

EDITAL  
licita **moot**



# SUMÁRIO

1. OBJETIVOS	1
2. ELEGIBILIDADE E INSCRIÇÕES	1
3. FORMATO DA COMPETIÇÃO	2
4. PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO	3
5. PREMIAÇÃO	4
6. DISPOSIÇÕES GERAIS	4
7. CRONOGRAMA	5
8. DISPOSIÇÕES FINAIS	6

## APRESENTAÇÃO

A Superintendência de Licitações e Contratos (SUPEL) tem a honra de apresentar o **Moot de Licitações**, uma iniciativa que visa proporcionar uma experiência prática e dinâmica no estudo da **Lei nº 14.133/21** (Nova Lei de Licitações), das normas administrativas e dos regulamentos internos da SUPEL. Este evento é mais do que uma competição; é uma oportunidade de formação profissional e desenvolvimento das habilidades essenciais no setor público.

### 1. OBJETIVOS

1. Estimular o estudo da legislação licitatória e o aperfeiçoamento de habilidades práticas.
2. Promover a integração entre servidores e estagiários do Poder Executivo Estadual.
3. Fortalecer valores como ética, transparência e eficiência no setor público.
4. Proporcionar um ambiente competitivo e colaborativo que incentive a inovação.

### 2. ELEGIBILIDADE E INSCRIÇÕES

#### 2.1 Participação

- a) O evento destina-se a **servidores e estagiários do Poder Executivo Estadual de Rondônia**.
- b) Cada equipe deverá ser composta por **5 integrantes**, sendo obrigatória a inclusão de pelo menos **1 estagiário**.
- c) Será necessária comprovação de vínculo com um órgão do Poder Executivo Estadual mediante contracheque ou declaração funcional.
- d) As equipes serão sorteadas para se enfrentarem no início do evento.
- e) Não haverá trocas de equipes e de nenhum participante.
- f) A equipe deverá ser da mesma secretaria e unidade gestora.

- g) Durante as provas, apenas será possível uma resposta por pessoa.
- h) Haverá tempo de **1 (um) minuto** para cada resposta.
- i) A equipe deve escolher a modalidade **Hard** ou **Easy**.

## 2.2 Inscrições

- a) As inscrições estarão abertas de **12/02/2025 a 23/02/2025** e deverão ser realizadas por meio do formulário eletrônico disponibilizado no site oficial da SUPEL.
- b) O número máximo de vagas é de **8 equipes**, totalizando **40 participantes**.
- c) As inscrições serão gratuitas, e cada equipe receberá um número identificador para uso em todas as etapas do evento.
- d) O link será disponibilizado na Página oficial da SUPEL (<https://rondonia.ro.gov.br/supel/>), de acordo com a data prevista no cronograma anexo.

## 3. FORMATO DA COMPETIÇÃO

A competição será dividida em duas etapas principais:

**EASY:** **Projetada para servidores e estagiários com conhecimento básico.**

**HARD:** **Direcionada a participantes com experiência e familiaridade avançada.**

### 3.1 Etapa Teórica: Perguntas e Respostas

Estrutura:

- a) A etapa será composta por rodadas de perguntas de múltipla escolha e perguntas abertas orais.
- b) Os temas abrangem procedimentos licitatórios, [Lei nº 14.133/21](#), [Decreto Estadual nº 28.874/24](#), e práticas administrativas no serviço público.

### Pontuação:

- c) Perguntas de múltipla escolha: **10 pontos** por resposta correta.
- d) Perguntas abertas: Avaliadas conforme critérios de clareza, objetividade e fundamentação, podendo alcançar até **30 pontos** por resposta.

### Feedback:

- e) Ao término de cada rodada, as respostas corretas serão discutidas brevemente com as equipes para promover aprendizado colaborativo.

## 3.2 Etapa Prática: Análise de Caso Simulado

### 3.2.1 Estrutura:

1. Cada equipe receberá um caso fictício que envolve questões práticas de processos licitatórios, como análise de documentação ou julgamento de propostas.
2. As equipes terão **30 minutos** para discutir e formular uma resposta, que será apresentada a uma banca avaliadora.

### 3.2.2 Critérios de Avaliação:

1. **Conformidade Legal:** Aplicação correta da Lei nº 14.133/21.
2. **Criatividade e Inovação:** Soluções práticas e eficazes para o caso.
3. **Clareza e Organização:** Comunicação eficiente e estruturação lógica.

### 3.2.3 Feedback:

- 1 Após a apresentação de cada equipe, a banca oferecerá feedback construtivo, destacando acertos e oportunidades de melhoria.

## 3.1 DO FORMATO

- a) As equipes serão sorteadas para chaveamento no início do evento.
- b) Durante a etapa teórica, será feita 1 pergunta por equipe de forma alternada, a qual deverá ser respondida por 1 integrante por vez.
- c) Haverá tempo de 1 (um) minuto para cada resposta.
- d) A etapa teórica será constituída de 10 perguntas para cada equipe.
- e) A equipe deve escolher a modalidade Hard ou Easy.



## 4. PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

### 4.1 Pesos das Etapas

- a) **Etapa Teórica:** Peso de 40% na pontuação final.
- b) **Etapa Prática:** Peso de 60% na pontuação final.

### 4.2 Critérios de Classificação

1. Ganha a equipe que fizer mais pontos.

### 4.3 Critérios de Desempate

1. Caso haja empate, será realizada uma rodada extra de perguntas abertas sobre ética e gestão de riscos.

## 5. PREMIAÇÃO

### 5.1 Categorias

- a) Melhor Desempenho Teórico.
- b) Melhor Análise Prática.
- c) Destaque em Ética e Transparência.

### 5.2 Recompensas

- a) Certificados para todos os participantes.
- b) Prêmios institucionais para as equipes vencedoras.
- c) Visita técnica a um órgão público de referência em licitações.

## 6. DISPOSIÇÕES GERAIS

### 6.1 Conduta

- a) Os participantes deverão manter comportamento ético e colaborativo.
- b) O descumprimento das regras resultará na desclassificação da equipe.

## 6.2 Divulgação

- a) As informações oficiais serão divulgadas nos canais institucionais da SUPEL.
- b) Após validação final, será realizada ampla divulgação para maximizar a adesão.

## 7. CRONOGRAMA

### 7.1

1	Lançamento de Edital	10/02/2025
2	Impugnação do Edital e Esclarecimento	13/02/2025
3	Inscrições	17/02/2025
4	Encerramento das inscrições	23/02/2025
5	Etapa Teórica	12/03/2025
6	Etapa Prática	19/03/2025
7	Divulgação	21/03/2025

- a) Conforme **Item 2** deste cronograma - IMPUGNAÇÃO devem ser enviadas para [eventos@supel.ro.gov.br](mailto:eventos@supel.ro.gov.br)
- b) Acompanhe nossos canais oficiais! Todas as informações detalhadas sobre o **Moot de Licitações** serão disponibilizadas no site da SUPEL. Não perca nenhuma atualização!

[Acesse e fique por dentro!](#)

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Este edital será a base regulatória para a realização do Moot de Licitações, podendo ser alterado pela Comissão Organizadora em caso de necessidade, com ampla comunicação aos participantes.
- b) Casos omissos serão decididos pela Comissão Organizadora.

Para esclarecimentos adicionais, entre em contato pelo e-mail oficial da SUPEL.

### **Comissão Organizadora do Moot de Licitações**

Marco Silva Almeida Junior  
Maria Eduarda Oliveira Lima  
Marcos Daniel de Alencar Marlo

***Israel Evangelista da Silva***

SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

