



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP
EDITAL Nº 176/2024/SEGEP-GCP

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 12.801/2024/SEJUS-GGP (0048142095), contido nos autos do Processo Administrativo n. 0033.088372/2022-96, e a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com base nos termos de inciso IX, do artigo 37, da Constituição Federal, em harmonia com a Lei Estadual n. 4619/2019. **Convoca** os candidatos, relacionados no anexo I, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Edital n. 320/2023/SEGEP-GCP. Homologado por meio do Edital n. 378/2023/SEGEP-GCP, destinado à contratação temporária de profissionais habilitados, para atender, no âmbito da Secretaria de Estado de Justiça, a contratação para a Equipe Técnica Multidisciplinar para criação da Central Integrada de Alternativas Penais - CIAP, no Município de **Porto Velho**, conforme a seguir:

1. Os candidatos deverão ordenar os documentos, de acordo com a relação a seguir e **deverão Digitalizar os documentos exigidos para investidura no cargo observando-se o *check list* do Edital - em apenas um ÚNICO documento em formato PDF. O REFERIDO ARQUIVO DEVERÁ SER ENCAMINHADOS NO PRAZO DE 13 de junho de 2024 a 17 de junho de 2024. Para o e-mail: ggpsejus@gmail.com; e, no assunto, seguir o padrão "Nome – Cargo- Telefone - Documentos para contratação".**

Porto Velho, 12 de junho de 2024

Silvio Luiz Rodrigues da Silva
Superintendente SEGEP/RO

ANEXO I - RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

ASSESSOR - I			
Classificação	Inscrição	Nome	Pontuação
2º	68273	RAFAEL XAVIER DE ASSIS	50
ASSISTENTE SOCIAL			

Classificação	Inscrição	Nome	Pontuação
4º	69090	VALERIA DOS SANTOS ROCHA	54

ANEXO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A SEREM ESCANEADOS DO ORIGINAL E ENVIADOS PARA O E-MAIL	
1.	Cédula de Identidade
2.	CPF/MF (não sendo aceita a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.
3.	Comprovante de Escolaridade, correspondente a área que concorre.
4.	Registro no Conselho de Classe válido, para os profissionais que couber.
5.	Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público.
6.	Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes).
7.	Declaração do candidato de que se enquadra ou não nas vedações previstas nos arts. 6º e 9º, inciso III, ambos da Lei nº 4.619/19.
8.	Certidão de Nascimento ou Casamento.
9.	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais.
10.	Titulo de Eleitor.
11.	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado).
13.	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS - (Cópia das paginas da fotografia e da Identificação).
14.	Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino).
15.	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação).
16.	Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). Se não possuir, deverá comunicar imediatamente ao Setor de Pessoal da sua Unidade de Lotação (A falta da apresentação do comprovante da conta corrente, implicará na não implantação do servidor na folha de pagamento).
17.	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.

18.	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - (Emitida através do site: www.tce.ro.gov.br).
19.	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos - (Emitida através do site: www.justicafederal.jus.br).
20.	Certidão negativa ou positiva (atualizada), da Corregedoria Geral da Administração
21.	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos - (Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos).
22.	Certidão da Corregedoria Geral da Administração - CGA. (emitir autenticação/validação) - https://certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar
	Certidão da Corregedoria Geral da Administração - CGA. (emitir autenticação/validação) - https://certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Validar
23.	Certidão de Vínculo Funcional com o Estado de Rondônia. (emitir autenticação/validação) - https://certidoes.portaldocidadao.ro.gov.br/
	Certidão de Vínculo Funcional com o Estado de Rondônia. (emitir autenticação/validação) - https://certidoes.portaldocidadao.ro.gov.br/Home/ValidarCertidao
24.	Atestado de Sanidade Física e Mental.
25.	1 (uma) Fotografia 3x4.
26.	Comprovante da experiência informada no ato da inscrição (podendo ser cópia da CTPS, contrato de trabalho, contra-cheque ou declaração do empregador)

ANEXO III - FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE DADOS - EDITAL N. 176/2024/SEGEPC

Os candidatos deverão preencher o presente formulário de forma digitada para enviá-lo juntamente com a documentação no e-mail: ggpsejus@gmail.com.

Nome do (a) Candidato (a): _____

Mudança do Nome do (a) Candidato (a): _____

Número do RG: _____ **Órgão Expedidor:** _____, **Data Expedição:** _____

Número do CPF: ____/____/____ - _____, **Número do PASEP:** _____

Número do Título de Eleitor: _____, **Zona:** _____, **Seção:** _____, **Local:** _____/_____,

Data da Expedição do Título: ____/____/____

Número da CTPS: _____, **Série:** _____, **Local:** _____

_____/ **Data da Expedição** ____/____/____.

Certificado de Reservista: _____, **Categoria:** _____, **Local:** _____

_____, **Ano:** _____

Data Nascimento: ____/____/____, **Estado Civil:** _____, **Sexo:** _____,

Cor: _____ **Nacionalidade:** _____,

Naturalidade: _____/_____

Localidade Estado

Escolaridade: Nível Médio () Nível Superior () **Qual Curso:** _____,

Ano Conclusão: _____

Nome do Cônjuge: _____, Número CPF Cônjuge:
_____/_____/_____-_____
Endereço Completo do (a) Candidato (a): Rua: _____,
número _____,
Bairro: _____, município: _____, Estado:
_____- CEP: _____
Telefone Fixo: _____, Celular: _____, E-mail:

Nome da Mãe: _____, Data Nascimento da
Mãe: ____/____/_____
Nome do Pai: _____, Data Nascimento do Pai:
____/____/_____
Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____ N.
Conta _____
Lotação/Localidade: _____, Local de Trabalho:

Cargo: _____ Carga Horária: _____
_____, ____/____/_____
Local Data Assinatura da Unidade

Observações:

O preenchimento de todos os campos deste formulário é obrigatório.

O presente formulário deverá ser enviado juntamente com a documentação referenciada no Item 3.

5. A falta do atendimento, na íntegra, com relação à documentação exigida, poderá acarretar a não assinatura de contrato.

6. Os casos omissos e/ou inusitados, com relação à situação e/ou a documentação apresentada pelo candidato, serão analisados pela SEJUS, e, se necessário, pela SEGEP ou até pela Procuradoria Geral do Estado de Rondônia.