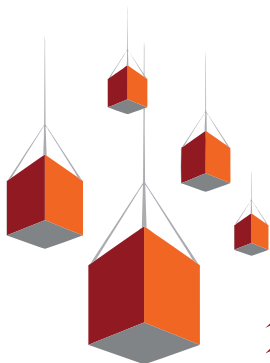


CARTA DE SERVIÇOS



**SOCIEDADE DE PORTOS
E HIDROVIAS
DO ESTADO DE
RONDÔNIA**



Porto
de Porto Velho
SOPH - Sociedade de Portos e Hidrovias de Rondônia



Governo do Estado de
RONDÔNIA

GRUPO	SUBGRUPO	SERVIÇO OFERECIDO		ACESSO					PRAZO
		Serviço	Descrição	Quem pode ter acesso	Requisitos, documentos, formas e informações para acesso	Forma de prestação de serviço	Locais de acesso	Horário de atendimento	Prazo máximo para a prestação do serviço
Informações	-	Prestação de informações em geral	Informações quanto aos serviços prestados pelo Porto	Acesso livre	Formular o pedido, informar meios de contato para recebimento da resposta.	<ul style="list-style-type: none"> • PRESENCIAL • ELETRÔNICO (EMAIL) • TELEFONE (69)3229-3904 	<ul style="list-style-type: none"> • Rua: Terminal dos Milagres, 400 Panair; • e-mail: gabportopv@gmail.com; • Telefone: (69) 3229-3904 	De 2ª a 6ª DAS 07:30 ÀS 13:30	Dez dias úteis
Informações	Gabinete da presidência/ ASCOM	Prestação de informações em geral	Informações de interesse públicas que porventura não estejam disponíveis no portal de transparência do Porto.	Acesso livre (mediante identificação da autoria)	Formular o pedido da informação pública. Nome do solicitante, CPF, endereço, telefone e meio de contato para o envio da resposta.	<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA ELETRÔNICO (ESIC) 	SISTEMA E-SIC – POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO https://esic.cge.ro.gov.br/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Até 20 dias para o atendimento do Este prazo poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa.
Informações	Diretoria Administrativa e Financeira	Disponibilização de informações sobre licitações e contratos	Informações referentes às licitações realizadas e em andamento pela SOPH, contratos, convênios, atas de registro de preços e ordens de serviço	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: https://transparencia.ro.gov.br/ e https://rondonia.ro.gov.br/soph/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h e no local, condicionado ao horário de expediente (das 7h30 às 13h30)	Imediato a depender do caso
Informações	Diretoria Administrativa e Financeira	Disponibilização de informações contábeis, financeiras e patrimoniais	Informações sobre ações programadas, receitas, despesas, compras, pagamentos, resumo da execução orçamentária, relatório de gestão fiscal e prestação de contas anual; relação de bens imóveis e frota de veículos.	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: https://transparencia.ro.gov.br/administracaoindiretas/ (Transparência - Administração das Indiretas - SOPH) e https://rondonia.ro.gov.br/soph/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h e no local, condicionado ao horário de expediente (das 7h30 às 13h30)	Imediato a depender do caso
Informações	Diretoria Administrativa e Financeira	Disponibilização de informações sobre pagamentos	Informações sobre ordem cronológica de pagamentos	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: https://transparencia.ro.gov.br/administracaoindiretas/ (Transparência - Administração das Indiretas - SOPH) e https://rondonia.ro.gov.br/soph/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h e no local, condicionado ao horário de expediente (das 7h30 às 13h30)	Imediato a depender do caso
Informações	Diretoria Administrativa e Financeira	Disponibilização de informações sobre gestão de pessoas e administrativa	Remunerações, ganhos eventuais, relação de servidores, estagiários, vencimentos, diárias e viagens, relação entre os comissionados/efetivos/cedidos, terceiros, preenchimento de cargos, atividades administrativas e gestão de TI e controle	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: https://transparencia.ro.gov.br/administracaoindiretas/ (Transparência - Administração das Indiretas - SOPH) e https://rondonia.ro.gov.br/soph/publicacoes/pessoal/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h e no local, condicionado ao horário de expediente (das 7h30 às 13h30)	Imediato a depender do caso
Informações	Diretoria Administrativa e Financeira	Disponibilização de informações sobre concursos e seleções	Publicação de informações relativas a concursos e seleções realizados pela SOPH destinadas ao ingresso no quadro de pessoal	Acesso livre	Sem restrição	Atendimento virtual	Atendimento virtual: https://rondonia.ro.gov.br/soph/publicacoes/pessoal/concurso/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Imediato

