



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP

EDITAL Nº 43/2022/IDEP-GRH

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP-RO, Senhora Adir Josefa de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo SEI nº 0048.139465/2020-65, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com fulcro na Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e na Lei nº 4.624 de 30 de outubro de 2019, torna público a convocação, em referência ao Processo Seletivo Simplificado/IDEP - os candidatos abaixo relacionados regido pelo Edital nº Edital 25 (0015073031), sendo homologado os resultados finais das inscrições através dos editais Edital 27 (0017512600).

1. Os candidatos a seguir relacionados deverão no ato da contratação estar com a documentação constante do item 03, visando a assinatura de contrato temporário, conforme as Orientações iniciais constantes dos itens 02 deste Edital.

1.1 Candidatos Convocados Para Envio de Documentação Visando Assinatura de Contrato:

LOCALIDADE	LOTAÇÃO	CURSO	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA	NOME	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
Porto Velho	ETEC	Técnico em Eventos	Relações Interpessoais	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Comunicação e Expressão	20 horas semanais	FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS	98	1º
			Teorias e Técnicas de Hospitalidade	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Segurança e Primeiro Socorros em Eventos	20 horas semanais	CAROLINE LIMA FERNANDES LOURENÇO	93	1º
			Ética e Cidadania Organizacional	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Aplicativos Informatizados	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Organização de Buffets e banquetes	20 horas semanais	LUCIOLA CUJUI DE FREITAS	75	1º
			Etiqueta	20 horas semanais	ANDREIA MARA COSTA FORTINI	85	1º
Porto Velho	ETEC	Técnico em Recursos Humanos	Gestão Financeira e Orçamento de Eventos	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Cálculo para Folha de Pagamento	20 horas semanais	ADEMAR BATISTA NETO	95	1º
			Ética e Cidadania Organizacional	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Legislação e Relações Trabalhistas	20 horas semanais	FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS	98	1º
			Legislação Previdenciária e Tributária	20 horas semanais	MARIZETE ALBINO MARTA	98	1º
			Planejamento, Recrutamento e Seleção	20 horas semanais	ANDRÉIA TAMAYOSE REZENDE	95	4º
			Psicologia e Processo de Motivação e Liderança	20 horas semanais	FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS	98	1º
			Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho	20 horas semanais	FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS	98	1º
Porto Velho	ETEC	Técnico em Hospedagem	Tendências e Cenários em Recursos Humanos	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Administração de Crises na Hotelaria	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Administração Hoteleira	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Espanhol Instrumental	20 horas semanais	LENILSON GUARENA NOGUEIRA	80	1º
			Ética, Saúde e Segurança do Trabalho	20 horas semanais	FRANCE ROSE MAIA FERRIRA DE OLIVEIRA	95	1º
			Fundamentos de Turismo e Hotelaria	20 horas semanais	ISRAEL HORÁCIO ALMEIDA SILVA	60	1º
			Gestão Ambiental em Meios de Hospedagem	20 horas semanais	EULER RENAN SALLES DO CARMO	95	1º
			Inglês Instrumental I	20 horas semanais	ANDREIA MARA COSTA FORTINI	85	1º
Inglês Instrumental II	20 horas semanais	ANDREIA MARA COSTA FORTINI	85	1º			
Legislação Aplicada à Hotelaria	20 horas	ADEMAR BATISTA NETO	95	1º			

			Linguagem e Comunicação Empresarial	20 horas semanais	FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS	98	1º
			Manutenção em Meios de Hospedagem	20 horas semanais	CLEITON RIOS MOREIRA	80	1º
			Técnicas de Governança	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Técnicas de Lavanderia	20 horas semanais	SERGIO SANTIAGO DA SILVA	60	1º
			Técnicas de Recepção	20 horas semanais	SARA GODINHO FERREIRA	95	4º
			Técnicas de Reservas	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
Porto Velho	ETEC	Técnico em Comércio	Planejamento Empresarial e Estrutura Organizacional	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Gestão de Pessoas	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Legislação Comercial e Tributária	20 horas semanais	CLEITON RIOS MOREIRA	80	1º
			Gestão de Marketing	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Técnicas de Negociação	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Psicologia Comportamental	20 horas semanais	CLEITON RIOS MOREIRA	80	1º
			Cálculos Financeiros e Estatísticos	20 horas semanais	LUÍS HENRIQUE ROSA DE ALMEIDA	95	1º
Porto Velho	ETEC	Técnico em Secretaria Escolar	Administração de Recursos Humanos	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Homem, Pensamento e Cultura: Abordagem Filosófica e Antropológica	20 horas semanais	ESTELITA THIMOTEO CORRÊA DA SILVA	95	1º
			Informática básica Aplicada à Educação	20 horas semanais	ESTELITA THIMOTEO CORRÊA DA SILVA	95	1º
			Contabilidade na Escola	20 horas semanais	GUACYARA BARBOSA GORAYEB	85	1º
			Avaliação de Projetos	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Fundamentos para elaboração de memorial	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Técnica de redação e arquivos	20 horas semanais	ESTELITA THIMOTEO CORRÊA DA SILVA	95	1º
			Rotina Escolar: Documentação, Arquivo e Atendimento	20 horas semanais	DÉRIO GARCIA BRESCIANI	78	1º
			Estatística	20 horas semanais	ESTELITA THIMOTEO CORRÊA DA SILVA	95	1º
Porto Velho	ETEC	Técnico em Marketing	Informática aplicada ao Marketing	20 horas semanais	CLEITON RIOS MOREIRA	80	1º
			Marketing Internacional	20 horas semanais	CLEITON RIOS MOREIRA	80	1º
			Estatística	20 horas semanais	CLEITON RIOS MOREIRA	80	1º
			Espanhol I	20 horas semanais	LENILSON GUARENA NOGUEIRA	80	1º
			Marketing de Serviços e de Varejo	20 horas semanais	FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS	98	1º
			Atendimento e Vendas	20 horas semanais	FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS	98	1º
			Ética e Sociedade	20 horas semanais	MARIA JOSE RODRIGUES NEVES	83	1º
Porto Velho	ETEC	Técnico em Panificação	Nutrição, Higiene e Segurança Alimentar	20 horas semanais	LEIDIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA	93	1º
			Panificação e Confeitaria Básica	20 horas semanais	LEIDIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA	93	1º
Porto Velho	ETEC	Técnico em Confeitaria	Boas Práticas de Fabricação	20 horas semanais	ADRIANA REGINA MAGNOLER	95	1º
			Educação Ambiental e Segurança no Trabalho	20 horas semanais	JESSICA SILVA FELIX BASTOS FREIRE	98	1º
			Embalagem e Armazenamento de Produtos	20 horas semanais	ADRIANA REGINA MAGNOLER	95	1º
			Gestão de Qualidade	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Gestão de Materiais e Ingredientes	20 horas semanais	ADRIANA REGINA MAGNOLER	95	1º
			Gestão de Processos	20 horas semanais	CREUZA GOMES BATISTA	98	1º
			Matemática Aplicada	20 horas semanais	ADRIANA REGINA MAGNOLER	95	1º
			Microbiologia dos Alimentos	20 horas semanais	ADRIANA REGINA MAGNOLER	95	1º

2. Para os aprovados e convocados para mais de 2 (dois) componentes curriculares, o candidato deverá preencher Termo de Opção de Vaga referente aos componentes curriculares para efetivação de contrato, respeitando a carga horária máxima de 60 horas semanais, conforme modelo abaixo:

2.1 Termo de Opção de Vaga

TERMO DE OPÇÃO DE VAGA	
Eu, _____, natural de _____; Estado Civil _____, portador(a) da Identidade nº _____; CPF nº _____, candidato(a) aprovado no Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 25/2021, classificado(a) em primeiro lugar para instrutor em diversos componentes curriculares para o Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional, Município de Porto Velho, conforme resultado final homologado pelo Edital de Homologação nº 27 de 12/05/2021, venho pela presente, DECLARAR A MINHA OPÇÃO À VAGA referente aos cargos para o qual fui convocado(a) por meio Edital de Convocação nº, de ____ de _____ de 2022, publicado no Diário Oficial nº _____, de ____ / ____ / _____.	
Opção1: Curso: _____	Componente: _____
Opção2: Curso: _____	Componente: _____
Porto Velho, ____ de _____ de 2022.	
Assinatura do Candidato _____	

3. O candidato deverá ordenar os documentos originais, abaixo relacionados, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los através do e-mail recursoshumanos.idep@gmail.com, no período de 05 dias uteis a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital no **Diário Oficial do Estado de Rondônia**, observando o que rege no item 16 do edital de abertura do processo seletivo **25/2020/IDEP-GRCA** para fins de efetivação de sua contratação.

3.1. A documentação encaminhada via e-mail, será analisada visando a convalidação das informações prestadas pelo candidato.

3.2. O candidato deverá estar no ato da apresentação para a assinatura do contrato com os documentos xerocopiados do original de forma colorida e o formulário, digitados, conforme orientações constantes dos itens 3 e 4, respectivamente.

3.3. O candidato convocado que não enviar os documentos para o e-mail informado no ato da convocação, será tido como desistente, podendo o IDEP, convocar o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

4. O candidato deverá se apresentar conforme dia e horário agendado através de comunicação via e-mail feita por este IDEP, com os documentos originais e xerox, ordenados conforme checklist abaixo relacionados, para fins de efetivação de sua contratação.

4.1 CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO

Tipo	Documentos
PROCESSO SELETIVO IDEP – EDITAL N. 25/2020 IDEP-GRCA	
Nome do Candidato:	
1 (uma) ORIGINAL	Fotografia 3x4
1 (uma) cópia colorida	Cédula de Identidade
1 (uma) cópia colorida	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. (www.receita.fazenda.gov.br)
1 (uma) cópia colorida	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar Declaração informando que não possui o PIS/PASEP)
1 (uma) cópia colorida	Certidão de Nascimento ou Casamento
1 (uma) cópia colorida	Título de Eleitor
1 (uma) cópia colorida	Certificado de Reservista
1 (uma) cópia colorida	Registro de Conselho de Classe
1 (uma) cópia colorida	Comprovante de Residência; (Caso o comprovante não esteja em nome do candidato, deverá apresentar Declaração do proprietário do imóvel ou cópia do contrato de Locação)
1 (uma) cópia colorida	Comprovante de Escolaridade, Certificado ou Diploma do Curso (frente e verso)
1 (uma) cópia colorida	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais
1 (uma) cópia colorida	Cartão de Vacina dos Dependentes
1 (uma) cópia colorida	CTPS PAGINA DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE/FOTO E VERSO/DADOS)
1 (uma) cópia colorida	Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física).
1 (uma) ORIGINAL	Atestado de Sanidade Física e Mental
1 via autenticada	Certidão Negativa de Crimes Eleitorais; Emissão e Autenticação: (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais)



CRC **FC2C2836**.

Referência: Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0048.139465/2020-65

SEI nº 0028974682