



# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

## 2025

**SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS  
DO ESTADO DE RONDÔNIA – SOPH**

## 1. APRESENTAÇÃO

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH tem por finalidade precípua executar a política estadual de transporte aquaviário do Estado, abrangendo a implantação, construção, operação, fiscalização, manutenção e melhorias da infraestrutura de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda infraestrutura aquaviária no interior.

O **Plano Anual de Contratações - PAC** é uma ferramenta de planejamento das contratações públicas, regulamentado por meio da Resolução SEPLAG Nº 60, de 25 de junho de 2021, cujo objetivo é reunir informações necessárias e pertinentes, correlacionadas ao Plano de Desenvolvimento Sustentável, aos objetivos estratégicos do governo, e às necessidades corporativas do órgão, que abrange as aquisições de bens e contratação de serviços, obras, tecnologia da informação e comunicação dos órgãos e entidades estaduais, garantindo a integração ao planejamento estratégico e orçamentário da SOPH.

A elaboração do PAC é um documento obrigatório, que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar o prorrogar, no exercício subsequente, auxiliando a administração na tomada de decisão, cujo amparo legal encontra-se devidamente disposta nos artigos 12 e 18 da Lei Federal 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos), consonante ao regulamento do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Sendo assim, apresentamos o Plano Anual de Contratações da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia para o exercício de 2025.

Nele estão listados os itens entre novas aquisições e renovações contratuais previstas para a execução até o final de 2025. O plano contempla aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimentos de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pela Lei 14.133/21.

## 2. OBJETIVOS

São objetivos estratégicos da política de contratações da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia:

- I. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico da empresa;
- II. Aprimorar a governança e a gestão dos gastos públicos da SOPH;
- III. Garantir a transparência das ações da SOPH;
- IV. Contribuir para a melhoria dos resultados institucionais.

## 3. METODOLOGIA

### 3.1. Elaboração do Plano Anual de Contratações

O Plano Anual de Contratação para o exercício de 2025 da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia foi realizado através de levantamento de informações, por meio do Processo SEI nº 0040.000199/2023-02. Inicialmente foi encaminhado o Memorando nº 10/2023/SOPH-DAF, da Diretoria Administrativa e Financeira – DAF, para todos os setores da SOPH, solicitando informações detalhadas acerca das estimativas de despesas de caráter único e continuado (materiais de consumo, materiais

permanentes, serviços e capacitações), as demandas que eventualmente possam ser planejadas e incluídas nos recursos orçamentários relativo ao ano de 2025, bem como demandas que podem ser viabilizadas através de futuros convênios na esfera estadual ou federal. Finalizado o prazo razoável para que os setores da SOPH encaminhassem suas demandas à Diretoria Administrativa e Financeira – DAF, os dados apresentados foram incluídos na Planilha de Aquisições relativas ao PAC 2025, analisando pontualmente todos os itens e destacando os objetos correlacionados ou idênticos. Os itens foram subdivididos de acordo com a sua classificação, conforme a Portaria nº 448, de 13 de setembro de 2002, do Ministério da Fazenda, na qual dispõe acerca das naturezas de despesas. Ademais, as apurações também foram realizadas nas despesas que atualmente encontram-se inconclusas. Isto é, também foram incluídas informações acerca das aquisições em que os processos administrativos constam nas fases de certames licitatórios ou seus objetos serão entregues apenas no ano subsequente.

