



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: Aquisição de computadores All In One.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A JUCER está empenhada em modernizar sua infraestrutura tecnológica, visando aprimorar a eficiência e segurança no ambiente de trabalho. A aquisição de 06 unidades de computadores All-in-One é essencial para substituir equipamentos obsoletos e ultrapassados, promovendo um ambiente de trabalho mais seguro, organizado e produtivo para os setores estratégicos da organização.

Além de oferecer recursos avançados de processamento, armazenamento e segurança, os All-in-One também otimizam o espaço físico nos escritórios, contribuindo para uma melhor distribuição do ambiente de trabalho. Com sua configuração integrada, esses dispositivos eliminam a necessidade de múltiplos equipamentos e cabos, reduzindo a desordem e simplificando a infraestrutura tecnológica.

A integração dos All-in-One permitirá uma gestão mais eficaz dos recursos tecnológicos, proporcionando um ambiente de trabalho mais funcional e produtivo para os servidores da JUCER. Isso resultará em maior eficiência operacional e um desenvolvimento mais fluido das tarefas diárias.

Além disso, ao minimizar a utilização de cabos, os All-in-One contribuem para uma estética mais limpa e organizada nos espaços de trabalho, criando um ambiente mais agradável e propício ao foco e concentração.

A modernização da infraestrutura tecnológica não apenas refletirá positivamente na imagem corporativa da JUCER, demonstrando seu compromisso com a excelência operacional e a satisfação dos funcionários, mas também trará benefícios tangíveis, como a otimização do espaço, melhor desenvolvimento do trabalho dos servidores e menor utilização de cabos. Portanto, a contratação dos All-in-One representa uma medida estratégica para impulsionar o desempenho e a competitividade da JUCER no mercado atual.

2. ALINHAMENTO COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

O objeto de aquisição de material permanente, o qual, o recurso orçamentário e financeiro está devidamente previsto no Plano Plurianual – PPA 2024/2027:

Lei Orçamentária Anual – LOA para 2024.

Programa de Trabalho: 1015 - Gestão Administrativa do Poder Executivo.

Projeto Atividade: 2087 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade.

Fonte de Recurso: 175300001

Natureza da Despesa: 3.4.4.9.0.52.41.00 - Equipamentos e Material Permanente - Equipamentos de TIC - Computadores

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Com o intuito de fortalecer a infraestrutura tecnológica e satisfazer as exigências operacionais

dos setores-chave da JUCER, apresenta-se a proposta de adquirir computadores All-in-One, conforme as especificações detalhadas no Documento (0046993693).

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Salientamos que após os levantamentos realizados, constatou-se a necessidades de aquisição dos computadores All In One, sendo elaborada uma planilha com a descrição do item essencial já cometido para processo de Dispensa de Licitação, no sentido de suprir as demandas precípua desta JUCER.

Assim as quantidades foram definidas conforme o quadro abaixo:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID.	Marca/Modelo de Referência
<p>Processador:</p> <ul style="list-style-type: none">13ª geração Intel® Core™ i7-1355U (10-core, cache de 12MB, até 5.0GHz) <p>Sistema Operacional:</p> <ul style="list-style-type: none">Windows 11 Home, Português <p>Placa de Vídeo:</p> <ul style="list-style-type: none">Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada <p>Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none">Tela IPS Full HD de 23.8" (1920 x 1080), anti-reflexo e borda infinita <p>Memória:</p> <ul style="list-style-type: none">16GB DDR4 (2x8GB) 3200MT/s; Expansível até 32GB (2 slots soDIMM) <p>Armazenamento:</p> <ul style="list-style-type: none">SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 <p>Cor:</p> <ul style="list-style-type: none">Disponível <p>Suporte:</p> <ul style="list-style-type: none">Suporte triangular <p>Microsoft Office:</p> <ul style="list-style-type: none">Com Microsoft Office - 1 ano <p>Software de Segurança:</p>			

- Um ano do McAfee+ Premium

Assistência Técnica:

- 1 ano de garantia básica via correios

Complete Care:

- Sem Complete Care

Teclado:

- Teclado e mouse sem fio, em Português

Mouse:

- Mouse incluído com teclado

Portas:

