

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2022

SOCIEDADE DE PORTOS E
HIDROVIAS DE RONDÔNIA

EXPEDIENTE.....	6
APRESENTAÇÃO	7
INTRODUÇÃO	11
PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO.....	11
1 A SOPH E O PORTO.....	11
1.1. Expertise da equipe.....	12
1.2 Estrutura.....	12
1.3 Direção executiva.....	13
1.4 Planejamento estratégico.....	14
1.5 Organograma	17
2 GESTÃO ADMINISTRATIVA	18
2.1 Gestão Institucional	18
2.1.1 Realização de Eventos Importantes	19
2.1.2 Programa Conheça o Porto	21
2.1.3 E-sic.....	23
2.1.4 Portal da Transparência Rondônia	23
2.1.5 Plataforma Controle Cidadão.....	24
2.1.6 Ouvidoria.....	25
2.1.7 Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	25
2.2 Gestão de Documentos.....	27
2.2.1 Agenda Pública.....	28
3 COMUNICAÇÃO E MARKETING	28
3.1 Fluxo da Assessoria de Comunicação	28
3.1.1 Comunicação Externa	28
3.1.2 Comunicação Interna.....	29
3.1.3 Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete.....	29

3.2	Análise de Mídia.....	29
3.2.1	Das publicações	30
3.2.2	Da evolução das publicações	31
3.2.3	Realização de Eventos	32
3.2.4	Redes Sociais.....	35
3.2.5	Reestruturação do Portal SOPH.....	36
4	QUADRO DE PESSOAL.....	39
4.1	RECURSOS HUMANOS.....	39
4.2	Capacitações	40
4.3	Manutenção das medidas em relação aos reflexos da Pandemia	40
4.3.1	Vacinação.....	41
4.4	DEPARTAMENTO DE PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO.....	41
4.4.1	Movimentação de Pessoal (2020 a 2022)	42
4.4.2	Composição do Quadro	42
4.4.3	Gasto anual com a Folha.....	43
5	DIVISÃO ADMINISTRATIVA.....	45
5.1	Ações Pontuais:	46
5.2	Processos de Aquisição e Serviços	53
6	PROCESSOS LICITATÓRIOS.....	57
7	GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO PORTUÁRIA	66
7.1	Missão	66
7.2	Resumo Operacional:.....	67
7.3	Detalhamento das atividades:	68
7.4	Atividades do Setor de Manutenção e Equipamentos - SEMET:	73
7.5	Atividades do Setor de Gestão Ambiental e Segurança e Saúde do Trabalho - SGAS:.....	74
8	OPERAÇÃO PORTUÁRIA	80

8.1	OPERAÇÕES PORTUÁRIAS	80
8.1.1	Cais Flutuante.....	81
8.1.2	Roll-On Roll-Off	84
8.1.3	Gruas.....	87
8.1.4	Projeções E Demanda De Capacidade	89
8.1.5	Granéis Sólidos Vegetais	90
8.1.6	Fertilizantes	90
8.1.7	Carga Geral Semirreboques E Veículos.....	91
8.1.8	Contêineres	92
8.1.9	Granel Líquido - Derivados De Petróleo	93
8.2	SEGURANÇA	93
8.2.1	Guarda Portuária	93
8.2.2	Controle De Pessoas E Veiculos	97
8.2.3	Monitoramento Com Câmeras.....	99
8.2.4	Rondas De Fiscalização	101
8.2.5	Armazém	101
8.2.6	Recinto Alfandegário E Pátio De Contêineres	102
8.3	DESEMPENHO OPERACIONAL	102
8.4	TARIFA PORTUÁRIA.....	103
8.5	NÍVEL DO RIO	104
8.6	GESTÃO JURÍDICA.....	105
8.6.1	ASSESSORIA JURÍDICA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - AJCL	
	107	
9	PROJETOS ESPECIAIS	109
9.1	CONSTRUÇÃO DO NOVO ARMAZÉM ALFANDEGADO DA SOPH	109
9.2	CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA SOPH.....	111

9.3	ADEQUAÇÃO DO ARMAZÉM DE CARGAS GERAIS PARA NOVO RECINTO DE CARGAS.....	112
9.4	PROJETOS PARALELOS.....	114
10	CONTROLE INTERNO	114
11	ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	116
11.1	Gestão Orçamentária.....	116
11.2	Receita.....	117
11.2.1	Desempenho	120
11.3	Despesas.....	121
11.4	Gestão Financeira.....	123
11.5	Disponibilidades.....	124
11.6	Atividades Executadas Pelo setor Financeiro, Contábil e Faturamento..	124
11.6.1	Do Faturamento	124
11.6.2	Do Financeiro	125
11.6.3	Da Contabilidade.....	126
12	CONCLUSÃO.....	126

EXPEDIENTE

EXERCÍCIO 2022

GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA

Coronel Marcos José Rocha dos Santos

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor Presidente - Fernando Cesar Ramos Parente

Diretor Administrativo e Financeiro – Carlos Lopes Silva

Diretor de Fiscalização e Operação - Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu

CHEFE DE GABINETE
Maria Antônia do Nascimento

**COORDENADORIA DE GESTÃO
PORTUÁRIA**
Luiz Gustavo Rogério Braga

COORDENADORIA JURÍDICA
Hilda Vanessa Benevides Monteiro

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
Josineide Gonçalves da Silva

SETOR DE CONTROLE INTERNO
Adalberto Nery Barbosa

SEGURANÇA DO TRABALHO
Jorrey da Silva Costa

**SETOR DE GESTÃO AMBIENTAL E
SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO**
Cristiane Alaíde Correia

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Anderson de Araújo Neves

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Haline da Silva Oliveira

SETOR DE FATURAMENTO
Carmelita de Farias Alves

DIVISÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA
Marivaldo Vaz Rodrigues

**DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA
PORTUÁRIA**
Flávio Renan Camargo Marcolino

CHEFE DA UNIDADE DE SEGURANÇA
Lourisval Nunes de Sousa

**ASSESSORIA JURÍDICA DE CONTRATOS E
LICITAÇÕES**
Luana Vilares Prieto

DIVISÃO DE COMÉRCIO E OPERAÇÕES
Gilmar Ribeiro da Silva

SETOR DE ESTATÍSTICA
Luiz Gustavo Rogério Braga

DIVISÃO ADMINISTRATIVA
Flaviana Cavalcanti Lacerda

APRESENTAÇÃO

Este instrumento visa dar publicidade às ações desenvolvidas e os resultados obtidos no decorrer de 2022, pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH no desempenho de sua missão organizacional com foco nos objetivos e processos finalísticos relacionados à gestão e controle administrativo, financeiro, contábil e patrimonial desempenhados por seus gestores.

O conteúdo será disponibilizado também aos órgãos de controle e fiscalização, relacionados à atividade estatal e Portuária, a exemplo da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ e do Ministério de Portos e Aeroportos - MPA, primando pela publicidade dos atos como prevê Lei de Acesso à Informação, também será publicado no portal: www.rondonia.ro.gov.br/soph.

INTRODUÇÃO

O comprometimento e a busca pela eficiência e melhoria na qualidade da prestação dos serviços portuários e dando continuidade às políticas nacionais e estaduais para o setor logístico rondoniense, a SOPH iniciou o ano de 2022 com metas para adequação de suas operações.

Mesmo a Pandemia da Covid-19 (*SarsCov2* novo *Coronavírus*) declarada em território nacional e com primeiro registro em Rondônia em Março/2020 e se perdurou até 2021, não impediu a manutenção das atividades e também a retomada de crescimento da empresa. É evidente que houve impacto em todos os setores da economia, uns de forma mais branda outros mais severamente, mas a cadeia de suprimentos, em especial a rondoniense (onde a SOPH figura como importante impulsionadora), teve uma excelente resposta à crise, sempre respeitando as regras sanitárias estabelecidas pelas autoridades competentes.

É importante registrar também que além da manutenção das atividades essenciais para a economia brasileira – a SOPH através das políticas desenvolvidas no Porto Organizado de Porto Velho serviu como barreira sanitária para reduzir a propagação da epidemia em território rondoniense, conforme será visto adiante neste Relatório.

Os compromissos planejados entre 2020/2021/2022 foram desenvolvidos na medida da disponibilidade de recursos (humanos e materiais) para sua consecução, e dentre aqueles previstos no ano anterior (Redução de custos / Adequações operacionais e administrativas / Atração de negócios / Expansão das operações), destacam-se:

- *Aumento na segmentação de novas operações no Porto Organizado;*
- *Padronização da tarifa portuária em nível nacional (tarifa anterior vigente desde 2015);*
- *Melhorias na gestão de documentos e procedimentos do setor portuário.*

Na estrutura organizacional o ano foi marcado também por várias adequações na gestão da Empresa e da autoridade portuária, atualizando planos e regulando condutas para uma melhor performance nas execuções de suas competências,

buscando alinhamento com as políticas estaduais, políticas setoriais nacionais e *compliance*.

Ainda em fase de transição para se consolidar nas 3 esferas que atua (empresarial / setorial / governamental) a SOPH mantém a busca pela capacitação de pessoal, estrutura administrativa e implementação de parcerias para propiciar condições de crescimento e aprimoramento nas operações portuárias.

Os principais planejamentos a partir de 2022 são:

- Atração de novas operações;
- Conclusão, utilização e exploração das novas edificações (administrativas e alfandegárias);
- Licitações de arrendamentos áreas operacionais e cessões onerosas de áreas não operacionais
- Equilíbrio financeiro, financiamento da dívida e regularização fiscal e trabalhista da empresa.

Como instrumento estatal de apoio à economia, o Porto Público de Porto Velho é fonte inesgotável à agregação de valor do tripé da sustentabilidade, está presente na capital rondoniense há 45 anos, atento ao potencial de crescimento do Estado e em consonância com o setor privado se preparando para novos desafios. Para vencer esses desafios, a empresa tem contado com o apoio do Estado, Governo Federal, Operadores Portuários e classe trabalhadora.

A nossa gratidão a todos que de alguma forma contribuem para que a atividade aquaviária se desenvolva.

Saudações portuárias!



Figura 1 Equipe SOPH - Outubro/2021

PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO



Figura 2 Visão aérea do Porto Organizado

1 A SOPH E O PORTO

A sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH constituída sob a forma de Empresa Pública com personalidade jurídica de direito privado e de capital fechado, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pelas Leis 6.404/76, 13.303/2016 e demais legislações aplicáveis às S/A's possui autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira e seu capital é organizado na forma de ações ordinárias nominativas, tendo o Governo do Estado de Rondônia a exclusividade na detenção destas.

Relacionando-se com o Ente Estatal a SOPH está na estrutura administrativa indireta do Estado, conforme a Lei 965/2017, ficando vinculada à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC/RO. No âmbito do setor regulado, as atribuições da autoridade portuária encontram-se definidas na Lei 12.815/2013 e legislação correlata.

Embora sua atuação se confunda com o Porto Público Organizado (o qual administra e onde concentra 100% de suas atividades desde a celebração do Convênio de Delegação 06/97) a SOPH tem por finalidade precípua executar a

política estadual de transporte aquaviário do Estado, abrangendo a implantação, construção, operação, fiscalização, manutenção e melhorias da infraestrutura de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda infraestrutura aquaviária no interior.

Suas ações também perpassam a e a promoção da preservação dos recursos naturais e a proposição de desapropriação de bens, entre outras competências. Presta, portanto, serviços públicos de caráter essencial.

A receita da SOPH será formada, dentre outras fontes, de dotações consignadas no orçamento do Estado de Rondônia e os créditos abertos por leis especiais, nos termos do art. 8º da Lei Estadual nº 729/97. Em 2022 houve repasse de valores do Executivo Estadual para manutenção da empresa e modernização da estrutura do Porto.

1.1. Expertise da equipe

A SOPH conta com uma equipe enxuta, técnica e capaz. Após reduções para adequação de custos e manutenção de postos essenciais, a empresa hoje possui em seu quadro: Analistas Portuários (nível superior), contratados no concurso de 2014. Técnicos Portuários e Auxiliares Portuários.

Somado aos empregados efetivos, existem os cargos comissionados previstos na Lei n. 2.447/2011 que trata sobre o Plano de Empregos, Funções, Classificações e Salário da SOPH, cria os empregos permanentes e as funções em comissão.

Além das ações de iniciativa própria, o apoio do Executivo Estadual e da Casa de Leis de Rondônia assim como do Governo Federal (através dos Ministério da Infraestrutura, ora denominado de Ministério de Portos e Aeroportos, suas Autarquias e as Agências Reguladoras) continuará sendo fundamental para que a atividade portuária e a navegação continuem ocupando o lugar que merece.

1.2 Estrutura

De acordo com o estatuto da SOPH, aprovado em julho de 1999 e revisado em 2016, 2017 e 2019, a estrutura administrativa está organizada da seguinte forma:

Órgão Colegiado, composto pelo Conselho Superior. **Conselho Fiscal**, cujas funções são respectivamente, a deliberação superior dos assuntos referentes à SOPH e a fiscalização de sua execução; **Conselho de Autoridade Portuária**, a quem cabe sugerir alterações do regulamento de exploração do porto; alterações no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto; ações para promover a racionalização e a otimização do uso das instalações portuárias; medidas para fomentar a ação industrial e comercial do porto; ações com objetivo de desenvolver mecanismos para atração de cargas; medidas que visem estimular a competitividade; e outras medidas e ações de interesse do porto.

Suas composições são constituídas por membros titulares e respectivos suplentes do poder público, da classe empresarial e da classe dos trabalhadores portuários, sendo presidido por um membro da Secretária Nacional de Portos e Transportes Aquaviário – SNTPA.

Também é dotada de Órgão de Direção Superior e Representativo, composto pela presidência; Órgão de Fiscalização, Consultoria Jurídica, Planejamento e Administrativo Financeiro, composto pela Assessoria (jurídica, de planejamento e especial) e pela Comissão Permanente de Licitação (CPL); e Órgão Técnico e de Execução Administrativa, composto pela Diretoria Administrativa e Financeira que se subdivide em: Administrativo (ligando-se os setores de pessoal e de almoxarifado e patrimônio) e Financeiro (ligando-se os setores de faturamento e contabilidade) e pela Diretoria de Fiscalização e Operação, subdividida em seção de engenharia, operação e de equipamentos.

As competências de cada setor também estão detalhadas no Estatuto Social da Instituição. As deliberações finais de assuntos de interesse da SOPH estão sob responsabilidade do Conselho Superior, sendo que também cabe a este baixar resoluções, aprovar seu estatuto, entre outras atividades de cunho superior. Ao Conselho Fiscal compete analisar e emitir parecer sobre os documentos financeiros da instituição.

1.3 Direção executiva

Ao Diretor Presidente, compete a função de representar a instituição e de zelar pela execução das normas, estando subordinadas a ele as assessorias,

coordenadorias e assessorias técnicas, cuja função é preparar e relatar os documentos que serão enviados à Presidência para deliberações. As atividades referentes aos processos licitatórios da SOPH estão sob a competência da CPL, também ligada diretamente à presidência, assim como a unidade de segurança.

A Diretoria Administrativa e Financeira compete às atividades de direção, coordenação e controle de assuntos relacionados aos âmbitos de pessoal, de material, de patrimônio, de transporte, de serviços gerais e de execução orçamentário-financeira. A terceira diretoria está relacionada com a própria atividade fim da empresa, a Diretoria de Fiscalização e Operação, cabe coordenar, orientar e dirigir as atividades de fiscalização e aquelas ligadas às operações portuárias

1.4 Planejamento estratégico

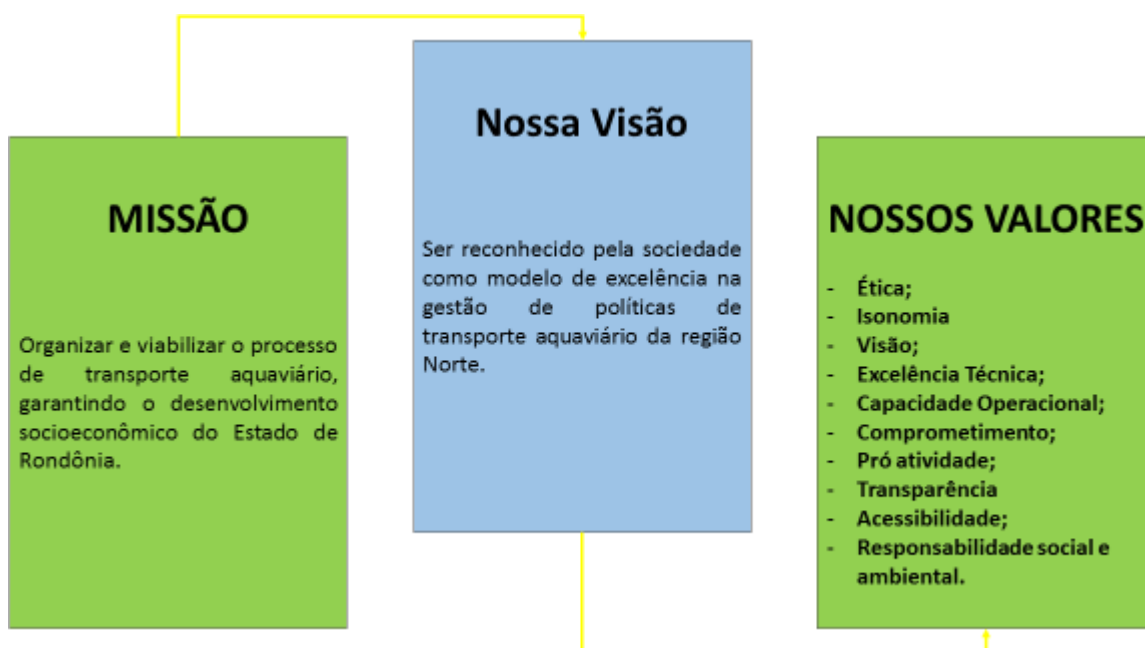


Figura 3 Planejamento Estratégico

Balanced Scorecard – BSC da Sociedade de Portos e Hidrovias

O Balanced Scorecard tem como principal objetivo o alinhamento do planejamento estratégico com as ações operacionais, pois trata-se de uma ferramenta de comunicação e gestão da estratégia.

1) Perspectiva financeira:

Finanças

Para ter sucesso financeiro, como devemos aparecer aos nossos acionistas?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Implementar nova estrutura tarifária e critérios de reajuste	Existência de critérios para reajustes tarifários	Realizar reajuste tarifário a cada 12 meses.	Realizar estudos acerca da necessidade de reajuste da estrutura tarifária; Estabelecer a periodicidade dos reajustes tarifários.
Realizar licitação das áreas arrendáveis (operacionais) previstas no PDZ	Índice de ocupação das áreas operacionais	Atingir os seguintes índices: -20% até dezembro de 2023; -50% até dezembro de 2024; -70% até dezembro de 2025.	Regularização dos berços de atracação do porto; Aumentar as áreas com infraestrutura para operações; Incentivar novos arrendamentos e movimentação de cargas em áreas ociosas.
Especializar o Porto com cargas provenientes de importação e destinadas à exportação	Índice de cargas	Atingir os seguintes índices: - 20% até dezembro de 2023; - 50% até dezembro de 2024; - 70% até dezembro de 2025.	Intensificar a movimentação de cargas do porto; Firmar parceria com entes estatais; Estimular a importação de mercadorias com nacionalização em Porto Velho.

2) Perspectiva do cliente:

Clientes

Para alcançar nossa visão, como devemos aparecer para nossos clientes?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Finalizar as obras da nova sede e do armazém alfandegado	% de finalização das obras	100% da obra do Armazém Alfandegado até dezembro de 2022; 100% da obra da nova sede até julho de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalização da execução da obra do Armazém Alfandegado; - Contratação de empresa para finalização da obra da nova sede.
Entrega do restaurante em pleno funcionamento	Início do funcionamento do restaurante	Entregar o restaurante funcionando até julho de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do projeto arquitetônico; - Elaboração do Termo de Referência; - Realização da licitação do restaurante.
Estimular a criação de ambiente inovador e empreendedor na comunidade portuária	Quantidade de eventos realizados	Realizar anualmente um evento sobre inovação no setor portuário.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover eventos de inovação; - Modernizar site do Porto; - Implantar ferramentas de gestão em parceria com a SETIC

3) Perspectiva de processos internos:

Processos internos

Para satisfazer nossos acionistas e clientes, em quais processos de negócios devemos nos destacar?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Implantar novos pontos de atracação (extensão do cais flutuante)	Quantidade de pontos de atracação	Aumentar a quantidade de pontos de atracação em 20% a cada 2 anos	Realização de parceria/convênio com órgãos estaduais e parceiros privados para viabilizar recursos para investimento em infraestrutura portuária
Atrair investidores locais	Quantidade de investidores locais	Aumentar o número de investidores locais em 10% ao ano	Criação do setor comercial destinado a realizar prospecção de novos negócios
Atualizar o Estatuto e o Regulamento Interno de Licitações e Contratos	% de atualização do Estatuto e do RILC	Atualizar o Estatuto e o RILC até dezembro de 2023	Criação de dois grupos de trabalho destinados a realizar a revisão e a validação das atualizações do Estatuto e do RILC;

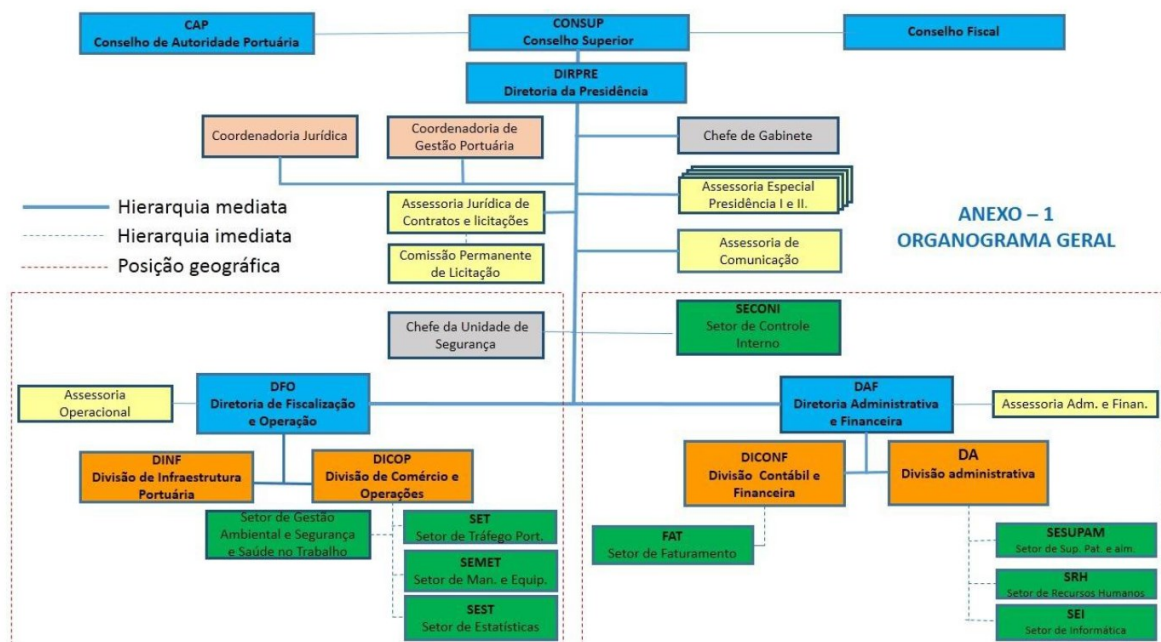
4) Perspectiva de aprendizado e crescimento (pessoas):

Aprendizado e crescimento

Para alcançar nossa visão, como vamos sustentar nossa capacidade de mudar e melhorar?

