

2020

**RELATÓRIO  
ANUAL DE  
ATIVIDADES**



Governo do Estado de  
**RONDÔNIA**

 **TERMINAL DOS MILAGRES, 400 - PANAIR  
76801-370 PORTO VELHO - RO**

 **(69) 2181-4950**

 **[HTTP://WWW.RONDONIA.RO.GOV.BR/SOPH/](http://www.rondonia.ro.gov.br/soph/)  
cabportopv@gmail.com**

## Conteúdo

EXPEDIENTE.....	4
APRESENTAÇÃO.....	5
INTRODUÇÃO .....	6
PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO.....	8
1. A SOPH E O PORTO.....	9
1.1 Expertise da equipe.....	10
1.2. Estrutura.....	11
1.3 Direção executiva .....	12
1.4 Planejamento estratégico.....	12
1.5 ORGANOGRAMA .....	13
2. GESTÃO ADMINISTRATIVA .....	15
2.1 Gestão Institucional.....	15
2.2 Realização de Eventos Importantes.....	16
2.3 Programa Conheça o Porto.....	16
2.4 E-sic .....	17
2.5 Portal da Transparência Rondônia.....	17
2.6 Plataforma Controle Cidadão .....	18
2.7 Ouvidoria.....	19
2.8 Gestão de Documentos.....	19
2.9 Sistema Eletrônico de Informações - SEI.....	20
2.10 Gestão das ações preventivas COVID 19.....	26
3 QUADRO DE PESSOAL.....	27
3.1 Gastos anuais com a Folha .....	28
4 DIVISÃO ADMINISTRATIVA.....	29
4.1 Ações Pontuais: .....	33
5. PROCESSOS LICITATÓRIOS.....	34
6. OPERAÇÃO .....	38
6.1 CONTROLE DE PESSOAS E VEÍCULOS.....	39
6.2 PÁTIOS .....	41
6.3 SEGURANÇA .....	41
6.4 Monitoramento com câmeras.....	41
6.5 Rondas de Fiscalização .....	42
6.6 PROGRAMAÇÃO E AGENDAMENTO DAS OPERAÇÕES .....	42
6.7 Cenário na Pandemia.....	43
6.8 ARMADORES .....	43
6.9 OPERADORES PORTUÁRIOS .....	44
6.10 OPERAÇÃO PORTUÁRIA.....	44
6.11 ÁREAS OPERACIONAIS.....	45
6.11.1 Cais Flutuante.....	45
6.11.2 Roll-On/Roll-Off.....	45
6.11.3 Gruas .....	46
6.11.4 ARMAZÉM .....	46
6.11.5 RECINTO ALFANDEGÁRIO E PÁTIO DE CONTÊINERES .....	47
6.12 MANUAL DE FISCALIZAÇÃO CONJUNTA ANTAQ E SOPH.....	47
6.13 PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO - PDZ.....	47
6.14 NOVOS OPERADORES PORTUÁRIOS.....	48
6.15 DESEMPENHO OPERACIONAL.....	48
6.16 TARIFA PORTUÁRIA .....	50
6.16.1 Reajuste Tarifário .....	50

6.16.2 Descontos Tarifários.....	51
6.17 NÍVEL DO RIO.....	51
6.18 Sistema de Monitoramento Eletrônico.....	53
6.19 CONSIDERAÇÕES .....	54
7. GESTÃO JURÍDICA.....	56
7.1 ASSESSORIA JURÍDICA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - AJCL.....	57
8. GESTÃO AMBIENTAL, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO - SGAS .....	60
8.1 Outras ações e atividades do setor e suas contribuições:.....	61
9. PROJETOS ESPECIAIS .....	63
9.1 CONSTRUÇÃO DO NOVO ARMAZÉM ALFANDEGADO DA SOPH - .....	63
9.2 CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA SOPH.....	64
10. GUARDA PORTUÁRIA .....	67
10.1 Ocorrências .....	69
10.2 Expedição de memorandos .....	69
10.3 Projetos.....	70
11. ANÁLISE FINANCEIRA.....	74
11.1 Receitas e comparativo com anos anteriores .....	74
11.1.1 Composição da Receita .....	76
11.1.2 Atividades Executadas Pelo setor Financeiro, Contábil e Faturamento....	77
11.1.3 Do Financeiro.....	78
11.1.4 Do Contábil .....	78
11.2 Despesas .....	79
11.3 RESULTADOS FINANCEIROS: 2018 – 2019 - 2020.....	81
11.4 ORÇAMENTO 2021 .....	85
11.4.1 Objetivo.....	85
11.4.2 Metodologia .....	86
11.4.3 Material coletado.....	86
11.4.4 Análise .....	86
11.4.5 Projeções .....	87
11.4.6 Resultados esperados .....	88
11.4.7 Consolidação da previsão para 2021.....	88
12. COMUNICAÇÃO E MARKETING.....	92
12.1 Fluxo da Assessoria de Comunicação .....	92
12.2 Comunicação Externa.....	92
12.3 Comunicação Interna .....	92
12.4 Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete .....	92
13. ANÁLISE DE MÍDIA .....	93
13.1 Das publicações.....	93
13.2 Da evolução das publicações .....	94
13.2.1 Análise de 2018 .....	96
13.2.2 Análise de 2019 .....	96
13.3 Realização de Eventos .....	97
13.4 Redes Sociais .....	98
13.5 Reestruturação do Portal SOPH .....	98
13.6 Produção de material educativo COVID-19 .....	101
14. CONCLUSÃO.....	104

## **EXPEDIENTE**

### **EXERCÍCIO 2020**

#### **GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**

Coronel Marcos José Rocha dos Santos

#### **DIRETORIA EXECUTIVA**

Diretor Presidente - Fernando Cesar Ramos Parente

Diretora Administrativo-Financeira - Elissandra Brasil do Carmo

Diretor de Fiscalização e Operação - Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu

#### **GABINETE**

**Maria Antônia do Nascimento**

#### **COORDENADORIA DE GESTÃO PORTUÁRIA**

**Marco Antônio Cardoso Figueira**

#### **COORDENADORIA JURÍDICA**

**Fernando Fernandes**

#### **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

**Rafaela Schuindt de Oliveira Nascimento**

#### **CONTROLE INTERNO**

**Adalberto Nery Barbosa**

#### **SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Jorrey da Silva Costa**

#### **NÚCLEO DE GESTÃO AMBIENTAL**

**Cristiane Alaíde Correia**

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**Anderson de Araújo Neves**

#### **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

**Haline da Silva Oliveira**

#### **SETOR DE FATURAMENTO**

**Carmelita de Farias Alves**

#### **CONTABILIDADE E FINANÇAS**

**Maria Elenita Ferreira do Nascimento**

#### **DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA**

**Flávio Renan Camargo Marcolino**

#### **UNIDADE DE SEGURANÇA**

**Lourisval Nunes de Sousa**

#### **ASSESSORIA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES**

**Luana Vilares Prieto**

#### **GERÊNCIA DE OPERAÇÕES**

**Gilmar Ribeiro da Silva**

#### **ESTATÍSTICA**

**Luis Gustavo Rogério Braga**

## **APRESENTAÇÃO**

Este instrumento visa dar publicidade às ações desenvolvidas e os resultados obtidos no decorrer de 2020 (ressaltando em alguns aspectos o triênio 2018/2019/2020), pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH no desempenho de sua missão organizacional com foco nos objetivos e processos finalísticos relacionados à gestão e controle administrativo, financeiro, contábil e patrimonial desempenhados por seus gestores.

O conteúdo será disponibilizado também aos órgãos de controle e fiscalização, relacionados à atividade estatal e Portuária, a exemplo da Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ e da Secretaria Nacional de Transportes, Portos e Aviação Civil do Ministério da Infraestrutura – SNTPA/MINFRA, primando pela publicidade dos atos como prevê Lei de Acesso à Informação, também será publicado no portal: [www.rondonia.ro.gov.br/soph](http://www.rondonia.ro.gov.br/soph).

## INTRODUÇÃO

Comprometida com a busca pela eficiência e melhoria na qualidade da prestação dos serviços portuários e dando continuidade às políticas nacionais e estaduais para o setor logístico rondoniense, a SOPH iniciou o ano de 2020 com metas claras de aumento de receitas, redução de custos e adequação de operações.

Mesmo a Pandemia da Covid-19 (*SarsCov2 novo Coronavírus*) declarada em território nacional e com primeiro registro em Rondônia em Março/2020, não impediu a manutenção das atividades e também a retomada de crescimento da empresa. É evidente que houve impacto em todos os setores da economia, uns de forma mais branda outros mais severamente, mas a cadeia de suprimentos, em especial a rondoniense (onde a SOPH figura como importante impulsionadora), teve uma excelente resposta à crise, sempre respeitando as regras sanitárias estabelecidas pelas autoridades competentes.

É importante registrar também que além da manutenção das atividades essenciais para a economia brasileira – a SOPH através das políticas desenvolvidas no Porto Organizado de Porto Velho serviu como barreira sanitária para reduzir a propagação da epidemia em território rondoniense, conforme será visto adiante neste Relatório.

Os compromissos planejados entre 2018/2019 foram desenvolvidos na medida da disponibilidade de recursos (humanos e materiais) para sua consecução, e dentre aqueles previstos no ano anterior (Redução de custos / Adequações operacionais e administrativas / Atração de negócios / Expansão das operações), destacam-se:

- *Aumento na segmentação de novas operações no Porto Organizado,*
- *Reajuste tarifário após 5 anos (tarifa anterior vigente desde 2015);*
- *Melhorias nas áreas físicas e equipamentos de apoio operacional.*

Na estrutura organizacional o ano foi marcado também por várias adequações na gestão da Empresa e da autoridade portuária, atualizando planos e regulando condutas para uma melhor performance nas execuções de suas competências, buscando alinhamento com as políticas estaduais, políticas setoriais nacionais e *compliance*.

Ainda em fase de transição para se consolidar nas 3 esferas que atua (empresarial / setorial / governamental) a SOPH mantém a busca pela capacitação de pessoal, estrutura administrativa e implementação de parcerias para propiciar condições de crescimento e aprimoramento nas operações portuárias.

Os principais planejamentos a partir de 2021 são:

- Atração de novas operações;
- Conclusão, utilização e exploração das novas edificações (administrativas e alfandegárias);
- Licitações de arrendamentos áreas operacionais e cessões onerosas de áreas não operacionais
- Equilíbrio financeiro, financiamento da dívida e regularização fiscal e trabalhista da empresa.

Como instrumento estatal de apoio à economia, o Porto Público de Porto Velho é fonte inesgotável à agregação de valor do tripé da sustentabilidade, está presente na capital rondoniense há 45 anos, atento ao potencial de crescimento do Estado e em consonância com o setor privado se preparando para novos desafios. Para vencer esses desafios, a empresa tem contado com o apoio do Estado, Governo Federal, Operadores Portuários e classe trabalhadora.

A nossa gratidão a todos que de alguma forma contribuem para que a atividade aquaviária se desenvolva.

Saudações portuárias!



Figura 1 Equipe SOPH - Novembro/2020

# PORTO ORGANIZADO



Figura 2 Visão aérea do Porto Organizado

## 1. A SOPH E O PORTO

A sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH constituída sob a forma de Empresa Pública com personalidade jurídica de direito privado e de capital fechado, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pelas Leis 6.404/76, 13.303/2016 e demais legislações aplicáveis às S/A's possui autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira e seu capital é organizado na forma de ações ordinárias nominativas, tendo o Governo do Estado de Rondônia a exclusividade na detenção destas.

Relacionando-se com o Ente Estatal a SOPH está na estrutura administrativa indireta do Estado, conforme a Lei 965/2017, ficando vinculada à Superintendência Estadual de Desenvolvimento e Infraestrutura – SEDI/RO. No âmbito do setor regulado, as atribuições da autoridade portuária encontram-se definidas na Lei 12.815/2013 e legislação correlata.

Embora sua atuação se confunda com o Porto Público Organizado (o qual administra e onde concentra 100% de suas atividades desde a celebração do Convênio de Delegação 06/97) a SOPH tem por finalidade precípua executar a política estadual de transporte aquaviário do Estado, abrangendo a implantação, construção, operação, fiscalização, manutenção e melhorias da infraestrutura de

portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda infraestrutura aquaviária no interior.

Suas ações também perpassam a e a promoção da preservação dos recursos naturais e a proposição de desapropriação de bens, entre outras competências. Presta, portanto, serviços públicos de caráter essencial.

A receita da SOPH será formada, dentre outras fontes, de dotações consignadas no orçamento do Estado de Rondônia e os créditos abertos por leis especiais, nos termos do art. 8º da Lei Estadual nº 729/97. No entanto, em 2020 (assim como em 2019) não houve repasse de quaisquer valores do Executivo Estadual, liberando assim o orçamento do Estado de compromissos financeiros com a empresa, que buscou executar suas ações exclusivamente com as receitas portuárias.

## **1.1      Expertise da equipe**

A SOPH conta com uma equipe enxuta, técnica e capaz. Após reduções para adequação de custos e manutenção de postos essenciais, a empresa hoje possui em seu quadro: Analistas Portuários (nível superior), contratados no concurso de 2014. Técnicos Portuários e Auxiliares Portuários. Do concurso de 2014 - das 30 vagas abertas permanecem ocupadas 17, tendo ocorrida a evasão de mais de 40%.

Somado aos empregados efetivos, que são 39 no total, existem os cargos comissionados previstos na Lei 2447/2011 (sendo 2 ocupados por servidores de carreira). Esta equipe técnica e qualificada tem produzido além de instrumentos importantes (como o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento Portuário – PDZ, Plano de Controle de Emergência – PCE, Regimento Interno de Licitações, próprio das Estatais, com base na Lei Federal nº 13.303/2016), peças para processos licitatórios que já estão em andamento para conclusão em 2021.

Além das ações de iniciativa própria, o apoio do Executivo Estadual e da Casa de Leis de Rondônia assim como do Governo Federal (através dos Ministério da Infraestrutura, suas Autarquias e as Agências Reguladoras) continuará sendo fundamental para que a atividade portuária e a navegação continuem ocupando o lugar que merece.

## 1.2. Estrutura

De acordo com o estatuto da SOPH, aprovado em julho de 1999 e revisado em 2016 e 2017, a estrutura administrativa está organizada da seguinte forma:

**Órgão Colegiado**, composto pelo Conselho Superior. **Conselho Fiscal**, cujas funções são respectivamente, a deliberação superior dos assuntos referentes à SOPH e a fiscalização de sua execução; **Conselho de Autoridade Portuária**, a quem cabe sugerir alterações do regulamento de exploração do porto; alterações no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto; ações para promover a racionalização e a otimização do uso das instalações portuárias; medidas para fomentar a ação industrial e comercial do porto; ações com objetivo de desenvolver mecanismos para atração de cargas; medidas que visem estimular a competitividade; e outras medidas e ações de interesse do porto.

Suas composições são constituídas por membros titulares e respectivos suplentes do poder público, da classe empresarial e da classe dos trabalhadores portuários, sendo presidido por um membro da Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviário – SNTPA.

Também é dotada de Órgão de Direção Superior e Representativo, composto pela presidência; Órgão de Fiscalização, Consultoria Jurídica, Planejamento e Administrativo Financeiro, composto pela Assessoria (jurídica, de planejamento e especial) e pela Comissão Permanente de Licitação (CPL); e Órgão Técnico e de Execução Administrativa, composto pela Diretoria Administrativa e Financeira que se subdivide em: Administrativo (ligando-se os setores de pessoal e de almoxarifado e patrimônio) e Financeiro (ligando-se os setores de faturamento e contabilidade) e pela Diretoria de Fiscalização e Operação, subdividida em seção de engenharia, operação e de equipamentos.

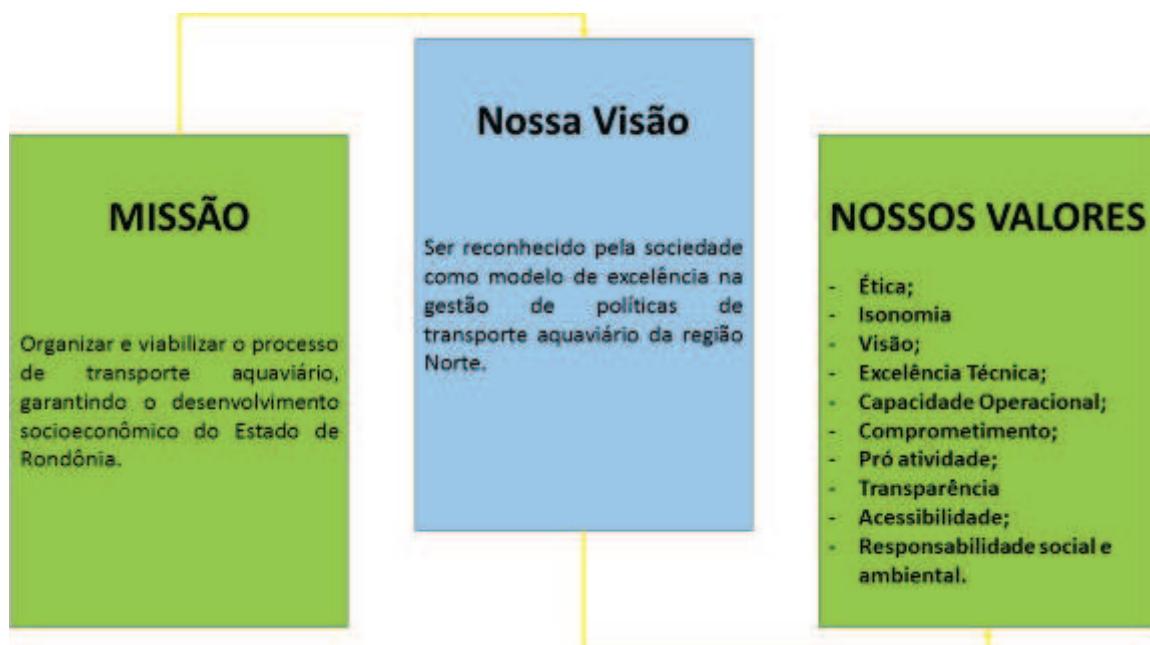
As competências de cada setor também estão detalhadas no Estatuto Social da Instituição. As deliberações finais de assuntos de interesse da SOPH estão sob responsabilidade do Conselho Superior, sendo que também cabe a este baixar resoluções, aprovar seu estatuto, entre outras atividades de cunho superior. Ao Conselho Fiscal compete analisar e emitir parecer sobre os documentos financeiros da instituição.

## 1.3 Direção executiva

Ao Diretor Presidente, compete a função de representar a instituição e de zelar pela execução das normas, estando subordinadas a ele as assessorias, coordenadorias e assessorias técnicas, cuja função é preparar e relatar os documentos que serão enviados à Presidência para deliberações. As atividades referentes aos processos licitatórios da SOPH estão sob a competência da CPL, também ligada diretamente à presidência, assim como a unidade de segurança.

A Diretoria Administrativa e Financeira compete às atividades de direção, coordenação e controle de assuntos relacionados aos âmbitos de pessoal, de material, de patrimônio, de transporte, de serviços gerais e de execução orçamentário-financeira. A terceira diretoria está relacionada com a própria atividade fim da empresa, a Diretoria de Fiscalização e Operação, cabe coordenar, orientar e dirigir as atividades de fiscalização e aquelas ligadas às operações portuárias

## 1.4 Planejamento estratégico



### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1º Tornar a Empresa Auto-sustentável
- ❖ Aumentar as receitas portuárias através de novos negócios.
- ❖ Estabelecer e manter o equilíbrio financeiro.
- ❖ Abrir novas frentes de serviços, Desenvolver, continuamente, projetos para melhoria operacional.
- ❖ Readequar a atividade portuária com as modernas práticas de gestão trabalhista, comercial e organizacional.

2º estimular o Desenvolvimento Organizacional

- ❖ Coadunar os objetivos da Empresa com os do Governo e Sociedade
- ❖ Incentivar o desenvolvimento dos colaboradores.
- ❖ Capacitar e qualificar o quadro funcional.

3º Ampliar a Infraestrutura portuária para atender novas demandas e penetrar em novos mercados

- ❖ Manter e melhorar o termo de compromisso Ministério dos Transportes/DNIT e Governo do Estado de Rondônia/SOPH.
- ❖ Buscar recursos externos para desenvolvimento de novos projetos portuários.

- ❖ Desenvolver as políticas ambientais e de segurança

## 1.5 ORGANOGRAMA

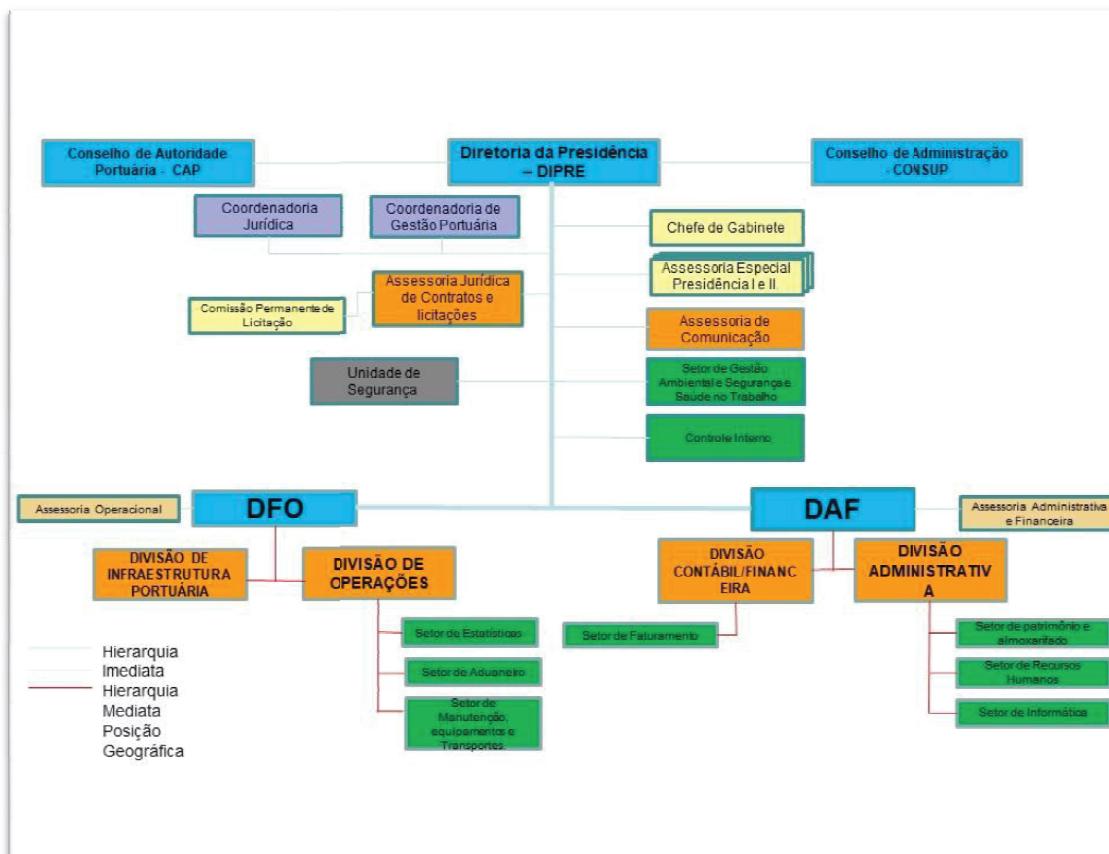


Figura 3 Planejamento Estratégico

# GESTÃO DA PRESIDÊNCIA

## **2. GESTÃO ADMINISTRATIVA**

A seguir demonstraremos a atuação da gestão desta empresa pública, desde a quantificação das atividades administrativas realizadas pelos diversos setores, aplicação de recursos próprios, recursos provenientes do termo de compromisso entre a Secretaria de Portos da Presidência da República – SEP, hoje Ministério do Transportes, Portos e Aviação Civil através da Secretaria Nacional de Portos (SNP) e a SOPH.

### **2.1 Gestão Institucional**

Em 2020, houve nova composição da Diretoria Executiva com desafio de manter o planejamento elaborado em 2019 e dar continuidade aos ajustes financeiros, cortes de gastos, fomento da arrecadação de receitas, prover o pagamento de pendências e contribuir o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Rondônia.

A atuação do gabinete teve papel fundamental no desempenho das atividades ao longo de 2020 em função da pandemia causada pela Covid-19. Coube ao gabinete centralizar as informações, definir tratativas e alinhar com os setores das decisões, com intuito de alcançar resultados esperados com vista a dar continuidade na prestação do serviço desta empresa pública. É oportuno pontuar que o Porto de Porto Velho não paralisou as atividades em nenhum momento durante o período de calamidade pública.

O gabinete coordenou as atividades de toda a equipe, mantendo a ordem e o andamento de vários tipos de processos. Assim, de maneira mais específica, o controle, a direção, a orientação, o planejamento e a supervisão de atividades de assessoramento da diretoria executiva. Por vezes, atuando na mediação de eventuais conflitos.

Ao gabinete é incumbido ainda de gerenciar os prazos para atendimento das demandas internas e externas, principalmente aquelas provenientes das agências reguladoras da prestação de serviço oferecidos por esta empresa pública. Os esforços da equipe do gabinete da presidência estiveram voltados para o cumprimento da agenda institucional portuária a fim de manter a viabilização da realização e contínuo andamento de projetos durante a pandemia causada pelo vírus da COVID-19.



## 2.2 Realização de Eventos Importantes

Os eventos programados no calendário do Porto de Porto Velho em 2020 foram cancelados ou adiados em função da orientação de não promover aglomeração de pessoas em espaços fechados ou abertos a fim de evitar a proliferação do vírus Covid-19. Ainda não há previsão da retomada da agenda para 2021.

No entanto, as agendas institucionais com atividades simbólicas em alusão às datas comemorativas foram mantidas, tais como:

- Semana do Meio Ambiente;
- Setembro Amarelo;
- Outubro Rosa;
- Novembro Azul;

## 2.3 Programa Conheça o Porto

É um projeto desenvolvido pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), que visa receber estudantes de ensino fundamental, médio, superior e especializações a nível de mestrado e doutorado no poligonal portuário para conhecer o funcionamento do Porto Público e a importância logística portuária. Foi implantado há cerca de oito anos e mantém a média anual em torno de 450 visitantes. Este ano, porém, a agenda não houve agendamentos para visitações.

## 2.4 E-sic

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação para a SOPH que administra diariamente as demandas da plataforma.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

A seguir, o quantitativo de solicitações remetidas à SOPH em 2020:

**a) Quantitativo de pedidos:**

Número de solicitações: 03

Média mensal de solicitações: 0,25%

**b) Situação e características dos pedidos:**

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	03
Em tramitação dentro do prazo	03
Em tramitação fora do prazo	00

Comparativamente ao ano de 2019, houve aumento da demanda em 2020.

## 2.5 Portal da Transparência Rondônia

O Portal da Transparência é uma iniciativa do Governo do Estado de Rondônia que propicia o controle social pelos cidadãos ao disponibilizar dados e informações públicas do Estado, além de oferecer ferramenta para solicitações de informações por meio da Lei de Acesso a Informação.

A transparência tem papel importante no combate à corrupção, ao induzir maior responsabilidade por parte dos gestores públicos e controle e divulgação das ações por cidadãos, pesquisadores e mídia.

O Portal da Transparência contém dados e informações sobre os seguintes assuntos:

- Gastos/despesas públicos dos Poderes do Estado;
- Receitas ou arrecadação dos Poderes do Estado;
- Remuneração dos servidores do Poder Executivo;

- Despesa com pessoal dos Poderes do Estado;
- Despesas com diárias de viagem dos Poderes do Estado;
- Convênios;
- Compras, aquisições e contratos dos Poderes do Estado;
- Planejamento e resultados dos Poderes do Estado;
- Informações socioeconômicas do Estado;
- Prestação de contas do governador;
- Lei de Acesso a Informação.

Neste sentido, a SOPH mantém a premissa do governo estadual e também deu início ao atendimento das publicações das informações competentes à administração da pasta e em atendimento também à Instrução Normativa nº 52/2017/TCE-RO providenciou a difusão dos dados tanto no domínio: [www.transparencia.ro.gov.br](http://www.transparencia.ro.gov.br) quanto no próprio portal institucional, situado no domínio: [www.rondonia.ro.gov.br/soph](http://www.rondonia.ro.gov.br/soph).

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) aguarda o envio da avaliação pela corte de Contas a fim de ilustrar o índice atingido, uma vez que até o momento não foi divulgado ou enviada alguma notificação para ajustes nos apontamentos na exibição dos dados e informações obrigatórias.

## **2.6 Plataforma Controle Cidadão**

O Controle Cidadão é uma plataforma criada para permitir ao cidadão fazer denúncias, reclamações ou elogios, com possibilidade de envio de foto. Além disso, o cidadão poderá visualizar o andamento de sua fiscalização e acessar o Portal da Transparência do Estado de Rondônia. Uma iniciativa da Controladoria Geral do Estado (CGE) em função da defesa do patrimônio público e da cidadania. A demanda é gerada através de um aplicativo sobre os serviços: fiscal cidadão, portal transparência e consulta fiscalização.

O encaminhamento das demandas é gerido pela própria CGE que envia às unidades da gestão executiva do Estado a necessidade de tratar os assuntos provenientes de denúncias, sugestões e/ou reclamações.

Ainda que a plataforma tenha sido disponibilizada em 2017, a SOPH não recebeu nenhuma denúncia ou demanda para atendimento através da ferramenta desde a implantação.

## 2.7 Ouvidoria

Ao Gabinete compete ainda acompanhar as demandas geradas na Ouvidoria do Estado, conforme aquilo que compete à atividade portuária. A plataforma foi implantada em 2019 e o monitoramento, desde então, não apontou nenhum registro de solicitações ou quaisquer outros tipos de demanda.

## 2.8 Gestão de Documentos

Ainda que parte dos funcionários tenham sido colocados em Home-office ao longo de 2020, com atualizações conforme as publicações dos decretos do Governo do Estado de Rondônia, a tratativa do fluxo de documentos permaneceu inalterada.



Figura 4 Mapa de fluxo de documentos

Sendo oportuno ressaltar que os processos de competência exclusiva do gabinete são:



Figura 5 Processos de atribuição exclusiva do Gabinete

## 2.9 Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Em pleno funcionamento na SOPH desde 2017, o Sistema Eletrônico de Informação (SEI) permite o gerenciamento dos processos de forma virtual, gerando celeridade no processamento das informações, excluindo a utilização de papel, reduzindo consideravelmente os custos com papel, além de garantir a transparência e segurança das informações. Abaixo, apresentamos o relatório estatístico dos processos gerados em 2020:

Tipo	2020											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Compras: Dispensa			1									1
Comunicação: Externa	3	9	15	12	9	6	9	5	5	1	3	3
Comunicação: Interna	7	3	5	4	10	7	5	4	4	5	8	5
Contabilidade: Prestação de Contas			1									1
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução								1				1
Pessoal: Cedência								1	1			
Pessoal: Controle de Freqüência/Folha de Ponto		1			1							2
Pessoal: Diárias			1							1		2
TOTAL:	10	13	23	16	20	13	16	10	9	7	11	9
												157

Tabela 1 Processos gerados em 2020

Os processos tramitados em 2020:

TIPO	QUANTIDADE
Compras: Dispensa	17
Compras: Inexigibilidade	1
Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Não Participante	5
Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Participante	1
Compras: Licitação Concorrência	1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	12
Compras: Licitação Pregão Eletrônico – Registro de Preço	13
Compras: Licitação Tomada de Preços	3
Compras: Suprimento de fundos	6
Comunicação: Externa	339
Comunicação: Interna	267
Comunicação: Memorando	7
Comunicação: Ofício	2
Contabilidade – Prestação de Contas	2
Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	8
Gestão Administrativa: Proposição de Decreto	1
Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar	1
Gestão Administrativa: Proposição de Lei	1
Gestão Administrativa: Proposição de Portaria	6
Gestão Administrativa: Proposição de Resolução	2
Gestão da Informação: Gestão Documental	3
Gestão de Contrato: Acompanhamento de Execução	31
Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros	2
Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	1
Pessoal: Ação Judicial	4
Pessoal: Cedência	12
Pessoal: Controle de Freqüência/Folha de Ponto	3
Pessoal: Diárias	21
Pessoal: escala de serviço	6
Pessoal: Gratificação Natalina (Décimo Terceiro)	1
Pessoal: Licença Médica	1
Pessoal: Licença Paternidade	1
Pessoal: Licença Prêmio	1
Pessoal: Nomeação e Implantação em Folha	1
Pessoal: Progressão Funcional	5
Pessoal: Vantagem Pessoal	14
Pessoal: Verbas Rescisórias	2
<b>TOTAL</b>	<b>804</b>

Tabela 2 Processos tramitados em 2020

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
<b>Compras: Dispensa</b>	<b>17</b>
<b>Compras: Inexigibilidade</b>	<b>1</b>
<b>Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Não</b>	<b>4</b>
<b>Participante</b>	
<b>Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Participante</b>	1
<b>Compras: Licitação Pregão Eletrônico</b>	12
<b>Compras: Licitação Pregão Eletrônico-Registro de</b>	12
<b>Preço</b>	
<b>Compras: Licitação Tomada de Preços</b>	2
<b>Compras: Suprimento de fundos</b>	6
<b>Comunicação: Externa</b>	302
<b>Comunicação: Interna</b>	220
<b>Comunicação: Memorando</b>	5
<b>Comunicação: Ofício</b>	2
<b>Contabilidade: Prestação de Contas</b>	2
<b>Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução</b>	6
<b>Gestão Administrativa: Proposição de Decreto</b>	1
<b>Gestão Administrativa: Proposição de Portaria</b>	5
<b>Gestão Administrativa: Proposição de Lei</b>	1
<b>Gestão Administrativa: Proposição de Resolução</b>	1
<b>Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução</b>	26
<b>Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros</b>	1
<b>Gestão de Contrato: Processo de Pagamento</b>	1
<b>Pessoal: Ação Judicial</b>	4
<b>Pessoal: Cedência</b>	11
<b>Pessoal: Controle de Freqüência/Folha de Ponto</b>	2
<b>Pessoal: Diárias</b>	21
<b>Pessoal: Escala de Serviço</b>	6
<b>Pessoal: Gratificação Natalina (Décimo Terceiro)</b>	1
<b>Pessoal: Licença médica</b>	1
<b>Pessoal: Licença Paternidade</b>	1
<b>Pessoal: Licença Prêmio</b>	1
<b>Pessoal: Nomeação e Implantação em Folha</b>	1
<b>Pessoal: Progressão Funcional</b>	3
<b>Pessoal: Vantagem Pessoal</b>	12
<b>Pessoal: Verbas Rescisórias</b>	2
<b>TOTAL:</b>	<b>693</b>

*Tabela 3Processos com andamento fechado*

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
<b>Compras: Dispensa</b>	1
<b>Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Não</b>	1
<b>Participante</b>	
<b>Compras: Licitação Concorrência</b>	1

<b>Compras: Licitação Tomada de Preços</b>	<b>1</b>
<b>Comunicação: Externa</b>	<b>37</b>
<b>Comunicação: Interna</b>	<b>47</b>
<b>Comunicação: Memorando</b>	<b>2</b>
<b>Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução</b>	<b>2</b>
<b>Gestão Administrativa: Administrativo Disciplinar</b>	<b>1</b>
<b>Gestão Administrativa: Proposição de Portaria</b>	<b>1</b>
<b>Gestão Administrativa: Proposição de Resolução</b>	<b>1</b>
<b>Gestão da Informação: Gestão Documental</b>	<b>3</b>
<b>Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução</b>	<b>5</b>
<b>Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros</b>	<b>1</b>
<b>Pessoal: Cedência</b>	<b>1</b>
<b>Pessoal: Controle de Freqüência/Folha de Ponto</b>	<b>1</b>
<b>Pessoal: Licença Prêmio</b>	<b>1</b>
<b>Pessoal: Diárias</b>	<b>1</b>
<b>Pessoal: Progressão Funcional</b>	<b>2</b>
<b>Pessoal: Vantagem Pessoal</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>111</b>

*Tabela 4Processos com andamento aberto*

Documentos gerados no período:

TIPO	INTERNO	EXTERNO
<b>Adendo</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>Análise</b>		<b>1</b>
<b>Atestado</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Ata</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
<b>Ato</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Ato Público</b>	<b>1</b>	
<b>Ato de Inclusão</b>		<b>1</b>
<b>Auto</b>		<b>2</b>
<b>Autorização</b>	<b>3</b>	
<b>Aviso</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Balanço</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Banner</b>		<b>1</b>
<b>Boletim de Ocorrência</b>		<b>1</b>
<b>Boleto</b>		<b>2</b>
<b>Carta</b>		<b>17</b>
<b>Certidão</b>		<b>13</b>
<b>Certificado</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>CNH</b>		<b>2</b>
<b>Comprovante</b>		<b>48</b>

<b>Comunicação</b>		1
<b>Comunicado</b>		1
<b>Conciliação Bancária</b>		1
<b>Consulta</b>		1
<b>Contrato</b>		5
<b>Contrato Social</b>		1
<b>Convite</b>		1
<b>Cotação</b>		1
<b>DARE</b>		13
<b>Declaração</b>	53	1
<b>Declaração de Adequação Financeira</b>		2
<b>Decreto</b>		14
<b>Demonstração</b>		3
<b>Demonstrativo</b>		2
<b>Demonstrativo de Resultado</b>	3	
<b>Despacho</b>	909	7
<b>Documentos de Habilitação</b>		1
<b>Desarquivamento/ Reabrir processo</b>	3	
<b>Edital</b>	3	2
<b>E-mail</b>	1	11
<b>Errata</b>	7	
<b>Escala</b>		1
<b>Estatuto</b>		2
<b>Extrato</b>		4
<b>Fluxograma</b>		1
<b>Folha</b>		26
<b>Formulários</b>		1
<b>Informação</b>	20	4
<b>Instrução</b>		1
<b>Inventário</b>		5
<b>Justificativa</b>	1	
<b>Lei</b>		4
<b>Lei Complementar</b>		1
<b>Lista</b>		2
<b>Memorando</b>	47	3
<b>Memorando-circular</b>	11	

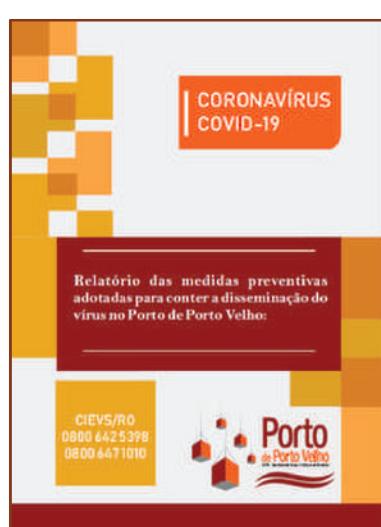
<b>Minuta de Ofício</b>		1
<b>Nota</b>		5
<b>Nota Fiscal</b>		1
<b>Notificação</b>	2	13
<b>Ofício</b>	421	64
<b>Ofício-Circular</b>	28	5
<b>Ordem</b>		3
<b>Ordem de Reinício</b>	1	
<b>Ordem de Serviço</b>	2	2
<b>Organograma</b>		1
<b>Parecer</b>		7
<b>Parte</b>		1
<b>Planilha</b>		5
<b>Plano</b>		5
<b>Plano de Trabalho</b>		1
<b>Planta</b>		1
<b>Portaria</b>	89	16
<b>Pronunciamento</b>	1	
<b>Proposta</b>	2	
<b>Publicação</b>		2
<b>Recibo</b>		11
<b>Registro</b>		1
<b>Relação</b>		12
<b>Relatório</b>	30	21
<b>Relatório de Fiscalização</b>	19	
<b>Requerimento</b>	1	8
<b>Resolução</b>	2	3
<b>Resposta</b>	1	5
<b>Retificação</b>	1	1
<b>Solicitação</b>		5
<b>Solicitação de Compra - Contratação de Serviços</b>	1	
<b>Tabela</b>		1
<b>Termo</b>	4	11
<b>Termo Aditivo</b>		8
<b>Termo de Cautela</b>		1

<b>Termo de compromisso</b>		2
<b>Termo de Encerramento</b>	54	
<b>Termo de Homologação</b>	31	
<b>Termo de Juntada</b>	2	
<b>Termo de Posse</b>		3
<b>Termo de Reconhecimento</b>	2	
<b>Termo de Referência</b>	1	
<b>TOTAL</b>	<b>1774</b>	<b>481</b>

*Tabela 5 Documentos gerados*

## 2.10 Gestão das ações preventivas COVID 19

Ao gabinete ficou atribuído o gerenciamento das ações preventivas da Covid-19 em conjunto com a DIREX e a partir daí foi elaborado o Plano de Contingência do Coronavírus, bem como a construção do Relatório de Medidas adotadas que visaram a prevenção da propagação do vírus no ambiente do Porto de Porto Velho. Assim que as estratégias eram definidas, as demandas eram encaminhadas à Assessoria de Comunicação que ficou responsável pela elaboração das peças, relatórios e reunião de informações das notificações recebidas ao longo do ano. O material foi amplamente divulgado internamente para servidores, disponibilizado no Portal da SOPH (<http://www.rondonia.ro.gov.br/soph/institucional/meio-ambiente/plano-de-contingencia-corona-virus-covid-19/>).



*Figura 6 Relatório de Ações Preventivas Covid-19*

As notificações recebidas a partir de denúncias e/ou fiscalizações dos órgãos reguladores do trabalho, tais como Ministério Público do Trabalho (MPT) e Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) também foram gerenciadas e respondidas com a elaboração de relatórios aos órgãos de origem das demandas.

É importantíssimo pontuar o estreito relacionamento com a Secretaria Estadual de Saúde (Sesau) para fornecimento de máscaras e luvas descartáveis, hipoclorito de sódio e Digliconato de Clorexidina, desde o início da pandemia e da publicação do decreto que determinava o perfil de calamidade pública ao Estado de Rondônia.

### 3 QUADRO DE PESSOAL

O setor de recursos humanos é de suma importância no que está relacionado ao quadro de pessoal, folha de pagamento, admissões, rescisões, comunicação e emissão de guias de recolhimento de previdências, imposto de renda e fundo de garantia.

Referindo-se ao quantitativo de empregados, admissões, desligamentos e rotatividade do quadro de pessoal, segue o comparativo dos últimos três anos:

Descrição	2018	Variação 2018/2019	2019	Variação 2019/2020	2020
Empregados em 01/01	81	3,70%	84	-1,19%	83
Admissões	13	192,31%	38	-68,42%	12
Desligamentos	12	208,33%	37	-59,46%	15
Pessoas Quadro 31-12	83	1,20%	84	-3,57%	81
<b>Turnover - Rotatividade no Ano</b>	15,06%		44,64%		16,67%

A rotatividade de 2019 em relação a 2018 foi considerável, tendo em vista a nomeação da nova diretoria executiva, houve um grande número de desligamentos e admissões. Já 2020 em relação a 2019 houve redução dessa rotatividade e no quadro de pessoal.

Em relação a distribuição de cargos efetivos e não efetivos, o quantitativo de empregados efetivos se manteve nos últimos três anos e o número total de empregados diminuiu, abaixo o comparativo anual:

Descrição	2018	Variação 2018/2019	2019	Variação 2019/2020	2020
Quadro Efetivo	39	0,00%	39	0,00%	39
Não Efetivos	44	2,27%	45	-6,67%	42
Total Empregados	83	1,20%	84	-3,57%	81

### 3.1 Gastos anuais com a Folha

Quanto a folha de pagamento desta empresa pública, o valor bruto anual em 2020 incluindo o décimo terceiro salário foi de R\$ 6.642.360,49. Esse total é 1,75% a menor que o somatório de 2019 que foi de R\$ 6.760.770,60. E 3,48 a menor em relação a 2018, conforme quadro demonstrativo abaixo:

Descrição	2018	Variação 2018 /2019	2019	Variação 2019/2020	2020
Total Bruto Anual da Folha	7.004.795,80	-3,48%	6.760.770,60	-1,75%	6.642.360,49
Média de Pessoal do Quadro Mensal	82	2,05%	84	-4,94%	80
Custo Médio por Empregado Mensal	7.091,88	-12,70%	6.191,18	3,35%	6.398,88

No entanto, em relação ao custo mensal médio por empregado subiu 3,35% em 2020 em relação a 2019; já em relação ao ano de 2018 foi a menor, considerando a média mensal do quadro de pessoal.

Segue alguns eventos que impactaram o aumento da folha:

- Contratação de 03 guardas portuários do quadro efetivo em 2018;
- Aumento anual de 1% a título de adicional de tempo de serviço aos empregados efetivos;
- Reajuste anual de dissídio coletivo do ano de 2019 (concedido em Fev/2020) no percentual de 3,41%;
- Reajuste anual do dissídio de 2020 em junho, de 1%;
- Progressões na carreira sobre salário dos empregados efetivos, de 4%;
- Concessão de FGTS para diretoria executiva no final de 2019;
- Concessão de funções gratificadas e horas extras.

## 4 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

No exercício 2020, a Divisão Administrativa atuou no assessoramento a Diretoria Administrativa e Financeira de forma opinativa e na elaboração de despachos, memorandos visando abertura de processo administrativo para compras e contratação de serviços, para a continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores desta Empresa Pública.

Até o presente momento foram abertos pela divisão, 28 (vinte oito) processos administrativos, dentre contratação de serviços e aquisições e confeccionados 17 (dezessete) termos de referência, conforme tabela abaixo:

Tipo	2020												TOTAL ANO
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Compras: Dispensa	2			1	1			1					5
Compras: Inexigibilidade									1				1
Compras: Licitação Adesão a Ata de RP- Participante									1				1
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	1							1		1	1		4
Compras: Licitação Pregão Eletrônico- Registro de Preço									3				3
Compras: Suprimento de fundos									1				1
Comunicação: Externa		1	1			1				1	1	3	3
Comunicação: Interna	3	1	1			1						3	11
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução								2	2				7
Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros				1									1
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>37</b>

Tabela 1 – Divisão Administrativa da SOPH

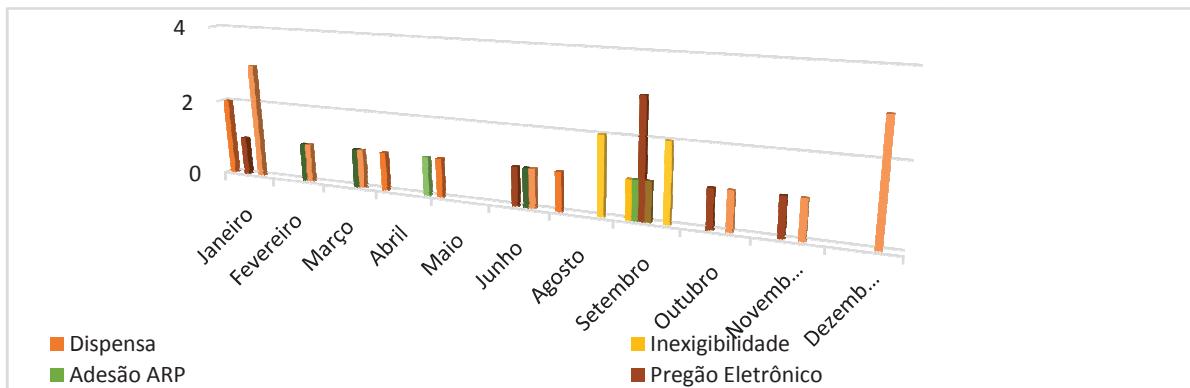


Gráfico 1 – Divisão Administrativa da SOPH

Tipo	2020													TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Termo de Referência	4	1		1	1			2	3	4	1	2		19

Tabela 2 – Divisão Administrativa da SOPH

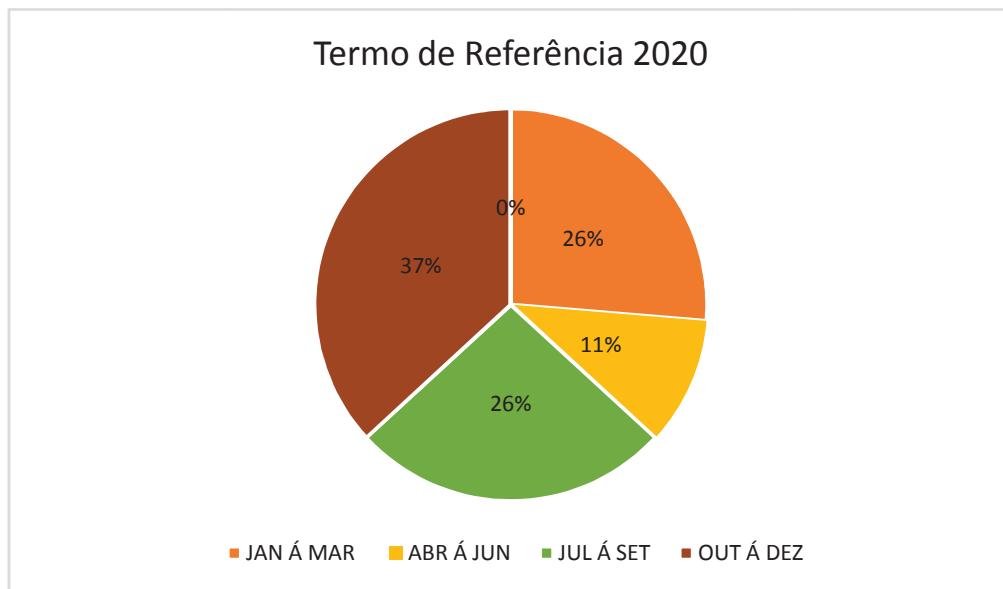


Gráfico 2 – Divisão Administrativa da SOPH

Processo	Objeto	Modalidade	Status
0040.00 8574/20 20-10	Contratação de empresa especializada para oferecer assistência tecnológica na infraestrutura de informática e telecomunicação da SOPH.	Dispensa de Licitação	Em vigência
0040.00 9885/20 20-98	Contratação de empresa especializada no fornecimento de peças e prestação de serviços de manutenção de ar condicionado.	Pregão Eletrônico SRP	Em vigência
0040.01 4629/20 20-12	Aquisição de material de consumo	Pregão Eletrônico SRP	Em vigência
0040.01 4767/20 20-00	Aquisição de material de expediente	Pregão Eletrônico SRP	Em vigência
0040.29 7841/20 19-71	Contratação de empresa para prestação de serviços de telefonia fixa	Pregão Eletrônico - SRP para Registro de Preços	Em vigência
0040.14 4541/20 20-24	Aquisição de Certificado Digital A3 e-CPF	Dispensa de Licitação	Concluído
0040.19 6002/20 20-71	Aquisição de Certificado Digital A3 e-CPF	Dispensa de Licitação	Concluído
0040.31 3646/20 20-30	Contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de software	Dispensa de Licitação	Em vigência
0040.33 0745/20 20-86	Aquisição de Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Portuário	Pregão Eletrônico	Canceledo
0040.35 3656/20 20-16	Contratação de empresa especializada em serviços laboratoriais.	Pregão Eletrônico SRP, para Registro de Preços	Em Andamento
0040.36 4199/20 20-87	Prestação de serviços de Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamentos Multifuncionais Monocromático e Colorido e plotter	Pregão Eletrônico SRP, para Registro de Preços	Em andamento
0040.36 5513/20 20-49	Aquisição de itens de segurança para atender o Departamento de Fiscalização e Operação.	Pregão Eletrônico SRP, para Registro de Preços	Em andamento
0040.36 6494/20 20-78	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de postagem de correspondência e encomenda.	Dispensa de Licitação	Concluído
0040.37 9943/20 20-48	Exames Laboratoriais e Saúde Ocupacional	Pregão Eletrônico SRP, para Registro de Preços	Em andamento
0040.38 8181/20 20-71	Contratação de serviços de consultoria e assessoria contábil	Pregão Eletrônico	Em andamento

0040.41 0862/20 20-22	Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil Portuário	Pregão Eletrônico	Em andamento
0040.07 5936/20 20-11	Contratação de profissional para oferecer assistência tecnológica na infraestrutura de informática e telecomunicação da SOPH.	-	Sem andamento
0040.29 8048/20 20-23	Sem andamento	Sem andamento	Sem andamento
0040.47 4239/20 20-06	Serviços de auditoria Independente das Demonstrações Contábeis Anuais	Pregão Eletrônico	Em andamento
0040.34 5949/20 20-11	Suprimento de fundos – Leucimar Alves	-	Concluído
0040.06 6657/20 20-15	liberação de cadastro de motorista - TICKETLOG	-	Concluído
0040.09 2490/20 20-48	Movimentações serviço de manutenção da frota	-	Em andamento
0040.22 7674/20 20-35	Movimentações serviço de manutenção da frota ao Gabinete SOPH.	-	Em andamento
0040.01 3401/20 20-13	Licenciamento anual dos veículos da SOPH junto ao DETRAN/RO, no exercício de 2020	-	Concluído
0040.01 4585/20 20-21	Sem andamento	Sem andamento	Sem andamento
0040.02 3483/20 20-04	Solicitação de dados para confecção de crachá funcional.	-	Concluído
0040.05 3015/20 20-56	Sem andamento	Sem andamento	Sem andamento
0040.13 2017/20 20-19	Pessoal - Férias	-	Em andamento
0040.23 9604/20 20-20	Envio de informações para compor o <b>relatório Anual de Controle Interno para Prestação de Contas - SERCI</b>	-	Em andamento
0040.42 9227/20 20-19	Abertura de grupo de trabalho com a finalidade de realizar o levantamento da aplicação do recurso do Fundo de Investimento e de Desenvolvimento Industrial do Estado de Rondônia – FIDER.	-	Em andamento
0040.46 0968/20 20-77	<b>Pagamento de DAM (documento de arrecadação Municipal) para abertura de processo para baixa de débito junto a SEMFAZ/RO.</b>	-	Concluído
0040.49 2607/20 20-90	Envio de informações para compor a <b>Prestação de Contas Anual da SOPH - Exercício 2020.</b>	-	Em andamento
0040.49 7204/20 20-37	<b>Levantamento de material de expediente para o exercício 2021.</b>	-	Concluído
0040.50 1113/20 20-11	Contratação de empresa para confecção de crachás de identificação funcional.	Pregão Eletrônico	Em andamento
0040.34 1578/20 20-07	Pagamento de taxa para registro e arquivamento da ata de Assembléia Geral Ordinária do CONSUP nº. 43, de 23 de julho de 2020, junto à Junta Comercial do Estado de Rondônia – JUCER.	-	Concluído
0040.49 6350/20 20-45	<b>Aquisição e instalação de fechadura para porta da recepção e demais setores da SOPH.</b>	Dispensa de Licitação	Concluído

0040.50 8587/20 20-86	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço postal de correspondência	Inexigibilidade	Em andamento
0040.50 9983/20 20-21	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço postal de encomenda	-	Concluído
0040.13 5685/20 20-90	Pagamento de taxa para registro e arquivamento da ata de <u>Assembléia Geral Ordinária do CONSUP</u>	-	Concluído

#### 4.1 Ações Pontuais:

Foram licitados os serviços de telefonia fixa, onde houve redução do valor tarifário, não sendo contratada telefonia móvel para a diretoria, gerando assim uma economia aos cofres da empresa.

Em conjunto com a Comissão Permanente de Licitações, a Divisão Administrativa, se empenhou em gerar processos com o intuito de contratar por meio de ata de registro de preços, que diferentemente de uma licitação comum, objetiva contratações futuras nos quais os vencedores registram seus preços em ata e assumem o compromisso de fornecer os bens e serviços de acordo com os preços registrados e conforme a necessidade da Administração Pública.

Visando uma maior comodidade e economia, esta Divisão, providenciou a abertura de processo objetivando a locação de impressoras multifuncionais monocromáticas e colorida, além do plotter para utilização do setor de engenharia da SOPH. A locação engloba, insumos (TONNER, cartucho e papel), além das manutenções, caso necessite.

Procurando atender aos anseios dos colaboradores da empresa, primamos pela identificação funcional, adquirindo crachás para a facilitação no ingresso em órgãos estaduais, municipais e federais, bem como, no atendimento aos operadores portuários e visitantes.

Com o advento da pandemia, será licitada a contratação de laboratório de análises clínicas, visando a realização de testes para a COVID-19, nos colaboradores que apresentarem sintomas do vírus.

Finalizamos este relatório firmando o compromisso junto a Administração Portuária de buscar sempre melhorias a empresa e aos seus colaboradores, com o intuito de continuar a frente de uma gestão de qualidade e efetiva economia ao erário.

## 5. PROCESSOS LICITATÓRIOS

A Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia, através da Comissão Permanente de Licitação, informa através deste, que durante o período supracitado, houve a realização de 38 (trinta e oito) Processos Administrativos Licitatórios, com o intuito de atender as necessidades desta Empresa Pública.

Todos os Processos Administrativos Licitatórios, seguiram rigorosamente os preceitos legais, em especial os relativos às Lei 13.303/16, Lei 10.520/02 (para Pregão), além do Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC desta Empresa Estatal.

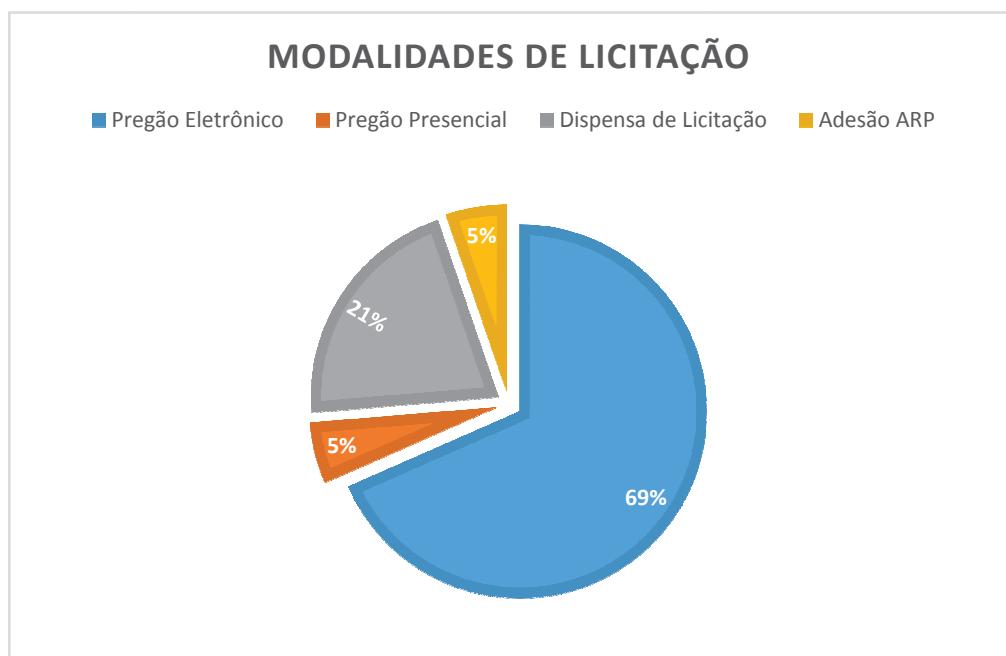
Para escolha da modalidade licitatória, leva-se em consideração alguns aspectos importantes, a saber:

- Características do objeto a ser licitado;
- Se se trata de bem ou serviço comum;
- Valor da contratação;
- Qual o critério de julgamento das propostas a serem apresentadas do certame.

A modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica é sempre priorizada, para situações que a legislação permite. Isso se deve à maior competitividade gerada por essa modalidade/forma licitatória, o que proporciona maior economia para a Administração Pública. Essa valorização da modalidade Pregão, pode ser constatada quando demonstra-se a distribuição do total de Processos Administrativos Licitatórios realizados, conforme a seguir:

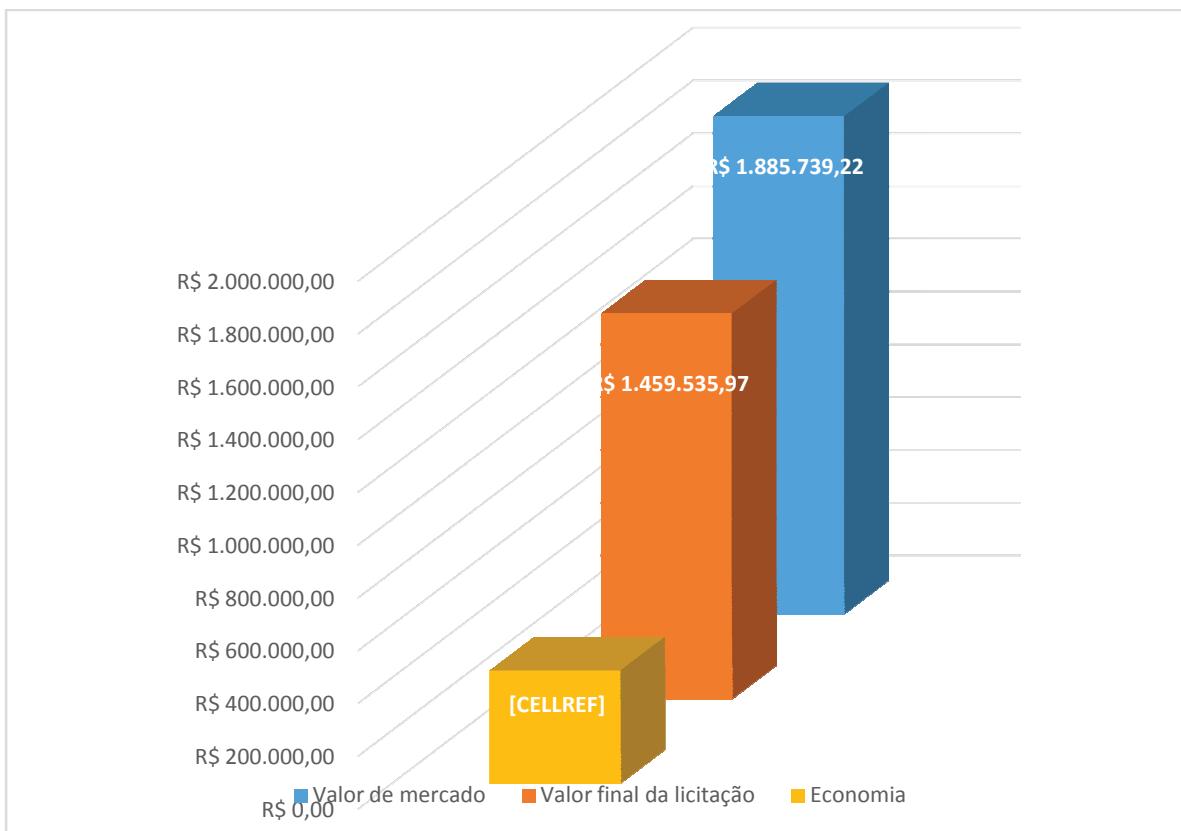
- Pregão Eletrônico: 26(dezenove) processos;
- Pregão Presencial: 2 (um) processos;
- Dispensa de licitação: 8 (oito) processos; e
- Adesão à Ata de Registro de Preços (SRP): 02 (duas).

O gráfico abaixo mostra o êxito no ano de 2020 em relação a escolha de modalidade de licitação.



A seguir listamos também a economia gerada com os pregões na modalidade eletrônica assim como a ilustração da economia alcançada.

Economizômetro em Licitações - SOPH - Ano 2020					
Valor da economia gerada em 2020 .....				R\$ 426.203,25	
				23%	
PREGÕES VIGENTES		Valor Estimado	Valor final registrado ARP	Redução %	Economia anual
PR 01/20	Aquisição de peças e Serviços de manutenção de ar condicionado	R\$ 334.287,33	R\$ 261.730,00	22%	R\$ 72.557,33
PR 02/20	Fornecimento de material de expediente e consumo	R\$ 28.057,41	R\$ 19.984,34	29%	R\$ 8.073,07
PR 03/20	Serviços de movimentação de sedimentos e detritos orgânicos	R\$ 736.514,00	R\$ 680.000,00	8%	R\$ 56.514,00
PR 04/20	Auditória Independente	R\$ 13.547,50	R\$ 12.900,00	5%	R\$ 647,50
PR 05/20	Fornecimento de Material de Consumo (café e açúcar)	R\$ 6.690,00	R\$ 4.220,00	37%	R\$ 2.470,00
PR 06/20	Fornecimento de Material promocional (brindes)	R\$ 43.279,00	R\$ 22.522,00	48%	R\$ 20.757,00
PR 07/20	Fornecimento de Material impresso Personalizado	R\$ 44.128,94	R\$ 25.739,00	42%	R\$ 18.389,94
PR 08/20	Fornecimento de Equipamento de Proteção Individual - EPI	R\$ 29.916,71	R\$ 14.582,56	51%	R\$ 15.334,15
PR 09/20	Elaboração e implantação do PPRA, e atualização do PCMSO	R\$ 5.817,66	R\$ 4.129,66	29%	R\$ 1.688,00
PR 10/20	Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC)	R\$ 93.402,98	R\$ 7.879,02	92%	R\$ 85.523,96
PR 11/20	Elaboração do PEI	R\$ 34.833,33	R\$ 17.900,00	49%	R\$ 16.933,33
PR 12/20	PPRA e PCMSO	R\$ 5.817,66	R\$ 4.129,66	29%	R\$ 1.688,00
PR 13/20	Bóias salva vidas	R\$ 6.559,80	R\$ 5.730,00	13%	R\$ 829,80
PR 14/20	Locação de equipamentos	R\$ 215.533,00	R\$ 204.483,00	5%	R\$ 11.050,00
PR 15/20	Extintores	R\$ 4.828,11	R\$ 4.684,93	3%	R\$ 143,18
PR 16/20	Filtros	R\$ 4.568,80	R\$ 2.480,00	46%	R\$ 2.088,80
PR 17/20	Manutenção das Cancelas	R\$ 39.397,96	R\$ 27.108,80	31%	R\$ 12.289,16
PR 18/20	Impressora térmica	R\$ 6.161,00	R\$ 3.550,00	42%	R\$ 2.611,00
PR 20/20	Teste COVID	R\$ 97.606,00	R\$ 48.000,00	51%	R\$ 49.606,00
PR 21/20	Aquisição de Computador de alto desempenho	R\$ 15.455,00	R\$ 15.455,00	0%	R\$ 0,00
PR 23/20	Serviço de Consultoria e Assessoria Contábil	R\$ 33.858,48	R\$ 29.400,00	13%	R\$ 4.458,48
PR 25/20	Outsourcing de Impressão	R\$ 68.183,88	R\$ 28.896,00	58%	R\$ 39.287,88
PR 26/20	Dispositivo de iluminação	R\$ 3.328,00	R\$ 2.232,00	33%	R\$ 1.096,00
PR 27/20	Auditória Independente	R\$ 13.966,67	R\$ 11.800,00	16%	R\$ 2.166,67
		<b>R\$ 1.885.739,22</b>	<b>R\$ 1.459.535,97</b>	<b>23%</b>	<b>R\$ 426.203,25</b>



# OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

## 6. OPERAÇÃO

O Porto Organizado de Porto Velho é o Porto com maior diversidade de cargas em Porto Velho, motivado pelas características disponíveis em operação como cais flutuante, área para guindastes, rampa Roll-OnRoll-Off, Armazéns, Área Alfandegada e área disponíveis para arrendamento portuário.

Por isso, a movimentação realizada no Porto é complexa e necessita de maior especialização no trabalho portuário, aumentando os critérios utilizados para acompanhamento das operações e garantindo o melhoramento das operações aumentando a movimentação de cargas pelos métodos modernos apresentados pelas empresas operadoras.

O Sistema adotado, o LandLord, permite que as empresas adentrem as áreas disponíveis para operação portuária garantindo a segurança nas operações e o aumento no desempenho das atividades portuárias, com consequência na qualidade e viabilidade de seus negócios.

Assim, é importante que o Porto invista na infraestrutura para que esses serviços sejam continuados e que dê chance para que as empresas estabelecidas no Porto possam crescer exponencialmente, aumentando vagas de emprego e a especialização na área portuária.

A modernização é prezada pela autoridade portuária que investe nas suas instalações com destaque as novas rampas flutuantes, o recinto alfandegado, a nova sede administrativa, o novo gate de entrada com as novas balanças rodoviárias de entrada e saída.

No que tange a movimentação de cargas nas embarcações, o trabalho portuário e os equipamentos utilizados nas operações, a autoridade portuária controla e realiza fiscalização diária, mantendo base de dados das atracações, das cargas, dos valores tarifários, dos armadores entre outras informações.

## 6.1 CONTROLE DE PESSOAS E VEÍCULOS

Existem duas entradas de acesso no Porto Organizado, a guarita 1 com acesso pela Avenida Imigrantes e a Guarita 2 com acesso pela Estrada do Terminal.

A guarita 1 é acesso de veículos com mercadorias e a guarita 2 é utilizada para acesso de pessoas em carros de menor porte, já que possui estrutura que não permite passar veículos de grande porte.



Foto 1 - Guarita 1



Foto 2 - Guarita 2

Foi construído o Gate 1 que irá substituir a guarita 1, sendo mais amplo e com duas balanças rodoviárias dispostas uma na entrada e outra na saída. Ainda não foi substituída definitivamente, pois existe a necessidade de isolar a área com estrutura cercada.



Foto 3 - Gate 1

No acesso ao cais o controle de pessoas e veículos é realizado por funcionário que faz o controle dos usuários que estão acessando o Cais e dos veículos de mercadoria, pois há limitação de veículos em operação no Cais Público.



Foto 4 Acesso ao Cais

## 6.2 PÁTIOS

Conforme Plano de Desenvolvimento e Zoneamento – PDZ os pátios são divididos em cinco pátios, conforme figura abaixo.

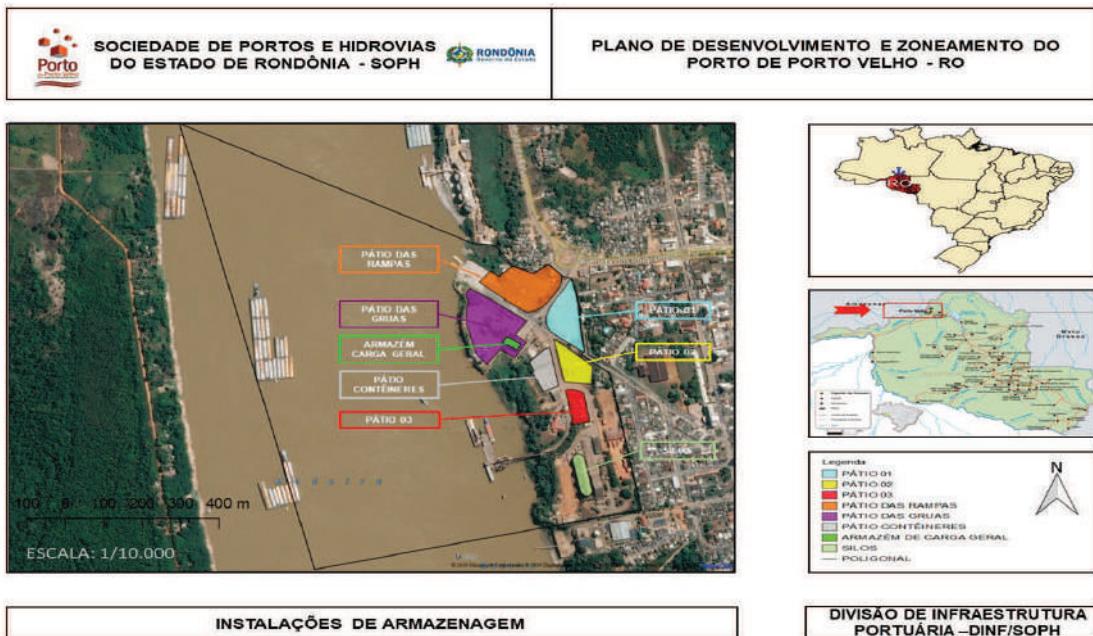


Figura 7- divisão dos cinco pátios

Fonte: PDZ do Porto de Porto Velho de 2019

Assim os veículos com mercadorias se destinam aos pátios correspondentes aguardando para descarga conforme ordem controlada pelo operador portuário.

## 6.3 SEGURANÇA

No Porto Organizado, a segurança é realizada pela guarda portuária que controla a entrada e saída de pessoas e veículos, monitoram as áreas de operação, auxiliam nas medidas educativas, ambientais e sociais, realizam rondas de fiscalização dentre outras atividades.

## 6.4 Monitoramento com câmeras

O Porto possui diversas câmeras dispostas que auxiliam no monitoramento e servem para garantir a segurança das operações e dos usuários.

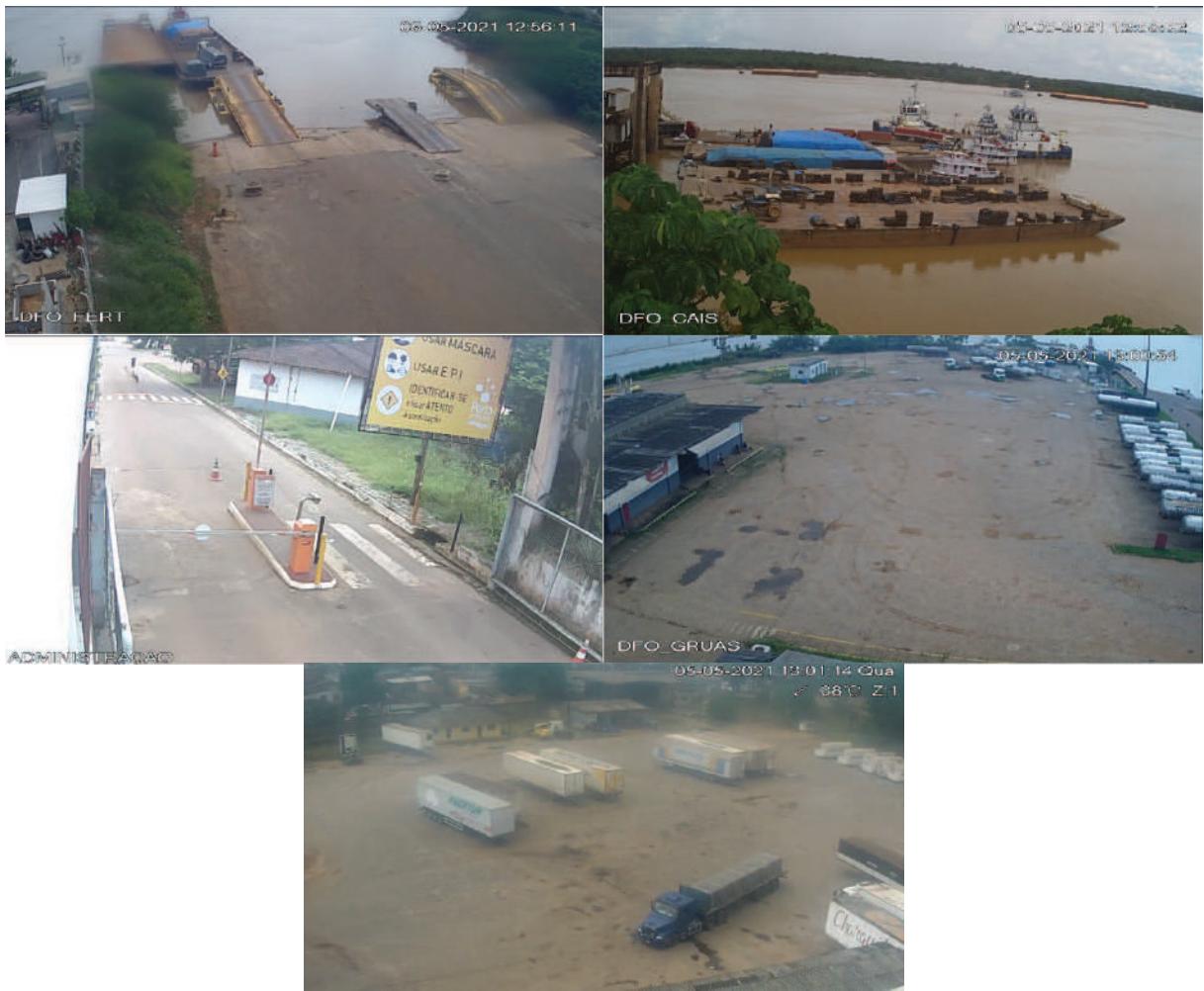


Foto 5 - Telas do Sistema de Câmeras

Hoje esse monitoramento é controlado na Coordenação de Segurança que serve também como sala de apoio da guarda portuária.

## 6.5 Rondas de Fiscalização

Em virtude do maior controle de pessoas e veículos ao adentrar no Porto Organizado, as rondas de fiscalização estão sendo realizadas conforme programação disposta pela Coordenação de Segurança, preferencialmente no turno vespertino que ao fechar a guarita 2 de acesso, ficam mais guardas portuários disponíveis para essa atividade.

## 6.6 PROGRAMAÇÃO E AGENDAMENTO DAS OPERAÇÕES

O Porto Organizado ainda não possui sistema portuário que garanta o agendamento e a programação das operações, sendo realizado ainda na manualmente em lousa branca no Departamento de Fiscalização e Operação.

## 6.7 Cenário na Pandemia

É cediço que em virtude da atual pandemia enfrentada diversos tipos de serviços realizados pelo setor de fiscalização tiveram que sofrer adequações para continuidade desses serviços sem mais prejuízos.

O serviço portuário é classificado como essencial, por isso, o Departamento Operacional não ficou em nenhum momento em regime de home office, contudo, alguns funcionários pela situação de grupo de risco tiveram seus afastamentos programados diminuindo o número de funcionários dentro das salas.

O uso de máscara é obrigatório em toda a dependência da SOPH, tanto pelos funcionários como colaboradores, sendo também servido de suportes de álcool em gel 70% (74,64° INPM) nos corredores, nos acessos, nos relógios de registro de ponto de funcionários, bem como de frascos nas salas para higienização de mãos.

O Controle de Ponto de Funcionários também foi transferido em sua maioria para registro por meio de aplicativo que pode ser acessado pelo celular conforme localização em GPS para o funcionário registrar sua entrada e saída, evitando contato físico em local de grande aglomeração de pessoas e contato a superfícies utilizadas por mais pessoas.

Os agendamentos das operações portuárias agora são realizados por meio de e-mail eletrônico e de mensagem por WhatsApp aos técnicos operacionais, evitando a circulação e aglomeração de pessoas na sede administrativa da SOPH.

A partir do agendamento das operações, os demais controles como autorização, certificados e demais documentos exigidos para a operação, foram todos migrados ao meio eletrônico para que sejam dispostos para a devida programação da operação.

As reuniões foram realizadas online e não sendo possível e imprescindível fisicamente, foi seguida a limitação de pessoas conforme decretos de prevenção e combate ao Coronavírus, expedido pelo Governo do Estado de Rondônia.

## 6.8 ARMADORES

A SOPH e a ANVISA para melhor combater e prevenir a possível disseminação de pessoas contaminadas pela COVID-19, foram seguidos protocolos de inspeção sanitária mais rigorosos, evitando a saída dos tripulantes da embarcação até a devida liberação.

Conforme chegada de comunicação da embarcação os agentes da ANVISA realizavam todos os procedimentos necessários e o Porto garantia que a fiscalização fosse realizada nos termos da agência reguladora.

Assim, proibida a circulação dos tripulantes no Porto e havendo necessidade da saída de pessoa para realização de compras e refeições, eram autorizadas conforme a necessidade.

## **6.9 OPERADORES PORTUÁRIOS**

Os operadores portuários tiveram que adequar suas operações as medidas impostas pelos órgãos de inspeção sanitária e as medidas das atividades permitidas como essencial, desde que fossem seguidos os critérios impostos.

Diversas medidas como uso de máscara obrigatório, álcool 70% para higienização de mãos, diminuição de circulação de pessoas, limitação no número de pessoas em refeitórios e áreas administrativa, dentre outras, foram dispostas aos operadores portuários.

## **6.10 OPERAÇÃO PORTUÁRIA**

As operações portuárias são controladas e fiscalizadas por funcionários lotados no Departamento de Fiscalização e Operação, sendo que o maior controle é realizado pelos técnicos que tem o papel de acompanhar as operações no Porto Organizado além de outras funções ligadas a operação.

Esse tipo de acompanhamento é realizado diariamente conforme cada tipo de operação, já que as operações dependem de cada tipo de operador portuário e do tipo de operação.

Todas as informações das operações são realizadas por meio de manifestos e dispostas posteriormente em ordem de serviço portuária, sendo depois incluídas tais informações no Sistema de Desempenho Portuário (SDP) da ANTAQ.

É possível retirar do SDP dois tipos de relatórios, um de atracação e outro de cargas até o limite de um ano.



Foto 6 - SDP -Relatórios de Atracação e Cargas

Assim é possível constatar de forma sucinta as operações ocorridas no Porto Organizado conforme os períodos disponíveis, no caso da imagem retirada do sistema foram operadas 154 embarcações e movimentado 239.466 toneladas no mês de março de 2021.

No SDP também é possível pelo número de atracação ter todos os dados da operação portuária, informações temporais, tarifas portuárias, armadores, operadores, cargas movimentadas, sentido, porto de origem e destino, entre outras informações.

Além do SDP, a SOPH realiza diariamente base de dados interna que posteriormente são alimentadas no Site do Porto como informações de base de estatística de movimentação de cargas, embarcações em operação dentre outras, entretanto a SOPH possui site vinculado ao Governo do Estado de Rondônia que não permite a realização de mudanças significativas para melhor apresentação dessas informações.

## 6.11 ÁREAS OPERACIONAIS

### 6.11.1 Cais Flutuante

Cais Flutuante ligado a uma ponte metálica com movimentação portuária de granéis sólidos e carga geral.

A fiscalização é rotineira no que tange às operações portuárias realizadas, seus equipamentos e trabalho portuário.

### 6.11.2 Roll-On/Roll-Off

Estrutura em concreto com inclinação até a margem do rio, com rampas metálicas utilizadas para atracação de embarcações com passagem de veículos diretamente na balsa.

Para garantir a continuidade das operações em decorrência com a baixa do nível do Rio Madeira, paulatinamente é realizada a retirada do acúmulo de sedimentos para não ocasionar paralisação da operação por motivos de encalhamento ou mesmo redução de calado das embarcações.

### **6.11.3    Gruas**

A área das gruas possui uma grua desativada e um MHC utilizado para movimentação de cargas de granéis sólidos pertencente à empresa Hermasa e um área de movimentação de cargas líquidas através de dutos para o carregamento dos caminhões.

É acompanhado o carregamento nos veículos que adentram as áreas das empresas, controlando a circulação de pessoas e veículos, garantido a segurança das operações e evitando o acúmulo de veículos nos pátios.

### **6.11.4    ARMAZÉM**

O porto possui dois armazéns utilizados para movimentação e armazenagem de cargas, todos estão disponíveis conforme necessidade de cada operação.

Conforme conferência e armazenagem da carga, são realizados os manifestos para posterior movimentação da carga na embarcação de destino.



Foto 7 -Armazém de Carga Geral



Foto 8 - Armazém Lonado

Fonte: Plano Mestre – Complexo Portuário de Porto Velho 2017

### 6.11.5 RECINTO ALFANDEGÁRIO E PÁTIO DE CONTÊINERES

O Recinto Alfandegário atualmente está em término da edificação, pendentes de algumas situações no acabamento para conclusão do empreendimento.

O Pátio de Contêineres é o local onde situava o antigo recinto alfandegado que por motivo de um sinistro foi derrubado e hoje serve apenas como pátio de cargas oriundas para exportação.

Nesse local ficam os contêineres com destino para exportação que posteriormente serão inspecionados, vistoriados e lacrados.

Conforme lançamento no Desempenho Portuário cada contêiner é informado com a CE-Mercante com as informações da mercadoria e sua movimentação.

### 6.12 MANUAL DE FISCALIZAÇÃO CONJUNTA ANTAQ E SOPH

Importante mencionar a elaboração do Manual de Fiscalização conjunta da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ), Unidade Regional de Porto Velho e a Sociedade de Portos e Hidrovias de Rondônia (SOPH) que servirá de um melhor acompanhamento das fiscalizações dos processos de fiscalização.

### 6.13 PLANO DE DESENVOLVIMENTO E ZONEAMENTO - PDZ

Em 2020 o Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto (PDZ) foi aprovado conforme Portaria n. 5.236 de 30 de dezembro de 2019 do Porto

Organizado de Porto Velho e publicado no Diário Oficial da União n. 1, de 2 de janeiro de 2020.

O PDZ anterior do Porto de Porto Velho de 2010 impedia algumas situações do Porto de licitar suas áreas operacionais e novas determinações no que tange a infraestrutura portuária.

O Plano vigente está conforme a legislação portuária da lei n. 12.815/2013 o que perpetuará ao Porto melhorar sua infraestrutura, delimitar áreas de operação, novas áreas operacionais e áreas não operacionais, bem como novos investimentos com possíveis contratos operacionais.

## **6.14 NOVOS OPERADORES PORTUÁRIOS**

As empresas são habilitadas para realizar suas operações no Porto conforme portaria n. 111 da Secretaria Nacional dos Portos e Instrução Normativa n. 02/SOPH/2018, em que elenca diversos critérios para a pré-qualificação portuária.

A partir da qualificação como operador portuário, as empresas podem realizar suas operações no Porto com regularidade e manter áreas dentro do Porto Organizado.

No entanto, a Lei n. 12.815/2013 prevê em seu art. 28, II, “c” a dispensabilidade da intervenção de operadores portuários em embarcações empregadas na navegação interior ou auxiliar.

Assim, empresas armadoras poderão realizar suas operações no Porto sem a figura do operador portuário no Porto, atentando-se apenas as movimentações de cargas.

Dois novos operadores portuários foram qualificados em Porto Velho em 2020 com certificado de operador portuário com validade de 5 (cinco) anos, fomentando a movimentação de cargas no Porto.

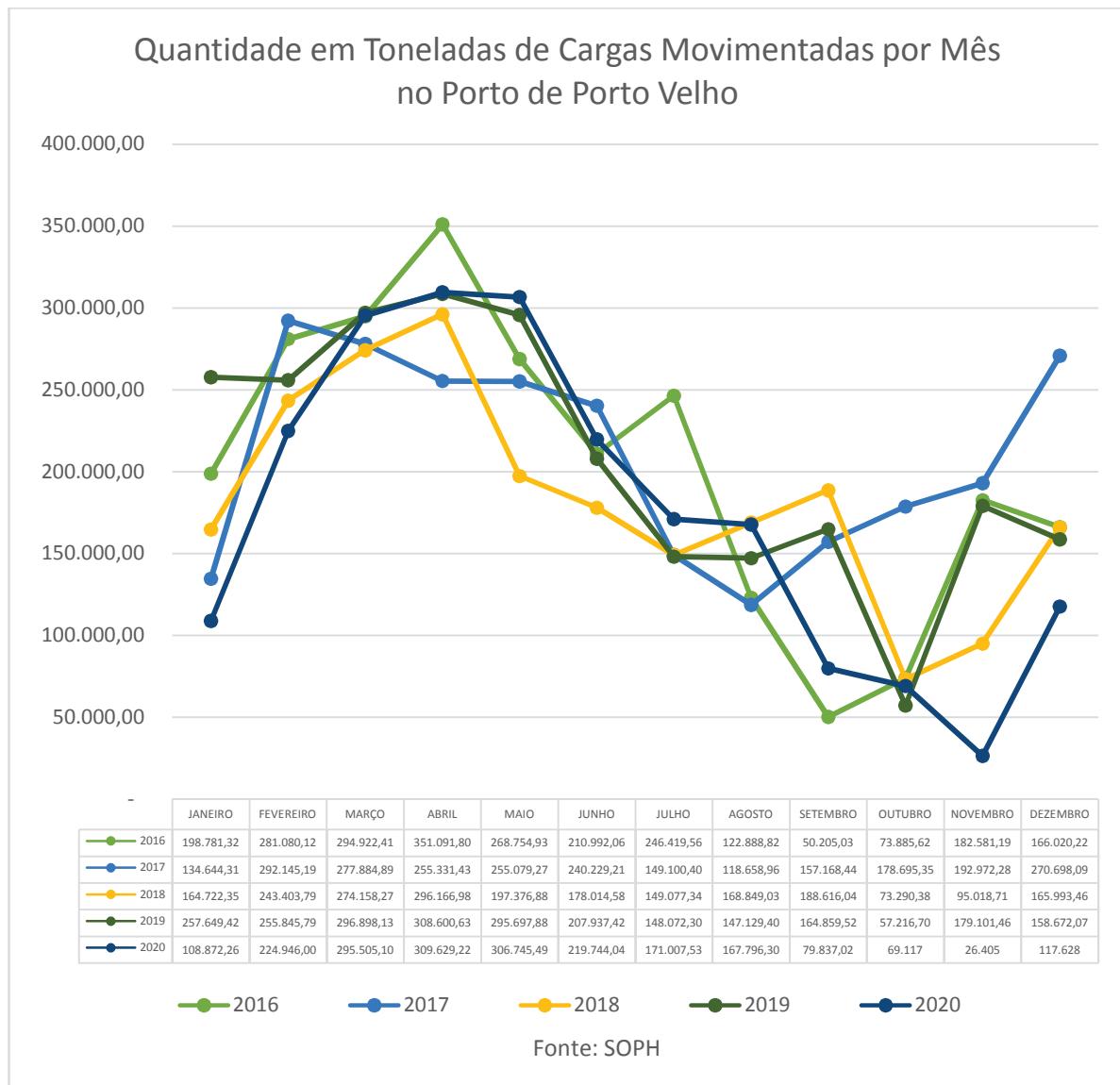
## **6.15 DESEMPENHO OPERACIONAL**

A movimentação portuária no Porto em 2020 manteve a regularidade em quantidade de toneladas movimentadas, entretanto, em virtude de o Rio Madeira apresentar o menor nível registrado tais valores podem sofrer modificações.

Para melhor comparação o Porto mantém a movimentação de cargas operacionais na seguinte proporção conforme tabela abaixo.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
JANEIRO	255.491	159.116	198.781	134.644	164.722	257.649	108.872
FEVEREIRO	224.465	204.333	281.080	292.145	243.404	255.846	224.946
MARÇO	526.342	371.157	294.922	277.885	274.158	296.898	295.505
ABRIL	509.808	258.327	351.092	255.331	296.167	308.601	309.629
MAIO	452.032	253.480	268.755	255.079	197.377	295.698	306.745
JUNHO	449.564	230.408	210.992	240.229	178.015	207.937	219.744
JULHO	301.030	59.675	246.420	149.100	149.077	148.072	171.008
AGOSTO	243.105	90.700	122.889	118.659	168.849	147.129	167.796
SETEMBRO	66.096	38.347	50.205	157.168	188.616	164.860	79.837
OUTUBRO	186.868	182.534	73.886	178.695	73.290	57.217	69.117
NOVEMBRO	256.623	293.675	182.581	192.972	95.019	179.101	26.405
DEZEMBRO	293.586	294.689	166.020	270.698	165.993	158.672	117.628
<b>TOTAL</b>	<b>3.765.010</b>	<b>2.436.441</b>	<b>2.447.623</b>	<b>2.522.608</b>	<b>2.194.688</b>	<b>2.477.681</b>	<b>2.097.233</b>

Fonte: SOPH



Os produtos operados em granel sólido são soja e fertilizantes de diversos tipos como supersimples, cloreto de potássio, uréia entre outros e em granel líquido atualmente o produto em cimento asfáltico de petróleo CAP50/70.

A carga geral é dividida em carga batida, operação em semirreboques e contêineres.

A carga batida é aquela operada em esteiras e empilhadas, podendo ser em pallets, nas embarcações para posterior lonamento.

Os produtos armazenados em semirreboques são em sua maioria refrigerados ou congelados como carnes, frangos, frutas, frutas e legumes e produtos lacticínios.

Já a predominância de produtos em contêineres são madeira, minério, algodão, café e couro. Em contêineres os produtos são todos para exportação com transbordo para navios no Amazonas.

## 6.16 TARIFA PORTUÁRIA

Os valores utilizados pelo Porto são mediante tarifa portuária e tais valores estavam defasados desde 2015, quando houve o último reajuste tarifário para diversos portos.

A tarifa portuária do Porto de Porto Velho garante as empresas a estabilidade de valores nas operações portuárias por mais tempo, já que os valores não seguem os valores de mercado que alteram de forma instantânea e na transparência dos valores que são disponibilizados tanto no site do Porto como da Agência Nacional de Transportes Aquaviários que detém todas as tarifas portuárias dos Portos Organizados do Brasil.

### 6.16.1 Reajuste Tarifário

A ANTAQ possui sistema chamado de Sistema de Procedimentos de Regulação Tarifária dos Portos (ProREP) que desde o início de implantação aos Portos do Brasil a SOPH ingressou no sistema para que fosse revisto os valores tarifários do Porto.

O sistema quando iniciou possuía apenas o reajuste tarifário, contudo agora foi implantado a revisão tarifária também, a qual o Porto já está em planos de revisar a tarifa portuária para melhor adequar a realidade do Porto de Porto Velho.

Assim, depois da análise das informações enviadas pelo Porto, a agência reguladora aprovou no patamar máximo no importe de 25,32% a tarifa do Porto em todos os itens solicitados, conforme resolução n. 7.846 da ANTAQ.

Tais valores reajustes complementaram a receita que o Porto há tempos solicitava, garantindo a manutenção dos serviços que a SOPH disponibiliza e melhoria no atendimento das operações no Porto.

#### **6.16.2 Descontos Tarifários**

Em decorrência do reajuste tarifário alguns valores utilizados pelo Porto, superaram os valores de mercado adotado por empresas privadas em equipamentos como empilhadeiras.

Como o Porto tem dentre seus serviços a disponibilização de equipamentos portuários, e tais valores ficaram acima dos utilizados no mercado interno.

Para melhor garantir que as empresas que utilizam empilhadeiras no Porto não ficassem em prejuízo quanto aos valores dos equipamentos disponibilizados pela SOPH, foi garantido descontos que vão de 30% a 50%.

Ressalta-se que esses descontos têm validade de 12 (doze) meses, para adequação das empresas aos valores da tarifa portuária e verificação de como os valores do mercado interno irão se estabelecer durante esse tempo.

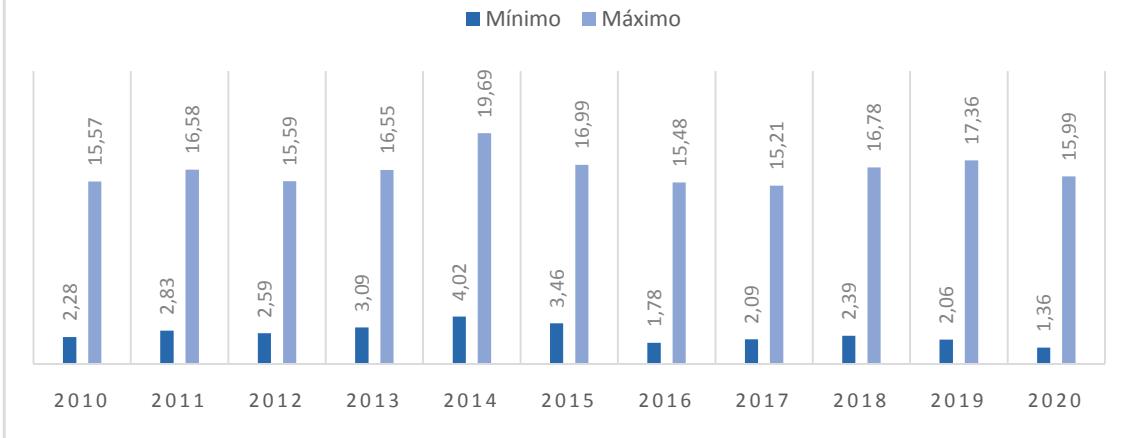
### **6.17 NÍVEL DO RIO**

O trecho navegável do Rio Madeira possui características que o limita, em determinada época do ano, na movimentação de cargas de forma eficiente, já que os comboios compostos por embarcações e o número de cargas apresentam menor número.

Em dados comparativos em janeiro a abril de 2019 o Rio Madeira se comportou com características bem semelhantes ao ano de 2020, entretanto a partir do mês de maio em diante do ano corrente, o nível do Rio Madeira apresentou níveis mais baixos aos visualizados nos últimos 10 (dez) anos anteriores.

O Rio Madeira se comporta com as seguintes caracterizações em seu nível com 16 (dezesseis) metros na cheia do Rio Madeira e 3 (três) metros na baixa, sendo que a depender da época tais limites alcançam picos em determinada época para mais ou para menos.

## Máximas e Mínimas de 2010 à 2020 Nível do Rio Madeira



Fonte: SOPH

Em dados registrados, o Rio Madeira atingiu seu menor nível em 2020 no dia 26 de outubro que marcou 1,36 metros, e como maior nível do Rio Madeira em 30 de março de 2014 que atingiu a marca de 19,69 metros.

Assim, a navegação no Rio Madeira composto por embarcação de carga tem operação regular quando o rio está em torno de 5 (cinco) metros de profundidade, e abaixo disso os comboios compostos por 20 (vinte) embarcações vão compor menor número até o limite de 2 (duas), embarcações com capacidade para 2000 (duas mil) toneladas vão com menos cargas limitando a metade.

Além disso diversas praias vão se formando no meio do rio, apresentações de formas rochosas, acúmulo de ilhas de dragas (embarcações de draga), aumento da pirataria em embarcações, aumento dos dias de viagem das embarcações e consequente aumento no combustível.

Como o Rio Madeira até a foz do Rio Amazonas, compreendido em torno de 1000 km (mil quilômetros) não possui uma dragagem efetiva, tais características são regulares, prejudicando a navegação no Rio Madeira e toda a dependência desse mercado logístico.

Classificam-se os trimestres de cheia do Rio Madeira os compreendidos por fevereiro, março e abril, e os trimestres da baixa do Rio Madeira os meses de agosto, setembro e outubro.

Ressalta-se que durante todos os meses a navegação no rio de balsas e barcaças é possível, entretanto existem diminuições nos comboios de embarcações e na quantidade de carga movimentada.

## 6.18 Sistema de Monitoramento Eletrônico

A implantação do Sistema de Monitoramento Eletrônico fez-se necessário a fim de investir em segurança no poligonal, para dar garantia e tranqüilidade aos operadores portuários que aqui movimentam suas cargas.

Neste ínterim, foram instaladas câmeras nas áreas de operação e administrativa, com monitoramento em tempo real, infravermelho e banco de dados para análise de imagens, sob a coordenação da Guarda Portuária. Facilitando, sobre maneira, o desenvolvimento das atividades dos técnicos do setor.



Figura 8 - Monitoramento Eletrônico Ro-Ro



Figura 9 - Monitoramento Eletrônico cais flutuante



Figura 10 - Monitoramento Eletrônico pátio das guras

## 6.19 CONSIDERAÇÕES

O presente relatório demonstra de forma sucinta os procedimentos de fiscalização adotados e o acompanhamento das operações realizada em 2020 com a continuidade dos serviços do corrente ano.

Todos os dados informados no presente relatório são todos aqueles consolidados demonstrando a efetividade na execução dos procedimentos de fiscalização adotados, bem como da importância do controle das operações no Porto Organizado de Porto Velho.

# GESTÃO JURÍDICA

## 7. GESTÃO JURÍDICA

Inicialmente, cumpre esclarecer que a atual composição do corpo jurídico desta Coordenadoria se deu com a nomeação do Advogado/Coordenador em 01/07/2020. Sendo que a Advogada Dra. Luana Lane Sales de Oliveira Neto, nomeada em mesma data para compor o Setor foi exonerada a pedido em Nov/2020, substituída ato contínuo pelo Dr. Felipe Nadr El Rafihi.

Assim sendo, este relatório de atividades se baseia nas atividades registradas preteritamente na Coordenadoria, com limitação a responsabilidade pelas informações aos respectivos períodos de investidura nos referidos cargos. Segue (ANEXO) relatório de ações conjuntas (COOJUR/AJCL) após 30 dias da nomeação, apresentado a Diretoria, onde se demonstrou de maneira informal o “status quo ante” e intervenções imediatas para desafogamento e liberação de fluxo processual.

As atribuições da Coordenadoria Jurídica consistem preponderantemente na atuação jurídica contenciosa no âmbito da Justiça Federal e Estadual. Destaca-se que se existia mais de 141 processos em acompanhamento, cujas temáticas envolvem trabalhadores portuários avulsos, empregados da Administração, ações de regresso, mandado de segurança, despejo, cobrança entre outros. Contudo, depois que ocorreu a nomeação deste, em julho, houveram pedidos de habilitação em mais 59 processos.

Já a área tributária, cumpre-nos informar que a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia é representada pelo escritório de advocacia Arquilau de Paula – Advogados Associados, com atuação em mais de 40 processos judiciais e em pleitos administrativos perante o fisco

## 7.1 ASSESSORIA JURÍDICA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - AJCL

A Assessoria é composta pela Assessora Jurídica de Contratos e Licitações, Dra. LUANA VILLARES PRIETO e pelo Assistente Jurídico HAILTON ALVAREZ DE AGUIAR, sendo o presente relatório uma síntese das atribuições de competência deste setor Consultivo:

**DESPACHO:** ato administrativo de esclarecimento sobre questionamentos de menor complexidade feitos à AJCL.

**PARECER:** é o pronunciamento técnico por escrito que deve ser sustentado em bases confiáveis com o objetivo de esclarecer, interpretar, explicar e atestar a legalidade dos atos administrativos postos à apreciação.

**CONTRATO:** a SOPH é regida pelas normas estabelecidas pela Administração Pública e, em razão disso, todas as contratações são realizadas por meio de licitação, resguardando dessa forma os princípios da legalidade, imparcialidade, moralidade e eficiência. Após os trâmites legais, é necessário a celebração do contrato entre as partes para que a obrigação pactuada seja cumprida conforme estabelecido entre os acordantes.

**ADITIVO:** instrumento que possibilita a alteração de cláusulas de contratos já celebrados com a Administração Pública.

**ATUAÇÃO JURÍDICA:** ficou adstrita a coordenação jurídica de outros 02 Advogados, de forma que a atuação externa seja ela judicial ou extrajudicial por parte dessa Assessoria tem o caráter de apoio.

Feitas essas considerações preliminares, passa-se a expor as atividades desempenhadas no ano de 2020:

1. Emissão de **37 (TRINTA E SETE) PARECERES JURÍDICOS** de ordem técnica com consideráveis observações e ressalvas jurídicas para que cada ato da empresa esteja em consonância com a Lei, resguardando assim a incolumidade dos atos praticados pela Administração;

2. Elaboração de **14 (CATORZE) CONTRATOS** para garantir o desempenho das atividades desta Empresa Pública;

3. Elaboração de **29 (VINTE E SETE) TERMOS ADITIVOS** com a finalidade de garantir a continuidade dos serviços essenciais a bem do pleno exercício das atividades desempenhadas pela SOPH;

4. Emissão de **42 (QUARENTA E DOIS) DESPACHOS** para os diversos setores e departamentos da SOPH;

5. Respostas a diversos questionamentos de ordem pública que foram feitos pelos órgãos fiscalizadores ao Porto (TCE, CGE, ANTAQ, MPT, MTE, ANVISA, ETC). Assim, foram emitidas **09 (CINCO) DEFESAS/RECURSOS ADMINISTRATIVOS, RESPOSTAS, OFÍCIOS, ETC.:**

6. Essa Assessoria é preponderantemente representada por sua Assessora Jurídica de Contratos e Licitações que comparece a reuniões, treinamentos, esclarecimentos, bem como, quando convocado, representa a SOPH perante os demais órgãos de fiscalização e controle;

7. Por fim, acrescenta-se que esta **ASSESSORIA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - AJCL** sempre atuou pautada nos princípios primordiais da Administração Pública, sobretudo o da legalidade e da eficiência, e elabora esse relatório com a certeza de ter desempenhado da melhor forma possível as suas atribuições.

#### QUADRO DEMONSTRATIVO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Parecer	<b>37</b>
Contrato	<b>14</b>
Termo Aditivo	<b>29</b>
Despacho	<b>42</b>
<b>DEFESAS/RECURSOS ADMINISTRATIVOS, RESPOSTAS, OFÍCIOS (TCE, CGE, ANTAQ, MPT, MTE, ANVISA, ETC)</b>	<b>09</b>

# GESTÃO AMBIENTAL

## 8. GESTÃO AMBIENTAL, SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO - SGAS

Em tempos de pandemia da COVID-19 em que vivemos, a gestão ambiental portuária obteve no dia 05 de junho - dia mundial do meio ambiente, apenas representatividade simbólica da conscientização (ver foto), a respeito de preservar os recursos naturais, trazendo consigo a semana de atividades ambientais suspensa.

Na adequação do Setor de Gestão Ambiental, Saúde e Segurança no Trabalho e para a fase de renovação futura do licenciamento ambiental do Porto, está em andamento a elaboração/ execução do Plano de Emergência Individual (P.E.I.) da SOPH, de acordo com a Res. CONAMA 398/2008.

Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (Semusa), Hermasa Navegações S/A e o Órgão Gestor de Mão de Obra (OGMO), a SOPH realizou a imunização de funcionários da administração portuária, motoristas de caminhões que circulam no poligonal e Trabalhadores Avulsos Portuários (TPA's), atendendo a determinação do distanciamento social, para receber a dose da vacina Influenza H1N1. Esta Campanha Nacional de Vacinação atendeu a segunda fase do calendário do Ministério da Saúde, para proteger de forma antecipada os grupos prioritários mais comuns da gripe. Devido à circulação do coronavírus no país, cada Estado e Município tem buscado estratégias para diminuir a concentração de pessoas, em especial nos serviços de saúde.



*Foto 9 - fila de vacinação trabalhadores*



## **8.1 Outras ações e atividades do setor e suas contribuições:**

- 1.1 Elaboração e implantação do **PLANO DE CONTINGÊNCIA CORONAVÍRUS**.
  - 2.1 Fiscalizações e conscientização sobre o coronavírus com abordagens de caminhoneiros e tripulação das balsas vinda de outro Estados e países, foram confeccionadas placas com informações, campanhas sobre o tema, restrição na circulação de embarcados, uso obrigatório de máscara.
  - 3.1 **Elaboração e implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA 2020.**
  - 4.1 **Atualização do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO 2020.**
  - 5.1 Aquisição de **bóias salva-vidas com corda e dispositivo de iluminação**, para dar cumprimento as normas regulamentadoras, bem como, evitar possíveis transtornos para aqueles que circulam na Poligonal Portuária.
  - 6.1 Serviço de recarga de **extintores de incêndio**, especificados de acordo com a classe, tamanho e quantidade.
  - 7.1 Aquisição de **filtros de água e de elementos filtrante** (refil) base de carvão ativado e prata coloidal, EF 230.
- 8.1 Aquisição de Equipamento de Proteção Individual – EPI, para os trabalhadores da SOPH.**

# PROJETOS ESPECIAIS

## 9. PROJETOS ESPECIAIS

### 9.1 CONSTRUÇÃO DO NOVO ARMAZÉM ALFANDEGADO DA SOPH - PROCESSO ADMINISTRATIVO 0040.034659/2018/21-

No exercício de 2020, a obra em questão permaneceu paralisada durante o mês de janeiro até julho, onde se encontrava com 91,95 % do contrato executado naquele momento, no entanto, no dia 03/08/2020, foi emitida a ordem de reinício da obra (DOC. SEI 0012568824) a fim dar continuidade na execução do objeto.

Do decorrer dos meses de agosto até dezembro, a obra teve uma evolução de 3,06 %, perfazendo-se de um total de 95,01 % de obra executada no final do exercício anual, restando assim um saldo de R\$ 384,594,15 para executar, tendo como empresa responsável pela a execução a ROCHA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP.

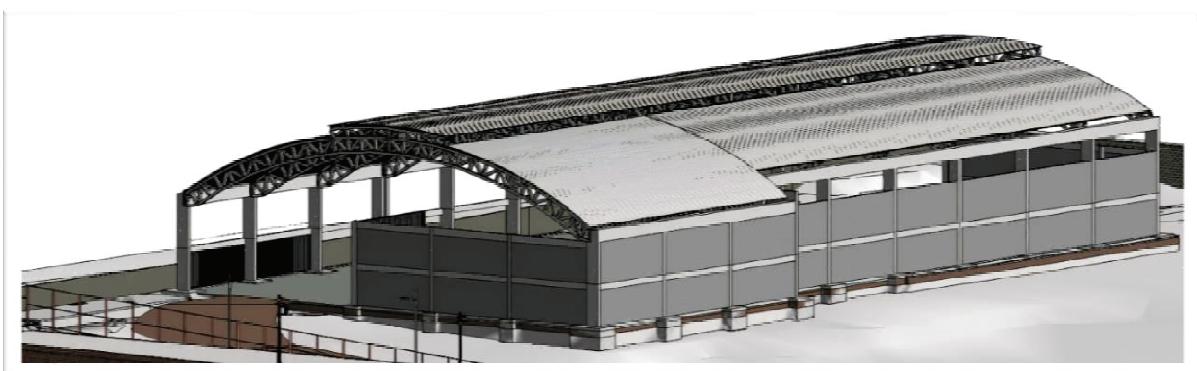


Figura 11 - Projeto original Armazém de Cargas



Foto 10 - Construção do Novo Armazém Alfandegado da SOPH

## 9.2 CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA SOPH

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0040.036070/2018/67

No exercício de 2020, a obra em questão permaneceu paralisada durante o mês de janeiro até o final de agosto, onde se encontrava com 38,67 % do contrato executado naquele momento, no entanto, no dia 24/08/2020, foi emitida a ordem de reinício da obra, a fim dar continuidade na execução do objeto. Do decorrer dos meses de setembro até dezembro, a obra teve uma evolução de 30,15 %, perfazendo-se de um total de 68,82% de obra executada no final do exercício anual, restando assim um saldo de R\$ 3.101.528,11 para executar, tendo como empresa responsável pela a execução a CMG ENGENHARIA E LOCAÇÕES LTDA-ME.



Figura 12 - Projeto Sede Administrativa



Foto 11 - Construção da Nova Sede Administrativa da SOPH (obra paralisada)



Foto 12 - Construção da Nova Sede Administrativa da SOPH (obra em execução)

# GUARDA PORTUÁRIA

## 10. GUARDA PORTUÁRIA

Apresenta-se a partir de agora as Atividades da Guarda Portuária com o objetivo mostrar os fatos, ações e projetos Porto de Porto Velho/RO, de Janeiro de 2019 até a presente data.

Visando à compreensão dos assuntos discorridos o desenvolvimento textual foi divido em tópicos, havendo no final a apresentação das considerações finais sobre o desempenho das atividades desenvolvidas durante esse período.



Foto 13 - Guarda Portuária - 2019/2020

### A Guarda Portuária

A Guarda Portuária, Unidade de Segurança do Porto de Porto Velho, tem por finalidade precípua planejar, gerenciar e executar os serviços de segurança no Porto Organizado de Porto Velho, é atualmente composta por 23 Guardas Portuários atuando na área portuária no combate a ilícitos, a fim de assegurar a preservação da integridade física das pessoas e a manutenção das operações portuárias.

Em conexão contextual com as atividades da Guarda Portuária, cabe lembrar que 2019, foi um ano de nova gestão e devido a essas mudanças, estamos ainda tendo muitas dificuldades em implantar um sistema, que possa atender, as necessidades, que temos em controle de acesso ao Porto Organizado. Considerado difícil no que tange às questões de segurança, no

que se refere as atividades desenvolvidas neste Complexo Portuário, pois tivemos alguns acidentes, sem nenhuma baixa e sequer lesões, mais isso mostra que temos que estar sempre alerta, e tomar medidas que venham diminuir, amenizar e se possível dirimir, quaisquer riscos que possam ser detectados, mediante um estudo de avaliação de riscos, que são passíveis no nosso ambiente de trabalho. Sabemos que dependemos de ordem financeiro-econômica no âmbito da Administração Portuária, para desenvolver uma dinâmica operacional no Porto, e que neste ano tivemos um avanço significativo, comparado há anos anteriores, pois desenvolvemos parcerias com outros órgãos do governo estadual, como Polícia Militar, Polícia Civil, Tribunal de Justiça, Tribunal de Contas do Estado e outros que firmaram parceria com esta empresa, e até com órgão federal, (polícia federal) que têm nos apoiado no nosso porte de armas, que tem sido uma cobrança por parte do Ministério Público do Trabalho.

O que podemos verificar, é que o ano de 2019, mesmo com todos os problemas que tivemos, com acidentes ainda que sem baixas, a Guarda Portuária, conseguiu realizar, suas atividades com devido zelo, dentro da suas possibilidades e dos meios que ela dispõe, como viatura para rondas e ambulância, para atender nos casos de acidentes, dentro da área do Complexo Portuário.

Ainda assim, frente as dificuldades apresentadas, a Guarda Portuária teve um papel importante, na conexão de suas atividades junto às do Departamento de Fiscalização Operacional, nas áreas onde atuam os Operadores Portuários, onde o risco é iminente por ser uma área bem ampla e sempre estar ocupada por caminhões, dificultando a visualização pelo sistema de câmeras, mas, temos desenvolvido um trabalho eficiente com os meios que dispomos, e acredito que melhoraremos, pois temos buscado nos unir em prol da segurança, pois essa atribuição, não é só da Guarda, mais de todos que laboram dentro do complexo Portuário, e isso tem mostrado resultado, pois sempre teremos alguém olhando possíveis falhas, e passando para que a Guarda possa agir.

Podemos afirmar com muita convicção que, desde janeiro de 2020, tivemos uma melhora relevante, na guarda portuária, contudo sabemos que, na segurança não podemos relaxar em momento algum, e temos nos empenhado

em manter um padrão mínimo, pois qualquer descuido, pode ser fatal, vimos a necessidade de termos um treinamento, para nos dar uma atualização, que é importante na área de segurança, tendo em vista que, a malandragem vem se atualizando a cada dia, no entanto em virtude do decreto, muitos órgãos parceiros interromperam suas atividades, de cursos e treinamentos por causa da pandemia.

## **10.1 Ocorrências**

Dentre as ocorrências registradas pela Guarda Portuária, destacam-se como as principais os pedidos de providências de ordem estrutural; o atendimento a acidentes e ocorrências de trânsito; furto na área portuária, desacato de motorista para com os guardas portuários de plantão, com posterior emissão de relatório para proibição do acesso ao infrator; ocorrência de colisão entre carretas, onde a Guaport mediou o acordo entre as partes envolvidas; a proibição da entrada de caminhoneiros com acompanhantes, não sendo pessoas da família. Tivemos ainda vários atendimentos de socorro à motoristas caminhoneiros, que passaram mal e foram levados, a uma Unidade de Pronto Atendimento, mas, mesmo com todo o nosso esforço, em Abril/2019, tivemos um óbito de um motorista, que mesmo sendo prestado o socorro, ao chegar na Unidade de Pronto Atendimento Dra. Ana Adelaide e após receber os primeiros socorros, não resistiu e veio a óbito.

A guarda fez e está empenhada em fazer seu trabalho, dentro da medida do possível, e de acordo com a necessidade do serviço, o seu melhor, e acredito que temos alcançado o objetivo que foi proposto.

## **10.2 Expedição de memorandos**

Foram expedidos memorandos em 2019, sendo que foram dirigidos prioritariamente à DIRPRE, aos Guardas Portuários e ao Recursos Humanos. O conteúdo textual destes memorandos versam precipuamente sobre pedidos de providências, regulamentações do trabalho da Guarda Portuária, determinações acerca dos procedimentos operacionais, infrações cometidas por trabalhadores, proibições de acesso, escalas de trabalhos, pedido de observação aos procedimentos ditados pela Diretoria Executiva à Guarda Portuária, dentre outros. Estes memorandos se configuram como principal

ferramenta institucional de comunicação entre a Guarda Portuária e os setores da Soph, e muito contribuem para a melhoria da dinâmica operacional da Guarda Portuária.

### **10.3 Projetos**

Dentre os projetos e avanços no âmbito do trabalho da Guarda Portuária, destaca-se a implementação do Monitoramento e controle de acesso do Porto Organizado, que tem como finalidade dotar o Porto de estrutura moderna de controle de acesso e prover vigilância eletrônica ao complexo portuário. Tivemos a implementação do sistema, mas, ele não está funcionando ainda na sua totalidade, pois o projeto inclui os dois acessos, tanto para veículos leves, como para a entrada de veículos pesados. O mesmo tem por finalidade atender exigências, do órgãos fiscalizadores, tais como; Receita Federal e Antaq, que tem constantemente manifestado a exigência do cumprimento dessas implantações, para se alinhar com as determinações do ISPS-CODE, previstas para todo Porto Organizado.

Ressalte-se que esse sistema de controle é fundamental às atividades de segurança, incluindo a vigilância nos pátios e áreas dos operadores portuários, um controle de acesso informatizado, a interligação da unidade de segurança às Polícias Militar, Civil, Rodoviária Federal e Policia Federal e um local adequado para a guarda de armamento, que até o momento não dispomos desses meios, que a meu ver, são essenciais, para que esses acessos tenham controle e que possamos usar essa ferramenta para melhor segurança nossa e das pessoas que estão sob nossa responsabilidade.

No tocante ao porte institucional de arma, já foram feitas todas as etapas que tinham que ser realizadas, parte psicológica e avaliação técnica de tiro, e estamos aguardando junto à Polícia Federal a emissão do porte de arma, que deverá ocorrer ainda nesse mês de novembro, pois o processo já foi finalizado, no que dependia da Soph, e agora só depende da Polícia Federal, que tem mostrado ser favorável ao nosso pleito, dando celeridade ao processo, resolvendo uma problemática que tem sido um gargalo, junto ao Ministério Público do Trabalho.

Em 13 de fevereiro de 2020, recebemos os portes de armas dos Guardas Portuários, que fizeram o exames psicotécnicos e a avaliação técnica de tiro, porte Institucional válido no Estado de Rondônia por cinco anos, com o porte passamos a mais outro objetivo, que era a confecção da identidade funcional, que também foi conquistada logo em seguida, pois há muito tempo a Guarda precisava de um documento, que tivesse autenticidade e reconhecimento, o que foi concretizado com a emissão do porte de arma, pela Polícia Federal.

Algumas mudanças tiveram que acontecer na área Portuária, em razão do Covid-19, principalmente com relação ao acesso, como nos demais locais públicos, tivemos que nos alinhar ao Decreto do Governo do Estado, restringindo o acesso ao Poligonal, o máximo possível. Uma das medidas adotadas, que minimizou muito a proliferação do Covid-19, no nosso entendimento, foi a proibição de acompanhantes, aos motoristas que acessam ao Porto. Redução de pessoas em locais fechados, uso permanente de máscaras, dentro do Poligonal, por todos que transitam no terminal portuário. A higienização dos locais, guaritas, balança e viaturas utilizadas pela Guarda Portuária, também foram essenciais para conter o vírus, mas, mesmo assim tivemos 05 guardas que foram contaminados, mas, cumpriram o protocolo, implementado pelo Porto e vencemos sem baixa, precisamos continuar combatendo, não podemos baixar a guarda, ainda não acabou.

Frente ao exposto, foi percebido que as atividades da Guarda Portuária foram desenvolvidas de forma satisfatória pela análise do prisma operacional, embora as dificuldades enfrentadas pela Administração Portuária, tenham sido grandes, temos encarado de forma muito profissional, e temos encontrado soluções que tem atendido esses embaraços, que tem surgido no cotidiano.

Mesmo diante de todas as dificuldades, queremos ressaltar algumas realizações que se fizeram neste ano, dentre elas; o Curso de Brigadista em Combate a Incêndios, evento realizado pelo Tribunal de Justiça de Rondônia, no qual participamos como convidados, o mesmo Curso também realizado pelo Ministério Público do Trabalho, onde também participamos como convidados todos esses aqui na capital e tivemos a realização do Curso de Supervisor de Segurança da Guarda Portuária, que foi ministrado na cidade de Santos no

Estado de São Paulo, com a participação de dois Guarda Portuários desta Empresa, sendo os mesmos; GPs Sandro Hermission França Silva e Valdevino Jorge de Oliveira, que concluíram o curso com ótimo aproveitamento, o que acrescenta em muito o conhecimento adquirido, pois o curso é muito requisitado, por todos os Portos do Brasil, que enfrentam dificuldades em conseguir vagas para a realização dos cursos, daí a importância da realização do curso. A conclusão das cancelas eletrônicas na guarita 02, proporcionou a Guarda uma melhor dinâmica para o controle de acesso ao Porto Organizado de Porto Velho.

Em 2020, em decorrência da Pandemia, tivemos que nos adaptar a outra rotina de trabalho, o uso obrigatório de máscaras para todos, a utilização de álcool em gel com a colocação de reservatórios em locais estratégicos, em todo o poligonal. Alguns setores passaram a adotar sistema de home office, porém a Guarda Portuária, por ser atividade ostensiva, não aderiu a essa modalidade de serviço. No entanto, teve que aderir ao ponto através de aplicativo, por exigência do Ministério Público do Trabalho, o que sabemos que com certeza, evitou a contaminação de muitos colaboradores, todas essa medidas adotadas com o objetivo de proteger a saúde e vida de todos os nossos colaboradores e parceiros, que atuam no poligonal portuário, temos buscado cumprir a determinação do decreto do Governo do Estado, que tem se preocupado com a saúde de todos.

# ANÁLISE FINANCEIRA

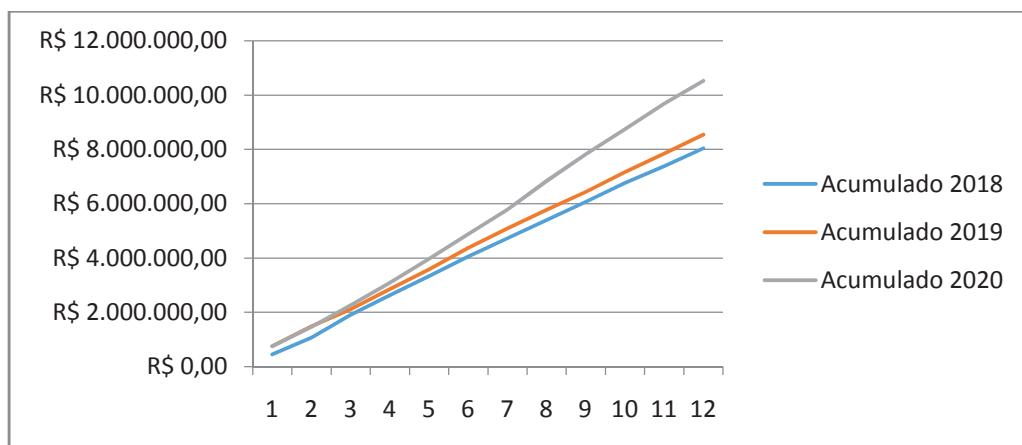
## 11. ANÁLISE FINANCEIRA

### 11.1 Receitas e comparativo com anos anteriores

A planilha e gráfico abaixo ilustram o faturamento das receitas advindas da cobrança de tarifas portuárias no último triênio:

#### Receitas Portuárias - 2018 / 2019 / 2020

MESES	Acumulado 2018	Acumulado 2019	Acumulado 2020
Janeiro	R\$ 445.961,18	R\$ 748.939,40	R\$ 745.109,72
Fevereiro	R\$ 1.053.504,38	R\$ 1.481.065,43	R\$ 1.454.393,85
Março	R\$ 1.905.086,18	R\$ 2.098.949,29	R\$ 2.254.563,85
Abril	R\$ 2.628.257,89	R\$ 2.841.988,27	R\$ 3.084.116,37
Maio	R\$ 3.326.164,04	R\$ 3.576.664,53	R\$ 3.965.898,76
Junho	R\$ 4.043.252,78	R\$ 4.369.106,01	R\$ 4.869.732,21
Julho	R\$ 4.720.997,87	R\$ 5.092.092,97	R\$ 5.780.521,87
Agosto	R\$ 5.387.983,46	R\$ 5.764.573,05	R\$ 6.829.199,60
Setembro	R\$ 6.063.090,76	R\$ 6.432.227,18	R\$ 7.819.687,54
Outubro	R\$ 6.754.405,25	R\$ 7.156.909,20	R\$ 8.735.697,72
Novembro	R\$ 7.369.496,11	R\$ 7.840.059,61	R\$ 9.686.747,42
Dezembro	R\$ 8.028.572,72	R\$ 8.539.951,08	R\$ 10.519.680,27
<b>Totais/média</b>	<b>R\$ 669.047,73</b>	<b>R\$ 711.662,59</b>	<b>R\$ 876.640,02</b>



<b>Receita média</b>	<b>R\$ 669.047,73</b>	<b>R\$ 711.662,59</b>	<b>R\$ 876.640,02</b>
<b>Ano</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Variação ano anterior</b>	<b>-4,37%</b>	<b>+6,37%</b>	<b>+23,18%</b>

Em 2019 houve a **melhoria no faturamento (6,37%)** da empresa em virtude de medidas apontadas no relatório anterior, como:

- Melhoria no controle de fluxo de entrada e saída relativo a estadia;
- Aumento de novos negócios (carga geral: açúcar, sal, madeira);
- Aumento das operações já consolidadas (fertilizantes e contêineres);
- Retirada de gratuidade na estadia e descontos tarifários

**Em 2020 o aumento foi bem superior (23,18%)** além da consolidação das medidas apontadas anteriormente, houve o reajuste tarifário publicado em Julho/2020 (25,32% na tabela vigente desde 2015) o que impulsionou significativo aumento nas receitas.

No entanto, como só foi concedido a partir do segundo semestre/2020, é válido comparar que o aumento **anual** da receita se aproximou ao aumento do reajuste (23,18% / 25,32%), muito em decorrência de:

- Fomento a novas cargas (contêineres e carga geral);
- Aumento das operações já consolidadas (fertilizantes);

Além dos trabalhos já desempenhados para a melhoria das receitas das empresas, aguarda-se com a licitação de áreas (estimulada com a Aprovação do PDZ em 2020), algumas projeções que impactarão nas áreas operacionais e financeira do Porto, sendo as principais:

✓ OPERAÇÕES ESPERADAS A PARTIR DE 2021:

CARGA	Movimentação e Receita	Status
FERTILIZANTES	(100mil/Ton ano)R\$ 500.000,00	Contrato em elaboração
IMPORTADOS VIA RODOVIÁRIA	240 contêineres ano R\$ 300.000,00	Cessão onerosa armazém 900m prevista Março/2021
Nova Expedição Soja	1000/ton ano: R\$ 3.000.000,00	Início previsto Janeiro/2022

Receitas esperadas (com base em projetos em andamento)

### 11.1.1 Composição da Receita

O total de receita originou-se de 82,68% de serviços portuários à empresa HERMASA NAVEGAÇÃO DA AMAZÔNIA S A, sendo seguido das empresas

RONAV

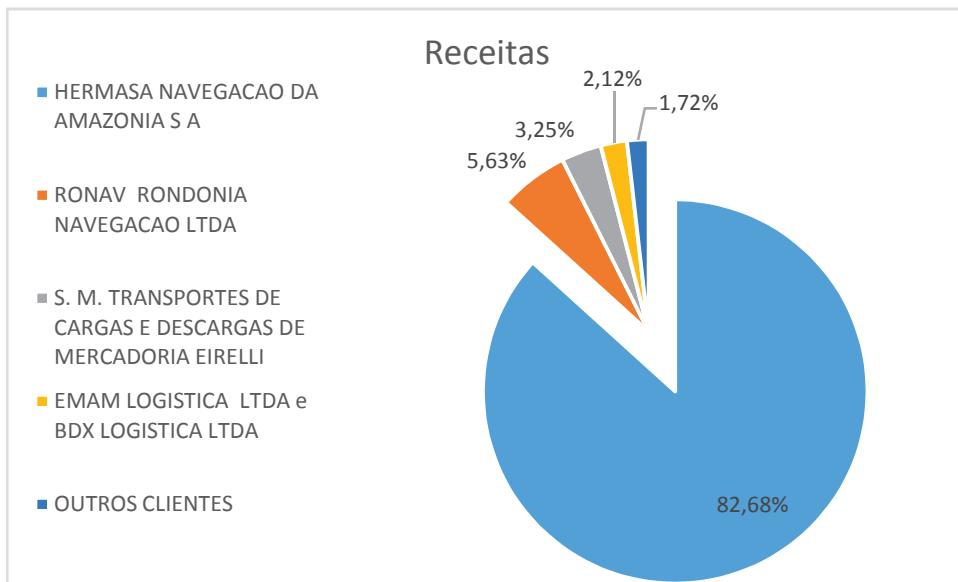


Gráfico 3 - Percentual das Receitas

RONDÔNIA NAVEGAÇÃO LTDA, S. M. TRANSPORTES DE CARGAS E DESCARGAS DE MERCADORIA EIRELI, EMAM LOGÍSTICA LTDA e BDX LOGÍSTICA LTDA, sendo suas contribuições na receita auferida de janeiro a dezembro de 2020 respectivamente 5,63%, 3,25%, 2,12% e 1,72%, outras receitas foram compostas por mais 20 clientes que somadas todas as suas participações na receita desta companhia, perfazem um total de 4,29%. Observa-se que a empresa Hermasa é responsável por quase 83% de toda a receita no exercício de 2020, levantado um sinal de alerta, uma vez que

praticamente a receita por inteiro depende inteiramente da parceria firmada com a empresa Hermasa, portanto faz-se necessário planos para captação de novos clientes com a mesma média ou até acima da média consumo dos serviços portuários, para que assim possa existir uma segurança econômica mais garantida.

Entre os anos de 2018 a 2020 não houve alteração significativa na composição da receita.

### **11.1.2 Atividades Executadas Pelo setor Financeiro, Contábil e Faturamento**

#### **Do Faturamento**

- ❖ Receber os manifestos e BCO's, juntamente com as ordens de serviços e notas fiscais do DFO para analisar e fazer a solicitação de emissão de fatura;
- ❖ Emitir as ordens de serviços, duplicatas, e boletos bancários, encaminhando as cobranças para as devidas empresas;
- ❖ Emitir mapas diários de caixa e faturamento e encaminhar para a contabilidade;
- ❖ Fazer a conciliação bancária e emitir os relatórios de mapa diário de banco;
- ❖ Proceder, relatório diário de recebimento das faturas emitidas;
- ❖ Fazer as cartas de anuências quando solicitadas pelas empresas, após certificação de quitação dos títulos protestados;
- ❖ Solicitar assinatura da presidência nas cartas de anuência;
- ❖ Confeccionar relatório de faturamento mensal e encaminhar para contabilidade;
- ❖ Elaborar relatório de faturas recebidas;
- ❖ Elaborar relatório de faturas a receber;
- ❖ Confeccionar relatório mensal das despesas realizadas pela SOPH solicitado pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- ❖ Confeccionar relatório mensal das receitas recebidas pela SOPH solicitado pela CGE do Estado de Rondônia

### **11.1.3      Do Financeiro**

- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de faturas para pagamento dos prestadores de serviço;
- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de faturas de pagamento de material de consumo ou ativo imobilizado;
- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de Folha de pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa, férias, rescisão e 13º salário;
- ❖ Pagamento através de processos previamente autorizados pelo ordenador de despesa de encargos Trabalhistas, INSS, FGTS, IRRF;
- ❖ Pagamento de despesas relativo a Energia, telefonia

### **11.1.4      Do Contábil**

- ❖ Integração com os sistemas de faturamento, fiscal e contábil;
- ❖ Classificação contábil de acordo com as normas do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis, dos pagamentos efetuados pelo financeiro;
- ❖ Classificação contábil de acordo com as normas do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis, das faturas emitidas pelo faturamento;
- ❖ Classificação contábil de acordo com as normas do CPC - Comitê de Pronunciamentos Contábeis, das provisões e obrigações da empresa;
- ❖ Elaboração de balancetes mensais para atender as obrigações relativo ao Portal da Transparência, CGE e TCE;
- ❖ Conciliação Bancária;
- ❖ Demonstração de Fluxo de Caixa;
- ❖ Encerramento do exercício;
- ❖ Demonstração de Resultado de Exercício;
- ❖ Fechamento de Balanço Patrimonial;
- ❖ Cumprimento das obrigações acessórias: entrega de Declarações de competências Federais.

## 11.2 Despesas

A planilha abaixo relaciona os grupos de despesas expressos nas demonstrações financeiras da SOPH de 2018 a 2020:

DISCRIMINAÇÃO	2018	Var 19/18	2019	Var 20/19	2020	Var 20 X 18
<b>CUSTO DA ATIVIDADE</b>	<b>5.526.736,75</b>	1,24%	<b>5.595.114,44</b>	-4,17%	<b>5.361.968,96</b>	<b>-2,98%</b>
<b>CUSTOS INDIRETOS</b>	5.526.736,75	1,24%	5.595.114,44	-4,17%	5.361.968,96	-2,98%
Custo com Pessoal	4.523.824,77	2,55%	4.639.037,33	-1,14%	4.586.209,18	1,38%
<b>SERVIÇOS</b>	<b>946.749,56</b>	-6,90%	<b>881.386,81</b>	-21,25%	<b>694.106,56</b>	<b>-26,69%</b>
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	944.169,56	-6,65%	881.386,81	-21,25%	694.106,56	-26,48%
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.090,00		0,00		0,00	-100,00%
Serviços de Terceiros - Pessoa Física -	1.490,00		0,00		0,00	-100,00%
<b>MATERIAIS</b>	<b>28.402,14</b>	-28,01%	<b>20.446,05</b>	197,60%	<b>60.847,47</b>	<b>114,24%</b>
<b>OUTROS</b>	27.760,28	95,40%	54.244,25	-61,64%	20.805,75	-25,05%
<b>DESPESAS</b>	<b>6.654.327,05</b>	6,41%	<b>7.080.639,54</b>	-3,81%	<b>6.811.023,06</b>	<b>2,35%</b>
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS E GERAIS</b>	6.654.327,05	6,41%	7.080.639,54	-3,81%	6.811.023,06	2,35%
Despesas com Pessoal	5.097.312,59	2,62%	5.230.761,03	-8,76%	4.772.335,77	-6,38%
Serviços de Terceiros	396.255,69	-62,35%	149.203,75	16,56%	173.914,26	-56,11%
Material Administrativo	17.214,40	-48,67%	8.835,97	26,21%	11.151,79	-35,22%
Despesas Gerais	155.864,38	-31,01%	107.527,02	132,20%	249.672,64	60,19%
Depreciação e Amortização	965.825,89	-1,74%	949.046,37	-5,26%	899.136,83	-6,90%
Despesas para Crédito de Liquidação Duvidosa	0,00				81.034,59	100,00%
<b>RESULTADOS FINANCEIROS LÍQUIDOS</b>	<b>626.216,50</b>	<b>-3,28%</b>	<b>605.696,57</b>	<b>-168,21%</b>	<b>-413.137,73</b>	<b>-165,97%</b>
<b>RECEITAS E DESPESAS FINANCEIRAS</b>	626.216,50	-3,28%	605.696,57	-168,21%	-413.137,73	-165,97%
Receitas Financeiras	753.775,52	15,53%	870.856,90	-95,50%	39.167,01	-94,80%
Despesas Financeiras	-127.559,02	107,87%	-265.160,33	70,58%	-452.304,74	254,58%
<b>RESULTADO NÃO OPERACIONAL</b>	0,00		1.853,42	0,00%	0,00	0,00%
Outras Receitas e Despesas Não Operacional	0,00		1.853,42	0,00%	0,00	0,00%
Receitas Não Operacionais	0,00		1.853,42	0,00%	0,00	0,00%

Dados das Demonstrações de Resultados dos Exercícios de 2018, 2019 e 2020.

Como se vê acima, as despesas com Pessoal, compõe a maioria do desembolso da empresa, apesar de todas as outras despesas serem tão fundamentais quanto aos gastos com pessoal, uma vez que ambas as despesas são fundamentais e necessárias para a manutenção da empresa.

A seguir para melhor compreensão recortados os grupos de despesas e custos, responsáveis por praticamente todos os gastos da SOPH:

Despesa anual	R\$ 6.654.327,05	R\$7.080.639,54	R\$6.811.023,06
Ano	2018	2019	2020
Variação ano anterior		+6,41%	-3,81%
Variação penúltimo ano			+2,35%

A despesa administrativa realizada no ano de 2020 foi de R\$ 6.811.023,06. Houve **redução de 3,81% a 2019**, e **aumento de 2,35%** comparado a 2018.

Em 2019 a despesa foi aumentada em razão de acordos trabalhistas e outros custos com pessoal, mas em especial esses impactaram de maior forma:

- Rescisão dos 3 Diretores e de comissionados (12)

Além desses gastos não ocorrem em 2020, algumas medidas ajudaram a reduzir a despesa total, como:

- Adequação de verbas trabalhistas como Descanso Semanal Remunerado
- Advocacia preventiva, com redução de condenações e acordos trabalhistas judiciais.

Custeio anual de operações	R\$ 5.526.736,75	R\$ 5.595.114,44	R\$ 5.361.968,96
Ano	2018	2019	2020
Variação ano anterior		+1,24	-4,17%
Variação penúltimo ano			-2,98%

As **saídas operacionais da SOPH** são para custeio com pessoal operacional, serviços de serviços de terceiros, insumos e outros custos. Diferentemente do exercício em 2019, a partir de 2020 ano estão sendo recolhidos o INSS e IRRF relativo aos empregados.

Como se viu na tabela, no mesmo sentido, o custeio de operações também foi desonerado em 2020. Tanto em comparação a 2019 como 2018. As principais metas que promoveram a redução foram:

- Readequação do quadro de pessoal para a melhoria nos trabalhos operacionais;
- Impossibilidade de realização de cursos presenciais, reduzindo os custos de diárias e passagens;

- Paralisação nos pagamentos de Abono Pecuniário de Férias, como reflexo do decreto de calamidade emanado, dentre outras.

Saídas totais	R\$ 12.181.063,80	R\$ 12.675.753,98	R\$ 12.172.992,02
Ano	2018	2019	2020
Variação ano anterior	-	+4,06%	-3,97%
Variação penúltimo ano	-	-	-1,00%

De forma geral, em consequência das medidas anteriormente citadas individualmente em cada grupo, houve redução da despesa total da SOPH em relação aos últimos 2 (dois) exercícios.

Concentrando os maiores impactos na despesa, temos:

2019 – Rescisões trabalhistas de Diretores e Comissionados

2020 – Redução nas diárias e passagens para capacitações e eventos externos, adequação de verbas trabalhistas.

### 11.3 RESULTADOS FINANCEIROS: 2018 – 2019 - 2020

Após a confecção e aprovação das demonstrações contábeis de 2020, apresentamos os resultados dos últimos anos:

#### DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: 2018/2019

<b>SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH</b> <b>RUA TERMINAL DOS MILAGRES, 400 - BALSA</b> <b>CNPJ Nº 02.278.152/0001-86</b>		
<b>Demonstrações dos Resultados dos Exercícios</b>		
<b>Findos em 31 de Dezembro de 2019 e 2018 (Em R\$ )</b>		
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>RECEITA BRUTA DE SERVIÇOS</b>	8.539.261,22	8.021.669,12
Receitas de Serviços	8.539.261,22	8.021.669,12
<b>DEDUÇÕES DAS RECEITAS BRUTAS</b>		
Impostos Incidentes	(673.670,19)	(778.214,00)
Receita Líquida de Serviços	7.865.591,03	7.243.455,12
<b>CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS</b>	(5.564.064,95)	(5.495.569,32)
LUCRO BRUTO	2.301.526,08	1.747.885,80
<b>RECEITAS/DESPESAS</b>	(2.104.639,43)	(2.049.390,97)
Administrativas	(7.069.922,54)	(6.629.006,55)
Tributárias	170.439,78	626.216,50
Despesas/Receitas Financeiras/Comerciais	4.794.843,33	3.953.399,08
Outras Receitas	196.886,65	(301.505,17)
LUCRO(PREJUIZO)	196.886,65	(301.505,17)
(Despesas)Receitas		
LUCRO (PREJUIZO) ANTES DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	196.886,65	(301.505,17)
Provisão para Contribuição Social		
RESULTADO DO EXERCÍCIO ANTES DO IR.	196.886,65	(301.505,17)
Provisão para Imposto de Renda		
<b>LUCRO(PREJUIZO) DO EXERCÍCIO</b>	196.886,65	(301.505,17)
<i>Assinatura</i>	<i>Assinatura</i>	
AMADEU HÉRMES SANTOS DA CRUZ CPF nº 202.727.152-04 Diretor Presidente	ELISSANDRA BRASIL DO CARMO CPF nº 585.055.122-00 Diretora Administrativo e Financeiro	
<i>Assinatura</i>		
MARIA ELENITA FERREIRA DO NASCIMENTO CPF nº 026.444.952-53 Tec. Contábil - CRC nº 131/0-6 - RO		

# DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: 2019/2020

05/02/2021

SEI/ABC - 0015967851 - Demonstrativo de Resultado



Governo do Estado de  
**RONDÔNIA**

Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 25  
Disponibilização: 04/02/2021  
Publicação: 04/02/2021

Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - SOPH

## DEMONSTRATIVO DE RESULTADO

**EXERCÍCIO 2019**  
Findos em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 (Em R\$)

RECEITA BRUTA DE SERVIÇOS	2020	2019
Receitas de Serviços	10.518.345,64	8.539.261,22
DEDUÇÕES DAS RECEITAS BRUTAS		
Impostos Incidentes	(863.006,76)	(673.670,19)
Receita Líquida de Serviços	9.655.338,88	7.865.591,03
CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS	(5.358.927,54)	(5.564.064,95)
LUCRO BRUTO	4.296.411,34	2.301.526,08
RECEITAS/DESPESAS	(6.427.007,61)	(2.104.639,43)
Administrativas	(6.795.415,76)	(7.069.922,54)
Tributárias		
Despesas/Receitas Financeiras/Comerciais	(413.116,83)	170.439,78
Outras Receitas	781.524,98	4.794.843,33
LUCRO(PREJUIZO)	(2.130.596,27)	196.886,65
(Despesas)Receitas		
LUCRO (PREJUIZO) ANTES DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	(2.130.596,27)	196.886,65
Provisão para Contribuição Social		

[https://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento\\_imprimir\\_web&acao\\_origem=arvore\\_visualizar&id\\_documento=17848337&infra\\_s...](https://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=17848337&infra_s...) 1/2

## Resultados D.R.E 2018 / 2019 / 2020

Resultado Anual	-R\$ 301.505,17	R\$ 196.886,65	-R\$ 2.130.596,27
Ano	2018	2019	2020
Variação ano anterior	-	R\$ 498.391,82>	R\$2.327.482,92<
Variação penúltimo ano	-		R\$ 1.829.091,10>

Em uma análise isolada ao resultado final das Demonstrações do Resultado do Exercício poderíamos afirmar que **2020** foi o exercício em que a

SOPH apresentou o pior resultado do exercício, mesmo sendo um ano de **contenção de despesas** e cujo faturamento foi o **maior do último quinquênio (2016 a 2020)**.

Para uma melhor compreensão do Resultado Operacional, devemos fazer a distinção das entradas de valores destinados a investimentos vinculados (Convênios, Termos de Compromisso, etc.), afinal esses recursos têm destinação específica desde a sua respectiva reserva orçamentária e não devem ser utilizados como definidores do resultado operacional. A título de exemplo os recursos Federais oriundos do Termo de Compromisso DNIT x SOPH 03/2014 em 2020 foram totalmente empregados em obras de edificações que farão parte do imobilizado do Porto Organizado (bem público federal) e não da SOPH (empresa pública do Estado de Rondônia).

Assim sendo, passemos a apurar os resultados operacionais sem a contabilização dos recursos de destinação específica:

Ano	L/P(*)	Resultado D.R.E	Recursos externos	Resultado operacional recursos SOPH	L/P
2018	P	(R\$ 301.505,17)	3.947.723,02 <sup>(1)</sup>	(R\$ 4.249.228,19)	P
2019	L	R\$ 196.886,65	4.792.989,91 <sup>(2)</sup>	(R\$ 4.596.103,26)	P
2020	P	(R\$ 2.327.482,92)	767.339,80 <sup>(3)</sup>	(R\$ 3.094.822,72)	P

\* L/P: Lucro / Prejuízo

<sup>(1)</sup>: - Investimento em infraestrutura portuária com recursos de Subvenção Federal no montante de R\$ 3.758.890,11; - Investimento em infraestrutura portuária com recursos de Subvenção Estadual no montante de R\$ 188.832,91;(DRE – 2018 – *Notas explicativas – item J* )

<sup>(2)</sup>: - Investimento em infraestrutura portuária com recursos de Subvenção Federal no montante de R\$ 4.475.584,94; - Investimento em infraestrutura portuária com recursos de Subvenção Estadual no montante de R\$ 317.404,97(*Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis do Exercício Fim do 31 de Dezembro de 2019 – item J* ).

<sup>(3)</sup>: - Investimento em infraestrutura portuária com recursos de Subvenção Federal no montante de R\$ R\$ 731.939,80; - Investimento em infraestrutura portuária com recursos de Subvenção Estadual no montante de R\$ R\$ 35.400,00 (*Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis do Exercício Fim do 31 de Dezembro de 2020 – item J* ).

Ou seja, excluídas as transferências de destinação vinculada temos em 2020 um prejuízo menor que nos últimos 2 (dois) exercícios.

Como explicitado no Relatório Anual de 2019, um ponto inadiável é o equilíbrio orçamentário, de forma a melhorar os resultados primários da SOPH, para - **além de possibilitar melhor resultado financeiro do ano, permitir a liquidação de passivos pretéritos decorrentes de resultados negativos anteriores explicitados acima.**

Com uma das finalidades sendo a de atingir a esse equilíbrio orçamentário, foi em 2020 elaborada a peça orçamentária para 2021, que apresentamos a seguir.

## **11.4 ORÇAMENTO 2021**

Na busca do atendimento as melhores práticas gerenciais, políticas públicas setoriais, além do cumprimento da finalidade do papel institucional da SOPH desempenhado exclusivamente na administração do Porto Organizado de Porto Velho, foi estabelecida como essencial a elaboração da presente peça orçamentária, que irá balizar a execução financeira da Empresa para o ano de 2021.

### **11.4.1 Objetivo**

O objetivo central da elaboração do presente Orçamento Anual depois de estudado e analisado é permitir o acompanhamento e controle constantes e periódicos nos diferentes níveis da administração (operacional, tático e estratégico) da evolução diária das receitas, despesas, investimentos e aplicações de recursos, relacionados ao papel da autoridade portuária e atividades operacionais e administrativas vinculadas ao Porto de Porto Velho.

Além dos princípios previstos na Lei 4.320/64 e na Lei 13.303/2016, art. 8.º, a elaboração e execução do orçamento anual serão pautadas na gestão eficiente, equilíbrio orçamentário, capacidade de investimento, redução de passivos pretéritos e mitigação de riscos para passivos futuros.

#### **11.4.2 Metodologia**

Para elaboração da peça foram estudadas as demonstrações financeiras contábeis da SOPH, as variações históricas de custos e despesas, os processos de novos negócios e as metas institucionais que venham a causar impacto financeiro, seja na busca por recursos como também na redução da despesa e investimentos no Porto Organizado.

#### **11.4.3 Material coletado**

Conforme citado acima, dentre outros relatórios acessórios foram estudados(as):

- Planejamento Estratégico SOPH 2021/2024
- Demonstrações de Resultados do Exercício de anos anteriores
- Faturamento anual por clientes e por operações
- Relatórios Sintéticos e analíticos da folha de pagamento
- Planos Executivos de áreas específicas (Ambiental, Saúde Ocupacional, Segurança e Monitoramento, Operações, Controle de Emergência, Controle de Incêndio);
- Processos de atração de novos negócios (operações portuárias em fase de implementações)
- Reajustes de tarifa portuária de anos anteriores
- Reajustes de benefícios a empregados anos anteriores
- Construção da nova sede administrativa e armazém de cargas do Porto Organizado
- Termos de Compromisso, Ajustes de Conduta, Processos de Execução Fiscal e Trabalhistas;
- Licenças prévias, de instalação e operacionais;
- Projetos vinculados ao Planejamento Estratégico do Estado de Rondônia

#### **11.4.4 Análise**

Os dados coletados - por meio de consulta ao material acima relacionado - foram estudados por relevância considerando sua fidedignidade,

necessidade, essencialidade, exeqüibilidade, impacto de execução ou inexecução e vinculação direta a programas de orçamento externo.

Evidentemente além de políticas governamentais, institucionais e setoriais foram consideradas essenciais aquelas de cumprimento a exigências de órgãos reguladores e fiscalizadores da autoridade portuária.

Também foram consideradas as ações necessárias para a manutenção e melhoria constante do negócio portuário, ou seja, aquelas relacionadas à estrutura física do equipamento, satisfatórias para o desempenho mínimo das atividades de forma perene.

#### **11.4.5 Projeções**

Projetar, prever, estimar - são formas de buscar evidenciar com base em números históricos o valor que possa ser executado, consideradas as constantes e variáveis de cada dado.

Para as projeções orçamentárias da SOPH de 2021, foram - caso a caso - feitas ou não, projeções de execução, tais como:

- Receitas - utilizado o faturamento do ano 2020, a manutenção das operações daquele ano, o reajuste tarifário de julho/2020, as novas operações com início em 2021;
- Despesas Administrativas - utilizadas as demonstrações financeiras e contábeis do ano anterior e considerado o aumento histórico de consumo de material, a correção de contratos vinculados a índices econômicos, a previsão de crescimento de preços ligados à inflação ou autorizados pelos Entes da Federação;
- Despesas com Pessoal - utilizados dados do último exercício encerrado e consideradas as correções salariais obrigatórias - índices de reposição financeira, correção de benefícios concedidos em Convenção Coletiva e Progressões de empregados de carreira previstas para 2021.

- Faturamento - Novas Operações - consultados os processos de implementação de novas operações no Porto Organizado de Porto Velho, através de operadores portuários em fase instalação.

#### **11.4.6 Resultados esperados**

Considerado o papel governamental, setorial, institucional e empresarial da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia espera-se que o Orçamento Anual 2021, como citado no objetivo, produza o resultado de:

- Maior amplitude do acompanhamento e evolução do Faturamento e receitas da Empresa, gerando informações que subsidiem ações necessárias
- Melhoria e controle das despesas, permitindo capacidade plena de suprimento do custeio, investimentos no equipamento portuário vinculados ao negócio da SOPH;
- Obtenção de melhores resultados primários e anuais, com possibilidade da manutenção e evolução do negócio, em cumprimento ao papel empresarial, institucional, governamental e social da SOPH.

Na busca do atendimento as melhores práticas gerenciais, políticas públicas setoriais, além do cumprimento da finalidade do papel institucional da SOPH desempenhado exclusivamente na administração do Porto Organizado de Porto Velho, foi estabelecida como essencial a elaboração da presente peça orçamentária, que irá balizar a execução financeira da Empresa para o ano de 2021.

A seguir, como resultado dos trabalhos acima relatados anexamos o Orçamento SOPH 2021:

#### **11.4.7 Consolidação da previsão para 2021**

ANO	DESPESAS	RECEITAS	RESULTADO
-----	----------	----------	-----------

2021	R\$ 11.945.224,00	R\$ 11.945.224,00	R\$ 0,00
------	-------------------	-------------------	----------

**ANEXO - ORÇAMENTO 2021**

<b>OPERAÇÕES GERADORAS DE</b>	<b>PREVISÃO</b>
HERMASA ARRENDAMENTO	R\$ 830.000,00
HERMASA MOVIMENTAÇÃO	R\$ 6.320.000,00
HERMASA ESTADIA GRANEL	R\$ 495.000,00
HERMASA MOVIMENTAÇÃO	R\$ 1.100.000,00
HERMASA PESAGEM GRANEL	R\$ 190.000,00
EMAM	R\$ 255.000,00
F.H.	R\$ 110.000,00
R. CHAVES	R\$ 25.800,00
RONAV	R\$ 650.000,00
BDX	R\$ 200.000,00
K.C.F.	R\$ 60.000,00
CHINA HAIYNG DO BRASIL	R\$ 484.224,00
MEGA LOGÍSTICA	R\$ 1.000,00
TRANS SANTOS TERC	R\$ 35.000,00
AMAZONBIO	R\$ 15.800,00
CONEXÃO SERVIÇOS	R\$ 15.700,00
S M TRANSPORTES	R\$ 371.000,00
J. C. TABOSA FILHO	R\$ 97.000,00
RCS COR. DISTRIBUIDORA DE	R\$ 16.500,00
M.C.TRANSPORTES	R\$ 18.900,00
PROJENAV	R\$ 4.300,00
FERTITEX	R\$ 400.000,00
OUTROS	R\$ 250.000,00
EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 11.945.224,00</b>

DESPESA ANUAL	PREVISÃO
SALÁRIOS, BOLSAS, SUBSÍDIOS E JETONS	R\$ 6.200.000,00
AUXILIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 790.000,00
13º SALÁRIO	R\$ 260.000,00
ABONO PECUNIÁRIO DE 1/3 (10) DIAS	R\$ 160.000,00
ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS 50%	R\$ 240.000,00
FGTS MÊS/FGTS REFLEXOS DE FÉRIAS E 13º	R\$ 440.000,00
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (PATRONAL)	R\$ 1.400.000,00
PROGRAMA DE ESTÁGIO	R\$ 12.000,00
DIÁRIAS	R\$ 3.600,00
CURSO E CAPACITAÇÃO	R\$ 3.000,00
PASSAGENS AÉREAS	R\$ 5.800,00
PIS/COFINS - FATURAMENTO	R\$ 810.000,00
ÁGUA e ESGOTO	R\$ 4.000,00
ENERGIA	R\$ 250.000,00
TELEFONIA	R\$ 2.000,00
CORREIOS	R\$ 430,00
PUBLICAÇÕES OFICIAIS E COMERCIAIS	R\$ 60.000,00
AUDITORIA	R\$ 11.800,00
ASSESSORIA CONTÁBIL	R\$ 29.400,00
DRAGAGEM E MOVIMENTAÇÃO DE	R\$ 120.000,00
COMBUSTÍVEIS	R\$ 6.000,00
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 40.000,00
COLETA DE RESÍDUOS	R\$ 7.500,00
SERVICO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	R\$ 275.000,00
CONTROLE DE PRAGAS E LIMPEZA	R\$ 8.500,00
AQUIS DE MOVEIS E UTENSÍLIOS	R\$ 55.000,00
MATERIAIS DE EXPEDIENTE E LIMPEZA	R\$ 15.439,00
MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 7.000,00
MATERIAL PARA MANUT. DE VEÍCULOS,	R\$ 50.000,00
MATERIAL PARA MANUT. DE BENS MÓVEIS E	R\$ 16.000,00
MANUTENÇÃO CONDICIONADORES DE AR	R\$ 25.000,00
MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 72.000,00
MANUTENÇÃO E CONSERV DE MAQUINAS	R\$ 50.000,00
MANUT E CONSERV DE VEÍCULOS	R\$ 10.000,00
MANUTENÇÃO E CONSERV DE BENS MOVEIS E	R\$ 15.000,00
LICENCIAMENTO ANUAL DE VEÍCULOS	R\$ 1.400,00
SEGUR ANUAL DA INSTALAÇÕES PREDIAL	R\$ 5.000,00
SEGUR ANUAL EQUIPAMENTOS	R\$ 14.000,00
SEGUR ANUAL VEÍCULOS	R\$ 7.200,00
SEGUR ANUAL RESPONSABILIDADE CIVIL	R\$ 53.800,00
SEGUROS DE VIDA	R\$ 21.000,00
IMPLEMENTAÇÃO DE PLANO DE COMBATE A	R\$ 250.000,00
IMPLEMENTAÇÃO DE PLANOS DE EMERGÊNCIA	R\$ 17.900,00
AQUISIÇÃO DE BENS DO ATIVO IMOBILIZADO -	R\$ 15.455,00
AQUISIÇÃO DE BENS DO ATIVO IMOBILIZADO -	R\$ 35.000,00
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS	R\$ 50.000,00
<b>TOTAL=</b>	<b>R\$ 11.945.224,00</b>

# COMUNICAÇÃO E MARKETING

## **12. COMUNICAÇÃO E MARKETING**

### **12.1 Fluxo da Assessoria de Comunicação**

O fluxo de atividades desempenhadas pela Assessoria de Comunicação do Porto de Porto Velho é compreendido por eixos:

### **12.2 Comunicação Externa**

- a) Criação de Pautas: De acordo com o calendário do planejamento anual e conforme demanda de eventos ou projetos em andamento;
- b) Atendimento à imprensa: motivado por mídia espontânea e provocado com a realização de eventos (pautas, entrevistas e autorização de registro de imagens);
- c) Planejamento estratégico: publicidade, redes sociais e gerenciamento de crise;

### **12.3 Comunicação Interna**

- a) Criação de artes: Elaboração de capas de relatórios, convites, lonas, e outras ilustrações; Criação de apresentações institucionais; Produção Institucional.
- b) Media Training: Treinar e capacitar porta voz da empresa;
- c) Mural de Avisos: Atualização do mural de avisos; Boletim Informativo; Atualização do grupo de comunicação interna acerca dos comunicados;
- d) Jornal: Elaboração do Porto Notícias quando da participação em eventos institucionais;
- e) Clipagem: Monitoramento e elaboração de relatório;
- f) Registro fotográfico: Produção de imagens conforme demanda;
- g) Atualização de Site: Portal SOPH, Portal da Transparência;
- h) Lei de Acesso à Informação: Gerenciamento do E-sic;
- i) Controle Cidadão: gerenciamento da plataforma pelo Portal da Transparência;

### **12.4 Assessoria de Comunicação em conjunto com o Gabinete**

- a) Revisão de documentos;
- b) Agenda Ambiental Institucional;
- c) Realização de eventos;
- d) Agendamento de reuniões;

## 13. ANÁLISE DE MÍDIA

A premissa da Assessoria de Comunicação da SOPH é produzir conteúdo que gere visibilidade do Porto Público perante a sociedade, stakeholders e atendimento das demandas da imprensa, bem como também gerenciar possíveis crises e danos que possam ser causados à marca da empresa pública quando da publicação de notícias negativas.

Tais atividades resultam em números positivos de publicações, evidenciando a manutenção do bom relacionamento com a imprensa de um modo geral. A construção desta relação positiva pode ser percebida ao analisarmos a evolução dos conteúdos publicados de 2016 em diante, quando este levantamento começou a ser feito.

### 13.1 Das publicações

O levantamento prévio das matérias publicadas em 2020 aponta saldo positivo quanto à manutenção da imagem institucional do Porto Público de Porto Velho, fruto de uma percepção desta diretoria executiva de manter-se proativamente aos fatos e quando da necessidade o gerenciamento pontual de eventuais crises, minimizando os impactos.

O levantamento apresentado a seguir é parcial, consta o número de publicações e citações referente ao período de janeiro a dezembro de 2020. Os números são: total de **177** matérias, sendo que **164** são positivas, **01** neutras e **12** negativas.

As publicações de todas essas matérias ocorreram por mídia espontânea, quando não há contratação de espaços publicitários para campanhas e assim efetivar espaços jornalísticos por cortesia dos veículos de comunicação. Ou seja, a SOPH teve ampla divulgação positiva de suas atividades sem que houvesse a necessidade de investir algum recurso para essa exposição e que a maioria dos temas abordados e replicados pela mídia foram estimulados pela assessoria de comunicação da empresa pública.



Entre os principais temas positivos e neutros abordados no decorrer do ano de 2020, podemos apontar:

- Aniversário de instalação de Porto Velho;
- Aniversário do Porto de Porto Velho;
- Ações preventivas Covid-19;
- Imunização H1N1;
- Exportação de café robusta amazônico;

### 13.2 Da evolução das publicações

Abaixo apontamos a evolução das publicações da SOPH, desde 2016:

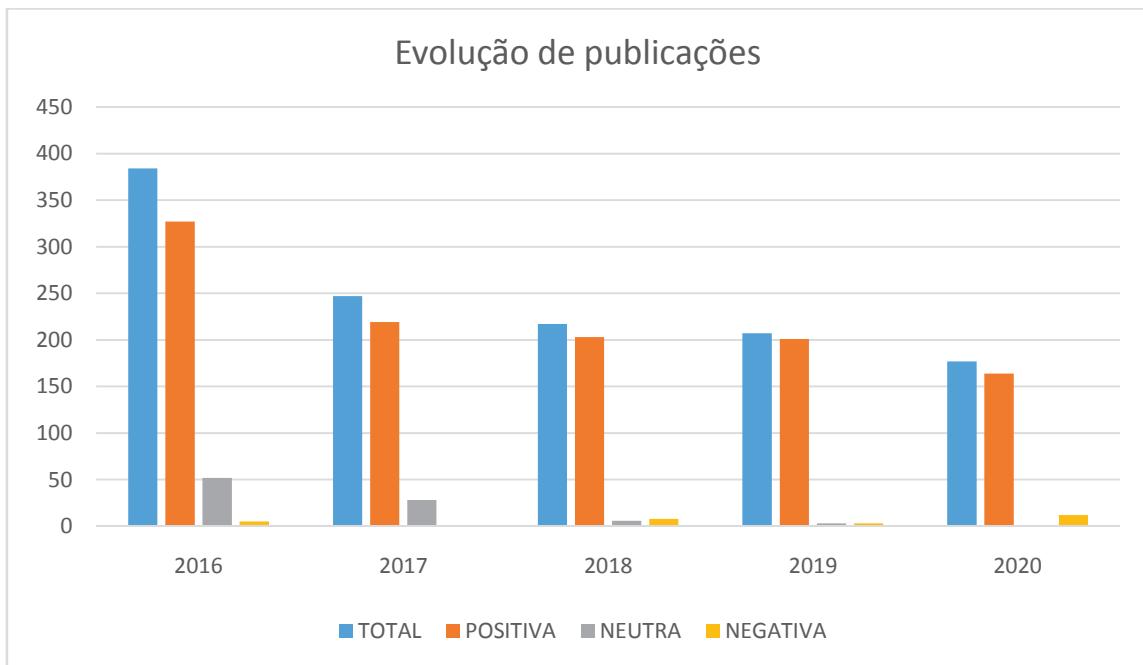


Gráfico 5 - Evolução de publicações

Ao analisar a evolução histórica de publicações, podemos perceber a constante redução da replicação das matérias ao longo dos anos. Contudo, devemos levar em consideração que 2020 foi um ano completamente atípico em função da pandemia causada pelo Covid-19. Todos os eventos que fazem parte do calendário de atividades do Porto de Porto Velho ou até mesmo eventos externos que o Porto participa, como expositor ou visitante, foram cancelados ou adiados e a não realização implica diretamente na escassez de conteúdo factual. Ainda assim, é oportuno pontuar que todas as publicações não geram nenhum custo para a empresa e nunca houve a contratação de espaços publicitários com a mídia local ou segmentada a fim de estreitar relacionamento ou garantir a divulgação as matérias por cortesia.

Acerca da contratação de espaço publicitário é necessário pontuar que foi adquirido espaço de mídia paga no Anuário Informativo dos Portos nos anos de 2017, 2018 e 2019. Este veículo de comunicação tem muita expressividade no setor como mídia segmentada, porém para termos ampliação das divulgações seria ideal a contratação de outras publicações também.

Ao longo dos anos também tivemos o surgimento e o avanço de novas plataformas de conteúdo e informação, tais como: Facebook, Instagram, Spotify, Deezer, Youtube que consequentemente dissipam as informações e dividem a audiência com outras fontes.

Sendo assim, a redução de espaço não deve ser avaliada de forma negativa. É uma situação aceitável em decorrência do cenário que tivemos em 2020. A seguir, expomos a análise de mídia desde 2018.

### 13.2.1 Análise de 2018

O levantamento prévio das matérias publicadas em 2018 aponta saldo positivo quanto à manutenção da imagem institucional do Porto Público de Porto Velho, fruto de uma percepção desta diretoria executiva de manter-se proativamente aos fatos e quando da necessidade o gerenciamento pontual de eventuais crises, minimizando os impactos.

De janeiro a dezembro de 2018, foram publicadas **217 matérias**, sendo que **203 são positivas, 06 neutras e 08 negativas**.



Gráfico 6 - Publicações em 2019

Entre os principais temas positivos e neutros abordados no decorrer do primeiro semestre de 2018, podemos apontar:

- Dragagem do rio Madeira;
- Participação da SOPH na Rondônia Rural Show;
- Participação da SOPH na Intermodal em SP;
- Lançamento do projeto Porto Velho Sport Fishing;
- Simulação para conter derramamento de óleo no rio Madeira;

### 13.2.2 Análise de 2019

O levantamento prévio das matérias publicadas em 2019 aponta saldo positivo quanto à manutenção da imagem institucional do Porto Público de Porto Velho,

fruto de uma percepção desta diretoria executiva de manter-se proativamente aos fatos e quando da necessidade o gerenciamento pontual de eventuais crises, minimizando os impactos.

De janeiro a dezembro de 2019, foram publicadas **207** matérias, sendo que **201** são positivas, **03** neutras e **03** negativas.

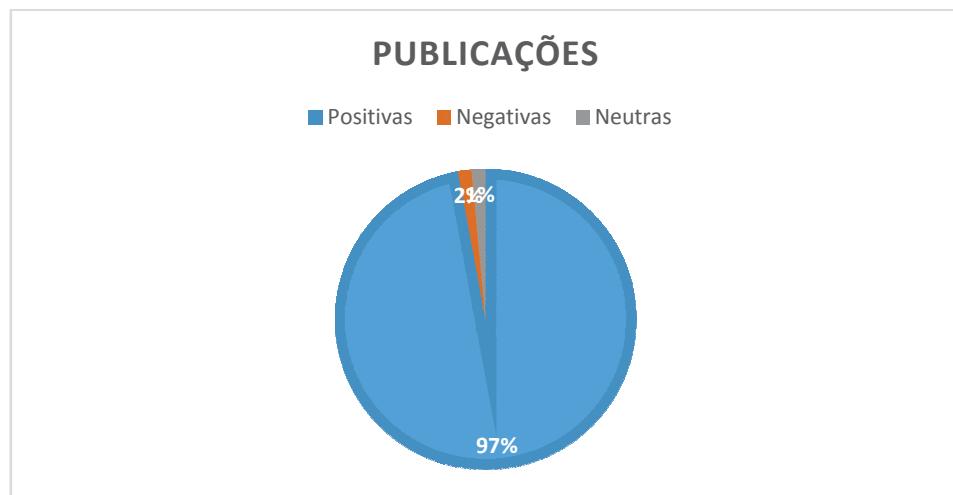


Gráfico 7 - Publicações em 2019

Entre os principais temas positivos e neutros abordados no decorrer do ano de 2019, podemos apontar:

- Dragagem do rio Madeira;
- Participação da SOPH na Rondônia Rural Show;
- Participação da SOPH na Intermodal em SP;
- Realização da 2<sup>a</sup> Edição da Capital da Navegação em parceria da Fenavega e da SOPH;
- Estiagem do rio Madeira;

### 13.3 Realização de Eventos

Como informado anteriormente, os eventos programados no calendário do Porto de Porto Velho foram cancelados ou adiados em função da orientação de não promover aglomeração de pessoas em espaços fechados ou abertos a fim de evitar a proliferação do vírus Covid-19.

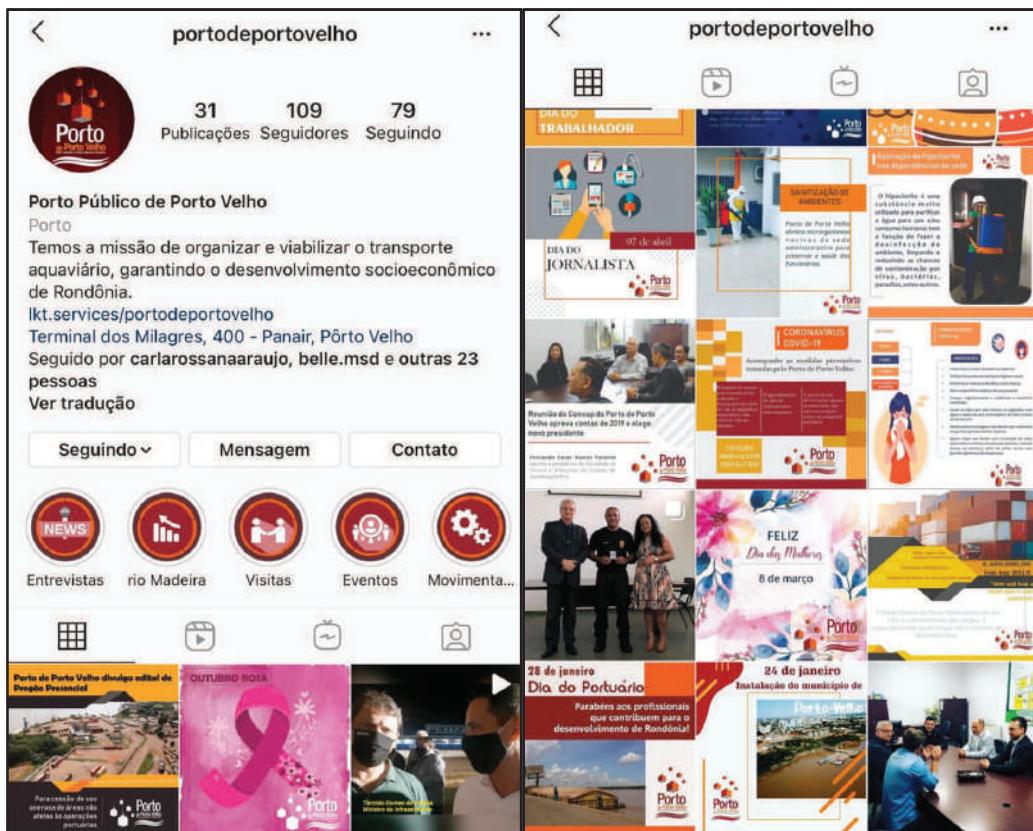
Ainda não há previsão da retomada da agenda para 2021.

## 13.4 Redes Sociais

Desde 2019 foi criado o perfil @PortodePortoVelho no Instagram com intuito de fortalecer a marca desta empresa pública junto à sociedade e construir relacionamentos duradouros com a criação de uma reputação positiva.

Desta forma, o Porto Público de Porto velho busca: Consolidação da marca; Engajamento com clientes; Prospecção de novos consumidores; Fidelização de clientes; Aumento de tráfego; Aumento da satisfação do cliente e por fim, a desmistificação da nomenclatura.

Para tanto, tem sido criado e produzido material direcionado a fim de fomentar informações sobre a operacionalização de produtos no rio Madeira.



## 13.5 Reestruturação do Portal SOPH

Com intuito de atender às determinações dos órgãos reguladores, tais como TCE/RO e Antaq, a Assessoria de Comunicação do Porto de Porto Velho empreendeu uma reestruturação do Portal da SOPH (<http://www.rondonia.ro.gov.br/soph/>) e buscou mantê-lo atualizado,

provocando os setores, constantemente para envio das informações e subsídios para tal.

Dentro de cada eixo principal, foram criadas outras páginas com intuito de organizar a disposição da concentração de informações e documentos, visando a melhoria da naveabilidade pelo usuário.

O eixo **SOBRE** contempla:

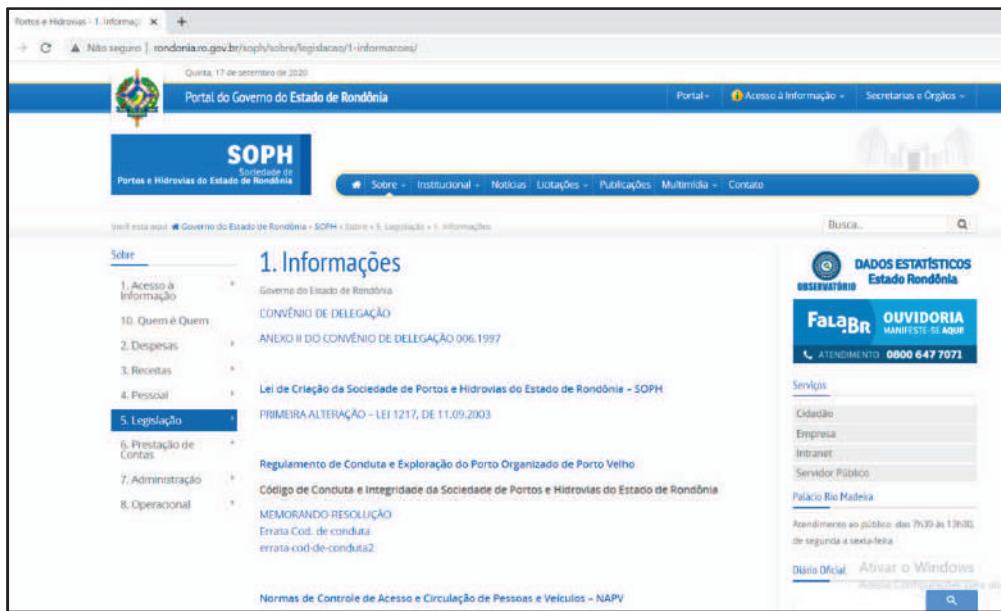


Figura 13 Eixo SOBRE Portal SOPH

1. Acesso à Informação;
2. Despesas;
3. Receitas;
4. Pessoal;
5. Legislação;
6. Prestação de Contas;
7. Administração e
8. Operacional.

O eixo **INSTITUCIONAL** contempla:

Figura 14 - Eixo INSTITUCIONAL Portal SOPH

1. Missão, Visão e Valores;
2. Palavra da Diretoria;
3. Planejamento estratégico;
4. Áreas e Instalações portuárias disponíveis para Uso Temporário e Licitações Simplificadas;
5. Áreas Passíveis de Arrendamento;
6. Meio Ambiente;
7. Planos e Programas;
8. Projeto Porto Cidade;
9. Relatório Anual de Atividades.

O eixo **LICITAÇÕES** contempla:

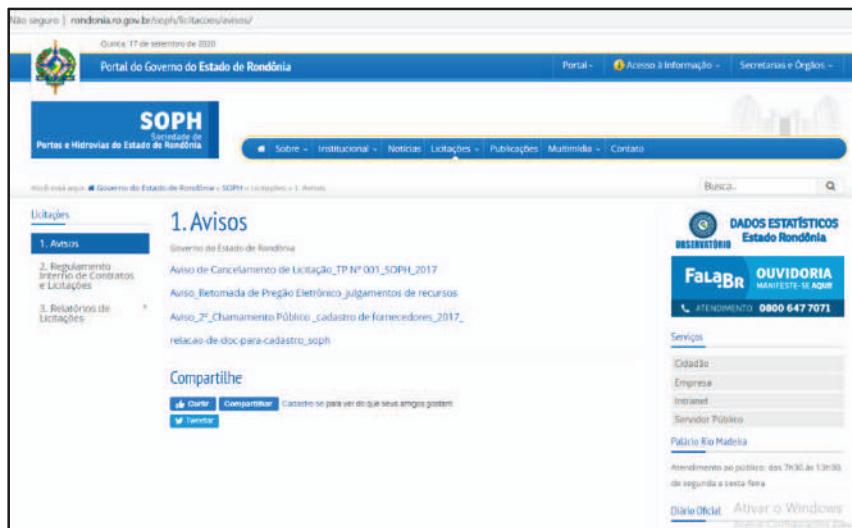


Figura 15 - Eixo LICITAÇÕES Portal SOPH

1. Avisos;
2. Regulamento Interno de Contratos e Licitações;
3. Relatórios de Licitações.

Tratativas em conjunto com o SECOM e a SETIC tem sido realizadas com intuito de melhorar o layout e a apresentação do Portal, para deixá-lo mais comercial.

### 13.6 Produção de material educativo COVID-19

Produção de artes para fixação de cartazes em locais estratégicos destinado aos trabalhadores e ao público externo (clientes).

**Já teve COVID-19?**



É preciso trocar a escova dental que usou no período que esteve doente pois a escova tem contato direto com a saliva, na qual aloja-se uma grande concentração do vírus e outros microorganismos.

Compartilhe essa informação!

**Porto de Porto Velho**

**Como usar uma máscara**

Porto Organização Hospitalar S.A.



**CONFORME DECRETO N° 24.961, DE 17/04/2020, O USO DE MÁSCARA É OBRIGATÓRIO.**

Somente será permitida a entrada ao poligonal portuário, se estiver usando máscara de proteção.



**Porto de Porto Velho**

**COVID-19**

**DISTÂNCIA SOCIAL**

Durante a crise da pandemia, lembrar-se:

1. Limpar e higienizar com álcool suástico de álcool e álcool em gel na SOPH;
2. Permitir a distânciade:
3. Separar as pessoas em casa;
4. Manter uma distância segura das pessoas em ambientes fechados;
5. Manter uma distância segura das pessoas em ambientes abertos;

**Porto de Porto Velho**

**COMO HIGIENIZAR AS MÃOS COM ALCOOL EM GEL**



**Porto de Porto Velho**

**SANITIZAÇÃO DE AMBIENTES**

Porto de Porto Velho elimina microrganismos nocivos da sede administrativa para preservar a saúde dos funcionários.



**Porto de Porto Velho**

**SINTOMAS**

**TOSSE**

**FEBRE**

**CORIZA**

**DIFÍCULDADE DE RESPIRAR**



**CORONAVÍRUS COVID-19**

**ORIENTAÇÕES**

- Cobrir boca e nariz ao tossir ou espirrar;
- Utilizar lenço descartável para higienizar nariz;
- Evitar tocar mucosas de olhos, nariz e boca;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal;
- Limpar regularmente o ambiente e mantê-lo ventilado;
- Lavar as mãos por pelo menos 20 segundos com água e sabão ou usar antisséptico de mãos à base de álcool 70%;
- Deslocamentos/viagens não devem ser realizados enquanto a pessoa estiver doente;
- Quem viajar aos locais com circulação do vírus deve evitar contato com pessoas doentes, animais (vivos ou mortos), além de evitar locais com grande aglomeração de pessoas.



# CONCLUSÃO

## 14. CONCLUSÃO

O mundo inteiro vem sendo afetado desde o final de 2019, mais severamente em 2020 e início de 2021 com os impactos da pandemia que perduram até os dias atuais. Mais do que receitas, perdemos vidas, milhões de vidas ao redor do globo. Mais do que empregos, operações financeiras, foram interrompidas histórias, famílias desfeitas e um novo arranjo na forma de conviver vem sendo desenvolvido até que estejamos todos livres do mal causado pelo novo coronavírus.

Empresas sucumbiram, empregos foram perdidos, produções foram reduzidas, arrecadações foram negativamente impactadas. Mas nem todo o somatório de recursos financeiros comprometidos é capaz de pagar uma vida sequer dentre todas as que foram perdidas. Solidarizamo-nos com todas as famílias que foram e estão sendo afetadas por esta doença que esperamos ansiosamente a plena cura mundial.

Mas, mesmo em meio a tantas perdas, permanecermos firmes é preciso, a economia não para, a demanda por alimentos no mundo não cessa, a cadeia de suprimentos é um setor essencial para a humanidade e a logística atrelada a esta é um requisito para a sua manutenção.

Como condutor importante dessa cadeia, o setor portuário foi muito exigido em 2020: ter cautela, cuidados sanitários e cuidados com as vidas, e ao mesmo tempo manter em funcionamento a máquina foram as determinações ao redor do planeta.

No Brasil não foi diferente. Sendo o país um dos maiores produtores de matéria prima para processamento de alimentos no mundo foi essencial a manutenção da sua produção, escoamento de produtos e todas as atividades essenciais ligadas a estas forças motrizes da economia.

No Porto Público de Porto Velho, nos orgulhamos de termos permitido a plenitude do atendimento a nossos clientes, mesmo sendo obrigados a reduzir o quadro de colaboradores em trabalho presencial. A SOPH foi uma das pioneiras na implementação de normas de conduta, práticas inovadoras de cuidados sanitários e controle efetivo de medidas destinadas a prevenção da disseminação do vírus.

Mesmo com todos esses esforços, conseguimos permitir o crescimento das operações portuárias, o que melhorou os índices financeiros

da empresa. Conseguimos dar andamento para a conclusão das obras da nova sede administrativa e novo armazém de cargas alfandegado, que em breve estarão inaugurados e em pleno funcionamento, cumprindo assim o escopo do Termo de Compromisso com o Governo Federal que é a Modernização e adequação de capacidade do Porto Organizado de Porto Velho.

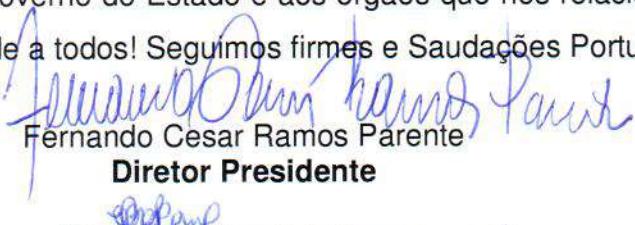
Além dos desafios que já enfrenta há anos, com as dificuldades para manter operações, arrecadar recursos para honrar os compromissos a SOPH lidou como todo o mundo com os impactos da pandemia. Mas a resposta se deu da melhor maneira: crescendo.

Graças à autonomia e apoio do Governo do Estado e Ministério Infraestrutura a Diretoria Executiva conseguiu dar andamento a várias demandas que eram necessárias para a manutenção e melhoria dos negócios portuários.

Graças a equipe de profissionais da SOPH, engajada, persistente e comprometida com a empresa e com suas profissões, a empresa conseguiu executar tarefas que em um ambiente normal de crise seria impossível, em outro local onde não houvessem profissionais tão empenhados.

A SOPH, administrando o Porto Organizado, apoiada pelo Estado de Rondônia agradece a Deus, que permitiu que o ano tão desafiador fosse oportunidade de crescimento para este importante equipamento da economia rondoniense.

A Diretoria reafirma o seu compromisso na busca de ser uma empresa eficiente no setor portuário e comprometida com seus valores, que também são valores sociais. Nossa agradecimento a Deus, aos nossos colaboradores, clientes, Governo do Estado e aos órgãos que nos relacionamos da nossa atividade. Saúde a todos! Seguimos firmes e Saudações Portuárias!



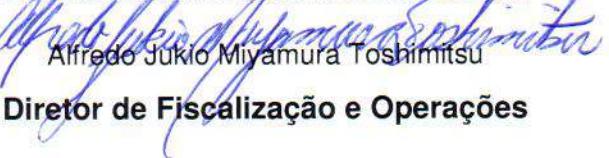
Fernando Cesar Ramos Parente

**Diretor Presidente**



Elissandra Brasil do Carmo

**Diretora Administrativa e Financeira**



Alfredo Jukio Miyamura Toshimitsu

**Diretor de Fiscalização e Operações**

Porto Velho (RO), Março de 2021