- 1 porta USB 3.2 Type-C Gen 2
- 3 portas USB 3.2 Gen 1 com suporte para ligar/ativar
- 1 porta de saída HDMI 1.4b/HDCP 2.3
- 1 porta de entrada HDMI 1.4b/HDCP 1.4
- 1 porta do adaptador de energia
- 1 porta Ethernet RJ45
- 1 porta USB 3.2 Gen 2 com PowerShare
- 1 Conector de áudio

Slots:

- 1 slot M.2 2230/2280 para SSD PCIe
- 1 slot M.2 2230 para placa combinada de Wi-Fi e Bluetooth
- 1 slot SATA 3.0
- 1 slot de cartão SD

Dimensões:

- Sem suporte:
 - Altura: 35,85 cm
 - Largura: 54,27 cm
 - Profundidade: 4,02 cm
 - Peso: 5,24 kg
- Com suporte:
 - Altura: 41,19 cm
 - Largura: 54,27 cm
 - Profundidade: 20,07 cm
 - Peso: 5,56 kg
- Altura da câmera pop-up aberta: 2,5 cm

Chassi:

06

Unidades

DELL

<ul style="list-style-type: none"> • Câmera: 1080p a 30 qps, câmera Full HD RGB <p>Áudio e Alto-falantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto-falantes estéreo com Waves MaxxAudio Pro (2 de 5W= 10W no total) <p>Wireless:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de Rede local sem fio (WLAN) Intel® AX211 taxa de transferência de até 2400 Mbps, Wi-Fi 6E (802.11ax) 2x2 e Rede local com fio (LAN) Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps com Bluetooth® <p>Energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptador CA de 90 W, conector cilíndrico de 4,5 mm 			
---	--	--	--

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, nos termos do inc. V do art. 18 da Lei 14.133/2021, visa promover análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, tendo como objetivo a maximização dos benefícios para o alcance dos objetivos da contratação por meio do objeto "Dispensa de Licitação", obedecendo aos princípios basilares previstos na Lei de Licitações, *in verbis*:

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do [Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 \(Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro\)](#).

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição de 06 unidades de All-in-One pela JUCER promete revolucionar sua infraestrutura tecnológica. Estes dispositivos compactos e integrados oferecem poder de processamento avançado, armazenamento rápido e segurança aprimorada, atendendo às demandas operacionais da organização. Além disso, a escolha desses computadores também visa otimizar o espaço nos escritórios, melhorar o desenvolvimento do trabalho dos servidores e reduzir a confusão de cabos, resultando em um ambiente de trabalho mais organizado e produtivo.

Portanto, a preferência por computadores All In One não apenas simplifica a instalação e manutenção, mas também contribui para a otimização do espaço e a organização do ambiente, fatores essenciais para garantir eficiência operacional e uma experiência satisfatória para os usuários.

7. SOLUÇÕES ALTERNATIVAS

7.1. Notebooks: Diante da escassez de notebooks com displays acima de 20 polegadas, é evidente que a aquisição destes se torna impraticável. A utilização de computadores All In One, com tela de 23.8", proporciona uma solução mais eficiente para os servidores, eliminando a necessidade de uma segunda tela e promovendo um ambiente de trabalho mais organizado e compacto, o que, por sua vez,

potencializa o rendimento das atividades. Esta aquisição se mostra especialmente pertinente para os setores que realizam um grande volume de atendimento ao público, como GAB (Gabinete), SG (Secretaria Geral), Vice-presidência e Presidência. Dada a natureza desses departamentos, que frequentemente lidam com demandas que exigem agilidade e interação direta com os clientes ou stakeholders, a otimização do espaço de trabalho e a praticidade na configuração dos equipamentos são cruciais para garantir uma resposta eficiente e um ambiente organizado, promovendo assim uma melhor experiência para todos os envolvidos.

7.2. Computadores Desktops: Levando em consideração a demanda formalizada e a necessidade de otimização do espaço no ambiente de trabalho, a instalação de computadores desktops se mostra desvantajosa. Esta opção acarreta em maior complexidade devido à necessidade de diversos cabos e componentes, como dois cabos de energia, um cabo de transmissão de vídeo, um cabo para o mouse e outro para o teclado. Além disso, a configuração de desktops demanda mais espaço físico e pode causar desorganização no ambiente de trabalho, especialmente nos setores de grande fluxo de atendimento ao público, como GAB, SG, Vice-presidência e Presidência.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da aquisição de 06 unidades do All-in-One, conforme as especificações fornecidas, está em torno de R\$ 47.898,00.

