme os 72 itens do checklist ID 0055781321 .

A senhora Estefanne de Paula Barros - Coordenadora de Contratos e Licitação - prosseguiu com a apresentação dela e dos colaboradores da empresa que estavam presentes, a saber, senhor Henrique Ricardo de Lima, analista de requisito e responsável por apresentar o sistema, senhor Genivaldo Junior - Gerente de Projetos, senhor Fernando Moraes da equipe Comercial e senhora Karina Souza Bernardo, do setor jurídico da empresa.

Com o sistema ASTO aberto e espelhado no monitor da sala de reunião, foram iniciadas as explicações quanto as ferramentas contidas no sistema pelo senhor Henrique Ricardo de Lima.

Ato contínuo, o senhor Henrique realizou o login com usuário e senha teste e iniciou a apresentação mostrando a tela inicial onde apareceu o valor de saldo contratual e de empenhos, informou e mostrou a certificação ORACLE, cujo era o banco de dados/servidor o qual a empresa utilizava, informando ser um dos requisitos solicitados no checklist do processo licitatório, posteriormente, fora apresentado o local (no sistema) onde poderia ser consultado o endereço dos credenciados, tipos de serviços dos credenciados, conforme item 3 do checklist, essas informações foram baixadas em relatório de planilha consoante demonstração pelo senhor Henrique. Além disso, foi solicitado pela Sra. Karla os certificados para anexar ao processo, mas não foram entregues no momento, desse modo, a empresa comunicou que o envio seria efetuado posteriormente, por e-mail.

Quanto ao item 4, sobre as faturas, fora demonstrado a aba referente ao faturamento da nota fiscal/fatura, bem como o senhor Henrique Ricardo informou que no local seria disponibilizado as certidões negativas pela equipe do setor financeiro da empresa Uzzipay, as notas de serviços, notas de peças e relatório de retenção.

A servidora Karla pediu para o senhor Henrique Ricardo demonstrar como emitir os relatórios e notas fiscais de todas as Secretarias, o mesmo informou que através dos filtros poderia ser selecionado as informações da nota de faturamento.

Quanto ao item 5, referente aos níveis de acesso e cadastro de usuários, o senhor Henrique Ricardo demonstrou a funcionalidade relacionada a alteração de senha, sendo níveis de administrador e gestor, ao passo que o mesmo informou da possibilidade de alterar os níveis de usuários tipo geral ou consulta, sendo que se houver a necessidade por parte da administração em realizar modificações, a empresa informou que poderia realizar os ajustes necessários.

A senhora Karla pediu para ele (Senhor Henrique Ricardo) mostrar os perfis por Secretaria, considerando que os acessos das secretarias deviam ser limitados e a SUGESP teria o acesso master considerando ser a gestora do contrato. O senhor Henrique informou que não teria essa opção do gestor designar qual a parametrização para os tipos de acesso e que tal solicitação deveria ser encaminhada para a empresa Uzzipay realizar os ajustes quanto aos níveis de acesso. Então, a servidora Karla em contraposição informou que essa metodologia de repassar a empresa a designação dos perfis de acesso, inviabilizaria o atendimento das demandas referente a autonomia necessária, considerando a grande demanda de trabalho diária. Em complemento o senhor PG - servidor da Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação de Rondônia - SETIC propôs a definição de um período para que a empresa pudesse concluir essa implementação a fim de disponibilizar à SUGESP.

Quanto ao item 7, sobre o credenciamento das oficinas, a senhora Karla pediu para que fosse demonstrado quais eram as oficinas fora do estado credenciadas, o senhor Henrique Ricardo informou que através dos filtros poderia ser observado os nomes dos estados de São Paulo, Acre, Rondônia, Mato Grosso, com empresas credenciadas, no entanto não abriu os filtros para demonstrar se tinham oficinas credenciadas na localidade, em ato contínuo o servidor Germano perguntou se haviam empresas credenciadas no Distrito Federal, logo o senhor Henrique Ricardo informou que no momento no Distrito Federal ainda não havia nenhuma empresa credenciada e que estavam em tratativas com as empresas daquela localidade.

O Diretor Executivo da Sugesp, senhor Germano, questionou a razão pela qual o senhor Henrique Ricardo estava a todo momento logando e deslogando o sistema, entrando e saindo diversas

vezes com usuários diferentes, em várias abas abertas, e se aquela ação era algo relacionado a travamento do sistema. O senhor Henrique Ricardo informou que precisava logar com usuários diferentes para demonstrar alguns arquivos.

