



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos - IPERON

## ATA

### ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2023

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de março de 2023 (dois mil e vinte e três), às 9h (nove horas), presencialmente na Sala de Reunião do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - Iperon, situado na Avenida Sete de Setembro, 2557 – Bairro Nossa Senhora das Graças, nesta capital, realizou-se a **3ª (terceira) Reunião Ordinária** da Diretoria Executiva do Iperon de 2023.

Participaram da reunião, conforme lista de presença assinada eletronicamente no sistema SEI, o Presidente **Tiago Cordeiro Nogueira** e os Diretores:

**Delner do Carmo Azevedo** - Diretor de Administração e Finanças do Iperon - DAF;

**Elton Parente de Oliveira** - Diretor de Previdência do Iperon - Diprev;

**Rudny Wallas Alves** - Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Iperon - Dtic.

Também, estiveram presentes:

**Alba Solange Ferreira dos Santos Guimarães** – Coordenadora de Planejamento e Gestão Estratégica - Coplag;

**Geralda Aparecida Teixeira** – Auditora Geral do Iperon;

**Felipe Ataíde de Albuquerque** - Coordenador de Investimentos do Iperon;

**Maria Enilsa Januário** – Psicóloga do Iperon;

**Wesley Silva Rodrigues** - Analista em Previdência – Administrador;

**João Jair Moreira Ferreira** – Ouvidor do Iperon.

A Reunião teve como pauta, na Ordem do Dia:

1. Aprovar o Programa Anual de Trabalho da Diretoria Executiva do Iperon para o exercício de 2023.

**Deliberação:** A Direx **deliberou e aprovou, por unanimidade**, o Programa Anual de Trabalho da Diretoria Executiva para o exercício de 2023, de acordo com art. 93, inciso X, da LC nº 1.100/2021 - integrante da ata (0036881900), que será submetido à apreciação do Conselho de Administração.

2. Aprovar as metas para avaliação dos indicadores de desempenho da Diretoria Executiva do Iperon para o exercício de 2023 - **Processo SEI nº 0016.072142/2022-13**.

**Deliberação:** A Direx **deliberou e aprovou, por unanimidade**, as metas de avaliação dos indicadores de desempenho da Diretoria Executiva do Iperon, referente ao exercício de 2023, nos termos do documento que comporá a ata (0036861200).

O Presidente, agradeceu a presença e a participação de todos e encerrou a reunião às 11h30min.

(onze horas e trinta minutos), da qual eu, **Joelma Alencar Diniz**, Secretária dos Órgãos Colegiados do Iperon, lavrei a presente ata, que será assinada eletronicamente pelo Presidente do Iperon e Diretores presentes.

**Tiago Cordeiro Nogueira**  
Presidente do Iperon

**Delner do Carmo Azevedo**  
Diretor de Administração e Finanças do Iperon

**Elton Parente de Oliveira**  
Diretor de Previdência do Iperon

**Rudny Wallas Alves**  
Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Iperon



Documento assinado eletronicamente por **Elton Parente de Oliveira, Diretor(a)**, em 24/03/2023, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cordeiro Nogueira, Presidente**, em 24/03/2023, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **DELNER DO CARMO AZEVEDO, Diretor(a)**, em 24/03/2023, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Rudny Wallas Alves, Diretor(a)**, em 24/03/2023, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Joelma Alencar Diniz, Assessor(a)**, em 24/03/2023, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0036735841** e o código CRC **BC1DEC8E**.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
DO ESTADO DE RONDÔNIA**

# **PLANO DE AÇÃO 2023**

## Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. JUSTIFICATIVA .....	5
3. OBJETIVOS .....	6
4. REFERENCIAL TEÓRICO.....	7
5. PLANO ANUAL DE EVENTOS E AÇÕES .....	10
5.1 AGENDA ANUAL DE EVENTOS (2023) .....	10
5.2 AÇÕES (2023) .....	10
5.3 CAMPANHAS ADOTADAS. ....	10
5.4 DESCRIÇÃO DOS EVENTOS .....	11
6. PLANO DE AÇÃO DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA (DIPREV) .....	16
6.1 OBJETIVOS .....	16
6.2. AÇÕES.....	17
7. PLANO DE AÇÃO DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DAF) .....	21
7.1 OBJETIVOS .....	21
7.2 AÇÕES .....	22
8. PLANO DE AÇÃO – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DTIC).....	25
8.1 OBJETIVOS .....	25
8.2 AÇÕES .....	26
9 .PLANO DE AÇÃO COORDENADORIA DE INVESTIMENTOS (COINVEST).....	27
9.1 OBJETIVOS .....	27
9.2 AÇÕES .....	28
10 .PLANO DE AÇÃO– COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (COPLAG) .....	31
10.1 OBJETIVOS .....	31
10.2 AÇÕES.....	32
11 .PLANO DE AÇÃO AUDITORIA <sup>34</sup>	
11.1 OBJETIVOS .....	34
11.2 AÇÕES .....	35
12 .PLANO DE AÇÃO GABINETE DA PRESIDÊNCIA .....	37
12.1 OBJETIVOS DA PRESIDÊNCIA .....	37
12.2 OBJETIVOS DA OUVIDORIA .....	37
12.3 AÇÕES .....	38
13 .CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	40

**ELABORAÇÃO:**

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

**Presidência**

ANTÔNIO ISAC NUNES CAVALCANTE DE ASTRÊ

**Procuradoria Geral do IPERON**

ELTON PARENTE DE OLIVEIRA

**Diretoria de Previdência**

DELNER DO CARMO AZEVEDO

**Diretoria de Administração e Finanças**

RUDNY WALLAS ALVES

**Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação**

FELIPE ATAÍDE DE ALBUQUERQUE

**Coordenadoria de Investimentos**

ALBA SOLANGE FERREIRA DOS SANTOS GUIMARÃES

**Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica**

GERALDA APARECIDA TEIXEIRA

**Auditoria Geral**

## 1 APRESENTAÇÃO

---

A Administração Pública brasileira passa por um processo de constante transformação visando a sua modernização, considerando os atuais conceitos de governança e gestão pública. Assim ocorre no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia – IPERON que, nos últimos anos, vem adotando medidas tendentes à sua efetiva modernização, dedicando-se, a partir do comprometimento de seus colaboradores, ao aprimoramento de sua gestão, baseando-se na bússola “**Pró-Gestão RPPS**”, que orienta e traça as dimensões e respectivas ações a serem implantadas.

De certo que, para o alcance de todo e qualquer propósito, imperativo o Planejamento, e para isso novas ferramentas são criadas e aplicadas, assim como novos processos são aprimorados para atribuir mais qualidade ao serviço prestado.

Assim, o presente programa também visa atender o estabelecido no inciso X do artigo 93 da Lei Complementar nº 1.100, de 18 de outubro de 2021 que dispõe sobre a consolidação da legislação previdenciária referente ao Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, no qual determina que é atribuição da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Rondônia – IPERON submeter, anualmente, o programa de trabalho ao Conselho de Administração.

As ações constantes deste Programa estão aderentes à proposta do Planejamento Estratégico, elaborada para o interstício 2021-2025, amplamente discutida pelos servidores do IPERON, na qual consta a definição da “**Missão, Visão e Valores**”, representando a atual situação do Instituto, alinhada às dimensões, ações e requisitos instituídos no programa Pró-Gestão voltado ao RPPS.

