



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP**

**EDITAL N. 295/2024/SEGEP-GCP**

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 21668/2024/SEDUC-GPAD (0053862849) e do Despacho (0053901021), constantes do Processo n. 0029.068007/2022-24, **torna público a convocação de candidatos**, em referência ao Processo seletivo Simplificado SEDUC 2023, regido pelo Edital n. 47/2023/SEGEP-GCP, homologado pelo Edital n. 172/2023/SEGEP-GCP, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia – Edição n. 102, de 1 de junho de 2023, para a contratação de **Técnico Educacional Nível II/Agente de Limpeza e Conservação**, para atender, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, as Escolas da Rede Pública Estadual, para o envio de documentação objetivando assinatura de contrato temporário e início imediato das atividades.

A candidata deverá enviar os documentos em único arquivo em PDF (item 3) e o Formulário de Informações de Dados (item 4), para o e-mail correspondente a opção de localidade de vaga que concorre, de forma remota, no período de **18/10/2024 a 28/10/2024**.

Porto Velho – RO, 17 de outubro de 2024.

**Silvio Luiz Rodrigues da Silva**  
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

**Item 1. Relação de Candidato (a) Convocado (a):****TÉCNICO EDUCACIONAL NÍVEL II/AGENTE DE ALIMENTAÇÃO E AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

<b>SUPER</b>	<b>INSC.</b>	<b>PCD</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGA/LOCALIDADE</b>	<b>NOTA FINAL</b>	<b>CLAS.</b>
CACOAL	20103	N	LECIANA SFALSIN	Agente de Alimentação	CACOAL - Cacoal	80	81º
CEREJEIRAS	13915	N	ISAURA JUSTINIANO DA COSTA	Agente de Alimentação	CEREJEIRAS - Cerejeiras	81	20º
JI-PARANÁ	22003	N	ANDRESSA DOS SANTOS RIBEIRO	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	65	209º
JI-PARANÁ	10990	N	DULCINEIA MOREIRA DOS SANTOS	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	65	210º
JI-PARANÁ	13610	N	JEREMIAS PISSOLATTO GREGORIO	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	65	211º
JI-PARANÁ	14586	N	ANGÉLICA OLIVEIRA DA SILVA	Agente de Alimentação	JI-PARANÁ - Ji-Paraná	65	212º
MACHADINHO DO OESTE	19684	N	LUCILENE DE SALES BRUN	Agente de Alimentação	MACHADINHO DO OESTE - Distrito do 5º BEC	58	12º
MACHADINHO DO OESTE	20335	N	JAQUES DE ARAUJO SOUZA	Agente de Limpeza e conservação	MACHADINHO DO OESTE - Machadinho do Oeste/Extensões	65	56º
PORTO VELHO	25238	N	DANIELLE PUZIOL SARAIVA	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	341º
PORTO VELHO	12780	N	SIRLENE FRANÇA VENTURA	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	342º
PORTO VELHO	19758	N	CARLA ROBERTA FERREIRA TAVARES	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	343º
PORTO VELHO	9896	N	DANIELE MENDES DE SOUZA	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	344º
PORTO VELHO	24876	N	IRLEI MENDES DE ARAÚJO	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	345º
PORTO VELHO	17445	N	ELIZANGELA MENDES DE SOUZA	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	346º
PORTO VELHO	9705	N	JULIENE ERINA DA SILVA	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	347º
PORTO VELHO	20534	N	UIDSON SILVA NASCIMENTO	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	348º
PORTO VELHO	24471	N	TANIA CASTRO PASSOS DE SOUZA	Agente de Alimentação	PORTO VELHO - Porto Velho	100	349º
ROLIM DE MOURA	22597	N	LARYSSA MACEDO VILL	Agente de Alimentação	ROLIM DE MOURA - Rolim de Moura	100	75º
ROLIM DE MOURA	16078	N	JAQUELINE DA SILVA SANTOS	Agente de Alimentação	ROLIM DE MOURA - Rolim de Moura	100	76º
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ	21679	N	CELINA CRISTINA SALDANHA DO NASCIMENTO	Agente de Limpeza e conservação	SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - São Francisco do Guaporé	60	32º

## **Item 2. Endereço (s) de E-Mail (s) SUPER (S)-SEDE (S):**

- **CACOAL:** Rua Antônio de Paula Nunes, 1259, Centro – CEP: 76963-776 / E-Mail: rhcacprocessoseletivo@educ.ro.gov.br / Telefone: (69) 3212-8267;
- **CEREJEIRAS:** Avenida Brasil 1680, Centro – CEP: 76997- 000 / E-Mail: seletivocrecerejeiras@educ.ro.gov.br / Telefone: (69) 3212-8269;
- **JI-PARANÁ:** Rua 6 de Maio, 1722, Casa Preta, CEP: 76907-572 / E-Mail: renjiparana@educ.ro.gov.br / Telefone: (69) 3212-8281;
- **MACHADINHO DO OESTE:** Avenida Diomero Moraes Borba, 2525, Centro, CEP: 76868-000 / E-Mail: rhcremdo@educ.ro.gov.br / Telefone: (69) 3212-8283;
- **PORTO VELHO:** Rua Paulo Leal, 357, Bairro Centro CEP: 76804-146 / E-Mail: superpvhprocessoseletivo@educ.ro.gov.br / Telefone: (69) 3212-8239;
- **ROLIM DE MOURA:** Rua Corumbiara, 5323, Centro, CEP: 76940-000 / E-Mail: processoseletivorm@educ.ro.gov.br / Telefone: (69) 3212-8290;
- **SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ:** Rua Chico Mendes, 3716, Centro, CEP 76935-000 / E-Mail: seletivocresfg@educ.ro.gov.br / Telefone: (69) 3212-8292.

### **Item 3. Relação de Documentos para Contratação/Check List:**

- a) Cédula de Identidade;
- b) CPF/MF (não sendo aceita a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;
- c) Comprovante de Escolaridade, correspondente a área que concorre, de acordo com as exigências do edita regimentar do processo seletivo;
- d) Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público;
- e) Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- g) Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais;
- h) Título de Eleitor;
- i) Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado);
- j) Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino). Ou de isenção emitida pela FUNAI;
- k) Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação);
- l) Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). Se não possuir, deverá comunicar imediatamente ao Setor de Pessoal da sua Unidade de Lotação (A falta da apresentação do comprovante da conta corrente, implicará na não implantação do servidor na folha de pagamento);
- m) Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral;
- n) Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia: <https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp>;
- o) Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia: [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br);
- p) Certidões Negativas da Justiça Federal Cível e Criminal, da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos: [www.iusticafederal.jus.br](http://www.iusticafederal.jus.br);
- q) Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Podendo ser emitida através de site específico do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
- r) Certidão da Corregedoria Geral da Administração CGA: <https://certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar> - autenticação/validação: <https://certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Validar>;
- s) Certidão de Vínculo Funcional com o Estado de Rondônia. (emitir autenticação/validação) <https://certidoes.portaldocidadao.ro.gov.br/>;
- t) Atestado de Sanidade Física e Mental;
- u) 1 (uma) Fotografia 3x4.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- 1. O candidato deverá ordenar os documentos, de acordo com o presente check list (item “a” ao item “u”), em arquivo único, no formato PDF, incluindo o referido check list na primeira página, e enviá-lo através do e-mail correspondente a localidade de vaga que concorreu no certame, para fins dos procedimentos de contratação. As certidões emitidas pela internet deverão conter confirmação de autenticidade.**
- 2. O não envio da documentação no prazo estabelecido acarretará a eliminação do candidato do Processo Seletivo.**
- 3. A candidata que na ocasião da assinatura do contrato estiver em estado gravídico deverá apresentar documento comprobatório, atestando o período de gestação, laudo médico, o qual deverá ser submetido à perícia médica, realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia (Unidade Porto Velho), que terá decisão terminativa sobre a aptidão da candidata, observada a compatibilidade com as atribuições do cargo. O contrato somente poderá ser assinado caso o resultado da perícia médica certifique que a candidata está apta a exercer as atribuições do cargo.**
- 4. Candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência, convocado para assinatura de contrato, deverá submeter-se à perícia médica, realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do cargo. O contrato somente poderá ser assinado caso o resultado da perícia médica certifique que o candidato é PCD e está apto a exercer as atribuições do cargo. Em caso de inaptidão na condição de PCD, o candidato permanecerá na relação de aprovados na condição de Ampla Concorrência.**
- 5. Candidata que se encontra de licença maternidade, após o período da referida licença, fica assegurado à possibilidade de assinatura de contrato, desde que atendam a todos os requisitos previstos. Para esse fim é necessário que faça o comunicado a SEDUC através do e-mail correspondente a localidade de vaga que concorreu.**

**Item 4. Formulário de Informações de Dados:**

O (a) candidato (a) deverá imprimir e preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, convertê-lo para o formato PDF, e enviá-lo através do e-mail correspondente a localidade de vaga que concorreu no presente certame, para fins de implantação no Sistema Governança.

1. Nome do (a) Candidato (a) Quando Inscrito no Certame:

1.1. Se Ocorreu Mudança do Nome do (a) Candidato (a), informar a seguir:

2. Número do RG: Órgão Expedidor: Data Expedição:

3. Número do CPF: Número do PASEP:

4. Número do Título de Eleitor: Zona: Seção: Local: Data da Expedição:

5. Número da CTPS: Série: Local: Data da Expedição:

6. Certificado de Reservista: Categoria: Local: Ano:

7. Data Nascimento: Estado Civil: Sexo: Raça/Cor:

8. Nacionalidade: Naturalidade: Estado:

9. Escolaridade: Nível Médio ( ) Nível Superior ( ) Curso? Ano Conclusão:

10. Endereço Completo do (a) candidato (a):

11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: Agência:

12. Cargo: Lotação/Localidade: Local de Trabalho: Carga Horária:

13. Telefone Fixo: Celular: E-mail:

**DADOS COMPLEMENTARES:**

14. Nome da Mãe: Data Nascimento da Mãe:

15. Nome do Pai: Data Nascimento do Pai:

16. Nome do Cônjuge: CPF/Cônjuge: RG/Cônjuge: Órgão

Expedidor: Data Expedição: Data Nascimento:

17. Dependentes Menores do (a) Candidato (a) Nome/Data Nascimento: