



Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP

**EDITAL Nº 37/2021/IDEP-GRH**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

A Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP-RO, Senhora Adir Josefa de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo SEI nº 0048.362940/2020-03, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com fulcro na Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e na Lei nº 4.619 de 22 de outubro de 2019, torna público a convocação, em referência ao Processo Seletivo Simplificado/IDEP - os candidatos abaixo relacionados regido pelo Edital nº Edital 23/2020/IDEP-GRCA (0014691899), sendo homologado os resultados finais das inscrições através dos editais Edital 17 (0016205004), Edital 20 (0016336245) e Edital 29 (0017579826).

Os candidatos a seguir relacionados deverão no ato da contratação estar com a documentação constante do item 03, visando a assinatura de contrato temporário, conforme as Orientações iniciais constantes dos itens 02 deste Edital.

1. Candidatos Convocados Para Envio de Documentação Visando Assinatura de Contrato:

LOCALIDADE	VAGA	CARGA HORÁRIA	NOME	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
PORTO VELHO/SEDE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (MANHÃ E TARDE)	40 H	RAFAEL SILVA PAMPLONA	80	18º
			ALINE MOUSINHO SOUZA	80	19º
			ANA RAQUEL DIAS DOS SANTOS	76	31º
			ANE CAROLINE FERNANDES DA SILVA	76	32º
			LUCAS RODRIGUES DE OLIVEIRA ALBANO	76	33º
PORTO VELHO/ETEC	COORDENADOR DE CURSO (TARDE)	20 H	WELLINGTON MOURA LEÃO	75	4º
			LETÍCIA NUNES NASCIMENTO MARTINS	58	5º
	ANALISTA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE (MANHÃ E TARDE)	40 H	WESLEY GOMES PINTO PAVANELLO	60	5º
			WASHINGTON LUIZ ROCHA DA SILVA	60	6º
			ALAIN FRANCISCO LOPES FEITOZA	76	34º
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (MANHÃ E TARDE)	40 H	PEDRO HENRIQUE GOMES DE MOURA	76	35º
			ANNE BEATRIZ DA SILVA NUNES	76	36º

	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (TARDE E NOITE)</b>		NULDINA DE OLIVEIRA LEITE	80	7°
			MICHELDA DA SIVA PEREIRA	80	8°
<b>MUTUM PARANÁ</b>	<b>AGENTE DE LIMPEZA (MANHÃ E TARDE OU NOITE)</b>	40 H	ISRAEL FARIAS CHAVES	60	4°
			MARIA NILDE MOREIRA AGUIAR	56	5°
	<b>INSPETOR DE PÁTIO (MANHÃ E TARDE)</b>	40 H	SUELEN DE JESUS FÉLIX	25	6°
			ANA PAULA CARLOS PEREIRA	23	7°
DANIELLE RIBEIRO ARTEIRO					
<b>PIMENTA BUENO - CENTEC ABAITARÁ</b>	<b>AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR (MANHÃ E TARDE)</b>	40 H	ANDRE MARCOS VIEIRA	20	13°
			GISLAINE SCHULZ NASCIMENTO	20	14°
			ADAIANE CRISTINA SIMÕES DA SILVA ROSA	16	15°
			DELSA MARIA PAULI	16	16°
	<b>INSPETOR DE PÁTIO (MANHÃ E TARDE)</b>	40 H	FLAVIANE CORDEIRO SILVA BARCELLOS	20	7°
			ISRAEL FARIAS CHAVES	20	8°
			MARCOS ANTÔNIO BRITO DOS SANTOS	20	9°
			LINDOMAR JOSÉ RODRIGUES RAMOS	20	10°
			VANESSA RODRIGUES DA SILVA	20	11°
	<b>MONITOR DE ALUNOS (MANHÃ E TARDE OU NOITE)</b>	40 H	EDINALDO SOUZA DE OLIVEIRA NETO	35	13°
			VERONICA RODRIGUES TOMAZ GODINHO	35	14°
			MICHELI FERREIRA DO NASCIMENTO	20	15°

## 1.1 Convocados através de convite para outra localidade:

LOCALIDADE PARA QUAL PRESTOU CONCURSO	LOCALIDADE DE CONVITE	VAGA	CARGA HORÁRIA	NOME	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
<b>RIO CRESPO</b>	<b>ETEC-ITINERANTE (ARIQUEMES)</b>	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (MANHÃ E TARDE)</b>	40 H	ADRIANA LIMA OLIVEIRA FERNANDES	35	5°
<b>CABIXI</b>	<b>ETEC-ITINERANTE (VILHENA)</b>			MARIA APARECIDA BOTELHO	55	5°
<b>PORTO VELHO</b>	<b>ETEC-ITINERANTE (CANDEIAS)</b>			LUIS OTAVIO CHAVES GAYA	76	37°

2. O candidato deverá ordenar os documentos originais, abaixo relacionados, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los através do e-mail [recursoshumanos.idep@gmail.com](mailto:recursoshumanos.idep@gmail.com), no período de 05 dias úteis a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital no Diário Oficial do Estado de Rondônia, observando o que rege no item 15 do edital de abertura do processo seletivo 23/2020/IDEP-GRCA para fins de efetivação de sua contratação;

2.1 A documentação encaminhada via e-mail, será analisada visando a convalidação das informações prestadas pelo candidato;

2.2 O candidato convocado que não enviar os documentos para o e-mail informado no ato da convocação, será tido como desistente, podendo o IDEP, convocar o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação para a devida substituição e contratação;

2.3 O candidato deverá estar no ato da apresentação para a assinatura do contrato com os documentos xerocopiados do original de forma colorida e o formulário, digitados, conforme orientações constantes dos itens 3 e 4, respectivamente;

2.4 O candidato será convocado para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício em até 15 dias após o prazo final para entrega da documentação conforme estipulado no item 2, podendo o prazo para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício ser estendido por mais 15 dias, de acordo com a necessidade da administração.

2.5 O candidato que for convidado para outra localidade conforme edital de convocação deverá declarar mediante termo anexo neste edital, se aceita ou não o convite para outra localidade;

2.6 Caso aceite o convite, deverá encaminhar o Termo de Convite, devidamente preenchido, juntamente com a documentação e encaminhar para o e-mail: [recursoshumanos.idep@gmail.com](mailto:recursoshumanos.idep@gmail.com)

2.7 Caso o Candidato não aceite o convite, o mesmo deverá preencher o formulário e encaminhar para o e-mail: [recursoshumanos.idep@gmail.com](mailto:recursoshumanos.idep@gmail.com);

3. O candidato deverá se apresentar conforme dia e horário agendado através de comunicação via e-mail feita por este IDEP com os documentos originais e xerox, ordenados conforme checklist abaixo relacionados, para fins de efetivação de sua contratação;

### 3.1 Checklist da documentação:

Tipo	Documentos
<b>PROCESSO SELETIVO IDEP – EDITAL N. 23/2020-GRCA</b>	
<b>Nome do Candidato:</b>	
1 via autenticada	Certidão Negativa de Débitos Estaduais. Tipo de certidão Investidura em Cargo por Concurso Público, Emissão: ( <a href="https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp">https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp</a> ) Autenticação: ( <a href="https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativaAutentica.jsp">https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativaAutentica.jsp</a> )
1 via autenticada	Certidão Negativa da Corregedoria/CGA ; Emitida pelo órgão caso possua corregedoria própria ou podendo ser Emitida pelo site da Corregedoria Geral de Administração/SEGEP; Emissão: ( <a href="http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar">http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar</a> ) Autenticação: ( <a href="http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Validar">http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Validar</a> )
1 (uma) original	Fotografia 3x4
1 (uma) cópia	Cédula de Identidade
1 (uma) cópia	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> )
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar Declaração informando que não possui o PIS/PASEP)
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento
1 (uma) cópia	Título de Eleitor
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista
1 (uma) cópia	Registro de Conselho de Classe
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência; (Caso o comprovante não esteja em nome do candidato, deverá apresentar Declaração do proprietário do imóvel ou cópia do contrato de Locação)
1 (uma) cópia	Comprovante de Escolaridade, Certificado ou Diploma do Curso (frente e verso)
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes
1 (uma) cópia	CTPS PAGINA DE IDENTIFICAÇÃO
1 (uma) cópia	Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física).
1 (uma) original	Atestado de Sanidade Física e Mental
1 via autenticada	Certidão Negativa de Crimes Eleitorais; Emissão e Autenticação: ( <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais</a> )
1 via autenticada	Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; Emissão e Autenticação: ( <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> )
1 via autenticada	Certidão Expedida Pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia; Emissão: ( <a href="http://www.tce.ro.gov.br/index.php/certidao-negativa/">http://www.tce.ro.gov.br/index.php/certidao-negativa/</a> ) Autenticação: ( <a href="https://www.tce.ro.gov.br/nova/certidao/verificacertidao.tce.asp">https://www.tce.ro.gov.br/nova/certidao/verificacertidao.tce.asp</a> )
1 (uma) cópia	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos; Emissão Certidão Judicial Cível e Certidão Judicial Criminal Negativa; <a href="https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/">https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/</a>
1 via autenticada	Certidão Negativa do Tribunal de Justiça: 1ª Instância - Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 - CNJ (1º Grau) ; Emissão: ( <a href="http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnpg.xhtml">http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnpg.xhtml</a> )  2ª Instância - Ações Cíveis e Criminais (2º Grau); Emissão: ( <a href="http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnsg.xhtml">http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnsg.xhtml</a> )  Autenticação para ambas: ( <a href="http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/consultacertidao.xhtml">http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/consultacertidao.xhtml</a> )
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada; Emissão: <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir</a> Autenticação: <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar</a>
1 (uma) cópia	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <b>declarar a mudança ocorrida</b> , devendo ser comprovada através de documento oficial.
	Declaração do candidato informando <b>se ocupa ou não</b> cargo público.

Original	<b>Obs.:</b> Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções.
Original	Declaração do candidato de <u>existência ou não</u> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público ( <i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i> ).
Original	Declaração do candidato informando sobre a <u>existência ou não</u> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte.
Original	DECLARAÇÃO CONTRATO TEMPORÁRIO.  A Candidata deve declarar se <u>ocupou ou não</u> cargo de provisão <u>Temporária</u> , na Esfera Estadual ou Municipal, provido com fundamento na Lei nº 4.619 de 22 de outubro de 2019, no prazo inferior a vinte e quatro meses (24) até presente data.  Devendo ainda conter data e assinatura da candidata.

3.2 No ato da entrega da documentação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

3.3 Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência, convocados para assinatura de contrato, deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

4. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada sem alteração no formato.

4.1 O candidato deverá preencher o presente formulário de forma digitada e encaminha-lo juntamente com a documentação através do e-mail citado no item 2.

INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO			
DECRETO/AUTORIZAÇÃO	EDITAL DE ABERTURA	EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO	EDITAL DE CONVOCAÇÃO
0048.362940/2020-03	23/2021/IDEP-GRCA	27, 20, 29/2021/IDEP-GAB	28/2021/IDEP-GRH

1. Nome do Candidato: _____
2. Mudança do Nome do Candidato: _____ Número do RG: _____
Órgão Expedidor: _____, Data Expedição: _____
3. Número do CPF: ____/____/____ - _____, Número do PASEP: _____.
4. Número do Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____, Data da Expedição do Título: _____
5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____, Data da Expedição da CTPS: ____/____/____.
6. Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____, Local: _____, Ano: ____/____/____
7. Data Nascimento: ____/____/____, Estado Civil: _____, Sexo: _____, Raça/Cor: _____.
8. Nacionalidade: _____, Naturalidade: _____ Estado: _____
9. Escolaridade: Nível Médio ( ) Nível Superior ( ) Qual Curso: _____, Ano de Conclusão _____
10. Endereço Completo do Candidato: Rua: _____, Número: _____, Bairro: _____, município: _____, Estado: _____, CEP: _____.
11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____

12. Lotação/Localidade: \_\_\_\_\_, Local de Trabalho: \_\_\_\_\_

13. Cargo: \_\_\_\_\_, Carga Horária: \_\_\_\_\_

12. Telefone Fixo: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS COMPLEMENTARES**

13. Nome da Mãe: \_\_\_\_\_, Data Nascimento da Mãe: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

14. Nome do Pai: \_\_\_\_\_, Data Nascimento do Pai: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

15. Nome do Cônjuge: \_\_\_\_\_, Número CPF Cônjuge: \_\_\_\_\_.

Número RG Cônjuge: \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_

Assinatura Candidato

## 5. Termo de Convite para outra localidade:

**CONVITE PARA OUTRA LOCALIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_ naturalde \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_ portador(a) da

Identidade nº \_\_\_\_\_;

CPF nº \_\_\_\_\_, candidato (a) aprovado no Processo Seletivo

\_\_\_\_\_, classificado (a) na função \_\_\_\_\_

turno \_\_\_\_\_, conforme resultado final homologado pelo Edital \_\_\_\_\_, venho pelo

presente. DECLARAR:

(  ) **QUE ACEITO** CONVITE PARA ASSUMIR VAGA NA LOCALIDADE PARA A QUAL FUI CONVOCADO.

(  ) **QUE NÃO ACEITO** CONVITE PARA ASSUMIR VAGA NA LOCALIDADE PARA QUAL FUI CONVOCADO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

ADIR JOSEFA DE OLIVEIRA  
Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional-IDEP/RO



Documento assinado eletronicamente por **Adir Josefa de Oliveira, Presidente**, em 07/12/2021, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0022355305** e o código CRC **315D799B**.