



Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 151  
Disponibilização: 14/08/2024  
Publicação: 14/08/2024

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP

### EDITAL Nº 47/2024/IDEP-GRH

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP-RO, Senhora Adir Josefa de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo SEI nº0048.001606/2023-11, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com fulcro na Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e na Lei nº 4.624 de 30 de outubro de 2019, torna público a convocação, em referência ao Processo Seletivo Simplificado/IDEP - os candidatos abaixo relacionados regido pelo EDITAL Nº 21/2024 IDEP-GRH (0049353928), Diário Oficial do Estado de Rondônia nº100, em 04/06/2024, sendo homologado os resultados finais das inscrições através do Edital 43 (0050712902).

1. Os candidatos a seguir relacionados deverão no ato da contratação estar com a documentação constante do item 03 e 04, visando a assinatura de contrato temporário, conforme as Orientações iniciais constantes dos itens 02 deste Edital.

1.1 Candidato convocado para envio de documentação visando assinatura de contrato:

**5 - CARGO:** Professor Instrutor Da Educação Profissional

**CURSO:** ZOOTECNIA

**MUNICÍPIO:** PIMENTA BUENO (CENTEC ABAITARÁ)

| CANDIDATO            | PCD | COTA | CARGA HORÁRIA                                | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
|----------------------|-----|------|--|-----------|---------------|
| IURI MORAES NEYRAO   | Não | Não  | 20 horas semanais<br>(Manhã, Tarde ou Noite) | 82        | 1º            |
| UILES JESUS OLIVEIRA | Não | Não  | 20 horas semanais<br>(Manhã, Tarde ou Noite) | 60        | 2º            |

2. O candidato deverá ordenar os **documentos originais coloridos**, abaixo relacionados, e digitalizá-los em **formato PDF**, em um único arquivo, e enviá-los através do e-mail **recursoshumanos.idep@gmail.com**, no período de **05 dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital**, observando o que rege no item 16 do edital de abertura do processo seletivo **21/2024/IDEP-GRH** para fins de efetivação de contratação.

**2.1.** A documentação encaminhada **via e-mail**, será analisada visando a convalidação das informações prestadas pelo candidato.

**2.2.** O candidato deverá estar no ato da apresentação para a assinatura do contrato com os documentos **digitalizados do original de forma colorida e o formulário digitado e assinado**, conforme

orientações constantes dos itens 3 e 4, respectivamente.

**2.3.** O candidato convocado que não enviar os documentos citados no checklist para o e-mail informado no ato da convocação, e prazo estabelecido, será tido como desistente, podendo o IDEP, convocar o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

**2.4** O candidato será convocado para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício em até 15 dias após o prazo final para entrega da documentação conforme estipulado no item 2, podendo o prazo para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício ser estendido por mais 15 dias, de acordo com a necessidade da administração.

**3.** O candidato deverá se apresentar conforme dia e horário agendado através de comunicação feita via e-mail feita pelo IDEP, com os documentos pessoais originais, para fins de efetivação de sua contratação.

### 3.1 CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO

| <b>Certidões de Competência do Setor de Pessoal</b>  |  |
|--|--|
| *(§3, art.3º, Lei n.13.726, de 8.10.2018, DOU de 9.10.2018)  |  |
| Certidão Negativa de Débitos Estaduais;  | 1 via autenticada                            |
| Certidão Negativa da Corregedoria/CGA ;  | 1 via autenticada                            |
| <b>Documentos de Competência do Candidato</b>  |  |
| Fotografia 3x4;  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Cédula de Identidade (Frente e Verso);   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet; ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> ); | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar Declaração informando que não possui o PIS/PASEP);                            | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Certidão de Nascimento ou Casamento;   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Título de Eleitor (Frente e Verso);  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Registro de Conselho de Classe;  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Comprovante de Residência; (Caso o comprovante não esteja em nome do candidato, deverá apresentar Declaração do proprietário do imóvel contendo dados completos ou cópia do contrato de Locação);  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |

|  |  |
|--|--|
| Comprovante de Escolaridade, Certificado ou Diploma do Curso (Frente e Verso);   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais;(menores de 18 anos)   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Cartão de Vacina dos Dependentes;(menores de 18 anos)  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| CTPS Paginas de Foto e Identificação (Frente e Verso);   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física);  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Atestado de Sanidade Física e Mental;  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| <b>Certidões e documentos de Competência do Candidato</b>  |  |
| *(É de competência do RH setorial a averiguação da autenticidade da certidão através do QR Code, caso possua, confirmado através de Despacho/Ofício ou outros).  |  |
| <b>Certidão de Ocupação de Cargo Temporário</b><br>Emissão:( <a href="https://certidoes.portaldocidadao.ro.gov.br/">https://certidoes.portaldocidadao.ro.gov.br/</a> )   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| <b>Certidão Negativa de Crimes Eleitorais;</b><br>Emissão:<br>( <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais</a> )  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| <b>Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;</b><br>Emissão:<br>( <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> )   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| <b>Certidão Expedida Pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;</b><br>Emissão: ( <a href="https://tzero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/">https://tzero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/</a> )<br>Autenticação: ( <a href="https://certidao.tzero.tc.br/validar.asp">https://certidao.tzero.tc.br/validar.asp</a> )   | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| <b>Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;</b><br>-Tribunal Regional Federal da 1ª Região - <b>Certidão Judicial Cível</b><br>-Tribunal Regional Federal da 1ª Região - <b>Certidão Judicial Criminal</b><br>Emissão : ( <a href="https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao">https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao</a> )  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| <b>Certidão Negativa do Tribunal de Justiça:</b><br><b>1ª Instância - Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 - CNJ (1º Grau);</b><br>Emissão: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir</a> )<br>Autenticação: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar</a> )<br><br><b>2ª Instância - Ações Cíveis e Criminais (2º Grau);</b><br>Emissão: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir</a> )<br>Autenticação: ( <a href="https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar">https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoValidar</a> ) | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| <b>Declaração de Imposto de Renda atualizada OU Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida via internet;</b><br>Emissão: <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir</a><br>Autenticação:<br><a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar</a>  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial;  | 1 (uma) cópia digitalizada conforme          |

|  |  |
|--|--|
|  | original                                     |
| Declaração Única - Conforme anexo                            | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |
| Formulário digitado Com os Dados Pessoais - Conforme Item 4. | 1 (uma) cópia digitalizada conforme original |

3.2 No ato da entrega da documentação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

4. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada sem alteração no formato.

| INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO   |                    |                       |                      |
|--|--------------------|-----------------------|----------------------|
| DECRETO/AUTORIZAÇÃO  | EDITAL DE ABERTURA | EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO |
| 0048.001606/2023-11  | 21/2024/IDEP-GRH   | 43/2024/IDEP-GRH      | 47/2024/IDEP-GRH     |
| <p>1. Nome do Candidato: _____</p> <p>2. Mudança do Nome do Candidato: _____ Número do RG: _____ Órgão Expedidor: _____, Data Expedição: _____</p> <p>3. Número do CPF: ____/____/____ - _____, Número do PASEP: _____</p> <p>4. Número do Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____, Data da Expedição do Título: _____</p> <p>5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____/_____, Data da Expedição da CTPS: ____/____/____.</p> <p>6. Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____, Local: _____, Ano: _____</p> <p>7. Data Nascimento: ____/____/____, Estado Civil: _____, Sexo: _____, Raça/Cor: _____</p> <p>8. Nacionalidade: _____, Naturalidade: _____, Estado: _____</p> <p>9. Escolaridade: Nível Médio ( ) Nível Superior ( ) Qual Curso: _____, Ano Conclusão: _____</p> <p>10. Endereço Completo do Candidato: _____, Rua: _____, Número: _____, Bairro: _____, município: _____, Estado: _____ - CEP: _____</p> <p>11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____</p> <p>12. Lotação/Localidade: _____, Local de Trabalho: _____</p> <p>13. Cargo: _____, Carga Horária: _____</p> <p>12. Telefone Fixo: _____, Celular: _____, E-mail: _____</p> <p>13. Nome da Mãe: _____, Data Nascimento da Mãe: ____/____/____</p> <p>14. Nome do Pai: _____, Data Nascimento do Pai: ____/____/____</p> <p>15. Nome do Cônjuge: _____, Número CPF Cônjuge: _____, Número RG Cônjuge: _____, Órgão Expedidor: _____, Data Expedição: ____/____/____, Data Nascimento: ____/____/____.</p> |                    |                       |                      |
| Local e data   |                    |                       |                      |

Assinatura Candidato

**6. Anexo - Declaração Única****MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF. \_\_\_\_\_ em  
\_\_\_\_\_, concorrente a vaga de \_\_\_\_\_ em  
Processo Seletivo Simplificado promovido pelo Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional  
de Rondônia declaro:

( ) que OCUPO cargo público (Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador  
contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária  
contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa  
em que exerce suas funções)

( ) que NÃO ocupo cargo público

( ) que EXISTE demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos  
competentes)

( ) que NÃO demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos  
competentes)

( ) que EXISTE Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como  
indiciado ou parte.

( ) que NÃO Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como  
indiciado ou parte.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato (a)**Adir Josefa de Oliveira**Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da  
Educação Profissional de Rondônia - IDEP/RO

Documento assinado eletronicamente por **Adir Josefa de Oliveira, Presidente**, em 14/08/2024, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0051755862** e o código CRC **6E84CAE6**.

---

**Referência:** Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0048.001606/2023-11

SEI nº 0051755862