



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

EDITAL Nº 235/2022/SEGEP-GCP

A Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-Respondendo, Senhora **Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 4936/2022/SEDAM-GGRH (0031108763), constante do Processo n. 0028.092146/2020-17, **Convoca** candidato aprovado do Processo Seletivo Simplificado SEDAM/RO, regido pelo Edital n. 204/2020/SEGEP-GCP, homologado através do Edital n. 238/2020/SEGEP-GCP, para o envio de documentação objetivando assinatura de contrato temporário.

O candidato abaixo relacionado, deverá enviar os documentos (item 1) e formulário (item 2), de forma remota, nos prazos conforme a seguir:

Candidatos convocados

Emprego: Analista Ambiental:

| Classificação | Inscrição | Nome do candidato | Tipo de Vaga | Nota Final |
|---------------|------------|-------------------|--------------|------------|
| 43º | 2020304596 | DALVAN POSSIMOSER | AC | 18 |

- Os candidatos deverão enviar os documentos em único arquivo em PDF para o e-mail processoseletivo@sedam.ro.gov.br, **período de 10.08.2022 a 12.08.2022**
- O não envio da documentação no prazo estabelecido acarretará a eliminação do respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver.
- Os candidatos deverão enviar os documentos na ordem do check List;
- A subcomissão de Admissibilidade terá **o dia 15.08.2022 para análise documental;**
- Os candidatos convocados, deverão apresentar os documentos originais de forma presencial, especificamente na Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, Porto Velho/ RO, localizada na Av. Faquar, n. 2986, Bairro Pedrinhas, CEP: 76.801- 470 , Ed. Rio Cautário -2º andar no Palácio Rio Madeira, **no dia 16.08.2022 para assinatura do contrato e efetivo exercício,**
- O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo estabelecido para apresentação acarretará a sua eliminação do respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver.

1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

| ITEM | DOCUMENTOS | OBSERVAÇÃO |
|------|--|--|
| 1 | Cédula de Identidade | - |
| 2 | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. | www.receita.fazenda.gov.br |
| 3 | Comprovante de Escolaridade/Habilitação, de acordo com as exigências do Edital n. 204/2020/GCP/SEGEP. Não será aceito outro tipo de comprovação de escolaridade/habilitação, que não estejam de acordo com o previsto. | - |
| 4 | Declaração de não existência de vínculo com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal. | - |
| 5 | Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público. | - |
| 6 | Certidão de Nascimento ou Casamento | - |
| 7 | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais | Menores de 18 Anos |
| 8 | Cartão de Vacina dos Dependentes | Menores de 5 (cinco) |
| 9 | Titulo de Eleitor | - |
| 10 | Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado) | - |
| 11 | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada. | - |
| 12 | Certificado de Reservista | - |
| 13 | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação). | - |
| 14 | Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). | - |
| 15 | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. | www.tre.gov.br |
| 16 | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia. | www.sefin.ro.gov.br |
| 17 | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. | www.tce.ro.gov.br |
| 19 | Atestado de Sanidade Física e Mental | - |
| 20 | Fotografia 3x4 | - |
| 21 | Certidão Negativa da Justiça Federal, da | www.justicafederal.jus.br |

| | | |
|----|--|--|
| | comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. | |
| 22 | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. | Site específico do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. |
| 23 | Caso o nome do candidato tenha sofrido alterações, o mesmo deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial. | - |

**** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência, convocado para assinatura de contrato, deverá se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.**

2. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, converte-lo para o formato PDF, e enviá-lo através do e-mail processoseletivo@sedam.ro.gov.br, no período de 10.08.2022 a 12.08.2022, para fins de implantação no Sistema Governamental.

1. Nome do Candidato:

2. Mudança do Nome do Candidato:

2. Número do RG: _____ Órgão Expedidor:
_____, Data Expedição: _____

3. Número do CPF: ____/____/____ - _____, Número do PASEP:
_____.

4. Número do Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção:
_____, **Local: _____/_____, Data da Expedição do Título:**
____/____/_____.

5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local:
_____/_____, **Data da Expedição**

da CTPS: ____/____/_____.

6. Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____,
Local: _____, Ano: _____

7. Data Nascimento: ____/____/____, Estado Civil: _____, Sexo: _____,
Raça/Cor: _____

8. Nacionalidade: _____, Naturalidade: _____
Estado: _____

9. Escolaridade: Nível Médio () Nível Superior () Qual Curso: _____
Ano Conclusão: _____

10. Endereço Completo do Candidato: Rua: _____

Número: _____, Bairro: _____
município: _____, Estado: _____ - CEP: _____.

11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do
Brasil: _____ - Agência: _____

12. Lotação/Localidade: _____, Local de
Trabalho: _____

13. _____, Carga _____, Cargo: _____
Horária: _____

12. Telefone Fixo: _____, Celular: _____
E-mail: _____

DADOS COMPLEMENTARES

13. Nome da Mãe: _____, Data Nascimento da Mãe: ____/____/____

14. Nome do Pai: _____, Data Nascimento do Pai: ____/____/____

15. Nome _____ do _____, Número _____ CPF _____ Cônjuge: _____
_____/_____/____ - _____ Cônjuge: _____

Número _____ RG _____ Cônjuge: _____, Órgão _____ Expedidor: _____
Data Expedição: ____/____/____, _____

Data Nascimento: ____/____/____.
_____, ____/____/____

Local data _____

Porto Velho, 9 de agosto 2022.

ANNA POLLIANA OLIVEIRA ARIVABENE COELHO
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas - Respondendo
Portaria N° 3392 de 14 de abril de 2022/SEGEP-NCSR



Documento assinado eletronicamente por **ANNA POLLIANA OLIVEIRA ARIVABENE COELHO, Assessor(a)**, em 10/08/2022, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0031119533** e o código CRC **7205CA3E**.

Referência: Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0028.092146/2020-17

SEI nº 0031119533