

**PROCESSO Nº 0041.443582/2021-71
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 924/2021/SUPEL/RO**

PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO PARA AUTOMAÇÃO DOS PROCESSOS DE INCENTIVOS TRIBUTÁRIOS DA COORDENADORIA CONSULTIVA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO - CONSIC, OBJETO DESTES INSTRUMENTOS, OCORRERÃO PELO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL DE RONDÔNIA - FIDER, CONFORME DISPOSTO NO DECRETO Nº 10677, DE 13 DE OUTUBRO DE 2003, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INFRAESTRUTURA.

Razão Social do Proponente: ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ/MF: 02.548.735/0001-80

Endereço Completo: Praça Presidente Getúlio Vargas, nº 35, sala 906 – Centro – Vitória/ES CEP: 29.010-925

Telefone: (27) 3345-0818

E-mail: comercial@agapeconsultoria.com.br

Dados bancários: Banco: Brasil - Agência: 0021-3 - Conta: 24403-1

Dados do Representante Legal: MARCOS PONTES DE AQUINO

CPF: 985.971.757-53 **ID:** 837.105 SSP/ES

E-mail: marcos@agapeconsultoria.com.br

Telefone: (27) 98112-1717

Endereço: Av. Estudante José Julio de Souza, nº 1000, apto 603 – Praia de Itaparica – Vila Velha/ES CEP: 29.010-102

1. Pela presente, declaramos estar de acordo com todos os preceitos legais em vigor;
2. Declaramos que inexistem quaisquer óbices legais que nos impeçam de participar da mencionada licitação;
3. Declaramos que todos os custos estão incluídos no preço proposto, os insumos que o compõem, tais como despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, ou despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão;

4. Aceitamos todas as condições contidas no Edital em referência, para fornecimento dos materiais nele descritos e estamos cientes das sanções e penalidades pelo não cumprimento;

5. Apresentamos proposta comercial para objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no ato convocatório do Pregão Eletrônico em epígrafe, e em conformidade com as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, nos seguintes termos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1	Serviços técnicos de informática compreendendo solução de gestão de parceiros estratégicos para elaboração de propostas e projetos de incentivo tributário, bem como a validação jurídica de documentos com assinatura e pareceres digitais em seus respectivos processos, implantação com treinamentos e operações iniciais assistidas e suporte garantindo o funcionamento da solução conforme necessidades do SEDI/RO.	SERV	1	R\$ 2.190.000,00	R\$ 2.190.000,00
VALOR TOTAL:					R\$ 2.190.000,00

Valor Global é de R\$ 2.190.000,00 (Dois milhões, cento e noventa mil reais), incluídos todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços.

Condições de Pagamento: Conforme estabelecido no item 14 do Termo de Referência com o edital do Pregão Eletrônico nº 924/2021/SUPEL/RO

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Prazos: Em conformidade com o edital.

Vitória/ES, 25 de março de 2022.

Assinado de forma digital por MARCOS PONTES DE AQUINO:98597175753
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Presencial, ou=03077236000114, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(em branco), cn=MARCOS PONTES DE AQUINO:98597175753
Dados: 2022.03.24 16:46:37 -03'00'

MARCOS PONTES DE AQUINO
SÓCIO-ADMINISTRADOR
C.I. 837.105
C.P.F. 985.971.757-53

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS OFERTADOS

ID	Categoria	Requisito
MÓDULO DE PROCESSOS E PROTOCOLOS ELETRÔNICOS		
1	Aspectos Gerais	O Software é do tipo “aplicação web”, acessado pelos usuários através de navegadores (cliente) e executada em servidores de aplicação centralizados (servidor).
2	Aspectos Gerais	O Software é compatível com, no mínimo, os navegadores Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox.
3	Aspectos Gerais	O Software utiliza protocolo SMTP para integração com serviços de correio eletrônico, com autenticação por meio de usuário e senha.
4	Aspectos Gerais	O Software utiliza Banco de Dados Relacional para armazenamento e gerenciamento da base de dados produzida.
5	Aspectos Gerais	O Software permite a conexão do servidor de aplicação com o banco de dados, por meio de pool de conexões.
6	Aspectos Gerais	Os documentos que dependam de assinatura digital são assinados digitalmente, nos termos dos requisitos definidos pela ICP-Brasil.
7	Funções administrativas	O Software permite que os administradores, de maneira controlada e sem esforço excessivo, recuperem, visualizem e reconfigurem os parâmetros do sistema e os atributos dos usuários.
8	Funções administrativas	O Software fornece relatórios para que o administrador possa gerenciar os documentos e seu uso. Esses relatórios apresentam: quantidade de dossiês/processos, volumes e itens a partir de parâmetros ou atributos definidos (tempo, classe, unidade administrativa etc.); estatísticas de transações relativas a dossiês/processos, volumes e itens; atividades por usuário.
9	Usabilidade	Toda mensagem de erro produzida pelo Software é clara e significativa, de modo a permitir que o usuário se recupere do erro ou cancele a operação.
10	Usabilidade	A interface do Software tem padrão pré estabelecido e consolidado como boas práticas de projeto gráfico.
11	Usabilidade	O Software emprega um conjunto simples e consistente de regras de interface, privilegiando a facilidade de aprendizado das operações pelos seus usuários.
12	Usabilidade	O Software permite que sua estrutura de classes e dossiês/processos possa ser visualizada em diferentes formas de apresentação.
13	Usabilidade	O Software permite a realização de transações ou tarefas mais frequentemente executadas com um pequeno número de interações (por exemplo, cliques de mouse) e sem mudanças excessivas de contexto.
14	Usabilidade	O Software permite a definição e utilização de referências cruzadas entre documentos arquivísticos digitais correlacionados.
15	Usabilidade	O Software disponibiliza pelo menos dois papéis de acesso diferenciados, um para usuário final e outro para administrador do sistema.

16	Usabilidade	O Software fornece a usuários finais e administradores funções intuitivas e fáceis de usar, que requeiram poucas ações para completar uma tarefa padrão.
17	Usabilidade	O Software restringe o acesso às funcionalidades administrativas e impossibilita sua visualização pelo usuário final.
18	Disponibilidade e Desempenho	O Software mantém estatísticas dos tempos de atendimento, discriminadas por tipo de operação.
19	Segurança da Informação	O Software não permite que exista identificadores de usuários (login) inscritos em qualquer parte do código do programa ou arquivos auxiliares, à exceção dos logs de acesso e ações no sistema (trilha de auditoria).
20	Segurança da Informação	O Software apresenta a funcionalidade de controle de acesso por perfil de usuário com o objetivo de gerenciar e monitorar todas as operações do sistema.
21	Segurança da Informação	O Software bloqueia o acesso a usuários não autorizados tenham qualquer acesso, formal (entrada através da página de login) ou informal (tentativa de acessar URL diretamente pelo browser).
22	Segurança da Informação	O Software garante que as senhas de acesso não poderão estar escritas em qualquer parte do código do programa ou arquivos auxiliares.
23	Segurança da Informação	O Software garante que usuários que não tenham acesso a determinado conteúdo, que os mesmos não sejam mostrados em resultados de pesquisas, por exemplo, listas e índices.
24	Segurança da Informação	O Software garante que os dados da trilha de auditoria estarão protegidos contra falsificação e acesso não autorizado, não sendo permitida qualquer modificação nos registros.
25	Segurança da Informação	O Software assegura a integridade e a confidencialidade das informações dos dados, monitorando por meio de registros de operações na trilha de auditoria, armazenando as seguintes informações: Identificação do usuário. Identificação da estação de trabalho (IP e agente do navegador). Identificação do tipo da transação (inclusão, consulta, alteração, exclusão, etc.). Identificação da funcionalidade do sistema que provocou a operação; Data, hora e detalhes de eventos-chave, como, por exemplo, horário de entrada (logon) e saída (logoff) do sistema.
26	Captura	A captura garante a execução das seguintes funções: registrar e gerenciar todos os documentos não digitais; registrar e gerenciar todos os documentos digitais, independentemente do contexto tecnológico; classificar todos os documentos de acordo com o plano ou código de classificação; controlar e validar a introdução de metadados.
27	Captura	O Software tem que ser capaz de capturar documentos digitais das formas a seguir: captura de documentos produzidos dentro do Software; captura de documento digital produzido fora do Software;
28	Captura	Permite administradores autorizados, possam configurar o software para só permitir a captura de documentos digitais produzidos fora do software, no formato PDF/A pesquisável.

29	Captura	O Software aceita o conteúdo do documento, bem como as informações que definem sua aparência, mantendo as associações entre os vários componentes digitais do documento.
30	Captura	<p>O Software permite a inserção de todos os metadados, obrigatórios e opcionais, definidos na sua configuração e garantir que se mantenham associados ao documento.</p> <p>Os metadados obrigatórios são: nome do arquivo digital; id do documento (identificador do documento atribuído pelo Software); data de produção; data e hora de transmissão e recebimento; data e hora da captura; título; classe (classificação de acordo com o plano/código de classificação); prazos de guarda (idade corrente e idade intermediária); autor (pessoa física ou jurídica); redator (se diferente do autor); originador; destinatário; indicação de anotação; indicação de anexos; indicação de versão; níveis de acesso; registro das migrações e data em que ocorreram.</p> <p>Os metadados opcionais se referem a informações mais detalhadas sobre o documento, e podem ser criados por usuários autorizados.</p>
31	Captura	O Software é capaz de atribuir um número identificador a cada processo/dossiê e documento capturado, que serve para identificá-lo desde o momento da captura até sua destinação final no Software.
32	Captura	O Software é capaz de atribuir mais de um autor a cada processo/dossiê e documento capturado.
33	Captura	O Software é capaz de permitir que determinados tipos de processos/dossiês, sejam autuados automaticamente, caso não haja pendência de assinatura eletrônica ou digital do autor.
34	Captura	O Software permite ao autor, nos casos de atuação automática, definir o momento da autuação do processo/dossiê.
35	Captura	O formato do número identificador atribuído pelo Software ao Documento é definido no momento da configuração do Software. <i>O identificador pode ser numérico ou alfanumérico.</i>
36	Captura	No Software, o número identificador atribuído pelo sistema ao processo/dossiê: é gerado automaticamente, sendo vedada sua introdução manual e alteração posterior; ou é atribuído pelo usuário e validado pelo Software antes de ser aceito.
37	Captura	O Software prevê a adoção da numeração única de processos e/ou documentos oficiais de acordo com a legislação específica a fim de garantir a integridade do número atribuído ao processo no momento de sua autuação.

38	Captura	O software utiliza tesouro ou vocabulário controlado para apoiar a atribuição do metadado assunto/descritor.
39	Captura	O Software garante que os metadados associados a um documento sejam inseridos somente por usuários autorizados.
40	Captura	O Software garante que os metadados associados a um documento sejam alterados somente por administradores e usuários autorizados e devidamente registrados em trilhas de auditoria.
41	Captura	O Software seja capaz de inserir, automaticamente, os metadados previstos no Software para o maior número possível de documentos, pois isso diminui as tarefas do usuário do Software e garante maior rigor na inserção dos metadados. <i>Por exemplo, no caso de documentos com forma padronizada (formulários, modelos de requerimento, de memorando etc.), alguns metadados podem ser inseridos automaticamente, tais como número identificador, título, classificação, prazo de guarda.</i>
42	Captura	O Software garante a visualização do registro de entrada do documento no sistema com todos os metadados inseridos automaticamente e os demais a serem atribuídos pelo usuário. <i>Por exemplo, o Software pode atribuir, automaticamente, o número identificador, a data de captura, o título, o originador, e requerer que o usuário preencha os demais metadados.</i>
43	Captura	O Software garante a inserção de outros metadados após a captura. Por exemplo, data e hora de alteração e mudança de suporte.
44	Captura	Sempre que um documento tiver mais de uma versão, o Software permitirá que os usuários selecionem pelo menos uma das seguintes ações: registrar todas as versões do documento como um só documento arquivístico; ou registrar uma única versão do documento como um documento arquivístico; ou registrar cada uma das versões do documento, separadamente, como um documento arquivístico.
45	Captura	O Software presta assistência aos usuários no que diz respeito à classificação dos documentos, por meio de algumas ou de todas as ações a seguir: tornar acessível ao usuário somente o subconjunto do plano de classificação que diz respeito à sua atividade;/ indicar as últimas classificações feitas pelo usuário; indicar dossiês que contenham documentos de arquivo relacionados; indicar classificações possíveis a partir dos metadados já inseridos, como, por exemplo, o título; indicar classificações possíveis a partir do conteúdo do documento.
46	Captura	O Software permite a administradores autorizados, configurar o tamanho máximo dos arquivos que serão capturados pelo software.
47	Captura	No caso de documentos constituídos por mais de um componente digital, é altamente desejável que o Software efetue as seguintes ações: tratar o documento como uma unidade indivisível, assegurando a relação entre os componentes digitais; preservar a integridade do documento, mantendo a relação entre os componentes digitais; garantir a integridade do documento quando de sua recuperação, visualização e gestão posteriores; gerenciar a destinação de todos os componentes digitais que compõem o documento como uma unidade indivisível.
48	Captura em lote	O Software proporciona a captura em lote de documentos gerados por outros

		<p>sistemas.</p> <p>Esse procedimento tem que:</p> <p>permitir a importação de transações predefinidas de arquivos em lote;</p> <p>registrar automaticamente cada um dos documentos importados contidos no lote;</p> <p>permitir e controlar a edição do registro dos documentos importados;</p> <p>validar a integridade dos metadados.</p> <p>Exemplos de lotes de documento: mensagens de correio eletrônico, correspondência digitalizada por meio de escâner, documentos provenientes de um departamento, grupo ou indivíduo, transações de aplicações de um computador ou, ainda, documentos oriundos de um sistema de gestão de documentos ou sistema de negócio.</p>
49	Captura de documentos não digitais ou híbridos	O Software é capaz de capturar também os documentos não digitais e/ou híbridos.
50	Captura de documentos não digitais ou híbridos	O Software acrescenta aos metadados dos documentos não digitais informações sobre sua localização. Essa informação só é acessada por usuários autorizados.
51	Formato de arquivo e estrutura dos documentos a serem capturados	O Software possui a capacidade de capturar documentos com diferentes formatos de arquivo e estruturas.
52	Formato de arquivo e estrutura dos documentos a serem capturados	O Software possa capturar, entre outros, os documentos a seguir: calendários eletrônicos; informações de outros aplicativos – contabilidade, folha de pagamento, desenho assistido por computador (CAD); documentos em papel digitalizados por meio de escâner; documentos sonoros; vídeos; diagramas e mapas digitais; dados estruturados (EDI); bases de dados; documentos multimídia.
53	Formato de arquivo e estrutura dos documentos a serem capturados	O Software é capaz de incluir novos formatos de arquivos à medida que forem sendo adotados pela Contratante.
54	Formato de arquivo e estrutura dos documentos a serem capturados	O Software é capaz de registrar em metadados as informações relativas à dependência de software, quando capturar documentos em formatos diferentes dos previstos pelo programa de gestão de documentos do órgão ou entidade.
55	Estrutura dos procedimentos de gestão	O Software é capaz de reconhecer três domínios para o controle dos procedimentos de trâmite de processos/dossiês: espaço individual, espaço do grupo e espaço do responsável pelo grupo.
56	Estrutura dos procedimentos de gestão	O Software é capaz de operacionalizar as regras estabelecidas pelo Software nos três espaços, ao efetuar o trâmite de processos/dossiês.
57	Estrutura dos procedimentos de gestão	O Software impede que o conteúdo de um documento seja alterado por usuários e administradores, exceto se a alteração fizer parte do processo documental, tais como: corrigir erros de usuário (p. ex., declarar documentos de arquivo no processo/dossiê errado) ou para cumprir requisitos jurídicos no âmbito da legislação sobre proteção de dados.
58	Estrutura dos procedimentos de gestão	O Software emite um aviso caso se tente capturar um documento incompleto ou inconsistente a ponto de comprometer sua futura autenticidade. Por exemplo, uma correspondência sem assinatura digital válida ou uma fatura de fornecedor não identificado.