### **3.2. Monitoramento**

O monitoramento do Plano Anual de Contratações será realizado pela Diretoria Administrativa e Financeira no decorrer do ano de 2025, por meio do acompanhamento da execução do plano, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestividade contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

## **4. DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

### **4.1. Informações da Empresa**

Trata-se do Plano Anual de Contratações da Sociedade de portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (PAC/SOPH-2025)

### **4.2. Plano de Contratação/Aquisição: Visão Geral**

O presente PAC/SOPH-2025 contempla 3 (três) áreas principais: Materiais, Serviços e Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

O valor estimado para a execução deste plano totaliza **R\$ 21.488.191,49 (vinte um milhões, quatrocentos e oitenta e oito reais, cento e noventa e um reais e quarenta e nove centavos)**, sendo:

- Para a **Área de Materiais** R\$ 5.283.045,09 (cinco milhões, duzentos e oitenta e três mil, quarenta e cinco reais e nove centavos);
- Para a **Área de Serviços** R\$ 10.852.473,31 (dez milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e setenta e três reais e trinta e um centavos);
- Para a **Área de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação** R\$ 5.352.673,09 (cinco milhões, trezentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e setenta e três reais e nove centavos).

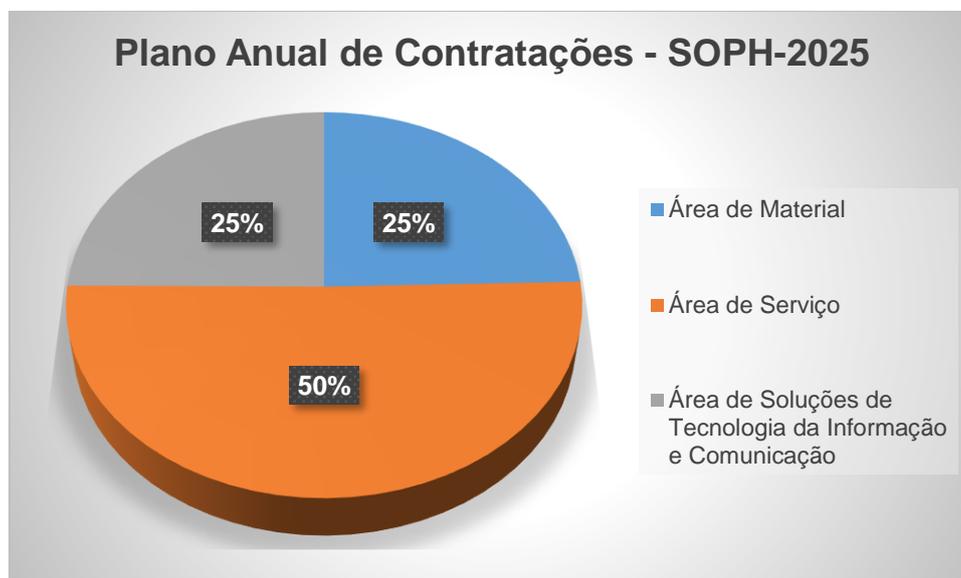


Gráfico 1 – Visão Geral do PAC

### 4.3. Plano de Contratação/Aquisição: Visão Sintética

#### a) Área de Material

A área de Material possui outras 2 (duas) subdivisões: **Materiais Permanentes (MP) e Materiais de Consumo (MC)**.

O Decreto nº 24.041, de 8 de julho de 2019, que regulamenta a gestão patrimonial, relativa aos bens móveis, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia, prevê no inciso III, art. 2º, que o material permanente (MP) é “aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem durabilidade superior a 2 (dois) anos”.

Da mesma maneira, o inciso IV, art. 2º, do Decreto prevê que o material de consumo (MC) é “aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei n. 4.320, de 17 de março de 1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há 2 (dois) anos”.

#### b) Área de Serviços

No que se refere à área de Serviços, esta possui outras 2 (duas) subdivisões: **Serviços Continuados (SC) e Serviços não continuados (SNC)**.

O inciso XV do art. 6º da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de licitações e contratos administrativos, define o serviço continuado (SC): “serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas”.

Da mesma forma o inciso VII, art. 6º da referida Lei, trata que o serviço não continuado (SNC) são “aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto”.

