

| | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 0048.139465/ 2020-65 | 25/ 2020/IDEP-GRCA. | 27/ 2020/ IDEP-GRCA | 3/ 2020/ IDEP-GRH |
|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|

5.1 O candidato deverá preencher o presente formulário de forma digitada e encaminha-lo juntamente com a documentação através do e-mail citado no item 2.1

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Nome do Candidato: _____ | | 2. Mudança do Nome do Candidato: _____ | |
| Número do RG: _____ | | Órgão Expedidor: _____, Data Expedição: _____ | |
| 3. Número do CPF: ____/____/____ - _____ | | 4. Número do PASEP: _____ | |
| Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____, Data da Expedição do Título: _____ | | 5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____/_____, Data da Expedição da CTPS: ____/____/____. | |
| 6. Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____, Local: _____, Ano: _____ | | 7. Data Nascimento: ____/____/____, Estado Civil: _____, Sexo: _____, Raça/Cor: _____ | |
| 8. Nacionalidade: _____, Naturalidade: _____ | | 9. Escolaridade: Nível Médio () | |
| Nível Superior () Qual Curso: _____, Ano Conclusão: _____ | | 10. Endereço Completo do Candidato: Rua: _____, Número: _____, Bairro: _____, município: _____, Estado: _____ - CEP: _____ | |
| 11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____ | | 12. Lotação/Localidade: _____, Local de Trabalho: _____ | |
| 13. Cargo: _____, Carga Horária: _____ | | 12. Telefone Fixo: _____, Celular: _____, E-mail: _____ | |
| DADOS COMPLEMENTARES 13. Nome da Mãe: _____, Data Nascimento da Mãe: ____/____/____ | | 14. Nome do Pai: _____, Data Nascimento do Pai: ____/____/____ | |
| 15. Nome do Cônjuge: _____, Número CPF Cônjuge: ____/____/____ - _____ | | Número RG Cônjuge: _____, Órgão Expedidor: _____, Data Expedição: ____/____/____ | |
| Data Nascimento: ____/____/____ | | Local e data | |
| Assinatura Candidato _____ | | | |

ADIR JOSEFA DE OLIVEIRA

Presidente - IDEP/RO

Protocolo 0020427792

EDITAL Nº 9/2021/IDEP-GRH

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP-RO, Senhora Adir Josefa de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo SEI nº 0048.362940/2020-03, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com fulcro na Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e na Lei nº 4.619 de 22 de outubro de 2019, torna público a convocação, em referência ao Processo Seletivo Simplificado/IDEP - os candidatos abaixo relacionados regido pelo Edital nº Edital 23/2020/IDEP-GRCA (0014691899), sendo homologado os resultados finais das inscrições através dos editais Edital 17 (0016205004), Edital 20 (0016336245) e Edital 29 (0017579826).

Os candidatos a seguir relacionados deverão no ato da contratação estar com a documentação constante do item 03, visando a assinatura de contrato temporário, conforme as Orientações iniciais constantes dos itens 02 deste Edital.

1. Candidatos Convocados Para Envio de Documentação Visando Assinatura de Contrato:

| LOCALIDADE | VAGA | CARGA HORÁRIA | NOME | NOTA FINAL | CLASSIFICAÇÃO |
|---------------------------------|--|---------------|----------------------------------|------------|---------------|
| Porto Velho ETEC | Assistente Administrativo para EAD (manhã e tarde) | 40h. | LEONETE FELÍCIO DE PAULA | 93 | 4º |
| | | | MÁRCIA CRISTIANE SOUZA DA SILVA | 93 | 5º |
| Nova Mutum | Supervisor Pedagógico (manhã e tarde) | 40h. | NEULMA REGINA DE SOUZA ARAUJO | 45 | 3º |
| | Inspetor de Pátio (manhã e tarde) | 40h. | ISRAEL FARIAS CHAVES | 40 | 3º |
| | Assistente Administrativo (manhã e tarde) | 40h. | ELAINY DUARTE MUNIZ | 76 | 2º |
| PIMENTA BUENO (CENTEC ABAITARÁ) | Psicólogo (manhã e tarde) | 40h. | THIAGO CARVALHO FLORENCIO | 95 | 2º |
| | Agente de Limpeza Escolar (manhã e tarde) | 40h. | JEOVAN HULIG | 40 | 5º |
| | | | ISRAEL FARIAS CHAVES | 40 | 6º |
| | | | ALINE VITORINO DE SOUZA | 40 | 7º |
| | Agente de Alimentação Escolar (manhã e tarde ou tarde e noite) | 40h. | HELDA RODRIGUES DOS SANTOS SILVA | 36 | 5º |
| | | | GISLAINE SCHULZ NASCIMENTO | 20 | 6º |
| | Monitor de Alunos (manhã e tarde ou noite) | 40h. | THATIELE BARRETO DA SILVA | 40 | 7º |
| | Nutricionista (manhã e tarde) | 40h. | ROSINEIA LANDIM DE MIRA LEITE | 55 | 2º |
| | Assistente de Campo (manhã e tarde) | 40h. | LUCAS GOMES DE ANDRADE | 16 | 9º |

1.1 Convocados através de convite para outra localidade:

| LOCALIDADE PARA QUAL PRESTOU CONCURSO | LOCALIDADE DE CONVITE | VAGA | CARGA HORÁRIA | NOME | NOTA FINAL | CLASSIFICAÇÃO |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|------------|---------------|
| Nova Mutum (Porto Velho) | Porto Velho | Motorista (manhã e tarde) | 40h. | PAULO FERREIRA LUZ JÚNIOR | 78 | 2º |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|------|----------------------------|----|-----|
| Porto Velho | ETEC-ITINERANTE (Candeias do Jamari) | Assistente Administrativo (manhã e tarde) | 40h. | ALINE MOUSINHO SOUZA | 80 | 19º |
| Porto Velho | ETEC- ITINERANTE (Candeias do Jamari) | Assistente Administrativo (tarde e noite) | 40h. | EDILANE TAVARES SOARES | 85 | 6º |
| Rio Crespo | ETEC- ITINERANTE (Ariquemes) | Assistente Administrativo (manhã e tarde) | 40h. | ROSANGELA SILVA DE LIMA | 70 | 2º |
| Cabixi | ETEC- ITINERANTE (Vilhena) | Assistente Administrativo (manhã e tarde) | 40h. | ROSANGELA SILVA DE LIMA | 70 | 2º |

2. O candidato deverá ordenar os documentos originais, abaixo relacionados, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los através do e-mail recursoshumanos.idep@gmail.com, no período de 05 dias úteis a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital no Diário Oficial do Estado de Rondônia, observando o que rege no item 15 do edital de abertura do processo seletivo 23/2020/IDEP-GRCA para fins de efetivação de sua contratação;

2.1 A documentação encaminhada via e-mail, será analisada visando a convalidação das informações prestadas pelo candidato;

2.2 O candidato convocado que não enviar os documentos para o e-mail informado no ato da convocação, será tido como desistente, podendo o IDEP, convocar o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação para a devida substituição e contratação;

2.3 O candidato deverá estar no ato da apresentação para a assinatura do contrato com os documentos xerocopiados do original de forma colorida e o formulário, digitados, conforme orientações constantes dos itens 3 e 4, respectivamente;

2.4 O candidato será convocado para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício em até 15 dias após o prazo final para entrega da documentação conforme estipulado no item 2, podendo o prazo para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício ser estendido por mais 15 dias, de acordo com a necessidade da administração.

2.5 O candidato que for convidado para outra localidade conforme edital de convocação deverá declarar mediante termo anexo neste edital, se aceita ou não o convite para outra localidade;

2.6 Caso aceite o convite, deverá encaminhar o Termo de Convite, devidamente preenchido, juntamente com a documentação e encaminhar para o e-mail: recursoshumanos.idep@gmail.com

2.7 Caso o Candidato não aceite o convite, o mesmo deverá preencher o formulário e encaminhar para o e-mail: recursoshumanos.idep@gmail.com;

3. O candidato deverá se apresentar conforme dia e horário agendado através de comunicação via e-mail feita por este IDEP com os documentos originais e xerox, ordenados conforme checklist abaixo relacionados, para fins de efetivação de sua contratação;

3.1 Checklist da documentação:

| Tipo | Documentos |
|--|---|
| PROCESSO SELETIVO IDEP – EDITAL N. 23/ 2020-GRCA | |
| Nome do Candidato: | |
| 1 via autenticada | Certidão Negativa de Débitos Estaduais. Tipo de certidão Investidura em Cargo por Concurso Público, Emissão:(https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp) Autenticação: (https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativaAutentica.jsp) |
| 1 via autenticada | Certidão Negativa da Corregedoria/ CGA ; Emitida pelo órgão caso possua corregedoria própria ou podendo ser Emitida pelo site da Corregedoria Geral de Administração/SEGEP; Emissão: (http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar) Autenticação: (http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Validar) |
| 1 (uma) original | Fotografia 3x4 |
| 1 (uma) cópia | Cédula de Identidade |
| 1 (uma) cópia | CPF/ MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. (www.receita.fazenda.gov.br) |
| 1 (uma) cópia | Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar Declaração informando que não possui o PIS/ PASEP) |
| 1 (uma) cópia | Certidão de Nascimento ou Casamento |
| 1 (uma) cópia | Título de Eleitor |
| 1 (uma) cópia | Certificado de Reservista |
| 1 (uma) cópia | Registro de Conselho de Classe |
| 1 (uma) cópia | Comprovante de Residência; (Caso o comprovante não esteja em nome do candidato, deverá apresentar Declaração do proprietário do imóvel ou cópia do contrato de Locação) |
| 1 (uma) cópia | Comprovante de Escolaridade, Certificado ou Diploma do Curso (frente e verso) |
| 1 (uma) cópia | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais |
| 1 (uma) cópia | Cartão de Vacina dos Dependentes |

| | |
|-------------------|--|
| 1 (uma) cópia | CTPS PAGINA DE IDENTIFICAÇÃO |
| 1 (uma) cópia | Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). |
| 1 (uma) original | Atestado de Sanidade Física e Mental |
| 1 via autenticada | Certidão Negativa de Crimes Eleitorais; Emissão e Autenticação: (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais) |
| 1 via autenticada | Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; Emissão e Autenticação: (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) |
| 1 via autenticada | Certidão Expedida Pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia; Emissão: (http://www.tce.ro.gov.br/index.php/certidao-negativa/) Autenticação: (https://www.tce.ro.gov.br/nova/certidao/verificacertidao.tce.asp) |
| 1 (uma) cópia | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos; Emissão Certidão Judicial Cível e Certidão Judicial Criminal Negativa; https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/ |
| 1 via autenticada | Certidão Negativa do Tribunal de Justiça: 1ª Instância - Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 - CNJ (1º Grau); Emissão: (http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnpg.xhtml) 2ª Instância - Ações Cíveis e Criminais (2º Grau); Emissão: (http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnsg.xhtml) Autenticação para ambas: (http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/consultacertidao.xhtml) |
| 1 (uma) cópia | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada; Emissão: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir Autenticação: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar |
| 1 (uma) cópia | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial. |
| Original | Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções. |
| Original | Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bemdo Serviço Público (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). |
| Original | Declaração do candidato informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte. |

3.2 No ato da entrega da documentação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

3.3 Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência, convocados para assinatura de contrato, deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

4. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada sem alteração no formato.

4.1 O candidato deverá preencher o presente formulário de forma digitada e encaminha-lo juntamente com a documentação através do e-mail citado no item 2.

| INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO | | | |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|
| DECRETO/ AUTORIZAÇÃO | EDITAL DE ABERTURA | EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO |
| 0048.362940/ 2020-03 | 23/ 2021/I DEP-GRCA | 27, 20, 29/ 2021/I DEP-GAB | 9/ 2021/I DEP-GRH |