A senhora Karla levantou a indagação se daria para pesquisar as credenciadas pelo tipo de serviço que a empresa oferece, o senhor Henrique informou que não, que a pesquisa no momento era realizada pelo nome da oficina e pela cidade, entretanto o mesmo informou que poderia ser implementado esse ajuste de pesquisa no sistema.

Quanto ao item dos relatórios de pagamentos, o senhor Paulo Henrique, Coordenador técnico da Sugesp, pediu para baixar um relatório pela placa, ou pela unidade ou pelo tipo de veículo, concomitantemente fora baixado pelo senhor Henrique Ricardo, o qual detalhou as informações contidas no relatório, onde destacou dentre todas informações presentes o nome do condutor, data da entrada do veículo, data da finalização da ordem de serviço, dados do usuário, descrição do tipo de serviço, valores de peças e mão de obra, entre outros dados. Adicionalmente o Senhor Genivaldo frisou que qualquer alteração, mesmo que não estivesse no contrato, poderia ser remetida a empresa para que fosse realizada a implementação, a fim de atender a demanda do estado de Rondônia.

Quanto ao item 10, fora informado que a empresa enviaria e-mail aos credenciados confirmando o valor de repasse dos valores aos próprios credenciados, a senhora Karla aproveitou a oportunidade e perguntou em qual local do sistema ficaria disponível o relatório de repasse e o senhor Henrique efetuou a demonstração solicitada. A referida servidora, gerente de manutenção Sugesp, pediu para mostrar onde seriam anexadas as ordens bancárias de pagamento, na versão teste do sistema, não apareceu o local para inserir a ordem bancária, mas o senhor Henrique Ricardo informou que seria no campo referente ao faturamento.

Neste contexto, a senhora Karla indagou se seria exibida a data do cadastro do veículo, sendo informada que sim.

Quanto ao item 11, um representante de empresa concorrente presente na reunião, perguntou se a quilometragem do veículo seria apresentada no relatório, o senhor Henrique Ricardo informou que não, mas que poderia ser feito o ajuste necessário.

Dando continuidade, o senhor Henrique Ricardo, informou sobre a abertura da Ordem de Serviço quanto a possibilidade de marcar o período que a ordem de serviço poderia tramitar, podendo programar o prazo para expirar. O servidor Felipe questionou se a O.S. não poderia ser com tempo indeterminado. O senhor Henrique Ricardo respondeu que não, mas caso o prazo da O.S. expirasse por não ter respostas, poderia ser reiniciada e aproveitada.

Sobre a Abertura inicial da ordem de serviço, a senhora Karla verificou durante a apresentação do sistema que o campo do nome do motorista seria obrigatório, ela informou que essa obrigatoriedade não atenderia a rotina, visto que quem abre o serviço são os gestores de transporte das secretarias, por conseguinte o senhor Henrique Ricardo informou que poderia ser retirado essa parametrização e deixar somente quando o motorista fosse finalizar a ordem de serviço.

A senhora Karla perguntou sobre o alerta de bloqueio quando fosse lançado o mesmo serviço para o mesmo veículo, sendo informada que no momento não possuía essa parametrização, mas que poderiam ajustar.

O senhor Henrique Ricardo informou sobre a existência de duas modalidades de cotações, sendo a preferencial, onde era enviado a ordem de serviço para a credenciada preencher com os dados técnicos do serviço e após o preenchimento, seria devolvido a referida ordem de serviço, para prosseguimento dos trâmites, assim como a opção de abrir a ordem de serviço e ser preenchida pela própria pessoa que a abriu.

A senhora Karla perguntou onde enviaria a cotação para as empresas do mesmo seguimento e quais eram os filtros que poderiam ser utilizados no ato do disparo da cotação. O Senhor Henrique Ricardo informou que não possuía essa opção de filtros específicos para empresas do mesmo seguimento, e que o disparo da cotação era enviado para todas as empresas credenciadas que estivessem disponíveis no sistema, em ato contínuo a senhora Karla perguntou se não poderia enviar as cotações para empresas específicas, considerando a natureza técnica de alguns serviços prestados por poucas empresas no estado, por conseguinte o senhor Henrique e o senhor Gilberto informaram que essa funcionalidade não estava

disponível, mas que poderiam realizar o ajuste conforme a realidade da administração e inserir a opção de selecionar as credenciadas para enviar a cotação.

A Senhora Karla perguntou se haveria a possibilidade de colocar um campo de justificativa quando fosse cancelar uma cotação, considerando o princípio da transparência das informações, a fim de justificar as razões que culminaram em tal ação, o senhor Henrique informou que poderia sim ser realizado tal ajuste e implantação.

O servidor Gregori indagou se uma cotação poderia ser reavaliada quando estivesse com valores errados, o senhor Henrique informou que sim.

Foi levantado pela Gerente de Manutenção, que uma ordem de serviço precisava de dois níveis de aprovação, o primeiro seria a pré auditoria realizada pela Sugesp e a segunda seria de fato a aprovação da ordem de serviço, realizada pelos gestores/gerentes de transportes das secretarias integrantes do contrato. Senhor Henrique e Senhor Gilberto, informaram que poderiam inverter no sistema a ordem de como era feito as aprovações adequando conforme a realidade do governo de Rondônia.

Na demonstração de consulta à tabela de preços praticados no âmbito da própria administração, a empresa apresentou uma planilha do excel, com os dados. No entanto, no sistema não é possível fazer filtros de pesquisa por objeto e linha de fornecimento. Exemplo: pesquisar o valor de uma bateria utilizando filtros, não é possível, sendo que seria necessário baixar uma planilha para pesquisar, com isso não demonstrando a eficiência do sistema e sendo de maneira manual e dificultosa.

A senhora Karla perguntou se havia como anexar os documentos tipo imagem, pdf ou planilhas em cada uma das cotações, considerando possíveis auditagens conforme prevê o acórdão do Tribunal de Contas. O senhor Henrique Ricardo informou que não havia essa opção, pois atualmente seria possível anexar documentos somente na abertura de uma ordem de serviço, entretanto, poderia ser implementado essa funcionalidade.

Às 11h19m o senhor procurador precisou ausentar-se da reunião.

Foi observado que atualmente no relatório não havia o filtro por segmentação de serviço, fora informado pelo senhor Henrique Ricardo que poderia ser implementado. Nesse interim, a Senhora Karla informou também que se fazia muito necessário uma planilha/gráfico com o comparativo dos valores das cotações de menores valores, a fim de analisar a discrepância entre elas, detalhando desta forma os valores e os serviços. O senhor Henrique informou que existia essa planilha, mas no ato de demonstrar para os presentes, a ferramenta estava apresentando erro, o qual o mesmo falou que verificariam depois o que estava acontecendo.

Fora informado pelo senhor Henrique quanto a disponibilização do acesso ao Cilia, sistema responsável para verificação de valores de peças, sendo possível seu acesso pela placa do veículo.

Ademais, fora apresentado sobre os alertas/ciência encaminhados via e-mail para todos os participantes das cotações, aos orçamentos que não estivessem nos critérios de menor valor e especificações desejadas, seria direcionado informativo a todos os participantes daquela cotação referente a empresa vencedora e o valor vencedor, de mais a mais, o senhor Gilberto informou que conforme a necessidade do governo, poderia editar tais informações e repassar somente o nome da empresa ou demais informações julgadas necessárias.

A senhora Karla indagou se na tela inicial apareceriam todos os gráficos referentes aos valores contratuais e saldos de empenhos de todas as secretarias. A senhora Estefanne respondeu que apareceriam conforme fossem realizados os cadastros pelo CNPJ de cada unidade.

O senhor Henrique Ricardo continuou apresentando as funcionalidades e informou que poderia ser realizado a emissão de relatório híbrido, através da seleção dos filtros escolhendo a informação desejada.

Ao mostrar a visão dos credenciados, a servidora Karla identificou a linha do tempo referente aos *status* da ordem de serviço, o qual manifestou necessidade de ter essa mesma *time line*, nas ordens de serviços na visão do gestor.

Foi verificado pela Servidora Karla que os filtros solicitados não estavam de acordo com o contido no termo de referência. O Senhor Gilberto informou que iriam readequar os tipos de filtros, bem como o local a ser disposto os filtros.

Quanto ao bloqueio das unidades no sistema, fora verificado que a forma como era realizado o bloqueio no sistema, não atendia adequadamente as necessidades do governo, uma vez que, todo ano há a finalização do exercício, com cronogramas a serem seguidos, a fim de emitir, liquidar e validar todas as notas fiscais. Necessitando, desta forma, a possibilidade de adequação implementando o bloqueio de novas ordens de serviço, sem comprometer as tramitações das ordens que ainda estiverem em cotação, reavaliação e aprovação, afim de prosseguir com esses demais trâmites normalmente. O senhor Henrique Ricardo informou que atualmente não era desta forma que o sistema respondia, mas que estariam analisando as formas para adequar os parâmetros.

