PCMSO

Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional

PORTO DE PORTO VELHO SOPH – SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DE RONDÔNIA

CNPJ 02.278.152/0001-86
Rua Terminal dos Milagres, nº 400 Panair, CEP n.º 76801-370
Porto Velho-RO

Data de elaboração: 25/11/2021
Data de renovação: 25/10/2022

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

ÓRGÃO: SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH

CNPJ: 02.278.152/0001-86

ENDEREÇO : Rua Terminal dos Milagres, nº 400 Panair, CEP 76801-370

CIDADE: Porto Velho

ESTADO: Rondônia

C.N.A.E. (Classificação Nacional de Atividades Econômicas): 52.31-1-01
Administração da infra-estrutura portuária

ATIVIDADE Principal: Administração da infra-estrutura portuária

GRAU DE RISCO: 03

Grupo: C-24 a - Gestão de Portos e Terminais

Número de Funcionários: 79 servidores

Jornada: 36 horas semanais

Cia. do Verde

Sumário

1. INTRODUÇÃO *4*

2. OBJETIVOS *4*

3. RESPONSABILIDADES *5*

4. EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS *6*

5. PROGRAMAS DE ATENÇÃO À SAÚDE E PREVENÇÃO DE DOENÇAS *9*

6. RELATÓRIO ANUAL *10*

7. TABELA DE EXAMES: *11*

Cargo/Função: Assessor de diretoria **11**

Cargo/Função: Assessor de comunicação **11**

Cargo/Função: Assessor especial da presidência **11**

Cargo/Função: Assessor especial da presidência II **12**

Cargo/Função: Assistente jurídico **12**

Cargo/Função: Assessor jurídico de contratos e licitações **13**

Cargo/Função: Assistente técnico administrativo **14**

Cargo/Função: Assistente administrativo **14**

Cargo/Função: Chefe de divisão **15**

Cargo/Função: Coordenador de gestão portuário **16**

Cargo/Função: Técnico operações portuárias **16**

Cargo/Função: Coordenador jurídico **17**

Cargo/Função: Diretor administrativo e financeira **17**

Cargo/Função: Diretor de operações portuárias **18**

Cargo/Função: Diretor presidente **18**

Cargo/Função: Engenheiro civil **19**

Cargo/Função: Presidente da comissão de licitação **19**

Cargo/Função: Técnico contabilidade **20**

Cargo/Função: Técnico segurança do trabalho **20**

Cargo/Função: Recepcionista/Telefonista **20**

Cargo/Função: Jovem Aprendiz **21**

Cargo/Função: Operador de Máquinas, Manutenção, Conferente e Soldador **21**

Cargo/Função: Guarda portuário **22**

Cargo/Função: Chefe de unidade de segurança **23**

Cargo/Função: Chefe de gabinete **23**

Cargo/Função: Chefe de setor **24**

1. INTRODUÇÃO

Este Programa foi elaborado de acordo com os seguintes textos legais:
Norma Regulamentadora nº 07 – NR - 07, aprovada pela Portaria nº 3214, de 08 de junho de 1978,do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
Portaria nº 24, de 29 de dezembro de 1994, que aprova o texto disposto na NR - 07;
Portaria nº 08, de 08 de maio de 1996, que altera a NR - 07;
Lei nº 6514, de 22 de dezembro de 1977, que altera o Capítulo V do Titulo II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo a segurança e medicina do trabalho e dá outras providências;
Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990, em seus artigos 69, 72, 186 (parágrafo 2º) e 212;
Decreto Estadual nº 5757, de 21 de maio de 2003, que estabelece uma política de saúde ocupacional fundamentada na adequação das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego ao setor público.
Literatura técnica referente à Medicina, Segurança e Higiene no Trabalho, a fim de dotar o órgão de um Programa de Saúde Ocupacional voltado para a promoção e preservação da saúde dos servidores no que se refere aos riscos inerentes às atividades desenvolvidas pelos mesmos, em seus vários aspectos.