Nesses termos, a seguir serão pontuadas as programações de trabalho do ano de 2023 elaboradas pela DIREX e Coordenadorias do IPERON apresentando desde os objetivos gerais e específicos até os resultados esperados pelo desempenho das atribuições de cada diretoria responsável.

## 2 JUSTIFICATIVA

---

O Planejamento Institucional é a expressão mais forte das mudanças na forma de gerir os recursos públicos. Assim, levando em consideração a importância do Planejamento para a gestão do RPPS de Rondônia, desenvolve-se o presente Plano de Ação na expectativa de perpetuar as boas práticas nos serviços prestados aos segurados.

Portanto, a organização das atividades tem como ponto de partida as disposições contidas na Lei Complementar nº 1.100 de 18 de outubro de 2021, em que buscou-se estruturar o RPPS de Rondônia, gerando a melhoria na gestão dos recursos e no diálogo com a sociedade, a fim de que todos possam compreender a razão de ser do Instituto.

### 3 OBJETIVOS

---

Planejar, organizar e direcionar as atividades e ações da Diretoria Executiva e das Coordenadorias para o exercício de 2023, de modo a:

- I. Estabelecer metas e objetivos específicos para o ano corrente;
- II. Definir de forma clara os desafios que precisam ser abordados;
- III. Identificar as principais etapas que serão necessárias para alcançar esses objetivos;
- IV. Designar responsabilidades e funções específicas para cada pessoa ou equipe envolvida nas ações;
- V. Estabelecer um cronograma e prazos claros para cada atividade;
- VI. Definir métricas e indicadores de sucesso para avaliar o progresso e o impacto do plano;
- VII. Garantir que o plano seja viável, realista e sustentável a longo prazo;
- VII. Comunicar claramente o plano e suas metas para todas as partes interessadas envolvidas;
- IX. Monitorar e avaliar continuamente o progresso e fazer ajustes quando necessário;
- X. Alcançar os resultados desejados e resolver o problema ou desafio identificado;



## 4 REFERENCIAL TEÓRICO

---

A Constituição Federal de 1988 dispôs em seu artigo que o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público.

Diante disso, para alcançar os objetivos que permeiam o RPPS de Rondônia de forma rápida e eficiente, o melhor recurso é utilizar o planejamento. Desta forma, obtém-se maior clareza e visão para a tomada de decisões.

O ato de planejar permite que com o passar do tempo as metas e os objetivos da instituição não sejam esquecidos e na prática ajuda a estabelecer uma diretriz para manter e alcançar as metas estabelecidas. Além disso, o planejamento é de extrema importância para a eficácia da administração pública.

Outro benefício que revela a importância do planejamento é que fica mais simples controlar o desenvolvimento dos objetivos, sendo possível prever o caminho para o atingimento do resultado esperado.

Com fundamento nas disposições constantes na Lei Complementar nº 1.100/2021 a Diretoria Executiva composta pela Presidência, Diretoria de Administração e Finanças, Diretoria de Previdência e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, de modo a contribuir para o alcance da missão institucional do IPERON, seguindo os seguintes comandos:

- I. Admitir servidores para o quadro do IPERON, mediante concurso público, em consonância com a Constituição Federal e com a legislação estadual;
- II. Dar conhecimento ao Conselho Fiscal e submeter à apreciação do Conselho de Administração o balanço anual, mensal e quadrimestral, acompanhados de documentos elucidativos;
- III. Expedir portaria, ordem de serviço, resoluções e outras normas relacionadas às suas atribuições, e fazer publicar as deliberações do Conselho de Administração e do Conselho Superior Previdenciário;
- IV. Adquirir e alienar bens patrimoniais mediante prévia autorização do Conselho de Administração e, no caso de imóveis, da Assembleia Legislativa, observada a legislação específica sobre alienação;
- V. Firmar contratos, convênios, acordos e ajustes com entidades públicas e privadas;
- VI. Propor políticas e diretrizes ao Conselho de Administração;
- VII. Propor ao Governador do Estado, após autorização do Conselho de Administração, a criação ou a modificação de unidade que integre a estrutura administrativa do IPERON;
- VIII. Atuar como instância recursal administrativa em decisões sobre processos, pleitos administrativos e reconhecimento de direitos relativos ao RPPS, com a relatoria de um dos Diretores;
- IX. Julgar os procedimentos administrativos, determinando a aplicação de penalidades, na forma da lei;
- X. Submeter o programa anual de trabalho, a proposta orçamentária, o relatório anual das atividades e os pedidos de abertura de créditos adicionais à apreciação do Conselho de Administração; e
- XI. Prestar contas da gestão e disponibilizar acesso a documentos aos órgãos de supervisão e de controle interno e externo.

- XII. Incluir-se também como estrutura subordinada à Presidência a Coordenadoria de Investimentos e a Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica, as quais têm por atribuição:
- XIII. Planejar, monitorar e executar a política de investimentos dos recursos financeiros do RPPS de Rondônia;
- XIV. Elaborar estudos da conjuntura, cenários e perspectivas de mercado e traçar estratégias de composição de ativos e definir alocação com base nos cenários;
- XV. Providenciar as reavaliações atuariais em conformidade com a legislação em vigor;
- XVI. Propor a Política de Investimentos ou as alterações necessárias ao Comitê de Investimento, estabelecendo modelo e forma de gerenciamento dos investimentos dos recursos do RPPS, visando à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, em conformidade com a legislação aplicável;
- XVII. Submeter, em conjunto com o Comitê de Investimento, a Política de Investimentos para aprovação do Conselho de Administração;
- XVIII. Avaliar, em conjunto com o Comitê de Investimento, as opções de investimento e as estratégias que envolvam compra, venda e/ou renovação dos ativos das carteiras do Fundo de Previdência;
- XIX. Decidir sobre resgates e aplicações financeiras, com aprovação do Comitê de Investimentos;
- XX. Participar de todas as reuniões do Comitê de Investimentos;
- XXI. Acompanhar e verificar o cumprimento da política de investimentos de acordo com o padrão estabelecido institucionalmente;
- XXII. Emitir parecer quanto à escolha de novas instituições financeiras, observada a política de investimentos e as condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência;
- XXIII. Assegurar a conformidade dos demonstrativos e demais informações e os prazos de envio para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;
- XXIV. Elaborar relatórios mensais, acompanhados de pareceres do Comitê de Investimentos e do Conselho Fiscal, de acompanhamento da rentabilidade e dos riscos das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação dos recursos do RPPS e da aderência das alocações e processos decisórios em relação à Política de Investimentos e disponibilizar na rede mundial de computadores;
- XXV. Elaborar plano de ação mensal com o cronograma das atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos;
- XXVI. Elaborar relatórios mensais de diligências de verificação dos lastros relativos a títulos ou papéis incluídos em operações estruturadas adquiridas por meio de veículos de investimento, de acompanhamento sistemático da situação patrimonial, fiscal, comercial e jurídica das instituições investidas e de desempenho dos papéis por elas emitidos;
- XXVII. Elaborar estudos de gerenciamento de ativos e passivos, a partir de modelos matemáticos de gestão do ativo e das taxas de juros do passivo, visando à otimização das carteiras de investimento;
- XXVIII. Elaborar relatório de acompanhamento da implementação das estratégias de carteiras específicas para os compromissos do plano com beneficiários;
- XXIX. Acompanhar e monitorar continuamente os riscos de todas as posições dos recursos investidos, do cumprimento dos indicadores definidos por segmento de alocação e produto, de análise diária do comportamento do mercado, incluindo a performance de produtos e de instituições gestoras de carteiras;
- XXX. Dar publicidade à Política de Investimentos e aos relatórios de acompanhamento dos

- resultados;
- XXXI. Zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das operações relativas às aplicações dos recursos de Fundos de Previdência;
  - XXXII. Participar da elaboração de diretrizes e planos de ações gerais para o IPERON;
  - XXXIII. Coordenar e executar planos de trabalho e cronogramas de realização das atividades, de forma a zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados;
  - XXXIV. Apresentar à Diretoria Executiva relatório quadrimestral de atividades, com diagnóstico de sua área de atuação e execução do plano de trabalho, visando a elaboração e o acompanhamento do planejamento estratégico do IPERON;
  - XXXV. Coordenar, dirigir e controlar as atividades ligadas a planejamento, acompanhamento, controle e avaliação de planos, programas, projetos, ações e atividades de desenvolvimento organizacional e melhoria da gestão;
  - XXXVI. Assessorar a Presidência em assuntos relativos a planejamento; III - assessorar a Diretoria Executiva na formulação de diretrizes e normas técnicas;
  - XXXVII. Coordenar a elaboração da proposta orçamentária do IPERON, compatibilizando planejamento, orçamento, programas, projetos e atividades;
  - XXXVIII. Coordenar a manutenção de fluxos permanentes de informações de planejamento, facilitando os processos decisórios do IPERON;
  - XXXIX. Acompanhar, controlar e avaliar a execução do orçamento junto à Diretoria Administrativa e Financeira, propondo alterações que julgar necessárias, em conformidade com as normas vigentes;
  - XL. Elaborar relatórios periódicos, propondo solução para problemas e deficiências verificados;
  - XLI. Promover, coordenar e supervisionar as atividades de desenvolvimento organizacional, de modernização administrativa, de racionalização de métodos e uniformização de procedimentos;
  - XLII. Coordenar e supervisionar as atividades de elaboração e padronização de normas e manuais administrativos;
  - XLIII. Coordenar o monitoramento e a avaliação dos resultados dos processos de programação e pactuação de ações e metas;
  - XLIV. Coordenar e executar planos de trabalho e cronogramas de realização das atividades, de forma a zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados;
  - XLV. Elaborar relatório de acompanhamento e avaliação de execução, resultados alcançados e propostas de revisão do planejamento, com base na análise dos resultados;
  - XLVI. Elaborar relatórios, estatísticas e estudos referentes às atividades do órgão;
  - XLVII. Desempenhar competências típicas da unidade, delegada pela autoridade superior ou contidas em outras normas; e
  - XLVIII. Coordenar a elaboração e a implementação do plano de ação anual e o planejamento estratégico do IPERON.

---

*Diante do exposto, verifica-se que um bom planejamento reduz a perda de energia com ações corretivas, visto que o ato de planejar previne que imprevistos aconteçam e faz com que a execução seja mais assertiva.*

---

## 5 PLANO ANUAL DE EVENTOS E AÇÕES

### 5.1 AGENDA ANUAL DE EVENTOS (2023)

PERÍODO	EVENTO	ATIVIDADES	LOCAL
01-12/2023	IPERON Itinerante	Exposições	Regionais do IPERON
01-12/2023	Preparando para a Aposentadoria	Palestras e ações	Local a definir
01-12/2023	Humanizando a Aposentadoria	Palestras e ações	Local a definir
04/2023	Abril Verde	Ações	IPERON – PVH e Regionais
07/2023	Ciclo de Palestras	Palestras	IPERON – PVH
09/2023	Fórum Previdenciário	Palestras	Local a definir
11/2023	Audiência Pública	Palestras	Videoconferência

### 5.2 AÇÕES (2023)

MÊS	EVENTO	ATIVIDADES	LOCAL
03/2023	Dia Internacional da Mulher	Apresentações, homenagens e <i>coffee break</i>	IPERON – PVH
05/2023	Dia das Mães	Homenagens, vídeos e coquetel	IPERON – PVH
08/2023	Dia dos pais	Homenagens, vídeos e apresentações	IPERON – PVH
10/2023	Dia do Servidor Público	Homenagens, vídeos, apresentações, caminhada ecológica e <i>coffee break</i>	IPERON – PVH

### 5.3 CAMPANHAS ADOTADAS

MÊS	TEMA	ATIVIDADES
Janeiro Branco	Campanha de Saúde Mental	Palestra e dinâmica.
Mai Amarelo	Mês de Prevenção de acidente de trânsito.	Apresentações e palestras.

Junho Vermelho	Campanha de doação de sangue	Verificar possibilidade de doação de sangue no Instituto. (entrar em contato com a FHEMERON) e café da manhã.
Junho Meio Ambiente	Semana do Meio Ambiente	Ação de conscientização, palestra e dinâmicas.
Julho Amarelo	Conscientização Hepatites Virais	Vacinas e palestra.
Setembro Amarelo	Campanha contra suicídio	Ação de conscientização.
Outubro Rosa	Prevenção de Câncer de Mama	Possibilidade da carreta para realizar exames.
Novembro Azul	Prevenção de Câncer de Próstata	Ação aderindo à campanha.
Dezembro	Campanha de Natal	Cartinhas dos correios e Decoração de Natal no Instituto.

#### 5.4 DESCRIÇÃO DOS EVENTOS

- IPERON Itinerante

O IPERON Itinerante abrange um conjunto de atividades que visam o compartilhamento e disseminação, nos municípios do Estado de Rondônia, de informações procedimentais e técnicas sobre a previdência do servidor público. Essas reuniões têm por objetivo alinhar e uniformizar os procedimentos e informações pertinentes aos trabalhos administrativos realizados no Instituto e sanar dúvidas as quais tem se tornado rotineiro entre os aposentados e pensionistas recém ingressos na inatividade, de acordo com levantamento realizado durante o ano de 2022 pela ouvidoria deste Instituto.

- Abril Verde

Desenvolver atividades multidisciplinares envolvendo o campo reflexivo, recreativo e de lazer aos servidores da instituição em comemoração aos 39 anos do IPERON. Promover ações motivacionais que estimulam a autoestima e valorização do servidor. Executar atividades multidisciplinares integrando a psicologia, educação física, *coach*, dentre outros, assim como implementar atividades que busquem fortalecer o espírito de equipe, a cooperação e a humanização no ambiente de trabalho.

- Ciclo de Palestras

Desenvolver diversas palestras motivacionais e informativas visando debater questões relacionadas ao tema proposto. Tem como público a participação de servidores públicos das Secretarias dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário do Estado de Rondônia.

- Fórum Previdenciário

O Fórum Previdenciário do IPERON completa em 2023 sua sétima edição. O evento tem como objetivo explanar e fomentar o tema proposto, visando acadêmicos, docentes, advogados e servidores públicos.

- Preparando para Aposentadoria

Elaboração de atividades em forma de palestras motivacionais e informativas sobre preparação para aposentadoria, destinada aos servidores públicos do Estado de Rondônia, visando auxiliá-los na preparação e organização dessa nova etapa da vida que é a aposentadoria.

