

0048.139465/ 2020-65	25/ 2020/ IDEP-GRCA.	27/ 2020/ IDEP-GRCA	3/ 2020/ IDEP-GRH
----------------------	----------------------	---------------------	-------------------

5.1 O candidato deverá preencher o presente formulário de forma digitada e encaminha-lo juntamente com a documentação através do e-mail citado no item 2.1

1. Nome do Candidato:	2. Mudança do Nome do Candidato:
Número do RG:	Órgão Expedidor: _____, Data Expedição:
3. Número do CPF: ____ / ____ / ____ - ____, Número do PASEP: _____	4. Número do Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____, Data da Expedição do Título: _____
Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____, Local: _____, Ano: _____	5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____ / ___, Data da Expedição da CTPS: ____ / ____ / ____
Nascimento: ____ / ____ / ____ , Estado Civil: _____, Sexo: _____, Raça/Cor: _____	6. Data Nascimento: ____ / ____ / ____ , Naturalidade: _____ Estado: _____
Nível Superior () Qual Curso: _____, Ano Conclusão: _____	7. Data Nascimento: ____ / ____ / ____ , Nacionalidade: _____
10. Endereço Completo do Candidato: Rua: _____, Número: _____, Bairro: _____, município: _____, Estado: _____ - CEP: _____	8. Escolaridade: Nível Médio ()
Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____, Local de Trabalho: _____	11. Conta Corrente/Pessoa Física: _____
Fixo: _____, Celular: _____, E-mail: _____	12. Lotação/Localidade: _____
COMPLEMENTARES	DADOS
13. Nome da Mãe: _____ / ____ / ____	Data Nascimento da Mãe: _____
14. Nome do Pai: _____ / ____ / ____	Data Nascimento do Pai: _____
15. Nome do Cônjuge: _____ / ____ / ____ - _____	Número CPF Cônjuge: _____
Número RG Cônjuge: _____, Órgão Expedidor: _____	Data Expedição: _____
Data Nascimento: ____ / ____ / ____ . _____, _____ / ____ / ____	Local e data Assinatura Candidato

ADIR JOSEFA DE OLIVEIRA

Presidente - IDEP/RO

Protocolo 0020427792

EDITAL N° 9/2021/IDEP-GRH

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP-RO, Senhora Adir Josefa de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo SEI nº 0048.362940/2020-03, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com fulcro na Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e na Lei nº 4.619 de 22 de outubro de 2019, torna público a convocação, em referência ao Processo Seletivo Simplificado/IDEP - os candidatos abaixo relacionados regido pelo Edital nº Edital 23/2020/IDEP-GRCA (0014691899), sendo homologado os resultados finais das inscrições através dos editais Edital 17 (0016205004), Edital 20 (0016336245) e Edital 29 (0017579826).

Os candidatos a seguir relacionados deverão no ato da contratação estar com a documentação constante do item 03, visando a assinatura de contrato temporário, conforme as Orientações Iniciais constantes dos itens 02 deste Edital.

1. Candidatos Convocados Para Envio de Documentação Visando Assinatura de Contrato:

LOCALIDADE	VAGA	CARGA HORÁRIA	NOME	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
Porto Velho ETEC	Assistente Administrativo para EAD (manhã e tarde)	40h.	LEONETE FELÍCIO DE PAULA MÁRCIA CRISTIANE SOUZA DA SILVA	93 93	4º 5º
Nova Mutum	Supervisor Pedagógico (manhã e tarde)	40h.	NEULMA REGINA DE SOUZA ARAUJO	45	3º
	Inspetor de Pátio (manhã e tarde)	40h.	ISRAEL FARIA CHAVES	40	3º
	Assistente Administrativo (manhã e tarde)	40h.	ELAINY DUARTE MUNIZ	76	2º
PIMENTA BUENO (CENTEC ABAITARÁ)	Psicólogo (manhã e tarde)	40h.	THIAGO CARVALHO FLORENCIO	95	2º
	Agente de Limpeza Escolar (manhã e tarde)	40h.	JEOVAN HULIG	40	5º
			ISRAEL FARIA CHAVES	40	6º
			ALINE VITORINO DE SOUZA	40	7º
	Agente de Alimentação Escolar (manhã e tarde ou tarde e noite)	40h.	HELDA RODRIGUES DOS SANTOS SILVA	36	5º
			GISLAINE SCHULZ NASCIMENTO	20	6º
Monitor de Alunos (manhã e tarde ou noite)	40h.	THATIELE BARRETO DA SILVA	40	7º	
Nutricionista (manhã e tarde)	40h.	ROSINEIA LANDIM DE MIRA LEITE	55	2º	
Assistente de Campo (manhã e tarde)	40h.	LUCAS GOMES DE ANDRADE	16	9º	

1.1 Convocados através de convite para outra localidade:

LOCALIDADE PARA QUAL PRESTOU CONCURSO	LOCALIDADE DE CONVITE	VAGA	CARGA HORÁRIA	NOME	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
Nova Mutum (Porto Velho)	Porto Velho	Motorista (manhã e tarde)	40h.	PAULO FERREIRA LUZ JÚNIOR	78	2º

Porto Velho	ETEC-ITINERANTE (Candeias do Jamari)	Assistente Administrativo (manhã e tarde)	40h.	ALINE MOUSINHO SOUZA	80	19º
Porto Velho	ETEC- ITINERANTE (Candeias do Jamari)	Assistente Administrativo (tarde e noite)	40h.	EDILANE TAVARES SOARES	85	6º
Rio Crespo	ETEC- ITINERANTE (Ariquemes)	Assistente Administrativo (manhã e tarde)	40h.	ROSANGELA SILVA DE LIMA	70	2º
Cabixi	ETEC- ITINERANTE (Vilhena)	Assistente Administrativo (manhã e tarde)	40h.	ROSANGELA SILVA DE LIMA	70	2º

2. O candidato deverá ordenar os documentos originais, abaixo relacionados, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los através do e-mail **recursoshumanos.idep@gmail.com**, no período de 05 dias uteis a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente edital no Diário Oficial do Estado de Rondônia, observando o que rege no item 15 do edital de abertura do processo seletivo 23/2020/IDEP-GRCA para fins de efetivação de sua contratação;

2.1 A documentação encaminhada via e-mail, será analisada visando a convalidação das informações prestadas pelo candidato;

2.2 O candidato convocado que não enviar os documentos para o e-mail informado no ato da convocação, será tido como desistente, podendo o IDEP, convocar o próximo candidato, obedecida à ordem de classificação para a devida substituição e contratação;

2.3 O candidato deverá estar no ato da apresentação para a assinatura do contrato com os documentos xerocopiados do original de forma colorida e o formulário, digitados, conforme orientações constantes dos itens 3 e 4, respectivamente;

2.4 O candidato será convocado para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício em até 15 dias após o prazo final para entrega da documentação conforme estipulado no item2, podendo o prazo para assinatura do contrato e entrada em efetivo exercício ser estendido por mais 15 dias, de acordo com a necessidade da administração.

2.5 O candidato que for convidado para outra localidade conforme edital de convocação deverá declarar mediante termo anexo neste edital, se aceita ou não o convite para outra localidade;

2.6 Caso aceite o convite, deverá encaminhar o Termo de Convite, devidamente preenchido, juntamente com a documentação e encaminhar para o e-mail: **recursoshumanos.idep@gmail.com**

2.7 Caso o Candidato não aceite o convite, o mesmo deverá preencher o formulário e encaminhar para o e-mail: **recursoshumanos.idep@gmail.com**;

3. O candidato deverá se apresentar conforme dia e horário agendado através de comunicação via e-mail feita por este IDEP com os documentos originais e xerox, ordenados conforme checklist abaixo relacionados, para fins de efetivação de sua contratação;

3.1 Checklist da documentação:

Tipo	Documentos
PROCESSO SELETIVO IDEP – EDITAL N. 23/2020-GRCA	
Nome do Candidato:	
1 via autenticada	Certidão Negativa de Débitos Estaduais. Tipo de certidão Investidura em Cargo por Concurso Público, Emissão:(https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp) Autenticação: (https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativaAutentica.jsp)
1 via autenticada	Certidão Negativa da Corregedoria/ CGA ; Emitida pelo órgão caso possua corregedoria própria ou podendo ser Emitida pelo site da Corregedoria Geral de Administração/SEGEPE; Emissão: (http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Consultar) Autenticação: (http://www.certidao.segep.ro.gov.br/Certidao/Validar)
1 (uma) original	Fotografia 3x4
1 (uma) cópia	Cédula de Identidade
1 (uma) cópia	CPF/ MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. (www.receita.fazenda.gov.br)
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar Declaração informando que não possui o PIS/ PASEP)
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento
1 (uma) cópia	Título de Eleitor
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista
1 (uma) cópia	Registro de Conselho de Classe
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência; (Caso o comprovante não esteja em nome do candidato, deverá apresentar Declaração do proprietário do imóvel ou cópia do contrato de Locação)
1 (uma) cópia	Comprovante de Escolaridade, Certificado ou Diploma do Curso (frente e verso)
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes

1 (uma) copia	CTPS PAGINA DE IDENTIFICAÇÃO
1 (uma) cópia	Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física).
1 (uma) original	Atestado de Sanidade Física e Mental
1 via autenticada	Certidão Negativa de Crimes Eleitorais; Emissão e Autenticação: (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-crimes-eleitorais)
1 via autenticada	Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; Emissão e Autenticação: (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral)
1 via autenticada	Certidão Expedida Pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia; Emissão: (http://www.tce.ro.gov.br/index.php/certidao-negativa/) Autenticação: (https://www.tce.ro.gov.br/nova/certidao/verificacertidao.tce.asp)
1 (uma) cópia	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos; Emissão Certidão Judicial Cível e Certidão Judicial Criminal Negativa; https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/
1 via autenticada	Certidão Negativa do Tribunal de Justiça: 1 ª Instância - Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 - CNJ (1 º Grau); Emissão: (http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnpg.xhtml) 2 ª Instância - Ações Cíveis e Criminais(2 º Grau); Emissão: (http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnsg.xhtml) Autenticação para ambas: (http://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/consultacertidao.xhtml)
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada; Emissão: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidointernet/PF/Emitir Autenticação: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidointernet/PF/Autenticidade/Confirmar
1 (uma) cópia	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial.
Original	Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções.
Original	Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>).
Original	Declaração do candidato informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte.

