



Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 35  
Disponibilização: 20/02/2025  
Publicação: 20/02/2025

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP

**EDITAL Nº 23/2025/IDEP-GRH**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

A Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP-RO, Senhora Adir Josefa de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo SEI nº 0048.001218/2023-30, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com fulcro na Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e na Lei nº 4.619 de 22 de outubro de 2019, torna público a convocação, em referência ao Processo Seletivo Simplificado/IDEP, os candidatos abaixo relacionados regido pelo **Edital 46/2024/IDEP-GRH (0051728845)**, sendo homologado o resultado final das inscrições através do edital: Edital 74 (0053379077).

1.Os candidatos a seguir relacionados deverão no ato da contratação estar com a documentação constante do item 03, visando a assinatura de contrato temporário, conforme as Orientações iniciais constantes dos itens 02 deste Edital.

**1.1 Candidatos convocados para envio de documentação visando assinatura de contrato:**

**MUNICÍPIO: PORTO VELHO - RO**

CARGO	CANDIDATO	PCD	COTA	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
SUPERVISOR PEDAGÓGICO	ANACÉLIA BAIMA SILVA	Não	Não	40 horas semanais (Manhã e Tarde )	90	5º
	JOSLEI BEZERRA LEAL DOURADO	Não	SIM		55	23º
	SILVIA CRISTINA FONTINELE E SILVA	Não	Não		85	6º
SUPERVISOR PEDAGÓGICO	ELIANE FAGUNDES DA SILVA MOREIRA	Não	Não	40 horas semanais (Tarde e Noite)	95	5º
	MAIARA BOTELHO DE SOUZA	Não	Não		95	6º
ORIENTADOR EDUCACIONAL	ARIANE CRISTINA GAMA MARTINS BARBOSA	Não	SIM	40 horas semanais (Tarde e Noite)	50	19º
COORDENADOR DE CURSO	VICTOR WINICIUS DE ARAUJO RIBAS	Não	SIM	40 horas semanais (Tarde e Noite)	50	8º

**MUNICÍPIO: PIMENTA BUENO- CENTEC ABAITARÁ - RO**

CARGO	CANDIDATO	PCD	COTA	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
ASSISTENTE DE CAMPO	ROBERTO RAMOS DE CARVALHO	Não	Não	Escala 12X36	54	6º
ASSISTENTE DE CAMPO	ADRIELSON FABRIL VIANA	Não	Não	40 horas semanais (Manhã e Tarde )	54	7º
	WYNISTON SILVA DE MENEZES	Não	Não		40	8º
TÉCNICO EM T.I	BRUNO BEZERRA FRATA	Não	Não	40 horas semanais (Manhã e Tarde )	40	4º

<b>AGENTE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b>	LUCINEIA WELMER LAGASSE	Não	Não	Escala 12X36	76	5º
	EDIMARA DUMER DA SILVA	Não	Não		76	5º
<b>MONITOR DE ALUNO</b>	RUBENS ANTÔNIO MOREIRA	Não	Não	Escala 12X36	76	9º
	FAGNA ALMEIDA DA SILVA	Não	Não		76	10º
	ALINE FONSECA	Não	Não		76	11º
	SAMARA CRISTINA PAULI	Não	Não		75	12º
<b>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR</b>	FREDI JUNIOR FERREIRA RAMOS	Não	Não	40 horas semanais <b>(Manhã e Tarde )</b>	76	2º
	AMANDA FERNANDES GONÇALVES	Não	Não		75	3º
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	LUANA SANTOS OLIVEIRA	Não	Não	40 horas semanais <b>(Manhã e Tarde )</b>	76	3º
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	EDINA POSSO	SIM	Não	40 horas semanais <b>(Manhã e Tarde )</b>	60	37º
<b>MOTORISTA CATEGORIA " D"</b>	LINDOMAR ALVES DA SILVA	Não	Não	40 horas semanais <b>(Manhã e Tarde )</b>	61	9º
<b>ZOOTECNISTA</b>	MARCELO CABRAL DA SILVA	Não	Não	40 horas semanais <b>(Manhã e Tarde )</b>	98	1º

**2.** O candidato deverá ordenar os **documentos originais coloridos**, abaixo relacionados, e digitalizá-los em formato PDF, em um único arquivo, e enviá-los através do e-mail [recursoshumanos.idep@gmail.com](mailto:recursoshumanos.idep@gmail.com), no período **de 05 dias úteis** a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital no Diário Oficial do Estado de Rondônia observando o que rege no item 16 do edital de abertura do processo seletivo Edital **46/2024/IDEP-GR** para fins de efetivação de contratação.;

**2.1.** A documentação encaminhada **via e-mail**, será analisada visando a convalidação das informações prestadas pelo candidato.