- Humanizando a Aposentadoria

O Encontro com os servidores aposentados do Estado de Rondônia visa o desenvolvimento de ações voltadas para contribuição de melhoria da qualidade de vida desses haja vista, configurarem pessoas que em muito contribuíram no processo de desenvolvimento do Estado de Rondônia. Propiciar um espaço de acolhimento, disseminação de informações, conhecimentos e orientações buscando apresentar conhecimentos, esclarecer dúvidas, receios, buscando oferecer suporte na fase de aposentadoria do Servidor Público do Estado de Rondônia.

- Audiência Pública

A Audiência Pública anual do IPERON tem o intuito apresentar o tema proposto, assim como o relatório atuarial, financeiro e gerencial do vigente ano. O público-alvo do evento são os segurados, servidores e sociedade.

- Dia Internacional da Mulher

O Dia Internacional da Mulher, comemorado no dia 8 de março, celebra as conquistas das mulheres nos cenários sociais, políticos e econômicos ao longo dos anos, no IPERON as servidoras estão em maior quantidade em relação aos homens, a comemoração desse dia tão importante visa homenagear as conquistas femininas.

- Dias das Mães

Com o intuito de homenagear as servidoras que são mães, a realização desse dia é de suma importância para as servidoras, pois proporciona um grande impacto no dia a dia das colaboradoras. Elaborar ações com datas comemorativas contribui com a construção de uma cultura organizacional de reconhecimento profissional e a promover um bom clima no Instituto.

- Dias dos Pais

Assim como o Dia das Mães, é de suma importância a comemoração do dia dos pais, mesmo em menor quantidade, a homenagem e construção de reconhecimento e valorização, assim humanizando esse servidor.

- Dia do Servidor Público

O Dia do Servidor Público foi criado para destacar e homenagear todos os servidores, promovendo atividades especiais voltadas para os servidores, será promovida ações de integração e dinâmicas, a programação inclui também uma homenagem a todos os servidores.

- Campanha da Saúde Mental

Em 2014, foi lançada a Campanha Janeiro Branco, uma campanha voltada para a saúde mental. O objetivo da atividade no IPERON é desenvolver a ação voltada à reflexão e importância a abordagem ao tema, visto que o número de crises de ansiedade e depressão crescem constantemente.

- Prevenção de Acidentes de Trânsito

Com o objetivo de enfatizar e mobilizar os servidores sobre a segurança no trânsito, a campanha irá trazer uma apresentação e palestra junto ao DETRAN, a intenção

é trazer o debate sobre as responsabilidades e a avaliação de riscos e comportamento de cada motorista em seu deslocamento diários no trânsito.

- Campanha de Doação de Sangue

A doação de sangue é um gesto solidário, pensando nisso a campanha de doação junto aos servidores será realizada em conjunto com a FHEMERON, a mobilização da conscientização da empatia, onde uma pequena quantidade de sangue pode salvar uma vida.

- Semana do Meio Ambiente

Ações voltadas à sustentabilidade e ao meio ambiente já são feitas praticadas no IPERON, porém a semana do meio ambiente é importante pois traz ações e reflexões sobre atos e hábitos que podem ser mudados e melhorados.

- Conscientização Hepatites Virais

O Dia Mundial das Hepatites Virais foi criado em 2010 pela Organização Mundial da Saúde (OMS). A campanha será realizar efetivadas ações relacionadas à luta contra as hepatites virais, através de palestras e reflexões sobre o tema.

- Campanha contra o Suicídio

Em prol da conscientização da Campanha Setembro Amarelo, mês de Prevenção ao Suicídio, as ações têm o objetivo de realizar a valorização, defesa e promoção da vida. Através de palestra assim promovendo a sensibilização e incentivo ao combate ao suicídio.

- Prevenção ao Câncer de Mama

Ação em prol da conscientização da Campanha Outubro Rosa – Mês de Prevenção ao Câncer de Mama e Colo do Útero. O objetivo é a realização de ações no mês de outubro, promovendo reflexão e conscientização sobre os cuidados precoces do câncer de mama e câncer de colo do útero às servidoras do IPERON.

- Prevenção ao Câncer de Próstata

Ação em prol da conscientização da Campanha Novembro Azul – Mês de Prevenção ao Câncer de Próstata, têm como objetivo realizar ações no mês de novembro



aos servidores do Instituto, assim promovendo reflexão e conscientização quanto ao cuidado precoce ao câncer de próstata.

- Campanha de Natal

Idealizado há 30 anos por funcionários da Empresa Brasileira de Correios , o projeto tem como objetivo realçar a magia do natal, através da doação de presentes a crianças carentes por intermedio da adoção de cartinhas.

## 6 PLANO DE AÇÃO – DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA (DIPREV)

---

### 6.1 OBJETIVOS

Sem prejuízo das obrigações legais, a Diretoria de Previdência adotará todas as medidas que visem prestar a tutela administrativa previdenciária, atentando para os princípios da Administração Pública e a melhoria do relacionamento com os beneficiários, e para tanto observará as seguintes diretrizes:

- I. Supervisionar, coordenar e controlar as atividades de caráter previdenciário, proporcionando aos segurados e a seus dependentes o conjunto de benefícios previstos e garantidos na legislação em vigor;
- II. Planejar, supervisionar, orientar, acompanhar, controlar, garantir a execução de forma correta e tempestiva e avaliar o desempenho das atividades de competências das gerências subordinadas;
- III. Colaborar com o desenvolvimento das diretrizes previdenciárias no âmbito do Estado de Rondônia;
- IV. Coordenar e executar planos de trabalho e cronogramas de realização das atividades, de forma a zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados.

## 6.2 AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO A2 - PROVER INOVAÇÕES E TECNOLOGIAS INTEGRADAS						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Formular o redesenho de processos e manuais	Organizar os processos internos	Eliminar o retrabalho	GEPREV/DIPREV	Março/2023	Julho/2023	% do tempo médio de tramitação, quanto menor melhor (nº dias) e Melhoria no % da avaliação realizada pelo TCE-RO

  

OBJETIVO ESTRATÉGICO A3 – APRIMORAR A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Assegurar melhoria dos processos de Governança e Gestão de Resultados	Contribuir com informações qualitativas e a transparência	Prover transparência dos atos	GEPREV/DIPREV	Março/2023	Junho/2023	% do tempo médio de tramitação, quanto menor melhor (nº dias) e Melhoria no % da avaliação realizada pelo TCE-RO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11 – ATUAR BUSCANDO O EQUILÍBRIO ECONÔMICO, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E ATUARIAL						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Promover a atualização cadastral dos aposentados e pensionistas	Cadastro atualizado, contemplando as inconsistências da projeção do relatório atuarial, bem como prevenir para o não pagamento de valores indevidos	90% dos cadastros atualizados	GECAD	Março/2023	Setembro/2023	% de atendimento e regularização das inconsistências apontadas e % de aposentados e Pensionista recadastrados anualmente

OBJETIVO ESTRATÉGICO 12 - AMPLIAR O RELACIONAMENTO COM OS PODERES E ÓRGÃOS AUTÔNOMOS						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Desenvolver ações de diálogo com os Segurados e a Sociedade e Educação Previdenciária	Projeto “IPERON PERTO DE VOCÊ” voltado a todos os servidores públicos estaduais	300 atendimentos	GADEB/EQDEB	Março/2023	Novembro/2023	Grau de satisfação dos serviços pelo segurado ou beneficiário envolvidos diretamente na concessão dos benefícios (% satisfação com a qualidade do serviço específico)

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 14 - GARANTIR ACESSO ÀS INFORMAÇÕES RELACIONADAS À PREVIDÊNCIA**

<b>AÇÃO</b>	<b>RESULTADO/PRODUTO</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>
Ações de Diálogo com os Segurados pré-aposentadoria a Sociedade: Ações de Pré-aposentadoria	Projeto "PREPARANDO PARA A APOSENTADORIA" voltado para os servidores pré- aposentados	300 atendimentos	GADEB/EQDEB	Março/2023	Novembro/2023	Grau de satisfação dos serviços pelo segurado ou beneficiário envolvidos diretamente na concessão dos benefícios (% satisfação com a qualidade do serviço específico)
Ações de diálogo com os Segurados e a Sociedade: Ações de Pós-aposentadoria e envelhecimento ativo	Projeto "HUMANIZANDO A APOSENTADORIA", voltado aos servidores aposentados	300 atendimentos	GADEB/EQDEB	Março/2023	Novembro/2023	Grau de satisfação dos serviços pelo segurado ou beneficiário envolvidos diretamente na concessão dos benefícios (% satisfação com a qualidade do serviço específico)
Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade: Ações de Educação com Pensionistas temporários.	Projeto "ALICERCANDO O FUTURO", voltado para segurados temporários – adolescentes que estão prestes a vivenciar a suspensão do benefício	80 atendimentos	GADEB/EQDEB	Março/2023	Novembro/2023	Grau de satisfação dos serviços pelo segurado ou beneficiário envolvidos diretamente na concessão dos benefícios (% satisfação com a qualidade do serviço específico)



IPERON  
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025  
PLANO DE AÇÃO 2023



Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade: Pesquisa com beneficiários atendidos pelo Serviço Social.	Pesquisa quali-quantitativa com os usuários atendidos pelo Serviço Social, com abordagens que mostrem a eficiência, eficácia e efetividade dos serviços prestados, visando um redesenho dos Processos de Trabalho	01 pesquisa realizada	GADEB/EQDEB	Março/2023	Novembro/2023	Grau de satisfação dos serviços pelo segurado ou beneficiário envolvidos diretamente na concessão dos benefícios (% satisfação com a qualidade do serviço específico)
--	---	-----------------------	-------------	------------	---------------	---

## **7 PLANO DE AÇÃO – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF**

---

### **7.1 OBJETIVOS**

- I. Fixar as políticas estratégicas de gestão dos recursos financeiros, administrativos e de pessoa, bem como a adequação de processos, tendo em vista os objetivos do IPERON;
- II. Coleta e análise de dados contábeis e financeiros;
- III. Alimentar os sistemas contábeis do Instituto;
- IV. Gerir as informações funcionais e cadastrais dos servidores;
- V. Realizar o controle do patrimônio do Instituto;
- VI. Prover as setoriais do IPERON com os recursos humanos e materiais;
- VII. Controlar a concessão de diárias para viagens, concessão de abonos, auxílios dentre outros, aos servidores do Instituto;
- VIII. Promover o controle de dívida e arrecadação do RPPS.

## 7.2 AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO A1 - QUALIFICAR O QUADRO FUNCIONAL COM FOCO NO DESEMPENHO						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Organizar o quadro de servidores por qualificação profissional	Otimizar o quadro de pessoal	Melhorar a prestação dos serviços	GESPE	Abril/2023	Dezembro/2023	% de satisfação na avaliação do clima organizacional
Implantar o Plano Anual de Capacitação	Otimizar o quadro de pessoal	Valorizar o corpo técnico da instituição	GESPE	Abril/2023	Dezembro/2023	% dos servidores capacitados em cultura de resultado
Atualizar servidores nas diretrizes nacionais de Previdência tanto para o regime geral quanto para os regimes próprios	Capacitar e qualificar servidores	Disponibilizar servidores especialistas quanto às legislações previdenciárias	GESPE	Abril/2023	Dezembro/2023	% dos servidores capacitados em cultura de resultado
Mensurar a satisfação dos servidores do IPERON quanto ao clima organizacional	Gerar um diagnóstico sobre a percepção dos servidores em relação ao clima organizacional	Conhecer os expectativas e necessidades dos servidores	GESPE	Abril/2023	Dezembro/2023	% de satisfação na avaliação do clima organizacional
Promover estudos de viabilidade de concurso público	Disponibilizar estudos/projetos que referenciem um novo edital de concurso público	Uniformizar as exigências mínimas de projetos para a construção da sede do IPERON	DAF	Abril/2023	Dezembro/2023	Não se aplica
Promover estudos de viabilidade do Programa de aposentadoria incentivada	Disponibilizar estudos/projetos que referenciem o Programa de aposentadoria incentivada	Uniformizar as exigências mínimas para a criação do PAI	DAF	Abril/2023	Dezembro/2023	% de satisfação na avaliação do clima organizacional



Promover estudos de viabilidade para revisão do Plano de cargos e carreiras IPERON	Disponer de estudos/projetos que referenciem a revisão do PCCS	Uniformizar as exigências mínimas que referenciem a revisão do PCCS	DAF	Abril/2023	Dezembro/2023	% de satisfação na avaliação do clima organizacional
--	--	---	-----	------------	---------------	--

**OBJETIVO ESTRATÉGICO A2: PROVER INOVAÇÕES E TECNOLOGIAS INTEGRADAS**

AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Propor a utilização de sistema integrado de Arrecadação e Contabilidade	Garantir a tempestividade dos lançamentos contábeis	Maximizar a atuação do IPERON	GECON	Maior/2022	Dezembro/2023	Índice de Gestão do Orçamento (eficiência e eficácia de blocos (ações) orçamentários), % do tempo médio de tramitação, quanto menor melhor (nº dias); e % envio benefícios via FISCAP ao TCE-RO
Formular o redesenho de processos e manuais	Organizar os processos internos	Eliminar o retrabalho	GESPE, GAD, GEFIN, GECON	Abril/2023	Dezembro/2023	% do tempo médio de tramitação, quanto menor melhor (nº dias); e Melhoria no % da avaliação realizada pelo TCE-RO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO I1 - ATUAR BUSCANDO O EQUILÍBRIO ECONÔMICO, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E ATUARIAL**

AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Otimizar a arrecadação	Incrementar a receita	Promover o equilíbrio financeiro atuarial	GCDA	Janeiro/2022	Dezembro/2022	Índice de Gestão do Orçamento (eficiência e eficácia de blocos (ações) orçamentários

**OBJETIVO ESTRATÉGICO I5 - ATUAR BUSCANDO O EQUILÍBRIO ECONÔMICO, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E ATUARIAL**

AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Elaborar projetos preliminares visando a futura construção da Sede do IPERON	Disponibilizar estudos/projetos que atendam a necessidade de infraestrutura do IPERON	Uniformizar as exigências mínimas de projetos para a construção da sede do IPERON	DAF	Julho/2021	Dezembro/2023	Não se aplica

