



Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON

RESPOSTA

De: IDARON-GECC

Para: SUPEL/BETA

Processo Nº: 0015.098836/2020-29

Assunto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de digitalização , incluindo o fornecimento dos scanners, com utilização de software que garanta a qualidade dos documentos no que se refere à nitidez, legibilidade, alinhamento e correta orientação para leitura, contemplando o reconhecimento de caracteres de texto nas imagens (OCR), geração de arquivos em formato *Portable Document Format* (PDF) , bem como outros documentos que se fizerem necessários, no formato A4 e tamanhos aproximados (como ofício, *legal*, carta) e, eventualmente, no formato A3.

Senhora Pregoeira,

Em atenção aos questionamentos da interessada RUBIA TORNQUIST (Pedido de Esclarecimento - Rubia (0015703150), segue resposta ao pedido de esclarecimentos.

A Agência IDARON após consulta ao setor competente e requisitante, posiciona-se da seguinte forma:

No caso em tela, a interessada RUBIA TORNQUIST afirma em seu Pedido de esclarecimentos, em síntese:

1. *“Não localizei no edital como será feito a entrega dos documentos a serem digitalizados no endereço da empresa arrematante, serão enviados por correios, transportadora? Os custos do envio para a digitalização serão por conta da Contratada? Os custos para a devolução dos documentos e a mídia digital será por conta da contratante? ”*

Resposta: Após manifestação de Jefferson Marcos Notário Barbosa, Gerente de Contratos e convênios GECC/IDARON, informamos que a retirada e a devolução dos documentos, assim como da mídia digital será efetuada no mesmo local, conforme Termo de Referência **“...Receber os autos de processos e/ou documentos, mediante guia de remessa a ser devolvida à CONTRATANTE após conferência e assinatura, o que caracterizará a transferência de**

responsabilidade sobre o material entregue;... Devolver os documentos e autos de processos à CONTRATANTE, mediante guia de remessa emitida pela CONTRATADA, que lhe será devolvida após conferência e assinatura., quer seja no Almoxarifado da Agência IDARON, localizado à BR 364, Km 07, nº 9280-C, Bairro Aeroclube, Quadra 999, Setor 21, CEP 76.816-800, município de Porto Velho/RO, de segunda à sexta-feira, das 07h:30min às 13h:30min e os custos serão de inteira responsabilidade da contratada.

Atenciosamente,

ANA APARECIDA PEREIRA POQUIVIQUI

Coordenadora de Administração e Finanças/IDARON

Mat.: 3001.50105



Documento assinado eletronicamente por **Ana Aparecida Pereira Poquiviqui, Coordenador(a)**, em 15/01/2021, às 13:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0015710497** e o código CRC **B5595F7F**.

Referência: Caso responda este(a) Resposta, indicar expressamente o Processo nº 0015.098836/2020-29

SEI nº 0015710497

Pedido de esclarecimentos - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 717/2020/SUPEL/RO

Rubia Tornquist <ru_bia22@hotmail.com>

Sex, 15/01/2021 11:24

Para: cplms2011@hotmail.com <cplms2011@hotmail.com>

Prezados, Bom dia!!

No edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 717/2020/SUPEL/RO**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de digitalização, incluindo o fornecimento dos scanners, com utilização de soGware que garanta a qualidade dos documentos no que se refere à nitidez, legibilidade, alinhamento e correta orientação para leitura, contemplando o reconhecimento de caracteres de texto nas imagens (OCR), geração de arquivos em formato *Portable Document Format* (PDF) , bem como outros documentos que se fizerem necessários, no formato A4 e tamanhos aproximados (como ofício, *legal*, carta) e, eventualmente, no formato A3, a pedido da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON.

no seu item 5. DO LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO

5.1. Do Local e Forma de Entrega

5.2. O HD (ou mídia semelhante) com os documentos digitalizados, assim como as peças físicas, deverão ser entregues no Almoarifado da Agência IDARON, localizado à BR 364, Km 07, nº 9280-C, Bairro Aero clube, Quadra 999, Setor 21, CEP 76.816-800, município de Porto Velho/RO, de segunda à sexta-feira, das 07h:30min às 13h:30min.

Não localizei no edital como será feito a entrega dos documentos a serem digitalizados no endereço da empresa arrematante, serão enviados por correios, transportadora? Os custos do envio para a digitalização serão por conta da Contratada? Os custos para a devolução dos documentos e a mídia digital será por conta da contratante?

A resposta é do pedido acima é de suma importância para confecção de propostas, visto interfere diretamente nos custos.

No aguardo do posicionamento.

Muito obrigada!!

Enviado do [Email](#) para Windows 10