| | | | |
|--|------------------------|---|--|
| 1. Nome do | | 2. | |
| Candidato: _____ | | | |
| Mudança do Nome do Candidato: _____ | | Número do | |
| RG: _____ | Órgão Expedidor: _____ | Data Expedição: _____ | |
| 3. Número do CPF: ____/____/____ - ____ | | 4. Número do | |
| Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____ | | Data da Expedição do | |
| Título: _____ 5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____ | | Data da Expedição da CTPS: ____/____/____ | |
| 6. Certificado de Reservista: _____ | | Categoria: _____, Local: _____, Ano: _____ | |
| 7. Data Nascimento: ____/____/____, Estado Civil: _____ | | Sexo: _____ | |
| Raça/Cor: _____ | | 8. Nacionalidade: _____ | |
| Naturalidade: _____ Estado: _____ | | 9. Escolaridade: Nível Médio () Nível Superior () Qual Curso: _____ | |
| Ano de Conclusão _____ | | 10. Endereço Completo do Candidato: Rua: _____ | |
| Bairro: _____, município: _____, Estado: _____ | | Número: _____ | |
| CEP: _____ | | 11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ | |
| Agência: _____ | | 12. Lotação/Localidade: _____, Local de Trabalho: _____ | |
| 12. Telefone Fixo: _____, Celular: _____, E-mail: _____ | | 13. Cargo: _____ | |
| Carga Horária: _____ | | 14. Nome da Mãe: _____ | |
| Data Nascimento da Mãe: ____/____/____ | | 14. Nome do Pai: _____ | |
| Data Nascimento do Pai: ____/____/____ | | 15. Nome do Cônjuge: _____ | |
| Número RG Cônjuge: _____ | | Número CPF Cônjuge: _____ | |
| Órgão Expedidor: _____ | | Data Expedição: ____/____/____ | |
| Data Nascimento: ____/____/____ | | Local e data | |
| Assinatura Candidato _____ | | | |

6. Termo de Convite para outra localidade:

| | |
|--|---|
| CONVITE PARA OUTRA LOCALIDADE | |
| Eu, _____ | naturalde _____ |
| Estado Civil _____ | portador(a) da |
| Identidade nº _____ | ; CPF _____ |
| nº _____ | , candidato (a) aprovado no Processo Seletivo |
| _____, classificado (a) na função _____ | |
| turno _____, conforme resultado final homologado pelo Edital _____, venho pelo presente. | |
| DECLARAR: () QUE ACEITO CONVITE PARA ASSUMIR VAGA NA LOCALIDADE PARA A QUAL FUI CONVOCADO. () QUE NÃO ACEITO CONVITE PARA ASSUMIR VAGA NA LOCALIDADE PARA A QUAL FUI CONVOCADO _____ | |
| Local e data _____ | |
| Assinatura do Candidato _____ | |

ADIR JOSEFA DE OLIVEIRA

Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional-IDEP/RO

Protocolo 0020402974

SEAS

Portaria nº 555 de 06 de setembro de 2021

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 41, inciso I, da Lei Complementar n. 965, de 20 dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238, de 20.12.2017, e Decreto de 1 de Janeiro de 2019, publicado no DOE n. 001, de 3.1.2019;

Considerando o solicitado no Memorando nº 32/2021/SEAS-GFC(0020473577) dos autos de 0026.408877/2021-90;

Considerando o Decreto Estadual nº 26.134 de 17 de junho de 2021, que dispõe sobre o implemento de ações para enfrentamento da pandemia por parte dos municípios do Estado de Rondônia e sua alteração através do Decreto de nº 26.163, de 18 de junho de 2021;

Considerando os termos do art. 18, inciso I, do Decreto Estadual nº 23.273, de 15 de outubro de 2018, que versa acerca da interrupção de férias;

RESOLVE:

INTERROMPER o gozo de férias, referente ao exercício de **2021**, da servidora **LANA CAROLINE AMORIM GOMES**, ASSESSOR VII, matrícula nº 300141513, lotada na Gerência de Fundos e Convênios - GFC, da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, marcado no Sistema de Manutenção de Férias Regulamentares para ser usufruído no período de **31/08/2021 a 09/09/2021**, por motivo de calamidade pública, no qual será remarcado para data oportuna;

Publique-se.

LUANA NUNES DE OLIVEIRA SANTOS

Secretária de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS

Protocolo 0020496318

Portaria nº 556 de 06 de setembro de 2021

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 41, inciso I, da Lei Complementar n. 965, de 20 dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238, de 20.12.2017, e Decreto de 1 de Janeiro de 2019, publicado no DOE n. 001, de