Informações	Gabinete da presidência	Disponibilização de atos oficiais	Publicação de informações relativas a resoluções, atos normativos, portarias, decretos, criação do órgão	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso	Atendimento virtual	Atendimento virtual: https://transparencia.ro.gov.br/administracaoindiretas#!/ (Transparência - Administração das Indiretas - SOPH) e https://rondonia.ro.gov.br/soph/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Imediato
Informações	Gabinete da presidência	Disponibilização de relatório anual de atividades	Publicação do relatório anual de atividades após aprovação do Consup	Acesso livre	Sem restrição	Atendimento virtual	Atendimento virtual: https://rondonia.ro.gov.br/soph/institucional/relatorio-anual-de-atividades/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Imediato
Informações	Gabinete da presidência	Disponibilização de informações institucionais	Informações sobre a estrutura organizacional, organograma, competências, estatuto	Acesso livre	Sem restrição	Atendimento virtual e presencial	Atendimento virtual: https://rondonia.ro.gov.br/soph/publicacoes/pessoal/estatuto/organograma/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Imediato
Informações	Departamento Fiscal e Operacional	Desempenho Portuário	Publicação de informações relativas a estatística e movimentação portuária	Acesso livre	Sem restrição	Atendimento virtual	Atendimento virtual: https://rondonia.ro.gov.br/soph/sobre/operacional/estatistica/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Imediato
Informações	Departamento Fiscal e Operacional	Disponibilização de informações sobre Meio Ambiente	Publicação de informações relativas a Agenda Ambiental Institucional, Planos de Controle de Emergência, Plano de Ajuda Mútua, Plano de contigência Influenza A, Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e outros	Acesso livre	Sem restrição	Atendimento virtual	Atendimento virtual: https://rondonia.ro.gov.br/soph/institucional/meio-ambiente/	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Imediato
Informações	Departamento Fiscal e Operacional	NÍVEL DO RIO	Atualização dos níveis do Rio Madeira mediante réguas dispostas na margem do rio e acesso aos dados ao sistema da Agência Nacional de Águas	Acesso livre	Sem restrição	Presencial, e-mail e no telefone (69)3229-3904	Presencial, e-mail e no telefone (69)3229-3904	Sede Administrativa: Segunda à Sexta-feira das 07:30 às 13:30	Horário de Expediente
Porto Cidade - Atividade Social	Departamento Fiscal e Operacional; e Gabinete da Presidência	Apresentação, esplanação e Visita Técnica	Atendimento de Instituições de Ensino, Órgãos e Empresas apresentando o Porto de Porto Velho, das movimentações portuárias com visita técnica guiada	Acesso livre mediante agendamento	Pedido Formal, atendimento de normas operacionais, de segurança e agendamento de data com quantitativo de pessoas	Presencial	Requerimento Físico; e Comunicação Eletrônica: gabportopv@gmail.com	Sede Administrativa: Segunda à Sexta-feira das 07:30 às 13:30; e via e-mail	Via agendamento em ordem cronológica
Controle e Fiscalização	Departamento Fiscal e Operacional	Acompanhamento das Operações Portuárias	Permissão para atracação de embarcações registradas em órgãos reguladores, com as devidas certidões e licenças operacionais; Agendamento de embarcação e operação; Controle e fiscalização das mercadorias embarcadas, da movimentação portuária e do serviço prestado pelos trabalhadores portuários	Acesso restrito aos usuários e trabalhadores do Porto	Trabalhadores das empresas, órgãos gestores e demais usuários do Porto	Presencial	Porto Organizado	Segunda à Sexta-feira das 07:30 às 18:00 e Sábado de 8:00 às 12:00	Horário de Expediente
Certidão	Departamento Fiscal e Operacional; Controle Interno	QUALIFICAÇÃO DE OPERADOR PORTUÁRIO	Certificação como operador portuário para devidos fins de operação e arrendamento de áreas operacionais	Qualquer interessado com os requisitos	Documentos e exigências da norma de pré-qualificação portuária da SOPH e portaria n. 111 da SEP	Atendimento presencial e virtual	Requerimento Físico; e Comunicação Eletrônica: gabportopv@gmail.com	Sede Administrativa: Segunda à Sexta-feira das 07:30 às 13:30; e via e-mail	Horário de Expediente
Atendimento	Departamento Fiscal e Operacional	COMERCIAL	Atendimento dos serviços disponibilizados pela autoridade portuária e informações acerca das movimentação portuárias, logística, tarifas, mão de obra.	Acesso livre	Agendamento da visita e formulação de pedido	Presencial	Requerimento Físico; e Comunicação Eletrônica: gabportopv@gmail.com	Sede Administrativa: Segunda à Sexta-feira das 07:30 às 13:30; e via e-mail	Horário de Expediente

Locação de maquinário no Porto	Departamento Fiscal e Operacional	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS OPERACIONAIS	Locação de equipamentos no poligonal portuário conforme tarifa portuária	Acesso livre	Solicitação, agendamento e quitação da tarifa	Presencial	• Rua: Terminal dos Milagres, 400 Panair;	Sede Administrativa: Segunda à Sexta-feira das 07:30 às 13:30	Horário de Expediente
--------------------------------	-----------------------------------	---	--	--------------	---	------------	---	---	-----------------------