**2.2.** O candidato deverá estar no ato da apresentação para a assinatura do contrato com os documentos **digitalizados do original de forma colorida e o formulário digitado e assinado**, conforme orientações constantes dos itens 3 e 4, respectivamente.

**2.3.** O candidato convocado que não enviar os documentos citados no checklist para o e-mail informado no ato da convocação, e prazo estabelecido, será tido como desistente, podendo o IDEP, convocar o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

**2.4** O candidato será convocado para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício em até 15 dias após o prazo final para entrega da documentação conforme estipulado no item 2, podendo o prazo para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício ser estendido por mais 15 dias, de acordo com a necessidade da administração.

**3.** O candidato deverá se apresentar conforme dia e horário agendado através de comunicação feita via e-mail feita pelo IDEP, com os documentos pessoais originais, para fins de efetivação de sua contratação.

### 3.1 CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO

<b>Certidões de Competência do Setor de Pessoal</b>	
*(§3, art.3º, Lei n.13.726, de 8.10.2018, DOU de 9.10.2018)	
Certidão Negativa de Débitos Estaduais;	1 via autenticada
Certidão Negativa da Corregedoria/CGA ;	1 via autenticada
<b>Documentos de Competência do Candidato</b>	
Fotografia 3x4;	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Cédula de Identidade (Frente e Verso);	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
CNH categoria "D" <b>(PARA O CARGO DE MOTORISTA)</b>	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet; ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> );	

	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar Declaração informando que não possui o PIS/PASEP);	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Certidão de Nascimento ou Casamento;	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Título de Eleitor (Frente e Verso);	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Registro de Conselho de Classe;	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Comprovante de Residência; (Caso o comprovante não esteja em nome do candidato, deverá apresentar Declaração do proprietário do imóvel contendo dados completos ou cópia do contrato de Locação);	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Comprovante de Escolaridade, Certificado ou Diploma do Curso (Frente e Verso);	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Curso de Formação em Transporte Escolar ( <b>PARA O CARGO DE MOTORISTA</b> )	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais;(menores de 18 anos)	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Cartão de Vacina dos Dependentes;(menores de 18 anos)	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
CTPS Paginas de Foto e Identificação (Frente e Verso);	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil ( <b>Pessoa Física</b> );	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Atestado de Sanidade Física e Mental;	1 (uma) cópia digitalizada conforme original

### **Certidões e documentos de Competência do Candidato**

\*(É de competência do RH setorial a averiguação da autenticidade da certidão através do QR Code, caso possua, confirmado através de Despacho/Ofício ou outros).

<b>Certidão de Ocupação de Cargo Temporário</b> Emissão: ( <a href="https://certidores.portaldocidadao.ro.gov.br/">https://certidores.portaldocidadao.ro.gov.br/</a> )	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
<b>Certidão Negativa de Crimes Eleitorais;</b> Emissão: ( <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidores/certidao-de-crimes-eleitorais">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidores/certidao-de-crimes-eleitorais</a> )	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
<b>Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;</b> Emissão: ( <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidores-eleitor">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidores-eleitor</a> )	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
<b>Certidão Expedida Pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;</b> Emissão: ( <a href="https://tcero.tce.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/">https://tcero.tce.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/</a> ) Autenticação: ( <a href="https://certidao.tcero.tce.br/validar.asp">https://certidao.tcero.tce.br/validar.asp</a> )	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
<b>Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;</b> -Tribunal Regional Federal da 1ª Região - <b>Certidão Judicial Cível</b> -Tribunal Regional Federal da 1ª Região - <b>Certidão Judicial Criminal</b> Emissão : ( <a href="https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao">https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao</a> )	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
<b>Certidão Negativa do Tribunal de Justiça:</b> <b>1 ª Instância - Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 - CNJ (1 º Grau);</b> Emissão: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir</a> ) Autenticação: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar</a> )	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
<b>2 ª Instância - Ações Cíveis e Criminais (2 º Grau);</b> Emissão: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir</a> ) Autenticação: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar</a> ) (Quando houver necessidade de preenchimento do formulário por motivo de cadastro(s) homônimos, processos Ativos ou Baixados vinculados ao cpf, deve-se incluir a finalidade: "Atender à Lei nº 2928 de 19/12/2012").	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
<b>Declaração de Imposto de Renda atualizada OU Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida via internet;</b> Emissão: <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir</a> Autenticação: <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar</a>	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial;	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Declaração Única - Conforme anexo	1 (uma) cópia digitalizada conforme original

Formulário digitado Com os Dados Pessoais - Conforme Item 4.	1 (uma) cópia digitalizada conforme original
Declaração de Bens	1 (uma) via digitalizada conforme original

3.2 No ato da entrega da documentação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

4. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada sem alteração no formato.

INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO				FOTO 3X4
DECRETO/AUTORIZAÇÃO	EDITAL DE ABERTURA	EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO	EDITAL DE CONVOCAÇÃO	
0048.001218/2023-30	46/2024/IDEP-GRH	74/2024/IDEP-GRH	23/2025/IDEP-GRH	
<p>1. Nome do Candidato: _____</p> <p>2. Mudança do Nome do Candidato: _____ Número do RG: _____ Órgão Expedidor: _____ / _____ - ___, Número do PASEP: _____ 3. Número do CPF: _____ / _____ / _____. 4. Número do Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____, Data da Expedição do Título: _____</p> <p>5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____ / ___, Data da Expedição da CTPS: _____ / _____ / _____. 6. Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____, Local: _____, Ano: _____ 7. Data Nascimento: _____ / _____ / _____, Estado Civil: _____</p> <p>Sexo: _____, Raça/Cor: _____ 8. Nacionalidade: _____, Naturalidade: _____ Estado: _____ 9. Escolaridade: Nível Médio ( ) Nível Superior ( ) Qual Curso: _____, Ano Conclusão: _____ 10. Endereço Completo do Candidato: Rua: _____, Número: _____, Bairro: _____, município: _____, Estado: _____ - CEP: _____ 11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____ 12. Lotação/Localidade: _____, Local de Trabalho: _____ 13. Cargo: _____, Carga Horária: _____, Celular: _____, E-mail: _____, DADOS COMPLEMENTARES 14. Nome da Mãe: _____ / _____ / _____, Data Nascimento da Mãe: _____, Data Nascimento do Pai: _____ / _____ / _____ 15. Nome do Cônjuge: _____, Número CPF Cônjugue: _____ / _____ / _____ - _____, Número RG Cônjuge: _____, Órgão Expedidor: _____ / _____ / _____, Data Expedição: _____ / _____ / _____, Data Nascimento: _____ / _____ / _____.</p> <p>16. Tipo Sanguíneo _____ Doador e Órgãos e Tecidos: SIM ( ) OU NÃO ( ) _____, _____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">Local e data _____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura Candidato _____</p>				

### 5. Anexo - Declaração Única

MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA			
<p>Eu, _____, inscrito no CPF _____ - _____, concorrente a vaga de _____ em Processo Seletivo Simplificado promovido pelo Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia declaro:</p> <p style="text-align: center;"><b>OCUPAÇÃO DE CARGO PÚBLICO</b></p>			

( ) que OCUPO cargo público (Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções)

( ) que NÃO ocupo cargo público

#### **EXISTENCIA DE DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA**

( ) que EXISTE demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes)

( ) que NÃO EXISTE demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes)

#### **INVESTIGAÇÕES CÍVEIS E CRIMINAIS**

( ) que EXISTE Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte.

( ) que NÃO EXISTE Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura Candidato (a)

#### **6. Anexo - Declaração De Bens**

#### **DECLARAÇÃO DE BENS**

"Lei Complementar n. 068/1992..." "Art. 17 - A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual o servidor se comprometerá a cumprir fielmente os deveres do cargo."

"§ 5º - No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens que constitua seu patrimônio, na forma da Constituição do Estado, prova de quitação com a Fazenda Pública e Certidão Negativa do Tribunal de Contas e declarará o exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública."

Em cumprimento ao § 5º do Artigo 17, da Lei Complementar n. 68, de 9 de dezembro de 1992, DECLARO possuir os seguintes bens:

#### **DISCRIMINAÇÃO DOS BENS**

Observações:

1. Caso o declarante possua bens móveis, imóveis etc. registrados oficialmente registrados em seu nome deverá descrevê-los, informando tipo, característica e valor aproximado do bem, em moeda corrente no Brasil, etc.

2. Caso o Declarante não possua bens oficialmente registrados em seu nome usar somente a frase:NADA A DECLARAR.  
A presente declaração é expressão da verdade.

Porto Velho-RO, em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

**Adir Josefa de Oliveira**

Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da  
Educação Profissional de Rondônia - IDEP/RO



Documento assinado eletronicamente por **Adir Josefa de Oliveira, Presidente**, em 20/02/2025, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0057435335** e o código CRC **71159EF0**.

**Referência:** Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0048.001218/2023-30

SEI nº 0057435335