



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

**EDITAL Nº 133/2024/SEGEP-GCP**

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 4575/2024/SEDAM-CGRH (0048976733), constante do Processo n. 0028.092146/2020-17, **Convoca** os candidatos aprovados do Processo Seletivo Simplificado SEDAM/RO, regido pelo Edital n. 204/2020/SEGEP-GCP, homologado através do Edital n. 238/2020/SEGEP-GCP, para o envio de documentação objetivando assinatura de contrato temporário.

**O candidato abaixo relacionado, deverá enviar os documentos (item 1) e formulário (item 2), de forma remota, nos prazos conforme a seguir:**

Candidatos convocados

**Emprego: Analista Ambiental:**

<b>Classificação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do candidato</b>	<b>Tipo de Vaga</b>	<b>Nota Final</b>
67º	2020394622	WILLIAN PEREIRA DA SILVA	AC	15
68º	2020674481	TAMIRES CUNHA VITORIA DOS SANTOS	AC	15

- Os candidatos deverão enviar os documentos em único arquivo em PDF para o e-mail [processoseletivo@sedam.ro.gov.br](mailto:processoseletivo@sedam.ro.gov.br), **período de 27.05.2024 a 29.05.2024**.
- O não envio da documentação no prazo estabelecido acarretará a eliminação do respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver.
- Os candidatos deverão enviar os documentos na ordem do check List;
- A subcomissão de Admissibilidade terá **o dia 03.06.2024 para análise documental;**

- Os candidato convocados, deverão apresentar os documentos originais de forma presencial, especificamente na Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, Porto Velho/ RO, localizada na Av. Faquar, n. 2986, Bairro Pedrinhas, CEP: 76.801- 470 , Ed. Rio Cautário -2º andar no Palácio Rio Madeira, **no dia 04.06.2024 para assinatura do contrato e efetivo exercício,**
- O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo estabelecido para apresentação acarretará a sua eliminação do respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver.

## 1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

ITEM	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO
1	Cédula de Identidade	-
2	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	<a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a>
3	Comprovante de Escolaridade/Habilitação, de acordo com as exigências do Edital n. 204/2020/GCP/SEGEP. Não será aceito outro tipo de comprovação de escolaridade/habilitação, que não concordem com o previsto.	-
4	Declaração de não existência de vínculo com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.	-
5	Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa, ou a bem do Serviço Público.	-
6	Certidão de Nascimento ou Casamento	-
7	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais	Menores de 18 Anos
8	Cartão de Vacina dos Dependentes	Menores de 5 (cinco)
9	Título de Eleitor	-
10	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado)	-

11	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada.	-
12	Certificado de Reservista	-
13	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação).	-
14	Se possuir, comprovante de conta-corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física).	-
15	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	<a href="http://www.tre.gov.br">www.tre.gov.br</a>
16	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia.	<a href="http://www.sefin.ro.gov.br">www.sefin.ro.gov.br</a>
17	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	<a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>
19	Atestado de Sanidade Física e Mental	-
20	Fotografia 3x4	-
21	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.	<a href="http://www.justicafederal.jus.br">www.justicafederal.jus.br</a>
22	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Site específico do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.
23	Caso o nome do candidato tenha sofrido alterações, o mesmo deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada por documento oficial.	-

\*\* O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência, convocado para assinatura de contrato, deverá se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

**2. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, convertê-lo para o formato PDF, e enviá-lo através do e-mail [processoseletivo@sedam.ro.gov.br](mailto:processoseletivo@sedam.ro.gov.br), período de 27.05.2024 a 29.05.2024, para fins de implantação no Sistema Governança.**

**1. Nome do Candidato:** \_\_\_\_\_

**2. Mudança do Nome do Candidato:**

\_\_\_\_\_

**2. Número do RG:** \_\_\_\_\_ **Órgão Expedidor:** \_\_\_\_\_, **Data Expedição:** \_\_\_\_\_

**3. Número do CPF:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, **Número do PASEP:** \_\_\_\_\_.

**4. Número do Título de Eleitor:** \_\_\_\_\_, **Zona:** \_\_\_\_\_, **Seção:** \_\_\_\_\_, **Local:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, **Data da Expedição do Título:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**5. Número da CTPS:** \_\_\_\_\_, **Série:** \_\_\_\_\_, **Local:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, **Data da Expedição**

**da CTPS:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**6. Certificado de Reservista:** \_\_\_\_\_, **Categoria:** \_\_\_\_\_, **Local:** \_\_\_\_\_, **Ano:** \_\_\_\_\_

**7. Data Nascimento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, **Estado Civil:** \_\_\_\_\_, **Sexo:** \_\_\_\_\_, **Raça/Cor:** \_\_\_\_\_

**8. Nacionalidade:** \_\_\_\_\_, **Naturalidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**9. Escolaridade:**  Nível Médio  Nível Superior  Qual Curso: \_\_\_\_\_, **Ano Conclusão:** \_\_\_\_\_

**10. Endereço Completo do Candidato: Rua:**

\_\_\_\_\_ ,

Número: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, município:  
\_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_ - CEP: \_\_\_\_\_.

**11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil:** \_\_\_\_\_ - Agência:

\_\_\_\_\_

**12. Lotação/Localidade:** \_\_\_\_\_, Local de Trabalho:

\_\_\_\_\_

**13. Cargo:** \_\_\_\_\_, Carga  
Horária: \_\_\_\_\_

**12. Telefone Fixo:** \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_, E-mail:

\_\_\_\_\_

**DADOS COMPLEMENTARES**

**13. Nome da Mãe:** \_\_\_\_\_, Data  
Nascimento da Mãe: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**14. Nome do Pai:** \_\_\_\_\_, Data  
Nascimento do Pai: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**15. Nome do Cônjuge:** \_\_\_\_\_, Número  
CPF Cônjuge: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_

Número RG Cônjuge: \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_  
Data Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Local data**

Porto Velho – RO, 23 de maio de 2024

**Silvio Luiz Rodrigues da Silva**

Superintendente SEGEP/RO



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA, Superintendente**, em 23/05/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0049071074** e o código CRC **7188CEEC**.

**Referência:** Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0028.092146/2020-17

SEI nº 0049071074