### c) Área de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)

Como boa prática adota-se a definição de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) encontrada no inciso XXVI, art. 2º, da Resolução CNJ n. 182, de 17 de outubro de 2013, c/c o art. 2º da Resolução CNJ n. 468, de 15 de julho de 2022, transcritos abaixo.

Resolução CNJ n. 182 de 17/10/2013 Art. 2º Para fins desta Resolução, considera-se:

(...)

XXVI – Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação: composta por bens e/ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que se integram para o alcance dos resultados pretendidos com a contratação, de modo a atender à necessidade que a desencadeou.

Resolução CNJ n. 468 de 15/07/2022

Art. 2º Entende-se como Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação todos os bens e/ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que se integram para o alcance dos resultados pretendidos com a contratação, de modo a atender à necessidade que a desencadeou, exceto materiais de consumo considerados pela área administrativa do órgão.

TIPO	%	VALOR ESTIMADO
Material Permanente	25%	R\$ 4.550.000,00
Material de Consumo	4%	R\$ 733.045,09
Serviço Continuado	22%	R\$ 4.020.281,80
Serviço Não Continuado	29%	R\$ 6.832.191,51
Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação	20%	R\$ 5.352.673,09
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 21.488.191,49</b>

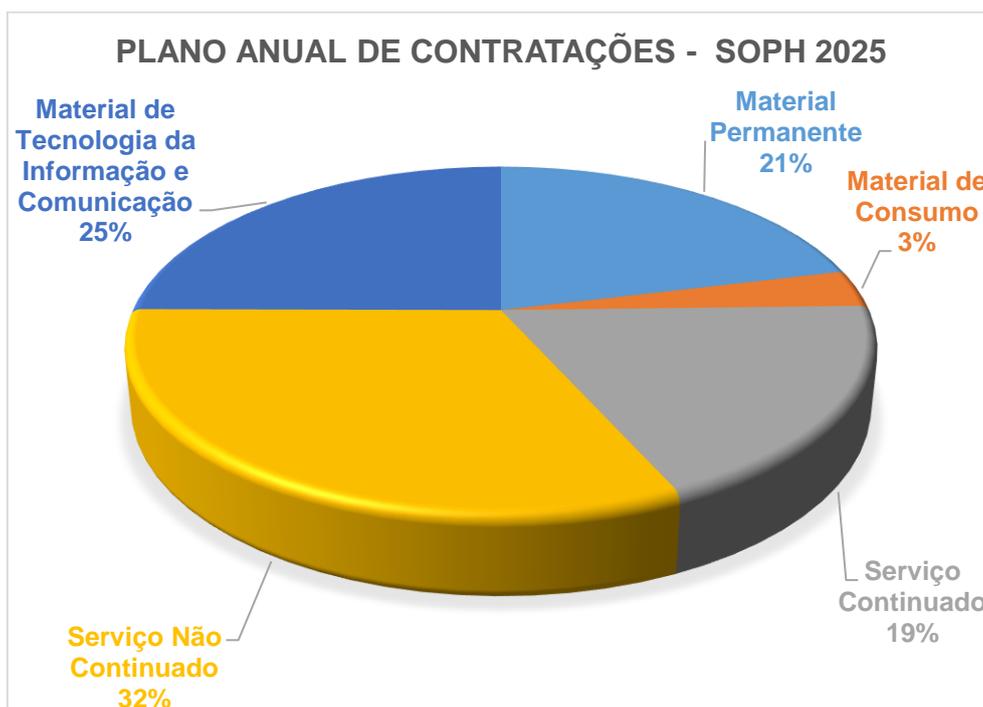


Gráfico 2 – Visão Sintética do PAC

#### 4.4. Plano de Contratação/Aquisição: Visão Detalhada

##### 4.4.1. Material Permanente:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Equipamentos do sistema de vigilância.	R\$ 100.000,00	Médio	30/11/2025	DA
2	Batímetro e acessórios para medição do nível do rio nas áreas operacionais	R\$ 200.000,00	Médio	28/02/2025	CGP
3	Mobiliários para a nova sede administrativa	R\$ 430.000,00	Médio	30/11/2025	DA
4	Aquisição de máquinas pesadas (Pá-carregadeira, empilhadeira e outros)	R\$ 3.800.000,00	Alto	30/12/2025	DFO
5	Material de Copa e Cozinha	R\$ 20.000,00	Médio	30/03/2025	DA
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.550.000,00</b>			