2. OBJETIVOS

Promover e preservar a saúde dos servidores privilegiando o instrumental clínico-epidemiológico na abordagem da relação entre a saúde e o trabalho, considerando aspectos individuais e coletivos; Rastrear e diagnosticar precocemente agravos à saúde dos servidores relacionados ao trabalho, destacando o caráter preventivo; Ser parte do conjunto de iniciativas do órgão no campo da saúde do servidor; Indicar soluções para a melhoria dos ambientes de trabalho e da organização das atividades, individual e coletivamente, a partir da detecção dos problemas;

Conscientizar a direção e os colaboradores quanto à importância do aspecto preventivo para a manutenção da qualidade de vida dentro da Organização; Contribuir para a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos clientes, através da preservação da saúde ocupacional dos colaboradores; Formar, através dos registros dos exames médicos ocupacionais, históricos de informações relativas às condições clínicas (físicas e mentais) dos nossos servidores.

3. RESPONSABILIDADES

DA EMPRESA

Aprovar e garantir a execução do PCMSO, bem como zelar pela sua eficácia;
Garantir os recursos financeiros para a efetiva implementação do PCMSO, inclusive custeando, sem ônus para o servidor, todos os procedimentos relacionados ao Programa;
Fornecer as informações necessárias à elaboração e execução do PCMSO; Convocar os servidores para os exames médicos ocupacionais
Garantir a liberação dos servidores para os procedimentos previstos no PCMSO junto ao Médico do Trabalho;
Exigir dos servidores o cumprimento das solicitações do Médico do Trabalho;
Emitir Registro de Acidente de Trabalho (Departamento de Recursos Humanos) quando solicitado pelo Médico Coordenador do PCMSO;
Fornecer às empresas contratadas para terceirização de serviços, informações relativas ao PCMSO, quando solicitadas.

DO MÉDICO COORDENADOR

Coordenar o PCMSO;
Prestar esclarecimentos, quando solicitado, sobre os problemas de saúde ocupacional dos servidores, respeitando o princípio ético do sigilo médico;
Determinar exames médicos para o PCMSO: admissionais, periódicos, mudança de função, retorno ao trabalho e demissionais, com base nos princípios da patologia ocupacional e suas causas, para a execução dos mesmos.
Fornecer informações referentes a profissionais e/ou entidades devidamente capacitados, equipados e qualificados para a realização dos exames complementares previstos no PCMSO;
Solicitar o afastamento do servidor do trabalho ou da exposição ao risco quando constatada doença profissional e relatar quais medidas específicas de controle do fator causal podem ser adotadas.

DO MÉDICO EXAMINADOR

Examinar o servidor e registrar em prontuário próprio a anamnese realizada;
Dar ciência ao servidor sobre o(s) resultado(s) do(s) exame(s) e orientá-lo;
Comunicar ao Médico Coordenador os casos de doenças ocupacionais;
Seguir a rotina estabelecida pelo Médico Coordenador;
Emitir o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
Obs. Quando o Médico Coordenador for também o Médico Examinador, o mesmo acumula as responsabilidades supracitadas.

DOS SERVIDORES

Colaborar com a execução do PCMSO, constituindo-se ato faltoso a recusa injustificada ao cumprimento do disposto neste Programa;
Submeter-se aos exames médicos previstos no PCMSO;
Cumprir as orientações médicas decorrentes da avaliação de sua saúde; Utilizar o Equipamento de Proteção Individual – EPI fornecido pelo Órgão;
Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pela empresa;
Comunicar, imediatamente, ao Médico Coordenador, quando acometido por problemas de saúde.

4. EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS

Os Exames Médicos Ocupacionais têm por objetivos a avaliação: Da saúde no aspecto geral;
Da capacidade laborativa;
Das possíveis repercussões do trabalho sobre a saúde.
Para a realização dos Exames Médicos Ocupacionais, o Médico Examinador observa a história pregressa do servidor através de anamnese clínica e ocupacional. Sem descuidar dos aspectos gerais, especial atenção deve ser dispensada aos seguintes itens:

EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

Todos os candidatos deverão ser submetidos a exames médicos, onde se verificará sua capacidade clínica laborativa para exercer a função a qual se candidatou.

O exame médico clínico poderá ser realizado por Médico do Trabalho indicado pelo Coordenador Médico do PCMSO.
Havendo indício de comprometimento da saúde do candidato, o médico examinador poderá solicitar outros exames que julgue necessário para sua conclusão diagnostica. Qualquer condição incapacitante ou que possa vir a agredir a saúde do candidato deverá constar no Atestado de Saúde Ocupacional - ASO.
O Médico ao fornecer o ASO deverá orientar o candidato para os riscos que vier a se expor, bem como as conseqüências que poderão advir, se não houver a correta proteção através dos EPI`s ou equipamentos de proteção coletiva ou individual em ambientes sabidamente insalubres ou que apresente risco ergonômico, etc., descritos no LTCAT e PPRA. O ASO deverá ser Emitido em duas vias e assinado pelo candidato, sendo que a 2° via será entregue ao mesmo, conforme NR 7.

EXAME MÉDICO PERIÓDICO

Os exames periódicos serão realizados conforme a necessidade (anualmente ou bienalmente conforme idade), constando de exame clínico, audiométrico, laboratoriais e de imagem se necessários, definidos a partir do LTCAT/PPRA ou prescrição médica.
Sempre que se detectar qualquer anormalidade em quaisquer desses exames referidos, o Médico examinador se encarregará de tomar as medidas cabíveis, após análise apurado caso a caso, procurando proteger e manter a integridade da saúde do trabalhador.
Considera-se limite para execução de exames complementares, as substancias medidas e identificadas no LTCAT/PPRA que estejam acima do nível de ação determinado para estas substâncias.

EXAME MÉDICO DE MUDANÇA DE FUNÇÃO

Deverão ser realizados quando os colaboradores forem transferidos para outra atividade, função, área ou setor que implique na exposição do trabalhador a riscos diferentes daqueles a que esteve exposto antes da mudança.

EXAME MÉDICO DE RETORNO AO TRABALHO

O Exame Médico de Retorno ao Trabalho deve ser realizado, obrigatoriamente, no primeiro dia da volta ao trabalho do servidor ausente por período igual, ou superior, a 30 dias, por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não, e parto.

EXAME MÉDICO DEMISSIONAL

Deverão ser submetidos a estes exames todos os trabalhadores em processo de desligamento da empresa seja qual for à condição. O exame médico demissional será obrigatoriamente realizado até a data de homologação. Se o desligando executava seu trabalho ou função em área insalubre deverá ser submetido aos exames especiais conforme NR 7. O ASO será emitido em duas vias e a segunda via entregue ao desligando.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

Sendo constatada a ocorrência ou agravamento de doenças profissionais, através de exames médicos, ou sendo verificadas alterações que revelem qualquer tipo de disfunção de órgão ou sistema biológico, através dos exames complementares, mesmo sem sintomatologia, caberá ao médico coordenador ou encarregado (médico examinador) e a empresa:
1) Solicitar ao Departamento Pessoal o Registro do Acidente do Trabalho;

Indicar, quando necessário, parecer em outras especialidades médicas em sistema de referência e contra-referência para suporte diagnóstico e de tratamento;
Indicar, quando necessário, o estabelecimento do nexo causal e o afastamento do servidor da exposição ao risco, ou do trabalho;

Encaminhar o servidor para Perícia Médica para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária em relação ao trabalho;

Orientar o servidor quanto à necessidade – adoção de medidas de controle no ambiente de trabalho.

PROGRAMAÇÃO DE EXAMES COMPLEMENTARES

Os Exames Complementares são, obrigatoriamente, custeados pelo Órgão e compreendem provas laboratoriais de natureza ocupacionais necessárias para o monitoramento da exposição a agentes nocivos. Além dessas, outras provas podem ser solicitadas, a critério médico, para prevenir situações capazes de gerar agravos à saúde dos servidores.

Esta programação é definida a partir das informações contidas no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA relativas aos ambientes e processos de trabalho e a partir dos exames clínicos dos servidores.

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Todo Exame Médico Ocupacional resulta na emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO em duas vias, assim destinadas:
Primeira via: arquivada no dossiê do servidor à disposição da fiscalização do trabalho no Departamento Pessoal;
Segunda via: obrigatoriamente entregue ao servidor mediante recibo na primeira via.

Apto: servidor possuidor de condições de sanidade física e psíquica compatíveis com o desempenho da função proposta;
Apto com restrição: servidor portador de alguma patologia (morbidade) que não o incapacite totalmente para sua atividade (deve obrigatoriamente constar do ASO a discriminação da restrição, incluindo o seu caráter temporário, com fixação de prazo para novo exame médico);
Inapto: O servidor com incapacidade para o desempenho da função proposta será encaminhado ao médico coordenador para análise em conjunto com o médico examinador, quando houver.

Causas de Incapacidade em Exames de Saúde Ocupacional

São consideradas causas de incapacidade: enfermidades, síndromes, deformidades ou alterações, de naturezas congênitas, hereditárias ou adquiridas, capazes de comprometer a segurança e saúde do servidor, interferindo em sua eficiência e capacidade para o trabalho. O parecer conclusivo de incapacidade depender da atividade exercida, cabendo análise do local de trabalho. Faz-se exceção a esta regra os casos de vagas predestinadas às pessoas portadoras de deficiência, conforme determina a Lei nº 8213.

As enfermidades, síndromes, deformidades ou alterações supracitadas, serão caracterizadas como causas de incapacidade, definitiva ou temporária, total ou parcial, a critério dos Médicos Coordenador e Examinador do PCMSO, considerando os respectivos prognósticos e a atividade exercida pelo servidor.

5. PROGRAMAS DE ATENÇÃO À SAÚDE E PREVENÇÃO DE DOENÇAS

São programas de caráter coletivos específicos para determinadas condições descritas no PCMSO ou detectados a partir do seu desenvolvimento. Podem ser úteis na prevenção e/ou monitoramento da Hipertensão Arterial, Diabetes, Obesidade, Dependência Química, Tabagismo,DST/AIDS a fim de minimizar complicações.
As atividades podem ser incluídas na Semana do Servidor público, que acontece no mês de Outubro e na Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT, promovida pela CIPA.
Com base nos fatores de risco ocupacionais identificados na elaboração do PPRA e PCMSO e nas estatísticas de licenciamentos médicos do órgão, o Médico Coordenador planeja e desenvolve atividades de educação e treinamento com foco em "como trabalhar preservando a saúde". Os temas são específicos e o conteúdo programático deve considerar os fatores de risco em questão, suas possíveis conseqüências sobre a saúde e as formas de prevenção.

PRIMEIROS SOCORROS

A empresa deverá realizar treinamentos em primeiros socorros e também deverá estar equipada com material necessário à prestação de primeiros socorros, considerando-se as características da atividade desenvolvida. Os
materiais devem ser mantidos aos cuidados dos servidores treinados:

1 termômetro;
1 tesoura;
1 pacote algodão hidrófilo 50 gramas;
5 pacotes de gazes esterilizadas com 05 unidades cada;
1 esparadrapo de 4,5m x 2,5 cm;
5 unidades de ataduras de 10 cm;
1 caixa de band-aid com 10 unidades;
1 frasco de dermoiodine ou povidine de 20 ml;
2 frascos de soro fisiológico a 0,9% de 250 ml;
1 frasco de álcool a 70% de 500 ml;
1 frasco de água boricada;
1 conta-gotas;
10 copos descartáveis;
Medicamentos a critério
médico.

PROCEDIMENTOS EM CASO DE ACIDENTES

Toda a empresa deverá estar equipado com material necessário à prestação de primeiros socorros, considerando-se as características da atividade desenvolvida; manter esse material guardado em local adequado, e aos cuidados de pessoa treinada para esse fim.

6. RELATÓRIO ANUAL

O Relatório Anual do PCMSO deve ser elaborado ao fim de 12 meses de vigência do mesmo, devendo ser definida data no Cronograma de Ações para sua apresentação e discussão junto à direção da empresa e com a participação da CIPA.

Consta do Relatório as atividades realizadas para educação e treinamento dos servidores visando à prevenção da doença de natureza ocupacional e ainda:
Perfil dos servidores avaliados;

Quantitativo de servidores acidentados no trabalho ou acometidos por doença ocupacional, com e sem afastamento, com diagnóstico e identificação por setor.

REGISTRO E ARQUIVO DE INFORMAÇÕES

Os Atestados de Saúde Ocupacional – ASO devem ficar à disposição da fiscalização do trabalho, arquivado no local de trabalho do servidor.

O Relatório Anual do PCMSO, assim que elaborado, também deve ficar à disposição da fiscalização, sendo arquivado na própria empresa.

Todos os dados obtidos nos Exames Médicos Ocupacionais, tais como resultados das avaliações clínicas e dos exames complementares, as conclusões e as condutas médicas, devem ser registrados de forma legível em prontuário individual do servidor, o qual ficará sob responsabilidade do Médico Coordenador, devendo permanecer guardado por período mínimo de 20 (vinte) anos.

7. TABELA DE EXAMES:

Cargo/Função: Assessor de diretoria

Atividades desenvolvidas: Assessoram os executivos no desempenho de suas funções, atendendo pessoas (cliente externo e interno), gerenciando informações, elaboram documentos, controlam correspondência física e eletrônica, prestam serviços em idioma estrangeiro, organizam eventos e viagens, supervisionam equipes de trabalho, gerem suprimentos, arquivam documentos físicos e eletrônicos auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Assessor de comunicação

Atividades desenvolvidas: Transformam a linguagem oral em escrita, registrando falas em sinais, decodificando-os em texto; revisam textos e documentos; organizam as atividades gerais da área e assessoram o seu desenvolvimento; coordenam a execução de tarefas; redigem textos e comunicam-se, oralmente e por escrito.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Assessor especial da presidência I

Atividades desenvolvidas: Transformam a linguagem oral em escrita, registrando falas em sinais, decodificando-os em texto; revisam textos e documentos; organizam as atividades gerais da área e assessoram o seu desenvolvimento; coordenam a execução de tarefas; redigem textos e comunicam-se, oralmente e por escrito.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Assessor especial da presidência II

Atividades desenvolvidas: Assessoram os executivos no desempenho de suas funções, atendendo pessoas (cliente externo e interno), gerenciando informações, elaboram documentos, controlam correspondência física e eletrônica, prestam serviços em idioma estrangeiro, organizam eventos e viagens, supervisionam equipes de trabalho, gerem suprimentos, arquivam documentos físicos e eletrônicos auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Assistente jurídico

Atividades desenvolvidas: Postulam, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de júri, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelam pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Assessor jurídico de contratos e licitações

Atividades desenvolvidas: Postulam, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de júri, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelam pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.

Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Assistente técnico administrativo

Atividades desenvolvidas: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
Controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e relocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira. RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.
.

Cargo/Função: Assistente administrativo

Atividades desenvolvidas: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente

Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Chefe de divisão

Atividades desenvolvidas: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Coordenador de gestão portuário

Atividades desenvolvidas: Viabilizam execução de metas operacionais em empresas de armazenamento, transportes e telecomunicações; organizam operações e controlam a execução de serviços; executam programas e normas; participam do planejamento operacional; coordenam atividades gerenciais e atuam como representantes legais da empresa.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Técnico operações portuárias

Atividades desenvolvidas : Supervisionam o recebimento de cargas e o embarque de passageiros do transporte aquaviário; coordenam serviços de embarcação em portos e estações; organizam distribuição de cargas e passageiros; programam atracação de embarcações; monitoram atracação e desatracação, embarque e desembarque; elaboram documentos técnicos.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Audiometria, espirometria, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, ECG, EEG e acuidade visual
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, espirometria, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, ECG, EEG e acuidade visual.
Exames Periódicos (semestral): Audiometria
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica

Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clinica /Exames Complementares: Acuidade visual, hemograma completo e Audiometria.
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Coordenador jurídico

Atividades desenvolvidas: Postulam, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de júri, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelam pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Diretor administrativo e financeira

Atividades desenvolvidas: Dirigem o fluxo financeiro da empresa; implementam o orçamento empresarial e administram recursos humanos. Controlam patrimônio, suprimentos e logística e supervisionam serviços complementares. Coordenam serviços de contabilidade e controladoria e elaboram planejamento da empresa.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.

Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Diretor de fiscalização e operações portuárias

Atividades desenvolvidas: Viabilizam execução de metas operacionais em empresas de armazenamento, transportes e telecomunicações; organizam operações e controlam a execução de serviços; executam programas e normas; participam do planejamento operacional; coordenam atividades gerenciais e atuam como representantes legais da empresa.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Diretor presidente

Atividades desenvolvidas: Dirigem o fluxo financeiro da empresa; implementam o orçamento empresarial e administram recursos humanos. Controlam patrimônio, suprimentos e logística e supervisionam serviços complementares. Coordenam serviços de contabilidade e controladoria e elaboram planejamento da empresa.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual

Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Engenheiro civil

Atividades desenvolvidas: Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Presidente da comissão de licitação

Atividades desenvolvidas: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos. Técnico contabilidade.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual

Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Técnico contabilidade

Atividades desenvolvidas: Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Administrador

Atividades desenvolvidas: Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Jovem aprendiz

Atividades desenvolvidas: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica e Acuidade visual
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Auxiliar em atividades administrativas

Atividades desenvolvidas: Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Assessor da diretoria de fiscalização e operação

Atividades desenvolvidas: Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente

Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Técnico segurança do trabalho

Atividades desenvolvidas: Controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e relocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira. Técnicos em Operações portuária. Supervisionam o recebimento de cargas e o embarque de passageiros do transporte aquaviário; coordenam serviços de embarcação em portos e estações; organizam distribuição de cargas e passageiros; programam atracação de embarcações; monitoram atracação e desatracação, embarque e desembarque; elaboram documentos técnicos.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Audiometria, Hemograma completo, Raio-x de coluna, Espirometria e Raio-x de tórax e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Espirometria, Hemograma completo, Raio-x de coluna e Raio-x de tórax, Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Chefe da unidade de segurança

Atividades desenvolvidas: Controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e relocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira. Técnicos em Operações portuária. Supervisionam o recebimento de cargas e o embarque de passageiros do transporte aquaviário; coordenam serviços de embarcação em portos e estações; organizam distribuição de cargas e passageiros; programam atracação de embarcações; monitoram atracação e desatracação, embarque e desembarque; elaboram documentos técnicos.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Audiometria, Hemograma completo, Raio-x de coluna e Raio-x de tórax e Glicose de Jejum. Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo, Raio-x de coluna e Raio-x de tórax, Glicose de Jejum.

Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Recepcionista/Telefonista

Atividades desenvolvidas: Operam equipamentos, atendem, transferem, cadastram e completam chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente em português e/ou línguas estrangeiras. Auxiliam o cliente, fornecendo informações e prestando serviços gerais. Podem treinar funcionários e avaliar a qualidade de atendimento do operador, identificando pontos de melhoria.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Audiometria, Hemograma completo, Glicose de jejum, Audiometria e Raio- x de coluna.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo, Glicose de jejum, Audiometria e Raio- x de coluna.
Exames Periódicos (semestral): Audiometria
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Operador de Máquinas, Manutenção, Conferente e Soldador

Atividades desenvolvidas: Preparam, regulam e operam máquinas-ferramenta que usinam peças de metal e compósitos e controlam os parâmetros e a qualidade das peças usinadas, aplicando procedimentos de segurança às tarefas realizadas. Planejam sequências de operações, executam cálculos técnicos; podem implementar ações de preservação do meio ambiente. Dependendo da divisão do trabalho na empresa, podem apenas preparar ou operar as máquinas-ferramenta. Preenchem relatórios, guias, boletins, plano de carga e recibos. Controlam movimentação de carga e descarga nos portos, terminais portuários e embarcações. Podem liderar equipes de trabalho
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ruído e radiação não ionizante
QUÍMICO: Inexistente
BIOLÓGICO: Ausente

Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Audiometria, espirometria, toxicológico, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, teste psicológico e acuidade visual
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, espirometria, toxicológico, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, teste psicológico e acuidade visual.
Exames Periódicos (semestral): Audiometria
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, hemograma completo e Audiometria.
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Guarda portuário

Atividades desenvolvidas: Vigiam dependências e áreas públicas e privadas com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos como porte ilícito de armas e munições e outras irregularidades; zelam pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; recepcionam e controlam a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito; fiscalizam pessoas, cargas e patrimônio; escoltam pessoas e mercadorias. Controlam objetos e cargas; vigiam parques e reservas florestais, combatendo inclusive focos de incêndio; vigiam presos. Comunicam-se via rádio ou telefone e prestam informações ao público e aos órgãos competentes.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ruído e radiação não ionizante
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clinica /Exames Complementares: Audiometria, Toxicológico, espirometria, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, ECG, EEG, teste psicológico e acuidade visual
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Toxicológico, espirometria, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, ECG, EEG, teste psicológico e acuidade visual.
Exames Periódicos (semestral): Audiometria
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clinica /Exames Complementares: Acuidade visual, hemograma completo e Audiometria.
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Chefe de unidade de segurança

Atividades desenvolvidas: vigiam dependências e áreas públicas e privadas com a finalidade de prevenir, controlar e combater delitos como porte ilícito de armas e munições e outras irregularidades; zelam pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; recepcionam e controlam a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito; fiscalizam pessoas,cargas e patrimônio; escoltam pessoas e mercadorias. Controlam objetos e cargas; vigiam parques e reservas florestais, combatendo inclusive focos de incêndio; vigiam presos. Comunicam-se via rádio ou telefone e prestam informações ao público e aos órgãos competentes.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clinica /Exames Complementares: Audiometria, Toxicológico, espirometria, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, ECG, EEG, teste psicológico e acuidade visual
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Toxicológico, espirometria, hemograma completo, glicose de jejum, raio-x de tórax, raio-x de coluna, ECG, EEG, teste psicológico e acuidade visual.
Exames Periódicos (semestral): Audiometria
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clinica /Exames Complementares: Acuidade visual, hemograma completo e Audiometria.
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Chefe de gabinete

Atividades desenvolvidas: Controlam rotina administrativa. Realizam atividades em recursos humanos e intermedeiam mão-de-obra para colocação e relocação. Atuam na área de compras e assessoram a área de vendas. Intercambiam mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.

Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cargo/Função: Chefe de setor

Atividades desenvolvidas: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.
RISCOS OCUPACIONAIS RECONHECIDOS
FÍSICO: Ausente
QUÍMICO: Ausente
BIOLÓGICO: Ausente
Exame Admissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames Periódicos (anual): Avaliação clínica, Acuidade visual, Hemograma completo e Glicose de Jejum.
Exames de Mudança de função/setor: Avaliação clínica
Exame de retorno ao trabalho: Avaliação clínica.
Exames demissionais: Avaliação clínica /Exames Complementares: Acuidade visual
Observação: Além destes exames, poderão ser solicitados outros a critério do médico examinador.

Cronograma de atividades do PCMSO Programa de controle médico de saúde Ocupacional				
Atividades	**Data prevista**	**Resp.**	**Status de realização**	
Palestra- Combate ao tabagismo			□ realizado	□ em andamento
Palestra – Prevenção à AIDS			□ realizado	□ em andamento
Treinamento - Técnicas em Primeiros Socorros			□ realizado	□ em andamento
Palestra - Prevenção ao uso de drogas			□ realizado	□ em andamento
Prevenção a Doenças relacionadas ao trabalho			□ realizado	□ em andamento
Elaboração de Relatório anual de PCMSO	11/2022		□ realizado	□ em andamento
Renovação do PCMSO	10/2022		□ realizado	□ em andamento

Observação importante - Este programa foi elaborado juntamente com o cronograma de ações já previstas no PPRA- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- **Segurança e Medicina do Trabalho.** 57ª Edição Editora Atlas S.A. 2005
- Saliba, T.M. **Manual Prático de Avaliação e Controle de Ruído** 4º edição. Editora LTR São Paulo,2008. Págs. 111-126.
- Pereira, A.D. **Tratado de Saúde e Segurança Ocupacional** – Aspectos Técnicos e Jurídicos Volume I. Editora LTR. São Paulo, 2005.
- Pereira, A.D. **Tratado de Saúde e Segurança Ocupacional** – Aspectos Técnicos e Jurídicos Volume II. Editora LTR. São Paulo, 2005.
- Filho, A.N.B. **Segurança do Trabalho e Gestão Ambiental** - Editora Atlas S.A. São Paulo, 2001.
- Lei nº6514 de 22 de setembro de 1977 **Normas Regulamentadoras – NR** Portaria nº3214, de 8 de junho de 1978.
-Marano, V.P.Doenças Ocupacionais. São Paulo. Editora LTR, 2007

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme NR-17 é obrigatório que este programa seja renovado anualmente ou sempre que novas atividades ou mudança de layout ocasionem novos riscos aos trabalhadores. Os exames ocupacionais determinados por este programa devem estar dentro dos prazos estabelecidos. Recomenda-se ainda que as ações desenvolvidas no PCMSO sejam realizadas em conjunto com o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) a fim de obtenção de melhores resultados na gestão em saúde e segurança do trabalho dentro da empresa.

Assinado de forma digital por JOSE LUIS TITO CAMACHO:91688370897
Dados: 2021.12.07 08:16:50 -03'00'

Dr. José Luis Tito Camacho
Médico Coordenador
CRM 5341MTE 12939

Joinville, 25 de novembro de 2021.