



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

EDITAL Nº 153/2022/SEGEP-GCP

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício nº 2877/2022/SEOSP-GRH (0029387511), constante do Processo n. 0069.144281/2021-50, **Convoca os candidatos aprovados do Processo Seletivo**, regido pelo Edital n. 293/2021/SEGEP-GCP, retificado através do Edital n. 301/2021/SEGEP-GCP, destinado à contratação por tempo determinado, com vistas ao atendimento de necessidades do interesse público do Estado de Rondônia, de profissionais de nível superior, nível médio técnico, nível médio e nível fundamental, para exercerem funções relacionadas à área de atuação da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO e Escritórios Regionais, nos termos do disposto no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal e na Lei Estadual nº 4.619 de 22 de outubro de 2019, **para o envio de documentação objetivando assinatura de contrato temporário.**

1. Os candidatos convocados, deverão ordenar os documentos de acordo com Checklist do ANEXO-I, de forma remota, nos prazos conforme a seguir:

1.1. O candidato terá o prazo de **17/06/2022 a 23/06/2022** para envio da relação de documentos para contratação, conforme Checklist, observando a sua ordem, devendo os documentos serem enviados em **ARQUIVO ÚNICO** no formato PDF para o e-mail: **seosp.crh@gmail.com**;

1.2. Caso o candidato não entregue os documentos para contratação no prazo estipulado, terá sua nomeação tornada sem efeito, acarretando a sua eliminação do presente Processo Seletivo Simplificado, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver;

1.3. Emitir declaração que se enquadra ou não nas vedações previstas nos arts. 6º e 9º, inciso III, ambos da Lei nº 4.619/19;

1.4. A Coordenadoria de Recursos Humanos/CRH/SEOSP **terá até o dia 24/06/2022 para análise documental**;

1.5. Em caso de pendência documental levantada pela Coordenadoria de Recursos Humanos/CRH/SEOSP, **o candidato terá o prazo de 01 (um) dia útil para resolução, a contar da notificação da CRH/SEOSP mediante e-mail e/ou telefone, com prazo máximo até 24/06/2022**;

1.6. Nos casos de candidatos que aguardem análise jurídica e/ou técnica, bem como, candidatos PCD que estejam aguardando emissão de Laudo Médico da Perícia Médica Oficial, o prazo de apresentação para assinatura do contrato e efetivo exercício ficarão suspensos até a sua resolutividade. Entretanto, **após emissão do Parecer Jurídico e/ou documento correlato ou Laudo Médico da Perícia Médica Oficial, sendo favoráveis, o candidato terá o prazo de 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato e efetivo exercício, a contar da notificação da CRH/SEOSP mediante e-mail e/ou telefone**;

1.7. Os candidatos convocados deverão apresentar os documentos originais, incluindo declarações, de forma presencial, especificamente na Coordenadoria de Recursos Humanos da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP - Porto Velho/RO, localizada na Av. Faquar, nº. 2986, Bairro Pedrinhas, CEP: 76.801-470, Ed. Rio Jamari, curvo III - 4º andar, no Palácio Rio Madeira, **de 27/06/2022 a 01/07/2022 para assinatura do contrato e efetivo exercício**;

1.8. O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo estabelecido para apresentação acarretará a sua eliminação do respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver;

1.9. Eventuais dúvidas ou esclarecimentos devem ser consultadas por meio do seguinte telefone: (69) 3212-8105.

ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Os candidatos deverão encaminhar a relação de documentos no e-mail da CRH/SEOSP, conforme Checklist abaixo, **OBSERVANDO A RESPECTIVA ORDEM**:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SEOSP/RO

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
1	Cédula de Identidade	Digitalizado do original
2	CPF/MF (sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet	www.receita.fazenda.gov.br
3	Comprovantes de Escolaridades, exigidos para o ingresso do cargo	Digitalizado do original
4	Registro no Conselho de Classe competente para os cargos que couberem	Digitalizado do original
5	Certidão de Registro e Quitação com o conselho de classe CAU para arquitetos, CREA para engenheiros, ou do Conselho de Classe da respectiva categoria a que pertence o candidato classificado.	Digitalizado do Original
6	Carteira Nacional de Habilitação para os candidatos ao cargo de Motorista.	Digitalizado do Original
7	Declaração de <u>não existência de vínculo</u> com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.	Digitalizado do Original
8	Declaração do candidato informando sobre a	Digitalizado do Original

	<u>existência ou não</u> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte.	
9	Declaração do candidato de <u>existência ou não</u> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público.	Digitalizado do Original
10	Declaração do candidato de que se enquadra ou não nas vedações previstas nos arts. 6º e 9º, inciso III, ambos da Lei nº 4.619/19.	Digitalizado do Original
11	Certidão de Nascimento ou Casamento	Digitalizado do Original
12	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais	Menores de 18 (dezoito) anos
13	Cartão de Vacina dos Dependentes	Menores de 5 (cinco) anos
14	Título de Eleitor	Digitalizado do Original
15	Cartão do Programa de Integração Social - PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público-PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar declaração informando que não possui PIS/PASEP)	Digitalizado do original
16	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada. (emitir autenticação/validação).	https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir
17	Certificado de Reservista, (sexo masculino)	Digitalizado do Original
18	Comprovante de Residência (Caso o	Digitalizado do Original