59	Estrutura dos procedimentos de gestão	O Software emite um aviso caso se tente capturar um documento cuja autenticidade não possa ser verificada no futuro.
60	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software registra nos metadados as datas de abertura e de encerramento do processo/dossiê. Essa data pode servir de parâmetro para aplicação dos prazos de guarda e destinação do processo/dossiê.
61	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software emite um aviso caso o usuário tente registrar um documento que já tenha sido registrado no mesmo processo/dossiê.
62	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software permite que um processo/dossiê seja encerrado por meio de procedimentos regulamentares e somente por usuários autorizados.
63	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software permite a consulta aos processos/dossiês já encerrados por usuários autorizados.
64	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software impede o acréscimo de novos documentos a processos/dossiês já encerrados. Processos/dossiês encerrados são reabertos para receber novos documentos.
65	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software garante sempre a integridade da relação hierárquica entre classe, processo/dossiê, volume e documento, independentemente de atividades de manutenção, ações do usuário ou falha de componentes do Software. Em hipótese alguma pode o Software permitir que uma ação do usuário ou uma falha do Software dê origem a inconsistência em sua base de dados.
66	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê a formação/autuação de processos/dossiês, por usuário autorizado conforme estabelecido em legislação específica.
67	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê a formação/autuação de processo/dossiê, do tipo acessório, vinculado a um processo/dossiê, do tipo principal, para garantir a inter-relação e rastreabilidade entre eles.
67	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software provê funcionalidades para apoiar a pesquisa sobre a existência de processo relativo à mesma ação ou interessado.
68	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê que os documentos integrantes do processo digital recebam numeração sequencial sem falhas por ordem de entranhamento, não se admitindo que documentos diferentes recebam a mesma numeração.
69	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software impede a renumeração dos documentos integrantes de um processo digital. Este requisito tem por objetivo impedir a exclusão não autorizada de documentos de um processo. Casos especiais que autorizem a renumeração, como no caso dos documentos do processo acessório na juntada por anexação, obedecem à legislação específica na devida esfera e âmbito de competência.
70	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê procedimentos para juntada de processos segundo a legislação específica na devida esfera e âmbito de competência. A juntada pode ser por anexação ou apensação. Este procedimento é registrado nos metadados do processo.
71	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê procedimentos para desapensação de processos segundo a legislação específica na devida esfera e âmbito de competência. Esse procedimento é registrado nos metadados do processo.
72	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê procedimentos para desentranhamento de documentos integrantes de um processo, segundo norma específica na devida esfera e âmbito de competência. Esse procedimento é registrado nos metadados do processo.
73	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê procedimentos para desmembramento de documentos integrantes de um processo, segundo norma específica na devida esfera e âmbito de competência. Esse procedimento é registrado nos metadados do processo.
74	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê o encerramento dos processos incluídos seus volumes e metadados.
75	Gerenciamento dos processos/dossiês	O Software prevê o desarquivamento para reativação dos processos, por usuário autorizado e obedecendo a procedimentos legais e administrativos.

		Para manter a integridade do processo, somente o último volume receberá novos documentos ou peças.
76	Volumes: abertura, encerramento e metadados	É altamente desejável que o Software seja capaz de gerenciar volumes para subdividir processos/dossiês, fazendo a distinção entre processos/dossiês e volumes.
77	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software permite a associação de metadados aos volumes e restringir a inclusão e alteração desses metadados a usuários autorizados.
78	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software permite que um volume herde, automaticamente, do processo/dossiê ao qual pertence, alguns metadados predefinidos, como, por exemplo, classes e temporalidade.
79	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software permite a abertura de volumes para qualquer processo/dossiê que não esteja encerrado.
80	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software permite o registro de metadados correspondentes às datas de abertura e encerramento de volumes.
81	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software assegura que um volume conterá somente documentos. Não é permitido que um volume contenha outro volume ou outro processo/dossiê.
82	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software permite que um volume seja encerrado por meio de procedimentos regulamentares e apenas por usuários autorizados.
83	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software assegura que, ao ser aberto um novo volume, o precedente seja automaticamente encerrado. Apenas o volume produzido mais recentemente pode estar aberto; os demais volumes existentes no processo/dossiê têm que estar encerrados.
84	Volumes: abertura, encerramento e metadados	O Software impede a reabertura, para acréscimo de documentos, de um volume já encerrado.
85	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos não digitais e híbridos	O Software captura documentos ou processos/dossiês não digitais e gerenciá-los da mesma forma que os digitais.
86	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos não digitais e híbridos	O Software é capaz de gerenciar a parte não digital e a parte digital integrantes de processos/dossiês híbridos, associando-as com o mesmo número identificador atribuído pelo sistema e o mesmo título, além de indicar que se trata de um documento arquivístico híbrido.
87	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos não digitais e híbridos	O Software permite que um conjunto específico de metadados seja configurado para os documentos ou processos/dossiês não digitais e incluir informações sobre o local de arquivamento.
88	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos	O Software dispõe de mecanismos para acompanhar a movimentação do documento arquivístico não digital, de forma que fique evidente para o usuário a localização atual do documento.

	não digitais e híbridos	
89	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos não digitais e híbridos	O Software é capaz de oferecer ao usuário funcionalidades para solicitar ou reservar a consulta a um documento arquivístico não digital, enviando uma mensagem para o detentor atual do documento ou para o administrador.
90	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos não digitais e híbridos	O Software assegura que a recuperação de um documento ou processo/dossiê híbrido permita, igualmente, a recuperação dos metadados da parte digital e da não digital.
91	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos não digitais e híbridos	Sempre que os documentos ou processos/dossiês híbridos estiverem classificados quanto ao grau de sigilo, o Software tem que garantir que a parte não digital e a parte digital correspondente recebam a mesma classificação de sigilo.
92	Gerenciamento de documentos e processos/dossiês arquivísticos não digitais e híbridos	O Software registra na trilha de auditoria todas as alterações efetuadas nos metadados dos documentos ou processos/dossiês não digitais e híbridos.
93	Tramitação e fluxo de trabalho	Um recurso de fluxo de trabalho do Software fornece os passos necessários para o cumprimento de trâmites preestabelecidos ou aleatórios. Nesse caso, cada passo significa o deslocamento de um documento ou processo/dossiê de um participante para outro, a fim de serem objeto de ações.
94	Tramitação e fluxo de trabalho	Para controlar o fluxo de trabalho de um tipo de processo/dossiê, o Software gerencia as seguintes tabelas: áreas de processos/dossiês; atividades de processos/dossiês; grupos de usuários responsáveis por determinada atividade; ações realizadas em processos/dossiês;
95	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software garante para cada tipo de processo/dossiê que possua trâmites preestabelecidos, no mínimo as seguintes informações: atividade atual; ação efetuada na atividade atual; complemento da ação efetuada; próxima atividade; identificação da necessidade de entranhar um tipo de documento na atividade atual; prazo para execução da atividade; participantes da atividade atual: indivíduo, grupo ou responsável pelo grupo.
96	Tramitação e fluxo de trabalho	Somente administradores autorizados é capazes de criar trâmites preestabelecidos para os tipos de processos/dossiês, no mínimo, através das seguintes ações: modelando um diagrama BPMN no próprio Software; importando um digrama BPMN criado numa plataforma externa ao Software; cadastrando manualmente os registros no tipo de processo/dossiê.
97	Tramitação e fluxo de trabalho	Somente administradores autorizados são capazes de modelar diagramas BPMN para representar o fluxo de trabalho de um tipo de processo/dossiê.
98	Tramitação e fluxo de trabalho	Administradores autorizados do Software podem tornar obrigatório o entranhamento de um tipo documento em fluxo de trabalho do trâmite de um tipo de processo/dossiê.

99	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software tem capacidade, sem limitações, de estabelecer o número necessário de trâmites nos fluxos de trabalho.
100	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software permite que o usuário efetue trâmites de processos/dossiês em lote, nos casos em que o destinatário e a próxima atividade serão os mesmos.
101	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software gera a cada trâmite efetuado o despacho eletrônico, no formato PDF/A editável.
102	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software impede o trâmite dos processos/dossiês que estejam no suporte digital e tenham pendência de assinatura eletrônica ou digital no despacho eletrônico ou no documento entranhado, caso tenha sido inserido.
103	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software envia ao autor do processo/dossiê notificação por e-mail de cada novo trâmite.
104	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software tem capacidade de gerar a guia de trâmite para comprovação de movimentação de processos não digitais.
105	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software assegura que qualquer usuário tenha acesso a visualização dos diagramas BPMN.
106	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software mantém versões dos fluxos alterados e estabelecer vínculos entre os documentos já processados ou em processamento nos fluxos alterados.
107	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software assegura que qualquer modificação nos atributos dos fluxos, como extinção ou ampliação do número de pessoas ou extinção de autorização, leve em conta os documentos vinculados.
108	Tramitação e fluxo de trabalho	O fluxo de trabalho do Software disponibiliza uma função para avisar um participante do fluxo de que um processo/dossiê lhe foi enviado, especificando a ação necessária.
109	Tramitação e fluxo de trabalho	O fluxo de trabalho do Software permite o uso do correio eletrônico, para que um usuário possa informar a outros usuários sobre documentos que requeiram sua atenção. Esse requisito requer a integração com um sistema de correio eletrônico existente.
110	Tramitação e fluxo de trabalho	O recurso de fluxo de trabalho do Software permite que fluxos de trabalho pré-programados sejam definidos, alterados e mantidos exclusivamente por usuário autorizado.
111	Tramitação e fluxo de trabalho	Um recurso de fluxo de trabalho do Software registra na trilha de auditoria todas as alterações ocorridas neste fluxo.
112	Tramitação e fluxo de trabalho	Um recurso de fluxo de trabalho do Software registra o trâmite de um processo/dossiê a fim de que os usuários possam conhecer a situação de cada um no processo.
113	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software organiza os processos/dossiês que estejam com determinado usuário, através de caixas virtuais, organizadas no seguinte formato: caixa de entrada: conterá os processos/dossiês ainda não recebidos pelo usuário; caixa mesa de trabalho: conterá os processos/dossiês recebidos pelo usuário; caixa de saída: conterá os processos/dossiês enviados pelo usuário e ainda não recebidos pelo destinatário.
114	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software garante que os processos/dossiês enviados diretamente para um indivíduo do grupo, não possam ser visualizados por outro indivíduo, mesmo sendo do mesmo grupo.

115	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software permite que o responsável pelo grupo de usuários consiga redistribuir um processo/dossiê a outro indivíduo participante do mesmo grupo.
116	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software permite que o usuário ao efetuar um determinado trâmite, escolha as seguintes opções de envio: enviar para o responsável pelo grupo de usuários; enviar para todos do grupo de usuários; enviar para um indivíduo do grupo de usuários.
117	Tramitação e fluxo de trabalho	Um recurso de fluxo de trabalho do Software fornece um histórico de trâmite dos processos/dossiês. O histórico de trâmite corresponde a um conjunto de metadados de datas de entrada e saída, nomes de responsáveis, título do documento, providências etc.
118	Tramitação e fluxo de trabalho	Um recurso de fluxo de trabalho do Software pode incluir processamento condicional, isto é, permite que um fluxo de trabalho seja suspenso para aguardar a chegada de um documento e prossiga automaticamente quando este for recebido.
119	Tramitação e fluxo de trabalho	O Software identifica de forma visual os processos/dossiês que estejam com o prazo de determinada atividade vencido.
120	Tramitação e fluxo de trabalho	Um recurso de fluxo de trabalho do Software fornece meios de elaboração de relatórios completos para permitir que gestores monitorem o trâmite dos processos/dossiês e o desempenho dos participantes.
121	Tramitação e fluxo de trabalho	Um recurso de fluxo de trabalho do Software registra o trâmite de um processo/dossiê em seus metadados. Os metadados referentes ao trâmite registra data e hora de envio e recebimento, e a identificação do usuário.
222	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software fornece facilidades para pesquisa, localização e apresentação dos documentos.
123	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software disponibiliza interface de pesquisa, localização e apresentação em ambiente web.
124	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software prevê a navegação gráfica no plano de classificação, a navegação direta de uma classe para os documentos arquivísticos produzidos nesta classe e a seleção, recuperação e apresentação direta dos documentos arquivísticos e de seus conteúdos por meio desse mecanismo.
125	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software fornece uma série flexível de funções que atuem sobre os metadados relacionados com os diversos níveis de agregação (documento, unidade de arquivamento e classe) e sobre os conteúdos dos documentos arquivísticos por meio de parâmetros definidos pelo usuário, com o objetivo de localizar e acessar os documentos e/ou metadados, seja individualmente ou reunidos em grupo.
126	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software executa pesquisa de forma integrada, isto é, apresentar todos os documentos e processos/dossiês, sejam eles digitais, híbridos ou não digitais, que satisfaçam aos parâmetros da pesquisa.
127	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que todos os metadados de gestão de um documento ou processo/dossiê possam ser pesquisados.
128	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que o conteúdo dos documentos possa ser pesquisado.
129	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que um documento ou processo/dossiê possa ser recuperado por meio de um número identificador.
130	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que um documento ou processo/dossiê possa ser recuperado por meio de todas as formas de identificação implementadas, incluindo, no mínimo: identificador;

		título; assunto; datas; interessado; autor/redator /originador; classificação de acordo com plano ou código de classificação.
131	Pesquisa, localização, visualização e impressão	É altamente desejável que o Software forneça uma interface que possibilite a pesquisa combinada de metadados e de conteúdo do documento por meio dos operadores booleanos “e”, “ou” e “não”.
132	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que os termos utilizados na pesquisa possam ser qualificados, especificando-se um metadado ou o conteúdo do documento como fonte de busca.
133	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a consulta de processos/dossiês com prazo da atividade “vencido” ou “a vencer”.
134	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite o uso de períodos típicos de pedidos de pesquisa nos campos de data, como, por exemplo, “semana anterior”, “mês corrente”.
135	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a utilização de caracteres curinga e de truncamento à direita para pesquisa de metadados.
136	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que os usuários refinem pesquisas já realizadas.
137	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que o usuário marque um processo/dossiê, resultado de uma consulta, como “favoritos”, para pesquisas futuras.
138	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software utiliza tesouros ou vocabulário controlado, e seja capaz de realizar pesquisa dos documentos e processos/dossiês por meio da navegação nesses instrumentos.
139	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a pesquisa de termos já em desuso, fazendo relação com os termos atualizados, com o apoio de um tesouro ou vocabulário controlado, caso existam.
140	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a pesquisa e recuperação de uma unidade de arquivamento completa e exibir a lista de todos os documentos que a compõem, como uma unidade e num único processo de recuperação.
141	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de mostrar o conteúdo de um processo/dossiê no formato de uma estrutura de árvore, permitindo que o usuário selecione o documento que será visualizado.
142	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software limita o acesso a qualquer informação (metadado ou conteúdo de um documento arquivístico) se restrições de acesso e questões de segurança assim determinarem.
143	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software apresenta o resultado da pesquisa como uma lista de documentos e processos/dossiês digitais, não digitais ou híbridos que cumpram os parâmetros da consulta e notificam o usuário se o resultado for nulo.
144	Pesquisa, localização, visualização e impressão	Após apresentar o resultado da pesquisa, o Software oferece ao usuário as opções: visualizar os documentos e processos/dossiês resultantes da pesquisa; redefinir os parâmetros de pesquisa e fazer nova consulta.
145	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que os documentos e processos/dossiês apresentados em uma lista de resultados sejam selecionados e, em seguida, abertos por meio de um clique ou toque de tela ou acionamento de tecla.
146	Pesquisa, localização, visualização e impressão	No resultado da consulta de processos/dossiês, o Software permite que o usuário, por meio de um clique ou toque de tela ou acionamento de tecla, possa visualizar apenas a relação dos documentos que estejam entranhados ao processo/dossiê selecionado.
147	Pesquisa, localização, visualização e impressão	No resultado da consulta de documentos, o Software permite que o usuário, por meio de um clique ou toque de tela ou acionamento de tecla, visualize apenas a relação dos processos/dossiês que o documento selecionado esteja entranhado.

148	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a visualização do trâmite de um processo/dossiê, nos seguintes formatos: no formato de "lista", contendo a atividade, ação, data e quem realizou a operação; no formato de "linha do tempo", contendo a atividade, data e quem realizou a operação e o tempo gasto para a realização do trâmite; Nos dois formatos o Software visualiza o despacho proferido pelo usuário que efetuou o trâmite.
149	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a visualização do diagrama BPMN em cada registro do trâmite de um processo/dossiê.
150	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software fornece recursos que permitam ao usuário "navegar" para o nível de agregação imediatamente superior ou inferior, como, por exemplo: de um documento para a unidade de arquivamento em que está incluído; de uma unidade de arquivamento para os documentos nela incluídos; de uma unidade de arquivamento para a respectiva classe; de uma classe para as unidades de arquivamento a ela relacionadas.
151	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de apresentar o conteúdo de todos os documentos arquivísticos digitais definidos pelo programa de gestão de documentos, de forma que: preserve as características de exibição visual e de formato apresentados pela aplicação geradora; exibe todos os componentes do documento digital em conjunto, como uma unidade. No caso de necessidade de captura de documentos em formatos de arquivo não previstos no programa de gestão de documentos, o Software tem que permitir o download do documento para que possa ser visualizado em outro ambiente.
152	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de exibir em tela todos os documentos definidos pelo programa de gestão de documentos. No caso de necessidade de captura de documentos em formatos de arquivo não previstos no programa de gestão de documentos, o Software tem que permitir o download do documento para que possa ser visualizado em outro ambiente.
153	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de imprimir os documentos definidos pelo programa de gestão de documentos, preservando o formato produzido pelas aplicações geradoras. No caso de necessidade de captura de documentos em formatos de arquivo não previstos no programa de gestão de documentos, o Software tem que permitir o download do documento para que possa ser visualizado em outro ambiente.
154	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de exibir/reproduzir o conteúdo de documentos que incluam imagem fixa, imagem em movimento e som.
155	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software proporciona ao usuário formas flexíveis de impressão de documentos com seus metadados e possibilitar a definição dos metadados a serem impressos.
156	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de exibir em tela e imprimir todos os metadados associados aos documentos e processos/dossiês resultantes de uma pesquisa.
157	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de permitir que o usuário informe a quantidade de registros pré-definidos que serão mostrados no resultado das consultas de processos/dossiês e documentos por tela.
158	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a impressão de uma lista dos documentos e processos/dossiês resultantes de uma pesquisa.
159	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a impressão dos trâmites que compõem um processo/dossiê selecionado em uma consulta.
160	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite a impressão de etiqueta para identificação de processos/dossiês que estejam no suporte não digital.

161	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite que todos os documentos de um processo/dossiês sejam impressos em uma ou mais operações.
162	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software inclui recursos destinados a transferir para suportes adequados documentos que não possam ser impressos, tais como documentos sonoros, vídeos e páginas web.
163	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de exportar o resultado das consultas de processos/dossiês e documentos para, no mínimo, os seguintes formatos: formato .XLS; formato .CSV; formato .RTF.
164	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de realizar pesquisa e exibição de documentos e processos/dossiês, simultaneamente, para diversos usuários.
165	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite ao administrador determinar que todas as cópias em papel de documentos e processos/dossiês sejam impressas junto com metadados pré-selecionados.
166	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software é capaz de permitir que um usuário envie o link para acesso de um processo/dossiê por e-mail.
167	Pesquisa, localização, visualização e impressão	O Software permite automatização da produção automática de documentos, para os tipos de processo e tipos de documento, mesclando o modelo com os metadados.
168	Controle de versões e do status do documento	Um recurso de fluxo de trabalho do Software é capaz de registrar o status de transmissão do documento, ou seja, se é minuta, original ou cópia.
169	Controle de versões e do status do documento	O Software mantém o identificador único do documento, e controlar as diversas versões deste documento.
170	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software implementa a classificação de grau de sigilo e demais caracterizações de restrição de acesso de documentos e processos/dossiês.
171	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software implementa a identificação de restrições legais de acesso baseando-se nos seguintes atributos de segurança: Tipo de restrição legal de acesso; credencial de segurança do usuário. Os tipos de restrição legal podem ser documentos preparatórios, dados pessoais, sigilo comercial, bancário, industrial, telefônico, segredo de justiça etc.
172	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software classifica de grau de sigilo baseando-se nos seguintes atributos de segurança: grau de sigilo do documento; credencial de segurança do usuário; identificação da autoridade classificadora. O grau de sigilo tem que está associado à credencial de segurança. Incluem-se também os documentos recebidos com classificação de grau de sigilo.

173	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software permite a formalização da decisão de classificação da informação em qualquer grau de sigilo, conforme legislação vigente. A título de exemplo, o Poder Executivo Federal utiliza o Termo de Classificação de Informação - TCI, conforme estabelecido no decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que registra as seguintes informações: código de indexação de documento; grau de sigilo; categoria na qual se enquadra a informação; tipo de documento; data da produção do documento; indicação de dispositivo legal que fundamenta a classificação; razões da classificação; indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento que defina o seu termo final; data da classificação; e identificação da autoridade que classificou a informação.
174	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software recusa o acesso de usuários a documentos que possuam grau de sigilo superior à sua credencial de segurança.
175	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software garante que documentos sem atribuição de grau de sigilo ou identificação de outras restrições de acesso, provenientes de fontes externas ao Software, estejam sujeitos às políticas de controle de acesso e de sigilo.
176	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software é capaz de manter a marcação de restrição de acesso original durante a importação de documentos a partir de fontes externas ao Software.
177	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software garante que não haja ambiguidade na associação entre as marcações de grau de sigilo e outros atributos de segurança (permissões) do documento importado.
178	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software permite que um dos itens abaixo seja selecionado durante a configuração: graus de sigilo e restrições de acesso a serem atribuídos a tipos de unidade de arquivamento, podendo ser para tipos de documentos e tipos de processos/dossiês; tipos de unidade de arquivamento, podendo ser para tipos de documentos e tipos de processos/dossiês sem grau de sigilo ou outras restrições de acesso.
179	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	Em caso de erro ou reavaliação, o administrador autorizado tem que ser capaz de alterar o grau de sigilo ou outra restrição de acesso de todos os documentos arquivísticos de um processo/dossiê ou de uma classe, numa única operação. A informação quanto à desclassificação, reclassificação, redução do prazo de sigilo ou alteração de restrição de acesso será registrada conforme legislação em vigor.

180	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software permite que somente administradores autorizados sejam capazes de realizar as seguintes ações: remover ou revogar os atributos de segurança dos documentos; criar, alterar, remover ou revogar as credenciais de segurança dos usuários.
181	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software permite somente ao usuário autorizado, mediante confirmação, a desclassificação, redução do grau de sigilo ou alteração de restrição de acesso de um documento. A informação quanto à desclassificação, reclassificação, redução do prazo de sigilo ou alteração de restrição de acesso será registrada conforme legislação em vigor.
182	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software permite o armazenamento dos documentos sigilosos em meios físicos ou lógicos distintos dos documentos não sigilosos.
183	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software impede que um documento com classificação de sigilo seja eliminado. Os documentos com classificação de sigilo se tornam ostensivos antes de receberem a destinação prevista.
184	Classificação da informação quanto ao grau de sigilo e restrição de acesso à informação sensível	O Software implementa metadados nos níveis de processo/dossiê ou documento para controlar o acesso à informação com restrição de acesso.
185	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software está em conformidade com as normas do ICP-Brasil e é capaz de garantir a origem e a integridade dos documentos com assinatura digital.
186	Assinatura Digital e Eletrônica	O software possui componente para execução de assinaturas digitais através do browser.
187	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software é capaz de verificar a validade da assinatura digital no momento da captura do documento.
188	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software possui suporte a dispositivos criptográficos (tokens e smartcards).
189	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software é capaz de assinar digitalmente documentos individualmente ou em lote.
190	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software permite a assinatura digital por mais de um autor.
191	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software é capaz de receber atualizações tecnológicas quanto à plataforma criptográfica de assinatura digital.
192	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software é capaz de permitir que o usuário rejeite pedido de assinatura digital de um documento.

193	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software tem a capacidade de gerar uma "hash" nos documentos assinados digitalmente contendo no mínimo: CPF e identificação do autor, data e hora da assinatura, QR Code e endereço eletrônico para validação da assinatura digital.
194	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software possibilita a geração de assinatura eletrônica, sem a necessidade de instalação de nenhum plugin, applet ou aplicativo no computador do usuário.
195	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software permite assinar eletronicamente documentos individualmente ou em lote.
196	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software é capaz de permitir que o usuário rejeite pedido de assinatura eletrônica de um documento.
197	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software tem capacidade de gerar uma "hash" nos documentos assinados digitalmente contendo no mínimo: CPF e identificação do autor, data e hora da assinatura, QR Code e endereço eletrônico para validação da assinatura digital.
198	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software é capaz de garantir a autoria de um documento que tenha sido autenticado por meio da identificação do autor após confirmação de senha, nos documentos produzidos e mantidos dentro do Software.
199	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software registra a identificação do autor como metadado de autenticação do documento após verificação da senha do usuário.
200	Assinatura Digital e Eletrônica	O Software faz uso de checksum para apoiar a verificação da integridade do documento que foi autenticado após confirmação de senha.
201	Carimbo digital do tempo	O Software tem acesso a relógios e carimbador de tempo confiáveis para seu próprio uso.
202	Carimbo digital do tempo	O Software é capaz de verificar a validade do carimbo digital do tempo no momento da captura do documento.
203	Carimbo digital do tempo	O Software, no processo de verificação do carimbo digital do tempo, é capaz de registrar, nos metadados do documento, o seguinte: validade do carimbo digital do tempo; registro da verificação do carimbo digital do tempo; data e hora em que ocorreu a verificação.
MÓDULO "DOCUMENTOS ELETRÔNICOS"		
1	Gerenciamento dos documentos	O Software prevê a produção de documentos do tipo "circular eletrônica" controlando no mínimo as seguintes informações: identificador; referência; data; autor; destinatários internos; atribuir marcação de urgência.
2	Gerenciamento dos documentos	O Software impede o envio de documentos do tipo "circular eletrônica" aos destinatários, caso haja pendência de assinatura eletrônica ou digital do autor.
3	Gerenciamento dos documentos	O Software garante a notificação por e-mail a todos os destinatários que receberam documentos do tipo "circular eletrônica".
4	Gerenciamento dos documentos	O Software muda o status de visualização como "lida" quando o destinatário acessar o documento, do tipo "circular eletrônica", armazenando ainda a data, hora e o usuário que visualizou.
5	Gerenciamento dos documentos	O Software disponibiliza consulta ao autor, contendo o status de visualização dos documentos do tipo "circular interna", enviados ao destinatário.
6	Gerenciamento dos	O Software prevê a produção de documentos do tipo "memorando eletrônico"

	documentos	controlando no mínimo as seguintes informações: identificador; referência; data; autor; destinatário interno; atribuir marcação de urgência.
7	Gerenciamento dos documentos	O Software impede o envio de documentos do tipo “memorando eletrônico” aos destinatários, caso haja pendência de assinatura eletrônica ou digital do autor.
8	Gerenciamento dos documentos	O Software garante a notificação por e-mail ao destinatário que recebeu documento do tipo “memorando eletrônico”.
9	Gerenciamento dos documentos	O Software muda o status de visualização como “lida” quando o destinatário acessar o documento, do tipo “memorando eletrônico”, armazenando ainda a data, hora e o usuário que visualizou.
10	Gerenciamento dos documentos	O Software disponibiliza consulta ao autor, contendo o status de visualização dos documentos do tipo “memorando eletrônico”, enviados ao destinatário.
11	Gerenciamento dos documentos	O Software prevê a produção de documentos do tipo “ofício externo eletrônico” controlando no mínimo as seguintes informações: identificador; referência; data; autor; destinatário externo; atribuir marcação de urgência.
12	Gerenciamento dos documentos	O Software impede o envio de documentos do tipo “ofício externo eletrônico” aos destinatários, caso haja pendência de assinatura eletrônica ou digital do autor.
13	Gerenciamento dos documentos	O Software garante a notificação por e-mail ao destinatário que recebeu documento do tipo “ofício externo eletrônico”.
14	Gerenciamento dos documentos	O Software muda o status de visualização como “lida” quando o destinatário acessar o documento, do tipo “ofício externo eletrônico”, armazenando ainda a data, hora e o usuário que visualizou.
15	Gerenciamento dos documentos	O Software disponibiliza consulta ao autor, contendo o status de visualização dos documentos do tipo “ofício externo eletrônico”, enviados ao destinatário.
16	Gerenciamento dos documentos	O Software prevê a produção de documentos do tipo “ato normativo compilado” controlando no mínimo as seguintes informações: identificador; espécie normativa; ementa; data do ato normativo; situação da vigência; autor;
17	Gerenciamento dos documentos	O Software permite a associação de assuntos a um determinado documento classificado como ato normativo.
18	Gerenciamento dos documentos	O Software utiliza tesouro ou vocabulário controlado para apoiar a atribuição do metadado ementa do ato normativo.
19	Gerenciamento dos documentos	O Software permite a associação de remissões a um determinado documento classificado como ato normativo.
20	Gerenciamento dos documentos	O Software garante a anexação de um arquivo em formato PDF/A, editável, a um ato normativo.
21	Gerenciamento dos documentos	O Software garante a anexação de um arquivo em formato HTML, editável, contendo todas as marcações de remissão a um ato normativo.

22	Gerenciamento dos documentos	O Software permite que um ato normativo possa ser recuperado por meio de todas as formas de identificação implementadas, incluindo, no mínimo: identificador; espécie normativa; ementa; ano; situação da vigência; autor; tema; tesouro;
23	Gerenciamento dos documentos	O Software é capaz de exportar o resultado das consultas de atos normativos para, no mínimo, os seguintes formatos: formato .XLS; formato .CSV; formato .RTF.
24	Gerenciamento dos documentos	O Software é capaz de realizar pesquisa e exibição de atos normativos, simultaneamente, para diversos usuários.
25	Gerenciamento dos documentos	O Software é capaz de permitir que o usuário informe a quantidade de registros pré-definidos que serão mostrados no resultado das consultas de atos normativos.
26	Gerenciamento dos documentos	O Software é capaz de permitir que o usuário informe a quantidade de registros pré-definidos que serão mostrados no resultado das consultas de atos normativos.
27	Gerenciamento dos documentos	O Software permite que os atos normativos apresentados em uma lista de resultados sejam selecionados e, em seguida, abertos por meio de um clique ou toque de tela ou acionamento de tecla.
28	Gerenciamento dos documentos	Após apresentar o resultado da pesquisa, o Software oferece ao usuário as opções: visualizar os atos normativos resultantes da pesquisa; redefinir os parâmetros de pesquisa e fazer nova consulta.
29	Gerenciamento dos documentos	O Software permite que os arquivos anexados ao ato normativo, sejam selecionados e, em seguida, abertos por meio de um clique ou toque de tela ou acionamento de tecla.
MÓDULO “GESTÃO DOCUMENTAL”		
1	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software inclui compatibilidade com o plano de classificação da Contratante, e permite o registro das seguintes informações: Identificador da classe; Nome da classe; Código da classe; Subordinação da classe; Indicação de permissão de uso; Indicação de classe ativa/inativa.
2	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software garante a criação de classes, subclasses, grupos e subgrupos nos níveis do plano de classificação de acordo com o método de codificação adotado. <i>Por exemplo, quando se adotar o método decimal para codificação, cada classe pode ter no máximo dez subordinações, e assim sucessivamente.</i>
3	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software permite a usuários autorizados acrescentar novas classes sempre que necessário.
4	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software registra a data de abertura de uma nova classe no respectivo metadado.

5	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software registra a mudança de nome de uma classe já existente no respectivo metadado.
6	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software permite o deslocamento de uma classe inteira, incluídas as subclasses, grupo, subgrupos e documentos nela classificados, para outro ponto do plano de classificação. Nesse caso, é necessário fazer o registro do deslocamento nos metadados do plano de classificação.
7	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software permite que usuários autorizados tornem inativa uma classe em que não sejam mais classificados documentos.
8	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software permite que um usuário autorizado apague uma classe inativa.
9	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software impede a eliminação de uma classe que tenha documentos nela classificados. Essa eliminação pode ocorrer a partir do momento em que todos os documentos ali classificados tenham sido recolhidos ou eliminados ou que esses documentos tenham sido reclassificados.
10	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software permite a associação de metadados às classes, conforme estabelecido no padrão de metadados, e restringe a inclusão e alteração desses mesmos metadados somente a usuários autorizados.
11	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software disponibiliza pelo menos dois mecanismos de atribuição de identificadores a classes do plano de classificação, prevendo a possibilidade de se utilizar ambos, separadamente ou em conjunto, na mesma aplicação: atribuição de um código numérico ou alfanumérico; atribuição de um termo que identifique cada classe.
12	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software prevê um atributo associado às classes para registrar a permissão de uso daquela classe para classificar um documento. <i>Em algumas classes, não é permitido incluir documentos. Nesse caso, os documentos são classificados apenas nos níveis subordinados.</i>
13	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software utiliza o termo completo para identificar uma classe. <i>Entende-se por termo completo toda a hierarquia referente àquela classe.</i>
14	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software assegura que os termos completos, que identificam cada classe, sejam únicos no plano de classificação.
15	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software é capaz de importar e exportar, total ou parcialmente, um plano de classificação.
16	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software provê funcionalidades para elaboração de relatórios de apoio à gestão do plano de classificação, incluindo a capacidade de: gerar relatório completo do plano de classificação; gerar relatório parcial do plano de classificação a partir de um ponto determinado na hierarquia; gerar relatório dos documentos ou processos/dossiês classificados em uma ou mais classes do plano de classificação; gerar relatório de documentos classificados por unidade administrativa.
17	Configuração e administração do plano de classificação no Software	O Software possibilita a consulta ao plano de classificação a partir de qualquer atributo ou combinação de atributos, e emita relatório com os resultados obtidos.
18	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de	O Software provê funcionalidades para definição e manutenção de tabela de temporalidade e destinação de documentos, associada ao plano de classificação do órgão ou entidade.

	documentos	
19	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software mantém tabela de temporalidade e destinação de documentos com as seguintes informações: identificador da classe; prazo de guarda na idade corrente; evento que determina o início de contagem do prazo de retenção na idade corrente; prazo de guarda na idade intermediária; evento que determina o início de contagem do prazo de retenção na idade intermediária; destinação final; observações.
20	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software prevê, pelo menos, as seguintes situações para destinação: apresentação dos documentos para reavaliação em data futura; eliminação; exportação para transferência; exportação para recolhimento (guarda permanente).
21	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software prevê a iniciação automática da contagem dos prazos de guarda referenciados na tabela de temporalidade e destinação de documentos, pelo menos, a partir dos seguintes eventos: abertura de processo/dossiê; arquivamento de processo/dossiê; desarquivamento de processo/dossiê; inclusão de documento sigiloso em um processo/dossiê, se aplicável. <i>Acontecimentos específicos, descritos na tabela de temporalidade e destinação como, por exemplo, "cinco anos a contar da data de aprovação das contas", quando não puderem ser detectados automaticamente pelo sistema, serão informados ao Software por usuário autorizado.</i>
22	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software tem que prever que a definição dos prazos de guarda seja expressa por: um número inteiro de meses ou um número inteiro de anos.
23	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software limita a definição e a manutenção (alteração, inclusão e exclusão) da tabela de temporalidade e destinação de documentos a usuários autorizados.
24	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software permite que um usuário autorizado altere o prazo ou destinação prevista em um item da tabela de temporalidade e destinação de documentos e garantir que a alteração tenha efeito em todos os documentos ou processos/dossiês associados àquele item. <i>As alterações na tabela de temporalidade e destinação só poderão ser feitas como resultado de um processo de reavaliação realizado pela comissão de avaliação do órgão ou entidade em virtude de mudança do contexto administrativo, jurídico ou cultural.</i>
25	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software é capaz de manter o histórico das alterações realizadas na tabela de temporalidade e destinação de documentos.
26	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software é capaz de importar e exportar total ou parcialmente uma tabela de temporalidade e destinação de documento.

27	Configuração da tabela de temporalidade e destinação de documentos	<p>O Software provê funcionalidades para elaboração de relatórios que apoiem a gestão da tabela de temporalidade e destinação, incluindo a capacidade de:</p> <ul style="list-style-type: none"> gerar relatório completo da tabela de temporalidade e destinação de documentos; gerar relatório parcial da tabela de temporalidade e destinação de documentos a partir de um ponto determinado na hierarquia do plano de classificação; gerar relatório dos documentos ou processos/dossiês aos quais foi atribuído um determinado prazo de guarda; identificar as inconsistências existentes entre a tabela de temporalidade e destinação de documentos e o plano de classificação.
28	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite a classificação das unidades de arquivamento por Tipos de Unidade, segregadas em Tipo de Processos/Dossiês e Tipos de Documentos.
29	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	<p>O Software mantém tabela de tipos de processo/dossiê com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> identificador do tipo de processo/dossiê; descrição do tipo de processo/dossiê; autor; classificação arquivística; status para poder atribuir numeração automática por tipo de processo/dossiês e ano; grupos de usuários com permissão para abertura de processos/dossiês; grupos de usuários com permissão para autuação de processos/dossiês; status para autorizar abertura de processos/dossiês por usuários externos; suporte do processo/dossiê: digital ou não digital; tipo de assinatura: Digital ou Eletrônica; número mínimo de assinaturas; grau de sigilo legal.
30	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	<p>O Software mantém tabela de tipos de documento com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> identificador do tipo de documento; descrição do tipo de documento; autor; classificação arquivística; status de transmissão: minuta, original ou cópia; status para poder atribuir numeração automática por tipo de documento e ano; grupos de usuários com permissão para abertura de documentos; suporte do documento: digital ou não digital; tipo de assinatura: Digital ou Eletrônica; número mínimo de assinaturas; grau de sigilo legal.
31	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software efetua o vínculo entre uma unidade de arquivamento e a classe através dos tipos de unidade de arquivamento, podendo ser pelo tipo de processo/dossiê ou pelo tipo de documento.
32	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite a classificação das unidades de arquivamento somente nas classes autorizadas.
33	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite a classificação de um número ilimitado de unidades de arquivamento dentro de uma classe, através dos tipos de unidade de arquivamento.
34	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software utiliza o termo completo da classe para identificar uma unidade de arquivamento.

35	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite a associação de metadados aos tipos de unidades de arquivamento (tipos de processo/dossiê e tipos de documento) e restringe a inclusão e alteração desses metadados a usuários autorizados. <i>A alteração de metadado só é realizada por correção de erro e registrado na trilha de auditoria.</i>
36	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software associa os metadados das unidades de arquivamento conforme estabelecido no padrão de metadados.
37	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite a associação de um modelo de tipo de processo/dossiê para cada grupo de usuários. Poderão compor um grupo de usuários: unidades administrativas, comissões, conselhos ou grupos de trabalho estabelecidos pela Contratante.
38	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite a associação de um usuário responsável para cada grupo de usuários, que também será o autor dos processos/dossiês e documentos produzidos pelo grupo.
39	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite a associação de um modelo de tipo de documento para cada grupo de usuários.
40	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite que uma nova unidade de arquivamento herde, da classe em que foi classificada, através do Tipo de Unidades de Arquivamento, alguns metadados predefinidos. <i>Exemplos desta herança são prazos de guarda previstos na tabela de temporalidade e destinação e restrição de acesso.</i>
41	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software relaciona os metadados herdados de forma que uma alteração no metadado de uma classe seja automaticamente incorporada à unidade de arquivamento que herdou esse metadado.
42	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software permite que uma unidade de arquivamento e seus respectivos volumes e/ou documentos sejam reclassificados por um usuário autorizado e que todos os documentos já inseridos permaneçam nas unidades de arquivamento e nos volumes que estão sendo transferidos, mantendo a relação entre documentos, volumes e unidades de arquivamento.
43	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	Quando uma unidade de arquivamento ou documento é reclassificado, o Software mantém o registro de suas posições anteriores à reclassificação, de forma a manter um histórico, através da trilha de auditoria.
44	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	Quando uma unidade de arquivamento ou documento é reclassificado, o Software permite que o administrador introduza as razões para a reclassificação.
45	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software é capaz de permitir que os usuários criem referências cruzadas para unidades de arquivamento afins.
46	Classificação e metadados das unidades de arquivamento	O Software associa, automaticamente, ao processo/dossiê o prazo e a destinação previstos na classe em que o documento foi inserido.
47	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software fornecer recursos integrados à tabela de temporalidade e destinação de documentos para implementar as ações de destinação. O Software prevê a iniciação automática da contagem dos prazos de guarda referenciados na tabela de temporalidade e destinação de documentos, pelo menos, a partir dos seguintes eventos:
48	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	Para cada processo/dossiê, o Software acompanha automaticamente os prazos de guarda determinados para a classe à qual pertence, nos casos de contagem de prazos automáticos.

49	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	Para cada processo/dossiê, que não possua contagem de prazo automática, o Software permite a usuários autorizados, informar manualmente os prazos de guarda.
50	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software provê consulta para informar ao usuário autorizado sobre os documentos ou processos/dossiês que já cumpriram ou estão para cumprir o prazo de guarda previsto.
51	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software provê funcionalidades para gerenciar o processo de destinação, que tem de ser iniciado por usuário autorizado e cumprir os seguintes passos: identificar, através de consulta, os documentos ou processos/dossiês que atingiram os prazos de guarda previstos; informar o usuário autorizado sobre todos os documentos ou processos/dossiês que foram identificados no passo anterior, através de um memorando eletrônico; possibilitar a alteração do prazo ou destinação previstos para aqueles documentos ou processos/dossiês, caso necessário; proceder à ação de destinação quando confirmada pelo usuário autorizado.
52	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software pede, sempre, confirmação antes de realizar as ações de destinação.
53	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software prevê, em determinados casos, dispositivo de aviso antes do início de uma ação de destinação. Por exemplo, emitir aviso ao administrador, caso um documento arquivístico possua restrição de acesso.
54	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	O Software restringe as funções de destinação a usuários autorizados.
55	Aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos	Quando um administrador transfere documentos ou processos/dossiês de uma classe para outra, em virtude de uma reclassificação, o Software adota automaticamente a temporalidade e a destinação vigentes na nova classe.
56	Exportação de documentos	O Software é capaz de exportar documentos e processos/dossiês digitais e seus metadados para outro sistema dentro ou fora do órgão ou entidade.
57	Exportação de documentos	Quando o Software exportar os documentos e processos/dossiês de uma classe para executar uma ação de transferência ou recolhimento, é capaz de exportar todos os documentos e processos/dossiês da classe incluídos na ação de destinação, com seus respectivos volumes, documentos e metadados associados.
58	Exportação de documentos	O Software é capaz de exportar um documento e processo/dossiê ou grupo de documentos e processos/dossiês numa sequência de operações, de modo que: o conteúdo, o contexto e a estrutura dos documentos não se degradem; todos os componentes de um documento digital sejam exportados como uma unidade. Por exemplo, uma mensagem de correio eletrônico e seus respectivos anexos; todos os metadados do documento sejam relacionados a ele de forma que as ligações possam ser mantidas no novo sistema; todas as ligações entre documentos, volumes e processos/dossiês sejam mantidas.

59	Exportação de documentos	O Software seja capaz de exportar processos/dossiês: em seu formato nativo (ou no formato para o qual foi migrado); de acordo com os formatos definidos em padrões de interoperabilidade; de acordo com o formato definido pela instituição arquivística que irá receber a documentação, no caso de transferência ou recolhimento.
60	Exportação de documentos	O Software é capaz de exportar todos os tipos de documentos que está apto a capturar.
61	Exportação de documentos	O Software produz um relatório detalhado sobre qualquer falha que ocorra durante uma exportação. O relatório identifica os documentos e processos/dossiês que originaram erros de processamento ou cuja exportação não tenha sido bem-sucedida.
62	Exportação de documentos	O Software conserva todos os documentos e processos/dossiês digitais que foram exportados, pelo menos até que tenham sido importados no sistema destinatário com êxito.
63	Exportação de documentos	O Software mantém metadados relativos a documentos e processos/dossiês que foram exportados. O Administrador indica o subconjunto de metadados que será mantido.
64	Exportação de documentos	O Software gera listagem para descrever documentos e processos/dossiês digitais que estão sendo exportados. Este requisito se aplica principalmente nos casos em que é feita exportação para transferência ou recolhimento a uma instituição arquivística pública. Nesse caso, a listagem será produzida na forma documental estabelecida pela instituição arquivística recebedora.
65	Exportação de documentos	O Software possibilite a inclusão de metadados necessários à gestão do arquivo permanente nos documentos e processos/dossiês que serão exportados para recolhimento.
66	Exportação de documentos	Quando se exportam documentos e processos/dossiês híbridos, Software exige do usuário autorizado a confirmação de que a parte na forma não digital dos mesmos documentos e processos/dossiês tenha passado pelo procedimento de destinação adequada antes de confirmar a exportação da parte na forma digital.
67	Exportação de documentos	O Software permite que documentos sejam exportados mais de uma vez.
68	Eliminação	O Software restringe a função de eliminação de documentos ou processos/dossiês somente a usuários autorizados.
69	Eliminação	O Software pede confirmação da eliminação a um usuário autorizado antes que qualquer ação seja tomada com relação ao documento e processo/dossiê e cancelar o processo de eliminação se a confirmação não for dada.
70	Eliminação	O Software impede sempre a eliminação de uma unidade de arquivamento digital ou de qualquer parte de seu conteúdo, a não ser quando estiver de acordo com a tabela de temporalidade e destinação de documentos. A eliminação será devidamente registrada em trilha de auditoria.
71	Eliminação	O Software avisa o usuário autorizado quando um documento ou processo/dossiê que estiver sendo eliminado se encontrar relacionado a outro; os sistemas também suspende o processo até que seja tomada uma das medidas abaixo: confirmação pelo usuário autorizado para prosseguir ou cancelar o processo; produção de um relatório especificando os documentos ou processos/dossiês envolvidos e todas as ligações com outros documentos ou processos/dossiês.

72	Eliminação	O Software permite a eliminação de documentos ou processos/dossiês de forma irreversível a fim de que não possam ser restaurados por meio da utilização normal do Software nem por meio de rotinas auxiliares do sistema operacional nem por aplicações especiais de recuperação de dados.
73	Eliminação	Quando um documento tem várias referências armazenada, o Software garante que todas essas referências sejam verificadas antes de eliminar o arquivo digital. Esse requisito é considerado quando o Software relacionar um documento digital a mais de um dossiê ou processo, sem a duplicação física do arquivo digital. Por exemplo, uma lista de alunos aprovados em um concurso de doutorado de determinada universidade estará associada ao dossiê "Concurso doutorado 2005" e aos dossiês de cada aluno aprovado. Quando um documento digital estiver associado a mais de um dossiê, o Software cria um registro para cada referência desse documento. Cada registro estará vinculado ao mesmo arquivo digital.
74	Eliminação	O Software produz um relatório detalhando qualquer falha que ocorra durante uma eliminação. O relatório identifica os documentos cuja eliminação não tenha sido bem-sucedida.
75	Eliminação	Quando eliminar documentos ou processos/dossiês híbridos, o Software exige do usuário autorizado a confirmação de que a parte na forma não digital dos mesmos seja eliminada também antes de confirmar a eliminação da parte digital.
76	Eliminação	O Software gera relatório com os documentos e processos/dossiês que serão eliminados. Essa listagem segue o formato da Listagem de eliminação conforme o estabelecido na norma vigente.
77	Eliminação	O Software mantém metadados relativos a documentos e processos/dossiês eliminados. O Administrador indica o subconjunto de metadados que será mantido.
78	Avaliação e destinação de documentos arquivísticos não digitais e híbridos	O Software aplica a mesma tabela de temporalidade e destinação de documentos para os documentos não digitais, digitais ou híbridos.
79	Avaliação e destinação de documentos arquivísticos não digitais e híbridos	O Software acompanha os prazos de guarda dos documentos não digitais e ár início aos procedimentos de eliminação ou transferência desses documentos, tomando em consideração suas especificidades.
80	Avaliação e destinação de documentos arquivísticos não digitais e híbridos	O Software alerta o administrador sobre a existência e a localização de uma parte não digital associada a um documento híbrido que esteja destinado a ser exportado, transferido ou eliminado.
81	Avaliação e destinação de documentos arquivísticos não digitais e híbridos	O Software exporta metadados de documentos e processos/dossiês não digitais.
82	Segurança e controle de acesso	O Software exige que o usuário esteja devidamente identificado e autenticado antes de iniciar qualquer operação.
83	Segurança e controle de acesso	O Software permite o cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas por administradores autorizados, que poderão assumir os papéis de usuários, responsáveis, autores e etc no Software.
84	Segurança e controle de acesso	O Software exige que o usuário esteja vinculado a uma Pessoa (física ou jurídica) na base de dados;
85	Segurança e controle de acesso	O Software garante que os valores dos atributos de segurança e controle de acesso, associados ao usuário, estejam dentro de conjuntos de valores

		válidos.
86	Segurança e controle de acesso	O Software só permite que as credenciais de autenticação sejam alteradas pelo usuário proprietário ou pelo administrador, em conformidade com a política de segurança da Contratante.
87	Segurança e controle de acesso	Permite acesso às funções do software somente a usuários autorizados e sob controle rigoroso da administração do sistema, a fim de proteger a autenticidade dos documentos arquivísticos digitais.
88	Segurança e controle de acesso	O Software não permite que o usuário acesse o sistema com as mesmas credenciais simultaneamente, em dois locais de acesso.
89	Segurança e controle de acesso	O Software bloqueia acesso ao sistema após 03 (três) tentativas com autenticação mal sucedida.
90	Segurança e controle de acesso	Se o usuário solicitar o acesso ou pesquisa de um documento arquivístico, volume ou processo/dossiê específico a que não tenha direito de acesso, o Software fornece uma das seguintes respostas (estabelecidas durante a configuração): mostrar o título e os metadados do documento; ou demonstrar a existência do processo/dossiê ou documento, mas não o respectivo título nem outro metadado; ou não mostrar qualquer informação do documento, nem indicar a sua existência.
91	Segurança e controle de acesso	Somente administradores autorizados têm que ser capazes de criar, alterar, remover ou revogar permissões associadas a papéis de usuários, grupos de usuários ou usuários individuais.
92	Segurança e controle de acesso	O Software aplica a partir do próximo acesso do usuário, alterações ou revogações dos atributos de segurança de usuários e de documentos digitais.
93	Segurança e controle de acesso	O Software oferece ferramentas de aumento de produtividade ao administrador, tais como a realização de operações sobre papéis e grupos de usuários, atribuindo as permissões de acesso em lote, para todos os usuários.
94	Segurança e controle de acesso	Quando o Software controlar o acesso por grupos de usuários, papéis de usuários e usuários individuais, ele obedecerá a uma hierarquia de permissões preestabelecida na política de segurança. Poderão compor um grupo de usuários: unidades administrativas, comissões, conselhos ou grupos de trabalho estabelecidos pela Contratante.
95	Segurança e controle de acesso	O Software aplica a política de controle de acesso a documentos por grupos de usuários considerando: a identidade do usuário e sua participação em grupos: responsável ou membro; os atributos de segurança, associados ao documento arquivístico digital, às classes e/ou aos processos/dossiês.
96	Segurança e controle de acesso	O acesso a documentos, a processos/dossiês ou classes, é concedido se a permissão requerida para a operação estiver associada a pelo menos um dos grupos aos quais pertença o usuário.
97	Segurança e controle de acesso	O Software permite que um usuário pertença a mais de um grupo de usuários.
98	Segurança e controle de acesso	O Software usa os seguintes atributos do usuário ao implementar a política de controle de acesso aos documentos digitais por papéis de usuários: identificação do usuário; papéis associados ao usuário; grupos associados ao usuário.

99	Segurança e controle de acesso	O Software usa os seguintes atributos dos documentos digitais ao implementar a política de controle de acesso por papéis: identificação do documento digital; operações permitidas aos vários papéis de usuários, sobre as classes ou unidades de arquivamento a que o documento pertence.
100	Segurança e controle de acesso	O acesso a documentos, processos/dossiês ou classes é concedido somente se a permissão requerida para a operação estiver presente em pelo menos um dos papéis e grupos associados ao usuário.
101	Segurança e controle de acesso	O usuário possui mais de um papel do usuário;
102	Segurança e controle de acesso	Os administradores autorizados são capazes de definir os dias e horários para acesso ao software, por papel de usuário.
103	Segurança e controle de acesso	Os administradores autorizados são capazes de definir períodos de bloqueio de acesso ao software de um determinado usuário.
104	Segurança e controle de acesso	É altamente desejável que o Software possua funcionalidade para validar a solicitação de cadastro, por usuário externo.
105	Segurança e controle de acesso	O Software atribui ao usuário todas as permissões dos papéis aos quais está vinculado.
106	Segurança e controle de acesso	O Software usa criptografia no armazenamento, na transmissão e na apresentação de documentos arquivísticos digitais ao implementar a política de sigilo.
107	Trilhas de auditoria	O Software é capaz de registrar, na trilha de auditoria, informações acerca das ações a seguir: todas as ações efetuadas em processos/dossiês; todas as ações efetuadas em documentos; todos os acessos e tentativas de acesso malsucedidas; todas as ações administrativas sobre os atributos de segurança; todas as ações administrativas sobre dados de usuários (cadastro, ativação, bloqueio, atualização de dados e permissões, troca de senha etc.); todos as ações efetuadas de parametrizações e configurações do Software;
108	Trilhas de auditoria	O Software é registrar, em cada evento auditado, informações sobre a identidade do usuário, desde que essa identificação esteja de acordo com a política de privacidade da Contratante e a legislação vigente.
109	Trilhas de auditoria	O Software permite apenas ao administrador e ao auditor a leitura das trilhas de auditoria.
110	Trilhas de auditoria	O Software assegura que as informações da trilha de auditoria estejam disponíveis para inspeção, a fim de que uma ocorrência específica possa ser identificada e todas as informações correspondentes sejam claras e compreensíveis.
111	Trilhas de auditoria	O Software possui mecanismos para realização de buscas nos eventos das trilhas de auditoria. Para facilitar a visualização do relatório, os resultados podem ser apresentados de modo ordenado, mas essa ordenação não pode alterar os dados incluídos na trilha.
112	Trilhas de auditoria	O Software é capaz de impedir qualquer modificação na trilha de auditoria.
113	Trilhas de auditoria	Somente administradores autorizados são capazes de exportar as trilhas de auditoria sem afetar a trilha armazenada, ou transferir as trilhas de auditoria de um suporte de armazenamento para outro.
114	Trilhas de auditoria	O Software é capaz de aplicar um conjunto de regras na monitoração de eventos auditados e, com base nelas, indicar a possível violação da

		segurança.
115	Trilhas de auditoria	O Software garante pelo menos as seguintes regras para monitoração dos eventos auditados: acumulação de um número predeterminado de tentativas consecutivas de log in com erro (autenticação malsucedida), conforme especificado pela política de segurança; ocorrência de vários log in simultâneos do mesmo usuário em locais (computadores) diferentes; log in do usuário fora do horário autorizado, após logoff no período normal.
116	Trilhas de auditoria	O Software é fornecer relatórios sobre as ações que afetam classes, unidades de arquivamento e documentos, em ordem cronológica e organizados por: documento arquivístico, unidade de arquivamento ou classe; usuário; tipo de ação ou operação.
117	Trilhas de auditoria	Somente administradores autorizados têm que ser capazes de configurar o conjunto de eventos auditáveis e seus atributos.
118	Trilhas de auditoria	O Software tem que ser capaz de arquivar periodicamente a trilha de auditoria como documento arquivístico.
MÓDULO PORTAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
1	Portal de Serviços	O Software possui uma plataforma, no formato de "portal web", para que pessoas físicas ou jurídicas possam solicitar serviços à Contratante.
2	Portal de Serviços	O Software permite que o cidadão, pessoa física ou jurídica, efetue o cadastro no portal de serviços da Contratante, solicitando autorização de acesso aos serviços disponíveis.
3	Portal de Serviços	O Software registra a solicitação de cadastro e permite aos usuários autorizados proceder a análise e autorização da solicitação de cadastro de acesso ao portal de serviços da Contratante. Após a autorização, o cidadão pode acessar o portal de serviços através de chave de acesso (login e senha) ou certificado digital.
4	Portal de Serviços	O Software permite que o cidadão, após validação do cadastro tenha permissão para acessar as seguintes opções: abrir um processo eletrônico; consultar a lista de seus processos; assinar eletronicamente ou digitalmente documentos encaminhados para sua assinatura; confirmar autenticidade de documentos assinados;
5	Portal de Serviços	O Software notifica o cidadão por e-mail a cada novo trâmite de seu processo eletrônico
6	Portal de Serviços	O Software é capaz de permitir que o cidadão interaja novamente no processo eletrônico, complementando informações ou anexando documentos, por solicitação se um servidor da Contratante.
7	Portal de Serviços	O Software permite que os processos eletrônicos apresentados em uma lista de resultados sejam selecionados e, em seguida, abertos por meio de um clique ou toque de tela ou acionamento de tecla.
8	Portal de Serviços	O Software permite a visualização do trâmite de um processo no formato de "linha do tempo", contendo a atividade, ação, data e quem realizou a operação e o tempo gasto para a realização do trâmite.
9	Portal de Serviços	O Software permite a visualização do diagrama BPMN em cada registro do trâmite de um processo eletrônico.

Módulo de Inteligência		
1	Inteligência	A conexão entre as interfaces com os usuários e o servidor é segura de forma que as informações permaneçam privadas quando enviadas para o site. O certificado de conexão segura é válido de forma a garantir e provar a identidade do servidor.
2	Inteligência	Possui interface de operação totalmente orientada a navegador web. O acesso às funções respeita as permissões do usuário entrante.
3	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Autenticação e Autorização com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Possui controle de usuários, perfis de usuários, permissões de acesso às funções disponíveis, às operações disponíveis em cada função (inclusão, edição, e exclusão) e de acesso às informações.</p> <p>Permite a compartimentalização das informações dentro de uma mesma base de conhecimento, o que possibilita que um determinado grupo de usuários possa restringir o acesso ao conhecimento gerado por seus membros.</p> <p>Permite a compartimentação do sistema através da representação virtual da estrutura da organização, por intermédio do uso de níveis organizacionais.</p>
4	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Auditoria com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Registra todas as ações executadas no sistema por cada usuário (usuário que executou a ação, a data e hora da mesma, o dispositivo a partir do qual foi feita a ação, o aplicativo onde ela ocorreu, a ação propriamente dita e os valores inseridos pelo usuário envolvidos na ação).</p> <p>Registra as consultas feitas pelos usuários, inclusive com os registros consultados, aumentando a trilha de rastreabilidade em caso de vazamento de informações ou conhecimentos.</p> <p>Mantém as informações disponíveis para acesso restrito, não sendo possível sua exclusão, em nenhuma hipótese.</p> <p>Possui funções de recuperação das informações de auditoria, recuperando-as por ação, por módulo, por usuário e por período (datas de início e término; horário de início e término), ou a combinação destes filtros. Também permite a recuperação das informações por outros campos específicos de cada software aplicativo construído sobre esta estrutura tecnológica de software.</p> <p>Permite a recuperação das ações pelos valores dos parâmetros envolvidos, sejam informações gravadas pelo usuário ou utilizadas em consultas.</p> <p>Possui função de compartimentação das ações realizadas, vinculando-a à estrutura de Autenticação e Autorização para ser acessada apenas pelos devidos usuários.</p> <p>Permite a criação de um usuário com perfil exclusivo para auditoria do sistema, o qual acessa apenas a ferramenta de Auditoria e a de relatórios.</p>
5	Inteligência	<p>Possui estrutura de armazenamento baseada na abstração dos dados tratados através da definição de metadados, formando uma Base de Conhecimento com as seguintes características:</p> <p>Permite a definição de entidades otimizadas para a utilização em análises e manipulação pelos demais aplicativos através da utilização</p>

		<p>de metadados, chamadas Unidades de Informação.</p> <p>Permite que as Unidades de Informação sejam definidas com atributos para indicar a sua estrutura e fazer o detalhamento.</p> <p>Permite que as Unidades de Informação tenham propriedades para a definição do seu comportamento e nortear sua manipulação pelos demais aplicativos.</p> <p>Permite que os atributos das Unidades de Informação tenham propriedades para definir suas características para uso pelos demais aplicativos.</p> <p>Permite que sejam vinculadas imagens às Unidades de Informação para a representação visual das mesmas, inclusive com a determinação de regras para indicar quando elas são utilizadas.</p> <p>Permite que sejam estabelecidos relacionamentos entre as Unidades de Informação, especialmente pela definição de uma Unidade de Informação como sendo atributo de outra.</p> <p>Permite a compartimentação das Unidades de Informação e dos registros de dados entre os níveis organizacionais e usuários definidos no aplicativo de Autorização.</p> <p>Permite a associação das Unidades de Informação com perfis de acesso configurados no aplicativo de Autorização, para indicar os usuários que podem acessá-las.</p> <p>Registra todas as ações feitas sobre as Unidades de Informação no aplicativo de Auditoria para manter a rastreabilidade das mesmas.</p>
6	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Análise de Vínculos e Cronológica com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Permite a montagem gráfica de redes de relacionamentos incluindo dispositivos, ocorrências, artefatos e pessoas, possibilitando o salvamento do gráfico resultante, assim como seu resgate mediante filtros.</p> <p>Possibilita o salvamento de um perfil de pesquisa utilizado. Tais redes de relacionamentos embasam as atividades de análise.</p> <p>Gera graficamente as redes de relacionamentos, de forma automática, a partir de filtros configurados pelo usuário, aplicados sobre seus bancos de dados, assim como de tabelas organizadas em planilhas eletrônicas e arquivos estruturados. Tais bancos de dados são alimentados pelos programas de computador que se alicerçam nesta estrutura tecnológica de software.</p> <p>Possibilita a visualização dos dados das arestas que interligam os ícones, modificando sua espessura de acordo com a quantidade de registros existentes e sua expansão.</p> <p>Possibilita a inclusão de arquivos externos de multimídia como vídeos, imagens e áudios, além dos que já se encontram na Base de conhecimento, podendo ser reproduzidos na própria rede desde que acionados através dos ícones e arestas.</p> <p>Permite filtrar informações dos vértices expandidos.</p> <p>Permite a visualização das ocorrências de vínculos relevantes oriundos de fontes textuais por meio da expansão de unidade de</p>

		<p>informação pertencente ao uma pessoa.</p> <p>Permite que arranjos gráficos sejam feitos nas redes de relacionamentos geradas automaticamente, ou simplesmente cadastradas, para melhor visualização, salvamento e posterior uso e manuseio.</p> <p>Permite o aproveitamento automático das redes de relacionamentos salvas e marcadas para isso, na composição de relatórios de inteligência.</p> <p>Possibilita a impressão das redes de relacionamentos, inclusive em plotagem.</p> <p>Possibilita a aproximação ou afastamento da visualização dos objetos da rede relacional, como também ajustar a rede representada na interface ao tamanho da janela do módulo.</p> <p>Permite a inserção de eventos que indiquem a ocorrência de um fato temporal.</p> <p>Permite união de duas ou mais redes distintas, resultando em uma nova rede que contemple os elementos das redes originais e suas conexões.</p> <p>Permite o acompanhamento de eventos no tempo (cronologicamente) relacionados a determinadas pessoas, dispositivos ou artefatos previamente selecionados.</p> <p>Possibilita nesta mesma análise cronológica, assim, como na análise de vínculo, o acesso a recursos de multimídia como vídeos, imagens e áudios.</p> <p>Possibilita a montagem do gráfico de análise cronológica a partir dos gráficos gerados pela ferramenta de análise de vínculos, aproveitando os relacionamentos lá construídos para sua análise cronológica.</p> <p>Permite o aproveitamento dos gráficos de análise cronológica gerados, na composição de documentos técnicos, possibilitando ainda sua impressão mediante autorização desta funcionalidade, disponível no controle de permissões.</p> <p>Possibilita a integração das redes de relacionamentos montadas de forma a, mediante acionamento do operador, acessar a partir da rede, diretamente, os dados ou áudios referenciados pelos dispositivos, pessoas, ocorrências, artefatos, ícones ou vínculos (arestas) montados. Essa integração com as bases de dados de origem ocorre de forma automática, por intermédio de acesso direto ao banco de dados ou consumo de <i>web service</i> ou através da importação de arquivos exportados pelos sistemas de origem.</p>
7	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Editor de Ontologias com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Permite o estabelecimento de vínculos de relacionamento entre termos e expressões devidamente agrupadas em domínios. Os termos podem pertencer a mais de um domínio, criando parâmetros de contextualização de informações, na formação de ontologias.</p> <p>Gerencia as ontologias a partir da vinculação dos dados coletados, de forma a possibilitar o mapeamento do conhecimento relevante para cada organismo de inteligência, em cada operação.</p>

		<p>Possibilita a recuperação contextualizada de conteúdos não-estruturados, armazenados em seus bancos, com o uso de ontologias.</p> <p>Permite a inserção, edição, alteração, exclusão de termos e administração de ontologias.</p> <p>Possibilita que as operações de edição de ontologias sejam validadas por administradores de ontologias, oferecendo maior controle sobre o cadastramento indevido e inadequado de termos.</p> <p>Possui integração nativa com as ferramentas de análise não-estruturada que permitem a produção de conhecimentos através de análise contextualizada das informações com base nas ontologias supracitadas.</p> <p>Permite a emissão de relatórios de ontologias organizados por domínio e por termos, de acordo com a necessidade do usuário.</p>
8	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Análise Georreferenciada com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Permite a visualização geográfica de pessoas (físicas e/ou jurídicas), fatos sociais, referências geográficas e demais registros contidos nas unidades de informação desde que contenham dados suficientes para sua geolocalização, possibilitando, também, a inserção de marcos de reconhecimento nos mapas. Tais marcos, quando relativos a determinados temas, ficam disponíveis para consulta através de filtros.</p> <p>Permite a navegação nos mapas gerados utilizando-se de ferramentas do tipo aproximação ou afastamento da visualização.</p> <p>Opera sem a necessidade de softwares de gerenciamento de informações especializadas de terceiros.</p> <p>Possibilita salvar um perfil de pesquisa utilizado.</p> <p>Permite salvar e enviar o mapa como imagem e exportá-lo para repositório de documentos e relatórios.</p> <p>Possibilita a localização de um logradouro no mapa.</p> <p>Permite que o usuário, ao criar uma referência geográfica, possa visualizar suas dimensões, fornecendo uma informação útil sobre o tamanho real da área que está sendo delimitada.</p> <p>Permite gerar e visualizar múltiplos mapas, bem como difundir informações destes mapas gerados em diferentes abas.</p> <p>Possibilita a integração das bases geográficas montadas com os dados coletados de forma a, mediante acionamento do operador, acessar a partir da visualização geográfica, diretamente, os dados, vídeos ou áudios referenciados pelos marcos gerados. Essa integração com as bases de dados de origem ocorre por intermédio de acesso direto ao banco de dados ou consumo de <i>web service</i> ou através da importação de arquivos exportados pelos sistemas de origem.</p>
9	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Editor de Documentos, construída especificamente para a produção e difusão de conhecimentos com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Possibilita a edição de documentos textuais, permitindo agregar,</p>

		<p>também, as informações e conhecimentos produzidos com a ferramenta, tais como redes de relacionamento, marcos georreferenciados, gráficos comparativos e temporais, e transcrições de áudios.</p> <p>Permite a recursividade dos documentos técnicos produzidos, a partir do seu aproveitamento como base de conhecimento, o que é possibilitado através da inserção destes documentos como fonte não-estruturada de dados.</p> <p>Gerencia <i>templates</i> de documentos técnicos tais como: notas informativas e relatórios de inteligência. Essa funcionalidade permite a automatização parcial da redação num visível aumento de produtividade, bem como o estabelecimento de um padrão de formatação.</p> <p>Permite a cifragem dos documentos produzidos, e a remessa de tais conteúdos cifrados ao seu destinatário, de forma que somente ele possa ter acesso, com sua chave de decifragem.</p> <p>Possibilita a seleção de artefatos, arquivos externos por exemplo, para seu aproveitamento nas redes de relacionamentos, nas bases geográficas, ou ainda no apoio à redação dos documentos.</p> <p>Permite o controle das funcionalidades de impressão e de exportação, através dos perfis de acesso e permissões dos usuários.</p> <p>Gerencia a difusão e compartilhamento dos documentos entre os usuários e níveis organizacionais do sistema.</p> <p>Permite enviar documentos por e-mail para pessoas credenciadas, facultando ao usuário a criptografia do conteúdo a ser transmitido.</p> <p>Possui plugin para o LibreOffice a fim de que o editor de textos desta <i>suite</i> de automação de escritórios seja utilizado como editor de documentos deste módulo.</p>
10	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Monitoramento com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Possibilita a automatização das rotinas de pesquisa em fontes não-estruturadas, permitindo informar aos interessados, através da interface do sistema, através de e-mail e através de SMS, quando conectado a <i>gateway</i> GSM, as ocorrências detectadas que atendam à rotina de pesquisa previamente configurada.</p> <p>Possibilita que as pesquisas feitas sobre as fontes não-estruturadas sejam configuradas por termos determinados, estes com outros termos a ele relacionados através das ontologias ou por domínios completos de conhecimento.</p> <p>Possui painel de acompanhamento de indicadores, notícias, gráficos, estados de artefatos (status), fichas de indivíduos, numa única interface.</p> <p>Possibilita a configuração do sistema para o envio do relatório de monitoramento textual por e-mail.</p> <p>Permite a criação e configuração de miniaplicativos dentro do painel de acompanhamento requerido no item anterior, destinados ao monitoramento dos seguintes eventos: a) genéricos ou específicos para um objeto de estudo; b) textos.</p>