9. JUSTIFICATIVAS DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando o baixo valor e quantitativo do objeto a ser adquirido, conclui-se que a melhor solução para esta Jucer é o não parcelamento do bem, tendo em vista a economia de escala, sem, contudo, limitar a competitividade no processo de dispensa de licitação.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Almeja-se alcançar uma maior organização, eficiência e segurança no ambiente de trabalho, visando impulsionar a produtividade dos colaboradores e aprimorar a imagem corporativa da JUCER. Além disso, busca-se a modernização do parque tecnológico da instituição, garantindo que este esteja alinhado com as demandas atuais e futuras do mercado.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Atualmente a JUCER possui em seu corpo técnico servidores com formação e expertise necessária para realizar acompanhamento, fiscalização e gestão contratual do referido objeto, não se fazendo necessária a capacitação adicional dos mesmos ou contratação para suprir a demanda.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

13. RISCOS E IMPACTOS AMBIENTAIS / MEDIDAS MITIGADORAS

Riscos e Impactos Ambientais: Além do risco de danos aos equipamentos e acidentes relacionados aos cabos desorganizados, a falta de espaço de trabalho adequado nas mesas dos servidores pode resultar em desconforto ergonômico e dificuldades na realização das tarefas diárias. O excesso de cabos pode ocupar espaço necessário na mesa, dificultando a organização de documentos e materiais de trabalho, bem como a movimentação dos equipamentos necessários para realizar as atividades.

Medidas Mitigadoras: A aquisição de 06 unidades de computadores All-in-One pela JUCER não apenas aborda a necessidade de substituir equipamentos obsoletos, mas também apresenta soluções eficazes para os desafios relacionados à desorganização dos cabos e à falta de espaço de trabalho adequado. Ao integrar esses dispositivos, não só são oferecidos recursos avançados de processamento, armazenamento e segurança, mas também é otimizado o espaço físico nos escritórios, eliminando a necessidade de múltiplos equipamentos e cabos. Isso não só reduz a desordem e simplifica a infraestrutura tecnológica, mas também promove um ambiente de trabalho mais seguro, organizado e produtivo para os setores estratégicos da organização. Essa abordagem não só contribuirá para a eficiência operacional e

produtividade dos servidores da JUCER, mas também refletirá positivamente na imagem corporativa da organização, demonstrando seu compromisso com a excelência operacional e a satisfação dos funcionários.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Considerando os benefícios proporcionados pelas especificações detalhadas do All-in-One proposto e os resultados esperados após sua implementação, é evidente que a aquisição desses dispositivos é uma medida essencial para fortalecer a infraestrutura tecnológica da JUCER e modernizar seu parque tecnológico.

Com a integração dos All-in-One, não apenas resolverá a questão da estética de trabalho e da desorganização dos cabos, mas também promoverá um ambiente de trabalho mais seguro, eficiente e produtivo para os servidores da JUCER. Além disso, a implementação desses dispositivos contribuirá significativamente para melhorar a imagem corporativa da JUCER e promover a satisfação dos funcionários.

Portanto, conclui-se que é viável a aquisição de 06 All-in One conforme proposto neste estudo técnico, garantindo assim que a organização possa atender às demandas operacionais dos setores estratégicos (GAB, SG, Vice-presidência e Presidência) de forma eficaz e alcançar os resultados esperados, representando, ainda, um investimento no futuro da organização, capacitando-a a enfrentar os desafios do ambiente de negócios atual com confiança e excelência.

Porto-Velho, 16/04/2024.

Servidor Técnico Responsável

Felipe Barroso de Andrade

Coordenador de TI



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Barroso de Andrade**, **Coordenador(a)**, em 16/04/2024, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0046999385** e o código CRC **552607B5**.

Referência: Caso responda este(a) Estudo Técnico Preliminar, indicar expressamente o Processo nº 0018.000587/2024-43

SEI nº 0046999385