



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS

Memorando nº 111/2022/SEJUS-GGP

Aos Servidores da Secretaria de Estado da Justiça

Assunto: **Atualização cadastral para emissão de Carteira Funcional**

Senhores Servidores,

Com os cordiais cumprimentos, considerando **emissão das novas carteiras funcionais**, encaminhamos o **manual de orientação** (0032836579) e **cronograma**, bem como o link <https://sgp.sejus.ro.gov.br/atualizacao> para fins de conhecimento de todos.

Informamos ainda que **todos os cargos efetivos desta Sejus**, poderão realizar atualização para fins de emissão da funcional.

Considerando que os **servidores cedidos**, não encontram-se na base de dados atual desta Secretaria, os mesmos deverão se direcionar ao GGP/SEJUS com foto 3x4 digitalizada para fins de atualização no sistema.

Informamos ainda, que as funcionais serão emitidas por **ordem cronológica da realização das atualizações no sistema**.

Solicitamos que **deem amplo conhecimento a todos** e informamos que quaisquer dúvidas, os servidores deverão entrar em contato através do Whatsapp funcional **69-98481-9124**

CRONOGRAMA	
1º LOTE	
Atualização Cadastral	11.10 a 31.10.2022
Impressão das funcionais/ Entregas	01.11.2022 a 31.12.2022
2º LOTE	
Atualização Cadastral	02.01 a 31.01.2023
Impressão das funcionais/ Entregas	01.02 a 31.03.2023

Atenciosamente,

**ALINE MORAIS DA SILVA ALBRES**  
Gerente de Gestão de Pessoas  
Matrícula 300116386



Documento assinado eletronicamente por **ALINE MORAIS DA SILVA ALBRES**, Gerente, em 11/10/2022, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0032835619** e o código CRC **26D3AD68**.

---

**Referência:** Caso responda este Memorando, indicar expressamente o Processo nº 0033.092271/2022-10

SEI nº 0032835619



# SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA

## EMISSÃO DAS FUNCIONAIS

### ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

1

#### ACESSAR O LINK

<https://sgp.sejus.ro.gov.br/atualizacao>

Dados para Login:  
Utilizar **usuário** e **senha** do SEI.

*Após Login, clique em*

**VALIDAR LOGIN**

2

#### INICIAR ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Conferir todos os dados pessoais e se necessário, fazer as devidas correções.

*Clicar em:*

**ATUALIZAR DADOS PESSOAIS**

3

#### FOTO

Siga os passos conforme Orientações para a foto.

**Atenção: Não fotografar a Foto 3x4, e sim digitalizá-la**

4

#### FINALIZAÇÃO

Clique em OK

*Clicar em:*

**CONCLUIR ATUALIZAÇÃO**

5

#### IMPRESSÕES

Serão impressas as funcionais por ordem cronológica de atualização, e entregues conforme cronograma a ser divulgado pela SEJUS.

#### DÚVIDAS

Qualquer dúvidas referente a atualização, fazer contato pelo ícone de whatsapp.

