

Esclarecimentos SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO

Sex, 12/11/2021 14:14

Para: alfasupel@hotmail.com <alfasupel@hotmail.com>

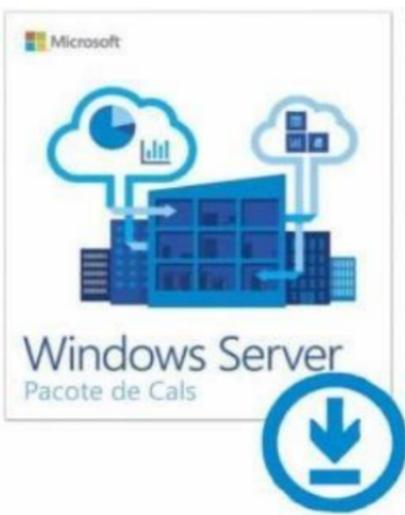
Cc: equipealfa@supel.ro.gov.br <equipealfa@supel.ro.gov.br>

📎 1 anexos (9 MB)

edital supel.pdf;

Prezados,
Boa tarde.

O item 40 deste processo tem um quantitativo de 27, porem no descritivo voces poe um pack de 50 cal, gostaria de saber se houve algum erro de digitação neste descritivo, ou seja, era pra ser 1 cal, totalizando 27 cal device, ou voces pretendem adquirir 27 packs de 50 cal cada? Se for isso o estimado de vocês está completamente inexequível, pois o estimado UNITÁRIO se trata de valor de mercado de apenas 1 CAL.

40	<p>PACOTE DE 50 CALS DE USUÁRIO PARA WINDOWS SERVER 2019</p> <p>Chave de ativação de 50 cals (client access licenses) de Dispositivo para Windows Server 2019 original com código de 25 dígitos, com permissão para ativar as Cals em 1 (um) Windows Server, da fabricante Microsoft. Este produto é voltado para quem precisa de Cals para Usuários. Este produto tem o propósito de ser utilizado para permitir o acesso de Dispositivos a qualquer versão do Windows Server 2019. É importante enfatizar que este produto é apenas a autorização de acesso ao servidor.</p>		Unidade	R\$ 545,90	27	R\$ 14.739,30
----	---	--	---------	------------	----	---------------

OBS.: O e-mail equipealfa@supel.ro.gov.br informado no edital para esclarecimentos não está funcionando:

Esclarecimentos SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO



Não foi possível entregar a sua mensagem para equipealfa@supel.ro.gov.br.

[equipealfa](mailto:equipealfa@supel.ro.gov.br) não foi encontrado no supel.ro.gov.br.

henrique.barros

Office 365

equipealfa

Ação Necessária

Destinatário

Endereço Para desconhecido

Como Corrigir

O endereço pode ter sido digitado incorretamente ou talvez não exista. Execute uma ou mais das seguintes ações:

- Envie a mensagem novamente seguindo estas etapas: No Outlook, abra a notificação de falha na entrega (NDR) e escolha **Enviar Novamente** na faixa de opções Relatórios. No Outlook na Web, selecione a NDR e selecione o link "**Para enviar esta mensagem novamente, clique aqui.**" Em seguida, apague e digite novamente todo o endereço do destinatário. Se aparecer uma

Desde já, obrigado.

Atenciosamente,