## 8 PLANO DE AÇÃO - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DTIC)

---

### 8.1 OBJETIVOS

- I. Contribuir com a organização das ações;
- II. Garantir agilidade nas tomadas de decisão;
- III. Estabelecer um Plano de Ações;
- IV. Aprimorar as Aquisições e Contratações;
- V. Aperfeiçoar o desenvolvimento de software com utilização de metodologias ágeis;
- VI. Aperfeiçoar a Gestão e Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- VII. Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados;
- VIII. Fortalecer os processos de governança de TIC;
- IX. Melhorar a satisfação dos usuários do Sistema Previdenciário;
- X. Prover qualificação aos servidores lotados no setor de TIC.
- XI. Promover a revisão da Política de Segurança da Informação, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

## 8.2 AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 15 - ATUAR BUSCANDO O EQUILÍBRIO ECONÔMICO, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E ATUARIAL						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Automatizar dos cálculos de benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões e retroativos)	Sistema de Gestão Previdenciária	Adquirir/criar sistema ou módulo que automatize os cálculos inerentes aos benefícios previdenciários	EQDEV	Fevereiro/2022	Dezembro/2023	Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pelo Iperon)
Facilitar a emissão da Certidão de dependentes, aposentados, pensionistas, certidões negativas de beneficiários	Atos emitidos pelo Sistema	100% dos atos emitidos via sistema.	EQDEV	Fevereiro/2022	Dezembro/2023	Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pelo Iperon)
Contratar empresa para fornecimento de sistema de Gestão Previdenciária	Sistema de Gestão Previdenciária	Atender a necessidade dos usuários através da disponibilização de um sistema.	EQDEV, EQINFO, EQSUP, DTIC, DIPREV	Fevereiro/2022	Dezembro/2023	Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pelo Iperon)
Modernizar o parque tecnológico (Aquisição de material permanente)	Substituir equipamentos obsoletos e disponibilizar novos equipamentos.	Renovar 80% do parque Tecnológico do Instituto	EQINFO/EQSUP	Fevereiro/2022	Dezembro/2023	Não se aplica
Modernizar o parque tecnológico (Aquisição de Softwares)	Substituir sistemas obsoletos e implantar novos sistemas	Renovar 100% do parque Tecnológico do Instituto	EQINFO/EQSUP	Fevereiro/2022	Dezembro/2023	Não se aplica

## 9 PLANO DE AÇÃO – COORDENADORIA DE INVESTIMENTOS (COOINVEST)

### 9.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Elaborar estudos de conjuntura econômica considerando as perspectivas de mercado de curto, médio e longo prazo, que permita traçar estratégias de composição de ativos e definir a alocação destes no portfólio do IPERON. Os estudos levarão em consideração as premissas contidas na Política de Investimentos do IPERON e no estudo de ALM, com fito de subsidiar o CIPERON no processo de tomada de decisões sobre investimentos em prol do atingimento de 100% da meta atuarial.
- II. Elaborar e propor a Política de Investimentos ou as alterações necessárias ao Comitê de Investimento, sugerindo modelo e forma de gerenciamento dos investimentos dos recursos do RPPS, visando a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, em conformidade com a legislação aplicável;
- III. Propor ao CIPERON, com base em análise técnica de desempenho dos fundos e de cenários micro e macroeconômicos, sobre a viabilidade de resgates e aplicações financeiras;
- IV. Participar de todas as reuniões do Comitê de Investimentos munidos de análises de desempenho e fluxo da carteira gerenciada pela COOINVEST;
- V. Elaborar relatórios mensais de acompanhamento da rentabilidade e dos riscos das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação dos recursos do RPPS e da aderência das alocações dos ativos à Política de Investimentos.

## 9.2 AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO 15 - ATUAR BUSCANDO O EQUILÍBRIO ECONÔMICO, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E ATUARIAL						
OBJETIVO ESTRATÉGICO 15 - ATUAR BUSCANDO O EQUILÍBRIO ECONÔMICO, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E ATUARIAL						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Elaborar estudos de conjuntura econômica considerando as perspectivas de mercado de curto, médio e longo prazo, que permita traçar estratégias de composição de ativos e definir a alocação destes no portfólio do IPERON. Os estudos levarão em consideração as premissas contidas na Política de Investimentos do IPERON e no estudo de ALM, com fito de subsidiar o CIPERON no processo de tomada das decisões sobre investimentos em prol do atingimento de 100% da meta atuarial	Estudos de conjuntura econômica para apresentação ao CIPERON	Subsidiar tecnicamente a tomada de decisão sobre aportes no portfólio de investimentos, com o fito de se atingir 100 % da meta atuarial	COOINVEST	Abril/2023	Dezembro/2023	Não se aplica
Elaborar e propor a Política de Investimentos ou as alterações necessárias ao Comitê de Investimento, sugerindo modelo e forma de gerenciamento dos investimentos dos recursos do RPPS, visando a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, em conformidade com a legislação aplicável	Política de Investimentos do IPERON em conformidade com a legislação aplicável	Investimentos em consonância com a Política de Investimentos	COOINVEST	Abril/2023	Dezembro/2023	Não se aplica

Realizar diligências Propor ao CIPERON, com base em análise técnica de desempenho dos fundos e de cenários econômicos, a viabilidade de resgates e aplicações financeiras	Rebalançamento da carteira de investimentos com base na Legislação e no Cenário Econômico	Retorno da carteira de investimentos aderente a meta atuarial	COOINVEST	Março/2023	Dezembro/2023	Não se aplica
Participar de todas as reuniões do Comitê de Investimentos munidos de análises de desempenho e fluxo da carteira gerenciada pela COOINVEST	Entregar ao CIPERON MENSALMENTE a análise de desempenho e fluxo financeiro do portfólio de investimentos	Subsidiar tecnicamente o CIPERON munido de relatório mensal de desempenho e fluxo financeiro do portfólio de investimentos	COOINVEST	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Não se aplica
Elaborar relatórios mensais de acompanhamento da rentabilidade e dos riscos das diversas modalidades de operações realizadas na aplicação dos recursos do RPPS e da aderência das alocações dos ativos à Política de Investimentos	Relatório mensal de gestão de investimentos	Avaliar o desempenho geral dos investimentos e verificar o percentual da meta atuarial atingida	COOINVEST	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Não se aplica
Realizar o estudo do ALM com base na avaliação atuarial	Relatório de ALM	Passivo equalizado pela estratégia de investimentos	COOINVEST	Janeiro/2023	Janeiro/2023	Não se aplica

Assegurar a conformidade dos demonstrativos e demais informações e os prazos de envio para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CR	Elaboração do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos e do Demonstrativo das Políticas de Investimento	Entrega no prazo do DAIR E DPIN	COOINVEST	Janeiro/2023	Janeiro/2023	Não se aplica
Aquisição de sistemas e softwares de extração de dados do mercado financeiro	Softwares e Sistemas implantados	Disponível de uma ferramenta que torne a tomada de decisão mais precisa e estruturada.	COOINVEST	Abril/2023	Dezembro/2023	Não se aplica



## **10 PLANO DE AÇÃO – COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (COPLAG)**

---

### **10.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- I.** Contribuir com a organização das ações;
- II.** Garantir agilidade nas tomadas de decisão;
- III.** Estabelecer um plano de ações;
- IV.** Otimizar os recursos disponíveis;
- V.** Contribuir com a Integração Organizacional;
- VI.** Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira;
- VII.** Estimular a integração e a visão sistêmica;
- VIII.** Fortalecer os processos de governança;
- IX.** Melhorar a comunicação institucional; e
- X.** Melhorar a qualidade do gasto público.

## 10.2 AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO A3 - APRIMORAR A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Padronizar a identidade visual do IPERON	Padronizar imagem e documentos do IPERON	Unidade visual documental unificada	COPLAG	Abril/2023	Dezembro/2023	Não se aplica

  

OBJETIVO ESTRATÉGICO I1 - ATUAR BUSCANDO O EQUILÍBRIO ECONÔMICO, ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E ATUARIAL						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Coordenar a elaboração e acompanhamento da gestão atuarial	Garantir a maior credibilidade, organização e acesso às informações, para que os gestores possam acompanhar mensalmente a evolução de seus passivos previdenciários e de seus ativos financeiros	Disponer de informações precisas e confiáveis	COPLAG	Outubro/2022	Março 2024	Não se aplica
Elaborar o orçamento participativo com a segregação de função das setoriais do IPERON	Refletir a realidade de cada diretoria e setorial, visando executar as programações orçamentárias	Executar de forma eficiente o orçamento disponível	COPLAG	Janeiro/2023	Janeiro/2024	Índice de Gestão do Orçamento (eficiência e eficácia de blocos (ações) orçamentários)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 15-APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS, CONTROLES E RISCOS						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Desenvolver e monitorar plano de ação anual	Garantir a execução das ações previstas no plano de ação das áreas fins a luz do planejamento estratégico 2021-2025	Monitorar 100% das ações previstas no plano de ação de cada uma das áreas	COPLAG	Março/2023	Janeiro/2024	Percentual de conclusão de plano de ação do Planejamento Estratégico

R1-APERFEIÇOAR A GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Promover a manutenção no nível Pró-Gestão RPPS	Manter Certificação Nível IV Pró-Gestão	Alcançar 100% dos critérios exigidos pela Certificadora com base no manual PRO-GESTÃO 3.2	COPLAG	Abril/2023	Julho/2023	Não se aplica

## 11 PLANO DE AÇÃO – AUDITORIA INTERNA (AUDINT)

---

### 11.1 OBJETIVOS

- I. Acompanhar e avaliar o cumprimento de metas, programas e orçamentos;
- II. Verificar a observância e a comprovação da legalidade dos atos de gestão;
- III. Acompanhar e avaliar as receitas arrecadadas pelo IPERON, em especial as derivadas de contribuições previdenciárias vinculadas ao RPPS de Rondônia;
- IV. Comprovar a legalidade, a eficácia e a eficiência dos atos de gestão;
- V. Examinar as aplicações de recursos públicos alocados por entidades de direito privado;
- VI. Coordenar o funcionamento do Sistema de Controle Interno objetivando sua integração operacional; VII - monitorar e avaliar a adequação dos processos às normas e aos procedimentos estabelecidos pela gestão;
- VII. Orientar a definição de rotinas internas e procedimentos de controle;
- VIII. Orientar a interpretação de normas, instruções de procedimentos e qualquer outro assunto no âmbito de sua competência ou atribuição;
- IX. Promover estudos periódicos de atualizações legislativas e de normas e orientações internas;
- X. Acompanhar a implementação das recomendações e das decisões emanadas da Controladoria Geral do Estado, da Secretaria de Estado de Finanças e do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- XI. Apresentar sugestões e colaborar com a sistematização, a padronização e a simplificação de normas e procedimentos operacionais de interesse da Instituição

## 11.2 AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO I5 - APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS, CONTROLES E RISCOS						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Desenvolver Plano anual de Auditoria	Execução das ações previstas no plano de Auditoria.	Desenvolver 100% das ações propostas no Plano anual de Auditoria	AUDINT	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Não se aplica
Monitorar as determinações dos órgãos de controle	Monitorar a execução das determinações dos Órgãos de Controle	Monitorar 100% as determinações dos Órgãos de Controle	AUDINT	Fevereiro/2022	Dezembro/2023	Não se aplica
Implantar as três linhas de defesa: Linha 1 – Dono do Processo / Linha 2 – Sistema de Controles Internos / Linha 3 – Auditoria Interna	Sistema de Controle Implantado	Desenvolver mecanismos de controles	AUDINT	Julho/2022	Dezembro/2023	Não se aplica
Implantar sistema de controles internos operacionais (Linha 1 de Defesa) com matriz de riscos associáveis aos processos de trabalho.	Desenvolver mecanismos de Controles baseados em riscos	Implantação da Gestão de Riscos	AUDINT	Junho/2022	Dezembro/2023	Não se aplica
Avaliar formalmente a aderência de cálculo atuarial e das recomendações do Comitê de Investimentos	Verificar se o cálculo atuarial reflete adequadamente os resultados obtidos.	Realizar anualmente avaliação da aderência do Cálculo atuarial	AUDINT	Outubro/2022	Dezembro/2023	Não se aplica



IPERON  
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025  
PLANO DE AÇÃO 2023



Implementar nos processos redesenhados os controles operacionais dos riscos	Aperfeiçoar o processo internos tornando-os mais célere	Redesenhar os processos internos.	AUDINT	Outubro/2022	Dezembro/2023	Não se aplica
---	---	-----------------------------------	--------	--------------	---------------	---------------

## 12 PLANO DE AÇÃO – GABINETE DA PRESIDÊNCIA

---

### 12. 1 OBJETIVOS DA PRESIDÊNCIA

- I. Planejar, organizar, orientar e controlar as atividades desenvolvidas pelo IPERON, visando à execução da Política de Previdência do Estado de Rondônia;
- II. Colaborar com o desenvolvimento das diretrizes previdenciárias no âmbito do Estado de Rondônia;
- III. Adotar políticas internas e desenvolver programas de ação, incluindo práticas de consumo consciente de recursos naturais e materiais incentivando repensar hábitos, recusar supérfluos, reduzir consumo, reutilizar materiais e reciclar;

### 12. 2 OBJETIVOS DA OUVIDORIA

- I. Identificar oportunidades de melhoria: a partir das demandas registradas, contribuindo para aprimorar a qualidade dos serviços prestados.
- II. Promover a cultura de transparência e participação: de modo a promover a cultura de transparência e participação, incentivando a sociedade a se engajar na construção de uma gestão pública mais eficiente e democrática.
- III. Difundir o uso do sistema FalaBR, sistema de Recebimento denúncias, reclamações, sugestões, solicitações e elogio

### 12.3 AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO A1- QUALIFICAR O QUADRO FUNCIONAL COM FOCO NO DESEMPENHO						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Desenvolver ações socioambientais	Ações socioambientais e palestra educativa	Conscientização dos servidores quanto a responsabilidade socioambiental	GAB	Abril/2023	Dezembro/2023	Não se aplica

OBJETIVO ESTRATÉGICO I3-APERFEIÇOAR OS INSTRUMENTOS DE CONCESSÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Fortalecer e consolidar integração com os órgãos colegiados	Dispor um instituto coeso as diretrizes dos órgãos colegiados	Cumprir todas as recomendações exaradas pelos órgãos colegiados	GAB	Janeiro/2023	Dezembro/2023	% de cumprimento das deliberações dos Conselhos ( Fiscal e Administração)

OBJETIVO ESTRATÉGICO I4-GARANTIR ACESSO ÀS INFORMAÇÕES RELACIONADAS À PREVIDÊNCIA						
AÇÃO	RESULTADO/PRODUTO	META	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Desenvolver ações de educação previdenciária integrada com poderes	Fórum Previdenciário e Audiência Pública	Traçar diretrizes para uma gestão moderna eficiente, criando referências através dos níveis de qualificação	GAB	Abril/2023	Novembro/2023	Não se aplica