##### 4.4.2. Material de Consumo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Aquisição de materiais básico, elétrico e hidros sanitários.	R\$ 150.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET
2	Aquisição de elemento filtrante (refil) dos bebedouros;	R\$ 8.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET
3	Combustíveis para Equipamentos	R\$ 118.750,00	Alto	01/01/2025	DFO
4	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC	R\$ 108.365,26	Alto	01/08/2025	SGAS
5	Recarga dos extintores de incêndio	R\$ 5.163,82	Alto	01/02/2025	SGAS
6	Colete, armas e munições	R\$ 62.000,00	Médio	30/05/2025	CSEG
7	Água Mineral - Galão de 20 litros	R\$ 5.298,00	Alto	01/01/2025	SESUPAM
8	Água Mineral – 500ml	R\$ 4.460,00	Alto	01/01/2025	SESUPAM
9	Café à vácuo 500g	R\$ 5.484,00	Alto	01/01/2025	SESUPAM
10	Açúcar Cristal 2kg	R\$ 972,40	Alto	01/01/2025	SESUPAM
11	Camisas e camisetas padronizadas para participação em feiras	R\$ 8.000,00	Médio	01/01/2025	ASCOM
12	Faixa, lona, placas de homenagem, acrílico, publicações em revistas, impressos (pastas, folders, flyers, banners), troféu, maquete física e digital, cartão de visitas	R\$ 60.000,00	Alto	01/01/2025	ASCOM
13	Brindes promocionais, molduras, kits regionais	R\$ 35.000,00	Médio	01/01/2025	ASCOM
14	Gás (GLP), botijão 13Kg	R\$ 2.786,00	Alto	01/01/2025	SESUPAM
15	Gás (GLP), botijão 20Kg	R\$ 6.816,90	Alto	01/01/2025	SESUPAM
16	Copo Descartável 180ml	R\$ 6.585,00	Alto	01/01/2025	SESUPAM
17	Copo Descartável 50ml	R\$ 688,00	Baixo	01/01/2025	SESUPAM
18	Descartáveis (colher, garfo, prato)	R\$ 2.719,74	Médio	01/01/2025	SESUPAM

19	Demais Itens (coador, concha, faca, colher, toalha de mesa, frigideira, caneca, bandeja)	R\$ 3.099,47	Médio	01/01/2025	SESUPAM
20	Material de limpeza e conservação para dar suporte às áreas externas	R\$ 100.413,35	Médio	01/01/2025	SESUPAM
21	Materiais de escritório	R\$ 38.443,15	Médio	01/01/2025	SESUPAM
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 733.045,09</b>			

#### 4.4.3. Serviços Continuados:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Contrato Termo de Cooperação SOPHXSEJUS.	R\$ 24.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET
2	Manutenção de ar-condicionado	R\$ 100.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET
3	Manutenção predial (elétrica, hidráulica e pintura).	R\$ 100.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET
4	Desinsetização + lavagens cxs. D'água, esgoto e caixa de gordura	R\$ 20.000,00	Alto	30/01/2025	SGAS
5	Manutenção dos bebedouros industriais	R\$ 16.000,00	Alto	01/01/2025	SGAS
6	Limpeza de fossas	R\$ 20.000,00	Alto	01/01/2025	SGAS
7	Retirada de Sedimentos	R\$ 790.000,00	Alto	01/01/2025	DFO
8	Manutenção de Máquinas	R\$ 400.000,00	Alto	01/01/2025	DFO
9	Manutenção das Balanças	R\$ 350.000,00	Alto	01/01/2025	DFO
10	Manutenção das Rampas	R\$ 600.000,00	Alto	01/01/2025	DFO
11	Serviço Postal de Correspondências	R\$ 430,00	Médio	01/01/2025	DA
12	Serviços de Telefonia Fixa	R\$ 35,00	Alto	01/01/2025	DA
13	Ponto Eletrônico com software	R\$ 1.920,00	Alto	01/01/2025	DA
14	Agenciamento de Passagens Aéreas.	R\$ 50.000,00	Alto	01/01/2025	DA
15	Licença de uso de Sistema de Gestão Integrada (ERP)	R\$ 74.169,84	Alto	01/01/2025	DA
16	Manutenção do elevador da sede administrativa	R\$ 18.000,00	Alto	01/02/2025	SEMET
17	Contratação de recepcionista e copeira para a nova sede	R\$ 120.000,00	Alto	01/02/2025	DA
18	Manutenção da rede elétrica	R\$ 60.000,00	Médio	01/04/2025	SEMET
19	Vigilância Patrimonial	R\$ 1.244.910,96	Alto	01/01/2025	CSEG
20	Locação de Equipamentos Multifuncionais Monocromático e Colorido e plotter	R\$ 30.816,00	Alto	01/01/2025	DA
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.020.281,80</b>			

#### 4.4.4. Serviços Não Continuados:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Seguro dos Equipamentos.	R\$ 23.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET
2	Seguro predial	R\$ 14.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET
3	Seguro de responsabilidade civil.	R\$ 58.666,67	Alto	01/01/2025	SEMET
4	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - Revisão	R\$ 50.000,00	Alto	30/01/2025	SGAS
5	Plano de Controle de Emergência e Plano de Ajuda Mútua	R\$ 50.000,00	Alto	30/01/2025	SGAS
6	Plano de Emergência Individual - Revisão	R\$ 40.000,00	Alto	01/01/2025	SGAS
7	Plano de Área - Rateio	R\$ 50.000,00	Alto	01/01/2025	SGAS
8	Programas de Monitoramento e Controle Ambiental	R\$ 15.000,00	Alto	01/01/2025	SGAS
9	Monitoramento e Controle de Espécies Exóticas	R\$ 15.000,00	Alto	30/01/2025	SGAS
10	Materiais para divulgação de Ações Ambientais Anuais	R\$ 12.000,00	Alto	30/01/2025	SGAS
11	Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR	R\$ 6.000,00	Alto	01/06/2025	SGAS
12	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	R\$ 1.500,00	Médio	01/10/2025	SGAS
13	Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade - LTIP	R\$ 5.300,00	Baixo	01/11/2025	SGAS
14	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	R\$ 3.082,16	Alto	01/09/2025	SGAS
15	Contratação de empresa para realizar treinamento de tiro	R\$ 25.000,00	Médio	01/03/2025	CSEG
16	Contratação de empresa para instalação e manutenção das cancelas na SOPH-RO	R\$ 25.000,00	Médio	01/06/2025	CSEG
17	Locação de veículo para fiscalização	R\$ 36.000,00	Médio	01/06/2025	CSEG
18	Contratação de Curso de brigadista e primeiros socorros	R\$ 10.000,00	Médio	01/02/2025	CSEG
19	Curso de relações interpessoais	R\$ 8.000,00	Médio	01/03/2025	CSEG
20	Serviços de Auditoria Independente	R\$ 15.000,00	Alto	01/01/2025	DA
21	Licença anual do sistema de pesquisa de preços	R\$ 5.000,00	Alto	01/08/2025	CPL
22	Coffee Break/eventos	R\$ 8.400,00	Alto	01/01/2025	ASCOM
23	Participação em feiras de negócios	R\$ 20.000,00	Alto	01/01/2025	ASCOM
24	Construção de infraestrutura para os trabalhadores portuários avulsos - TPA	R\$ 350.000,00	Médio	31/10/2025	DINF
25	Reforma da Guarita 02	R\$ 50.000,00	Médio	01/11/2025	DINF
26	Retirada e Demolição da Balança	R\$ 100.000,00	Médio	02/11/2025	DINF
27	Construção do novo restaurante para os trabalhadores, caminhoneiros e visitantes	R\$ 900.000,00	Médio	03/11/2025	DINF
28	Construção da escada e rampa de acesso a área da nova sede administrativa	R\$ 250.000,00	Médio	04/11/2025	DINF
29	Urbanização e reforma da entrada 01	R\$ 1.500.000,00	Médio	05/11/2025	DINF
30	Manutenção de adequação da subestação e reposição de para-raios danificados	R\$ 200.000,00	Alto	01/01/2025	SEMET

31	Contratação de empresa especializada para a elaboração de projetos executivos, orçamento e supervisão técnica da obra, para a reforma e ampliação do cais flutuante	R\$ 2.886.242,68	Alto	01/07/2025	DINF
32	Implementação ou complemento de aditivo no sistema interno da SOPH - XML para importar/exportar para o Sistema de Desempenho Portuário (SDP) ANTAQ	R\$ 100.000,00	Baixo	30/01/2025	CGP
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 6.832.191,51</b>			

#### 4.4.5. Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRIORIDADE	DATA DESEJADA	SETOR DEMANDANTE
1	Equipamento diversos de Informática	R\$ 257.673,09	Médio	31/12/2025	SEI
2	Licença anual dos softwares de engenharia e arquitetura BIM	R\$ 25.000,00	Alto	30/06/2025	DINF
3	Infraestrutura e implementação de tecnologia avançada, com leitores biométricos, sistema de vigilância por câmeras, treinamento e manutenção preventiva/corretiva	R\$ 3.370.000,00	Média	31/12/2025	GAB
4	Sistema de Controle das Operações Portuárias	R\$ 1.500.000,00	Alto	30/12/2025	CGP
5	Sistema de Contabilidade Regulatória	R\$ 200.000,00	Alto	30/05/2025	CGP
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 5.352.673,09</b>			

Porto Velho, 10 de janeiro de 2025

**Fernando Cesar Ramos Parente**

Diretor-Presidente

**Carlos Lopes Silva**

Diretor Administrativo e Financeiro

**Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu**

Diretor de Fiscalização e Operação

## 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. Disponível em: < [https://w.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2019-2022/2021/lei/l.htm](https://w.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l.htm) . Acesso em 18 de fevereiro de 2023.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ). Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013. Dispõe sobre diretrizes para as contratações de solução de tecnologia da informação e comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça. Disponível em: < <https://a.cnj.jus.br/atos/detal/1874> . Acesso em 18 de fevereiro de 2023.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ). nº 468, de 15 de julho de 2022. Dispõe sobre as diretrizes para as contratações de solução de tecnologia da informação e comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça. Disponível em: < <https://a.cnj.jus.br/atos/d/4663#:~:texto=Disp%C3%B5e%20sobre%20diretri> . Acesso em 18 de fevereiro de 2023.

RONDÔNIA. Decreto nº 24.041, de 8 de julho de 2019. Regulamenta a gestão patrimonial, relativa aos bens móveis, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia, e revoga o Decreto nº 17.691, de 4 de abril de 2013, que “dispõe sobre a administração e controle de bens móveis que compõem o acervo patrimonial dos órgãos e entidades do Poder Executivo e suas respectivas baixas”. Disponível em: < [https://diof.ro.ir.b/dados/envios/201/07/DOE\\_-08\\_07\\_2019-COMPLE.pdf](https://diof.ro.ir.b/dados/envios/201/07/DOE_-08_07_2019-COMPLE.pdf) . Acesso em 18 de fevereiro de 2023.