

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Nº DO PROCESSO: 0019.43212-72-0191

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 228/2021

OBJETO: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER A POLÍCIA CIVIL

Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO: 299/2020

DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOE: 17/08/2021

DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 11/08/2021

ANEXO ÚNICO DA ATA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA
0001	Multifuncional de médio porte monocromática: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4. Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de produção; Tecnologia de impressão laser ou LED monocromático; Formatos de Papel: A4; Funções de impressão, cópia e digitalização; Velocidade de impressão mínima de 45 ppm (A4 ou carta); Resolução mínima de impressão mono: 600 x 600 dpi; Painel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 6cm; Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Acve Directory); Compabilidade com linguagem PCL 6 e Post Script 3; Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 120.000 páginas; Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 500 folhas, Bandeja de Alimentação Manual: No mínimo 100 folhas, Bandeja de Saída: No mínimo 100 folhas; Sistemas Operacionais suportados: Windows 7, Windows 10 ou superior e Linux e suas diversas distribuições; Equipamento deve permitir embarcar soluções; Recursos de cópia: Cópias contínuas de 1 a 999; Ampliação e redução em zoom 25% a 400%; Recursos de digitalização: Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário; Eliminar página em branco na digitalização; Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF; Resolução digitalização 600 x 600 dpi; Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas; Digitalização em preto/branco e colorida; Quando for detectada a necessidade de remoção de qualquer equipamento para a manutenção correva ou prevenva, a CONTRATADA deverá substituir o equipamento rerado por outro na mesma especificação técnica ou superior, com anuência do fiscal do contrato. Gerenciamento: Possuir o recurso de gerenciamento remoto, que permita a definição de cotas, leitura de contadores de impressão, análise de nível de toner, configuração remota, leitura de estado do equipamento, e demais funcionalidades e compabilidades de acordo com os requisitos do sistema de gerenciamento e bilhetagem; Energia: Possuir modo de economia de energia; Voltagem: Possuir capacidade de operação em rede elétrica de 127V e compavel com o local onde serão instalados. Caso o equipamento só trabalhe em rede elétrica de 220V, a contratada deverá fornecer transformadores compaveis com a potência dos equipamentos ofertados.	2.362.500,00	CÓPIA /IMPRESSÃO		R\$ 0,16	R\$ 0,07	-56,25	ACRONET CORPORATIVO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Nº DO PROCESSO: 0019.43212-72-0191

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 228/2021

OBJETO: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER A POLÍCIA CIVIL

Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO: 299/2020

DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOE: 17/08/2021

DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 11/08/2021

0002	Multifuncional de pequeno porte monocromática: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4 Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de produção; Tecnologia de impressão laser ou led monocromático; Formatos de Papel: A4; Funções de impressão, cópia e digitalização; Velocidade de impressão mínima de 35 ppm (A4 ou carta); Processador mínimo: 1.0 Ghz; Resolução mínima de impressão mono: 600 x 600 dpi; Memória RAM mínima de 512Mb; Painele sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 6 centímetros; Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Acve Directory); Compabilidade com linguagem PCL 6 e Post Script 3; Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); Ciclo mensal de cópia/impressão de, no mínimo, 80.000 páginas; Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 500 folhas, Bandeja de Alimentação Manual: No mínimo 50 folhas, 06/05/2021 SEI/ABC - 0017799846 - Adendo https://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=19843465&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000764&infra_ha... 11/13 Bandeja de Saída: No mínimo 100 folhas; Sistemas Operacionais suportados: Windows 7, Windows 10 ou superior e Linux e suas diversas distribuições; Equipamento deve permitir embarcar soluções; Recursos de cópias: Cópias contínuas de até 999; Ampliação e redução em zoom 25% a 400%; Recursos de digitalização: Digitalização automática de documentos em frente e verso; Eliminar página em branco na digitalização; Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF; Resolução digitalização 600 x 600 dpi; Alimentador automático de originais de, no mínimo, 50 folhas; Digitalização em preto/branco e colorida; Quando for detectada a necessidade de remoção de qualquer equipamento para a manutenção correva ou prevenva, a eventual CONTRATADA deverá substituir o equipamento rerado por outro na mesma especificação técnica ou superior, com anuência do fiscal do contrato; Gerenciamento: Possuir o recurso de gerenciamento remoto, que permita a definição de cotas, leitura de contadores de impressão, análise de nível de toner, configuração remota, leitura de estado do equipamento, e demais funcionalidades e compabilidades de acordo com os requisitos do sistema de gerenciamento e bilhetagem; Energia: Possuir modo de economia de energia; Voltagem: Possuir capacidade de operação em rede elétrica de 127V e compavel com o local onde serão instalados. Caso o equipamento só trabalhe em rede elétrica de 220V, a contratada deverá fornecer transformadores compaveis com a potência dos equipamentos ofertados.	2.362.500,00	CÓPIA /IMPRESSÃO		R\$ 0,16	R\$ 0,07	-56,25	ACRONET CORPORATIVO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME
------	--	--------------	------------------	--	----------	----------	--------	---

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Nº DO PROCESSO: 0019.43212-72-0191

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 228/2021

OBJETO: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO PARA ATENDER A POLÍCIA CIVIL

Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO: 299/2020

DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOE: 17/08/2021

DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 11/08/2021

0003	Impressora Multifuncional 3 em 1, Colorida, A4, com as seguintes especificações técnicas: Velocidade mínima de impressão: 30 ppm em preto e branco e 20ppm em cores. Resolução de impressão: 1.200 x 1200 dpi ou superior. Impressão frente e verso: automático. Tipo de material de impressão suportado: carta, ocio, papel comum. Funções da multifuncional: cópia, digitalização e impressão. Características técnicas do equipamento: tecnologia de impressão: jato de nta. Capacidade de papel: entrada de papel: 250 folhas; alimentador automático de, no mínimo, 30 folhas; saída de papel: 30 folhas; conectividade padrão: USB compatível com USB 2.0 e Rede Ethernet 10/100 e Wifi 802.11 b/g/n. Tamanho máximo de gramatura/mídia: 210 x 297 mm. Resolução de digitalização interpolada: até 9600 x 9600 dpi em preto 48bits de entrada. Scanner com ADF automático. Formato dos arquivos digitalizados: no mínimo, PDF e JPEG. Compatibilidade: o objeto deverá possuir drivers de instalação compatíveis com Windows 7 ou Windows 10. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de prospecto do fabricante especificamente para o modelo ofertado, que poderá acompanhar a proposta. Outros requisitos: o objeto bem como seus componentes/periféricos, deverá ser original de fábrica e de primeiro uso. O objeto deverá ser entregue e instalado com cabos, adaptadores e conectores necessários ao perfeito funcionamento. Os suprimentos deverão ser oriundos do fabricante do equipamento e/ou similares, de primeiro uso, sendo vedado o uso de produtos remanufaturados, recondicionados ou recarregados. Deverá ser fornecido o sistema de armazenamento de nta preta para aproximadamente 6.500 páginas ou mais e ciano, magenta e amarela com capacidade aproximada de 5.000 páginas em colorido para uso ininterrupto; Quando for detectada a necessidade de remoção de qualquer equipamento para a manutenção correva ou prevenva, a eventual CONTRATADA deverá substituir o equipamento rerado por outro na mesma especificação técnica ou superior, com anuência do fiscal do contrato.	525.000,00	CÓPIA /IMPRESSÃO		R\$ 0,67	R\$ 0,15	-77,61	ACRONET CORPORATIVO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME
------	--	------------	------------------	--	----------	----------	--------	---

Israel Evangelista Da Silva
Superintendente Estadual de Licitações

Genean Prestes dos Santos
Coordenadora do Registro de Preços

CNPJ	Razão Social	Endereço	Cidade	Representante	CPF	Telefone
15.512.542/0001-10	ACRONET CORPORATIVO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME	RUA: ABUNÃ, 1957 - São João Bosco	PORTO VELHO - RO	ARTUR HENRIQUE MAIA DE QUEIROGA	944.972.732-53	(69)3223-8615 / 9300-0202