		<p>Possibilita o acompanhamento de indicadores de desempenho, informando aos usuários através da interface do sistema, e-mail ou SMS, quando conectado a <i>gateway</i> GSM / 3G / 4G, sobre o atingimento do valor previamente configurado.</p>
11	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Análise Textual com as seguintes características técnicas e funcionais:</p> <p>Permite a seleção de fontes de dados para a realização das pesquisas textuais baseadas em linguagem natural.</p> <p>Possibilita a realização de pesquisas textuais contextualizadas (baseadas em ontologias) em bases textuais de conhecimento, garantindo qualidade no retorno dos documentos obtidos e aumentando a produtividade da análise.</p> <p>Permite o retorno das informações de forma classificada segundo seu grau de semelhança, representado por cores. Neste sentido, as informações mais semelhantes serão identificadas com cores mais fortes, alternando a tonalidade conforme a semelhança se distancia da informação requisitada.</p> <p>Permite a seleção da pesquisa baseada, ou não, no texto exato para análise.</p> <p>Permite a escolha do período cronológico de pesquisa, baseado na data da geração dos registros não estruturados, na base de conhecimento.</p> <p>Possibilita ordenar cronologicamente os resultados das pesquisas desprezando, nesses casos, a análise contextual.</p> <p>Permite a exibição das informações encontradas diretamente nas fontes de dados, através do link de acesso, quando disponível.</p> <p>Permite a visualização da incidência cronológica do assunto analisado na forma de gráfico, localizado na mesma interface da análise textual.</p> <p>Possibilita recuperar parâmetros de um monitoramento na pesquisa.</p> <p>Permite a visualização da quantidade de documentos encontrados na pesquisa.</p> <p>Possibilita a seleção de documentos resgatados pela pesquisa e sua remessa para aproveitamento na redação dos documentos técnicos. Os Documentos produzidos também servirão de fonte de dados não estruturados para a própria análise textual, respeitando a compartimentalização estabelecida.</p> <p>Permite salvar os filtros de pesquisa para efeitos de monitoramento possibilitando o monitoramento todo novo registro não estruturado quanto à sua aderência à pesquisa e, em caso positivo, informe ao operador desta ocorrência encontrada.</p>
12	Inteligência	<p>Possui ferramenta de Painel de Acompanhamento, com as seguintes funcionalidades:</p> <p>Permite a visualização de gráficos ou tabelas com indicadores, os quais são atualizados pela ferramenta de Monitoramento conforme ocorre a coleta de dados no sistema.</p> <p>Possibilita que o conteúdo coletado pela ferramenta de Coleta de</p>

		<p>Redes Sociais seja visualizado em componentes de listagem.</p> <p>Permite a visualização de mapas com conteúdo georreferenciado.</p> <p>Possibilita a visualização de câmeras de vídeo integradas à solução ou disponíveis em fontes abertas na internet.</p> <p>Integra-se com as demais ferramentas para permitir a atualização do seu conteúdo, sob demanda ou em tempo real.</p>
13	Inteligência	Gerencia os computadores credenciados de onde poderão ser feitos os acessos ao software.
14	Inteligência	Gerencia os níveis organizacionais.
15	Inteligência	Gerencia os perfis de acesso dos usuários, tanto às funções e funcionalidades, quanto nas unidades de informação que compõem o modelo de conhecimentos.
16	Inteligência	Permite a realização de auditorias sobre usuários, ações realizadas e perfis de acesso. A auditoria abrange os dados inseridos, alterados, excluídos ou simplesmente consultados.
17	Inteligência	Possui função de gerenciamento de vídeo por meio da url da câmera se este utilizar tecnologia IP, ou por intermédio da seleção do servidor de câmeras integrado ao software através de serviço próprio.
18	Funcional	Permite visualizar em um mapa virtual, a posição georreferenciada de câmeras e dispositivos de geolocalização, dentre os quais: terminais móveis do tipo smartphone e/ou tablet, equipados com o app do software de comunicação unificada, terminais de rádio, câmeras de vídeo e botões de pânico, desde que esses dispositivos estejam integrados ao software.
19	Funcional	Gerencia referências geográficas como, por exemplo, Igrejas e Templos, Praças, equipamentos estatais (escolas, pontos de ônibus, estações de metrô, hospitais, postos de saúde, prédios públicos, etc).
20	Funcional	Integra-se com o <i>google traffic</i> que apresenta on-line as condições do trânsito desde que integrado com o servidor virtual <i>google maps</i> .
21	Funcional	Recebe registros obtidos de outras fontes estruturadas de dados, transformar cada atributo como forma de aderir-lo a um padrão previamente configurado e carregar conteúdo transformado de cada atributo na base de conteúdos, em unidade de informação igualmente previamente configurada para este fim.
22	Funcional	As unidades de informação são configuradas mediante serviço de engenharia de conhecimento que considera as necessidades do dia a dia. Tal configuração é feita por intermédio de metadados e/ou de meta atributos. As relações entre as unidades de informação também são configuráveis, assim como a sintaxe de cada atributo e a sua representação gráfica. É possível representar de maneira diferente registros de uma mesma unidade de informação.
23	Funcional	Considera as configurações de cada atributo de cada unidade de informação, mantidas nas estruturas de meta atributos para a transformação e carga dos conteúdos.
24	Funcional	Mantém os registros na base de conteúdos, mesmo que excluídos na fonte de origem na base de conteúdos, aplicando-lhes, tão somente, um campo que indique que estão excluídos na origem.
25	Funcional	Possibilita o uso das unidades de informação para geração de cubos de decisão utilizados na ferramenta de análise gráfica e estruturada.
26	Funcional	Permite configurar o intervalo entre coletas de novos registros ou modificações.
27	Funcional	Alimentada por intermédio de mecanismos de coleta, baseados em acesso direto a banco de dados, coleta de arquivos em formato CSV ou TXT ou XML ou JSON cujo layout seja conhecido, ou, ainda, pelo consumo de APIs do tipo <i>Web Service</i> .
28	Resgate de informações de serviços externos	Possui mecanismos de resgate das informações baseados em <i>web services</i> , para serem consumidos pelos demais módulos e ferramentas de software requeridos.

		<p>Possibilita a carga de conteúdos baseados em arquivos oriundos da geração por sistemas transacionais de terceiros, carregados por usuários responsáveis pela migração de sistemas.</p> <p>Permite a carga automática, parcial ou total, de conteúdos disponíveis em fontes estatísticas abertas. Entende-se por carga parcial a carga de conteúdos baseados em parâmetros como, por exemplo, a carga de conteúdos onde o CNPJ de uma empresa seja passado como parâmetro de obtenção. Entende-se por carga total, a obtenção de conteúdos sem a necessidade de intervenção humana.</p> <p>Possui interface de alimentação manual de atributos onde o label de cada atributo é, também, passível de alimentação de maneira que seja possível criar novos atributos numa determinada entidade.</p> <p>Permite consultar formulários eletrônicos, como se humano for, fornecendo os dados de entrada a fim de recuperar os conteúdos de saída que cada formulário eletrônico fornece.</p> <p>Transformar cada atributo recebido do formulário eletrônico como forma de aderir-lo a um padrão previamente configurado e carregar o conteúdo transformado de cada atributo na base de conteúdos, em unidade de informação previamente configurada para este fim.</p> <p>Considera as configurações de cada atributo de cada unidade de informação, mantidas nas estruturas de meta atributos para a representação dos conteúdos obtidos dos formulários eletrônicos.</p> <p>Ultrapassa mecanismos de captcha eventualmente existentes em cada formulário eletrônico.</p> <p>Permite a coleta por meio de: leitura dos campos existentes no formulário de resposta; e recuperação (download) de arquivos disponibilizados como resposta a uma entrada num formulário eletrônico.</p>
29	Mapas virtuais externos	<p>Faz uso de servidores de mapas virtuais externos, através dos protocolos e padrões definidos pelo OGC – <i>Open Graphic Consortium</i>. Exige-se, no mínimo, capacidade de integração com o serviço denominado <i>Google Maps</i>.</p> <p>Apresentar as várias camadas disponíveis nos servidores de mapas externos.</p> <p>Plota novos ícones em mapas virtuais providos por estes servidores sem que eles sejam sensibilizados.</p> <p>Permite selecionar as camadas disponíveis nos servidores que são apresentadas ou não.</p> <p>Todas as informações dos mapas são visualizadas, por intermédio deste software, nas interfaces dos softwares de inteligência, de operações e de tratamento e resposta a incidentes.</p>
30	Serviços de valor agregado	<p>Relativamente aos serviços de valor agregado que são prestados como parte do projeto:</p> <p>Coleta-se os requisitos necessários, analisar os processos internos, adequá-los da melhor forma à plataforma e capacitar usuários sobre documentos eletrônicos.</p> <p>Os serviços de suporte estão inclusos, sem custos adicionais e de maneira ilimitada, via sistema de atendimento e respostas acessados dentro da própria ferramenta e avisos por e-mail e em formato de chat.</p>

		<p>Os serviços de suporte são prestados de segunda a sexta das 7h às 19h.</p> <p>O SLA (Acordo de nível de serviço) para atendimento via ferramenta online de suporte é de, no máximo:</p> <p>Até 30 minutos - tempo para primeira resposta;</p> <p>Até 8 horas - retorno sobre problema constatado;</p> <p>Até 24 horas - retorno sobre prazo de conserto/adaptação de problema constatado.</p>
31	Confidencialidade	<p>É firmado Termo de Confidencialidade com os seguintes compromissos:</p> <p>Não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros.</p> <p>Não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e / ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações.</p> <p>Todos os dados são exclusivamente de propriedade da contratante e serão disponibilizados na integralidade ao término do contrato em formato JSON e sem qualquer custo adicional. A contratada se responsabiliza pela manutenção e guarda segura destes dados durante a vigência do contrato.</p> <p>Em caso de rescisão contratual, será disponibilizado um acesso para realizar a transferência dos arquivos dos servidores da contratada para servidores da contratante por tempo determinado. Estes arquivos consistem nos dados gerados na plataforma, bem como seus anexos.</p> <p>Os arquivos disponibilizados para cópia da contratante ficarão disponíveis por 30 dias corridos. Após esse período, todos os dados da contratante serão excluídos dos servidores da contratada.</p> <p>Em atenção ao disposto na Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) são adotadas todas as providências necessárias ao adequado tratamento de dados pessoais, observando, dentre outros, os seguintes fundamentos previstos nesta legislação: o respeito à privacidade; a autodeterminação informativa; a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião; a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; o desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação; a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor e os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.</p>
Módulo de Interações com os Contribuintes		
1	Funcional	Atende chamados pelas mídias de voz, chat ou e-mail na mesma interface. As filas de atendimento respeitam, ou não, a mídia entrante.
2	Interoperabilidade	Possibilita o atendimento por intermédio de mensagens oriundas das mídias sociais <i>WhatsApp</i> , <i>Telegram</i> e <i>Facebook Messenger</i> . A integração com a mídia social <i>WhatsApp</i> é promovida pelo software específico.
3	Interoperabilidade	Possibilita interação por voz através da mídia <i>Skype</i> .
4	Funcional	Permite contatos por meio de mensagens trocadas através de chat próprio do software, inserido em portal ou em <i>app</i> próprio do contratante.

5	Funcional	Permite a gravação dos contatos realizados, sejam eles por voz, por chat ou por e-mail.
6	Funcional	Possui mecanismos de gerenciamento de filas por grupo, por habilidade do usuário e por serviço de atendimento.
7	Funcional	Possui mecanismos de supervisão <i>on-line</i> dos contatos realizados, sendo possível a interferência do supervisor no contato, por meio de mecanismo de intercalação e/ou conferência, orientando o atendente em como proceder. Também permite ao atendente transferir o chamado para o supervisor assumir o contato com o usuário do serviço.
8	Gestão	Permitir a emissão de relatórios, consultas gráficas e <i>dashboard</i> que indiquem a performance dos contatos realizados com o tempo de espera para atendimento, o tempo do contato realizado, o número de chamadas que desistiram de esperar e o tempo de descanso do atendente. Esses relatórios e consultas são passíveis de configuração mínima por meio de filtros de tempo (data e hora de início e de término), de usuário, de grupo e de turno.
9	Administrativo	Permite configurar o desligamento de usuários que aguardam na fila de espera por determinado tempo configurável, chamando eles quando chegar a vez de atendimento dos mesmos. A mensagem ao usuário informando que a ligação será encerrada mas que ele permanecerá na fila de espera e será chamado quando chegar a vez dele, é configurável.
10	Interoperabilidade	As integrações de chat com as mídias <i>Telegram</i> , <i>Facebook Messenger</i> e <i>WhatsApp</i> , assim como a integração por voz com a mídia <i>Skype</i> estão disponíveis neste software, cabendo à contratante, ativá-las quando entender pertinente.
11	Interoperabilidade	No caso da mídia <i>WhatsApp</i> , o uso pago da <i>API</i> desta mídia será contratado à parte pela contratante cabendo ao fabricante, tão somente, disponibilizar o mecanismo de integração.
12	Funcional	Permite acionar uma interação por vídeo a partir da mídia chat.
13	Funcional	Possui função onde se pode registrar as classificações de interações por serviço.
14	Funcional	Possibilita o atendimento simultâneo de voz, chat e e-mail.
15	Funcional	Possibilita, durante as interações por chat, o envio de arquivos tais como documentos, vídeos e fotos, dentre outros.
16	Administrativo	Permite bloquear arquivos com extensões tais que possam provocar mal o funcionamento do software por meio de mecanismos de intrusão ou ataque cibernéticos.
17	Administrativo	Possibilita configurar o limite máximo de tempo transcorrido desde a entrada da chamada de voz. Se este tempo for ultrapassado, é possível ao sistema informar ao(à) Cidadão(ã) que fez a chamada que ele permanecerá na fila mas pode desligar que, quando chegar sua vez, o sistema procederá à chamada a fim de evitar que o(a) Cidadão(ã) aguarde muito tempo esperando em fila.
18	Administrativo	Permite configurar o tempo máximo de tempo transcorrido desde a entrada de interação por chat e, separadamente, por e-mail.
19	Administrativo	Possibilita configurar o tempo máximo de espera para responder à pesquisa de satisfação.
20	Relatório	Possui os seguintes relatórios de gestão: Chamadas por serviço; Chamadas por mídia; Chamadas recebidas; Chamadas que aguardaram na fila; Chamadas atendidas; Chamadas com atendimento imediato; Chamadas transferidas; Chamadas bloqueadas; Chamadas transbordadas; Chamadas abandonadas; Chamadas abandonadas antes da fila; Chamadas abandonadas na fila; Chamadas abandonadas no ramal; Chamadas geradas;

		<p>Tempo médio de atendimento de chamada; Tempo médio de atendimento do agente; Tempo médio de abandono na fila; Tempo máximo de espera (TME); Tempo médio de espera; Tempo médio de espera geral; Tempo médio de chamadas geradas; Estatísticas de nível de serviço; Estatísticas de atendimento por perfil; Estatísticas de chamadas recebidas;</p>
21	Administrativo	Possibilita facultar ao usuário sua identificação, ou não, antes de ser atendido.
22	Administrativo	Permite configurar datas especiais como, a título de mero exemplo, os feriados municipais, estaduais e nacionais.
23	Administrativo	Possibilita configurar formulários de monitoria e de pesquisa de satisfação.
24	Administrativo	Possibilita configurar listas de priorização de atendimento por mídia indicando a prioridade ou o interlocutor mais apropriado para um determinado contato.
25	Administrativo	Permite configurar mensagens específicas de voz e e-mail, como a título de mero exemplo, mensagens de boas vindas.
26	Administrativo	Permite configurar modelos de resposta para as mídias chat e e-mail a fim de trazer ganhos de produtividade aos usuários durante as interações por estas mídias.
27	Administrativo	Possibilita configurar os motivos de pausa automática e manual.
28	Administrativo	Possibilita configurar os serviços de interação, ativos e receptivos, que serão implantados.
29	Administrativo	Permite configurar as habilidades requeridas de cada usuário durante as interações havidas em cada um dos serviços.
30	Administrativo	Possibilita a montagem de equipes formadas pelos usuários a serem alocados em determinado serviço.
31	Funcional	Possibilita, através de uma função de assistente no próprio sistema, gerar um formulário que será utilizado para acessar as interações por chat a partir do Portal da contratante.
32	Funcional	Permite consultar o histórico das interações havidas.
33	Funcional	Possibilita supervisionar agentes, chamadas, serviços ativos e serviços receptivos.
34	Gestão	Possui painel de acompanhamentos que seja atualizado a cada 5 (cinco) segundos, onde se possa observar as equipes, os status dos usuários de interação de cada equipe e os serviços ativos. Este painel possui uma funcionalidade de notificação de alarmes da quantidade máxima de interações que chamaram e estão em espera, de tempo máximo de espera superado, de quantidade máxima de pausas por falha, de percentual máximo de abandonos por espera em fila e de tempo máximo de atendimento. Esses monitoramentos e alarmes são passíveis de serem configurados por equipe ou por serviço.
35	Gestão	Possui função que possibilita configurar dashboards que permitam acompanhar em tempo real os indicadores de cada serviço, usuário de interação, interação ou equipe.
36	Gestão	Possui função de monitoria que permite a um auditor avaliar a qualidade dos serviços, das interações e dos usuários das interações. A avaliação é das interações por voz e por chat.
37	Funcional	Permite que o(a) Cidadão(ã) possa avaliar, ele mesmo, a interação que teve com o usuário das interações da contratante.
38	Auditoria	Permite a gravação dos contatos realizados, independentemente da mídia utilizada.
39	Funcional	Possibilita o recebimento do encaminhamento de atendimentos automáticos para atendimentos humanos mediante escolha do usuário do serviço.
40	Funcional	Possibilita realizar ligações para números destinatários previamente selecionados que, na medida que atendem, recebem uma gravação e a transferência, ou não (opcional pelo usuário destinatário) para uma estação de interação.

41	Relatório	Permite a emissão de relatórios, bem como o agendamento desta emissão e remessa por e-mail para conta previamente configurada.
42	Administrativo	Possibilita a configuração dos dados da contratante, assim como do modelo do corpo do e-mail que enviará o relatório para o seu destinatário.
43	Relatório	Possui os seguintes relatórios estatísticos: Estatística por período; Estatística por intervalo de tempo durante o dia pra medir o volume de interações durante as horas do dia e os dias da semana; Listagem de interações por serviço; Estatística de interações por mídia; Avaliações de desempenho (monitoria); Estatística de chamadas dos cidadãos(ãs) que estavam na fila e que o sistema pediu pra desligarem e não ficarem esperando tendo realizado a chamada para eles quando chegou sua vez; Listagem de pausas realizadas pelos usuários das interações; e Estatística de tempo de interação por serviço, por usuário das interações.
44	Administrativo	Permite a realização de cópia lógica de segurança dos conteúdos gravados antes do seu expurgo de dentro do software. Essa cópia lógica de segurança é passível de ser recuperada para o Sistema quando isso for necessário. O expurgo de dentro do software é possível por período, isto é, o usuário administrador determina o período que deseja que os conteúdos das interações sejam expurgados.
45	Interoperabilidade	Possibilita gerar o protocolo da interação e/ou da manifestação e informar esse protocolo ao(à) Cidadão(ã) para que ele possa acompanhar, posteriormente.
46	Administrativo	Possui mecanismos de configuração das integrações deste software com outras bases de dados a fim de possibilitar a prestação de informações verbalizadas através de engenhos do tipo TTS (<i>Text to Speech</i>).
47	Interoperabilidade	As integrações de que tratam os dois requisitos anteriores são possíveis de serem utilizadas em diferentes serviços.
48	Interoperabilidade	As integrações são possíveis tanto no sentido de obter, quanto no sentido de atualizar essas bases de dados.
49	Funcional	Possibilita a montagem de filas únicas, independentemente da mídia (voz, chat e e-mail) que está sendo utilizada para a interação. As filas também podem ser configuradas por serviço (ativo ou receptivo) ou, ainda, por mídia.
50	Funcional	Permite ao usuário consultar ou selecionar qual(is) serviço(s) ele está interagindo.
51	Funcional	Possibilita encaminhar uma interação por voz para outro usuário.
52	Funcional	Possibilita enviar mensagens para os contatos que estão na agenda do usuário.
53	Funcional	Possibilita gerar ou receber chamadas para interações por voz, por chat e por e-mail.
54	Funcional	Permite selecionar qual o tipo de interação está ativa para comunicação (interação interna ou externa). Também possibilita deixar que a detecção da interação seja automática.
55	Funcional	Permite consultar as interações que foram perdidas a fim de permitir o seu restabelecimento.
56	Funcional	Permite o uso de modelos de respostas por chat para os(as) Cidadãos(ãs) a fim de possibilitar a padronização e a maior produtividade das interações por esta mídia.
57	Funcional	Permite que, dependendo dos diálogos realizados pelos mecanismos automáticos e/ou dependendo do serviço, seja possível selecionar o usuário da interação por intermédio das suas habilidades, ou seja, selecionar o usuário mais competente para realizar determinada interação.
58	Funcional	Possibilita consultar a fila de Cidadãos(as) que aguardam interação.
59	Funcional	Possibilita consultar o estado do sistema, se está ativo ou se está inativo.
60	Funcional	Possibilita acompanhar o tempo que o usuário está no seu status atual como, a título de mero exemplo, "operando", "em pausa para café" ou "em pausa programada".

61	Funcional	Permite ao usuário das interações mudar seu status.
62	Funcional	Possibilita ao usuário das interações consultar suas próprias estatísticas: A quantidade de interações, total e por mídia, realizadas e transferidas; O tempo médio dispendido em cada interação, por mídia; O tempo total dispendido nas interações por mídia; A lista de pausas e o tempo total utilizado nessas pausas durante seu expediente; e O tempo total do usuário das interações: Em interação; e Livre e disponível.
63	Funcional	Possibilita ao usuário das interações realizar discagens de chamadas de voz, tanto externas, como internas.
64	Funcional	Possibilita configurar parâmetros as interações por mídias: Para a mídia voz: <ul style="list-style-type: none"> ● O ramal que será utilizado para as interações da mídia voz; ● O modo de atendimento das chamadas para interações por voz (atendimento automático ou manual ou ainda definido pela configuração do ramal escolhido para realizar as interações); e ● Se deve ou não alertar o usuário em caso de entrada de nova chamada, bem como o tipo deste alerta, no mínimo, se o alerta é só na tela, é só sonoro ou é os dois. Para a mídia chat: <ul style="list-style-type: none"> ● A quantidade de interações simultâneas por esta mídia; ● O modo de atendimento, se é automático ou manual; e ● O alerta para entrada de nova interação e/ou de nova mensagem se é na tela, sonoro ou os dois. Para a mídia e-mail: <ul style="list-style-type: none"> ● A quantidade de interações simultâneas por esta mídia; ● O modo de atendimento, se é automático ou manual; ● O alerta para entrada de nova interação e/ou de nova mensagem se é na tela, sonoro ou os dois. ● Responder ou responder para todos já que é possível a um e-mail enviado pelo(a) Cidadão(ã) ter sido enviado com cópia para vários destinatários; e ● Visualizar o serviço, os arquivos que, por ventura, possam ter vindo em anexo, o(a) Cidadão(ã) remetente, o tempo decorrido desde o recebimento do e-mail e o corpo do e-mail.
65	Funcional	Permite finalizar as interações, independentemente da mídia.
66	Funcional	Possibilita enviar a receber arquivos tais como, a título de mero exemplo, vídeos, fotos e documentos pelas mídias chat e e-mail.
67	Funcional	Possibilita a interação automática por voz e por chat.
68	Funcional	Permite a gravação dos contatos realizados automaticamente (por robôs), independentemente da mídia utilizada.
69	Funcional	A interação permite que sejam feitos contatos identificados ou anônimos, por diferentes caminhos ou pelo mesmo caminho, isto é, pelo mesmo número telefônico ou endereço de chat ou por diferentes números telefônicos e/ou endereços de chat.
70	Funcional	Possibilita a configuração e ajustes nos diálogos pelo usuário administrador.
71	Funcional	As interações automáticas são possíveis por voz, chat próprio e por intermédio de integração com as mídias sociais <i>Telegram</i> , <i>WhatsApp</i> e <i>Facebook Messenger</i> .
72	Funcional	Permite a interação automática para diferentes serviços.
73	Funcional	Possibilita o encaminhamento de interações automáticas para atendimentos humanos mediante escolha do usuário do serviço.
74	Relatório	Possibilita a emissão de relatórios e consultas gráficas de uso dos serviços de interação automática, referentes a um período.

		Quantidade de ligações recebidas; Quantidade de ligações por opção do menu (assunto); e Tempo médio de navegação.
75	Funcional	Permite facultar ao usuário sua identificação, ou não, antes de ser atendido, mediante interação automática.
76	Funcional	Possui funções e/ou mecanismos de configuração dos diálogos para as interações automatizadas através de voz e de chat. Os diálogos são plenamente configuráveis.
77	Administrativo	A configuração dos diálogos é passível de ser testada através do acompanhamento, linha a linha, denominado "debug". Essa funcionalidade de teste é possível tanto para diálogos por voz como para diálogos por chat.
78	Gestão	Relativamente às interações automatizadas, tanto por chat, quanto por voz, é possível supervisionar: As interações que estão ocorrendo no momento da supervisão; Os robôs de interação automatizada, quanto ao seu histórico e picos de ocupação e sua ocupação; As rotas utilizadas nas interações automatizadas; e Os serviços que estão utilizando as interações automatizadas.
79	Gestão	Permite reiniciar as estatísticas de supervisão.
80	Administrativo	Possibilita configurar o calendário de funcionamento das interações automatizadas. Podem haver múltiplos calendários para que a cada serviço, seja utilizado um ou outro calendário.
81	Administrativo	Permite gerenciar as rotas e perfis de interação automatizada que se utilizarão dos robôs.
82	Administrativo	Possibilita gerenciar os serviços que se utilizarão das rotas e perfis de interação automatizada.
83	Interoperabilidade	As integrações dos robôs com as bases de dados são possíveis tanto no sentido de obter informações das bases de dados da contratante, quanto no sentido de atualizar essas bases de dados com os resultados dos diálogos realizados com os(as) Cidadãos(as).
84	Administrativo	É possível distribuir os softwares de interação automatizada em diferentes serviços a fim de balancear esse tipo de interação de acordo com a demanda da população.
85	Gestão	É possível supervisionar o comportamento das interações e dos serviços disponíveis mesmo a distância, fora da sede do usuário. Esse requisito se faz necessário em face ao fato dessas interações poderem ocorrer a qualquer hora do dia, independentemente de ser dia útil ou não.
86	Funcional	É capaz de realizar discagem automática para uma lista de números carregados no software com, no mínimo, as seguintes capacidades: Promover a discagem e, assim que o destinatário atender, passar a ligação para um usuário de interação humana; Promover a discagem e, assim que o destinatário atender, tocar uma gravação de áudio, desligando logo em seguida; e Promover a discagem e, assim que o destinatário atender, aplicar um questionário previamente configurado.
87	Funcional	Possibilita registrar se o destinatário da discagem ouviu a mensagem até o final.
88	Funcional	Permite registrar se o destinatário interrompeu a ligação durante a mensagem automática ou o questionário aplicado.
89	Administrativo	Possibilita testar se o número destinatário está ativado ou não, gravando o devido registro dessa condição.
90	Relatório	Permite listar relatório das discagens realizadas quanto ao seu status: Atendida; Atendida parcialmente – ouviu a mensagem parcialmente; Atendida parcialmente – respondeu ao questionário parcialmente; Inativa; e Não atendida.
91	Funcional	É capaz de fazer ligações de voz para listas de telefones fixos e móveis celulares a fim de informar os Contribuintes interessados, por ocasião da tramitação dos processos, ou a fim de enviar alertas aos Contribuintes em

		casos específicos de falta de documentos.
92	Interoperabilidade	É possível integrar o software de interação com a mídia social <i>WhatsApp</i> de forma a possibilitar serviços receptivos por meio dessa mídia.
93	Interoperabilidade	A integração é possível pela mídia chat.
94	Interoperabilidade	A integração ocorre tanto para interações com usuários humanos quanto para interações automatizadas de chat.
95	Interoperabilidade	Possui Gateway SIP Trunk com as seguintes características: Ser baseado em software com capacidade mínima de 120 canais simultâneos. Possibilitar a interconexão como <i>gateway</i> SIP entre a plataforma e a rede de telefonia pública fixa. Permitir redundância de equipamentos a fim de garantir a ininterruptibilidade do serviço de telecomunicação interpessoal corporativa. Permitir, no mínimo, os seguintes tipos de <i>Codecs</i> : G.711 e G.729. Estabelecer comunicação entre o gateway e o software de comunicações unificadas ou os softwares de interações (humana ou automatizada) de maneira criptografada segundo chaves assimétricas, conforme padrão TLS (<i>Transport Layer Security</i>). Configurar remotamente através de interface orientada a <i>web browser</i> . Possuir funções de gerenciamento e manutenção remota a fim de que a manutenção de cada <i>gateway</i> possa ser feita por intermédio de rede IP.

Vitória/ES, 25 de março de 2022.

Assinado de forma digital por MARCOS PONTES DE AQUINO:98597175753
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Presencial, ou=03077236000114, ou=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(em branco), cn=MARCOS
PONTES DE AQUINO:98597175753
Dados: 2022.03.24 16:48:12 -03'00'

MARCOS PONTES DE AQUINO
SÓCIO-ADMINISTRADOR
C.I. 837.105
C.P.F. 985.971.757-53