



**Secretaria de Estado da Educação - SEDUC  
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP**

**EDITAL N. 95/2025/SEGEP-GCP**

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 8690/2025/SEDUC-GPAD (0059125994), constante do Processo n. 0029.068007/2022-24, **torna público a trigésima oitava convocação para assinatura de contrato**, em referência ao Processo Seletivo Simplificado SEDUC 2023, regido pelo Edital n. 47/2023/SEGEP-GCP, homologado pelo Edital n. 172/2023/SEGEP-GCP, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia – Edição n. 102, de 1 de junho de 2023, para a contratação de **Técnico Educacional Nível II/Agente de Alimentação e Técnico Educacional Nível II/Agente de Limpeza e Conservação**, para atender, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, as Escolas da Rede Pública Estadual, para o envio de documentação objetivando assinatura de contrato temporário e início imediato das atividades.

Os candidatos deverão enviar os documentos em único arquivo em PDF (item 3) e o Formulário de Informações de Dados (item 4), para o e-mail correspondente a opção de localidade de vaga que concorre, de forma remota, no período de **11/4/2025 a 21/4/2025**.

Porto Velho – RO, 10 de abril de 2025.

**Silvio Luiz Rodrigues da Silva**  
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

**Item 1. Relação de Candidato (a) Convocado (a):****TÉCNICO EDUCACIONAL NÍVEL II/AGENTE DE ALIMENTAÇÃO E AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

SUPER/SEDUC	INSC.	PCD	NOME	CARGO	VAGA/LOCALIDADE	NOTA FINAL	CLAS.
BURITIS	16568	N	ELYANDIA DE OLIVEIRA SOARES	Agente de Limpeza e conservação	BURITIS - Buritis	75	49º
BURITIS	17144	N	ADEMIR COELHO MARTINS	Agente de Limpeza e conservação	BURITIS - Distrito de Vila União/Campo Novo de Rondônia	65	2º
CEREJEIRAS	19722	N	DAMARIS DUQUINI FERREIRA	Agente de Alimentação	CEREJEIRAS - Cerejeiras	52	30º
CEREJEIRAS	16768	N	DÉBORA ALINE KIPERT	Agente de Alimentação	CEREJEIRAS - Cerejeiras	52	31º
CEREJEIRAS	13240	N	LUCINÉIA RODRIGUES DA SILVA SALES	Agente de Alimentação	CEREJEIRAS - Cerejeiras	50	32º
CEREJEIRAS	10344	N	MÁRCIA LÚCIA DE FREITAS JUSTINO	Agente de Alimentação	CEREJEIRAS - Cerejeiras	50	33º
CEREJEIRAS	12511	N	MICHELLE JACKOWSKI DE ALMEIDA SILVA	Agente de Alimentação	CEREJEIRAS - Rondolândia/Corumbiara	100	4º
JI-PARANÁ	24741	N	JULIANA PENA CATRINCK	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	60	222º
JI-PARANÁ	20196	N	STEFANI DOS SANTOS PINTO	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	60	223º
JI-PARANÁ	13469	N	JAQUELINE FERNANDES DA SILVA	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	60	224º
JI-PARANÁ	15066	N	MARIA GOMES DE MELO LIMA	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	58	225º
MACHADINHO DO OESTE	12491	N	JAQUELINE DE OLIVEIRA REIS	Agente de Alimentação	MACHADINHO DO OESTE - Machadinho do Oeste/Extensões	100	48º
MACHADINHO DO OESTE	14775	N	ADRIANA FERREIRA DE ALMEIDA	Agente de Limpeza e conservação	MACHADINHO DO OESTE - Machadinho do Oeste/Extensões	50	61º
MACHADINHO DO OESTE	14312	N	NILCILENE LIMA DE CARVALHO	Agente de Limpeza e conservação	MACHADINHO DO OESTE - Machadinho do Oeste/Extensões	50	62º
OURO PRETO DO OESTE	6300	N	ELIZANGELA RODRIGUES NAIMAN	Agente de Alimentação	OURO PRETO DO OESTE - Ouro Preto do Oeste	65	17º
OURO PRETO DO OESTE	21089	N	ALANA MARTINS DE OLIVEIRA	Agente de Alimentação	OURO PRETO DO OESTE - Urupá	100	4º
OURO PRETO DO OESTE	18271	N	EVANDO DE OLIVEIRA DA SILVA	Agente de Limpeza e conservação	OURO PRETO DO OESTE - Urupá	100	7º
PORTO VELHO	25206	N	LEILIANE ALVES VIEIRA ASSIS BORGES	Agente de Limpeza e conservação	PORTO VELHO - Porto Velho	65	671º
ROLIM DE MOURA	18356	N	GISELLY DIAS SOUZA	Agente de Alimentação	ROLIM DE MOURA - Distrito Nova Estrela	100	4º
ROLIM DE MOURA	8904	N	NUCILENE DE ALMEIDA GOMES	Agente de Alimentação	ROLIM DE MOURA - Nova Brasilândia do Oeste	96	18º
ROLIM DE MOURA	14685	N	ELZA SILVESTRE DA SILVA	Agente de Alimentação	ROLIM DE MOURA - Novo Horizonte do Oeste	52	8º
ROLIM DE MOURA	10300	N	LUDIANE DE ARAUJO GOMES	Agente de Alimentação	ROLIM DE MOURA - Rolim de Moura	98	83º
ROLIM DE MOURA	14021	N	SANDRA ESTELA MARES DE OLIVEIRA	Agente de Limpeza e conservação	ROLIM DE MOURA - Nova Brasilândia do Oeste	50	8º

**TÉCNICO EDUCACIONAL NÍVEL II/AGENTE DE ALIMENTAÇÃO E AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – RECONVOCAÇÃO**

SUPER/SEDUC	INSC.	PCD	NOME	CARGO	VAGA/LOCALIDADE	NOTA FINAL	CLAS.
ALTA FLORESTA DO OESTE	21154	N	ANDREINA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA	Agente de Alimentação	ALTA FLORESTA DO OESTE - Alto Alegre dos Parecis	50	14º
COSTA MARQUES	23510	N	JONAKS RODRIGUES DOS SANTOS	Agente de Limpeza e conservação	COSTA MARQUES - Distrito São Domingos do Guaporé	50	6º
VILHENA	11803	N	ELIZIA BASTOS DE SOUZA PACHECO	Agente de Alimentação	VILHENA - Vilhena	67	53º

**Item 2. Endereço(s) de E-Mail(s) SUPER(S)/SERDUC/SEDE(S):**

- **ALTA FLORESTA DO OESTE:** Avenida Bahia, 4795, Cidade Alta, CEP: 76.954-000 / E-Mail: [creafoprocessoseletivo@seduc.ro.gov.br](mailto:creafoprocessoseletivo@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8261;
- **BURITIS:** Rua Taguatinga, 1450, Setor 03, Buritis-RO, CEP 76880-000 / E-Mail: [rhcre-buritis@seduc.ro.gov.br](mailto:rhcre-buritis@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8265.
- **CEREJEIRAS:** Avenida Brasil 1680, Centro – CEP: 76997- 000 / E-Mail: [seletivocrecerejeiras@seduc.ro.gov.br](mailto:seletivocrecerejeiras@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8269;
- **COSTA MARQUES:** Avenida Demetrio de Mellas, 1915, Centro, CEP: 76937-000 / E-Mail: [admcrecma@seduc.ro.gov.br](mailto:admcrecma@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8271;
- **JI-PARANÁ:** Rua 6 de Maio, 1722, Casa Preta, CEP: 76907-572 / E-Mail: [renjiparana@seduc.ro.gov.br](mailto:renjiparana@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8281;
- **MACHADINHO DO OESTE:** Avenida Diomero Moraes Borba, 2525, Centro, CEP: 76868-000 / E-Mail: [rhcremdo@seduc.ro.gov.br](mailto:rhcremdo@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8283;
- **OURO PRETO DO OESTE:** Rua do Cacau, 444, Jardim Aeroporto, CEP: 76920-000 / E-Mail: [processoseletivocreopo@seduc.ro.gov.br](mailto:processoseletivocreopo@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8285;
- **PORTO VELHO:** Rua Paulo Leal, 357, Bairro Centro CEP: 76804-146 / E-Mail: [supervhprocessoseletivo@seduc.ro.gov.br](mailto:supervhprocessoseletivo@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8239;
- **ROLIM DE MOURA:** Rua Corumbiara, 5323, Centro, CEP: 76940-000 / E-Mail: [processoseletivorm@seduc.ro.gov.br](mailto:processoseletivorm@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8290;
- **VILHENA:** Rua Marques Henrique, esquina com Avenida Capitão Castro, 354, Centro, CEP: 76980-000 / E-Mail: [crevilhenaprocessoseletivo@seduc.ro.gov.br](mailto:crevilhenaprocessoseletivo@seduc.ro.gov.br) / Telefone: (69) 3212-8294.