- comprovante não esteja no nome do candidato, deverá apresentar declaração do proprietário do imóvel ou cópia do contrato de locação).
- 19 Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). Digitalizado do Original
- 20 Foto 3x4 1 original.
- 21 Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia. (tipo de certidão: investidura em cargo por concurso público, em razão da semelhança do presente certame - processo seletivo simplificado); **(emitir autenticação/validação)**. <https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp>
- 22 Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. **(emitir autenticação/validação)**. <https://tzero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/>
- 23 Atestado de Sanidade Físico e Mental Digitalizado do Original
- 24 Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral **(emitir autenticação/validação)**. <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- 25 Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa/>
- 26 Certidão Negativa do Tribunal de Justiça - RO: 1ª Instância - Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 CNJ (1º Grau); 2ª Instância - Ações Cíveis e Criminais (2º Grau); **(emitir autenticação/validação)**. <https://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/apresentacao.xhtml>

- 27 Declaração de bens Digitalizado do Original
- 28 Caso o nome do candidato tenha sofrido alterações, o mesmo deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial Digitalizado do Original

Atenção: No ato da contratação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais. Os documentos devem ser enviados através de arquivo pdf com a qualidade legível.

FONTE: EDITAL Nº 293/2021/SEGEP-GCP, EDITAL Nº 301/2021/SEGEP-GCP E EDITAL Nº 153/2022/SEGEP-GCP.

** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência, convocado para assinatura de contrato, deverá se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

ANEXO II – FORMULÁRIO DE DADOS

7. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, converte-lo para o formato PDF, e enviá-lo juntamente com a documentação constante no formulário do ANEXO-I, através do e-mail seosp.grh@hotmail.com, no período de 17/06/2022 a 23/06/2022.

Colar

Foto 3/4

1. Nome do Candidato: _____
- 1.2. Mudança do Nome do Candidato: _____
2. Número do RG: _____ Órgão Expedidor: _____, Data Expedição: _____
3. Número do CPF: ____/____/____ - _____, Número do PASEP: _____.
4. Número do Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____/_____, Data da Expedição do Título: ____/____/____.
5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____/_____, Data da Expedição da CTPS: ____/____/____.
6. Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____, Local: _____, Ano: _____
7. Data Nascimento: ____/____/____, Estado Civil: _____, Sexo: _____, Raça/Cor: _____
8. Nacionalidade: _____, Naturalidade: _____, Estado: _____

9. Escolaridade: Nível Médio () Nível Superior () Qual Curso: _____,

Ano Conclusão: _____

10. Endereço Completo do Candidato: Rua:

Número: _____, Bairro: _____, município: _____, Estado: _____ - CEP: _____.

11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____

12. Lotação/Localidade: _____, Local de Trabalho: _____

13. Cargo: _____, Carga Horária: _____

12. Telefone Fixo: _____, Celular: _____, E-mail: _____

13. Nome da Mãe: _____, Data Nascimento da Mãe: ____/____/____

14. Nome do Pai: _____, Data Nascimento do Pai: ____/____/____

15. Nome do Cônjuge: _____, Número CPF Cônjuge: ____/____/____ - ____

Número RG Cônjuge: _____, Órgão Expedidor: _____ Data Expedição: ____/____/____,

Data Nascimento: ____/____/____.

_____, ____/____/____ Local data

ANEXO III – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

ENGENHEIRO CIVIL – PROJETOS

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Engenheiro Civil – Projetos	NOTA
6º	18607	ANA CRISTINA TAVARES CAMPELO	42,00

COMUNICADOR SOCIAL / JORNALISTA

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Comunicador Social / Jornalista	NOTA
3º	25283	JAQUELINE MACEDO MALTA SILVA	50,00

TÉCNICO EM REDAÇÃO

CASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Técnico em Redação	NOTA
2º	25227	ANA CRISTINA DE MOURA BRITO	57,00

TÉCNICO EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA - PORTO VELHO

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Técnico em Serviços de Engenharia - Porto Velho	NOTA
3º	25210	DAIANE CARLA SILVA VIANA	71

AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Agente em Atividades Administrativas - PVH	NOTA
13º	22276	DANIEL DA CRUZ LIMA	100
14º	24954	LIDIANE CRISTINA DE SOUZA SANTOS	100
15º	20790	JÉSSICA SUELEN SÁ DOS SANTOS	100
16º	25271	BRUNA MAGALHÃES SANTOS	100
17º	19676	CLEITON HENRIQUE DA SILVA SOUZA	100
18º	24754	JULIA KEFINE ALCANTARA PINHO DA COSTA	100

MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Motorista de Veículos Leves – Porto Velho	NOTA
10º	18861	EMERSON SOUZA FERREIRA	81
11º	17481	CLEIDSON SANTOS BORGES	81
12º	18509	RONALDO EVANGELISTA SANTOS	81
13º	19025	ESEQUIEL DA SILVA SANTOS	81
14º	19246	DIEGO ANTUNES	81
15º	21886	ALAN JANDER DOS SANTOS MARTINS	81

TÉCNICO EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA - CACOAL

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Técnico em Serviços de Engenharia - Cacoal	NOTA
2º	20491	ANE CAROLINE BEZERRA	68,00

MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES - JI-PARANÁ

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Motorista de Veículos Leves – Ji-Paraná	NOTA
2º	25004	IZAQUE SOUZA ROSA	71,00

Porto Velho – RO, 17 de junho de 2022

Silvio Luiz Rodrigues da Silva
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Referência: Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0069.144281/2021-50

SEI nº 0029677965