Mensurar a satisfação dos beneficiários quanto ao IPERON	Gerar um diagnóstico sobre a percepção dos beneficiários em relação a instituição IPERON	Conhecer os expectativas e necessidades dos beneficiários	GAB	Abril/2023	Dezembro/2023	Grau de satisfação dos serviços pelo segurado ou beneficiário envolvidos diretamente na concessão dos benefícios (% satisfação com a qualidade do serviço específico)
Aperfeiçoar o canal de comunicação (OUVIDORIA)	Garantir um canal efetivo de comunicação interna e externa	Fortalecer Canal de ouvidoria de modo que atenda de forma satisfatória suas funções institucionais	GAB	Abril/2023	Dezembro/2023	Índice de eficiência e celeridade do atendimento do cliente por perfil de serviços x padrão interno definido

## 13 CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

O Plano de Ação expresso neste documento, elaborado pela Diretoria Executiva e Coordenadorias, como destacado no curso de sua apresentação, deve ser o instrumento de direcionamento das ações que serão implementadas no curso do ano de 2023, sem olvidar as determinações legais e dos Órgãos de controle e supervisão, que atuam também como instrumentos de melhoria da gestão. Todas as ações destacadas estão condizentes com o estudo formulado para a elaboração do planejamento estratégico do IPERON, com o Pró-Gestão RPPS e as normas que regem o sistema previdenciário, de modo que possamos alcançar níveis elevados de governança. Sendo assim, a implementação das ações será de responsabilidade da alta gestão e dos servidores do IPERON, com o irrestrito apoio dos Órgãos colegiados que compõem a estrutura do Instituto e proporcionará um representativo avanço na gestão.

Desse modo, submetemos ao Conselho de Administração o presente documento para avaliação, aprovação e conseqüente execução no curso do ano corrente, salientando que eventuais melhorias e adaptações que se façam necessárias serão novamente discutidas pelo colegiado.

Matriz de Controle de Indicadores de Desempenho - Iperon										
Seq	Peris	Objetivo Estrategico	Fator Critico de sucesso	Indicador	Fórmula do indicador	Frequencia da Mensuração	Responsável	Meta do Indicador	Fonte de coleta de Dados	Sentido da Melhoria
1				% de atendimento e regularização das inconsistências apontadas;	(Somatório das inconsistências apontadas na avaliação atuarial exercício atual)/(Somatório das inconsistências apontadas na avaliação atuarial exercício anterior)	Anual	GAB	Diminuir em 5% as inconsistências relacionadas a aposentados e pensionistas.	Relatório de Avaliação atuarial	↑
2				% de revisão de aposentadoria por incapacidade permanente.	(Nº de revisões realizadas)/Nº de Aposentados aptos a revisãoX100	Anual	DIPREV		Relatórios GADEB	←
3		Atuar buscando o equilíbrio econômico, organizatório, financeiro e atuarial	Sacar as não Conformidades	Melhoria no % da avaliação realizada pelo TCE-RO.	(Somatório das recomendações/determinações exaradas no exercício anterior) - (Somatório das recomendações/determinações no exercício atual)/Somatório das recomendações/determinações no exercício atual.	Anual	DIREX		Relatórios Auditoria	→
4				% de cumprimento das deliberações dos Conselhos (Fiscal e Administração).	(Somatório das determinações exaradas pelos COFIS E CAD / Somatório determinações executadas X 100	Anual	DIREX	100% das determinações exaradas pelo CAD e COFIS	Relatórios Auditoria	←
5				Índice de eficiência do atendimento do cliente por perfil de serviços x padrão interno definido	Somatório do total de solicitações atendidas/Total das solicitações encaminhadas.	Anual	Ouidoria	75% de resolubilidade	Relatórios Ouidoria	←
6				Índice de celeridade do atendimento do cliente por perfil de serviços x padrão interno definido	Somatória do total de dias de resposta / Total de solicitações encaminhadas (	Anual	Ouidoria	100% das solicitações de acordo com o prazo legal de	Relatórios Ouidoria	←
7	Processos Internos	Aperfeiçoar os instrumentos de concessão e atualização dos processos internos	Redução do tempo médio de tramitação dos processos de concessão de benefícios	% do tempo médio de tramitação, quanto menor melhor (nº dias).	(Nº de Aposentadorias e Pensões concedidas dentro do prazo)/(Nº total de aposentadoria concedidas)X100	Anual	DIPREV/DAF/DITC	Reduzir em 10% o tempo de tramitação/320 - 32x288	Relatórios GEPREV	→
8				Grav de satisfação dos serviços pelo segurado ou beneficiário envolvidos diretamente na concessão dos benefícios (% satisfação com a qualidade do serviço específico).	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Anual	DIREX	Obter 30% de satisfação dos serviços prestados	Relatórios Ouidoria	←
9				% envio benefícios via FISCAP ao TCERO.	(Nº de Aposentadorias e Pensões enviadas dentro do prazo)/(Nº total de aposentadoria e Pensões concedidos)X100	Anual	DIPREV	1500 Processos enviados	Relatórios Equipe de Benefícios	←
10				% de aposentados e Pensionista recadastrados anualmente	(nº de recadastramento realizados) / ( Total de aposentados e pensionistas) X 100	Anual	DIPREV/DITC	Alcançar em 90% dos Aposentados e Pensionistas;	Relatórios DIPREV	←
11				Percentual de conclusão de plano de ação do Planejamento Estratégico.	(Somatório do Número de Ações previstas realizadas)/(Somatório total das Ações previstas)X100	Anual	DIPREV/DAF/DITC		Relatórios COPLAG	←
12		Aprimorar a gestão de recursos, controles e riscos	Atualização da Base de dados;	- Índice de Gestão do Orçamento (eficiência e eficácia de blocos (ações) organizatórios);	Eficácia = (Meta física ou de execução Orçamentária Realizada)/(Meta Física ou de Execução Orçamentária Planejada)X100 Eficácia = ( Meta Física Realizada/Meta física Prevista)/(Execução Orçamentária Realizada/Execução Orçamentária Planejada)X100	Anual	DIPREV/DAF/DITC	80% ações programadas	Relatórios COPLAG	←
13				Índice de gerenciamento de risco (ações previstas /realizadas).	(Somatório do Número de Ações previstas na matriz de risco realizadas)/(Somatório total das Ações previstas)X100	Anual	DIPREV/DAF/DITC		Relatórios Auditoria	←
14				% dos servidores capacitados em cultura de resultado, quanto maior melhor; 100%;	Total de servidores que passaram por capacitação em cultura de resultado / total de servidores lotados no Iperon	Anual	DAF		Relatórios GESPE	←
15	Aprendizagem	Qualificar o quadro funcional com foco no desempenho		- % de satisfação na avaliação do clima organizacional;	Média do percentual de satisfação atingido em cada pergunta no Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	Anual	DAF	Manter os índices de avaliação diagnóstica.	Relatórios GESPE	←
16			Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI	Índice de Satisfação com os Sistemas (Sistemas mantidos pelo Iperon)	Média do percentual de satisfação	Anual	DITC		Relatórios DITC	←

Legenda: