



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.	INTRODUÇÃO
1.1.	O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.
1.2.	O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.
2.	MODELO DE REFERÊNCIA
2.1.	O modelo padrão utilizado foi o Estudo Técnico Preliminar (ETP) (atualizado em 13/06/2024) da SEPOG (0043946257), https://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=3664128 .
3.	INFORMAÇÕES BÁSICAS
3.1.	Processo nº: 0035.000026/2024-36
3.2.	Objeto: Aquisição de material permanente.
3.3.	Setor requisitante: Controle Interno - CI, Gerência Administrativa - GADM, Núcleo de Almoxarifado - NALMOX e Assessoria de Desenvolvimento de Sistemas de Planejamento - ADPLAN.
4.	DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO
4.1.	Portaria nº 279 de 14 de junho de 2024 (0050547946), de Comissão de Planejamento de Contratação de bens e serviços no âmbito da Secretaria de Estado Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG.
5.	FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
5.1.	O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em atendimento aos regulamentos legais a seguir: a) Constituição Federal, art. 37, caput; b) Lei Federal nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações); c) Decreto nº 28.874, DE 25 DE JANEIRO DE 2024 (Regulamenta a Lei nº 14.133/2021); d) Instrução Normativa SEFIN nº 72/2023 (Manual de Imposto de Renda Retido na Fonte); e) Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e, f) Lei nº 12.527/2021 (Lei de Acesso à Informação).
6.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
6.1.	Do Problema A Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG) enfrenta uma série de desafios que afetam a eficiência operacional, a conformidade com a legislação vigente e o bem-estar dos funcionários. Para abordar esses problemas de forma eficaz, é necessário implementar soluções específicas e bem planejadas. A SEPOG lida com a gestão e digitalização de um grande volume de documentos físicos, muitos dos quais contêm informações sigilosas. A falta de equipamentos adequados para a fragmentação desses documentos compromete a segurança dos dados e a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), aumentando o risco de vazamentos de informações confidenciais e possíveis penalidades legais. A infraestrutura física e o ambiente de trabalho da SEPOG necessitam de melhorias significativas. A ausência de frigobares nas coordenações, controle interno e procuradoria setorial afeta a produtividade e o bem-estar dos funcionários, que não possuem um local adequado para armazenar alimentos e bebidas, resultando em interrupções frequentes e diminuição da eficiência no desempenho das atividades diárias. O estado depreciado das cadeiras atualmente em uso na SEPOG causa desconforto, fadiga e podendo ocasionar em lesões aos servidores, afetando negativamente a saúde, a segurança e a produtividade dos colaboradores. A logística interna da SEPOG é prejudicada pela ausência de carrinhos de transporte adequados. A falta desses equipamentos dificulta o manejo eficiente de galões de água, materiais de expediente e outros itens essenciais, causando interrupções no fluxo de trabalho e reduzindo a produtividade. A falta de garrafas térmicas, lâmpadas, máscaras descartáveis e torneiras para bebedouros apresenta desafios significativos para o ambiente de trabalho. Esses problemas afetam negativamente a saúde, o conforto e a produtividade dos funcionários. Assim como, a ausência de flipcharts com quadro branco limita a eficácia das reuniões, apresentações e sessões de brainstorming. Isso impede a visualização clara e o compartilhamento rápido de ideias, prejudicando a criatividade, colaboração e documentação de informações importantes. A implementação dessas soluções é crucial para resolver os problemas identificados na SEPOG. A adoção dessas medidas não apenas aumentará a eficiência operacional e a conformidade com a legislação, mas também promoverá um ambiente de trabalho mais seguro, saudável e produtivo para todos os funcionários.

6.2. Da necessidade

A **Aquisição de Fragmentadoras de Alta Capacidade:** Investir em fragmentadoras de alta capacidade para garantir a destruição segura de documentos confidenciais. Essa medida assegurará a conformidade com a LGPD, reduzindo os riscos de vazamentos de dados e penalidades legais.

A fragmentação permite a eliminação segura de papel, liberando espaço físico nos arquivos da SEPOG, reduzindo custos de armazenagem e manutenção. Isso facilita o acesso às versões digitais dos documentos, promovendo agilidade e eficiência nas consultas e análises. Além de proteger informações confidenciais, a fragmentação dos documentos contribui para a reciclagem responsável do papel fragmentado, promovendo sustentabilidade. A aquisição de fragmentadoras de papel é fundamental para garantir a segurança, conformidade, eficiência operacional e responsabilidade ambiental da SEPOG/RO.

A aquisição de **frigobares** para as coordenações, controle interno e procuradoria setorial da SEPOG é justificada pela eficiência e produtividade, pois permite que os funcionários guardem alimentos e bebidas, reduzindo interrupções e aumentando a produtividade. Oferecer um ambiente de trabalho confortável e conveniente aumenta a satisfação e o bem-estar dos colaboradores. Embora haja um investimento inicial, os frigobares podem resultar em economia de recursos a longo prazo. Além disso, proporcionam acesso rápido a itens refrigerados, economizando tempo e melhorando a eficiência. Proporcionar um ambiente de trabalho confortável melhora a imagem institucional da SEPOG.

A aquisição de frigobares é necessária para promover eficiência, conforto e bem-estar dos funcionários, além de melhorar a imagem institucional da SEPOG.

A aquisição de **quadros magnéticos** para o Gabinete, Controle Interno e ASTIC da SEPOG é necessária pela organização e comunicação, sendo ferramentas valiosas para planejamento e tomada de decisões. Eles suportam as atividades do Programa de Integridade (PROIN) e outras iniciativas estratégicas, conforme o Decreto nº 26.238, de 19 de julho de 2021. Os quadros magnéticos facilitam a visualização das ações, melhorando a organização e eficiência no ambiente de trabalho.

A aquisição de quadros magnéticos é essencial para apoiar a organização e comunicação das atividades estratégicas da SEPOG.

A necessidade de adquirir novas **cadeiras** para a SEPOG baseia-se na saúde e segurança dos servidores, pois cadeiras adequadas previnem desconforto e lesões, garantindo suporte e conforto durante longas horas de trabalho. Cadeiras ergonômicas melhoram o foco e a eficiência dos colaboradores, resultando em maior produtividade. Novas cadeiras também reduzirão os gastos com reparos e manutenção a longo prazo, contribuindo para uma imagem institucional positiva.

Cumprir informar, que em 2020 foram adquiridas cadeiras por meio de adesão ou carona à **Ata de Resgistro de Preços de nº 239/2021** oriunda do **Pregão Eletrônico de nº 51/2021** - Comando da Aeronáutica (Grupamento de Apoio de São Paulo), conforme se pode observar no processo Sei nº 0035.410143/2021-61. À época, foram adquiridas, entres outros itens, 41 cadeiras, portanto, foram renovados parte do quantativo de cadeiras existentes no âmbito desta Secretaria.

À época da aquisição, houve um esforço significativo para reparar e consertar as cadeiras antigas desta Secretaria. No entanto, devido ao prolongado tempo de uso, aos múltiplos reparos e ao desgaste natural dos materiais, muitas dessas cadeiras se tornaram inviáveis economicamente para novos reparos, conforme apurado em levantamento realizado pelo Núcleo Almoxarifado (0048888699). Este levantamento evidenciou que o número de consertos necessários era tão elevado que algumas cadeiras simplesmente não puderam ser mais utilizadas após sucessivos consertos. Esse cenário indica que, mesmo com tentativas contínuas de manutenção, as cadeiras chegaram a um ponto de desgaste irreversível, comprometendo sua funcionalidade e justificando a necessidade de substituição por novas unidades.

Além disso, a análise técnica do Núcleo Almoxarifado destacou a insustentabilidade financeira de continuar investindo em reparos para cadeiras cujo tempo de vida útil já foi amplamente superado. Esse diagnóstico reflete a ineficácia de persistir com a manutenção de itens que não oferecem mais condições adequadas de uso, acarretando não apenas custos desnecessários, mas também riscos potenciais para a saúde e segurança dos servidores que as utilizam diariamente.

Dessa forma, torna-se imprescindível a aquisição de novas cadeiras, que proporcionem melhores condições de trabalho e conforto, além de representar um investimento mais eficiente e duradouro para a Secretaria.

A aquisição de **carrinhos de transporte** é essencial para a eficiência operacional da SEPOG. Esses carrinhos facilitam o transporte de galões de água, materiais de expediente e garrafas de café, garantindo a disponibilidade de materiais em todas as áreas da SEPOG. Além disso, evitam interrupções no trabalho, mantendo os funcionários bem abastecidos e mais produtivos em suas atividades diárias.

A necessidade de adquirir carrinhos de transporte se evidencia na busca por melhorias na logística interna e na eficiência operacional da SEPOG. Esses carrinhos permitem uma distribuição mais ágil e eficaz de materiais, contribuindo para a otimização dos processos e para um ambiente de trabalho mais organizado e funcional. Em suma, a implementação desses equipamentos é uma medida estratégica para aprimorar a gestão de recursos e garantir o bom funcionamento das atividades da Secretaria.

A aquisição de **flipcharts com quadro branco** para a SEPOG é justificada pela significativa facilitação de reuniões e apresentações de forma dinâmica e interativa. Esses equipamentos incentivam a criatividade e a colaboração, proporcionando um ambiente de trabalho participativo e inovador. Além disso, os flipcharts e quadro branco são ferramentas eficazes para a documentação de ideias, decisões e ações durante reuniões e sessões de brainstorming, tornando o processo de planejamento e execução mais organizado e transparente. A portabilidade dos flipcharts permite que eles sejam facilmente movidos para diferentes ambientes dentro da SEPOG, oferecendo uma flexibilidade essencial para atender às diversas necessidades de trabalho. Essa característica contribui para a criação de espaços de trabalho adaptáveis e multifuncionais. Além disso, os flipcharts e quadro branco promovem a sustentabilidade ambiental, reduzindo a necessidade de papel para anotações, o que alinha a SEPOG com práticas de gestão mais ecológicas e responsáveis.

A implementação desses equipamentos não só promove a eficiência e a criatividade, mas também aumenta o engajamento dos colaboradores, facilitando a comunicação e a colaboração entre as equipes. Dessa forma, a aquisição de flipcharts e quadro branco é uma medida estratégica que contribui significativamente para o aprimoramento do ambiente de trabalho e para o alcance dos objetivos organizacionais da SEPOG.

A aquisição de **apoio ergonômico** se justifica, tendo em vista que a posição dos pés é uma recomendação importante para o relaxamento da musculatura e para melhorar a circulação sanguínea nos membros inferiores. Portanto, os pés devem estar bem apoiados no chão ou a adoção de um apoio para os pés. O apoio para os pés é importante se a cadeira estiver numa posição demasiado alta para conseguir apoiar corretamente os pés no chão. O uso correto e constante do apoio para pés lhe proporcionará extremo conforto. Corrige a postura sentada, evita dores lombares e nas costas, melhora a circulação sangüínea nas pernas evitando varizes. auxilia na prevenção de dores e lesões relacionadas à má postura.

Ademais, esta SEPOG enfrenta desafios significativos devido à falta de itens essenciais, como **garrafas térmicas, lâmpadas, máscaras descartáveis e torneiras para bebedouros**. Esses itens desempenham papéis cruciais no ambiente de trabalho diário, impactando diretamente o bem-estar e a eficiência dos colaboradores. As garrafas térmicas são fundamentais para manter café e água quentes disponíveis, promovendo o conforto e a produtividade dos colaboradores. A disponibilidade contínua de bebidas quentes é uma necessidade básica que contribui para um ambiente de trabalho acolhedor e eficiente. A iluminação adequada, proporcionada pelas lâmpadas, é essencial para a realização de tarefas detalhadas e complexas, garantindo que os colaboradores possam trabalhar de maneira precisa e segura.

Máscaras descartáveis são indispensáveis para a manutenção da saúde e segurança no ambiente de trabalho, especialmente em tempos de preocupações sanitárias aumentadas. Elas ajudam a prevenir a propagação de doenças, assegurando um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos. As torneiras para bebedouros são igualmente importantes, garantindo o acesso fácil e higiênico à água potável, um recurso essencial para a saúde e o bem-estar dos colaboradores.

A ausência desses itens não apenas compromete o conforto e a produtividade, mas também pode impactar negativamente a moral dos colaboradores e a eficiência geral das operações. Portanto, a aquisição desses itens é de extrema importância para assegurar um ambiente de trabalho funcional, seguro e acolhedor, onde os colaboradores possam desempenhar suas funções de maneira eficaz e com bem-estar.

6.3. Alinhamento com os instrumentos de Planejamento Organizacional - Portaria 340 (0050603390):

ID PCA 2024	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
0048529039	FRAGMENTADORA	UNIDADE	02
0044919859	FRIGOBAR	UNIDADE	06
0044919859	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO	UNIDADE	03
0044919859	CADEIRAS	UNIDADE	40
0044919859	CARRINHO DE TRANSPORTE 210 LITROS	UNIDADE	02
0044919859	FLIPCHART COM QUADRO BRANCO	UNIDADE	02
0044919859	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS COM BASE	UNIDADE	30

ID PCA 2024	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
0044919859	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ a pressão	UNIDADE	20
0044919859	GARRAFA TÉRMICA com capacidade aproximada de 1,9 litros	UNIDADE	05
0044919859	LÂMPADA SUPERLED TUBE 9w T5	UNIDADE	1250
0044919859	MÁSCARA DESCARTÁVEIS	CAIXA	20
0050603390	TORNEIRA PARA BEBEDOURO	UNIDADE	10

6.3.1. **Cumpr**e informar que, alguns dos itens acima expressos, são oriundos de Documentos de Formalização de Demanda de processos distintos. Assim, objetivando otimizar os processos de contratação, considerando a similaridades e agilidade processuais, unificou-se os processos para melhor andamento do feito. Assim, deve-se relacionar os itens contidos nos DFDs (0049978883) e (0050133932) cujas solicitações advém dos processos Sei nº 0035.003368/2024-16 e 0035.002874/2024-80, respectivamente.

6.3.2. Ademais, cumpre informar que os autos dos processos relacionados também encontram-se apenas a este processo a fim de facilitar a consulta, conforme se pode observar nos documentos anexos (0050884279 e 0050884446).

6.3.3. Friza-se que, no que se refere ao item "passador de slide" contido no documento de formalização de demanda relacionando a este processo, foi retirado, conforme Adendo (0050100792) do Processo Sei nº 0035.003368/2024-16. Portanto esse item não deve ser considerado para a presente contratação.

6.4. **Da perspectiva do interesse público**

A aquisição de materiais permanentes para a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG) é fundamental para promover a eficiência administrativa, a proteção de dados, a segurança e o bem-estar dos servidores, além de garantir a sustentabilidade e a conformidade com a legislação vigente.

Do ponto de vista do interesse público, esses investimentos são essenciais para proteger informações sensíveis e garantir a conformidade legal, especialmente em relação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A modernização dos equipamentos melhora a eficiência e a produtividade dos servidores, proporcionando um ambiente de trabalho mais confortável e seguro, o que se reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

Além disso, a melhoria na organização interna e na logística contribui para uma administração mais eficaz e transparente, capaz de atender melhor as demandas. A promoção de práticas sustentáveis e ecológicas também demonstram um compromisso com a responsabilidade ambiental, alinhando-se aos valores de um serviço público moderno e responsável.

6.5. **Classificação do bem**

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do [art. 6º, XIII da Lei 14.133/2021](#), uma vez que detêm especificações técnicas conhecidas e usualmente utilizadas no mercado, não havendo grandes variações qualitativas que demandem análise específica e diferenciada do particular que pretende contratar com a Administração.

Desse modo, nos termos do art. 20 da Lei 14.133/2021, os elementos do planejamento da contratação reafirmam que os bens/serviços descritos neste termo não possuem características de bem de luxo.

6.6. **Das condições Gerais e Garantia do Serviço/Materiais**

6.6.1. Todos os serviços/materiais comuns ofertados, no que couber, deverão atender aos dispositivos da [Lei nº 8.078/90](#) (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

6.6.2. No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada, relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas.

7. **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

7.1. **Contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas**

7.2. Com o objetivo de examinar as soluções disponíveis no mercado, conduzimos uma pesquisa junto a outros órgãos da Administração Pública, buscando identificar requisitos semelhantes aos desejados. Dentre as informações levantadas, destacam-se as seguintes:

Órgão: INSTITUTO DE DESENV.RURAL E ABAST.DE ALAGOAS Maceió/AL Objeto: Aquisição de 02 (Duas) fragmentadora de papel Id contratação PNCP: 12200176000176-1-000249/2024 Contratação direta por Dispensa de Licitação
Órgão: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Irecê/BA Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL (DUPLICADOR RICOH E TRITURADOR FRAGMENTADOR DE PAPEL) COM O ESCOPO DE ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0139.2024 Id contratação PNCP: 13715891000104-1-000289/2024 Contratação direta por Dispensa de Licitação
Órgão: FUNDACAO NACIONAL DE ARTES Rio de Janeiro/RJ Objeto: Fragmentadora de papel: especificações: para uso corporativo- tipo de corte: fragmento, partícula ou confete; nível de segurança: corte de no mínimo nível 3; capacidade de trituração: no mínimo 18 folhas por vez; capacidade de fragmentar cd/dvd ou cartão de crédito; destrói cliques e grampos pequenos fixados em papéis; cesto com capacidade de no mínimo 20 litros; detector de sobreaquecimento. Id contratação PNCP: 26963660000161-1-000047/2024 Contratação direta por Dispensa de Licitação
Órgão: SECRETARIA DA SAÚDE Eldorado do Sul/RS Objeto: Fornecimento de máquinas fragmentadoras de papel para a Secretaria de Administração e Patrimônio. Pregão Eletrônico nº 21/2024
Órgão: GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Fortaleza (CE) Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de material de consumo expediente (pincel para quadro branco e tinta para pincel), de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I Termo de Referência deste edital.

Id contratação PNCP: 32556060000181-1-000010/2024 Contratação direta por Dispensa de Licitação Nº 7/2022-0038
Órgão: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI - RJ Niterói/RJ Objeto: Aquisição de frigobar e purificador de água para a ASCOM – Assessoria de comunicação da Fundação Municipal de Saúde de Niterói. Pregão Eletrônico Nº 1681/2023 Contratação direta por Dispensa de Licitação Nº 7/2022-0038
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Rio de Janeiro/RJ Objeto: Aquisição de cadeiras , eletrodomésticos e equipamentos eletrônicos, novos nunca usados, para utilização no Edifício Estácio de Sá, pertencente a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Rio de Janeiro – SEPLAG e sua unidade circunscrita, o Depósito Público Estadual, com o fim de suprir as necessidades dos servidores, colaboradores e público flutuante em reuniões nos gabinetes, salas e eventos no auditório. Id contratação PNCP: 42498600000171-1-004100/2024 Pregão - Eletrônico 001/2024
Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento/ Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí. Teresina (PI) Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes para atender às necessidades dos restaurantes institucionais dos Campi do Instituto Federal do Piauí IFPI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Pregão eletrônico nº 019/2023 (item 04 - carrinho de transporte).
Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO São Paulo (SP) Objeto: Aquisição de material de consumo para atender o almoxarifado da JUCESP (item 05 - quadro flip chart) Pregão Eletrônico nº 90004/2024
Órgão: INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE POLÍCIA - ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE Natal/RN Objeto: Aquisição de itens como: televisão smart tv, suporte para televisão, cadeira de escritório, monitor, cabo HDMI, mesa de reunião, apoio para os pés, suportes para notebooks, mousepad e caixa de tachas para quadro de aviso. Id contratação PNCP: 08241739000105-1-000526/2024
Órgão: EEEP JUAREZ TÁVORA - ESTADO DO CEARA Fortaleza/CE Objeto: Necessidade de substituir itens desgastados, quebrados ou obsoletos, pela adequação às normas sanitárias e de segurança alimentar, auxiliar no preparo de refeições de funcionários Id contratação PNCP: 07954480000179-1-010177/2024
Órgão: ADMINISTRAÇÃO GERAL Engenheiro Coelho/SP Objeto: Referente a compra de lâmpadas para recomposição do estoque, elas serão futuramente utilizadas para manutenção no prédio administrativo do SAEEC. Id contratação PNCP: 10706597000148-1-000131/2024
Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - MUNICIPIO DE POUSO ALEGRE Pouso Alegre/MG Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ODONTOLÓGICOS (MÁSCARAS) Pouso Alegre/MG

7.3. No âmbito do Estado de Rondônia, temos as seguintes contratações:

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO - RO Objeto: A utilização da fragmentadora aumenta a segurança das informações ao eliminar os documentos. Id contratação PNCP: 00394585000171-1-000244/2024
Órgão: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDONIA Objeto: Aquisição de materiais permanentes, tais como: (sofá, cabideiro, cadeira, bebedouro , umidificador de ambiente, banqueta, espelho, ventilador e outros), para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e a Escola Superior de Contas - ESCON. Id contratação PNCP: 04801221000110-1-000189/2024
Órgão: PENITENCIÁRIA FEDERAL EM PORTO VELHO - RO Objeto: Frigobar , 10 (dez) un. Dimensões - Altura 91 cm x Largura 49,5cm x 54 cm de profundidade Capacidade líquida: 122 litros Cor branca Compartimento Cold Drink Forma de gelo IceCover Tampa de compartimento Flex Box reversível para prateleira extra Porta-latas capacidade para 10 latas Porta-latas reversível Compartimento Extra Frio Controle de temperatura Prateleiras aramadas internas removíveis Prateleira inferior da porta para garrafas Pés niveladores frontais 127V 900W. Id contratação PNCP: 00394494000136-1-000162/2024

Órgão: MUNICÍPIO DE MACHADINHO D' OESTE - RO Objeto: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes através do sistema de registro de preços Id contratação PNCP: 22855142000173-1-000006/2024
Órgão: COMANDO DO EXERCITO - BASE LOGISTICA-MEX/RO Objeto: Aquisição de materiais de consumo para utilização na confecção de alimentos durante a Operação Karipuna. Id contratação PNCP: 00394452000103-1-011528/2024
Órgão: COMANDO DO EXERCITO - BASE LOGISTICA-MEX/RO Objeto: Aquisição de materiais de consumo para utilização na confecção de alimentos durante a Operação Karipuna. Id contratação PNCP: 00394452000103-1-011528/2024
Órgão: MUNICIPIO DE VILHENA - RO Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender as necessidades das Unidades Administrativas requisitantes conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumentoe seus anexos. Id contratação PNCP: 04092706000181-1-000175/2024

7.3.0.1. No âmbito das contratações públicas, muitos órgãos e entidades têm buscado soluções para suprir suas necessidades de materiais permanentes como, por exemplo quadro branco e quadro magnético. Nesse contexto, observa-se que a pretensa aquisição tem sido uma prática adotada pela administração pública, como evidenciado no quadro acima, onde diversos órgãos contrataram os itens objeto deste estudo.

7.3.0.2. Assim, foram analisadas as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao [Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP](#), com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades desta SEPOG. Nesse sentido, não se vislumbra maiores variações quanto à aquisição/execução do objeto no que se refere ao objeto da pretensa aquisição, visto que se trata de material permanente com características que são amplamente conhecidas e padronizadas no mercado nacional.

8. DA SOLUÇÃO

8.1. Para suprir as necessidades administrativas que justificam a presente contratação, não foi encontrada outra solução senão a aquisição de fragmentadora de papel, frigobar, quadro magnético, cadeira, carrinho de transporte, flipchart com quadro branco, garrafas térmicas, lâmpadas, máscaras descartáveis e torneiras para bebedouro. Esses produtos são altamente padronizados e oferecidos por diversas empresas no mercado nacional.

8.2. Portanto, após pesquisa de mercado, foi observado que há apenas uma única solução apta a atender a demanda que consiste na aquisição dos seguintes materiais permanentes.

8.2.1. FRIGOBAR

O item frigobar será para atender as necessidades das coordenações, controle interno e procuradoria setorial, tendo em vista as razões a seguir.

Eficiência e Produtividade: auxilia os funcionários a otimizar o tempo, permitindo que eles guardem alimentos e bebidas no local de trabalho. Isso reduz a necessidade de sair do local de trabalho para buscar alimentação, o que pode diminuir as interrupções e aumentar a produtividade.

Conforto e Bem-Estar dos Funcionários: Oferecer um ambiente de trabalho confortável e conveniente pode aumentar a satisfação dos funcionários e melhorar o clima organizacional, ter acesso fácil aos alimentos e bebidas pode contribuir para o bem-estar dos colaboradores.

Economia de Recursos: Embora a aquisição inicial dos frigobares represente um investimento, a longo prazo pode resultar em economia de recursos.

Flexibilidade: proporciona flexibilidade na gestão de recursos e nas operações diárias, permitindo que os funcionários tenham acesso rápido a itens refrigerados sem a necessidade de sair do local de trabalho, o que pode economizar tempo e melhorar a eficiência.

Imagem Institucional: Proporcionar um ambiente de trabalho confortável é essencial para a produtividade e a satisfação dos funcionários. Um frigobar permite que os colaboradores tenham acesso fácil a bebidas e alimentos refrigerados durante o expediente, promovendo seu bem-estar no local de trabalho.

Não menos importante, rotineiramente há uma necessidade dos servidores desta Secretaria laborarem em período vespertino, o que os leva a trazer alimentação de casa e não dispor de local adequado para o seu armazenamento.

8.2.2. QUADROS BRANCOS MAGNÉTICOS:

Atualmente o Gabinete, Controle Interno e ADPLAN atuam em um nível estratégico, lidando com uma variedade de atividades e implantação de programas com o objetivo de alcançar excelência em suas atividades finalísticas.

Dentre as competências do Controle Interno na implantação, gestão e monitoramento do Programa de Integridade - PROIN, conforme o Decreto nº 26.238, de 19 de julho de 2021, os responsáveis pelos dados (Data Protection Officer - DPO) que fazem parte dessa equipe têm a responsabilidade de implementar as ações propostas no Plano de Ação (0041158159), relacionado ao Processo SEI n.0007.001035/2023-09, e que está em tramitação, inclusive no Processo SEI n. 0035.069434/2022-41. Essas demandas também requerem um alto nível de organização, justificando a necessidade dos quadros magnéticos para apoiar efetivamente essas atividades.

O quadro magnético é uma ferramenta valiosa na administração pública, ajudando na organização, comunicação, planejamento e tomada de decisões. O equipamento oferece uma forma visual e flexível de gerenciar informações e colaborar de forma eficaz dentro da equipe, afim de prover condições para o desenvolvimento dos trabalhos onde facilitará a visualização das ações e trará melhorias significativas ao ambiente organizacional.

8.2.3. CADEIRAS:

Atualmente há uma grande quantidade de cadeiras em estado depreciado e danificado, conforme identificado no levantamento realizado em 2021 (processo SEI 0035.288791/2021-25),onde o reparo dessas cadeiras já não seria uma opção viável, pois o custo e o tempo necessários para consertá-las superariam os benefícios obtidos. Abaixo estão algumas razões adicionais que justificam essa aquisição:

Saúde e Segurança dos Servidores: As cadeiras desempenham um papel crucial na saúde e segurança dos colaboradores, proporcionando suporte adequado durante longas horas de trabalho. Cadeiras danificadas podem causar desconforto, fadiga e até lesões, comprometendo o bem-estar dos servidores. Ao adquirir novas cadeiras, a SEPOG demonstra comprometimento com a saúde ocupacional de sua equipe.

Aumento da Produtividade: Cadeiras inadequadas podem afetar negativamente a produtividade dos colaboradores, reduzindo seu foco e concentração nas tarefas. Investir em cadeiras ergonômicas e confortáveis proporciona um ambiente de trabalho mais agradável e propício à concentração, o que pode resultar em um aumento da produtividade e da eficiência das atividades realizadas pela equipe.

Redução de Custos a Longo Prazo: Embora a aquisição de novas cadeiras represente um investimento inicial, a longo prazo ela pode resultar em economia de custos. Cadeiras danificadas requerem reparos frequentes e manutenção constante, o que pode gerar gastos adicionais ao longo do tempo. Ao adquirir cadeiras novas e duráveis, a SEPOG reduzirá os custos associados à manutenção e reparo das cadeiras antigas.

Imagem Institucional e Satisfação dos Servidores: Proporcionar cadeiras novas e confortáveis não apenas beneficia a saúde e segurança dos servidores, mas também contribui para uma imagem institucional positiva da SEPOG.

Conformidade com Normas de Saúde e Segurança: A aquisição de cadeiras ergonômicas e em bom estado está alinhada com as normas e regulamentações de saúde e segurança no trabalho. Garantir que os colaboradores tenham acesso a cadeiras adequadas e seguras demonstra o compromisso da SEPOG com a conformidade legal e a proteção da saúde de sua equipe.

Assim, é indispensável a aquisição de novas cadeiras devido ao grande número de cadeiras danificadas e em estado depreciado.

8.2.4. **CARRINHO DE TRANSPORTE:**

A eficiência operacional de qualquer instituição depende, em grande parte, da infraestrutura adequada para atender às demandas diárias. Na Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPOG), como em qualquer órgão governamental, a logística desempenha um papel crucial no funcionamento eficaz de suas atividades. Portanto, justifica-se plenamente a necessidade de adquirir carrinhos de transporte específicos para o manejo de galões de água, materiais de expediente, garrafas de café em grande número, dentre outros serviços para atender as necessidades da SEPOG.

Nota-se que garantir um fluxo contínuo desses materiais é fundamental para evitar interrupções no trabalho e manter a produtividade, e os carrinhos de transporte adequados permitem o transporte eficiente desses itens, garantindo que estejam prontamente disponíveis em todas as áreas da SEPOG, sempre que necessário. Esses equipamentos não apenas facilitam a logística interna da Secretaria, mas também contribuem para manter os funcionários bem abastecidos e, consequentemente, mais produtivos em suas atividades diárias.

8.2.5. **FRAGMENTADORA:**

A fragmentação permite a eliminação segura de papel, liberando espaço físico nos arquivos da SEPOG, reduzindo custos de armazenagem e manutenção. Isso facilita o acesso às versões digitais dos documentos, promovendo agilidade e eficiência nas consultas e análises. Além de proteger informações confidenciais, a fragmentação dos documentos contribui para a reciclagem responsável do papel fragmentado, promovendo sustentabilidade. A aquisição de fragmentadoras de papel é fundamental para garantir a segurança, conformidade, eficiência operacional e responsabilidade ambiental da SEPOG/RO.

8.2.6. **FLIPCHARTS COM QUADRO BRANCO:**

Os flipcharts são ferramentas simples, mas extremamente úteis em diversos contextos, incluindo as atividades desenvolvidas pela administração pública, representando uma estratégia crucial que promove vantagens substanciais, criando um cenário mais favorável para reuniões, apresentações e eventos diversos, abaixo destaca-se algumas razões para tal investimento:

Facilitação de Reuniões e Apresentações: Os flipcharts com quadro branco oferecem uma plataforma versátil para conduzir reuniões e apresentações de forma dinâmica e interativa. Permitem que os participantes visualizem e discutam ideias, façam anotações e esboços durante as discussões, facilitando o processo de comunicação e tomada de decisões.

Estímulo à Criatividade e Colaboração: O uso de flipcharts com quadro branco estimula a criatividade e a colaboração entre os membros da equipe. Permitem que ideias sejam visualizadas de forma clara e compartilhadas rapidamente, promovendo um ambiente de trabalho mais participativo e inovador.

Registro e Documentação de Informações: Os flipcharts permitem que informações importantes sejam registradas em tempo real durante as reuniões e sessões de brainstorming. Isso possibilita a documentação de ideias, decisões e ações a serem tomadas, garantindo que nada seja perdido e que todos os participantes estejam alinhados.

Flexibilidade e Portabilidade: Os flipcharts são portáteis e podem ser facilmente movidos de uma sala para outra, permitindo sua utilização em diferentes ambientes dentro da SEPOG. Isso oferece flexibilidade para realizar atividades em locais diversos, conforme a necessidade e disponibilidade de espaço.

Redução do Uso de Papel: Ao utilizar flipcharts com quadro branco, se busca reduzir a necessidade de utilizar papel para fazer anotações durante as reuniões. Isso contribui para a sustentabilidade ambiental e promove práticas mais ecológicas dentro da organização.

Necessário evidenciar que nos termos do art. 118-A da Lei nº 965 a Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas - DEDP é subordinada à SEPOG conforme art. 3º do Regimento Interno da SEPOG, sendo que a Escola de Governo desenvolve atividades relacionadas a capacitação dos servidores públicos de todo o Estado de Rondônia, proporcionando a formação continuada garantindo a qualificação e gestão de pessoas para atendimento das políticas de Governo, e a aquisição da ferramenta Flipcharts trará maiores benefícios por ser um instrumento versátil e eficaz em relação a comunicação.

Assim como, a Coordenação de Políticas Públicas desenvolve capacitações dentro do programa Transferegov, cotidianamente o Setor de Controle Interno necessita da ferramenta para desempenho de suas atividades no Programa de Integridade - PROIN.

Portanto, a aquisição de flipcharts com quadro branco é uma medida que promoverá a eficiência, criatividade e engajamento no ambiente de trabalho com a facilidade na criação de apresentações visuais dinâmicas, promovem a participação ativa dos envolvidos e contribuem para uma melhor compreensão e retenção de informações.

8.2.7. **APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS COM BASE:**

Um Apoio Ergonômico para os Pés com Base é um item fundamental para promover conforto e saúde no ambiente de trabalho da SEPOG. Este acessório oferece uma série de benefícios que contribuem significativamente para o bem-estar dos colaboradores e para a eficiência operacional da organização:

Melhora da Postura: Ao utilizar um apoio ergonômico para os pés, os colaboradores podem ajustar a altura e inclinação dos pés de acordo com sua altura e posição na cadeira. Isso ajuda a manter uma postura mais correta e alinhada, reduzindo a pressão na coluna vertebral e melhorando a distribuição do peso corporal.

Redução de Dores e Desconfortos: Muitos funcionários enfrentam dores lombares e tensões musculares devido a uma postura inadequada ou a longas horas de trabalho sentados. O apoio para os pés permite que os colaboradores relaxem os músculos da parte inferior das costas e das pernas, aliviando essas dores e desconfortos.

Estímulo à Circulação Sanguínea: Manter os pés elevados em um ângulo confortável pode melhorar a circulação sanguínea nas pernas, prevenindo problemas como inchaço e formigamento. Isso é especialmente importante em trabalhos que exigem longos períodos de imobilidade.

Aumento da Produtividade: Colaboradores que se sentem confortáveis e sem dor são mais propensos a se concentrar melhor em suas tarefas e a manter níveis consistentes de produtividade ao longo do dia. Além disso, um ambiente de trabalho ergonomicamente correto pode reduzir o número de pausas necessárias para descanso, otimizando o tempo de trabalho efetivo.

Prevenção de Lesões a Longo Prazo: Investir em ergonomia, como o apoio para os pés, não apenas melhora o conforto imediato, mas também reduz o risco de lesões musculoesqueléticas crônicas. Isso resulta em menor absenteísmo relacionado a problemas de saúde ocupacional, o que é vantajoso tanto para os colaboradores quanto para a SEPOG.

Promoção do Bem-estar Geral: Fornecer um ambiente de trabalho confortável e ergonômico demonstra preocupação com o bem-estar e a saúde dos colaboradores. Isso não apenas aumenta a satisfação no trabalho, mas também fortalece o moral da equipe e promove um clima organizacional positivo.

8.2.8. **GARRAFAS TÉRMICAS:**

A presença de uma garrafa térmica para manter aquecido o café/água quente é essencial para manter os servidores energizados ao longo do dia. O café é uma bebida popular que ajuda a manter o foco e a concentração, além de promover interações sociais e pausas necessárias para o ambiente de trabalho. Com uma garrafa térmica, o café permanece quente por horas, garantindo que todos tenham acesso a uma bebida revigorante durante o expediente. Ademais, garrafas térmicas para manterem água

quente/fria servirão para a feitura de chás e outras bebidas que necessitam de água quente visando o atendimento aos servidores que não tomam café ou que prefiram outra bebida ao café. Assim, considerando que a hidratação adequada é crucial para a saúde e o bem-estar, melhorando a concentração e a produtividade tendo em vista que garrafas térmicas mantêm a água na temperatura ideal ao longo do dia, incentivando hábitos saudáveis entre os funcionários da SEPOG.

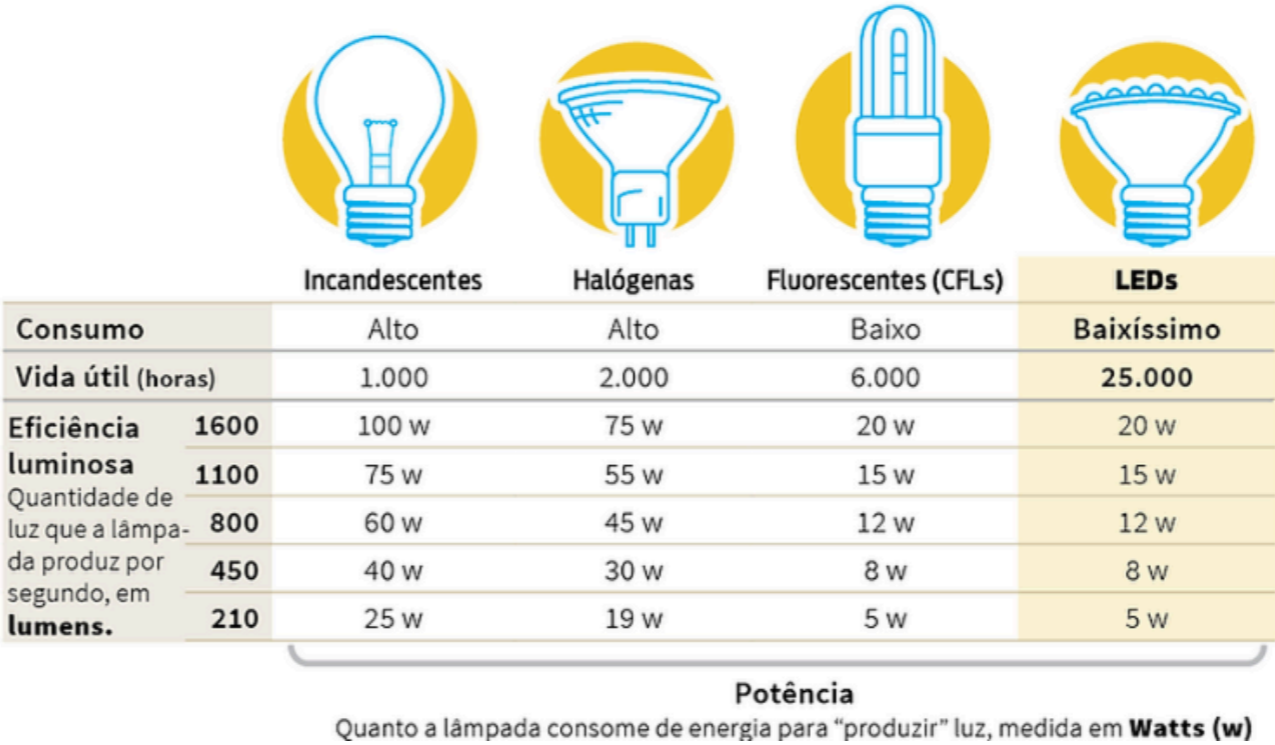
8.2.9. **LÂMPADA SUPERLED:**

A adoção de lâmpadas SuperLED na SEPOG traz uma série de vantagens significativas, proporcionando não apenas economia de energia, mas também melhorias substanciais na qualidade do ambiente de trabalho:

Eficiência Energética: As lâmpadas SuperLED são conhecidas por sua alta eficiência energética. Elas consomem significativamente menos energia em comparação com lâmpadas tradicionais, o que resulta em redução direta nos custos operacionais da SEPOG relacionados ao consumo de eletricidade.

Longa Vida Útil: As lâmpadas SuperLED têm uma vida útil muito superior às lâmpadas convencionais. Isso significa menos necessidade de troca e manutenção, reduzindo os custos associados à substituição frequente de lâmpadas e ao tempo dedicado à manutenção.**Qualidade de Iluminação Superior:** As lâmpadas SuperLED proporcionam uma iluminação de alta qualidade, com cores mais naturais e uma distribuição uniforme de luz. Isso ajuda a reduzir a fadiga ocular e melhora o conforto visual dos colaboradores, permitindo que trabalhem por períodos mais longos com maior concentração e produtividade.

Considerando a imagem abaixo, pode-se observar que o tempo de vida de uma lâmpada do tipo LEDs é expressivamente superior às outras opções disponíveis no mercado. Ademais, esta apresenta um consumo de energia significativamente inferior a todas as outras opções, o que vai ao encontro da busca pela sustentabilidade.



Flexibilidade de Design e Uso: As lâmpadas SuperLED estão disponíveis em uma variedade de formatos e tamanhos, adequando-se facilmente aos diferentes ambientes e necessidades de iluminação da SEPOG. Elas podem ser utilizadas em luminárias de teto, luminárias de mesa ou até mesmo em luminárias específicas para salas de reunião ou escritórios individuais.

Compatibilidade com Tecnologias Modernas: As lâmpadas SuperLED são compatíveis com sistemas de controle de iluminação inteligentes, como sensores de presença e dispositivos de automação. Isso permite um gerenciamento mais eficiente da iluminação nos espaços da SEPOG, ajustando o nível de luz de acordo com a necessidade e reduzindo ainda mais o consumo de energia quando as áreas estão desocupadas.

Sustentabilidade Ambiental: Investir em tecnologia LED não apenas reduz o consumo de energia, mas também contribui para a redução da pegada de carbono da SEPOG. Isso está alinhado com políticas e práticas sustentáveis, reforçando o compromisso da organização com a responsabilidade ambiental e social.

8.2.10. **MÁSCARA DESCARTÁVEIS:**

As máscaras descartáveis são itens indispensáveis para manter a saúde e a segurança dos colaboradores, especialmente em ambientes compartilhados como os da SEPOG. Elas ajudam a prevenir a propagação de doenças respiratórias e a manter um ambiente de trabalho seguro e protegido para todos. Com a garantia de máscaras descartáveis disponíveis, os funcionários podem trabalhar com tranquilidade, sem preocupações com a contaminação cruzada.

8.3. Portanto, levando-se em conta as característica dos objetos, a aquisição configura-se a única solução que atende de forma abrangente e eficaz às necessidades específicas desta Secretaria.

8.4. **TORNEIRA PARA BEBEDOURO:** As torneiras para bebedouros são igualmente importantes, garantindo o acesso fácil e higiênico à água potável, um recurso essencial para a saúde e o bem-estar dos colaboradores.

9. **LEVANTAMENTO DOS VALORES:**

9.1. Após o levantamento de mercado para aquisição dos materiais, feito por meio de consultas diretas no mercado local, Banco de Preços, estima-se os seguintes valores conforme quadro comparativo (ID 0047731679):

QUADRO PRÉ ESTIMATIVO (PESQUISA DE PREÇOS) - Material de permanente e outros																				
Item	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	Quantidade	BANCO DE PREÇOS - valor unitário (ID0050790141)	BANCO DE PREÇOS: valor total (ID0050790141)	Valor Unitário HELENMAQ 1 (0050795211)	Valor total HELENMAQ (ID0050795211)	Valor Unitário PORTOSOFT COM. (ID0050804716)	Valor total PORTOSOFT COM. (ID0050804716)	Valor Unitário LIBERDADE (ID0050804905)	Valor total LIBERDADE (ID0050804905)	Valor Unitário PORTOSOFT (ID0050804716)	Valor total PORTOSOFT (ID0050804716)	Valor Unitário LATINA COMÉRCIO & SERVIÇOS (ID0050831843)	Valor total LATINA COMÉRCIO & SERVIÇOS (ID0050831843)	Valor Unitário ME ALVES (ID0050832008)	Valor total ME ALVES (ID0050832008)	Valor Unitário CLC COM. E SERVIÇOS (ID 0050832176)	Valor total CLC COM. E SERVIÇOS (ID0050832176)	PREÇO MÉDIO POR ITEM
01	FRAGMENTADORA de Papel Auto + 150X A Fragmentadora de	UNIDADE	02	R\$ 4.253,11	R\$ 8.506,22	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 5.400,00	R\$ 10.800,00	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00	R\$ 5.320,00	R\$ 10.640,00	R\$ 10.241,55

	Papel Auto+ 150X foi projetada para facilitar o seu dia a dia e dar conta do volume de papel acumulado no escritório de maneira automática. Abra o compartimento de alimentação, insira até 150 folhas por vez e deixe o sistema patenteado AutoFeed+ levar as folhas automaticamente.																			
02	FRIGOBAR 120 LITROS - Frigobar 120 litros, 220v na cor branca. Porta reversível, grade retrátil, porta latas modulares, bandeja de degelo, gaveta transparente de plástico, prateleira do refrigerador Aramada, degelo do freezer. Manual em português, voltagem 220v, altura máxima 90cm, classificação de consumo "A". Garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE	06	R\$ 9.725,88	R\$ 9.725,88	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 1.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 1.690,00	R\$ 10.140,00	R\$ 10.366,47
03	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO , moldura em alumínio, tamanho 120 x 90 cm.	UNIDADE	03	R\$ 392,00	R\$ 1.176,00	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 437,40	R\$ 1.312,20	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$170,00	R\$ 510,00	R\$ 160,00	R\$ 480,00	R\$ 160,00	R\$ 480,00	R\$ 791,64
04	CADEIRA ESCRITÓRIO . Cadeira de Escritório Tipo: Cadeira giratória com rodízios. Cor: Predominantemente preta (mínimo de 80%), com os demais 20% podendo ser em alumínio, cromo ou cinza. Encosto: Estofado com regulagem de inclinação e revestimento em couro sintético de alta qualidade. Braços: Reguláveis e ajustáveis para proporcionar conforto personalizado. Assento: Com regulagem pneumática a gás para ajuste de altura e capacidade de suportar no mínimo 150 kg. Base: Conforme norma NBR 13962, com resistência mínima a 1.100 kg, garantindo robustez e segurança. Materiais: Estrutura: Metal resistente para durabilidade. Base: Material de alta resistência com rodízios que não danificam o piso. Estofamento: Espuma de alta densidade para conforto e revestimento em	UNIDADE	40	R\$ 956,44	R\$ 38.257,60	R\$ 685,00	R\$27.400,00	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$700,00	R\$ 28.000,00	R\$ 650,00	R\$ 26.000,00	R\$ 620,00	R\$ 24.800,000	R\$ 28.891,52

	couro sintético de alta qualidade. Funcionalidades: Mecanismo de inclinação do encosto. Regulagem de altura do assento a gás. Braços reguláveis e ajustáveis. Ergonomia: Design ergonômico com assento e encosto anatômicos, além de braços reguláveis para um ajuste personalizado e suporte adequado. Garantia: Mínima de 5 anos contra defeitos de fabricação.																			
05	CARRINHO DE TRANSPORTE 210 litros. características: 4 abas grandes (1 móvel) Dimensões: Comprimento: 120cm Largura: 65cm Altura do Cesto: 70cm Altura do piso ao topo: 120cm Capacidade de Carga: 500kg Piso em chapa de aço carbono Cores: Verde, Preto , Cinza, Azul, Zincado e Bicromatizado (dourado).	UNIDADE	02	R\$ 1.863,30	R\$ 3.726,60	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 1.890,00	R\$ 3.780,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 1.846,00	R\$ 3.692,00	R\$ 3.799,65	
06	FLIPCHART COM QUADRO BRANCO Especificações Tampo em chapa de fibra com acabamento em chapa galvanizada; Superfície para marcador de quadro branco; Moldura do tampo em alumínio Estrutura em aço com acabamento em pintura eletrostática alumínio; Incrível design de estrutura e tela; Pernas metálicas retráteis; Altura total: 175 cm; Sistema de pés adaptáveis ao solo; Acompanha peça plástica para prender bloco de flip chart; Medidas: tampo(cm) 90x67 cm ; montado 170 x 77 x 74 cm.	UNIDADE	02	R\$ 263,95	R\$ 527,90	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 179,80	R\$ 359,60	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 380,00	R\$ 760,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 370,00	R\$ 740,00	R\$ 796,88
07	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS COM BASE abs. Elaborado em termoplástico abs e tubos de aço, inclinação ajustável, fácil montagem. Especificações dos apoios para pés abs: regulável x 46,50 x 30,50; altura máxima: 12 cm; dimensões com Embalagem: (axlpx): 19,00 x 37 x 47,00, na cor preta, que suporte no mínimo 15 kg.com garantia de no mínimo 12 (doze) meses pelo fornecedor.	UNIDADE	30	R\$ 59,02	R\$ 1.770,60	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 130,00	R\$ 3.900,00	R\$ 148,60	R\$ 4.458,00	R\$ 130,00	R\$ 3.900,00	R\$ 110,00	R\$ 3.300,00	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00	R\$ 99,00	R\$ 2.970,00	R\$ 3.328,37

08	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ a pressão, capacidade de 1(um) litro.	UNIDADE	20	R\$ 59,40	R\$ 1.188,00	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 92,00	R\$ 1.840,00	R\$ 89,90	R\$ 1.798,00	R\$ 85,70	R\$ 1.714,00	R\$ 1.635,00
09	GARRAFA TÉRMICA com capacidade aproximada de 1,9 litros; conservação térmica de 6 horas; isolamento térmico inox; com bomba de pressão.	UNIDADE	05	R\$ 105,59	R\$ 527,95	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 159,90	R\$ 799,50	R\$ 149,90	R\$ 749,50	R\$149,90	R\$ 749,50	R\$ 706,61
10	LÂMPADA SUPERLED TUBE 9w T5, multitensão, 6500K, medindo 61x16,5x17,5cm	UNIDADE	1.250	item não encontrado (ID0050789960)	item não encontrado (ID0050789960)	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 18,50	R\$ 23.125,00	R\$ 20,00	R\$ 25.000,00	R\$ 16,50	R\$ 20.625,00	R\$ 22.916,67
11	MÁSCARA DESCARTÁVEIS máscara tripla descartável, com filtro, com elástico, atóxica, em propileno Não tecido, de uso único. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	20	R\$ 21,04	R\$ 420,80	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 23,00	R\$ 460,00	R\$ 21,50	R\$ 430,00	R\$ 20,00	R\$ 400,00	R\$ 427,50
12	TORNEIRA PARA BEBEDOURO com Dimensões: CXL 40x80 por 90 M X A	UNIDADE	10	R\$ 19,82	R\$ 198,20	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	NÃO POSSUI	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 24,00	R\$ 240,00	R\$ 25,00	R\$ 250,00	R\$ 247,05
PREÇO MÉDIO TOTAL																				R\$ 84.148,91

9.2. Cumpre informar que além das empresas consultadas acima, foram realizadas consultas no mercado local conforme se observa no quadro acima. No que se refere às pesquisas feitas junto as empresas Papelaria Líder (0050700510), Papeletra (0050700734), Tek Sign (0050701219) e JRP Comércio (0050701497), estas foram contactadas, porém não se manifestaram.

9.3. Ato contínuo, verifica-se que conforme as cotações no **Banco de Preços** (0050790141), **cotações no mercado local** (0050795211, 0050804716, 0050804905, 0050831843, 0050832008 e 0050832176), chegou-se aos valores discriminados por item conforme expresso acima. Além disso, verifica-se que, considerando a soma da média de todos os itens, chegou-se a uma **valor médio total de R\$ 84.148,91 (oitenta e quatro mil cento e quarenta e oito reais e noventa e um centavos)**, conforme se pode observar pelo **Quadro Estimativo** (0047731679).

9.4. Vale ressaltar que, no que se refere ao **item 10 acima (Lâmpada Superled Tube)**, não foi possível realizar a cotação junto ao banco de preços por não ter sido possível encontrar o mencionado item com as especificações requeridas, conforme se pode observar no documento (0050789960). Assim, para a cotação deste item foram consideradas somente as cotações realizadas no mercado local.

10. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

10.1. O quantitativo para a referida contratação está previsto no Plano de Contratações Anual e tem como demandante a Gerência Administrativa, Controle Interno e ADPLAN desta SEPOG. Ressalta-se que os quantitativos **foram retirados dos Documentos de Formalização de Demandas - DFDs (0049728113, 0050133932 e 0050133932) inseridos nos processos Sei nº 0035.000026/2024-36, 0035.003368/2024-16 e 0035.002874/2024-80** respectivamente, vejamos:

Item	Especificação	Quant.	UNIDADE	CATMAT
01	FRAGMENTADORA de Papel Automática 150 folhas - 150X 127v	02	UNIDADE	607689
02	FRIGOBAR 120 LITROS - Frigobar 120 litros, 220v na cor branca. Porta reversível, grade retrátil, porta latas modulares, bandeja de degelo, gaveta transparente de plástico, prateleira do refrigerador Aramada, degelo do freezer. Manual em português, voltagem 220v, altura máxima 90cm, classificação de consumo “A”. Garantia mínima de 12 meses.	06	UNIDADE	486187
03	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, moldura em alumínio, tamanho 120 x 90 cm.	03	UNIDADE	349452
04	CADEIRA ESCRITÓRIO, Cadeira de Escritório Tipo: Cadeira giratória com rodízios. Cor: Predominantemente preta (mínimo de 80%), com os demais 20% podendo ser em alumínio, cromo ou cinza. Encosto: Estofado com regulagem de inclinação e revestimento em couro sintético de alta qualidade. Braços: Reguláveis e ajustáveis para proporcionar conforto personalizado. Assento: Com regulagem pneumática a gás para ajuste de altura e capacidade de suportar no mínimo 150 kg. Base: Conforme norma NBR 13962, com resistência mínima a 1.100 kg, garantindo robustez e segurança. Materiais: Estrutura: Metal resistente para durabilidade. Base: Material de alta resistência com rodízios que não danificam o piso. Estofamento: Espuma de alta densidade para conforto e revestimento em couro sintético de alta qualidade. Funcionalidades: Mecanismo de inclinação do encosto. Regulagem de altura do assento a gás. Braços reguláveis e ajustáveis. Ergonomia: Design ergonômico com assento e encosto anatômicos, além de braços reguláveis para um ajuste personalizado e suporte adequado. Garantia: Mínima de 5 anos contra defeitos de fabricação.	40	UNIDADE	615219
05	CARRINHO DE TRANSPORTE 210 litros. características: 4 abas grandes (1 móvel) Dimensões: Comprimento: 120cm Largura: 65cm Altura do Cesto: 70cm Altura do piso ao topo: 120cm Capacidade de Carga: 500kg Piso em chapa de aço carbono Cores: Verde, Preto , Cinza, Azul, Zincado e Bicromatizado (dourado).	02	UNIDADE	330874

06	FLIPCHART COM QUADRO BRANCO Especificações Tampo em chapa de fibra com acabamento em chapa galvanizada Superfície para marcador de quadro branco Moldura do tampo em alumínio Estrutura em aço com acabamento em pintura eletrostática alumínio Incrível design de estrutura e tela Pernas metálicas retráteis Altura total: 175 cm Sistema de pés adaptáveis ao solo Acompanha peça plástica para prender bloco de flip chart Medidas: tampo(cm) 90x67 cm ; montado 170 x 77 x 74 cm	02	UNIDADE	271455
07	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS COM BASE abs. Elaborado em termoplástico abs e tubos de aço, inclinação ajustável, fácil montagem. Especificações dos apoios para pés abs: regulável x 46,50 x 30,50; altura máxima: 12 cm; dimensões com Embalagem: (axlxp): 19,00 x 37 x 47,00, na cor preta, que suporte no mínimo 15 kg.com garantia de no mínimo 12 (doze) meses pelo fornecedor.	30	UNIDADE	326126
08	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ a pressão, capacidade de 1(um) litro.	20	UNIDADE	385400
09	GARRAFA TÉRMICA com capacidade aproximada de 1,9 litros; conservação térmica de 6 horas; isolamento térmico inox; com bomba de pressão.	05	UNIDADE	437878
10	LÂMPADA SUPERLED TUBE 9w T5, multitensão, 6500K, medindo 61x16,5x17,5cm	1.250	UNIDADE	469642
11	MÁSCARA DESCARTÁVEIS máscara tripla descartável, com filtro, com elástico, atóxica, em propileno Não tecido, de uso único. Caixa com 50 unidades.	20	CAIXA	485315
12	TORNEIRA PARA BEBEDOURO com Dimensões: CXL 40x80 por 90 M X A	10	UNIDADE	446884

10.2. Cumpre informar que, conforme Adendo (0050847613) constante no processo Sei relacionado 0035.003368/2024-16, foi realizada uma alteração no quantitativo do item 10, que trata do item lâmpada.

11. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Conforme cotações realizadas no Banco de Preços (0050790141) e Cotações junto as empresas no mercado local (0050795211, 0050804716, 0050804905, 0050831843, 0050832008 e 0050832176), chegou-se ao **valor total estimado** para possível contratação de **R\$ 84.148,91 (oitenta e quatro mil, cento e quarenta e oito reais e noventa e um centavos), conforme Quadro Estimativo(0047731679).**

12. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Frigobar 120 Litros:** O frigobar de 120 litros deve ser na cor branca e operar em 220V. Deve incluir características como porta reversível, grade retrátil, porta latas modulares, bandeja de degelo, gaveta transparente de plástico, prateleira aramada no refrigerador, e sistema de degelo no freezer. O manual deve ser em português, com classificação de consumo "A", altura máxima de 90cm e garantia mínima de 12 meses.
- **Quadro Branco Magnético:** O quadro branco magnético precisa ter moldura em alumínio e dimensões de 120 x 90 cm.
- **Fragmentadora de Papel:** A fragmentadora de papel Auto+ 150X deve ser capaz de processar até 150 folhas de papel de forma automática. Seu design deve facilitar o uso diário em escritórios, com sistema patenteado AutoFeed+ para alimentação automática das folhas.
- **Cadeira de Escritório:** A cadeira de escritório deve ter estrutura de tubo de aço, revestimento em tecido no assento e encosto, ambos com espuma injetada. A estrutura deve ser pintada, com base giratória, encosto baixo, e braços reguláveis. Deve ser na cor preta e contar com sistema de regulação vertical a gás.
- **Carrinho de Transporte 210 Litros:** O carrinho de transporte deve ter 4 abas grandes, sendo uma móvel, e ser construído em chapa de aço carbono. Suas dimensões são: comprimento de 120cm, largura de 65cm, altura do cesto de 70cm e altura total do piso ao topo de 120cm. Capacidade de carga de até 500kg, disponível nas cores verde, preto, cinza, azul, zincado e bicromatizado.
- **Flipchart com Quadro Branco:** O flipchart deve ter tampo em chapa de fibra com acabamento em chapa galvanizada, superfície para marcador de quadro branco, moldura em alumínio, estrutura em aço com pintura eletrostática alumínio. Pernas metálicas retráteis permitem ajuste de altura até 175cm, com sistema de pés adaptáveis ao solo. Acompanha peça plástica para prender bloco de flip chart.
- **Apoio Ergonômico para Pés:** O apoio ergonômico para os pés deve ser fabricado em termoplástico ABS e tubos de aço, com inclinação ajustável e fácil montagem. Suporta no mínimo 15kg e tem altura máxima de 12cm. Deve ser na cor preta e ter garantia mínima de 12 meses pelo fornecedor.
- **Garrafa Térmica para Café:** Garrafa térmica com capacidade para 1 litro, ideal para manter o café aquecido à pressão.
- **Garrafa Térmica:** Garrafa térmica com capacidade aproximada de 1,9 litros, conservação térmica de 6 horas, isolamento térmico em inox e com bomba de pressão.
- **Lâmpada Superled Tube 9W T5:** Lâmpadas superled tube 9W T5, multitensão (6500K), vendidas em caixa com 1.250 unidades, com dimensões de 61x16,5x17,5cm.
- **Máscara Descartável:** Máscara tripla descartável com filtro, elástico e atóxica, feita em propileno não tecido, de uso único. Caixa com 50 unidades.
- **Torneira para Bebedouro:** Torneira de plástico para bebedouro com dimensões de C x L 40x80 por 90 M x A.

13. GESTÃO DE RISCO

13.1. No sentido de ponderar e mitigar riscos implícitos no objeto ora pleiteado, nas fases de planejamento, seleção de fornecedores e gestão de contratos, foi elaborado o Mapa de Riscos que pode ser visualizado no documento (0047675889).

14. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

14.1. Para oferecer uma solução completa para os itens demandados, é necessário considerar não apenas a aquisição dos objetos em si, mas também aspectos como manutenção, assistência técnica e conformidade com regulamentos pertinentes.

- **Frigobar 120 Litros:** O frigobar de 120 litros será na cor branca e operará em 220V. Deverá incluir características como porta reversível para adaptação ao layout do escritório, grade retrátil para ajuste de altura das prateleiras internas, porta latas modulares para organização interna eficiente, bandeja de degelo e gaveta transparente de plástico para visualização rápida dos itens armazenados. A prateleira aramada no refrigerador facilitará a organização dos alimentos. O sistema de degelo no freezer garante o bom funcionamento e a durabilidade do equipamento. A classificação de consumo "A" promove eficiência energética, enquanto a garantia mínima de 12 meses e o manual em português asseguram suporte adequado ao usuário final.

- Quadro Branco Magnético: O quadro branco magnético terá moldura em alumínio para resistência e durabilidade, com dimensões de 120 x 90 cm, proporcionando uma superfície adequada para apresentações e anotações durante reuniões e treinamentos.
- Fragmentadora de Papel: A fragmentadora de papel Auto+ 150X processará até 150 folhas de papel de forma automática, utilizando o sistema patenteado AutoFeed+ para alimentação automática das folhas. Seu design eficiente e robusto facilita o uso diário em escritórios, promovendo a segurança e a confidencialidade na destruição de documentos sensíveis.
- Cadeira de Escritório: A cadeira de escritório será construída com estrutura de tubo de aço, revestimento em tecido no assento e encosto de espuma injetada para conforto prolongado. A estrutura pintada e a base giratória proporcionam estabilidade e mobilidade, enquanto o encosto baixo e os braços reguláveis adaptam-se às preferências ergonômicas individuais dos usuários.
- Carrinho de Transporte 210 Litros: O carrinho de transporte será fabricado em chapa de aço carbono, com 4 abas grandes (sendo uma móvel) para facilitar o acesso aos materiais transportados. Suas dimensões (120cm de comprimento, 65cm de largura, altura do cesto de 70cm e altura total de 120cm) e capacidade de carga de até 500kg atendem às necessidades de logística interna, disponível em diversas cores para melhor adaptação ao ambiente corporativo.
- Flipchart com Quadro Branco: O flipchart contará com tampo em chapa de fibra e acabamento em chapa galvanizada, moldura em alumínio e estrutura em aço com pintura eletrostática alumínio para resistência e durabilidade. Pernas metálicas retráteis com ajuste de altura até 175cm e sistema de pés adaptáveis ao solo garantem estabilidade durante apresentações e treinamentos, incluindo suporte para bloco de flip chart.
- Apoio Ergonômico para Pés: O apoio ergonômico para os pés será fabricado em termoplástico ABS e tubos de aço, com inclinação ajustável para proporcionar conforto ergonômico personalizado. Com suporte para no mínimo 15kg e altura máxima de 12cm, oferece estabilidade e durabilidade, sendo de cor preta para integração estética no ambiente de trabalho. A garantia mínima de 12 meses assegura a qualidade do produto e o suporte ao usuário final.
- Garrafa Térmica para Café: A garrafa térmica com capacidade para 1 litro manterá o café aquecido à pressão, atendendo à demanda por bebidas quentes no ambiente de trabalho.
- Garrafa Térmica: A garrafa térmica de aproximadamente 1,9 litros, com isolamento térmico em inox e bomba de pressão, conservará líquidos quentes ou frios por até 6 horas, promovendo praticidade e economia de recursos no dia a dia corporativo.
- Lâmpada Superled Tube 9W T5: Lâmpadas superled tube 9W T5, multitensão (6500K), vendidas em caixa com 1.250 unidades, proporcionam iluminação eficiente e econômica para o ambiente de trabalho, reduzindo o consumo energético e os custos operacionais.
- Máscara Descartável: Máscaras triplas descartáveis com filtro, elástico e fabricadas em propileno não tecido atóxico, disponíveis em caixas com 50 unidades para proteção individual dos colaboradores contra contaminantes.
- Torneira para Bebedouro: A torneira para bebedouro será adquirida com dimensões específicas (C x L 40x80 por 90 M x A), garantindo acesso conveniente e seguro à água potável no ambiente corporativo.

15. JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO:

A escolha dos equipamentos foi baseada em critérios técnicos que visam atender às necessidades operacionais, ergonômicas e de segurança dos colaboradores, além de proporcionar eficiência energética e durabilidade dos produtos. A especificação detalhada de cada item assegura que os equipamentos sejam adequados ao ambiente de trabalho, promovendo conforto, produtividade e economia de recursos.

A garantia mínima e a assistência técnica conforme estabelece o Código de Defesa do Consumidor são fundamentais para garantir a manutenção adequada dos equipamentos ao longo de seu ciclo de vida útil, minimizando os custos operacionais e otimizando o investimento da instituição.

Por fim, cada item trata-se de única solução disponível no mercado para atendem a presente demanda.

16. JUSTIFICATIVAS DE PARCELAMENTOS OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

16.1. A solução escolhida compreende a aquisição dos objetos demandados elencados item 9.0. Portanto, não há que se falar em parcelamento diante a impossibilidade de fracionamento do objeto.

17. PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS

17.1. Cumpre apontar que conforme o presente estudo, não se vislumbrou a possibilidade de exclusão de pessoas físicas, conforme previsto no art. 34, XIV do Decreto nº 28.874/2024.

18. RESULTADOS PRETENDIDOS

18.1. A aquisição dos descritos neste estudo técnico preliminar tem como objetivo principal proporcionar melhorias significativas para nossa instituição. Cada item foi cuidadosamente selecionado para atender às necessidades operacionais e ergonômicas dos colaboradores, visando aumentar a eficiência operacional e promover o bem-estar no ambiente de trabalho.

18.2. Os equipamentos escolhidos não só visam otimizar processos internos, como a fragmentadora de papel automática e o flipchart com quadro branco, mas também garantir conforto durante longas jornadas, com a cadeira de escritório ergonômica e o apoio para pés ajustável. Além disso, a preocupação com a sustentabilidade se reflete na escolha de equipamentos energeticamente eficientes, como as lâmpadas LED e o frigobar com classificação de consumo "A".

18.3. A segurança e a organização também são prioridades, com o carrinho de transporte robusto e seguro e o quadro branco magnético, que facilitam a comunicação visual eficiente em reuniões e eventos. A garantia de qualidade e durabilidade, com garantia mínima de 12 meses e suporte técnico adequado, assegura a operação contínua e eficiente dos equipamentos.

18.4. A adaptação e flexibilidade foram consideradas na escolha de equipamentos em diferentes cores e especificações, como o carrinho de transporte, que se integram harmoniosamente ao ambiente corporativo, melhorando tanto a estética quanto a funcionalidade dos espaços de trabalho.

18.5. Ressalta-se que, a promoção de maior visibilidade e divulgação das atividades relacionadas aos eventos do PROIN, COSO e LGPD, visando fortalecer a transparência, integridade e conformidade nas operações da organização.

18.6. Aumento da eficiência e produtividade da Unidade, através da implementação de uma ampla superfície removível para escrita, facilitando a organização, acompanhamento e comunicação das ações e metas estabelecidas.

18.7. Portanto, essa iniciativa não apenas atende às exigências técnicas e legais, mas também fortalece os pilares fundamentais para o crescimento sustentável desta Secretaria, proporcionando um ambiente de trabalho mais organizado, confortável e eficiente para todos os colaboradores.

19. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

19.1. Elaboração de Termo de Referência;

19.2. A presente aquisição será fiscalizada e certificada pelos servidores a serem nomeados, os quais farão parte da equipe técnica da SEPOG, a qual fiscalizarão e certificarão os serviços a serem executados.

20. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

20.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes no presente processo por se tratar de objeto cujo emprego operacional não demanda estrutura ou contratos específicos para sua aplicação.

21. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LEI N 13.709/2018 - LGPD

21.1. A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei 13.709, estabelece uma série de princípios e requisitos relacionados à segurança dos dados pessoais. O respeito à segurança dos dados é de extrema importância por várias razões:

- **Proteção dos Direitos Individuais:** A LGPD visa proteger os direitos e liberdades dos titulares dos dados pessoais. Isso significa que as informações pessoais de indivíduos devem ser tratadas de forma a evitar acessos não autorizados, prevenindo assim a violação de seus direitos à privacidade e à proteção de dados.
- **Prevenção à Fraude e à Segurança do Titular:** A lei permite o tratamento de dados sensíveis quando necessário para garantir a prevenção à fraude e a segurança dos titulares. Isso é fundamental para proteger as pessoas contra crimes e atividades fraudulentas.
- **Pesquisas em Saúde Pública:** A LGPD reconhece a importância das pesquisas em saúde pública, mas exige que esses dados sejam tratados em ambiente controlado e seguro, garantindo a confidencialidade e a segurança das informações dos indivíduos envolvidos.
- **Responsabilidade:** A lei estabelece a responsabilidade dos controladores e operadores de dados pessoais em garantir a segurança da informação. Qualquer violação de segurança que resulte em danos aos titulares de dados é de responsabilidade do controlador ou operador.
- **Relatório de Impacto à Proteção de Dados:** A autoridade nacional de proteção de dados pode exigir que as organizações elaborem relatórios de impacto à proteção de dados, incluindo a descrição das medidas de segurança adotadas. Isso incentiva as empresas a investirem em segurança da informação.
- **Obrigações Permanentes:** A LGPD estabelece que a obrigação de garantir a segurança dos dados pessoais continua mesmo após o término do tratamento dos dados. Isso significa que as organizações devem manter a segurança das informações mesmo após sua utilização inicial.

21.2. Em resumo, a LGPD enfatiza a importância da segurança dos dados pessoais como um elemento essencial para a proteção dos direitos individuais, a prevenção de fraudes, a pesquisa em saúde pública e a responsabilidade das organizações. Adotar medidas de segurança adequadas não apenas ajuda a cumprir a lei, mas também constrói a confiança dos titulares de dados e protege a reputação das organizações, sendo garantido o acesso a dados, informações e documentos de interesse da sociedade, observando-se a sua classificação, conforme preconiza a Lei de Acesso a Informação.

22. CRITÉRIOS DA SUSTENTABILIDADE

22.1. A CONTRATADA deverá assegurar o cumprimento dos critérios de sustentabilidade ambiental e social estabelecidos nos documentos normativos e legais aplicáveis, com o objetivo de promover o desenvolvimento nacional sustentável e minimizar o impacto ambiental de suas atividades. Para tanto, quando aplicável, deverá observar as seguintes diretrizes:

Descarte Correto e Seguro: A CONTRATADA é responsável por garantir o descarte adequado e seguro de todos os insumos e itens removidos durante a execução do contrato, seja por motivos de manutenção, entrega de bens/serviços ou prestação de serviços. O descarte deve seguir as melhores práticas de sustentabilidade ambiental e estar em conformidade com as regulamentações ambientais vigentes.

Redução de Consumo e Resíduos: A CONTRATADA deverá adotar medidas para reduzir o consumo de energia elétrica, água e a produção de resíduos sólidos em suas operações, de acordo com as normas ambientais aplicáveis. Deve também orientar seus empregados quanto a

condutas e técnicas que promovam a eficiência no uso desses recursos.

Preferência por Produtos Locais: Sempre que possível, a CONTRATADA deverá dar preferência à aquisição de materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, contribuindo para o desenvolvimento regional e a redução do impacto ambiental associado ao transporte de produtos.

Eficiência no Uso de Recursos Naturais: A empresa contratada deve buscar a maior eficiência na utilização de recursos naturais, como água e energia, visando à redução do consumo e ao aproveitamento sustentável desses recursos.

Vida Útil e Manutenção: A CONTRATADA deve adotar práticas que prolonguem a vida útil dos bens, serviços e das obras entregues, reduzindo os custos de manutenção ao longo do tempo.

Inovações Sustentáveis: Deverão ser promovidas inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais e contribuam para a sustentabilidade ambiental, quando aplicável e viável.

22.2. A observância desses critérios de sustentabilidade é fundamental para o cumprimento das obrigações contratuais e para a promoção do desenvolvimento sustentável, em consonância com a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 14.133/2021 e demais regulamentações pertinentes. A CONTRATADA em sua operação deverá buscar, sempre que possível, a implementação dessas medidas e o seu impacto positivo na sustentabilidade ambiental e social das atividades contratadas. Em obras, bens e serviços que estipulem diretamente em contrato essas diretrizes, o não cumprimento poderá implicar em penalidades previstas.

22.3. Por fim, ressalta-se que além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos no Estudo Técnico Preliminar, deverão ser atendidos os requisitos de sustentabilidade que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoessustentaveis-set-2023.pdf>.

23. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

23.1. Com base nas análises realizadas e considerando todos os aspectos técnicos, econômicos e legais apresentados no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), manifestamos o seguinte posicionamento conclusivo:

Viabilidade e Razoabilidade da Escolha: Após uma análise detalhada e criteriosa, concluímos que a aquisição dos itens demandados, conforme a solução apresentada no item 9.0, é viável e razoável. Esta conclusão se baseia nas seguintes justificativas:

- **Compatibilidade:** A aquisição dos itens atende a todas as especificações solicitadas, conforme detalhado no item 6.0, e às necessidades desta SEPOG.
- **Economia de Recursos Públicos:** Baseando-se no Quadro Comparativo (ID 0047731679), é possível concluir que a referida aquisição é a mais econômica para o Estado.
- **Conformidade Legal:** A escolha dos itens está em conformidade com os princípios legais estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que diz respeito à vantajosidade econômica e à busca pela eficiência.

23.2. **Unificação dos Processos Relacionados:** Considerando a otimização dos processos de contratação e a similaridade entre os itens demandados, procedeu-se à unificação dos processos distintos, conforme mencionado nos Documentos de Formalização de Demanda (0049978883 e 0050133932), advindos dos processos Sei nº 0035.003368/2024-16 e 0035.002874/2024-80, respectivamente. Esta unificação visa a agilidade processual e a eficiência na gestão dos recursos.

23.3. **Forma de Contratação:** Embora não seja objetivo do ETP apontar a forma de contratação da melhor solução apresentada, recomenda-se a aquisição por Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, no qual o critério de julgamento será o de menor preço por item.

23.4. Portanto, considerando todas as informações apresentadas e os critérios estabelecidos no ETP, a "melhor solução" para atender às necessidades da SEPOG é a aquisição dos itens listados. Esta conclusão está alinhada com os objetivos de eficiência, economicidade e conformidade legal previstos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 28.874/2024.

Elaboração:

SAULO FREIRES LIMA

Revisão:

KRYS KELLEN ARRUDA
Assessora SEPOG/NCLCC
Chefe de Núcleo Portaria nº 236 de 15 de maio de 2024 (0048790567)

Aprovado:

ESTEFANE FERREIRA ESTEVAM MARINHO
Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG
Delegação de Competência da Portaria nº 210 de 02 de maio de 2024



Documento assinado eletronicamente por **Estefane Ferreira Estevam Marinho, Diretor(a) Executivo(a)**, em 19/08/2024, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Krys Kellen Arruda, Chefe de Núcleo**, em 19/08/2024, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **saulo freires lima, Assessor(a)**, em 19/08/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0047521325** e o código CRC **50163477**.