



Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

EDITAL Nº 78/2021/SEGEP-GCP

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues Da Silva**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 876/2021/SEPAT-RH (0016755078), constante dos autos dos Processos SEI n. 0064.346571/2020-03, **retifica** o Edital n. 70/2021/SEGEP-GCP, em referência ao Processo Seletivo Simplificado para atender a Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT, conforme a seguir:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

Onde se lê: "<http://www.rondonia.ro.gov.br/sepat/processo>"

Leia-se: "<http://www.rondonia.ro.gov.br/sepat/institucional/processo-seletivo/>"

No ANEXO I – QUADRO DE VAGAS:

Onde se lê: "Assistentes Técnicos de Regularização Fundiária III - 2 vagas"

Leia-se: "Assistentes Técnicos de Regularização Fundiária III - 3 vagas"

Onde se lê: "Agentes Administrativos - 3 vagas"

Leia-se: "Agentes Administrativos - 4 vagas"

No item 4.3.4:

Onde se lê: "Emprego: Assessor Jurídico"

Leia-se: "Emprego: Assessor Especial"

No item 11.2:

Onde se lê: "Assessor Jurídico"

Leia-se: "Assessor Especial"

No ANEXO I – QUADRO DE VAGAS:

Onde se lê: "Assessor Jurídico"

Leia-se: "Assessor Especial"

No ANEXO III – DESCRIÇÃO ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA INGRESSO, DOS EMPREGOS TEMPORÁRIOS (Conforme solicitação da PGE via Ofício 4164 (https://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador.php?acao=protocolo_visualizar&id_protocolo=18703915&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000527&infra_hash=97e9c33a9ab5199e8ca6cbe3b9c761))

Onde se lê: "Emprego: Assessor Jurídico"

Atribuições: a) Elaboração de análises, pareceres e manifestações técnico-jurídicas relativas aos processos de regularização fundiária em glebas públicas e/ou projetos de assentamento b) Vistorias ocupacionais e afins c) Todas elencadas no Apoio Jurídico.

Requisitos: a) Formação em ensino superior de Direito b) Cadastro no conselho profissional c) Facilidade de comunicação verbal d) Conhecimento de informática: editor de texto, planilhas e navegador de internet.

Leia-se: "Emprego: Assessor Especial"

Atribuições: a) elaborar consultas a cartório de registro de imóveis e de notas, solicitar manifestações jurídicas da PGE em processos de regularização fundiária, atender diligências da PGE nos processos de regularização fundiária, assessoramento em processos de regularização fundiária.

Requisitos: a) Formação em ensino superior de Direito; b) Cadastro no conselho profissional; c) Facilidade de comunicação verbal; d) Conhecimento de informática: editor de texto, planilhas e navegador de internet.

Porto Velho – RO, 15 de março de 2021.

Silvio Luiz Rodrigues da Silva

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Francisco de Assis Silva Cuellar, Técnico**, em 15/03/2021, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Socorro Maria dos Santos da Silva, Gerente**, em 15/03/2021, às 20:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).

Documento assinado eletronicamente por **SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA, Superintendente**, em 16/03/2021, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](http://portal.do.sei), informando o código verificador **0016763937** e o código CRC **806C10DA**.