### **Item 3. Relação de Documentos para Contratação/Check List:**

- a)** Cédula de Identidade;
- b)** CPF/MF (não sendo aceita a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2<sup>a</sup> via, o mesmo pode ser expedido através da internet;
- c)** Comprovante de Escolaridade, correspondente a área que concorre, de acordo com as exigências do edital regimentar do processo seletivo;
- d)** Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público;
- e)** Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes);
- f)** Certidão de Nascimento ou Casamento;
- g)** Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais;
- h)** Título de Eleitor;
- i)** Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado);
- j)** Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);
- k)** Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação);
- l)** Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). Se não possuir, deverá comunicar imediatamente ao Setor de Pessoal da sua Unidade de Lotação (A falta da apresentação do comprovante da conta corrente, implicará na não implantação do servidor na folha de pagamento);
- m)** Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral;
- n)** Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia: <https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp>;
- o)** Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia: [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br);
- p)** Certidões Negativas da Justiça Federal Cível e Criminal, da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos: [www.justicafederal.jus.br](http://www.justicafederal.jus.br);
- q)** Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Podendo ser emitida através de site específico do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
- r)** Certidão da Corregedoria Geral da Administração CGA: <https://certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar> - autenticação/validação: <https://certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Validar>;
- s)** Certidão de Vínculo Funcional com o Estado de Rondônia. (emitir autenticação/validação) <https://certidores.portaldocidadao.ro.gov.br/>;
- t)** Atestado de Sanidade Física e Mental;
- u)** 1 (uma) Fotografia 3x4.

### **OBSERVAÇÕES:**

1. O candidato deverá ordenar os documentos, de acordo com o presente check list (item “a” ao item “u”), em arquivo único, no formato PDF, incluindo o referido check list na primeira página, e enviá-lo através do e-mail correspondente a localidade de vaga que concorreu no certame, para fins dos procedimentos de contratação. As certidões emitidas pela internet deverão conter confirmação de autenticidade.
2. O não envio da documentação no prazo estabelecido acarretará a eliminação do candidato do Processo Seletivo.
3. A candidata que na ocasião da assinatura do contrato estiver em estado gravídico deverá apresentar documento comprobatório, atestando o período de gestação, laudo médico, o qual deverá ser submetido à perícia médica, realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia (Unidade Porto Velho), que terá decisão terminativa sobre a aptidão da candidata, observada a compatibilidade com as atribuições do cargo. O contrato somente poderá ser assinado caso o resultado da perícia médica certifique que a candidata está apta a exercer as atribuições do cargo.
4. Candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência, convocado para assinatura de contrato, deverá submeter-se à perícia médica, realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do cargo. O contrato somente poderá ser assinado caso o resultado da perícia médica certifique que o candidato é PCD e está apto a exercer as atribuições do cargo. Em caso de inaptidão na condição de PCD, o candidato permanecerá na relação de aprovados na condição de Ampla Concorrência.
5. Candidata que se encontra de licença maternidade, após o período da referida licença, fica assegurado à possibilidade de assinatura de contrato, desde que atendam a todos os requisitos previstos. Para esse fim é necessário que faça o comunicado a SEDUC através do e-mail correspondente a localidade de vaga que concorreu.

#### **Item 4. Formulário de Informações de Dados:**

**O (a) candidato (a) deverá imprimir e preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, convertê-lo para o formato PDF, e enviá-lo através do e-mail correspondente a localidade de vaga que concorreu no presente certame, para fins de implantação no Sistema Governa.**

1. Nome do (a) Candidato (a) Quando Inscrito no Certame:

1.1. Se Ocorreu Mudança do Nome do (a) Candidato (a), informar a seguir:

2. Número do RG: **Órgão Expedidor:** **Data Expedição:**

3. Número do CPF:  Número do PASEP:

4. Número do Título de Eleitor: Zona: Seção: Local: Data da Expedição:

5. Número da CTPS: Série: Local: Data da Expedição:

6. Certificado de Reservista: **Categoria:** **Local:** **Ano:**

7. Data Nascimento: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Raça/Cor: \_\_\_\_\_

8. Nacionalidade: **Naturalidade:** **Estado:**

9. Escolaridade: Nível Médio (  ) Nível Superior (  ) Curso? Ano Conclusão:

10. Endereço Completo do (a) candidato (a):

11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: Agência:

12. Cargo: Lotação/Localidade: Local de Trabalho: Carga Horária:

13. Telefone Fixo: Celular: E-mail:

## DADOS COMPLEMENTARES:

14. Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ Data Nascimento da Mãe: \_\_\_\_\_

15. Nome do Pai: \_\_\_\_\_ Data Nascimento do Pai: \_\_\_\_\_

16. Nome do Cônjuge: \_\_\_\_\_ CPF/Cônjuge: \_\_\_\_\_ RG/Cônjuge: \_\_\_\_\_ Órgão \_\_\_\_\_

Expedidor: Data Expedição: Data Nascimento:

17. Dependentes Menores do (a) Candidato (a) Nome/Data Nascimento: