



Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 57  
Disponibilização: 16/03/2021  
Publicação: 16/03/2021

Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP

**EDITAL Nº 1/2021/IDEP-GRH**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

A Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP-RO, **Senhora Adir Josefa de Oliveira**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo **SEI n. 0048264112/2020-01**, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, com **fulcro na Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e na Lei nº 4.624 de 30 de outubro de 2019**, torna público a convocação, em referência ao Processo Seletivo Simplificado/IDEP - os candidatos abaixo relacionados regido pelo **Edital nº 02/2020/IDEP-GRCA**.

**Os candidatos a seguir relacionados deverão enviar a documentação de forma remota constante do Item 03, visando a assinatura de contrato temporário, , conforme as Orientações iniciais constantes dos itens 02 deste Edital.**

**1. Candidatos Convocados Para Envio de Documentação Visando Assinatura de Contrato:**

LOCALIDADE	VAGA	NOME	CURSOS	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO
PORTO VELHO	INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	<b>GISELE AMARAL CINTRA</b>	EMPREENDEDORISMO	113,0	1º
PORTO VELHO	INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	<b>JOÃO CARDOSO DA SILVA</b>	EMPREENDEDORISMO	101,8	2º
PORTO VELHO	INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	<b>LUIZA FERNANDA SILVA PAVANELLO</b>	GESTÃO DE PROPRIEDADE RURAL	81,1	2º
			SEGURANÇA NO TRABALHO EM ALTURA	81,1	1º
CAMPO NOVO DE RONDONIA,	INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	<b>RADELFIANE BALBINO DA SILVA FERREIRA</b>	-GESTÃO DE PESSOAS	98,2	1º
MONTE NEGRO,			-ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	98,2	1º
PRIMAVERA DE RONDONIA,			-ORGANIZADOR DE EVENTOS	92,2	1º
ROLIM DE MOURA.			-RECEPCIONISTA-	98,2	1º

GUAJARA MURIM,			EMPREENDEDORISMO	98,2	1º
BURITIS,			TECNICA DE ATENDIMENTO	98,2	1º
NOVA MAMORÉ,			EMPREENDEDORISMO	98,2	1º
JARU,			ATENDIMENTO AO PUBLICO	98,2	1º
MACHADINHO			- EMPREENDEDORISMO	98,2	1º
THEOBROMA			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	98,2	1º
VALE DO ANARI,			ATENDIMENTO AO PUBLICO E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	98,2	1º
TEIXEIROPOLIS			-AUXILIAR DE ESCRITORIO		1º
CACOAL			ASISTENTE DE RECURSOS HUMANO	98,0	1º
CORUMBIARA	INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	<b>FRANCISCO ALLAN ALBERTO DOS SANTOS</b>	RELAÇÕES INTERPESSOAIS	98,0	1º
SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ			RELAÇÕES INTERPESSOAIS	94,0	1º
NOVO HORIZONTE			ATENDIMENTO AO PUBLICO	94,0	1º
URUPÁ	INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	<b>MEIRE DARC DANTAS FIGUEIREDO</b>	ATENDIMENTO AO PUBLICO	94,0	1º
CACOAL			ATENDIMENTO AO PUBLICO	94,0	1º

MINISTRO ANDREASA			ATENDIMENTO AO PUBLICO	94,0	1º
MIRANTE DA SERRA	INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	ANDRÉ DE ALMEIDA SILVA	GERENCIAMENTO DE PRORPIEDE RURAL	111,0	1º
OURO PRETO			GERENCIAMENTO DE PRORPIEDE RURAL	111,0	1º

2. Endereços de e-mail no qual o candidato deverá enviar os documentos escaneados do original de forma colorida e o formulário, digitalizados em PDF, conforme orientações e sequencia constantes dos itens 3 e 4, respectivamente.

2.1 [recursoshumanos.idep@gmail.com](mailto:recursoshumanos.idep@gmail.com)

3- O candidato deverá ordenar os documentos originais, abaixo relacionados, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los através do e-mail informado no item 2.1 deste edital, no período de 05 dias observando o que rege no item 13 do edital de abertura do processo seletivo 02/2020/IDEP-GRCA para fins de efetivação de sua contratação.

Tipo	Documentos	Observação
1 (uma) cópia	Cédula de Identidade	-
1 (uma) cópia	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	<a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a>
1 (uma) cópia	Comprovante de Escolaridade/Habilitação, de acordo com as exigências do Edital n. 117/GCP /SEGEP. Não será aceito outro tipo de comprovação de escolaridade/habilitação, que não estejam de acordo com o previsto.	-
1 (uma) copia	Registro do conselho de classe	
Original	Declaração do candidato informando <b><u>se ocupa ou não</u></b> cargo público. <b>Obs.:</b> Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: <b>o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções.</b>	-
Original	Declaração do candidato de <b><u>existência ou não</u></b> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público ( <i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i> ).	-
Original	Declaração do candidato informando sobre a <b><u>existência ou não</u></b> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte.	-
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento	-
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais	Menores de 18 Anos



Tipo	Documentos	Observação
Original e 01 (uma) cópia.	O candidato com deficiência deverá anexar o Laudo Médico original atestando a especificidade, o grau e o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, constando data, assinatura do médico e carimbo legíveis contendo nome e número de inscrição no CRM.	

**Atenção:** No ato da entrega da documentação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

(\*) Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência, convocados para assinatura de contrato, deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

**4. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, e enviá-lo conforme relação de endereços de e-mails, constantes do item 2.1 deste Edital, juntamente com a documentação para fins de implantação no Sistema Governamental.**

INFORMAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO			
<b>DECRETO/AUTORIZAÇÃO</b>	<b>EDITAL DE ABERTURA</b>	<b>EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>EDITAL DE CONVOCAÇÃO</b>
	02/2020/IDEP-GRCA.	13/2020/ IDEP-GRCA	

**O candidato deverá preencher o presente formulário de forma digitada e encaminhá-lo juntamente com a documentação através do e-mail citado no item 2.1**

<b>1. Nome do Candidato:</b>	
_____	
2. Mudança do Nome do Candidato: _____ 2.	
Número do RG: _____	Órgão Expedidor: _____
_____, Data Expedição: _____ 3.	
Número do CPF: ____/____/____ - _____	Número do PASEP: _____
_____. 4. Número do Título de Eleitor: _____	
_____, Zona: _____, Seção: _____	
Local: _____	Data da Expedição do Título: _____ 5. Número da
CTPS: _____	Série: _____, Local: _____
_____/____/____, Data da Expedição da CTPS: ____/____/____. 6.	
Certificado de Reservista: _____	Categoria: _____
Local: _____	Ano: _____ 7. Data Nascimento: _____
_____/____/____, Estado Civil: _____, Sexo: _____	
_____, Raça/Cor: _____ 8. Nacionalidade: _____	
_____, Naturalidade: _____	
_____, Estado: _____ 9. Escolaridade: _____	
Nível Médio ( ) Nível Superior ( ) Qual Curso: _____	
_____, Ano Conclusão: _____ 10.	
Endereço Completo do Candidato: Rua: _____	

Número: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_,  
 município: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_ - CEP: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_. 11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do  
 Brasil: \_\_\_\_\_ - Agência: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 12. Lotação/Localidade:  
 \_\_\_\_\_, Local de Trabalho:  
 \_\_\_\_\_ 13. Cargo:  
 \_\_\_\_\_,  
 Carga Horária: \_\_\_\_\_ 12. Telefone  
 Fixo: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_,  
 E-mail: \_\_\_\_\_ DADOS COMPLEMENTARES 13.  
 Nome da Mãe: \_\_\_\_\_, Data  
 Nascimento da Mãe: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 14. Nome do Pai:  
 \_\_\_\_\_, Data  
 Nascimento do Pai: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 15. Nome do Cônjuge:  
 \_\_\_\_\_, Número CPF  
 Cônjuge: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_ Número RG Cônjuge:  
 \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Data  
 Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Data Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Porto Velho – RO, 11 de  
 fevereiro de 2021.

**ADIR JOSEFA DE OLIVEIRA**  
 Presidente - IDEP/RO



Documento assinado eletronicamente por **Adir Josefa de Oliveira, Presidente**, em 16/03/2021, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0016754401** e o código CRC **239915D2**.