Objetivo estratégico	Indicador de desempenho	Meta	Iniciativas
Estabelecer uma nova estrutura organizacional na SOPH	% de cargos contidos no plano de cargos e salários	Cargos mapeados com planos de cargos e salários: - 50% até dezembro de 2023; 100% até dezembro de 2024.	Elaborar planos de cargos, salários e atribuições
Estabelecer tabela referencial de custos de mão de obra	Tabela referencial de mão de obra em vigor	Aprovar a tabela referencial até dezembro de 2023	Atuar junto ao OGMO para estabelecimento da tabela junto aos sindicatos.
Aumentar a motivação dos colaboradores	Índice de motivação (ferramenta: pesquisa de clima organizacional)	Realizar pesquisa piloto até dezembro de 2022 e melhorar o índice em 10% a cada 6 meses	Criar um Programa de Capacitação e Desenvolvimento com Base em Competências; Criar Programa de qualidade de vida; Investir em capacitação

1.5 Organograma



Organograma SOPH

2 GESTÃO ADMINISTRATIVA

A seguir demonstraremos a atuação da gestão desta empresa pública, desde a quantificação das atividades administrativas realizadas pelos diversos setores, aplicação de recursos próprios, recursos provenientes do termo de compromisso entre a Secretaria de Portos da Presidência da República – SEP, hoje Ministério dos Portos e Aeroportos (MPA), com concedente o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT e a SOPH.

2.1 Gestão Institucional

Em 2022, a Diretoria Executiva manteve o desafio do planejamento elaborado em 2019 com intuito de dar continuidade aos ajustes financeiros, cortes de gastos, fomento da arrecadação de receitas, prover o pagamento de pendências e contribuir com o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Rondônia, buscando alcançar o equilíbrio das contas.

Ao gabinete cabe centralizar as informações, definir tratativas e alinhar com os setores, as decisões com intuito de alcançar resultados esperados com vista a dar continuidade na prestação do serviço desta empresa pública. Também em 2022, é oportuno pontuar que o Porto de Porto Velho não paralisou as atividades em nenhum momento durante o período de calamidade pública.

O gabinete coordenou as atividades de toda a equipe, mantendo a ordem e o andamento de vários tipos de processos. Assim, de maneira mais específica, o controle, a direção, a orientação, o planejamento e a supervisão de atividades de assessoramento da diretoria executiva. Por vezes, atuando na mediação de eventuais conflitos.

Ao gabinete é incumbido ainda a gerência sobre os prazos para atendimento das demandas internas e externas, principalmente aquelas provenientes das agências reguladoras da prestação de serviço oferecidos por esta empresa pública. Os esforços da equipe do gabinete da presidência estiveram voltados para o cumprimento da agenda institucional portuária a fim de manter a viabilização da realização e contínuo andamento de projetos.



Organograma SOPH

2.1.1 Realização de Eventos Importantes

O calendário de eventos do Porto de Porto Velho foi retomado de forma contida, em função da prevenção e cuidados para não promover aglomeração de pessoas em espaços fechados ou abertos a fim de evitar a proliferação do vírus da Covid-19.

As agendas institucionais com atividades simbólicas em alusão às datas comemorativas foram mantidas, tais como:

- Semana do Meio Ambiente;



- Outubro Rosa;



- Novembro Azul;



Gerenciou ainda, o mutirão de vacinação contra a Influenza H1N1 no poligonal portuário, atendendo não apenas os empregados públicos, mas também todas as empresas que atuam no espaço do Porto Público de Porto Velho.



2.1.2 Programa Conheça o Porto

É um projeto desenvolvido pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), que visa receber estudantes de ensino fundamental, médio, superior e especializações a nível de mestrado e doutorado no poligonal portuário

para conhecer o funcionamento do Porto Público e a importância logística portuária. Foi implantado há cerca de nove anos e mantém a média anual em torno de 450 visitantes.

As visitas foram retomadas no corrente ano, recebendo a visita de acadêmicos do curso de Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFRO e da Faculdade UNIP de Ji-Paraná.



2.1.3 E-sic

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação para a SOPH que administra diariamente as demandas da plataforma.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail;

Entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

A seguir, o quantitativo de solicitações remetidas à SOPH em 2022:

a) Quantitativo de pedidos:

Número de solicitações: 01

b) Situação e características dos pedidos:

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	01
Em tramitação dentro do prazo	01
Em tramitação fora do prazo	00

Comparativamente ao ano de 2020, houve redução da demanda em 2022.

2.1.4 Portal da Transparência Rondônia

O Portal da Transparência é uma iniciativa do Governo do Estado de Rondônia que propicia o controle social pelos cidadãos ao disponibilizar dados e informações públicas do Estado, além de oferecer ferramenta para solicitações de informações por meio da Lei de Acesso a Informação.

A transparência tem papel importante no combate à corrupção, ao induzir maior responsabilidade por parte dos gestores públicos e controle e divulgação das ações por cidadãos, pesquisadores e mídia.

O Portal da Transparência contém dados e informações sobre os seguintes assuntos:

- Gastos/despesas públicos dos Poderes do Estado;
- Receitas ou arrecadação dos Poderes do Estado;
- Remuneração dos servidores do Poder Executivo;
- Despesa com pessoal dos Poderes do Estado;
- Despesas com diárias de viagem dos Poderes do Estado;
- Convênios;
- Compras, aquisições e contratos dos Poderes do Estado;
- Planejamento e resultados dos Poderes do Estado;
- Informações socioeconômicas do Estado;
- Prestação de contas do governador;
- Lei de Acesso à Informação.

Neste sentido, a SOPH mantém a premissa do governo estadual e também deu início ao atendimento das publicações das informações competentes à administração da pasta e em atendimento também à Instrução Normativa n. 52/2017/TCE-RO providenciou a difusão dos dados tanto no domínio: www.transparencia.ro.gov.br quanto no próprio portal institucional, situado no domínio: <https://rondonia.ro.gov.br/soph/>.

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) aguarda o envio da avaliação pela corte de Contas a fim de ilustrar o índice atingido, uma vez que até o momento não foi divulgado ou enviada alguma notificação para ajustes nos apontamentos na exibição dos dados e informações obrigatórias.

2.1.5 Plataforma Controle Cidadão

O Controle Cidadão é uma plataforma criada para permitir ao cidadão fazer denúncias, reclamações ou elogios, com possibilidade de envio de foto. Além disso, o cidadão poderá visualizar o andamento de sua fiscalização e acessar o Portal da Transparência do Estado de Rondônia. Uma iniciativa da Controladoria Geral do Estado (CGE) em função da defesa do patrimônio público e da cidadania. A demanda é gerada através de um aplicativo sobre os serviços: fiscal cidadão, portal transparência e consulta fiscalização.

O encaminhamento das demandas é gerido pela própria CGE que envia às unidades da gestão executiva do Estado a necessidade de tratar os assuntos provenientes de denúncias, sugestões e/ou reclamações.

Ainda que a plataforma tenha sido disponibilizada em 2017, a SOPH não recebeu nenhuma denúncia ou demanda para atendimento através da ferramenta desde a implantação.

2.1.6 Ouvidoria

Ao Gabinete compete ainda acompanhar as demandas geradas na Ouvidoria do Estado, conforme aquilo que compete à atividade portuária. A plataforma foi implantada em 2019 e o monitoramento, durante o período de 2022 teve suas demandas distribuídas da seguinte maneira:

a) Quantitativo de pedidos:

Número de solicitações: 01

b) Situação e características dos pedidos:

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	01
Em tramitação dentro do prazo	00
Em tramitação fora do prazo	00

2.1.7 Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Em pleno funcionamento na SOPH desde 2017, o Sistema Eletrônico de Informação (SEI) permite o gerenciamento dos processos de forma virtual, gerando celeridade no processamento das informações, excluindo a utilização de papel, reduzindo consideravelmente os custos com papel, além de garantir a transparência e segurança das informações. Abaixo, apresentamos o relatório estatístico documentos gerados em 2022:

Documento	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Atestado					1								1
Ato					2								2
Autorização		2	5	1		2							10
Check List		3											3

Decisão				1		1		5	1	1			9
Declaração				1	3			1					5
Despachos	99	79	76	73	70	103	86	120	94	80	86	5	971
Edital		1	1				1	1		2	1		7
Informações	3	3	3	4	3	3	5	4	1		1		30
Instrução Normativa		1		1	3			2			1		8
Memorando	3	4	5	4	8	4	2	10	4	4	3		51
Ofícios	26	21	29	26	28	35	26	42	36	19	23	1	312
Portarias	8	12	9	8	3	8	2	6	5	1	5		67
Pronunciamento				1	1					1			3
Relatórios	2	0	1	1	2	1	2	1	1	3			14
Resolução		1					2		1		1		5
Termo					4	2							6
Termo De Encerramento	6	4		4		2	5	10	4	2	4	1	42
Termo De Homologação		1	2	2		2	4	2	2	2			17
Total	147	132	131	127	128	163	135	204	149	115	125	7	1563

Quantitativo de processos gerados:

Mês	Quantidade
Janeiro	17
Fevereiro	11
Março	10
Abril	8
Maio	14
Junho	14
Julho	8
Agosto	15
Setembro	11
Outubro	10
Novembro	5
Dezembro	-
Total	123

Quantitativo de processos gerados por tipo:

Tipo De Processo	Quantidade
Comunicação Interna	61
Comunicação Externa	51
Corregedoria: Investigação Preliminar	3
Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar	1
Corregedoria: Sindicância Administrativa Investigativa	2
Pessoal: Diárias	4
Pessoal: Licença Para Trato De Interesses Ou Assunto Particulares	1
Total	123

2.2 Gestão de Documentos

Abaixo está o mapa do fluxo de documentos recebidos e geridos pelo gabinete.



Mapa de fluxo de documentos

Sendo oportuno ressaltar que os processos de competência exclusiva do gabinete são:



Processos de atribuição exclusiva do Gabinete

2.2.1 Agenda Pública

Em atendimento ao Decreto nº 26.051/2021, de 3 de maio de 2021, o qual determina que os agentes públicos deverão dar publicidade, diariamente, por meio da rede mundial de computadores – internet, sua agenda de compromissos públicos, ressalvadas as normas de segurança, a agenda pública do Diretor Presidente da SOPH, tem sido divulgada por meio do Portal da SOPH através do endereço <https://rondonia.ro.gov.br/soph/sobre/agenda/>.

3 COMUNICAÇÃO E MARKETING

3.1 Fluxo da Assessoria de Comunicação

O fluxo de atividades desempenhadas pela Assessoria de Comunicação do Porto de Porto Velho é compreendido por eixos:

3.1.1 Comunicação Externa

- a) Criação de Pautas: de acordo com o calendário do planejamento anual e conforme demanda de eventos ou projetos em andamento;
- b) Atendimento à imprensa: motivado por mídia espontânea e provocado com a realização de eventos (pautas, entrevistas e autorização de registro de imagens);

- c) Planejamento estratégico: publicidade, redes sociais e gerenciamento de crise;

3.1.2 Comunicação Interna

- a) Criação de artes: elaboração de capas de relatórios, convites, lonas, e outras ilustrações; Criação de apresentações institucionais; Produção Institucional.
- b) Media Training: treinar e capacitar porta voz da empresa;
- c) Mural de Avisos: atualização do mural de avisos; Boletim Informativo; Atualização do grupo de comunicação interna acerca dos comunicados;
- d) Jornal: elaboração do Porto Notícias quando da participação em eventos institucionais;
- e) Clipagem: monitoramento e elaboração de relatório;
- f) Registro fotográfico: produção de imagens conforme demanda;
- g) Atualização de Site: Portal SOPH, Portal da Transparência;
- h) Lei de Acesso à Informação: gerenciamento do E-sic;
- i) Controle Cidadão: gerenciamento da plataforma pelo Portal da Transparência;

3.1.3 Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete

- a) Revisão de documentos;
- b) Agenda Ambiental Institucional;
- c) Realização de eventos;
- d) Agendamento de reuniões;

3.2 Análise de Mídia

A premissa da Assessoria de Comunicação da SOPH é produzir conteúdo que gere visibilidade do Porto Público perante à sociedade, stakeholders e atendimento das demandas da imprensa, bem como também gerenciar possíveis crises e danos que possam ser causados à marca da empresa pública quando da publicação de notícias negativas.

Tais atividades resultam em números positivos de publicações, evidenciando a manutenção do bom relacionamento com a imprensa de um modo geral. A construção desta relação positiva pode ser percebida ao analisarmos a evolução dos conteúdos publicados de 2016 em diante, quando este levantamento começou a ser feito.

3.2.1 Das publicações

O levantamento prévio das matérias publicadas em 2022 aponta saldo positivo quanto à manutenção da imagem institucional do Porto Público de Porto Velho, fruto de uma percepção dessa diretoria executiva de manter-se proativamente aos fatos e, quando da necessidade, o gerenciamento pontual de eventuais crises, minimizando os impactos.

O levantamento apresentado a seguir é parcial, consta o número de publicações e citações referente ao período de janeiro a dezembro de 2022. Os números são: total de **65** matérias, sendo que **54** são positivas, **04** neutras e **07** negativas.

As publicações de todas essas matérias ocorreram por mídia espontânea, quando não há contratação de espaços publicitários para campanhas e assim efetivar espaços jornalísticos por cortesia dos veículos de comunicação. Ou seja, a SOPH teve ampla divulgação positiva de suas atividades sem que houvesse a necessidade de investir algum recurso para essa exposição e que a maioria dos temas abordados e replicados pela mídia foram estimulados pela assessoria de comunicação da empresa pública.

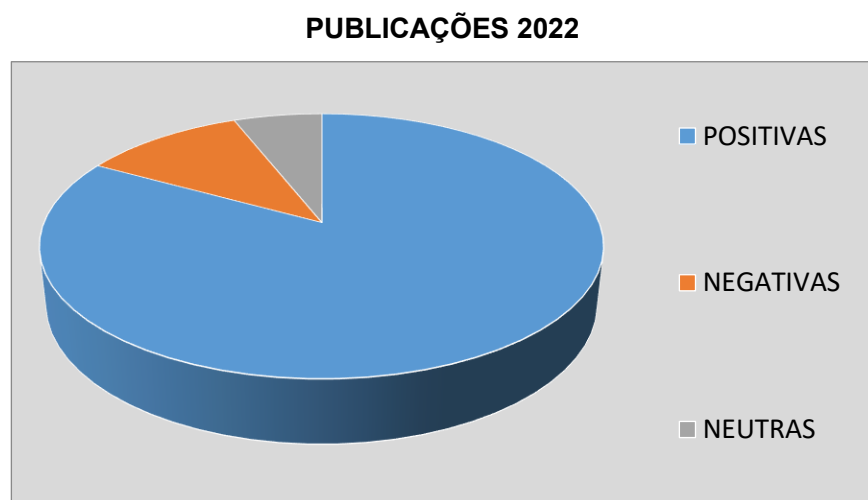


Gráfico 1 – Publicações em 2022

Entre os principais temas positivos abordados no decorrer do ano de 2021, podemos apontar:

- Prêmio de Autoridade Portuária;
- Participação no Rondônia Rural Show;

- Participação na Intermodal, maior feira de logística da América do Sul;
- Retomada do projeto Conheça o Porto;
- Apresentação de oportunidades de negócios em São Paulo;

3.2.2 Da evolução das publicações

Evolução de publicações			
Ano	Positivas	Negativas	Neutras
2016	327	0	52
2017	219	0	28
2018	203	0	0
2019	201	0	0
2020	164	12	0
2021	41	01	0
2022	54	7	4

Abaixo apontamos a evolução das publicações da SOPH, desde 2016:

Gráfico 1 - Evolução de publicações

Ao analisar a evolução histórica de publicações, podemos perceber a constante redução da replicação das matérias ao longo dos anos. Contudo, devemos levar em consideração que o tempo das atividades da Assessoria de Comunicação desta empresa pública, fica dividido com as obrigações que o Portal da Transparência exige, direcionando assim, esforços hercúleos para que não haja recorrência e aplicação de multas nos CPF dos responsáveis junto ao Tribunal de Contas.

Contudo, é oportuno pontuar que todas as publicações não geram nenhum custo para a empresa e nunca houve a contratação de espaços publicitários com a mídia local ou segmentada a fim de estreitar relacionamento ou garantir a divulgação das matérias por cortesia.

Ao longo dos anos também tivemos o surgimento e o avanço de novas plataformas de conteúdo e informação, tais como: Facebook, Instagram, WhatsApp,

Spotify, Deezer, Youtube que consequentemente dissipam as informações e dividem a audiência com outras fontes.

Sendo assim, a redução de espaço não deve ser avaliada de forma negativa. É uma situação aceitável.

3.2.3 Realização de Eventos

A agenda de eventos internos e externos teve oscilações no que fora previamente planejado, em razão das orientações ou decretos ainda vigentes de se evitar aglomerações, em razão, ainda, da pandemia da Covid.

Março – FEIRA INTERMODAL SÃO PAULO



Maio – Rondônia Rural Show



Junho – Vacinação H1N1



Agosto – Intercâmbio Brasil Peru



Setembro – Exames de rotina

COMUNICADO IMPORTANTE:

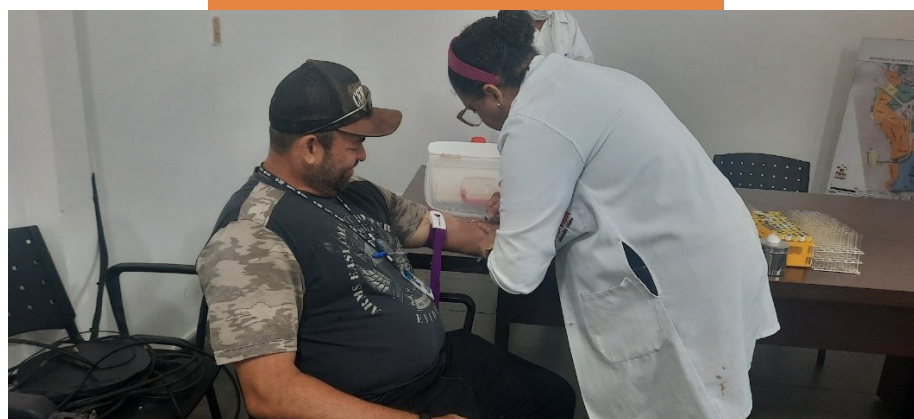
AMANHÃ, 21/09/2022,

Haverá coleta de sangue dos funcionários para a realização de exames periódicos.



LOCAL: SALA DE TREINAMENTO DA SOPH

HORÁRIO: A PARTIR DAS 07H30

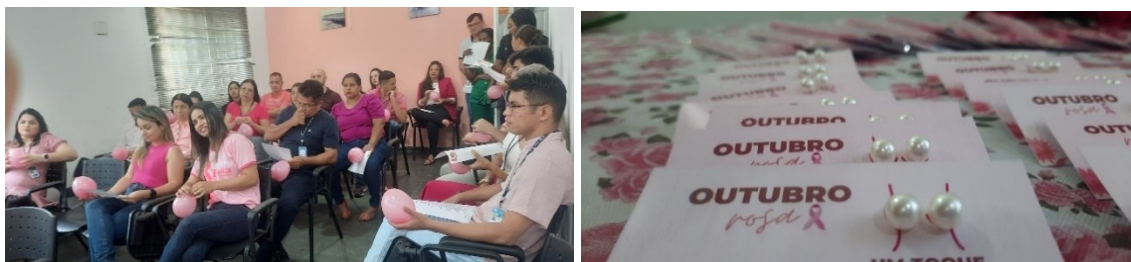


Setembro – Norte Export



Outubro Rosa





Novembro Azul

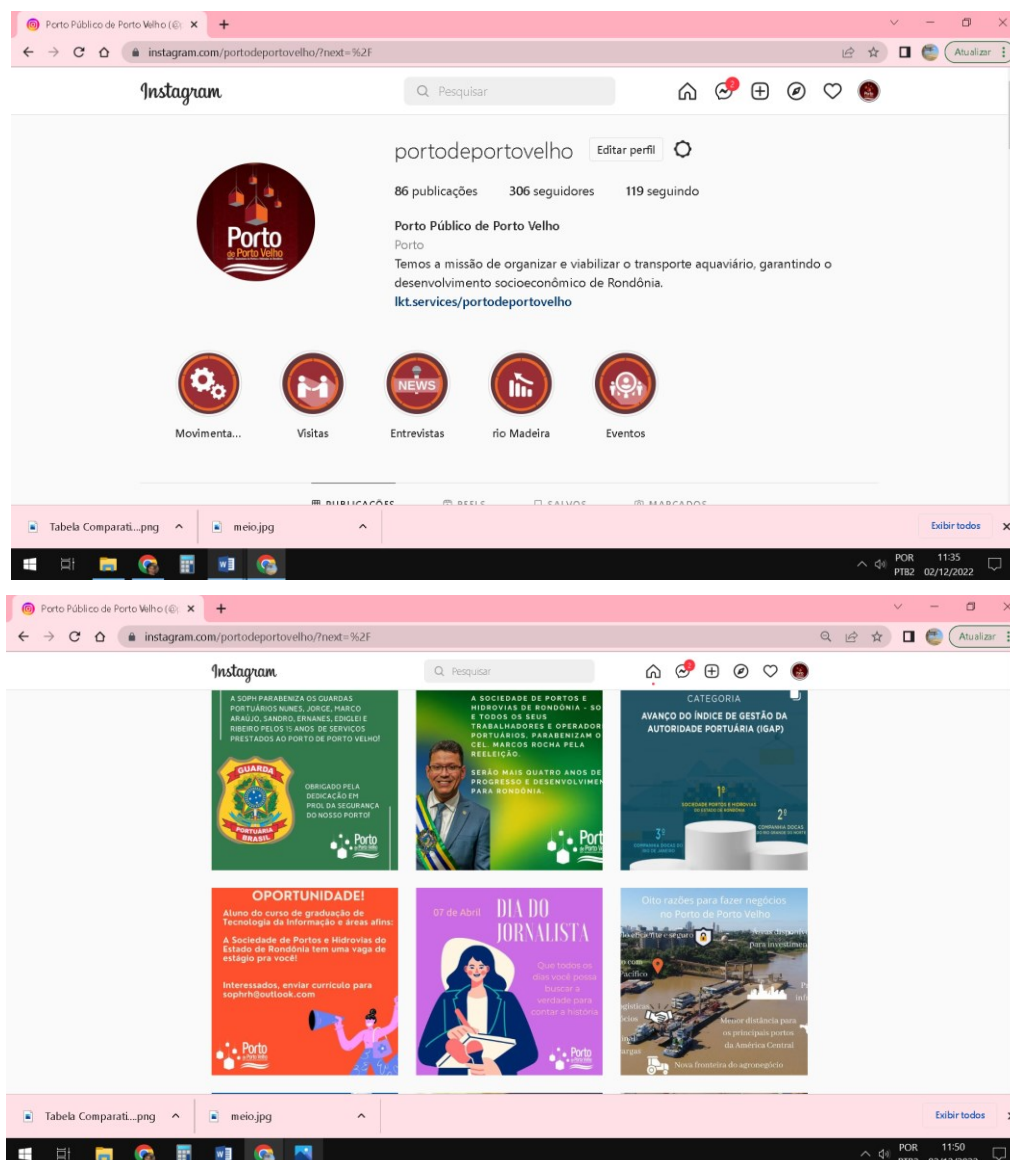


3.2.4 Redes Sociais

Desde 2019 foi criado o perfil @PortodePortoVelho no Instagram com intuito de fortalecer a marca desta empresa pública junto à sociedade e construir relacionamentos duradouros com funcionários e clientes com a criação de uma reputação positiva.

Desta forma, o Porto Público de Porto velho busca: Consolidação da marca; Engajamento com clientes e funcionários; Prospecção de novos consumidores; Fidelização de clientes; Aumento de tráfego; Aumento da satisfação do cliente e por fim, a desmistificação da nomenclatura.

Para tanto, tem sido criado e produzido material direcionado a fim de fomentar informações sobre a operacionalização de produtos no rio Madeira.



3.2.5 Reestruturação do Portal SOPH

Com intuito de atender às determinações dos órgãos reguladores, tais como TCE/RO e Antaq, a Assessoria de Comunicação do Porto de Porto Velho empreendeu uma reestruturação do Portal da SOPH (<http://www.rondonia.ro.gov.br/soph/>) e buscou mantê-lo atualizado, provocando os setores, constantemente para envio das informações e subsídios para tal.

Dentro de cada eixo principal, foram criadas outras páginas com intuito de organizar a disposição da concentração de informações e documentos, visando a melhoria da navegabilidade pelo usuário.

Os relatórios do Portal da Transparência estão disponíveis no processo: 0040.230446/2018-28.

O eixo **SOBRE** contempla:

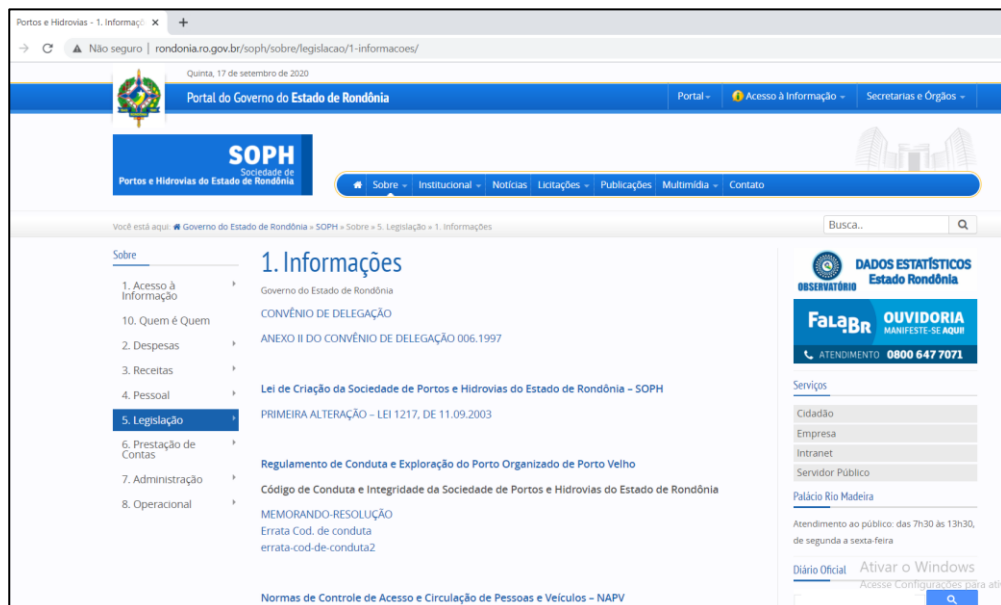


FIGURA 4 EIXO SOBRE PORTAL SOPH

1. Acesso à Informação;
2. Despesas;
3. Receitas;
4. Pessoal;
5. Legislação;
6. Prestação de Contas;
7. Administração e
8. Operacional.

O eixo **INSTITUCIONAL** contempla:



FIGURA 5 - EIXO INSTITUCIONAL PORTAL SOPH

1. Missão, Visão e Valores;
2. Palavra da Diretoria;
3. Planejamento estratégico;
4. Áreas e Instalações portuárias disponíveis para Uso Temporário e Licitações Simplificadas;
5. Áreas Passíveis de Arrendamento;
6. Meio Ambiente;
7. Planos e Programas;
8. Projeto Porto Cidade;
9. Relatório Anual de Atividades.

O eixo **LICITAÇÕES** contempla:

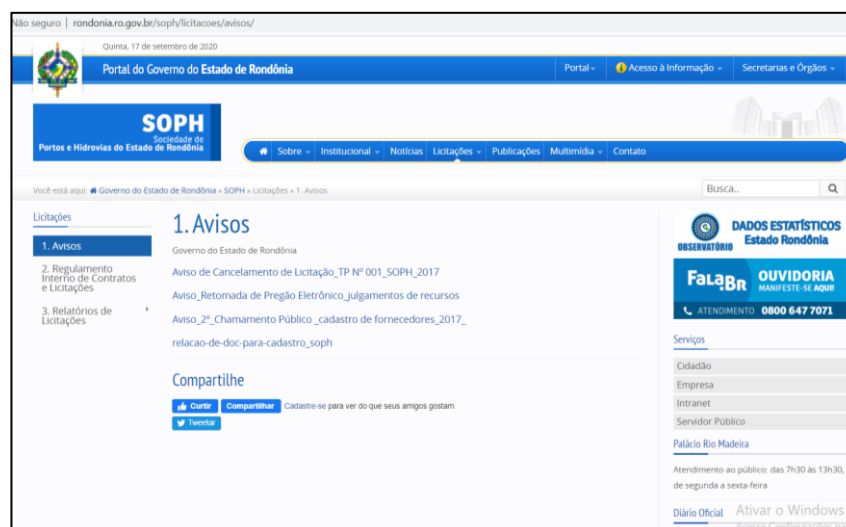


FIGURA 6 - EIXO LICITAÇÕES PORTAL SOPH

1. Avisos;
2. Regulamento Interno de Contratos e Licitações;
3. Relatórios de Licitações.

Tratativas em conjunto com o SECOM e a SETIC têm sido realizadas com intuito de melhorar o layout e a apresentação do Portal, para deixá-lo mais funcional. Há, em curso, uma parceria com acadêmicos do curso de Tecnologia da Informação (TI) do Instituto Federal de Rondônia (IFRO) para a construção de um novo site.

4 QUADRO DE PESSOAL

4.1 RECURSOS HUMANOS

Os talentos humanos de uma instituição constituem a principal fonte de recursos capazes de satisfazer as necessidades de efetivação das ações planejadas para cada empresa, órgão.

Na Sociedade de Portos e Hidrovias, os trabalhadores são referenciados pela sua Identificação com o Porto Organizado e as atividades nele realizadas, o que facilita a execução de políticas e normativos que contribuam para a melhoria dos serviços, e das atividades totais portuárias, sem esquecer das obrigações de prestar

contas e dar transparência ao serviço do Porto como um todo (Equipamento Público, Autoridade Portuária e Entidade Estatal)

Algumas maneiras de utilizar e valorizar o potencial dos trabalhadores de uma empresa são as de utilizar boas práticas de Seleção, Capacitações regulares, Revisão constantes de condições e estabelecimento de Políticas de Incentivos e Benefícios que sejam capazes de traduzir para o colaborador a importância deste no ambiente organizacional.

Neste sentido, embora com as limitações que qualquer empresa possa ter, a SOPH não deixa de estabelecer políticas de pessoal, através da oferta de capacitações institucionais através do Governo do Estado de Rondônia (IDEP, Escola de Governo), Seminários, Feiras Setoriais, Workshops e Webinários.

4.2 Capacitações

No ano que ainda sofreu reflexos da pandemia instalada com a COVID-19, as medidas de capacitação, reciclagem e treinamento de empregados se deram através de eventos como:

- Cursos ministrados on-line pela Escola de Governo e Instituto de Desenvolvimento Profissional de Rondônia – IDEP. Atualização do Curso do Supervisor de Segurança.

Palestras: Maio Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Prevenção a Riscos Psicológicos e seu tratamento, Semana do Meio Ambiente.

Em 2022, o quarto ano da atual gestão da SOPH, os desafios permaneceram. Embora não tenha registrado significativo aumento na sua arrecadação no último ano, a política de incentivos da SOPH que é atrelada a Convenção Coletiva de Trabalho leva a empresa a reajustar anualmente os salários e concessão de progressões, além de forma bienal rever outros benefícios.

4.3 Manutenção das medidas em relação aos reflexos da Pandemia

Desde a decretação do estado de calamidade em Março/2020, a SOPH vem se preocupando em mitigar os riscos de contaminação pela COVID-19, medidas para distanciamento social, diminuição de outros riscos sanitários.

E não se privou de exercer ações voltadas à saúde de seus empregados e pessoas que acessam o polígono portuário. Durante todo o ano de 2022 foram adotadas(os):

- Afastamento do trabalho presencial de pessoas dos Grupos de Risco;
- Mudança da plataforma de trabalho para “home office” de trabalhadores que assim o pudessem;
- Escala de revezamento de trabalho presencial para os setores com essencialidade de presença de servidores (fiscalização, operação, atendimento, guarda e segurança);
- Concessão de férias com período integral de 30 dias, antecipação de férias, concessão de folgas e outros afastamentos a pedido.

As medidas acima auxiliaram a SOPH a evitar a contaminação de seus empregados, além de permitir o tratamento adequado dos sintomas.

4.3.1 Vacinação

Além das medidas de combate a pandemia e controle das doenças, na categoria de trabalhadores portuários, os servidores do Porto Organizado e demais portos do Complexo Portuário de Porto Velho foram vacinados com as doses de reforço em 2022, obedecendo o calendário de vacinação estabelecido pelo Ministério da Saúde.

4.4 DEPARTAMENTO DE PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO

O Departamento de Pessoal, responsável pela folha de pagamento, (admissões, rescisões, comunicação e emissão de Guias de Recolhimento dos Encargos Sociais) busca continuamente a melhoria de seus serviços e cumprimento de obrigações legais, de forma a aumentar a transparência e qualidade do seu serviço, que dá respaldo para os trabalhos da equipe de nível de chefia, supervisão, estratégica e direção.

4.4.1 Movimentação de Pessoal (2020 a 2022)

Referindo-se ao quantitativo de empregados, admissões, desligamentos e rotatividade do quadro de pessoal, segue o comparativo dos últimos três anos (2020 x 2021 x 2022):

Descrição	2019	Variação 2019/20	2020	Variação 2020/21	2021	Variação 2021/22	2022
Empregados em 01/01	83	-1,19%	84	-3,57%	81	-1% (1)	80
Admissões	38	-68,42%	12	+33,33%	16	-69% (11)	5
Desligamentos	37	-59,46%	15	+13,33%	17	-53% (9)	8
Pessoas Quadro 31-12	84	-3,57%	81	-12,34%	80	-4%(3)	77
TURNOVER - Rotatividade no período	44,64%	Baixou	16,67%	Manteve	16,87%	baixou	8,44%

A rotatividade de 2022 em relação a 2021 foi discreta (8,44%), e se deu praticamente pela mudança no quadro de estagiários que ocorre no máximo a cada 2 anos, somando-se a pedido de desligamento de empregados não efetivos e 1 efetivo.

No comparativo anterior (2021/2020) a mudança já havia sido pequena (16,87%) em razão da nova diretoria naquele momento contar com um quadro de colaboradores praticamente definido e estático.

4.4.2 Composição do Quadro

Em relação à distribuição de cargos efetivos e não efetivos, o quantitativo de empregados efetivos reduziu em 1 (pedido de desligamento) e o número total de também empregados diminuiu. Abaixo o comparativo anual:

Descrição	2019	Variação 2019/2020	2020	Variação 2020/2021	2021	Variação 2021/2022	2022
Quadro Efetivo	39	0,00%	39	0,00%	39	-2,5%	38
Não Efetivos	45	-6,67%	42	-2,38%	41	-4,8%	39
Total Empregados	84	-3,57%	81	-1,23%	80	-3,75%	77

A discreta variação no quantitativo total do quadro de empregados mostra que a composição do quadro de pessoal empresa é relativamente estática e bem definida em relação às suas atribuições, distribuição de tarefas e composição de setores.

4.4.3 Gasto anual com a Folha

Quanto à folha de pagamento desta empresa pública, o valor bruto anual em 2022 incluindo o décimo terceiro salário foi de R\$ 8.458.854,49. **Esse total é 21,55% maior** que o somatório de 2021 que foi de R\$ 6.959.076,74. **A maior variação verificada nos últimos 4 anos**, conforme se expressa abaixo.

Descrição	2019	Variação 2019/20	2020	Variação 2020/21	2021	Variação 2021/22	2022
Total Bruto Anual da Folha	6.760.770,60	-1,75%	6.642.360,49	+4,76%	6.959.076,74	+21,55%	8.458.854,49
Média de Pessoal do Quadro Mensal	84	-4,94%	81	-1,23%	80	-3,75%	77
Custo Médio por Empregado Mensal	6.191,18	3,35%	6.398,88	+13,29%	7.249,04	+26,28%	9.154,60

O custo médio mensal por empregado subiu 26,28% em 2022 em relação a 2021; as variações constatadas nos biênios anteriores foram de (+3,35% 2019/20) e (+13,29 2020/2021) considerando a média mensal do quadro de pessoal.

Eventos de maior impacto no aumento da folha em 2022:

- Manutenção do pagamento de Adicional de Risco portuário em 40% (durante todo o período).

- Aumento anual de 1% a título de adicional de tempo de serviço aos empregados efetivos;
- Progressões na carreira sobre salário dos empregados efetivos, de 4%;
- Aumento de 35% no valor do Auxílio Alimentação devido a todos os empregados.
- Retorno do Pagamento do DSR (Descanso Semanal Remunerado) por decisão judicial.

Considerações:

Ao se estabelecer os comparativos trienais sobre o quadro de pessoal e seus custos, deve-se olhar para o comportamento destes números, que podem revelar futuros cenários que carecem de atenção:

- Número de pessoas no quadro: **no último comparativo o quadro movimentou pouco** e reduziu discretamente – revela um quadro estático ou reduzido da empresa.
- Gasto Total: **o custo total da folha subiu em 21,55%** - a concessão de benefícios e sua manutenção pode ter contribuído significativamente para este aumento que é o maior dos comparativos expressos.
- Custo médio por empregado/mês: considerando o aumento total da Folha (21,55%), somado a redução no quantitativo do quadro de pessoal (-3,75%) o aumento no custo médio mensal **foi ainda maior (26,28%)**. Mostra que, mesmo reduzindo o quantitativo de pessoas, o gasto por funcionário subiu, explicado no item anterior.

Adequações no Quadro e ações com resultado futuro:

A SOPH permanece com revisões na sua política de pessoal, em benefícios ou distribuição do quadro de forma a melhorar a execução das tarefas. Para 2023, estão em fase execução de ações como:

- Políticas de Capacitação, Reciclagem e Instrução de servidores (O Plano de Capacitação 2023/24 estará de Acordo com o Planejamento Estratégico da Empresa)
- Revisão total dos cargos, posicionamento e divisão de atribuições
- Transferência da sede administrativa para o novo prédio (ainda em fase de conclusão)

5 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

No exercício 2022, a Divisão Administrativa atuou no assessoramento a Diretoria Administrativa e Financeira de forma opinativa e na elaboração de despachos, memorandos e elaboração de termos de referência para diversos setores da SOPH, visando abertura de processo administrativo para compras e contratação de serviços, para a continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores desta Empresa Pública.

Até o presente momento foram abertos pela divisão, **28 (vinte e oito)** processos administrativos.

EXERCÍCIO 2022												
Tipo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total Ano
Dispensa				1					1			2
Pregão Eletrônico						1						1
Registro de Preços									1			1
Externa	1											1
Interna	4	1	1		1	4	1	2	1	2	2	19
Acomp. Da Execução	2					1						3
Diárias									1			1
TOTAL	7	1	1	1	1	6	1	2	4	2	2	28

EXERCÍCIO 2022												
Tipo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total Ano
Termo de Referencia				1		3		1	2	1		8

EXERCÍCIO 2022			
Processo	Objeto	Modalidade	Status
0040.067580/2022-62	Aquisição de material de consumo	Dispensa de Licitação	Encerrado





0040.067644/2022-25	Aquisição de equipamentos de refrigeração	Pregão Eletrônico SRP	Em Vigência
0040.067758/2022-75	<i>Aquisição de Certificado Digital A3 e-CPF e A3 e-CNPJ</i>	Dispensa de Licitação	Em Andamento
0040.067646/2022-14	Confecção e fornecimento crachás de identificação	Dispensa de licitação	Encerrado
0040.067726/2022-70	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços PGR	Pregão Eletrônico	Em Andamento
0040.067746/2022-41	Aquisição de material de limpeza e conservação	Pregão Eletrônico SRP	Em Andamento
0040.067786/2022-92	Serviços de auditoria Independente	Em definição	Em Andamento
0040.067659/2022-93	Agenciamento de passagens aéreas.	Em definição	Em Andamento
0040.067650/2022-82	Fornecimento de gás de cozinha	Dispensa de Licitação	Em Andamento
0040.067566/2022-69	Contratação de empresa para Manutenção de ar condicionado	Pregão Eletrônico SRP	Em Andamento
0040.512762/2021-11	Aquisição de material de consumo	Pregão Eletrônico SRP	Em Andamento




5.1 Ações Pontuais:


A Divisão Administrativa no exercício de 2022, buscou suprir as demandas existentes nos setores da SOPH, promovendo uma maior qualidade dos serviços prestados.



As metas traçadas de desenvolvimento do setor administrativo foram cumpridas com êxito e as planejadas para o próximo exercício já estão em fase de aprimoramento, conforme tabela a seguir.


Quadro 1 – PROJETOS


Projeto	Unidade	Finalidade (objetivo)	Vinculação estratégica (PDI)	Prazo	Monitoramento(execução)
Aquisição de bebedouros industriais	DA	Substituição dos bebedouros que encontram-se inoperantes e aquisição para novos espaços	Cumprimento das normas do Trabalho.	Início: 09/01/2023 Término: 09/03/2023	0% 
Contratação de empresa de agenciamento aéreo e terrestre	DA	Promover o deslocamento dos servidores da SOPH	Garantir deslocamento para cumprimento de agendas/cursos/treinamento	Início: 01/07/2022 Término: 30/12/2022	33,33% 
Confecção de crachás funcionais	SRH	Identificação visual dos servidores da SOPH	Regulamentação interna	Início: 09/01/2023 Término: 09/03/2023	0% 
Aquisição de material de expediente	SESUPAM	Compor estoque do almoxarifado	-	Início: 09/01/2023 Término: 09/03/2023	0% 

Aquisição de itens de segurança do trabalho	SEMET	Proporcionar segurança nos serviços realizados pelo setor operacional do Porto	Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho	Início: 09/01/2023 Término: 09/03/2023	0% 
Contratação de empresa para limpeza e conservação do poligonal portuário	DA	Promover um ambiente de trabalho adequado aos servidores, colaboradores e operadores	Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho	Início: 09/01/2023 Término: 30/06/2023	0% 
Contratação de empresa para manutenção das rampas ROLL-ON/ROLL-OFF	DFO	Necessidade de possibilitar o perfeito funcionamento das rampas flutuantes/charriot da SOPH instaladas nas áreas de atracações dos berços 301-A, 301B e 301-C 03, que são essenciais para a	-	Início: 19/05/2022 Término: 19/03/2023	33,33% 

		movimentação dos veículos, contêineres e cargas gerais diversas nas referidas rampas, também para evitar possíveis acidentes por uma falta de manutenção preventiva e ou corretiva.			
Contratação de empresa para manutenção das três BALANÇAS RODOVIÁRIAS	DFO	Necessidade de possibilitar o perfeito funcionamento das balanças rodoviárias fixas da SOPH instaladas nos 03 (três) Postos de Pesagem e Fiscalização - PPF descritos na Tabela 01 e as suas devidas	PORTARIA RFB nº 143 de 11 de fevereiro de 2022	Início: 19/05/2022 Término: 19/03/2023	33,33% 

		calibrações e consequentes aferições exigida pela legislação de trânsito para sustentação legal das ações de fiscalização, que é atividade essencial para melhorar o monitoramento do volume de entrada e o volume embarcado			
Aquisição de mobiliário para atender a nova sede Administrativa	DA	Padronização das ilhas de trabalho e substituição dos móveis que estão depreciados	-	Início: 11/10/2022 Término: 11/09/2023	5% 
Aquisição de material de limpeza e conservação	DA	Suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das	-	Início: 09/09/2022 Término: 09/02/2023	33,33% 

ÁREA EXTERNA		dependências externas desta Sociedade de Portos e Hidrovias, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades-fins da empresa, os produtos serão utilizados nas áreas externas do Porto, quer seja, o recinto alfandegado.			
Aquisição de itens de informática	SEI	Substituir e adquirir novos equipamentos de informática	-	Início: 11/11/2022 Término: 25/04/2023	33,33% 
Contratação de empresa especializada	DICONF	Atendimento a obrigatoriedade prevista na Lei	Atendimento a obrigatoriedade prevista na Lei Federal nº 13.303 de 30	Início: 20/10/2022 Término:	

em auditoria independente		Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 Art. 7º c/c Art. 24 Inciso VII, Lei 6.404/76, art. 177, § 3.º, considerando a Resolução Normativa nº 15-ANTAQ, as Instruções Normativas TCE-RO 13/2004 (Art. 10, III - g), Estatuto Social da SOPH no seu Art. 22, VI, aplicáveis no âmbito da Empresa Pública.	de junho de 2016 Art. 7º c/c Art. 24 Inciso VII, Lei 6.404/76, art. 177, § 3.º, considerando a Resolução Normativa nº 15-ANTAQ, as Instruções Normativas TCE-RO 13/2004 (Art. 10, III - g), Estatuto Social da SOPH no seu Art. 22, VI, aplicáveis no âmbito da Empresa Pública.	31/01/2023	33,33% 
---------------------------	--	--	--	------------	--

No presente exercício, além das atividades listadas no presente relatório, a divisão administrativa da SOPH, assim como os demais setores, trabalhou para atender as demandas dos órgãos de controle (ANTAQ, TCE, MPT), o que exigiu um grande esforço e dedicação dos servidores.

No período de novembro/dezembro de 2021 foram dedicadas muitas horas de trabalho à elaboração do Relatório de Gestão, instrumento anual de prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado.

Em fevereiro teve início os trabalhos realizados pela Auditoria Interna (AUDIMEC), onde foram auditados os contratos administrativos, o orçamento, o sistema de planejamento e governança e as rotinas administrativas da SOPH. O trabalho se encerrou no mês de maio de 2022 com o recebimento do relatório conclusivo.

Finalizamos este relatório firmando o compromisso junto a Administração Portuária de buscar sempre melhorias a empresa e aos seus colaboradores, com o intuito de continuar à frente de uma gestão de qualidade e efetiva economia ao erário.

5.2 Processos de Aquisição e Serviços

Processos administrativos abertos para aquisição e serviços por esta divisão administrativa nos exercícios de 2020, 2021 e 2022:

EXERCÍCIO 2020		
Processo	Objeto	Modalidade
0040.008574/2020-10	Contratação de empresa especializada para oferecer assistência tecnológica na infraestrutura de informática e telecomunicação da SOPH.	Dispensa de Licitação
0040.009885/2020-98	Contratação de empresa especializada no fornecimento de peças e prestação de serviços de manutenção de ar condicionado.	Pregão Eletrônico SRP
0040.014629/2020-12	Aquisição de material de consumo	Pregão Eletrônico SRP
0040.014767/2020-00	Aquisição de material de expediente	Pregão Eletrônico SRP
0040.297841/2019-71	Contratação de empresa para	Pregão Eletrônico - SRP para

	prestação de serviços de telefonia fixa	Registro de Preços
0040.144541/2020-24	Aquisição de Certificado Digital A3 eCPF	Dispensa de Licitação
0040.196002/2020-71	Aquisição de Certificado Digital A3 eCPF	Dispensa de Licitação
0040.313646/2020-30	Contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de software	Dispensa de Licitação
0040.330745/2020-86	Aquisição de Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Portuário	Pregão Eletrônico
0040.353656/2020-16	Contratação de empresa especializada em serviços laboratoriais	Pregão Eletrônico SRP, para Registro de Preços

EXERCÍCIO 2021		
Processo	Objeto	Modalidade
0040.090643/2021-01	Contratação de empresa especializada em seguros para veículos	Pregão Eletrônico
0040.043398/2021-35	Contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de software nas áreas contábil	Pregão Eletrônico - SRP
0040.088556/2021-86	Contratação de seguro de vida em grupo para os empregados públicos da SOPH	Pregão Eletrônico SRP
0040.409648/2021-12	Contratação de empresa para prestação de serviços de auditoria independente das demonstrações contábeis anuais	Pregão Eletrônico
0040.501113/2020-11	Contratação de empresa para confecção de crachás de identificação funcional.	Pregão Eletrônico SRP

0040.387476/2021-19	Solicitação para aquisição de máscaras para o setor operacional	Dispensa Eletrônica
---------------------	---	---------------------

EXERCÍCIO 2022		
Processo	Objeto	Modalidade
0040.067580/2022-62	Aquisição de material de consumo	Dispensa de Licitação
0040.067644/2022-25	Aquisição de equipamentos de refrigeração	Pregão Eletrônico SRP
0040.067758/2022-75	Aquisição de Certificado Digital A3 e-CPF e A3 e-CNPJ	Dispensa de Licitação
0040.067646/2022-14	Aquisição de material de limpeza e conservação	Pregão Eletrônico SRP
0040.067786/2022-92	Serviços de auditoria Independente	Pregão Eletrônico
0040.067659/2022-93	Agenciamento de passagens aéreas	Em definição
0040.067650/2022-82	Fornecimento de gás de cozinha	Dispensa de Licitação

Realizando um comparativo com os exercícios anteriores (2020-2021), verifica-se através da planilha acima, que no exercício 2022 foram abertos 3 (três) **processos administrativos de aquisições**, que não foram elencados como necessidade nos exercícios 2020 e 2021, onde ambos foram abertos para suprir necessidades o setor administrativo e operacional da SOPH.

Com a mudança do setor operacional para o GATE, surgiu a necessidade da aquisição de aparelhos de ar condicionado e bebedouros, inclusive pra suprir uma demanda antiga do recinto alfandegado do Porto.

Em virtude da assinatura do termo de acordo de cooperação junto a SEJUS, a Administração passou a utilizar mão de obra dos reeducandos nos serviços gerais de pequena monta para dar suporte as áreas externas do Porto, tendo que adquirir também itens de material de limpeza e conservação.

Por fim, há de se destacar também que houve a abertura de processo administrativo visando a aquisição de itens de informática, face a necessidade de substituição dos atuais computadores, que se encontram defasados tecnicamente, apresentando lentidão e dificultando a realização e atividades básicas, como elaboração de pareceres, utilização de sistemas, realização de fiscalizações, entre outros. Assim, com a aquisição dos equipamentos, será possível promover melhoria

na eficiência dos procedimentos administrativos necessários para o bom funcionamento da administração pública.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2021 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.409648/2021-12
DATA DE ABERTURA	06/09/2021
VALOR ESTIMADO	R\$ 15.175,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	28/01/2022
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	28/01/2022
VALOR FINAL	R\$ 11.500,00
FORNECEDORES	1 - AUDIMEC - AUDITORES INDEPENDENTES S/A
Objeto: Serviços de auditoria Independente.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.371415/2021-21
DATA DE ABERTURA	18/08/2021
VALOR ESTIMADO	R\$ 61.925,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	20/01/2022
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	28/01/2022
VALOR FINAL	R\$ 54.227,00
FORNECEDORES	1 - VERSSERV VENDASONLINE EIREL 2 - ECS COMERCIO E SERVICOS LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializa no fornecimento de equipamentos, para suprir as necessidades do Plano de Emergência Individual - PEI, da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.461814/2020-01
DATA DE ABERTURA	17/11/2020
VALOR ESTIMADO	R\$ 955.153,75
DATA DA ADJUDICAÇÃO	20/04/2022
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	20/04/2022
VALOR FINAL	R\$ 591.140,37

FORNECEDORES	1 - TERRA FORTE EIRELI 2 - I. SILVA DIAS 3 – H N LEITE EIRELI 4 – AOS SERVICOS EM EDIFICACOES LTDA 5 – V B MOURA LTDA 6 – ACF CONSTRUÇOES E DISTRIBUIDORA LTDA 7 - JG FROM HOME SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA
---------------------	--

O Impacto financeiro das aquisições apresentadas não foi definido até a presente data, tendo em vista, que os processos ainda estão em andamento, mas ambos foram contratados por meio da modalidade de pregão eletrônico por registro de preços, pelo critério da redução de custos com armazenamento e controle de estoque e principalmente pelos menores preços pelo efeito da economia de escala.

6 PROCESSOS LICITATÓRIOS

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia, através da Comissão Permanente de Licitação, informa através deste, que durante o período supracitado, houve a realização de 22 (vinte e dois) Processos Administrativos Licitatórios, com o intuito de atender as necessidades desta Empresa Pública.

Todos os Processos Administrativos Licitatórios, seguiram rigorosamente os preceitos legais, em especial os relativos as Lei 13.303/16, Lei 10.520/02 (para Pregão), além do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC desta Empresa Estatal.

A escolha da modalidade licitatória é realizada pela Diretora Administrativo Financeiro, ratificada pelo Ordenador de Despesas.

A modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica é sempre priorizada, para situações que a legislação permite. Isso se deve à maior competitividade gerada por essa modalidade/forma licitatória, o que proporciona maior economia para a Administração Pública. Essa valorização da modalidade Pregão, pode ser constatada quando demonstra-se a distribuição do total de Processos Administrativos Licitatórios realizados, conforme a seguir:

- Pregão Eletrônico: 11 (onze) processos;
- Dispensa de licitação: 07 (sete) processos.
- Regime diferenciado de contratação: 04 (quatro) processos.

LICITAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO

Período: janeiro a dezembro de 2022

Objeto: Manutenção predial para realização de serviços eventuais e diversos nas instalações hidráulicas, pintura, vidros, alvenaria, forros e divisórias em edificações, incluindo jardinagem e roçagem.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022 - SOPH

PROCESSO Nº	0040.074708/2021-63
DATA DE ABERTURA	30/04/2021
VALOR ESTIMADO	R\$ 249.345,63
DATA DA ADJUDICAÇÃO	28/06/2022
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	29/06/2022
VALOR FINAL	R\$ 249.345,63
FORNECEDORES	1 - IDEAL - SERVICOS EIRELI

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção elétrica na rede elétrica de baixa e média tensão.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2022 - SOPH

PROCESSO Nº	0040.512762/2021-11
DATA DE ABERTURA	08/11/2021
VALOR ESTIMADO	R\$ 56.793,53
DATA DA ADJUDICAÇÃO	23/05/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	25/05/2022
VALOR FINAL	R\$ 32.583,25
FORNECEDORES	1 – FENIX BRASIL - COMPRA, VENDA, IMPORTACAO E EXPORTACAO EIRELI 2 – BRS SERVICOS DE MONTAGENS DE ESTRUTURAS EIRELI 3 – ROLDAO BRAGA RIBEIRO EIRELI 4 – NORTE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA 5 – START SHOP GLOBAL LTDA 6 – W N DA SILVA JUNIOR LTDA 7 – JRP REPRESENTACOES COMERCIO E SERVICOS EIRELI

Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de consumo.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2022 - SOPH

PROCESSO Nº	0040.390323/2020-60
DATA DE ABERTURA	01/10/2020
VALOR ESTIMADO	R\$ 36.316,24
DATA DA ADJUDICAÇÃO	22/06/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	22/06/2022
VALOR TOTAL	R\$ 6.180,00
FORNECEDORES	1 – ONE COMERCIAL LTDA

Objeto: Manutenção preventiva e corretiva de bebedouro industrial com fornecimento de peças.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2022 – SOPH	
PROCESSO Nº	0040.063935/2022-44
DATA DE ABERTURA	07/03/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 93.218,76
DATA DA ADJUDICAÇÃO	08/06/2022
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	08/06/2022
VALOR FINAL	R\$ 93.218,76
FORNECEDORES	1 - CENTRO DE SAUDE OCUPACIONAL E ESPECIALIZACOES DO RIO DE JANEIROEIRELI.
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação do serviço de exames laboratoriaisperiódicos	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067541/2022-65
DATA DE ABERTURA	09/03/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 35.174,16
DATA DA ADJUDICAÇÃO	22/12/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	03/01/2023
VALOR TOTAL	R\$ 35.127,28
FORNECEDORES	1- SOLUCOES NORTE ENGENHARIA, CONSTRUCOES E COMERCIO LTDA 2- P.F MEOTTI LICITACOES LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializada em realizar a manutenção das barreiraseletrônicas existentes.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.436740/2021-47
DATA DE ABERTURA	23/09/2021
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.897,20
DATA DA ADJUDICAÇÃO	24/06/2022
DATA DA HOMOLOGAÇÃO	27/06/2022
VALOR FINAL	R\$ 12.800,76
FORNECEDORES	1 – PABLO LUIS MARTINS 2 – LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA 3 - FABRICIO RACHADEL COSTA
Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de lixeiras.	

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067566/2022-69
DATA DE ABERTURA	11/04/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 454.622,89
DATA DA ADJUDICAÇÃO	31/08/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	31/08/2022
VALOR TOTAL	R\$ 186.371,00
FORNECEDORES	1 - QUEIROZ & CORTEZ COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializada em Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Ar Condicionado, tipo Split com Fornecimento de Peças.	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067644/2022-25
DATA DE ABERTURA	21/06/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 97.098,35
DATA DA ADJUDICAÇÃO	31/08/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	31/08/2022
VALOR TOTAL	R\$ 77.757,50
FORNECEDORES	1- JH CORREA COMERCIO DE PRODUTOS ELETROELETRONICOS E PAPELARIA LTDA. 2 - MAQUITEC MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA. 3 - ACARVE COMERCIO E LICITACOES EIRELI. 4 - CLEIDE BEATRIZ IORIS EIRELI.
Objeto: Aquisição de equipamentos de refrigeração.	

LICITAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Período: Janeiro a dezembro de 2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.037611/2022-51
DATA DE ABERTURA	21/01/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 48.000,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	30/03/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	30/03/2022
VALOR TOTAL	R\$ 48.000,00
FORNECEDORES	1 – NAYLIN NICOLLE PAIXÃO NUNES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA

Objeto: Contratação de empresa especializada na elaboração de cálculos judiciais trabalhistas, para atuação em demandas judiciais na esfera do direito do trabalho.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2022 - SOPH

PROCESSO Nº	0040.067528/2022-14
DATA DE ABERTURA	22/02/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 81.000,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	09/06/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	09/06/2022
VALOR TOTAL	R\$ 81.000,00
FORNECEDORES	1 - G.P DE OLIVEIRA - ME

Objeto: Locação de Caçamba Metálica Estacionária Fixa com capacidade de 5m³.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2022 - SOPH

PROCESSO Nº	0040.067580/2022-62
DATA DE ABERTURA	13/04/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.422,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	27/04/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	27/04/2022
VALOR TOTAL	R\$ 1.422,00
FORNECEDORES	1 – ROLDÃO BRAGA RIBEIRO EIRELI - ME

Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de consumo.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067668/2022-84
DATA DE ABERTURA	12/07/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.500,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	14/09/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	14/09/2022
VALOR TOTAL	R\$ 1.500,00
FORNECEDORES	1 - ELISABETE COUTINHO - ME
Objeto: Contratação de empresa para divulgação de matéria institucional do Porto Público de Porto Velho em mídia especializada do setor (Revista portuária).	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067650/2022-82
DATA DE ABERTURA	27/06/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 2.900,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	28/07/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	28/07/2022
VALOR TOTAL	R\$ 2.900,00
FORNECEDORES	1 - ROLDÃO BRAGA RIBEIRO EIRELI - ME
Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de consumo.	
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067646/2022-14
DATA DE ABERTURA	21/06/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 2.680,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	02/08/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	02/08/2022
VALOR TOTAL	R\$ 2.680,00
FORNECEDORES	1 - NICELIO TEIXEIRA ANDRADE 59990163200
Objeto: Contratação da aquisição de crachás de identificação destinado a uso exclusivo do recinto alfandegado.	

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067758/2022-75
DATA DE ABERTURA	21/09/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.540,00
DATA DA ADJUDICAÇÃO	24/10/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	24/10/2022
VALOR TOTAL	R\$ 1.540,00
FORNECEDORES	1 - ONLINE SOLUCOES DIGITAIS LTDA
Objeto: Contratação de empresa para aquisição de certificado Digital A3 e-CPF e A3 e-CNPJ para atender as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia.	

LICITAÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO (RDC)

Período: Janeiro a dezembro de 2022

REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO(RDC) Nº 01/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.012730/2022-09
DATA DE ABERTURA	16/05/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 536.288,67
DATA DA ADJUDICAÇÃO	Licitação fracassada
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	Licitação fracassada
VALOR TOTAL	-
FORNECEDORES	-
Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços remanescentes da obra da sede administrativa e operacional da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH/RO.	
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO(RDC) Nº 02/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.016759/2022-51
DATA DE ABERTURA	03/03/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 374.180,07
DATA DA ADJUDICAÇÃO	21/07/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	21/07/2022
VALOR TOTAL	R\$ 355.460,26
FORNECEDORES	1 - MAYK WISLLY DE SOUSA FREITAS EIRELI
Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços remanescentes da obra do armazém de cargas alfandegado da Sociedade de Portos e Hidrovias do estado de Rondônia - SOPH/RO.	
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO(RDC) Nº 03/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.012730/2022-09
DATA DE ABERTURA	21/07/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 598.727,70
DATA DA ADJUDICAÇÃO	Licitação fracassada
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	Licitação fracassada
VALOR TOTAL	-
FORNECEDORES	-
Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços remanescentes da obra do armazém de cargas alfandegado da Sociedade de Portos e Hidrovias do estado de Rondônia - SOPH/RO.	

REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO(RDC) Nº 04/2022 - SOPH	
PROCESSO Nº	0040.067561/2022-36
DATA DE ABERTURA	03/11/2022
VALOR ESTIMADO	R\$ 45.333,33
DATA DA ADJUDICAÇÃO	11/11/2022
DATA DE HOMOLOGAÇÃO	16/11/2022
VALOR TOTAL	R\$ 41.300,00
FORNECEDORES	BSC-I CONSULTORIA EM SEGURANCA E PROTECAO MARITIMA LTDA
Objeto: Contratação sob demanda, de Organização de Segurança (OS), credenciada pela CONPORTOS, para realização do Estudo de Avaliação de Risco (EAR), e do Plano de Segurança Pública Portuária (PSP) para a Sociedade de Portos e hidrovias do Estado de Rondônia(SOPH), conforme Resolução nº 53/2020 – CONPORTOS.	

7 GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO PORTUÁRIA

Setores de Atuação

Diretoria de Fiscalização e operação (DFO);

Assessoria Operacional (AO);

Divisão de Comércio e Operações (DICOP);

Setor de Tráfego Portuário (SET);

Setor de Manutenção e Equipamentos (SEMET);

Setor de Gestão Ambiental e Segurança e Saúde do Trabalho (SGAS).

7.1 Missão

O presente relatório tem como âmbito apresentar todos os procedimentos demandados ao DFO, AO, DICOP, SET, SEMET e SGAS no período do mês de janeiro a novembro do ano de 2022 no Porto de Porto Velho que é administrado pela Empresa Pública Estadual a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH).

A apresentação do relatório se fez com diversos métodos de procedimentos fiscalizatórios e regulatórios, no decorrer do ano, in loco e através de câmeras dispostas nos berços de operações. Garantindo a correta aplicação da legislação pertinente.

7.2 Resumo Operacional:

Diversas demandas foram executadas no que tange às mercadorias embarcadas e desembarcadas, estadias de veículos, pesagens, energia consumida por operadores portuários, armazenagens, com relatórios disponibilizados para o setor de faturamento.

Manutenção da frota de máquinas, veículos e de instalações em áreas comuns do Porto, manutenção dos equipamentos (balanças, rampas, ponte do cais), correntes, bombas elétricas, entre outros.

Foram elaborados Termos de Referências para manutenções das 04 (quatro) Rampas, (2 Flutuantes e 2 Charriot) e das 03 (três) Balanças Rodoviárias. Participação em reuniões com operadores portuários, autoridades fiscalizadoras, prestadores de serviços para SOPH.

Acompanhamento de fiscais das Agências Fiscalizadoras (ANTAQ, ANVISA, IBAMA, MARINHA DO BRASIL, RFB), em suas inspeções periódicas, respondendo seus questionamentos e prestando todas as informações para os agentes.

Para as demandas da padronização tarifária foram elaboradas, para cada tipo de movimentação, planilhas de carga e seus novos valores para cada operador, dentro de suas peculiaridades e como ficaram os valores, sendo repassados para os seguintes operadores/armadores: Hermasa, Ronav, BDX logística, Emam Logística, L. Moreira, Fertitex, J.F. Lobo, Brasil Biofuels, Kassab.

Acompanhamento das movimentações dos operadores no cais e rampas, através das câmeras de fiscalizações, e in loco, tendo assim uma real situação de cada operação, tempo gasto, quantidade movimentada, entre outras informações.

Fiscalização das embarcações, sobre as certificações da: ANTAQ, ANVISA e MARINHA DO BRASIL, checando também as dimensões e capacidades de cada embarcação, uma necessidade para atender a cobrança das tarifas portuárias, que

agora seguem uma padronização em todos os portos brasileiros, são necessários: TPB, comprimento e boca para nova modalidade de cobranças de tarifas.

Atendimento às necessidades de adequações dos recintos de alandegamento. Recuperação das instalações sanitárias de uso comum do Porto. Adequações para transição da nova entrada do Porto.

7.3 Detalhamento das atividades:

Pedido de apoio à SEJUS

Descrição da atividade: (0040.597237/2021-67) Roçagem de áreas comuns do Porto.	
Objetivo: Minimizar riscos de contato de pessoas com ratos e cobras.	
Público alvo: Usuários do Porto de Porto Velho.	Data: 17/02/2022
Resultados: Segurança para os usuários e trabalhadores.	

Termo de doação de obras de adequação alfandegária

Descrição da atividade: (0040.067558/2022-12) Doação da BDX Logística à SOPH de: Fechamento de perímetro da área de alandegamento em alambrado, guarita e cancelas; Controle de acesso com biometria; E sistema de monitoramento por câmeras de segurança.	
Objetivo: Atender exigências antigas (desde 2016) da Receita Federal do Brasil.	
Público alvo: Empresas importadoras e exportadoras.	Data: 25/03/2022
Resultados: Adequação de instalações para alandegamento. Único no estado de Rondônia.	

Contratação de empresa de manutenção predial

Descrição da atividade: (0040.461814/2020-01) Abertura de processo para contratação de empresa de construção civil para obras de pequena monta.	
Objetivo: Manutenção e conservação das instalações portuárias.	
Público alvo: Trabalhadores do Porto.	Data: 22/04/2022
Resultados: Conservação e melhoria das instalações das áreas comuns do Porto.	

Contratação de serviços de manutenção de equipamentos (Rampa)

Descrição da atividade: (0040.067612/2022-20) Abertura de processo para manutenção das rampas.	
Objetivo: Manter as rampas flutuantes e as Charriot em funcionamento.	
Público alvo: Usuários do Porto.	Data: 19/05/2022
Resultados: Maior eficiência e segurança nas atracações.	

Contratação de serviço de manutenção de equipamentos (Balanças)

Descrição da atividade: (0040.067613/2022-74) Abertura de processo para contratação de empresa para manutenção das balanças rodoviárias. (Em procedimento interno)	
Objetivo: Manter as balanças em perfeitas condições de uso, de acordo com o IPEM/INMETRO.	
Público alvo: Usuários das balanças rodoviárias.	Data: 19/05/2022
Resultados:	

Balanças dentro dos padrões determinados pelo INMETRO.
--

Mudança da DFO para o Gate 1

Descrição da atividade: Adequações para equilíbrio entre demandas de atividades e pessoal.	
Objetivo: Liberar mão-de-obra para fiscalização e acompanhamento das operações portuárias.	
Público alvo: Pessoal envolvido nas operações portuárias.	Data: 06/06/2022
Resultados: Contribuição para o equilíbrio econômico-financeiro; Efetivo funcionamento das balanças rodoviárias provenientes do convênio DNIT.	

Recuperação da pá carregadeira NEW HOLLAND

Descrição da atividade: Viabilização financeira e orçamentária para atendimento pela SUGESP.	
Objetivo: Colocar equipamento parado há mais de 3 anos em funcionamento.	
Público alvo: Usuários de equipamentos para movimentações portuárias.	Data: 15/07/2022
Resultados: Recuperação de importante equipamento no auxílio às atracações e movimentações portuárias e diminuição na sobrecarga de uso e esforço à carregadeira CASE.	

Termo de cooperação SEJUS com o programa Reeducandos

Descrição da atividade: (0040.067704/2022-18) - (Em tramitação pela SEJUS) Contratação de reeducandos, em regime aberto, para serviços gerais do Porto.	
Objetivo: Oferecer melhores instalações com menor custo; Contribuir para reinserção social de trabalhadores apenados.	

Público alvo: Usuários do Porto de Porto Velho.	Data: 11/08/2022
Resultados: Redução de custos de manutenção e melhora na eficiência ao atendimento às necessidades de serviços gerais.	

Termo de doação de obras de recuperação de WCs

Descrição da atividade: (0040.067706/2022-07) Hermasa Navegação da Amazônia, doa para a SOPH, obras de recuperação das instalações sanitárias do cais flutuante e da área 4.	
Objetivo: Oferecer melhores condições sanitárias aos trabalhadores portuários e caminhoneiros.	
Público alvo: Trabalhadores portuários e caminhoneiros.	Data: 12/08/2022
Resultados: Melhores condições de higiene aos trabalhadores portuários e caminhoneiros.	

Pedido de apoio ao DER

Descrição da atividade: (0040.067739/2022-49) Remoção da guarita 1, preparação de solo para pavimentação e cobertura asfáltica do acesso ao Porto pela Avenida Imigrantes.	
Objetivo: Recuperação e adequação da entrada pela Avenida Imigrantes.	
Público alvo: Usuários do Porto de Porto Velho.	Data: 06/09/2022
Resultados: Maior segurança para entrada, circulação e estadia de veículos de carga no Porto.	

Pedido de apoio à SEOSP

Descrição da atividade: Urbanização das áreas do gate1.

Objetivo: Recuperação de partes danificadas de calçadas e bueiros.	
Público alvo: Usuários do Porto de Porto Velho.	Data: setembro 2022
Resultados: Maior segurança para o acesso de pedestres pela entrada 1.	

Padronização tarifária (âmbito DFO)

Descrição da atividade: Melhoria do monitoramento por câmeras de segurança.	
Objetivo: Melhorar a eficácia e segurança das informações de faturamento.	
Público alvo: Autoridade portuária, operadores e armadores.	Data: setembro 2022
Resultados: Possibilidade de acompanhamento das operações em “full time”.	

Padronização tarifária (âmbito DFO)

Descrição da atividade: Adequação das rotinas e formas de fiscalização das operações.	
Objetivo: Melhorar a acurácia dos dados de cobrança.	
Público alvo: Autoridade portuária, operadores e armadores.	Data: setembro 2022
Resultados: Acuração de dados in loco com maior frequência.	

Padronização tarifária (âmbito DFO)

Descrição da atividade: Adequação das planilhas e formulários para as novas
--

cobranças e reunião com os operadores e armadores para efetivação da padronização.	
Objetivo: Efetivar as cobranças de maneira assertiva e de acordo com a Resolução Antaq 61/2021.	
Público alvo: Autoridade portuária, operadores e armadores.	Data: 23/09/2022
Resultados: Novas cobranças de acordo com as normas reguladas pela ANTAQ.	

7.4 Atividades do Setor de Manutenção e Equipamentos - SEMET:

O Setor de Manutenção e Transporte - SEMET é um setor ligado ao Departamento de Fiscalização e Operações da SOPH e foi reativado por esta diretoria com o objetivo de dar andamento às demandas de manutenção nas diversas áreas do poligonal do porto.

Roçagem

Durante o ano de 2022 o setor foi responsável pelo gerenciamento de roçagem nas áreas do poligonal do porto utilizando a mão de obra apenas em parceria com a SOPH/SEJUS.

Instalação de Câmeras

Foram colocadas câmeras de monitoramento no antigo pátio alfandegado contribuindo no processo de adequação visando cumprir as exigências da RFB - Receita Federal do Brasil, a fim de dar segurança aos operadores portuários que aqui movimentam suas cargas.

Ainda, para atender à Receita Federal do Brasil foram confeccionadas prateleiras no atual armazém de cargas importadas, utilizando a mão de obra apenas e madeira proveniente de doação solicitada à SEDAM.

Iluminação

Foram instalados refletores no pátio do cais flutuante para atender as operações noturnas; nas áreas da Ro-Ro, Carga Geral, Gate 1, Guarita 02, Sede Administrativa e Oficina, contribuindo para iluminação das vias, dando maior segurança nas diversas áreas da poligonal do porto.

Pintura

Nas instalações sanitárias foram feitos reparos e trocas de acessórios em toda poligonal, durante o ano em exercício. Também, foi feita revitalização da pintura de paredes em alguns locais, a exemplo de:

- Guarita (02), acesso de funcionários e visitantes;
- Pintura interna do banheiro da carga geral;
- Pintura em toda extensão do muro da antiga alfândega;
- Pintura da sala do controle interno;
- Pintura da sala da coordenadoria de segurança;
- Pintura da antiga sala do DAF.

O SEMET, junto ao Departamento de Operação e Fiscalização executou a demolição da guarita (01), para melhoria no acesso de caminhões do porto.

Ademais, o setor foi responsável por elaborar, organizar, dar prosseguimento a 02 processos de licitação autorizados pela diretoria e encaminhados à Comissão de Processo e Licitação – CPL para realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) e acompanhar 02 processos junto a Sedam (doação de madeira), e a SEJUS (termo de cooperação), para contratação de mão de obra apenas.

7.5 Atividades do Setor de Gestão Ambiental e Segurança e Saúde do Trabalho - SGAS:

O Setor de Gestão Ambiental, Segurança e Saúde no Trabalho do Porto de Porto Velho no âmbito de seu exercício teve sua responsabilidade socioambiental em dar seguimento assumindo nas suas atitudes responsável em relação ao meio ambiente e à sociedade, promovendo a melhoria da qualidade de vida de seus colaboradores e da comunidade do entorno do porto, com cuidado e respeito ao meio ambiente.

E com este objetivo, no ano de 2022 o Porto de Porto Velho deu continuidade no desenvolvimento de ações e monitoramentos ambientais portuário com as seguintes atividades exercidas: continuidade da parceria com o Laboratório Central de Saúde Pública do Estado de Rondônia – LACEN-RO, realizando as análises de água de consumo do Porto, e seus parâmetros, de aspectos físico-químicos e bacteriológicos, com criação do Programa De Monitoramento da Qualidade da Água; contrato renovado com a empresa prestadora de serviços de dedetização, desratização e desinsetização ao controle da Fauna Sinantrópica com emissão de Relatório de Atividades de Imunização, e estes conforme determinação ANVISA/RDC 52, de 22 de outubro de 2009; contrato renovado com a empresa especializada em fornecimento de caçambas estacionárias para recolhimento dos lixos nos pátios da SOPH e contrato renovado com empresa especializada em prestação de serviços de limpeza de fossas, caixas de inspeção e desentupimento de rede de esgoto atendendo as instalações de toda área do Porto.

No que tange aos Planos Ambientais e Segurança do Trabalho Portuário, a SOPH em atendimento as normas regulamentadoras vêm desenvolvendo ações para melhorar a saúde e as condições de trabalho nas atividades portuárias por meio de programas de segurança e laudos de monitoramento das condições de trabalho e levantamento de possíveis riscos para a saúde e integridade física do trabalhador.

A SOPH tem em seu quadro ambiental a elaboração e implementação do Plano de Emergência Individual – PEI, apresentando juntamente com a empresa arrendatária, HERMASA Navegação da Amazônia S/A, o Termo de Compartilhamento/Uso de Equipamentos da qual a SOPH participa com a aquisição de: um tanque de armazenamento inflável; recolhedor de óleo (SKIMMER) e Motobomba equipada com motor diesel. Equipamentos estes, que em conjunto com os demais compartilhados (barreira de contenção, barreiras absorventes, entre outros) fazem parte essencialmente nos treinamentos / simulados, ocorridos em novembro/2022, como mostra a seguir:





No contexto Saúde no Trabalho Portuário, O Porto de Porto Velho realizou campanha de vacinação em combate a Influenza e em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA), com a finalidade de imunizar funcionários da administração portuária, motoristas de caminhões e trabalhadores portuários avulsos (TPA's).

Licenciamento Ambiental

No que tange a referente Licença Ambiental de Operação, o Porto de Porto Velho solicitou tempestivamente em 02/2021, através do Ofício nº 61/2021/SOPH-GAB, a renovação da Licença de Operação nº 1405/2017, emitida pelo órgão federal em 12 de setembro de 2017. Em 8 de setembro de 2021, por meio do Ofício nº 321/2021/SOPH- GAB, esta empresa pública reiterou a solicitação contida no Ofício nº 61/2021. Além de oficializar o Ibama antecipadamente, a SOPH, solicitou ainda, a renovação da LO pelo portal gov.br/SISG-LAF, com o preenchimento do formulário e envio da documentação solicitada.

Demais Planos, Programas e outras Ações, segue para acompanhamento e conhecimento, em seu quadro:

Plano/Programa	Referência legal	Observações	Status
Plano de Emergência Individual (PEI)	Resolução CONAMA nº 398/08, Portaria SEP nº 104/09; LO 1405/2017 (Ibama)	Plano finalizado	Ok. Elaborado.
Plano de Área	Decreto nº 4.871, de 06/11/2003; LO 1405/2017 (Ibama)	Em aprovação pelo Ibama	Parado pelo órgão ambiental
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Lei 12.305, de 02/08/2010; LO 1405/2017 (Ibama)	Ausência de execução	Pendente
Programa de Monitoramento de Ruídos	Resolução CONAMA 02/1990		Não há
Programa de Monitoramento da Qualidade do Ar do Meio Ambiente / Relatório Analítico	Portaria SEP nº 104/09; LO 1405/2017	Monitoramento semestral realizado pela arrendatária	Ok
Programa de Monitoramento da Qualidade da Água	Portaria SEP nº 104/09	Coleta reiniciada em agosto 2021	Andamento
Programa de Monitoramento de Efluentes Líquidos	Resolução CONAMA nº 357/2005		Não há
Programa de Educação Ambiental	Portaria SEP nº 104/09, Lei Federal nº 9.795/1999		Andamento
Programa de Auditoria Ambiental	Resolução CONAMA nº 306/02		Não há
Programa de Controle de Pragas Urbanas – Fauna Sinantrópica	Portaria SEP nº 104/09, RDC 72/09 ANVISA	Atendido na execução mensal no uso de produtos para controle de	

pragas urbanas				
Programa de Monitoramento	de de	Portaria SEP nº 104/09		Não há
Espécies Exóticas/Invasoras				
Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)		Portaria SEP nº 104/09		Ok
Programa de Capacitação Profissional		Portaria SEP nº 104/09	Programa coordenado pelo setor de RH	-----
Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)	de	Portaria SEP nº 104/09 , NR 22, Portaria nº 732, de 22/05/14 do Ministério do	Processo em tramitação	Em andamento

Segurança no Trabalho Portuário

A SOPH em atendimento as normas regulamentadoras vêm desenvolvendo ações para melhorar a saúde e as condições de trabalho nas atividades portuárias por meio de programas de segurança e laudos de monitoramento das condições de trabalho e levantamento de possíveis riscos para a saúde e integridade física do trabalhador.

Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) é um documento que atesta a exposição do funcionário a agentes capazes de danificar sua saúde e integridade física, quantifica os agentes nocivos, aponta a insalubridade. Exigido pelo INSS, o LTCAT deve ser feito sempre que houver alguma atividade que submeta o colaborador a tais riscos. O LTCAT reúne informações fundamentais para elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) dos trabalhadores e atende às exigências do eSocial.

O laudo serve para indicar as condições ambientais de trabalho, na intenção de determinar se o empregado tem ou não direito a uma aposentadoria especial. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) é um dos programas indispensáveis para promover a qualidade de vida do trabalhador, garantir a segurança do trabalho, promover a produtividade e, servindo como base para as práticas e ações preventivas que devemos tomar relacionadas com a saúde dos trabalhadores.

O PCMSO contempla um conjunto amplo de exames ocupacionais para a prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho, além da constatação da existência de casos de doenças profissionais ou danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores.

8 OPERAÇÃO PORTUÁRIA

A cidade de Porto Velho é uma cidade portuária, onde existem diversas instalações portuárias na jusante do Rio Madeira, com terminais operando diversos tipos de produtos como grãos sólidos vegetais como soja e milho, grãos líquidos com diversos combustíveis, derivados de petróleo como o Cimento Asfáltico de Petróleo (CAP) e coque, operação de contêineres com produtos de madeira, algodão, minérios, entre outros, operação de big bag com açúcar e fertilizantes, carga geral com cargas paletizadas.

Registra no Anuário o envio da movimentação de cargas atualmente apenas 14 (quatorze) terminais registrados e homologados pelo Poder Concedente, que no ano de 2022 foram escoados pelo Rio Madeira 9,9 milhões de toneladas, em 2021 9,4 milhões de toneladas, em 2020 10,4 milhões de toneladas, e em 2019 10 milhões de toneladas.

Vale registrar a importância do Rio Madeira e do seu potencial econômico com as Usinas Hidrelétricas, da movimentação de cargas, da produção agrícola, do abastecimento de água potável, do acesso ao Rio Amazonas e posterior ao Oceano Atlântico.

8.1 OPERAÇÕES PORTUÁRIAS

O porto de Porto Velho possui atualmente três áreas de operação, uma composta pelo Cais Flutuante, outra composta pela parte mais alta do Porto com operação de guindaste e dutos, e, a área da Roll-onRoll-off.

No total são 11 berços disponíveis para operação e além desses berços, 10 áreas afetas à operação disponíveis para arrendamento, 2 áreas greenfield para expansão portuária, que serão realizados processos seletivos para ocupação de áreas, disponibilização de áreas em caráter transitório, chamamento para doação de

Estudos de Viabilidade Técnica Econômica e Ambiental (EVTEA) e regularização de ocupação e exploração de empresas no Porto por meio de contratos de transição.

8.1.1 Cais Flutuante

O Cais Flutuante é a área com maior operação de cargas e capacidade de tipos de movimentação de cargas.

A operação que mais se destaca é a movimentação de produtos de granéis sólidos vegetais com soja e milho, de granéis sólidos de fertilizantes e de cargas gerais diversificadas.

O Cais possui 115 metros de comprimento por 25 metros de largura, 4 berços operacionais atualmente de acostagem, e 1 berço disponível para adequação de rampa para acesso a embarcação para operações.



Operação de Granel Sólido vegetal de Soja

A operação de granéis sólidos vegetais as embarcações são do tipo barcaça e possuem capacidade de 2.000 toneladas a 4.000 toneladas e são movimentadas por comboios no Rio Madeira com embarcação acopladas e capacidade média de 40.000 toneladas.

A operação de cada barcaça de soja dura por volta de 2,5 horas e é realizada acostada ao Cais nos berços 403 e 404, sendo o produto mais movimentado no Porto Organizado.



Operação em Big Bag de Açúcar

As operações em Big Bag são por cada unidade medida de 1 toneladas movimentada por intermédio de empilhadeiras até as balsas, com média de capacidade por embarcação de 1.000 toneladas e comboio com capacidade medida de 3.000 toneladas.

Essa operação em Big Bag também pode ser realizada por intermédio de guindastes, com capacidade por unidade maior, aumentando a eficiência na operação acostada ao Cais.



Operação de Fertilizantes

Os Fertilizantes são operados por intermédio de guindastes, retirando o produto das embarcações, com capacidade de movimentação em média de 2 toneladas e barcaças de 2.000 toneladas em média. Os comboios são compostos em medida por 6.000 toneladas.



Operação em esteira de carga geral

As operações de carga geral movimentada por esteira são realizadas por mão de obra especializada, que movimenta o produto ensacado por volta de 50kg por unidade, com capacidade média diária de 300 toneladas.

As balsas utilizadas nessa movimentação possuem capacidade média de 1.000 toneladas e comboios de 2.000 toneladas. Destaca-se dessa operação o tempo acostado ao Cais e o número elevado da mão de obra utilizada nessa operação.

8.1.2 Roll-On Roll-Off

É uma área pavimentada com acesso até o rio, dispostas de 2 rampas flutuantes e 1 uma rampa charriot, com movimentação de veículos, contêineres, semirreboques.



Operação de Contêineres

É uma operação rápida, os contêineres são ovados em armazém próprios dos operadores e depois estacionados em pátios aguardando envio, e se oriundos de exportação, no pátio alfandegado para vistoria e posterior despacho.

As balsas carregam em média 40 contêineres por balsa, sendo os comboios formados por 2 balsas e capacidade por comboio em média de 80 contêineres de 40 pés.



Contêineres estacionados em pátio aguardando envio

No Recinto alfandegado a capacidade de contêineres são em média 150 unidades de 40 pés, entretanto o Porto possui 4 pátios, sendo dois deles que são os mais perto da Roll-on Roll-off utilizado para aguardar envio de mercadoria containerizada.



Operação de Semirreboques e Veículos

A operação de veículos pela Roll-onRoll-off, possui pátio e área operacional para a movimentação de cargas por meio de veículos e outros equipamentos com rodas como tratores, guindastes e empilhadeiras.

É uma operação rápida e eficiente, com cargas refrigeradas de diversos tipos que servem para abastecer o mercado local de Manaus, com capacidade de 20 veículos em média por balsa, e comboio forma de 2 balsas com capacidade média de 40 semirreboques.

8.1.3 Gruas

As Gruas são áreas onde ficaram guias de construção utilizadas para movimentação de cargas, mas estão desativadas atualmente, e os produtos movimentados de fertilizantes nessa área por meio de guindaste teve seu término em 2021, ficando apenas nessa área operação por dutos e armazenagem de produtos derivados do petróleo como o CAP.



Área de tancagem de produto CAP

O produto é desembarcado por meio de dutos e armazenados até entrega efetiva dos produtos aos locais de destino.



Tanques na área das Gruas

O produto fica armazenado no pátio das Gruas, a depender do seu estado sólido é aquecido com produtos regulados para ficar na forma líquida e seguir viagem.

8.1.4 Projeções E Demanda De Capacidade

Dentre as cargas movimentadas no Porto se destacam os grânéis sólidos de soja e milho, no caso dos fertilizantes houve em 2022 retomada desse produto de forma bem inicial; os contêineres com madeira, algodão e minério; granel líquido com derivados do petróleo; cargas gerais de diversos tipos como o açúcar, ração, óleo vegetal, farelo de soja, farelo milho, entre outros; e os veículos e os semirreboques movimentados na Roll-On Roll-Off com carnes bovinas, de aves e de peixes, produtos laticínios, veículos utilizados no transporte de mercadorias e tratores.

A predominância na navegação é a interior com destino para o Amazonas, transbordo de parte da carga para navios e uma pequena parcela de cargas de Longo Curso Exportada para o Peru na cidade de Iquitos em balsas.

Ressalta-se que diversas áreas estão sem uso operacional no Porto, medida que as novas áreas delimitadas nesse plano têm o condão de fomentar a devida exploração dessas áreas operacionais, garantindo uma maior movimentação de produtos no Porto.

Por isso, as devidas projeções levantadas ressaltam de dados históricos do Porto de cargas movimentadas nas áreas ociosas, de consulta do mercado interno, de empresas que utilizam do modal aquaviário e terrestre. Importante destacar que essas projeções não invalidam as que foram apresentadas no Plano Mestre do Complexo Portuário, mas apenas uma projeção em parâmetros apresentados pela autoridade Portuária a um horizonte de 2020 a 2035.

Para essa projeção de demanda e capacidade, apresenta-se em 2022 a demanda de 1,6 milhões de toneladas e capacidade de 3,2 milhões, para uma demanda em 2035 para 4 milhões e capacidade de 5 milhões de toneladas.

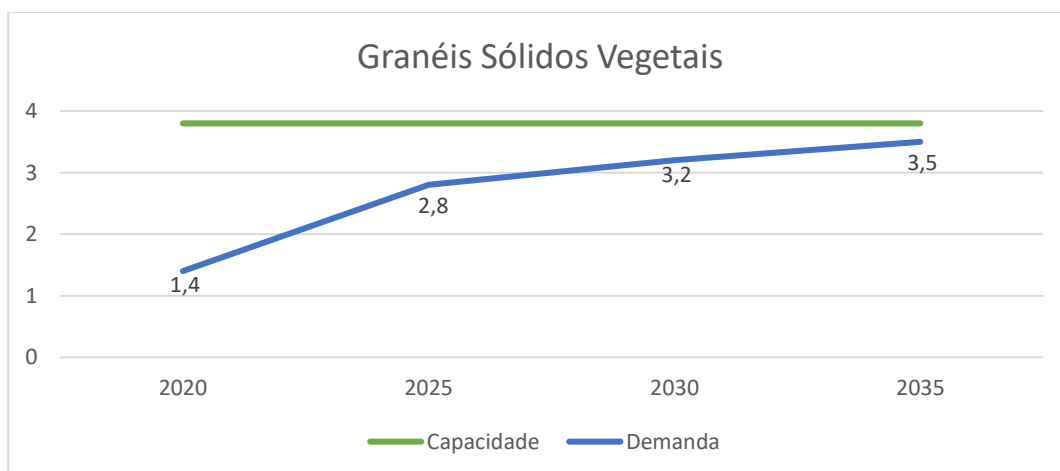
8.1.5 Granéis Sólidos Vegetais

Os granéis sólidos vegetais são a soja e milho operados no Porto em berço próprio no Cais Flutuante do Porto, tendo único arrendamento responsável pela movimentação desses produtos.

A movimentação de granéis sólidos vegetais apresenta diminuição no decorrer dos anos conforme tabela abaixo:

Porto Organizado de Porto Velho							
Carga	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Milho	24.324	596.698	238.796	107.102	75.428	34.787	71.640
Soja	1.494.441	1.489.004	1.415.508	1.820.126	1.309.500	1.432.033	1.308.951
Total	2.018.765	2.085.703	1.654.304	1.927.228	1.384.927	1.466.820	1.380.592

A projeção para essa movimentação de granéis sólidos vegetais é que até 2035 sejam movimentados 3,5 milhões de toneladas, sendo a capacidade do terminal prospectada em 3,9 milhões de toneladas.



Fonte: SOPH

8.1.6 Fertilizantes

A empresa responsável pela movimentação portuária de fertilizantes por questões de licenciamento ambiental não conseguiu dar continuidade as movimentações realizadas no Porto e migrou toda sua carga a outro terminal privado.

Outra empresa está realizando a movimentação de fertilizantes, mas como suas operações iniciaram em 2021 e por situações do Mercado Externo desses produtos importados, apresenta-se movimentação menor nesse ano.

A movimentação de fertilizantes no decorrer dos anos é apresentada conforme tabela abaixo:

Ano	Tonelada
2016	142.501
2017	324.447
2018	364.820
2019	347.393
2020	403.059
2021	52.656
2022	11.189

Fonte: SOPH

A projeção desse tipo de produto na atual configuração é que inicialmente movimente 60 (sessenta) mil toneladas anual e posterior apresentação de capacidade de movimentação no decorrer dos anos conforme estudos a serem realizados na área a ser explorada pela empresa tendo como horizonte a capacidade já apresentada em anos anteriores no patamar de 400 (quatrocentas) mil toneladas anuais.

8.1.7 Carga Geral Semirreboques E Veículos

A carga geral no Porto é movimentada tanto no Cais, em berços situados na parte interna como na Roll-OnRoll-Off, sendo utilizados equipamentos e mão de obra portuária para carga e descarga ou mesmo operação em veículos e semirreboques com embarque/desembarque direto nas balsas.

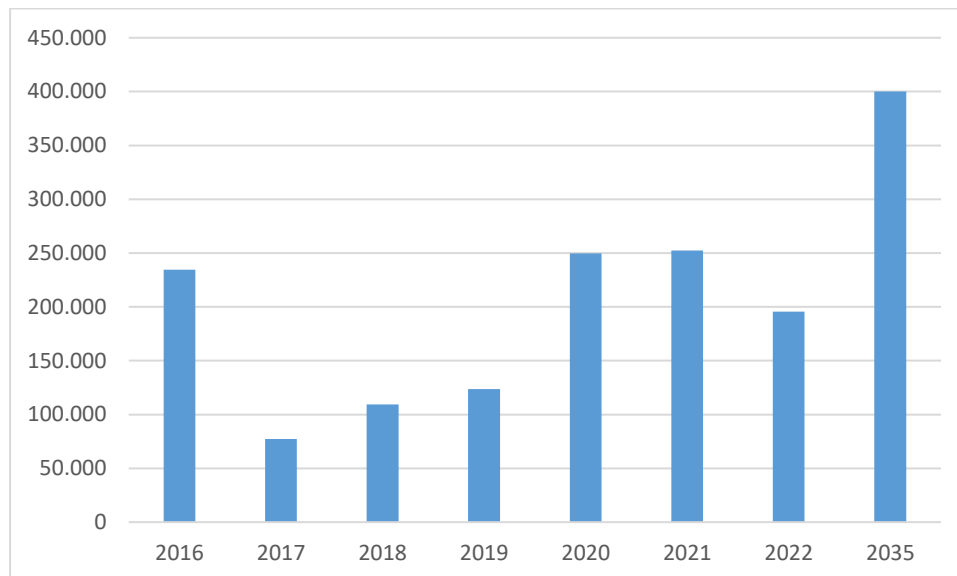
No decorrer dos anos a movimentação nesse seguimento apresenta crescimentos nas movimentações:

Ano	Tonelada
2016	234.480
2017	77.399
2018	109.329

2019	123.543
2020	249.693
2021	252.221
2022	195.707

Fonte: SOPH

A projeção é que até 2035 as operações em carga geral compreendam 400 mil toneladas anuais.



Fonte: SOPH

8.1.8 Contêineres

A predominância de produtos exportados no Porto em contêineres são madeira, algodão e minérios, tendo em toneladas no decorrer dos anos a movimentação apresentada conforme tabela abaixo:

Ano	Tonelada
2016	5.971
2017	14.525
2018	27.730
2019	66.972
2020	44.050
2021	44.589
2022	26.441

Fonte: SOPH

Assim, os novos investimentos na área destinada as cargas alfandegadas e a exploração de novas empresas nesse seguimento, permitirá o acréscimo da movimentação desse tipo de mercadoria conforme estudos de viabilidade a serem realizados pelas empresas interessadas.

8.1.9 Granel Líquido - Derivados De Petróleo

Atualmente o único granel líquido operado no Porto é referente a produtos derivados do petróleo, Cimento Asfáltico de Petróleo (CAP), com operação desde 2017.

Ano	Tonelada
2017	4.454
2018	10.115
2019	4.749
2020	15.016
2021	4.096
2022	10.818

Fonte: SOPH

Já existe previsão de ampliação na armazenagem de produtos e no aumento da capacidade dessa mercadoria para o ano de 2023, com aumento da movimentação posterior a essa ampliação no patamar de 12.000 toneladas ano.

8.2 SEGURANÇA

O Porto possui área murada, totalmente zoneada com áreas arrendadas também muradas e cercadas, com monitoramento de câmeras, e disposta da guarda portuária da SOPH para salvaguardar as instalações e os usuários do Porto.

8.2.1 Guarda Portuária

A Guarda Portuária, Unidade de Segurança do Porto de Porto Velho, tem por finalidade precípua planejar, gerenciar e executar os serviços de segurança no Porto Organizado de Porto Velho, é atualmente composta por 22 (vinte e dois) Guardas Portuários atuando na área portuária no combate a ilícitos, a fim de assegurar a

preservação da integridade física das pessoas e a manutenção das operações portuárias.

Em conexão contextual com as atividades da Guarda Portuária, cabe lembrar que 2022, foi um ano que estão ocorrendo mudanças, estamos ainda tendo muitas dificuldades em implantar um sistema informatizado, que possa atender, as necessidades, que temos em controle de acesso ao Porto Organizado. Nas questões de segurança, no que se refere as atividades desenvolvidas neste Complexo Portuário, tivemos alguns acidentes de pequenas proporções, onde a Guarda Portuária prestou apoio com a ambulância no socorro das vítimas até a unidade de saúde.

Sabemos que dependemos de ordem financeiro-econômica no âmbito da Administração Portuária, para desenvolver uma dinâmica operacional no Porto, e que neste ano em razão da Pandemia (Covid 19), algumas medidas como treinamento com a equipe ficaram prejudicados em razão do distanciamento social. Foram feitas algumas adequações nas escalas de serviço visando atender a demanda de fiscalização do acesso de familiares de caminhoneiros a SOPH, bem como quanto as medidas preventivas de combate ao Coronavírus como o uso de máscara, equipamentos de proteção individual, uso constante de álcool para asseio pessoal e o distanciamento entre as pessoas na área portuária.

Com um controle mais rígido do acesso físico dos caminhões com transporte de cargas, foi possível um incremento da arrecadação e maior controle do acesso a SOPH.

Ainda assim, frente as dificuldades apresentadas, a Guarda Portuária teve um papel importante, na conexão de suas atividades junto ao Departamento de Fiscalização Operacional, nas áreas onde atuam os Operadores Portuários, onde o risco é iminente por ser uma área bem ampla e sempre estar ocupada por caminhões, dificultando a visualização pelo sistema de câmeras, mas, temos desenvolvido um trabalho eficiente com os meios que dispomos, pois temos buscado nos unir em prol da segurança, atribuição essa que não é só da Guarda, mas de todos que laboram dentro do complexo Portuário, e isso tem mostrado resultado, pois sempre teremos alguém olhando possíveis falhas, e passando para que a Guarda possa agir.

Sabemos da importância do serviço da Guarda Portuária na segurança das Instalações Portuárias, e não podemos relaxar em momento algum, e temos nos empenhado em manter um padrão mínimo, pois qualquer descuido, pode ser fatal, vimos a necessidade de termos um treinamento, para nos dar uma atualização, que é importante na área de segurança, tendo em vista que, a criminalidade vem se atualizando a cada dia, no entanto em virtude do decreto, muitos órgãos parceiros interromperam suas atividades, de cursos e treinamentos por causa da pandemia.

Em razão do término de contrato da construção da nova sede administrativa e do Galpão alfandegado que ainda não foi finalizado, foram intensificadas rondas visando garantir a segurança das instalações.

Cronologicamente citaremos algumas ocorrências extras na área Portuária que tiveram intervenção da Guarda Portuária.

13/01/2022- Ocorrência com funcionário NILSON DOS SANTOS VIANA, vindo em uma embarcação da cidade de Manaus-AM, apresentou sintomas de COVID-19, tais como febre, dor de cabeça, diarreia, sendo conduzido pela ambulância até o Posto de Saúde Ana Adelaide, onde permaneceu sob cuidados médicos.

19/03/2022 Caminhoneiro da Hermasa sofreu pequeno acidente e foi encaminhado com a ambulância até a Policlínica Ana Adelaide onde recebeu os cuidados médicos.

23/04/2022- Trabalhador Portuário Avulso passou mal e foi conduzido na ambulância até a Policlínica Ana Adelaide;

25/05/2022 – Trabalho embarcado da RO-RO passou mal e foi conduzido na ambulância até a Policlínica Ana Adelaide;

20/08/2022 – Acidente com funcionário da AMAGGI, os Guardas Portuários prestam os primeiros socorros e o SAMU conduz o mesmo ao Hospital da UNIMED;

04/09/2022- Mulher de motorista da frota da AMAGGI passa mal e foi conduzido na ambulância até a Policlínica Ana Adelaide;

05/09/2022 - Ocorreu um acidente na Guarita 01, onde um caminhão desgovernado que estava estacionado com madeira, não suportou o peso da carga e atingiu em cheio a guarita 01 causando vários danos materiais, sendo

necessário a destruição da mesma. Em razão dessa situação, o controle diário de entrada e saída de caminhões está sendo prejudicado.

14/09/2022 – A Hermasa acionou os Bombeiros Militares para uma ocorrência, sendo solucionado por eles mesmos, não havendo necessidade de apoio da Guarda Portuária;

25/09/2022 – Trabalhador Portuário Avulso desmaiou e foi conduzido na ambulância até a Policlínica Ana Adelaide;

Em 2022, em decorrência da Pandemia, tivemos que nos adaptar a uma outra rotina de trabalho, o uso obrigatório de máscaras para todos, a utilização de álcool em gel com a colocação de reservatórios em locais estratégicos, em todo o poligonal.

Algumas medidas foram adotadas para fins de proteção dos Guardas Portuários no período de Pandemia que estamos atravessando, por orientação do Ministério Público do Trabalho foram adotadas outras medidas que já vinham sendo adotadas pela SOPH de maneira geral e intensificadas mais algumas tais como:

- ❖ O ponto biométrico foi substituído pelo ponto modo web para registro de entrada e saída do local de trabalho através de login e senha pessoal;
- ❖ Estamos mantendo o distanciamento mínimo de 2(dois) metros entre os guardas portuários que laboram nas guaritas, e entre os demais usuários da SOPH;
- ❖ Os Guardas Portuários foram orientados a informar de imediato qualquer sintoma da COVID 19, informando a Supervisão da Guarda e entrando em contato com a equipe de Recursos Humanos que fará as orientações e tomará as providências de assistência necessárias;
- ❖ Entrar em contato com a Supervisão da Guarda Portuária e/ou administração da SOPH e solicitar sempre que estiver acabando os equipamentos de proteção individual e coletivo específico para o combate à disseminação do coronavírus;
- ❖ A empresa responsável pela limpeza das instalações da SOPH está realizando desinfecção das guaritas e dos demais locais de trabalho.
- ❖ Além dessas medidas foram orientados a adotar medidas pessoais de autocuidado, como uso de EPIs, limpeza dos locais de uso coletivo e pessoal das Guaritas visando sua autoproteção.

A nova área alfandegada, está em funcionamento, o que requer a atuação da Guarda Portuária quando tem operação, para fazer o controle de entrada e saída de pessoas e caminhões.

Está em fase de elaboração de contrato a licitação do Estudo de Avaliação de Riscos e do Plano de Segurança Portuário, que tem por finalidade implementar sistemas de segurança, prevenção e repressão aos atos ilícitos, às ameaças de terrorismo e outros incidentes similares que atentam contra a segurança nos portos, terminais e vias navegáveis, em particular, das instalações e atividades portuárias que atentam ao tráfego internacional.

O Estudo de Avaliação de Risco tem por objetivo valorar os ativos, as ameaças, as vulnerabilidades e as consequências a fim de identificar os riscos em segurança orgânica, considerando integralmente a área outorgada como instalação portuária, assim como os ativos de interesse localizados fora dessa área, mas que devam ser considerados como importantes para proteger, conforme recomendações e diretrizes do Código ISPS e das Resoluções da CONPORTOS.

O Plano de Segurança Portuária tem por objetivo documentar a forma de aplicação das medidas propostas para proteger instalações portuárias e embarcações, pessoas, cargas, unidades de transporte de cargas e provisões da embarcação atracada ou fundeada em área de responsabilidade da instalação portuária, dos riscos de um incidente de proteção assinalados no EAR conforme definido no Código ISPS.

Diante do exposto a Guarda Portuária tem cumprido o seu papel, buscando atender de maneira satisfatória as questões ordinárias e agindo nas extraordinárias dando uma solução.

Para o próximo ano os Guardas Portuários precisam ser treinados na área de primeiros socorros e de combate a incêndio, pois neste ano tivemos ocorrências relacionadas que necessitaram a intervenção dos Guardas Portuários, e esse treinamento é fundamental para salvar vidas e proteger instalações.

8.2.2 Controle De Pessoas E Veiculos

O controle de pessoas e veículos são feitos por duas entradas, a guarita 1 foi destruída por um acidente e substituída por um contêiner de forma provisória, utilizada para passagem de mercadorias e veículos de pequeno porte na BR-319 (Avenida dos Imigrantes), e a guarita 2 com acesso de veículos de pequeno porte na Estrada do Terminal.

PEGAR FOTO DO CONTÂINER DA GUARDA PORTUÁRIA

Foto Guarita 9



Foto Guarita 10

O Gate Principal irá substituir o controle realizado no contêiner, sendo mais amplo e com duas balanças rodoviárias dispostas uma na entrada e outra na saída. Ainda não foi substituída definitivamente, pois existe a necessidade de isolar a área com estrutura cercada.



Foto do Gate 11

8.2.3 Monitoramento Com Câmeras

Mais locais foram ampliados com novas câmeras, mas para garantir a segurança dos equipamentos e os pontos estratégicos dispostos não serão apresentados tais imagens, contudo, algumas imagens de áreas operacionais serão mostradas já que refletem toda a movimentação portuária informada em outro assunto.

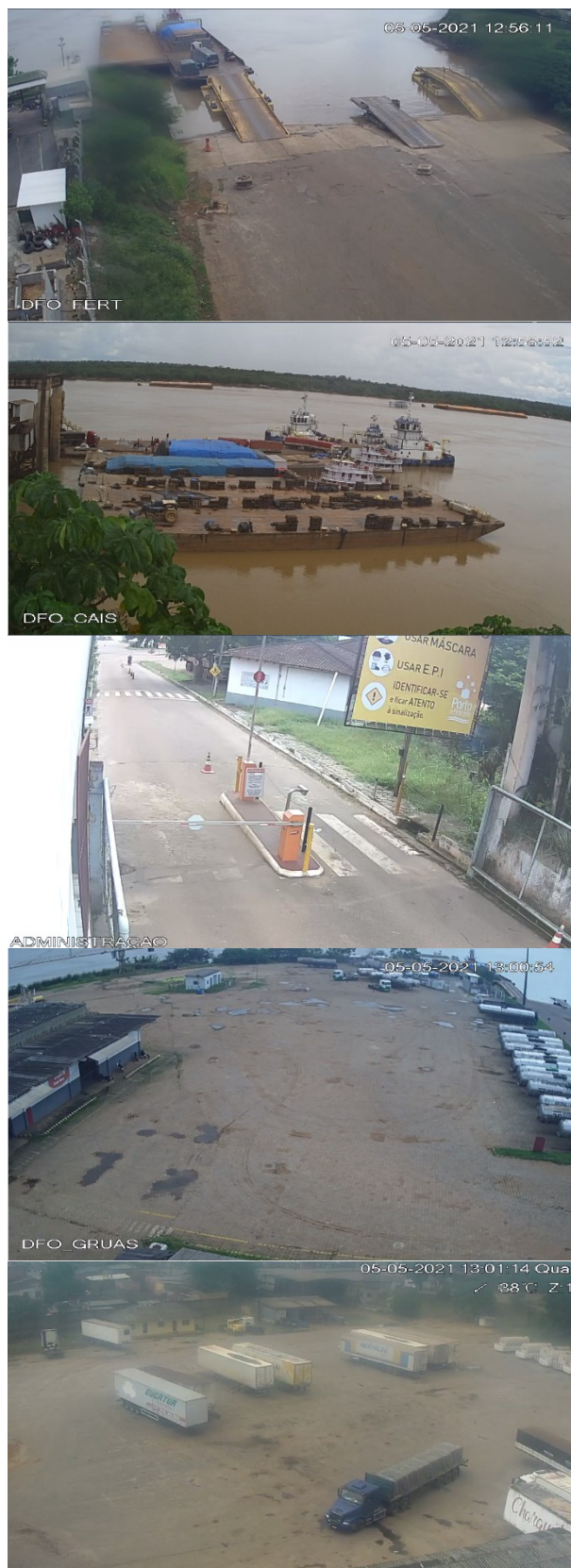


Imagem da Tela do Sistema de Câmeras

O monitoramento é realizado pela Coordenação de Segurança do Porto e pelo Departamento de Fiscalização e Operação.

8.2.4 Rondas De Fiscalização

A segurança do Porto é realizada pela guarda portuária que faz rondas, principalmente no turno da tarde e finais de semana cujo expediente é mínimo, e o setor operacional acompanha toda a operação de forma isolada garantindo a operação seja realizada de forma eficiente.

8.2.5 Armazém

O porto possui dois armazéns utilizados para movimentação e armazenagem de cargas, todos estão disponíveis conforme necessidade de cada operação.

Conforme conferência e armazenagem da carga, são realizados os manifestos para posterior movimentação da carga na embarcação de destino.



Fotodo Armazém de Carga Geral



Foto do Armazém Lonado

Fonte: Plano Mestre – Complexo Portuário de Porto Velho 2017

8.2.6 Recinto Alfandegário E Pátio De Contêineres

O Recinto Alfandegário atualmente está em término da edificação, pendentes de algumas situações no acabamento para conclusão do empreendimento.

O Pátio de Contêineres é o local onde situava o antigo recinto alfandegado que por motivo de um sinistro foi derrubado e hoje serve apenas como pátio de cargas oriundas para exportação.

Nesse local ficam os contêineres com destino para exportação que posteriormente serão inspecionados, vistoriados e lacrados.

Conforme lançamento no Desempenho Portuário cada contêiner é informado com a CE-Mercante com as informações da mercadoria e sua movimentação.

8.3 DESEMPENHO OPERACIONAL

A movimentação portuária no Porto em 2022 foi abaixo dos últimos cinco anos, aliado a essa movimentação apresenta-se na evasão de cargas para outras instalações portuárias e o reflexo de falta de investimentos em infraestrutura capazes de aumentar a capacidade operacional.

Para melhor comparação o Porto mantém a movimentação de cargas operacionais na seguinte proporção conforme tabela abaixo.

MÊS	2018	2019	2020	2021	2022
JANEIRO	164.722	257.649	108.872	70.529	47.475
FEVEREIRO	243.404	255.846	224.946	169.434	63.555
MARÇO	274.158	296.898	295.505	239.466	136.720
ABRIL	296.167	308.601	309.629	202.972	175.865
MAIO	197.377	295.698	306.745	213.337	194.053
JUNHO	178.015	207.937	219.744	225.844	195.359
JULHO	149.077	148.072	171.008	108.069	174.885
AGOSTO	168.849	147.129	167.796	163.655	155.086
SETEMBRO	188.616	164.860	79.837	42.587	71.158
OUTUBRO	73.290	57.217	69.117	97.834	152.524
NOVEMBRO	95.019	179.101	26.405	103.276	118.208
DEZEMBRO	165.993	158.672	117.628	183.578	139.862
TOTAL	2.194.688	2.477.681	2.097.233	1.820.582	1.624.750

Fonte: SOPH

Os produtos operados em granel sólido são soja, milho e fertilizantes de diversos tipos como super simples, cloreto de potássio, uréia entre outros e em granel líquido atualmente o produto em cimento asfáltico de petróleo CAP50/70.

A carga geral é dividida em carga batida, operação em semirreboques e contêineres.

A carga batida é aquela operada em esteiras e empilhadeiras, podendo ser em pallets, nas embarcações para posterior lonamento.

Os produtos armazenados em semirreboques são em sua maioria refrigerados ou congelados como carnes, frangos, frutas, frutas e legumes e produtos laticínios.

Já a predominância de produtos em contêineres são madeira, minério, algodão, café e couro. Em contêineres os produtos são todos para exportação com transbordo para navios no Amazonas.

8.4 TARIFA PORTUÁRIA

Os valores utilizados pelo Porto são mediante tarifa portuária e tais valores foram padronizados em 2022, conforme Resolução da ANTAQ n. 61 de 30/11/2021.

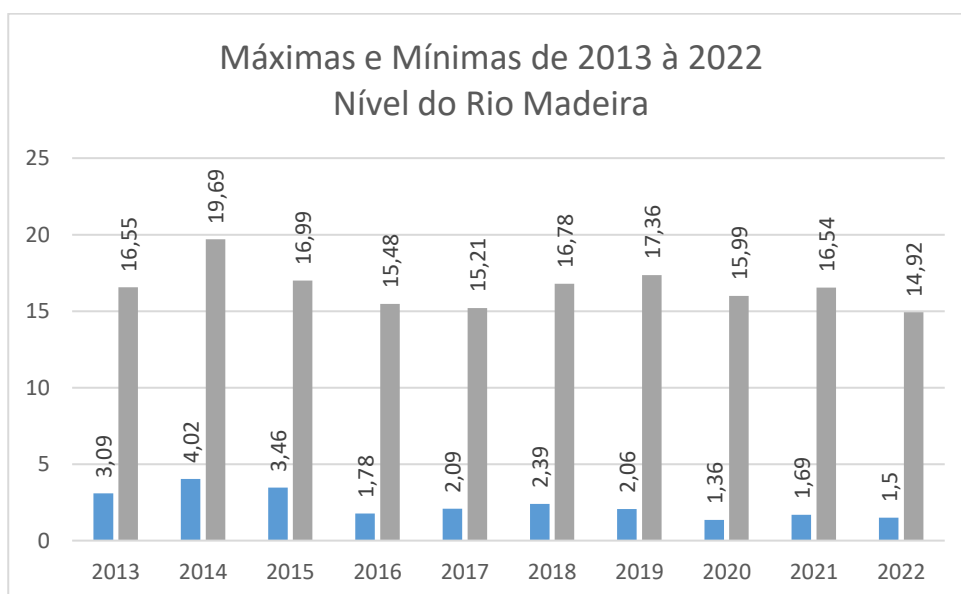
A tarifa portuária do Porto de Porto Velho garante as empresas a estabilidade de valores nas operações portuárias por mais tempo, já que os valores não seguem os valores de mercado que alteram de forma instantânea e na transparência dos valores que são disponibilizados tanto no site do Porto como da Agência Nacional de

Transportes Aquaviários que detém todas as tarifas portuárias dos Portos Organizados do Brasil.

8.5 NÍVEL DO RIO

O trecho navegável do Rio Madeira possui características que o limita, em determinada época do ano, na movimentação de cargas de forma eficiente, já que os comboios compostos por embarcações e o número de cargas apresentam menor número.

O Rio Madeira se comporta com as seguintes caracterizas em seu nível com 16 (dezesseis) metros na cheia do Rio Madeira e 3 (três) metros na baixa, sendo que a depender da época tais limites alcançam picos em determinada época para mais ou para menos.



Fonte: SOPH

Em dados registrados acima, o Rio Madeira atingiu seu menor nível em 2020 com 1,36 metros e maior nível do Rio Madeira 2014 que atingiu a marca de 19,69 metros.

Assim, a navegação no Rio Madeira composto por embarcação de carga tem operação regular quando o rio está em torno de 5 (cinco) metros de profundidade, e abaixo disso os comboios compostos por 20 (vinte) embarcações vão compondo menor número até o limite de 2 (duas), embarcações com capacidade para 2000 (duas mil) toneladas vão com menos cargas limitando a metade.

Além disso, diversas praias vão se formando no meio do rio, apresentações de formas rochosas, acúmulo de ilhas de dragas (embarcações de draga), aumento da pirataria em embarcações, aumento dos dias de viagem das embarcações e consequente aumento no combustível.

Como o Rio Madeira até a foz do Rio Amazonas, compreendido em torno de 1000 km (mil quilômetros) não possui uma dragagem efetiva, tais características são regulares, prejudicando a navegação no Rio Madeira e toda a dependência desse mercado logístico.

Classificam-se os trimestres de cheia do Rio Madeira os compreendidos por fevereiro, março e abril, e os trimestres da baixa do Rio Madeira os meses de agosto, setembro e outubro.

Ressalta-se que durante todos os meses a navegação no rio de balsas e barcas é possível, entretanto existem diminuições nos comboios de embarcações e na quantidade de carga movimentada.

8.6 GESTÃO JURÍDICA

Inicialmente, cumpre-nos esclarecer que a atribuição da Coordenadoria Jurídica consiste - preponderantemente - na atuação jurídica contenciosa no âmbito administrativo e das Justiças Federal e Estadual, detendo assim aproximadamente 150 processos em acompanhamento;

A estes, devem ser somados mais 66 processos que findaram 2021 sob responsabilidade deste Setor cujas temáticas envolvem trabalhadores portuários avulsos, empregados da Administração, ações de regresso, mandado de segurança, despejo, cobrança e outros;

Na área tributária, cumpre-nos informar que a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia ainda conta com a representação do escritório de advocacia Arquilau de Paula – Advogados Associados, contratado nos termos do processo administrativo SEI-RO nº 0040.477917/2019-41, com atuação em mais de 40 processos judiciais e em pleitos administrativos perante o fisco federal, estadual e municipal. Quanto à prestação do serviço, destaca-se o êxito no processo 1007945-06.2022.4.01.4100 que tramita na 2ª Vara Federal Cível da SJRO, vez que impetrara

um Mandado de Segurança Cível com intuito de impedir a suspensão do alfandegamento portuário.

Importante informar que no ano de 2022 houveram novos 10 processos a qual a SOPH foi imposta como solidária para com a OGMO, ou seja, o Órgão Gestor De Mão De Obra por problemas internos (falta de pagamentos) foi acionada por seus funcionários, acarretando na condenação solidária dessa empresa portuária. Todos esses processos ainda não findaram, estando em sede de recurso, logo, detêm previsão para encerramento somente em 2023.

Houvera também a contratação necessária de expert trabalhista, tendo em vista que todas as demandas dessa esfera iniciariam/moveram-se para a fase de liquidação/pagamento/cálculos, o que motivou essa empresa portuária a iniciar processo seletivo licitatório, o qual resultou na contratação (Processo SEI 0040.037611/2022-51) do escritório/empresa “NAYLIN NICOLLE PAIXÃO NUNES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, inscrita no CNPJ nº 44.474.231/0001-02”, tal contratação, sem dúvida alguma, fez com que a SOPH economizasse uma enorme quantia de valores públicos, evitando danos diretos ao erário, uma vez que seus cálculos foram utilizados em âmbito judicial para basear todas as inúmeras impugnações peticionadas, ademais, tais cálculos foram utilizados também em processos administrativos, e seus conhecimentos na matéria de direito trabalhista utilizado para saneamento de diversas dúvidas, e, por conseguinte, amparar com conhecimento técnico essa empresa portuária outrora contratante.

Em se tratando da matéria trabalhista, o corpo da COOJUR, até o presente momento, conseguiu efetuar 18 acordos judiciais, através de requerimento de audiência conciliatória extraordinária, estando todos adimplentes, ou seja, a SOPH de maneira organizada e responsável vem dando sequência aos pagamentos (parcelados ou não) pontualmente.

Registra-se que inúmeras petições mensais e pedidos de custas processuais também são lançados em Processos Administrativos na Plataforma SEI, 0040.007763/2022-29, houvera também alguns bloqueios judiciais que essa coordenadoria jurídica logrou êxito em reverter a determinação que por vezes se comprovava por indevida ou por tratar-se de condenação solidária;

Não obstante isso, a COOJUR desempenha diversas outras atividades, quais sejam: manifestação e orientação jurídica preventiva, elaboração de minutas de

ofícios e resoluções, realização de defesa administrativa perante os órgãos de controle e fiscalização, atuação e participação em reuniões, comparecimento em eventos e organizações institucionais, diligências internas e externas, atuação frente ao MTE, ANVISA, PGE, AGU, IPEM, relatórios ao ABOP e FIA etc.

Facilmente pode-se afirmar que no ano de 2022 esse setor teve uma demanda superior (e muito) uma vez comparada com o ano de 2020 e 2021;

Por fim, acrescenta-se que a atuação da COOJUR está sempre pautada na observância dos princípios norteadores da Administração Pública e no Código de Ética da OAB.

8.6.1 ASSESSORIA JURÍDICA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - AJCL

Inicialmente, informamos que esta Assessoria Jurídica de Contratos e Licitações é composta pela Assessora Jurídica de Contratos e Licitações e um Assistente Jurídico, sendo o presente relatório uma síntese das atribuições de competência deste setor Consultivo.

DESPACHO: ato administrativo de esclarecimento sobre questionamentos de menor complexidade feitos à AJCL.

PARECER: é o pronunciamento técnico por escrito que deve ser sustentado em bases confiáveis com o objetivo de esclarecer, interpretar, explicar e atestar a legalidade dos atos administrativos postos à apreciação.

INFORMAÇÃO: Manifestação jurídica sob a forma de informação, utilizada quando se tratar de hipótese anteriormente examinada e nos casos de menor complexidade jurídica, admitindo pronunciamento simplificado.

CONTRATO: a SOPH é regida pelas normas estabelecidas pela Administração Pública e, em razão disso, as contratações são realizadas por meio de licitação, resguardando dessa forma os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência. Após os trâmites legais, é necessário a celebração do contrato entre as partes para que a obrigação pactuada seja cumprida conforme estabelecido entre os acordantes.

ADITIVO: Instrumento que possibilita a alteração de cláusulas de contratos já celebrados com a Administração Pública.

APOSTILAMENTO: Instrumento destinado a modificar matérias distintas das veiculados no Termo Aditivo.

ATUAÇÃO JURÍDICA: ficou adstrita a coordenadoria jurídica de outros 02 Advogados, de forma que a atuação externa seja ela judicial ou extrajudicial por parte dessa Assessoria tem o caráter de apoio.

Feitas essas considerações preliminares, passa-se a expor as atividades desempenhadas no ano de 2022:

- ❖ Emissão de 33 (TRINTA) PARECERES JURÍDICOS de ordem técnica com consideráveis observações e ressalvas jurídicas para que cada ato da empresa esteja em consonância com a Lei, resguardando assim a incolumidade dos atos praticados pela Administração;
- ❖ Elaboração de 11 (ONZE) CONTRATOS, para garantir o desempenho das atividades desta Empresa Pública;
- ❖ Elaboração de 20 (VINTE) TERMOS ADITIVOS, com a finalidade de garantir a continuidade dos serviços a bem do pleno exercício das atividades desempenhadas pela SOPH;
- ❖ Elaboração de 01 (UM) TERMO DE APOSTILAMENTO, com a finalidade de formalizar modificações contratuais que decorrem de cláusulas já previstas em contratos, ou seja alterações das condições contratuais inicialmente pactuadas, como por exemplo, a concessão do reajuste.
- ❖ Emissão de 73 (SETENTA E TRÊS) DESPACHOS para os diversos setores e departamentos da SOPH;
- ❖ Elaboração de 02 (DUAS) INFORMAÇÃO, com a finalidade de analisar questões jurídica de menor complexidade;
- ❖ Respostas a diversos questionamentos de ordem pública que foram feitos pelos órgãos fiscalizadores ao Porto (TCE, CGE, ANTAQ, MPT, MTE, ANVISA, ETC). Assim, foram emitidas 05 (cinco) Relatórios Administrativos, Respostas, Ofícios, Etc.;

Essa Assessoria é preponderantemente representada por sua Assessora Jurídica de Contratos e Licitações que comparece a reuniões, treinamentos, esclarecimentos, bem como, quando convocado, representa a SOPH perante os demais órgãos de fiscalização e controle.

Por fim, acrescenta-se que esta Assessoria de Contratos e Licitações - AJCL sempre atuou pautada nos princípios primordiais da Administração Pública, sobretudo o da legalidade e da eficiência, e elabora esse relatório com a certeza de ter desempenhado da melhor forma possível as suas atribuições.

QUADRO DEMONSTRATIVO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
------------	------------

Parecer	33
Contrato	11
Apostilamento	1
Termo Aditivo	20
Informação	2
Despacho	73
RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS, RESPOSTAS, OFÍCIOS (TCE, CGE, ANTAQ, ETC)	05

9 PROJETOS ESPECIAIS

9.1 CONSTRUÇÃO DO NOVO ARMAZÉM ALFANDEGADO DA SOPH

No exercício de 2022, a obra em questão retomou suas atividades após o encerramento do vínculo contratual com a empresa ROCHA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- EPP, conforme justificativas contidas no processo ocorrido em 2021, onde permaneceu sem obras entre os meses de Julho de 2021 e até Agosto de 2022. A obra encontrava-se com 94,78% do contrato executado naquele momento.

No dia 22/08/2022, foi emitida a ordem de reinício da obra (DOC. SEI 0031349224), e com isso, a obra teve continuidade para a **Execução dos Serviços Remanescentes do Novo Armazém de Cargas da Soph** (0040.016759/2022-51) e a empresa a MAYK WISLLY DE SOUSA FREITAS EIRELI (Pilar Construções), foi a empresa contratada para a executar os 5,22% dos serviços remanescentes para a conclusão do objeto do contrato, com previsão de entrega da Obra em Dezembro de 2022.

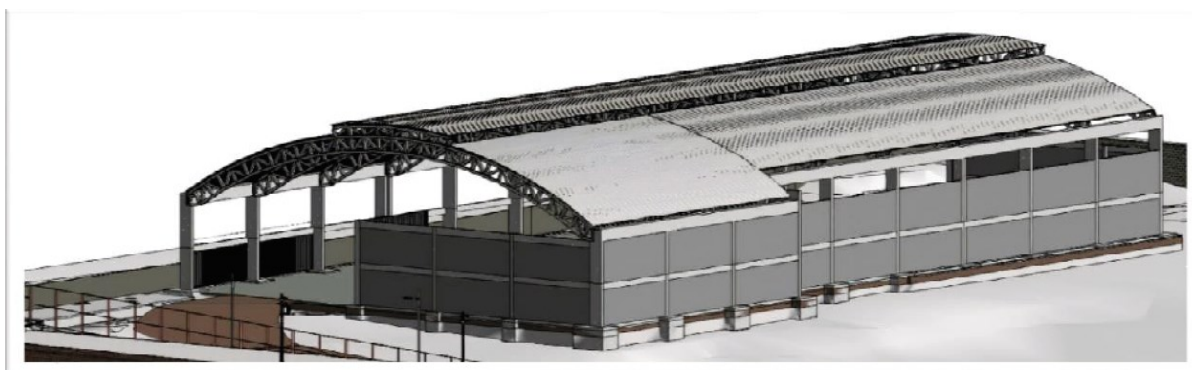


Figura 01 - Projeto original Armazém de Cargas



Figura 02 - Construção do Novo Armazém Alfandegado da SOPH



Figura 03: Situação atual do Novo Armazém de Cargas Alfandegado da SOPH RO - foto tirada em

9.2 CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA SOPH

No exercício de 2022, a obra em questão continuou com suas atividades paralisadas, em decorrência do fim do vínculo contratual ocorrida em 2021 junto à empresa CMG ENGENHARIA E LOCAÇÕES LTDA -ME, conforme as justificativas apresentadas no processo (0040.036070/ 2018-67).

Os serviços remanescentes estão em tramitação interna de licitação, visando a contratação de uma nova empresa especializada para a execução dos serviços, conforme o processo (0040.067784/2022-01). O valor global estimado da obra é de R\$452.199,80 (Quatrocentos e cinquenta e dois mil, cento e noventa e nove reais e oitenta centavos), com prazo de entrega no primeiro semestre de 2023.



Figura 04 - Projeto Sede Administrativa



Figura 05 - Construção da Nova Sede Administrativa da SOPH (obra paralisada)

9.3 ADEQUAÇÃO DO ARMAZÉM DE CARGAS GERAIS PARA NOVO RECINTO DE CARGAS

Processo Administrativo: 0040.067558/2022-12

No exercício de 2022, a Sociedade de Porto e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) juntamente com os operadores portuários (BDX Logística, FH de Oliveira, KCF de Oliveira, China Hainying do Brasil Ltda.), fizeram parte de uma operação para a adequação na infraestrutura do Armazém de Cargas Gerais existente e no pátio externo. Para o feito, foram realizados os serviços de instalação de Mourões de Concreto e fechamento com tela galvanizada, instalação de câmeras de segurança, e a construção de uma nova guarita para o controle de entrada e saída.

Tabela 01 : Relatório Fotográfico do Processo de Execução dos serviços de Infraestrutura

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE EXECUÇÃO - PÁTIO ALFANDEGADO
--



Figura 06: Vista do Pátio e Casa de Força



Figura 07: Construção da Guarita de acesso ao Pátio Alfandegado



Figura 08: Instalação do Alambrado para isolamento e proteção da Área



Figura 09: Entrada Principal do Pátio



Figura 10: Alambrados Instalados no Perímetro do Pátio

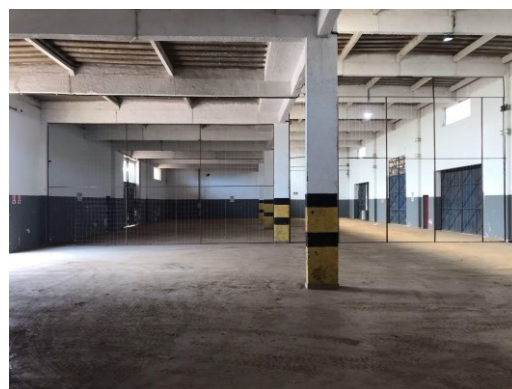


Figura 11: Imagem interna do Armazém de Cargas

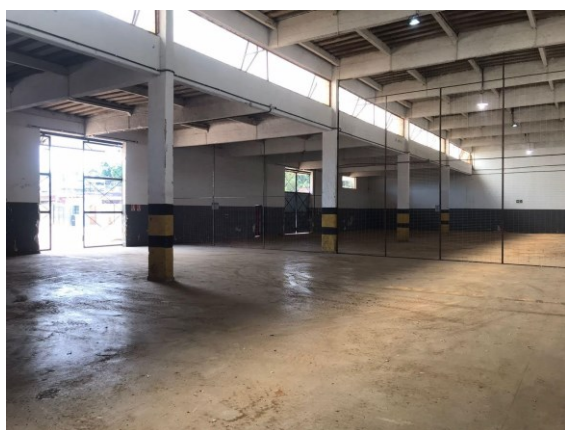


Figura 12: Imagem 02 do Armazém de Cargas



Figura 13: Guarita de Acesso Concluída

9.4 PROJETOS PARALELOS

No exercício de 2022, ocorreu a abertura de processos administrativos paralelos visando atender as necessidades da administração, são estes o processo:

PROCESSOS EM PARALELO	
PROCESSO SEI	Assunto
0040.067785/2022-48	Contratação de Pessoa Jurídica para Fornecimento e Instalação de Elevador.
0040.067784/2022-01	Contratação de Pessoa Jurídica para Execução dos Serviços Remanescentes da Obra da Sede Administrativa.
0040.056543/2021-48	Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento e instalação de equipamentos de climatização na nova sede administrativa e operacional

10 CONTROLE INTERNO

Inicialmente, cumpre-nos esclarecer que a Setorial de Controle Interno, tem como missão dar suporte ao funcionamento do Sistema de Controle Interno em seu

âmbito de atuação e serve de elo entre as unidades executoras do SCI e a Unidade de Coordenação do Controle Interno, tendo como principais atribuições:

Prestar apoio na identificação dos “pontos de controle” inerentes ao sistema administrativo;

coordenar o processo de desenvolvimento, implementação ou atualização dos regulamentos aos quais a unidade em que está vinculado;

Exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância dos regulamentos a que a sua unidade está sujeita e propor o seu constante aprimoramento;

Orientar providências para as questões relacionadas ao Tribunal de Contas do Estado, afetas à sua unidade;

Nossa responsabilidade é: Avaliar a consonância dos procedimentos executados pela Administração Pública em todos os Sistemas Administrativos, compreendidos no Sistema de Controle Interno, com os padrões estabelecidos na legislação e nas Instruções Normativas; apontando eventuais falhas/omissões/irregularidades e emitindo, quando necessário, recomendações nos procedimentos executados, igualmente, fomentando as unidades executoras, adequações e a elaboração das Instruções Normativas quando necessárias.

As atividades planejadas e efetivamente realizadas pela Setorial de Controle Interno – SOPH-SECONI, no exercício/2022, conforme Cronograma de trabalho (Anexo I) do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI/2022, aprovado através da RESOLUÇÃO N. 01/2022/SOPH-GAB de 31/01/2022, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 21 de 02/02/2022, em atendimento à exigência do parágrafo 3º do artigo 14 da Decisão Normativa Nº 002/2016/TCE-RO, estão apresentadas no quadro abaixo.

ITEM	ATIVIDADE	QUANT.	SITUAÇÃO	OBS
1	Relatório de Atividades exercício - 2021	1	Concluso	Individual
2	Elaboração do Relatório Anual de Controle Interno-RACI. Sobre as contas exercício/2021.	1	Aprovado	Individual
3	Elaboração do Parecer sobre o RACI/2021	1	Aprovado	Individual
4	Análise de Conformidade para pagamento de despesa, com emissão de pareceres	231	Concluso	Equipe

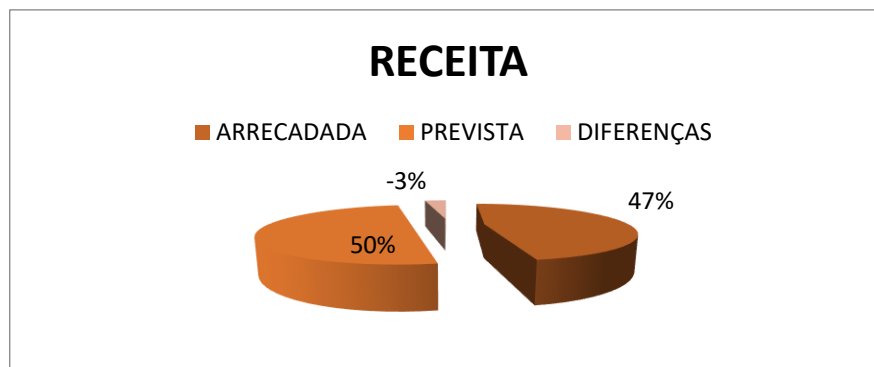
5	Análise de Prestação de contas de diárias	8	Concluso	Equipe
6	Análise Prestação de contas de Suprimento de fundos	4	Concluso	Equipe
7	Análise procedimentos licitatório	11	Conclusos	Equipe
8	Análises de Reajustes/Reequilíbrio	6	Concluso	Equipe
9	Emissão de Memorando	24	Concluso	Equipe
10	Emissão de Despachos	17	Concluso	Equipe
11	Inspeção Processual	7	Concluso	Individual
12	Elaboração de Resoluções	3	Concluso/aprovado	Individual
13	Produção de Instruções Normativas	8	Concluso/aprovado/publicado	Individual
14	Produção de Minuta de Instrução Normativa	2	Em apreciação e Aprovação	Individual
15	Folha de Pagamento	13	Concluso	Equipe

11 ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

11.1 Gestão Orçamentária

A receita prevista e arrecadada teve uma diferença de 3%, demonstrando na tabela e no gráfico abaixo:

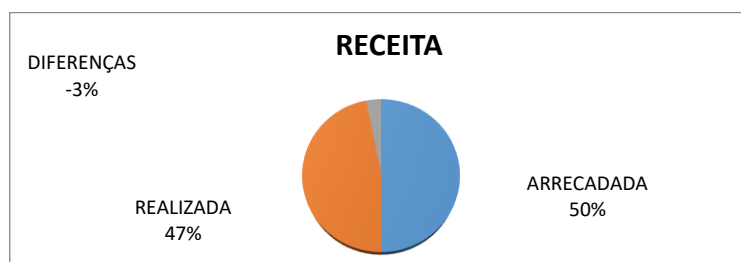
Quadro Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada				
Descrição	Prevista	Arrecadada	Diferenças	
			R\$	%
RECEITA BRUTA DOS SERVICOS PORTUÁRIOS	12.060.000,00	10.133.860,41	-1.926.139,59	-15,97%
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACESSO	250.000,00	1.565.623,23	1.315.623,23	526,25%
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACOSTAGEM	220.000,00	773.106,45	553.106,45	251,41%
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA OPERACIONAL	180.000,00	1.231.242,28	1.051.242,28	584,02%
RECEITAS POR MOVIMENTAÇÃO DE CARGA	50.000,00	23.809,57	-26.190,43	-52,38%
RECEITAS DE ARMAZENAGEM	190.000,00	289.388,33	99.388,33	52,31%
RECEITAS POR UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	20.000,00	3.308,48	-16.691,52	-83,46%
RECEITAS POR DIVERSOS PADRONIZADOS	250.000,00	302.912,25	52.912,25	21,16%
RECEITAS COM CONTRATOS DE ARRENDAMENTO	8.900.000,00	5.083.991,87	-3.816.008,13	-42,88%
RECEITAS COM CONTRATOS DE USO	2.000.000,00	860.477,95	-1.139.522,05	-56,98%
Transferências do Governo Estadual	14.000.000,00	14.000.000,00	-	0,00%
Subvenção Governamental Estadual	7.000.000,00	7.000.000,00	-	0,00%
Aporte Financeiro	7.000.000,00	7.000.000,00	-	0,00%
RECEITAS ALTERNATIVAS	85.000,00	386.257,92	301.257,92	354,42%
Receitas Financeiras	85.000,00	386.257,92	301.257,92	354,42%
Totais =>	26.145.000,00	24.520.118,33	-1.624.881,67	-3,21%



A estimativa orçamentária para 2021/2022 foi aprovada por meio da instrução n. 7/2022-SOPH-GAB (0031302197), na 47ª Assembleia Geral Ordinária da CONSUP, por meio do processo SEI n. 0040.067693/2022-68.

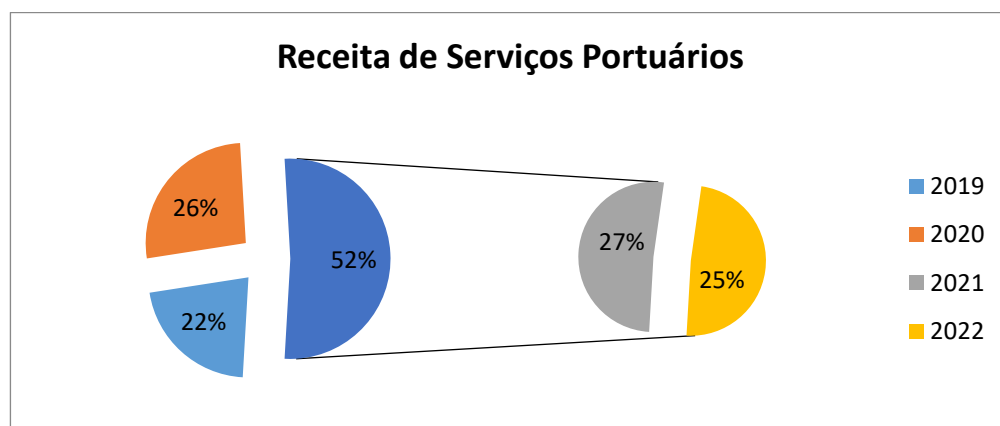
11.2 Receita

Quadro Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada				
Descrição	Arrecadada	Realizada	Diferenças	
			R\$	%
RECEITA BRUTA DOS SERVICOS PORTUÁRIOS	10.133.860,41	10.117.884,64	-15.975,77	-0,16%
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACESSO	1.565.623,23	1.565.623,23	-	0,00%
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACOSTAGEM	773.106,45	773.106,45	-	0,00%
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA OPERACIONAL	1.231.242,28	1.231.242,28	-	0,00%
RECEITAS POR MOVIMENTAÇÃO DE CARGA	23.809,57	23.809,57	-	0,00%
RECEITAS DE ARMAZENAGEM	289.388,33	289.388,33	-	0,00%
RECEITAS POR UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	3.308,48	3.308,48	-	0,00%
RECEITAS POR DIVERSOS PADRONIZADOS	302.912,25	296.576,48	-6.335,77	-2,09%
RECEITAS COM CONTRATOS DE ARRENDAMENTO	5.083.991,87	5.083.991,87	-	0,00%
RECEITAS COM CONTRATOS DE USO	860.477,95	850.837,95	-9.640,00	-1,12%
Transferências do Governo Estadual	14.000.000,00	14.000.000,00	-	0,00%
Subvenção Governamental Estadual	7.000.000,00	7.000.000,00	-	0,00%
Aporte Financeiro	7.000.000,00	7.000.000,00	-	0,00%
RECEITAS ALTERNATIVAS	386.257,92	386.257,92	-	0,00%
Receitas Financeiras	386.257,92	386.257,92	-	0,00%
Totais =>	24.520.118,33	24.504.142,56	-15.975,77	-0,07%



A planilha e gráfico abaixo ilustram o faturamento das receitas advindas da cobrança de tarifas portuárias no último quadriênio:

RECEITAS DE SERVIÇOS PORTUÁRIOS							
PERÍODO	2019	2020	2021	2022	AH - 2022-2021		AV-2022
Receitas da Infraestrutura de Acesso	35.866,07	159.582,13	197.629,24	1.565.623,23	1.367.993,99	692,20	15,45
Receitas da Infraestrutura de Acostagem	67.944,39	158.645,69	188.120,81	773.106,45	584.985,64	310,96	7,63
Receitas da Infraestrutura Operacional	14.602,14	131.521,24	161.963,67	1.231.242,28	1.069.278,61	660,20	12,15
Receitas Por Movimentação de Carga	47.611,20	15.059,12	-	23.809,57	23.809,57	100,00	0,23
Receitas de Armazenagem	91.379,12	92.329,44	169.805,42	289.388,33	119.582,91	70,42	2,86
Receitas Por Utilização de Equipamentos	2.243,40	35.707,40	4.440,87	3.308,48	(1.132,39)	(25,50)	0,03
Receitas Por Diversos Padronizados	95.912,09	250.465,34	205.957,99	302.912,25	96.954,26	47,07	2,99
Receitas Com Contratos de Arrendamento	6.485.918,44	7.475.569,83	8.429.277,42	5.083.991,87	(3.345.285,55)	(39,69)	50,17
Receitas Com Contratos de Uso	1.697.784,37	2.199.465,45	1.233.033,32	860.477,95	(372.555,37)	(30,21)	8,49
Totais =>	8.539.261,22	10.518.345,64	10.590.228,73	10.133.860,41	(456.368,32)	(4,31)	100,00
(-) Deduções Da Receita Bruta	673.670,19	863.006,76	910.866,72	956.149,60	45.282,88	4,97	9,44%
(-) COFINS	554.283,12	709.124,23	748.503,37	786.317,50	37.814,13	5,05	82,24%
(-) PIS	119.387,07	153.882,53	162.363,35	169.832,10	7.468,75	4,60	17,76%
Receita Líquida Dos Serviços	7.865.591,03	9.655.338,88	9.679.362,01	9.177.710,81	(411.085,44)	(4,25%)	90,56%



Em 2022 houve uma baixa no faturamento **(-4,25%)** da empresa em virtude de medidas apontadas no relatório anterior, como:

- ❖ Atualização no contrato de arrendamento e movimentação da HERMASA;
- ❖ Foco na atualização da gestão de contratos portuários;
- ❖ Tratativas finais para a Homologação do PDZ;

Em 2022 a diminuição do faturamento se deu em conta da atualização do contrato com a HERMASA, operador que é responsável por movimentar em média 80% do faturamento anual da SOPH, em 2021 foi alertado quanto a dependência deste operador portuário. Destacamos a importância na busca de novos operadores, para a diminuição do grau de dependência junto a HERMASA.

Em paralelo a SOPH vem trabalhando intensamente para a melhoria das receitas das empresas, aguarda-se com a licitação de áreas (estimulada com a aprovação do PDZ em 2022), algumas projeções que impactarão nas áreas operacionais e financeira do Porto.

No quadro abaixo está demonstrado a variação horizontal e vertical, referente ao ano de 2021 e 2022.

RECEITA DE SERVIÇOS PORTUÁRIOS - FATURAMENTO POR CLIENTES 2021/2022					
DESCRIÇÃO	2021	2022	AH - 2022-2021		AV-2022
Amazonbio Industria e Comercio de	18.137,40	17.537,11	(600,29)	(3,31)	0,17
BDX LogísticaLtda.	204.711,76	217.104,02	12.392,26	6,05	2,14
China Haiying do Brasil Ltda.	397,07	37.002,38	36.605,31	9218,86	0,37
CIAGRAM Portos e Navegações da Amazônia Ltda.	1.439,90	-	(1.439,90)	(100,00)	0,00
Conexão Serviços de Operação	16.092,75	14.256,06	(1.836,69)	(11,41)	0,14
CTLConstruções Transportes eLogísticasLtda.	-	1.300,00	1.300,00	100,00	0,01
EMAMLogísticaLtda.	266.863,49	278.887,88	12.024,39	4,51	2,75
F H De Oliveira Peixoto Eirelli	95.895,34	5.359,74	(90.535,60)	(94,41)	0,05
F U Transportes Importações E Exportações Eirelli	-	206,37	206,37	100,00	0,00
Fertitex Agro Fertilizantes e	119.569,15	200.944,21	81.375,06	68,06	1,98
Hermasa Navegação da Amazônia S/A	8.554.134,60	8.226.117,59	(328.017,01)	(3,83)	81,17
J G Comercio De Produtos AlimentíciosLtda.	-	33.756,19	33.756,19	100,00	0,33
J. C. Tabosa Filho & Cia Ltda.ME	98.453,03	15.792,00	(82.661,03)	(83,96)	0,16
J. F. Lobo e Cia Ltda.	-	18.914,85	18.914,85	100,00	0,19
K C F De Oliveira EPP	96.795,99	87.354,11	(9.441,88)	(9,75)	0,86
Kaexe Comercio Importação e Exportação	10.207,18	28.818,48	18.611,30	182,34	0,28
L. Moreira Coelho NavegaçãoEireli	221.768,01	195.551,61	(26.216,40)	(11,82)	1,93
Malinski Madeiras Ltda.	18.549,14	-	(18.549,14)	(100,00)	0,00
MegaLogistica Transportes Por Navegação S/A	-	5.342,69	5.342,69	100,00	0,05
Navegação Nobrega Ltda.	-	3.622,94	3.622,94	100,00	0,04
R F L Cavalcante Cia Ltda.	-	700,22	700,22	100,00	0,01
R. Chaves Martins - ME	12.855,07	-	(12.855,07)	(100,00)	0,00
RCS Corretora e Distribuidora	75.189,67	15.477,75	(59.711,92)	(79,42%)	0,15
RONAVRondôniaNavegaçãoLtda.	668.333,92	714.186,26	45.852,34	6,86	7,05
S. M. Transportes De Cargas E	110.835,26	15.627,95	(95.207,31)	(85,90)	0,15
Total da Receita	10.590.228,73	10.133.860,41	(456.368,32)	(4,31)	

11.2.1 Desempenho

O total de receita originou-se de 81,17% de serviços portuários à empresa HERMASA NAVEGAÇÃO DA AMAZÔNIA S A, sendo seguido das empresas RONAV RONDÔNIA NAVEGAÇÃO LTDA, S. M. TRANSPORTES DE CARGAS E DESCARGAS DE MERCADORIA EIRELI, EMAM LOGÍSTICA LTDA e BDX LOGÍSTICA LTDA. Observa-se que a empresa HERMASA é responsável por quase 82% de toda a receita no exercício de 2022, levantado um sinal de alerta, uma vez que praticamente a receita por inteiro depende inteiramente da parceria firmada com a empresa HERMASA, portanto faz-se necessário planos para captação de novos clientes com a mesma média ou até acima da média consumo dos serviços portuários, para que assim possa existir uma segurança econômica mais garantida.

HERMASA NAVEGACAO DA AMAZONIA S A			
Descrição	2021	2022	Diferenças
Receitas da Infraestrutura de Acesso	-	1.344.418,88	1.344.418,88
Receitas da Infraestrutura de Acostagem	-	619.204,73	619.204,73
Receitas da Infraestrutura Operacional	-	1.058.509,42	1.058.509,42
Receitas de Armazenagem	-	119.992,69	119.992,69
Receitas por Diversos Padronizados	774,65	-	(774,65)
Receitas com Contratos de Arrendamento	8.429.277,42	5.083.991,87	(3.345.285,55)
Receitas com Contratos de Uso	124.082,51	-	(124.082,51)
Receita De Serviços Portuários	8.554.134,58	8.226.117,59	(328.016,99)

Quadro Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada			
Descrição	Prevista	Arrecadada	Diferenças
RECEITA BRUTA DOS SERVICOS PORTUÁRIOS	12.060.000,00	10.133.860,41	-1.926.139,59
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACESSO	250.000,00	1.565.623,23	1.315.623,23
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA DE ACOSTAGEM	220.000,00	773.106,45	553.106,45
RECEITAS DA INFRAESTRUTURA OPERACIONAL	180.000,00	1.231.242,28	1.051.242,28
RECEITAS POR MOVIMENTAÇÃO DE CARGA	50.000,00	23.809,57	-26.190,43
RECEITAS DE ARMAZENAGEM	190.000,00	289.388,33	99.388,33
RECEITAS POR UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	20.000,00	3.308,48	-16.691,52
RECEITAS POR DIVERSOS PADRONIZADOS	250.000,00	302.912,25	52.912,25
RECEITAS COM CONTRATOS DE ARRENDAMENTO	8.900.000,00	5.083.991,87	-3.816.008,13
RECEITAS COM CONTRATOS DE USO	2.000.000,00	860.477,95	-1.139.522,05
Transferencias do Governo Estadual	14.000.000,00	14.000.000,00	-
Subvenção Governamental Estadual	7.000.000,00	7.000.000,00	-
Aporte Financeiro	7.000.000,00	7.000.000,00	-
RECEITAS ALTERNATIVAS	85.000,00	403.861,80	318.861,80
Receitas Financeiras	85.000,00	403.861,80	318.861,80
Totais =>	26.145.000,00	24.537.722,21	-1.607.277,79

Outras Receitas Operacionais					
Especificação	2021	2022	AH - 2022-2021		AV-2022
Receitas Eventuais	2.976,76	8.733,00	-11.709,76	-393,37	45,16

Reembolso de Passagens	5.387,20	-	-5.387,20	-100,00	0,00
Reembolso de Seguros	7.203,63	10.605,00	3.401,37	47,22	54,84
Total ==>	15.567,59	19.338,00	-13.695,59	-0,87975	100,00

Receitas Financeira					
Especificação	2021	2022	AH - 2022-2021 %		AV-2022 %
Juros Ativos	8.220,53	6.066,17	(2.154,36)	(26,21)	1,50
Rendimentos S/Aplicação Financeira	31.028,78	338.174,43	307.145,65	989,87	83,74
Rendimentos S/Poupança	26.194,78	46.532,62	20.337,84	77,64	11,52
Rendimentos S/Depósito Judicial	91,43	13.088,58	12.997,15	14215,41	3,24
Total ==>	65.535,52	403.861,80	338.326,28	516,25	100,00

Transferências do Governo Estadual					
Especificação	2021	2022	AH - 2022-2021		AV-2022
Subvenção Governamental	-	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00
Aporte de Capital	-	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00	100,00
Total ==>	-	14.000.000,00	14.000.000,00	100,00	100,00

11.3 Despesas

A planilha abaixo relaciona os grupos de despesas expressos nas demonstrações financeiras da SOPH orçada e realizada em 2022.

Quadro Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada					
Descrição	Orçada	Realizada	Diferenças	AH %	AV %
Dispêndio	26.145.000,00	17.249.209,34	(8.895.790,66)	(34,02)	100,00
Investimentos	7.000.000,00	-	(7.000.000,00)	(100,00)	0,00
Cais Flutuantes - Projeto e Execução de Obra	7.000.000,00	-	(7.000.000,00)	(100,00)	0,00
Pessoal	14.823.200,00	12.739.035,33	(2.084.164,67)	(14,06)	73,85
Salários e Outras Vantagens	7.800.000,00	8.081.991,28	281.991,28	3,62	46,85
Encargos Sociais	2.533.000,00	2.780.966,20	247.966,20	9,79	16,12
Auxílio Alimentação	930.600,00	957.227,31	26.627,31	2,86	5,55
Auxílio Creche e Educação	3.600,00	2.100,00	(1.500,00)	(41,67)	0,01
Auxílio Transporte	160.000,00	75.650,00	(84.350,00)	(52,72)	0,44
Auxílio Saúde	230.000,00	195.908,94	(34.091,06)	(14,82)	1,14
Auxílio Fardamento	55.000,00	49.006,67	(5.993,33)	(10,90)	0,28
Outros Benefícios	85.000,00	6.532,21	(78.467,79)	(92,32)	0,04
Treinamento	146.000,00	-	(146.000,00)	(100,00)	0,00
Demandas Trabalhistas	2.880.000,00	589.652,72	(2.290.347,28)	(79,53)	3,42
Serviços de Terceiros	973.550,00	728.064,43	(245.485,57)	-25,22	4,22
Tecnologia da Informação	80.000,00	-	(80.000,00)	(100,00)	0,00
Vigilância e Segurança	50.000,00	3.347,11	(46.652,89)	(93,31)	0,02
Consultoria	40.000,00	58.803,32	18.803,32	47,01	0,34
Publicidade e Propaganda	110.000,00	93.303,77	(16.696,23)	(15,18)	0,54
Dragagem	120.000,00	60.605,37	(59.394,63)	(49,50)	0,35
Máquinas e Equipamentos	100.000,00	-	(100.000,00)	(100,00)	0,00
Prestação e Serviços De Apoio (Limpeza)	280.000,00	282.157,98	2.157,98	0,77	1,64
Demais Serviços De Terceiros	193.550,00	229.846,88	36.296,88	18,75	1,33
Outras Despesas Correntes	528.700,00	563.976,12	35.276,12	44,26	3,27
Locação De Bens Móveis	40.000,00	26.678,09	(13.321,91)	(33,30)	0,15
Energia Elétrica	300.000,00	238.409,78	(61.590,22)	(20,53)	1,38
Comunicação	100,00	106,23	6,23	6,23	0,0006
Viagens	50.000,00	40.588,53	(9.411,47)	(18,82)	0,24
Estagiários E Aprendizes	33.600,00	32.013,33	(1.586,67)	(4,72)	0,19
Multas	105.000,00	226.180,16	121.180,16	115,41%	1,31
Materiais E Produtos	100.000,00	184.363,54	84.363,54	84,36	1,07

Depreciação, Amortização E Exaustão	765.000,00	698.198,81	(66.801,19)	(8,73)	4,05
Despesas Financeiras	640.000,00	1.379.421,51	739.421,51	115,53	8,00
Juros/Varição Monetária	640.000,00	1.379.421,51	739.421,51	115,53	8,00
Tributos E Encargos Para fiscais	1.314.550,00	956.149,60	(358.400,40)	(27,26)	5,54
PIS/COFINS S/Receita	1.314.550,00	956.149,60	(358.400,40)	(27,26)	5,54



Como se vê acima, as despesas com Pessoal, compõe a maioria do desembolso da empresa, apesar de todas as outras despesas serem tão fundamentais quanto aos gastos com pessoal, uma vez que ambas as despesas são fundamentais e necessárias para a manutenção da empresa.

Na tabela abaixo é demonstrado as obrigações trabalhistas, fiscais e encargos sociais e previdenciária. O ano de 2022 foi um ano atípico, pois o foco da administração foi quitar e ou parcelar todas as pendencias que era tido como maior gargalo da SOPH.

Obrigações Trabalhistas - Consignações a Recolher FOPAG	
Favorecido	Valor R\$
Caixa Economica Federal	0,04
Sind Saude - Mensalidade	3.703,64
Sindicato dos Portuários de Porto Velho	1.420,20
Sind Saúde Assitência Médica	91.835,37
IRRF (Folha de Pagamento)	160.047,92
Pensão Alimenticia	31,80
Fundo de Previdência - PREF. Ji-Paraná	807,42
IPERON	860,93
SINTERO - Mensalidade	7,46
Seguro VGBL (Pecúlio)	11,27
ANGPB - Associação Nacional Guarda Portuária	180,00
Totais =>	258.906,05

Encargos Sociais e Previdenciários a Recolher	
Especificação	Curto Prazo
INSS a Pagar	36.969,40
Totais =>	36.969,40

Obrigações Fiscais a Pagar	
Especificação	Curto Prazo

Cofins a Recolher	44.080,95
PIS-PASEP a Recolher	9.379,37
Imposto de Renda Retido na Fonte	4.598,35
ISS de Terceiros	402,81
Parcelamento PGFN - MTE	40.245,06
Parcelamento PGFN - MTE-1	28.638,33
Parcelamento RFB-PERSE-Conta 6371728-PIS/COFINS/CS	550.194,42
Parcelamento RFB-PERSE-Conta 6371866-Previdenciári	709.932,10
Parcelamento RFB-PERSE-Conta 6495580-IRRF	185.752,71
Total Geral	1.573.224,10

11.4 Gestão Financeira

A administração fez com que a gestão financeira da SOPH caminhasse a passos longos, com o foco na quitação de pendências de anos anteriores, principalmente junto ao fisco, que foi considerado o grande desafio do corrente ano.

Com a ajuda do governo do estado pode se cumprir com todos os compromissos honrados em 2022. Trazendo um desafogo econômico-financeiro a SOPH.

No quadro abaixo é possível verificar os recebimentos e o saldo para o ano seguinte, provando o empenho na boa utilização dos recursos próprios e outros recursos recebidos por terceiros.

Classificação	Recursos Próprios	Subvenção	Aporte	TC 0003/2014-SEP	No Exercício
Caixa e Equivalentes de Caixa	139.082,91	-	-	612.453,87	751.536,78
Recebimentos	10.344.366,04	7.142.534,10	7.162.967,87	46.532,62	24.696.400,63
Contas a Receber de Partes Relacionadas	9.413.948,53	-	-	-	9.413.948,53
Outras receitas operacionais	19.335,00	7.000.000,00	-	-	7.019.335,00
Governo Estadual	-	-	7.000.000,00	-	7.000.000,00
Depósitos Judiciais - Devolução	108.577,11	-	-	-	108.577,11
Adiantamento de Clientes - Receitas de Terceiros	768.282,07	-	-	-	768.282,07
Receitas Financeiras	34.223,33	142.534,10	162.967,87	46.532,62	386.257,92
Dispêndios	10.377.443,95	5.614.572,01	19.947,08	167.310,72	16.179.273,76
Adiantamentos a Empregados	9.421,65	-	-	-	9.421,65
Depósitos Judiciais	261.626,29	-	-	-	261.626,29
Fornecedores de Bens e Serviços Nacionais	726.355,84	767.009,42	-	167.310,72	1.660.675,98
Obrigações Trabalhistas	6.992.297,51	768.487,23	-	-	7.760.784,74
Consignações - Folha de Pagamento	1.298.122,45	84.188,77	-	-	1.382.311,22
Encargos Sociais e Previdenciários a Recolher	848.868,46	2.649.703,23	-	-	3.498.571,69
Tributos Federais a Recolher	0,00	985.718,43	-	-	985.718,43
Tributos Federais - Retenção de Terceiros	1.621,62	-	-	-	1.621,62
Parcelamentos Fiscais - Federais	98.959,78	288.562,16	-	-	387.521,94
Obrigações Fiscais - Municipal	10.200,41	10.075,18	-	-	20.275,59
Custo com Pessoal - Diárias a Funcionários	28.490,00	-	-	-	28.490,00
Indenização e Restituição	49.752,41	-	-	-	49.752,41
Despesas Gerais	5.180,18	28.012,16	-	-	33.192,34
Despesas Financeiras	46.547,35	32.815,43	19.947,08	-	99.309,86
SALDO PARA O MÊS SEGUINTE	106.005,00	1.527.962,09	7.143.020,79	491.675,77	9.268.663,65

11.5 Disponibilidades

A demonstração das disponibilidades em caixa no corrente ano de 2021 e 2022 é demonstrada em tabelas, com resultados positivos em 2022, o fator principal da diferença entre os anos, foi o dinheiro aportado por intermédio do governo do estado, através da SUVENÇÃO ECONOMICA e APORTE DE CAPITAL.

Disponibilidades em 31/12/2021		
Caixa e Equivalentes	Recursos	Valor (R\$)
Caixa		43.349,69
Banco Conta Movimento		43.349,69
Caixa Econômica Federal C/C 250-0	Próprio	43.349,69
Equivalentes de Caixa		708.187,09
Aplicações de Liquidez Imediata no País		708.187,09
Banco do Brasil	Próprio	763,23
Banco do Brasil S Publico Supremo	Próprio	80.946,40
Caixa Econômica Federal Poupança C/10595-1	TC 003/2014-SEP	612.453,87
Caixa Econômica Federal - Aplicação - Conta 250-0	Próprio	14.023,59
Total das Disponibilidades →		751.536,78

Disponibilidade em 31/12/2022		
Caixa e Equivalentes	Recursos	Valor (R\$)
Caixa		75.004,53
Banco Conta Movimento		75.004,53
Banco do Brasil S/A C/C 8456-5	Próprio	73.935,32
Caixa Econômica Federal C/C 250-0	Próprio	1.069,21
Equivalentes de Caixa		9.193.659,12
Aplicações de Liquidez Imediata no País		9.193.659,12
Banco do Brasil	Próprio	840,53
Banco do Brasil S Publico Supremo	Próprio	19.346,04
Caixa Econômica Federal Poupança C/10595-1	TC 003/2014-SEP	491.675,77
Caixa Econômica Federal - Aplicação - Conta 250-0	Próprio	10.813,90
Banco do Brasil - Aplicação C/C 11146-5	Subvenção	1527962,09
Banco do Brasil S/A C/C 11145-7 - Aplicação	Aporte Financeiro	7143020,79
Total da Disponibilidades		9.268.663,65

11.6 Atividades Executadas Pelo setor Financeiro, Contábil e Faturamento

11.6.1 Do Faturamento

- ❖ Receber os manifestos e BCO's, juntamente com as ordens de serviços e notas fiscais do DFO para analisar e fazer a solicitação de emissão de fatura;

- ❖ Emitir as ordens de serviços, duplicatas, e boletos bancários, encaminhando as cobranças para as devidas empresas;
- ❖ Emitir mapas diários de caixa e faturamento e encaminhar para a contabilidade;
- ❖ Fazer a conciliação bancária e emitir os relatórios de mapa diário de banco;
- ❖ Proceder, relatório diário de recebimento das faturas emitidas;
- ❖ Fazer as cartas de anuências quando solicitadas pelas empresas, após certificação de quitação dos títulos protestados;
- ❖ Solicitar assinatura da presidência nas cartas de anuência;
- ❖ Confeccionar relatório de faturamento mensal e encaminhar para contabilidade;
- ❖ Elaborar relatório de faturas recebidas;
- ❖ Elaborar relatório de faturas a receber;
- ❖ Confeccionar relatório mensal das despesas realizadas pela SOPH solicitado pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- ❖ Confeccionar relatório mensal das receitas recebidas pela SOPH solicitado pela CGE do Estado de Rondônia.

11.6.2 Do Financeiro

- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de faturas para pagamento dos prestadores de serviço;
- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de faturas de pagamento de material de consumo ou ativo imobilizado;
- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de Folha de pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa, férias, rescisão e 13º salário;
- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de encargos Trabalhistas, INSS, FGTS, IRRF;
- ❖ Pagamento de despesas relativo à Energia, telefonia.

11.6.3 Da Contabilidade

- ❖ Integração com os sistemas de faturamento, fiscal e contábil;
- ❖ Classificação contábil de acordo com as normas do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis, dos pagamentos efetuados pelo financeiro;
- ❖ Classificação contábil de acordo com as normas do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis, das faturas emitidas pelo faturamento;
- ❖ Classificação contábil de acordo com as normas do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis, das provisões e obrigações da empresa;
- ❖ Elaboração de balancetes mensais para atender as obrigações relativo ao Portal da Transparência, CGE e TCE;
- ❖ Conciliação Bancária;
- ❖ Demonstração de Fluxo de Caixa;
- ❖ Encerramento do exercício;
- ❖ Demonstração de Resultado de Exercício;
- ❖ Fechamento de Balanço Patrimonial;
- ❖ Cumprimento das obrigações acessórias: entrega de Declarações de competências Federais.

12 CONCLUSÃO

Como condutor importante em 2022, o setor portuário foi enfoque em diversos modelos de negócio, principalmente pelo volume de produtos movimentados e custos de operação menores e multimodal no sistema brasileiro.

No Brasil não foi diferente. Sendo o país um dos maiores produtores de matéria prima para processamento de alimentos no mundo foi essencial a manutenção da sua produção, escoamento de produtos e todas as atividades essenciais ligadas a estas forças motrizes da economia.

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), empresa pública administradora do Porto de Porto Velho, vem com desafios tanto da concorrência de novas instalação portuárias dispostas na região, como de novos modelos aplicados em áreas portuárias de grandes Portos, o que dificulta a aplicação em curto espaço de tempo, principalmente por questões financeiras.

O Arco Norte, formado por portos da região norte que interligam com outros portos do Brasil, tem seu início no Porto de Porto Velho, sendo grandes portos conectados com embarcações em navios como é o caso em Amazonas, Pará, Amapá e Maranhão.

Mesmo não operando navios mercantes no Rio Madeira, a capacidade operacional em barças, movimenta volumes semelhantes aos navios Panamax, encontrados na região e predominantes na região Amazônica.

Ano também marcado pela renovação do arrendamento portuário e mudanças na aplicação de valores que diminuíram a receita do Porto, entretanto, permitiu novos investimento que podem alavancar a movimentação de grãos no Porto.

Além disso, com o novo Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto de Porto Velho, que é uma ferramenta de planejamento e aplicação importante aos Portos, vai permitir que novas empresas possam adentrar ao Porto para movimentar suas cargas ocupando e explorando áreas, permitindo negócios sólidos e com parceiros comprometidos a logística portuária da região.

Graças à autonomia e apoio do Governo do Estado e Ministério Infraestrutura a Diretoria Executiva conseguiu dar andamento a várias demandas que eram necessárias para a manutenção e melhoria dos negócios portuários.

A equipe de profissionais da SOPH, engajada, persistente e comprometida com a empresa e com suas profissões, a empresa conseguiu executar tarefas que em um ambiente normal de crise, seria impossível ou difícil, onde não houvessem profissionais tão empenhados.

A SOPH, administrando o Porto Organizado, apoiada pelo Estado de Rondônia agradece a Deus, que permitiu que o ano tão desafiador fosse oportunidade de crescimento para este importante equipamento da economia rondoniense.

A Diretoria reafirma o seu compromisso na busca de ser uma empresa eficiente no setor portuário e comprometida com seus valores, que também são valores sociais. Nosso agradecimento a Deus, aos nossos colaboradores, clientes, Governo do Estado e aos órgãos que nos relacionamos da nossa atividade. Saúde a todos! Seguimos firmes e Saudações Portuárias!

Fernando Cesar Ramos Parente

Diretor Presidente

Carlos Lopes Silva

Diretor Administrativo e Financeiro

Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu

Diretor de Fiscalização e Operações

Porto Velho - RO, 20 de maio de 2023