3.2 No ato da entrega da documentação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

3.3 Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência, convocados para assinatura de contrato, deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

4. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada sem alteração no formato.

4.1 O candidato deverá preencher o presente formulário de forma digitada e encaminha-lo juntamente com a documentação através do e-mail citado no item

2.

INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO			
DECRETO/ AUTORIZAÇÃO	EDITAL DE ABERTURA	EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO	EDITAL DE CONVOCAÇÃO
0048.362940/ 2020-03	23/ 2021/IDEP-GRCA	27, 20, 29/ 2021/IDEP-GAB	9/ 2021/IDEP-GRH

Candidato:	1. Nome do	2.
Mudança do Nome do Candidato:	Número do	
RG:	Órgão Expedidor:	Data Expedição:
Título de Eleitor:	3. Número do CPF:	4. Número do
Título:	5. Número da CTPS:	6. Certificado de Reservista:
Naturalidade:	7. Data Nascimento:	8. Nacionalidade:
Bairro:	Estado:	9. Escolaridade: Nível Médio () Nível Superior () Qual Curso:
CEP:		
Agência:	10. Endereço Completo do Candidato:Rua:	Número:
	11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil:	
	12. Lotação/Localidade:	Local de Trabalho:
	13. Cargo:	
		Carga Horária:
	12. Telefone Fixo:	, Celular: , E-mail:
	DADOS COMPLEMENTARES 13. Nome da Mãe:	
do Pai:		, Data Nascimento da Mãe: / /
15. Nome do Cônjuge:		14. Nome
	Número RG Cônjuge:	, Órgão Expedidor: Data
Expedição:	/ / , Data Nascimento:	/ / Local e data
	Assinatura Candidato	

6. Termo de Convite para outra localidade:

CONVITE PARA OUTRA LOCALIDADE

Eu, _____ naturalde _____
 _____ Estado Civil _____ portador(a) da
 Identidade nº _____; CPF
 nº _____, candidato (a) aprovado no Processo Seletivo
 _____, classificado (a) na função _____,
 turno _____, conforme resultado final homologado pelo Edital _____, venho pelo presente.
 DECLARAR: () QUE ACEITO CONVITE PARA ASSUMIR VAGA NA LOCALIDADE PARA A QUAL FUI CONVOCADO. () QUE NÃO ACEITO CONVITE PARA
 ASSUMIR VAGA NA LOCALIDADE PARA QUAL FUI CONVOCADO _____, _____ / _____ / _____ Local e data
 _____ Assinatura do Candidato

ADIR JOSEFA DE OLIVEIRA

Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional-IDEPO/RO

Protocolo 0020402974

SEAS

Portaria nº 555 de 06 de setembro de 2021

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 41, inciso I, da Lei Complementar n. 965, de 20 dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238, de 20.12.2017, e Decreto de 1 de Janeiro de 2019, publicado no DOE n. 001, de 3.1.2019;

Considerando o solicitado no Memorando nº 32/2021/SEAS-GFC(0020473577) dos autos de 0026.408877/2021-90;

Considerando o Decreto Estadual nº 26.134 de 17 de junho de 2021, que dispõe sobre o implemento de ações para enfrentamento da pandemia por parte dos municípios do Estado de Rondônia e sua alteração através do Decreto de nº 26.163, de 18 de junho de 2021;

Considerando os termos do art. 18, inciso I, do Decreto Estadual nº 23.273, de 15 de outubro de 2018, que versa acerca da interrupção de férias;

RESOLVE:

INTERROMPER o gozo de férias, referente ao exercício de 2021, da servidora **LANA CAROLINE AMORIM GOMES**, ASSESSOR VII, matrícula nº 300141513, lotada na Gerência de Fundos e Convênios - GFC, da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, marcado no Sistema de Manutenção de Férias Regulamentares para ser usufruído no período de **31/08/2021 a 09/09/2021**, por motivo de calamidade pública, no qual será remarcado para data oportuna;

Publique-se.

LUANA NUNES DE OLIVEIRA SANTOS

Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS

Protocolo 0020496318

Portaria nº 556 de 06 de setembro de 2021

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 41, inciso I, da Lei Complementar n. 965, de 20 dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238, de 20.12.2017, e Decreto de 1 de Janeiro de 2019, publicado no DOE n. 001, de