Quanto aos valores de manutenção gastos por cada veículo, o senhor Henrique informou que poderia ser enviado para a empresa as informações para que fossem realizada a importação em massa dos valores a serem lançados no cadastro de cada veículo, a fim de manter o controle da porcentagem de gastos dos veículos em relação ao seu valor de mercado.

A servidora Karla perguntou se no cadastro havia a opção de inserir a informação de cedência e locação dos veículos. Fora informada que sim, no entanto, não havia como colocar a data de início e fim.

Sobre o bloqueio das credenciadas, a servidora Karla perguntou se haveria essa funcionalidade, o senhor Henrique Ricardo informou que para bloqueio, a solicitação deverá ser remetida a contratada, para auditoria do ocorrido e verificar as inconsistências, assim a empresa é incluída em uma *black list*. A senhora Karla perguntou se haveria a possibilidade de acrescentar um campo no cadastro da oficina denominado "observação" para acrescentar informações sobre algum serviço executado de maneira inadequada, errônea ou algum incidente. Fora informado que podia ser realizado tal implementação.

A senhora Karla informou que na abertura da Ordem de Serviço, imprescindivelmente teria que ter a opção de informar a quilometragem atual daquele veículo. Fora informado pelo senhor Henrique Ricardo da possibilidade de inserir o "km" na abertura de cada ordem de serviço, ajustando conforme necessidade do governo.

Quanto a correção de erros de quilometragem lançados nas ordens de serviço, a senhora Karla informou que o acesso para a correção deveria ser realizado pelo gestor master (SUGESP) nos cadastros.

Quanto a finalização das ordens de serviço pelos motoristas, foi informado pela Gerente de Manutenção a necessidade de criação de parâmetros, a fim de possibilitar ao motorista visualizar somente as ordens de serviços com *status* de aprovada, não possibilitando desta forma o acesso as demais informações de cotações, reavaliações, considerando que tais orçamentos ainda podem se encontrar em fase sigilosa de cotação. A Uzzipay informou que poderia adequar esse parâmetro para esse tipo de usuário.

A servidora Karla levantou a necessidade da disponibilização de redefinição automática programada das senhas dos motoristas de forma periódica, a fim de promover a segurança na finalização das ordens de serviços. O senhor Henrique na sequência informou que já possuem essa funcionalidade, o qual poderá disponibilizar conforme a necessidade do cliente.

Fora questionado pela servidora Karla, se haveria o manual de uso para as oficinas credenciadas e para a contratada quanto ao correto manuseio do sistema, foram apresentados alguns vídeos no site denominado youtube, porém não foi apresentado no sistema.

Fora solicitado as certidões de comprovações do item 1 e 2 do checklist para apresentação no dia, no entanto a empresa não apresentou no momento.

Por fim, fora solicitado que o senhor Henrique Ricardo fizesse um teste e emitisse o relatório das oficinas credenciadas em Mato Grosso utilizando os filtros, no ato final do processo fora verificado que no relatório emitido, invés de aparecer empresas credenciadas do ramo de oficina mecânica, apareceu as credenciadas dos postos de combustíveis, divergente ao solicitado.

## 2. ENCERRAMENTO:

Com a finalização da apresentação do sistema, retirada de dúvidas e após as propostas de possíveis adequações proferidas pela empresa UZZIPAY, a apresentação foi encerrada às 13h58m horário local.

A presente ata vai assinada por todos os presentes de maneira online e presencial.



Documento assinado eletronicamente por **KARLA GIANNINA GALVAO FERNANDES**, **Gerente**, em 16/04/2025, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **GREGORY RODRIGUES BRAGA**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Roberto de Souza Oliveira**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Jennifer Suelen Ferreira Lima**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Lopes Leite**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Pereira da Silva**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **MICHELLE DE LIMA SOUSA**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Harisson Vasconcelos lobos da silva**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS FELIPE NASCIMENTO E SILVA**, **Assistente**, em 16/04/2025, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Thaina Cristina da Costa**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Valnei Bizerra Marques**, **Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **HELANNE CRISTINA MAGALHAES CARVALHO RITO, Coordenador(a)**, em 16/04/2025, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)

---



Documento assinado eletronicamente por **ADEILSON BANDEIRA SILVA, Assessor(a)**, em 16/04/2025, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)

---



Documento assinado eletronicamente por **GERMANO DE SOUSA JUNIOR, Diretor(a) Executivo(a)**, em 16/04/2025, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)

---



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO HENRIQUE DE ANDRADE GOMES, Coordenador de Análise e Gestão de Dados**, em 16/04/2025, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)

---



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Ricardo de Lima, Usuário Externo**, em 16/04/2025, às 12:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0059343230** e o código CRC **82A321A9**.

---