



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI

ATA DE REUNIÃO

DADOS GERAIS

REUNIÃO: Reunião de alinhamento referente ao orçamento para a 11ª Rondônia Rural Show Internacional.

OBJETIVO DA REUNIÃO:

A reunião teve como objetivo o alinhamento referente ao orçamento para a realização da 11ª Rondônia Rural Show Internacional, definição de continuidade de processos primordiais, estratégias de contenção de gastos, análise de processos abertos para cancelamento, análise e cálculo de custos, alocação e realocação de recursos e avaliação de processos abertos.

DATA: 26/02/2024

HORÁRIO: 9h às 12h00

LOCAL: Sala de reunião da SEAGRI

PARTICIPANTES:

- 1 - **Luiz Paulo da Silva Batista** - Secretário de Estado da Agricultura;
- 2 - **Janderson Rodrigues Dalazen** - Secretário adjunto de Estado da Agricultura e Coordenador da 11ª Rondônia Rural Show Internacional;
- 3 - **Cristian Campos Magno** - Gerente da 11ª Rondônia Rural Show Internacional;
- 4 - **Alex Fernandes Rosário** - Técnico Engenheiro;
- 5 - **Nadini Assunção Moreto** - Técnico Arquiteta;
- 6 - **Ilana Laura Vaquer Araújo da Rosa** - Chefe de Gabinete Secretário-adjunto;
- 7 - **Lívia Moura Dias** - Assessora técnica;
- 8 - **Luiza Vasconcellos** - Assessora técnica;
- 9 - **Nelciclei de Oliveira Carneiro** - Assessor;
- 10 - **Scheyla Pessoa** - Controle Interno;
- 11 - **Eduardo de Oliveira Seti** - Coordenador Cafamiliar;
- 12 - **Aline Toppan** - Chefe de núcleo de compras;
- 13 - **Érica Ferrão** - Diretora executiva;
- 14 - **Isis Fabiana Ximenes** - Coordenadora CDAP

RESUMO DA REUNIÃO:

O Secretário Luiz Paulo iniciou a reunião fazendo uma contextualização sobre o orçamento geral da Secretaria de Estado da Agricultura (Seagri) para o exercício de 2024. Foram discutidas as reuniões realizadas com a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, Casa Civil e Governadoria, nas quais foi apresentado o cenário atual dos orçamentos da Seagri e a necessidade de complementações para garantir a realização da Rondônia Rural Show de 2024. Na ocasião foi informado que o valor destinado para a realização da Feira será na ordem de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais).

Janderson Dalazen, coordenador da Rondônia Rural Show, relatou que todos os processos licitatórios para realização do evento estão em andamento, considerando que a feira ocorrerá em 83 dias. No ato da inicialização dos processos, ainda no final do exercício de 2023, o teto orçamentário do Estado disponibilizado pela SEPOG era de aproximadamente R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais).

Os presentes discutiram estratégias para dar continuidade aos processos licitatórios e garantir a realização do evento. Devido ao prazo limitado, foi discutida a impossibilidade de refazer processos licitatórios com alterações de estruturas arquitetônicas e de engenharia. Foi decidido que alguns processos deverão ser suprimidos integralmente e outros serão avaliados caso a caso para ocorrerem as reduções até o limite do novo orçamento disponível. Após a discussão, a equipe executora da Rondônia Rural Show abriu a planilha de controle de processos e realizou uma análise detalhada de cada processo em andamento, visando identificar aqueles que poderiam ser cancelados, reduzidos ou otimizados para maximizar a utilização do recurso disponível. Foi realizada uma minuciosa avaliação e cálculo dos custos envolvidos na organização do evento, permitindo uma alocação mais precisa do recurso financeiro.

Houve discussão sobre a necessidade de realocação de recursos entre fontes orçamentárias para garantir a utilização correta e eficaz dos recursos financeiros previstos.

ENCAMINHAMENTOS

Os encaminhamentos a serem tomados com relação à solicitação de supressão de itens e cancelamento de processos licitatórios são os seguintes:

1. Identificar os processos licitatórios em andamento que não possuem edital marcado ou que não estão em estágio avançado de execução.
2. Realizar uma revisão minuciosa desses processos para determinar quais itens podem ser suprimidos sem comprometer a qualidade ou a realização do evento.
3. Solicitar oficialmente a supressão dos itens identificados e o cancelamento dos processos licitatórios correspondentes, apresentando justificativas para cada solicitação.
4. Notificar todas as partes envolvidas nos processos licitatórios afetados sobre as decisões tomadas.
5. Garantir que os ajustes necessários sejam feitos de acordo com os procedimentos e regulamentações vigentes, assegurando transparência e conformidade em todas as ações tomadas.

Esses encaminhamentos visam otimizar o uso dos recursos disponíveis e garantir a realização bem-sucedida da Rondônia Rural Show de 2024, mesmo diante das restrições orçamentárias.



Documento assinado eletronicamente por **Ilana Laura Vaquer Araujo da Rosa**, **Chefe de Gabinete**, em 27/02/2024, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isis Fabiana Ximenes, Coordenador(a)**, em 27/02/2024, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **JANDERSON RODRIGUES DALAZEN, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 27/02/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Scheyla Pessoa de Freitas, Controlador(a) Interno**, em 27/02/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo de Oliveira Seti, Coordenador(a)**, em 27/02/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Aline Topan Sussai, Chefe de Núcleo**, em 27/02/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Luiza Natalia Pereira Vieira das Chagas Vasconcelos, Chefe de Unidade**, em 27/02/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Cristian Campos Magno, Gerente**, em 27/02/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Livia Moura Dias, Assessor(a)**, em 27/02/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **NADINI ASSUNCAO MORETO, Assessor(a)**, em 27/02/2024, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Nelciclei Oliveira, Assessor(a)**, em 27/02/2024, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Erica Ferrão, Diretor(a) Executivo(a)**, em 29/02/2024, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Paulo da Silva Batista, Secretário(a)**, em 04/03/2024, às 13:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0046256885** e o código CRC **3FD2841E**.

Referência: Processo nº 0025.000543/2024-24

SEI nº 0046256885