



Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

## EDITAL Nº 68/2020/SEJUCEL-CODEC

### EDITAL DE DIFUSÃO DE EXPRESSÕES CULTURAIS CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA REALIZAÇÃO DO EDITAL DE DIFUSÃO DE EXPRESSÕES CULTURAIS DO ESTADO DE RONDÔNIA PREVISTO NA LEI 14.017/2020 – LEI EMERGENCIAL

O GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA, através da SUPERINTENDÊNCIA DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL, com sede na Avenida Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas, Edifício Rio Cautário, 5º Andar, (ao lado do IDARON), Porto Velho, RO, CEP 76801045, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com as Leis Federais 14.017/2020, 8.666/93 e sua regulamentação via Decreto nº 10.464 de 17 de Agosto de 2020, e normas pertinentes, TORNA PÚBLICO, **O EDITAL DE DIFUSÃO DE EXPRESSÕES CULTURAIS**, onde irão atender os Editais Emergenciais para a execução da Lei Aldir Blanc, em todo o estado de Rondônia, para a seleção de propostas de atividades artísticas e culturais em diferentes linguagens.

Estas ações serão desenvolvidas exclusivamente durante o período de pandemia do CORONAVÍRUS (COVID-19), em atenção ao Decreto 24.919 de 05 de Abril de 2020, para todo o território Estadual, em conformidade com o Decreto 20.043, de 18 de agosto de 2015 e suas eventuais modificações, pela Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014, regulamentado pelo Decreto Estadual 21.431 de novembro de 2016, no que lhe for aplicável, sob a responsabilidade da Coordenação de Cultura - CODEC, por meio do Programa de Editais vinculados ao FUNDO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA CULTURA – FEDEC.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Chamamento Público é a seleção de **60** (sessenta) Projetos Culturais oriundos da Produção Independente e Coletiva de Difusão das Artes, visando fomentar propostas de apresentação, formação ou outros conteúdos artísticos, que possam ser executadas e transmitidas ao vivo ou gravadas.

1.2. O objetivo é incentivar as diversas formas de manifestações e linguagens culturais coletivas, através da realização de **03 eixos** principais:

ITEM	EIXO	DESCRIÇÃO
01	I	• Festival Cultural
02	II	• Mostra Cultural
03	III	• Feiras Culturais de Artesanato - Plataformas de Exposições Virtuais

1.3. Este chamamento tem como finalidade, fomentar iniciativas coletivas de grupos ou segmentos culturais, de artistas, pesquisadores, produtores, comunidades artísticas, educadores e demais profissionais que realizam atividades no campo da Arte, contribuindo para a inclusão social, o fortalecimento da cidadania e a efetivação dos direitos culturais no Estado de Rondônia.

1.4. O objetivo específico é proporcionar a realização de atividades em plataformas virtuais no formato de festivais, mostras e feiras nas linguagens da Música, Artes Cênicas, Artes Visuais, Artes Integradas, Cultura Popular, Manifestações Tradicionais, Audiovisual e Expressões Culturais, para os públicos adulto e infantil, com uma programação cultural ampla em todo o Estado de Rondônia.

- 1.5. Dentre as propostas devem ser levadas em consideração o projeto artístico que:
- a) Ampliam iniciativas que tenham relevância para o setor cultural;
  - b) Promovam formação de público, por meio da realização do projeto cultural;
  - c) Promovam o fomento e desenvolvimento da cena cultural, local ou global;
  - d) Promovam ações educativas, capacitações e formações para ampliar a cena cultural;
  - e) Promovam novos modelos de produção, distribuição e articulação de redes;
  - f) Promovam experiências de impacto social que dão visibilidade a pluralidade de pautas e expressões que tragam causas identitárias e culturais;
  - g) Promovam novos artistas, coletivos e grupos que representem causas culturais, identitárias, patrimônio, memória e difusão artística que tenham origem em novos centros urbanos, periferias e interiores;
  - h) Promovam redes de impacto e tecnologias sociais conectadas com causas culturais e identitárias;

## 2. DOS EIXOS

- 2.1. Os proponentes poderão inscrever propostas que possam ser executadas e apresentadas conforme a seguir:

ITEM	LINHAS DE APOIO
<b>EIXO I</b>	• Artes visuais
	• Artes Cênicas
	• Cultura Popular
	• Artes Integradas (junção de 02 (duas) ou mais linguagens e segmentos)
	• Manifestações Tradicionais
	• Audiovisual
	• Música
<b>EIXO II</b>	• Artes visuais
	• Artes Cênicas
	• Cultura Popular
	• Artes Integradas (junção de 02 ou mais linguagens e segmentos)
	• Manifestações Tradicionais
	• Audiovisual
	• Música

<b>EIXO III</b>	• Adorno/Acessórios
	• Decorativos
	• Educativos e Lúdicos
	• Utilitários/Lembranças/souvenirs

### 3. DA DESCRIÇÃO

3.1. Das descrições específicas dos **03 (três) Eixos** temáticos que correspondem a este edital:

3.2. No que se refere ao **EIXO I – Festival Cultural**: Realização de festivais culturais que caracteriza-se como grande festa, ou série de eventos do fazer artístico ou cultural, que decorre ao longo de um determinado período de tempo, geralmente de forma periódica, devendo ser mostra de repertório individual ou coletivo, podendo ser ou não de caráter competitivo, sendo uma sequência ininterrupta de ações culturais em grande quantidade.

3.3. No que se refere ao **EIXO II – Mostra Cultural**: Realização de mostras culturais que caracterizam-se como ato de manifestar; evento de menor estrutura, que decorre por um período menor, podendo ou não ter uma sequência por vários dias de ações culturais, podendo ser mostra de repertório individual ou coletiva, de uma ou mais linguagens artísticas, **não** tendo caráter competitivo, sendo uma sequência ininterrupta, de ações culturais em menor quantidade.

- **Párrafo Único**: Os proponentes dos eixos I e II deverão apresentar obrigatoriamente atividades de formação, tais como: desenvolvimento de projetos pedagógicos, cursos, oficinas, dentre outras ações artísticas. (contrapartida)

3.4. No que se refere ao **EIXO III – Feiras Culturais**: Criação de plataforma digital para a realização de exposição e divulgação virtual através dos produtos advindos de matéria-prima orgânica ou de base agroecológica e outros, não caracterizando como comércio lucrativo para o Estado de Rondônia.

3.4.1. Compreendendo as seguintes áreas de atuação:

- Criação e produção de peças;
- Pesquisa e publicações na área do artesanato e do trabalhador manual;
- Formação: cursos, seminários, oficinas, outras ações formativas relacionadas ao artesanato e seus segmentos;
- Difusão: mostras, feiras, rodadas de negócios, circuitos expositivos, dentre outros.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS PROPOSTAS

4.1. As propostas apresentadas devem considerar os seguintes aspectos:

Item	Eixo	Período de execução do projeto	Quantidade de apresentações
01	Eixo I	Duração mínima de 05 (cinco) dias	02 (duas) apresentações por dia, de até 02h cada uma, sendo:
02	Eixo II	Duração mínima de 03 (três) dias	1. Uma apresentação artística; 2. Uma formação.
03	Eixo III	Duração mínima de 05 (cinco) dias	Livre. Devendo o proponente indicar o período de exposição.

4.2. Para as transmissões dos Festivais e Mostras devem considerar os seguintes aspectos:

a) De forma obrigatória a presença de um (a) apresentador (a) ou locutor (a) para apresentar e anunciar a programação, realizar entrevistas, interagir com o público virtual e participar de debates e mesas-redondas;

b) É obrigatório que a programação apresentada contenha a interpretação em libras;

c) É obrigatório a captação de imagem em boa qualidade, com equipamentos próprios (cabos, câmeras, grua, treliça, painel de led, tripés, computadores, mesa de áudio);

d) É obrigatório a veiculação de imagens e áudios captados e transmitidos nas redes sociais utilizando programa de streaming e garantindo a boa qualidade da transmissão;

e) O proponente deverá disponibilizar profissionais que atendam fielmente as características solicitadas para o melhor desenvolvimento da programação;

f) A duração da programação diária, incluindo os créditos obrigatórios, deverá atender a seguinte minutagem: mínimo de 40min e máximo 120min;

g) Não serão permitidas propagandas ou merchandisings com imagens de marcas e logotipos de empresas ou produtos configurando publicidade no vídeo;

h) O vídeo da programação deverá informar a classificação indicativa, sendo esta informação de total responsabilidade do proponente;

i) É obrigatória a inclusão nos créditos do vídeo a logomarca do Governo Federal, Governo do Estado de Rondônia e da SEJUCEL.

**Parágrafo Primeiro:** Para as apresentações gravadas a qualidade do vídeo apresentado é de inteira responsabilidade do proponente, assim como os materiais necessários para sua execução.

## 5. DAS FEIRAS VIRTUAIS

a) A descrição da atividade produtiva conduzida pelo(a) artesão(ã) deverá ser sucinta e objetiva, podendo qualificar a sua apresentação com falas e textos de resgate da cultura e do patrimônio imaterial representado no artesanato pela técnica/matéria de domínio do(a) artesão(ã).

b) A descrição do produto deve seguir as ordens de etiquetagem e de legislações aplicáveis ao consumidor, com informações da composição do produto, dos riscos, da principal matéria prima, da finalidade, da qualidade, do peso, dos diferenciais aplicados à técnica e da exclusividade.

c) O (a) artesão (ã) que desejar comercializar os produtos da exposição/divulgação online deverá informar link com contas para atendimento, oferta e venda, podendo identificar o negócio pelo seu nome popular. É proibida a comercialização dos produtos através da plataforma da feira, sendo possível apenas a divulgação de redes sociais, disponibilização de contato telefônico, entre outros.

d) O (a) artesão (ã) deverá se responsabilizar pelos dados informados e autorizar a exposição, exibição e veiculação de sua imagem, de produtos e conteúdos nas plataformas digitais do Governo do Estado, devendo revisar a divulgação dos dados declarados na sua inscrição.

**Parágrafo Segundo:** Em virtude da pandemia do Coronavírus, informamos que todas as atividades dos Eixos I, II e III acontecerão em ambiente virtual (plataformas digitais), podendo ser gravadas ou ao vivo, e que não estimulem a aglomeração de pessoas de modo presencial, seja no processo de planejamento, criação, apreciação do público, seja no momento de apresentação.

**Parágrafo Terceiro:** Todas as apresentações deverão ser realizadas de acordo com as medidas vigentes de prevenção à Covid-19, recomendadas pelas autoridades competentes, conforme legislação vigente.

**Parágrafo Quarto:** O proponente selecionado assume exclusiva e irrestrita responsabilidade por quaisquer reivindicações relacionadas à sua apresentação artística fundamentadas em possíveis violações de direito de imagem, de voz, direito de propriedade intelectual e conexos, plágio ou qualquer violação de direitos de terceiros, respondendo exclusivamente por qualquer dano e/ou prejuízo em decorrência dessas ações, inclusive pela omissão de informações.

## 6. DO APORTE FINANCEIRO

6.1. O aporte financeiro deste edital é no valor total de **R\$ XXXXXX (XXXXXX)**, dos quais serão deduzidos os descontos/impostos previstos na legislação vigentes e destinados à premiação de artistas e coletivos artísticos oriundo do P/A: 16.004.13.392.1215.4023 – Gerenciar o Fundo Estadual de Desenvolvimento da Cultura – FEDEC – grupo de despesa nº 33.90.31 (A premiações culturais, artísticas, científicas, despesas e outras). Os valores destinados ao desenvolvimento das ações deste prêmio têm por base o art. 2.º, inciso III, § 1.º da Lei nº 14.017/2020 (ações emergenciais destinadas ao setor cultural), *in verbis*:

Art. 2º A União entregará aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, em parcela única, no exercício de 2020, o valor de R\$ 3.000.000.000,00 (três bilhões de reais) para aplicação, pelos Poderes Executivos locais, em ações emergenciais de apoio ao setor cultural por meio de:

III - editais, chamadas públicas, prêmios, aquisição de bens e serviços vinculados ao setor cultural e outros instrumentos destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais.

§ 1º Do valor previsto no caput deste artigo, pelo menos 20% (vinte por cento) serão destinados às ações emergenciais previstas no inciso III do caput deste artigo.

## 7. DA DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Quadro financeiro:

a) Eixo I:

<b>EIXO I - FESTIVAIS</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor Estimado (R\$)</b>	<b>TOTAL</b>
1 – ARTES VISUAIS	<b>20</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>
2 – ARTES CÊNICAS			
3 - CULTURA POPULAR			
4- ARTES INTEGRADAS			
5 - MANIFESTAÇÕES TRADICIONAIS			
6- AUDIOVISUAL			
7- MÚSICA			
<b>Total Geral de Investimento</b>		<b>XXXXXX</b>	

b) Eixo II:

<b>EIXO II - MOSTRAS</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor do Prêmio (R\$)</b>	<b>TOTAL</b>
1 – ARTES VISUAIS	<b>20</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>
2 – ARTES CÊNICAS			
3 - CULTURA POPULAR			
4- ARTES INTEGRADAS			
5 - MANIFESTAÇÕES TRADICIONAIS			
6 - AUDIOVISUAL			
7 - MÚSICA			
<b>Total Geral de Investimento</b>		<b>R\$ XXXXXX</b>	

c) Eixo III:

<b>EIXO III - FEIRAS DE ARTESANATO</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor do Prêmio (R\$)</b>	<b>TOTAL</b>
1 – ADORNO/ACESSÓRIOS	<b>20</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>
2 – DECORATIVOS			
3 - EDUCATIVOS E LÚDICOS			
4 - PROFANOS			
5 - UTILITÁRIOS, LEMBRANÇAS/SOUVENIRS			

<b>Total Geral de Investimento</b>	R\$ XXXXXX
------------------------------------	------------

## 8. DA CONTRAPARTIDA

8.1. Considerando os objetos do Edital, a contrapartida será atendida na forma de serviços, os quais serão prestados à esta SEJUCEL na seguinte forma:

- a) cursos;
- b) seminários;
- c) oficinas; e outras ações formativas relacionadas à produção audiovisual e seus segmentos.

8.2. O quantitativo da contrapartida dos Eixo I, II e III.

<b>QUANTITATIVO MINIMO DE AÇÕES FORMATIVAS PROPOSTAS</b>	
a) EIXO I	05
b) EIXO II	03
c) EIXO III	04

8.3. Após a execução do projeto, considerando os eixos I e II, a contrapartida, ainda será, o envio de vídeo/portifólio que comprove o desenvolvimento do item escolhido, a fim de agregar diversidade ao acervo cultural da SEJUCEL, podendo a Secretaria dispor dos mesmos e destiná-los à exibição, utilização e circulação públicas e gratuitas, preservando-se sempre os direitos e os créditos de autor.

8.4. Os vídeos e/ou portfólios devem serem apresentados com as seguintes especificações:

<b>VÍDEO</b>	
FORMATAÇÃO	MP4
DEFINIÇÃO	HD
TAMANHO	até 500MB
TEMPO	no mínimo de 03 (três) a 10 (dez) minutos
ORIENTAÇÃO	Horizontal
<b>PORTIFÓLIO</b>	
QUANTIDADE	no mínimo 10 (dez) e no máximo 15 (quinze) fotos.
IMAGEM	JPG/JPEG
TAMANHO	no máximo 25MB

8.5. Ainda como contrapartida, será concedido o **licenciamento** do uso gratuito da imagem e som das **propostas premiadas** para fins de divulgação da programação e ações de comunicação pela Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, pelo período de 2 (dois) anos.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 9.1. Estão habilitadas a participar do **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DIFUSÃO DE EXPRESSÕES CULTURAIS**, Pessoas Físicas (brasileiros natos ou naturalizados), maiores de 18 anos e Micro Empreendedores Individuais – MEI e Pessoa Jurídica.
- 9.2. Para fins deste edital, entende-se como Proponente, os seguintes:
- a) Pessoa Física – considera-se pessoa física de natureza cultural, o indivíduo ou representante de coletivo;
  - b) Pessoa Jurídica - considera-se pessoa jurídica de natureza cultural, a entidade em cujo Estatuto se disponha expressamente sobre sua finalidade cultural;
  - c) Microempreendedor Individual - MEI – considera-se Micro Empresário Individual de natureza cultural, aquele que exerça profissionalmente atividade econômica voltada ao segmento artístico e cultural.
- 9.3. Não receberão repasses públicos os proponentes em débito com o Estado, sendo que para efeito de **repasse** não poderão possuir dívida com o Poder Público e inscrição nos bancos de dados públicos e privados de proteção ao crédito.
- 9.4. Poderão participar do presente Edital de Seleção Pessoa Física, maiores de 18 anos, residentes no Estado de Rondônia há, no mínimo, 02 (dois) anos.
- 9.5. Será aceita inscrição de apenas 01 (uma) proposta por proponente neste Edital.
- 9.6. O beneficiado com o prêmio, deverá executar integralmente a proposta tornando impossível a indicação ou a substituição por outro proponente.
- 9.7. Em se tratando de Pessoa Jurídica ou, no caso da pessoa física ser Microempreendedor Individual (MEI), é obrigatório que seu cadastro profissional contenha Classificação Nacional de Atividade Econômica - CNAE compatível com a (s) área (s) de atuação inscrita neste edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O beneficiado com o prêmio, deverá executar integralmente a proposta tornando impossível a indicação ou a substituição por outro proponente.

## 10. DA INSCRIÇÃO

- 10.1. As inscrições serão gratuitas realizadas exclusivamente via internet, através do endereço eletrônico: e-mail: , no período de 13 de outubro a 13 novembro 2020, até as 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) com toda a documentação exigida neste Edital.
- 10.2. Toda documentação e anexos não deverão ultrapassar o limite de 5 (cinco) megabytes por arquivo.
- 10.3. Para a inscrição, o proponente deverá encaminhar obrigatoriamente a seguinte documentação digitalizada, em único arquivo, em formato PDF, sem rasuras, sendo de sua inteira responsabilidade apresentar os arquivos em perfeitas condições de acesso e leitura:
- 10.4. Formulário de Inscrição – ANEXO I
  - 10.5. Declaração de Participação - ANEXO II
  - 10.6. Descrição da Proposta – ANEXO III
  - 10.7. A SEJUCEL enviará e-mail confirmando o recebimento da inscrição (que servirá como comprovante).
  - 10.8. O proponente deverá preencher todos os campos obrigatórios do formulário de inscrição, assim como demais documentos pertinentes e na ausência de 01 (um) ou mais documentos, o proponente será automaticamente DESABILITADO.

**PARAGRAFO ÚNICO** - Caberá recurso da inabilitação da inscrição, a ser analisado pela comissão técnica responsável pela etapa de habilitação, a qual apresentará ata de julgamento dos recursos para a unidade gestora, que cuidará de sua divulgação e publicação.

## 11. DOS PRAZOS

**11.1. Da vigência:**

11.1.1. Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, por meio do Diário Oficial do Estado de Rondônia, no site do Governo do Estado de Rondônia, página eletrônica da SEJUCCEL, dentre outros meios de comunicação desta Superintendência e terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da Homologação do Resultado Final

11.1.2. O edital poderá ser prorrogado uma única vez por igual período em ato devidamente motivado.

11.1.3. Dentro do prazo de vigência, a SEJUCCEL firmará os Termos de Compromisso com os aprovados, observadas as regras relativas à ordem de classificação.

**11.2. Da inscrição:**

11.2.1. Estarão abertas pelo prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de publicação do edital no Diário Oficial do Estado.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Este prazo refere-se ao que é estabelecido durante o período de PANDEMIA do COVID 19, para atendimento de editais de emergência a cultura.

**11.3. Dos pedidos de Recurso e Reconsideração:**

11.3.1. O prazo para pedido de reconsideração à comissão de seleção, será de 02 (dois) dias corridos, a contar da data de publicação do Resultado da Seleção no site da SEJUCCEL. A comissão de seleção terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para a análise.

11.3.2. O prazo para interposição de recurso da decisão da seleção à comissão julgadora, será de 02 (dois) dias corridos, a contar da data de publicação do Resultado da Seleção no site da SEJUCCEL. A comissão julgadora terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para a análise.

**11.4. Da execução do projeto:**

11.4.1. O prazo para execução dos projetos contemplados neste edital, será de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data do recebimento do recurso financeiro.

**11.5. Da prestação de contas:**

11.5.1. Após o prazo estipulado para a execução do projeto no item 10.4.1, a prestação de contas deverá ser realizada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a execução, e seguirá as exigências legais.

11.5.2. A não apresentação ou não aprovação da prestação de contas estará sujeita às sanções definidas pela Administração Pública.

**12. DA ETAPA DE HABILITAÇÃO**

12.1. Compete à SEJUCCEL a habilitação dos candidatos, que será realizada por uma Comissão Organizadora que conferirá se as inscrições obedecem às exigências de prazo, condições e documentos expressos neste Edital, registrando em ata todos os seus atos.

12.2. A candidatura que não for apresentada na forma e nos prazos estabelecidos neste edital será inabilitada.

**12.3. As inscrições que forem enviadas para endereço eletrônico diverso ao expresso no item 9.1 serão desconsideradas.**

12.4. O resultado inicial da etapa de Habilitação será divulgado no portal eletrônico da SUPERINTENDÊNCIA DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCCEL, [www.xxxxxxx.gov.br](http://www.xxxxxxx.gov.br), fazendo constar na publicação:

- a) Nome da iniciativa;
- b) Nome do Candidato;
- c) Município e Unidade da Federação; Região e
- d) Motivo da inabilitação (quando for o caso).



12.5. Aos candidatos(as) inabilitados(as) será facultado pedido de reconsideração, no prazo de 02 dias corridos, a partir do dia da publicação do resultado inicial da etapa de habilitação, obrigatoriamente por meio de formulário - Recurso de Habilitação (ANEXO VI) disponibilizado no portal eletrônico [www.xxxxxxx.gov.br](http://www.xxxxxxx.gov.br).

12.6. O pedido de reconsideração deve ser encaminhado para o email [xxxxxxx](mailto:xxxxxxx), com assunto "RECURSO DE HABILITAÇÃO EDITAL 2020 - NOME DO CANDIDATO", respeitando o prazo de recurso.

12.7. O pedido de reconsideração que tenha por finalidade exclusiva encaminhar documentação não entregue no prazo de inscrição será indeferido. A análise do pedido de reconsideração constará em ata da comissão técnica e o resultado final da etapa de habilitação será publicado no portal eletrônico [www.xxxxxxx.gov.br](http://www.xxxxxxx.gov.br).

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Caso o candidato apresente documentação falsa, será inabilitado.

### 13. DA COMISSÃO JULGADORA

13.1. A seleção das propostas inscritas será feita por uma COMISSÃO JULGADORA, eleita por meio de edital de chamamento público, tendo por membros pessoas de notório saber e de reconhecida atuação na área da cultura.

13.2. A coordenação de Cultura, desta SEJUCEL, estabelecerá o número mínimo de membros da comissão julgadora e definirá:

13.2.1. A quem cabe a presidência da comissão julgadora, com voto de qualidade, e seus respectivos membros.

13.3. Os membros da comissão julgadora e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

13.3.1. Tenham interesse direto na matéria;

13.3.2. Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou estejam ligados à instituição proponente, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

13.3.3. Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

13.4. A COMISSÃO JULGADORA analisará e selecionará as propostas dos proponentes inscritos no presente Edital, e procederá ao julgamento das mesmas segundo os critérios estabelecidos neste Edital, registrando em ata sua decisão acerca da seleção das propostas.

13.5. Será vedado a qualquer membro da COMISSÃO JULGADORA designar ou nomear procurador para a realização dos trabalhos de seleção e julgamento das propostas concorrentes ao presente Edital.

13.6. A COMISSÃO JULGADORA decidirá acerca do mérito cultural e artístico das propostas concorrentes, escolhendo as melhores segundo os critérios de seleção previstos e conforme o estabelecido neste Edital. Considerando a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos para seleção das propostas concorrentes.

13.7. Em caso de empate, a COMISSÃO JULGADORA procederá com a realização de sorteio como meio mais transparente, isonômico e impessoal, aplicando-se subsidiariamente o disposto no §2º do art. 45 da Lei nº 8.666/1993.

13.8. A COMISSÃO JULGADORA indicará, além das propostas selecionadas, também as propostas consideradas suplentes, distribuídas de acordo com os prêmios definidos neste Edital, em ordem decrescente de classificação. Para se classificarem como suplentes, as propostas precisarão obter uma pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos.

13.9. Caberá à COMISSÃO JULGADORA encaminhar à unidade gestora da seleção pública a lista de selecionados e a lista de classificados, que serão chamados no caso de eventuais desistências ou impedimentos dos projetos e das iniciativas selecionados. A lista de selecionados e a lista de classificados deverão conter:

- a) Nome do projeto/iniciativa e do proponente;
- b) Município do proponente;
- c) Nota obtida na avaliação;
- d) Valor do apoio/prêmio a cada projeto;
- e) Providências a serem tomadas pelos selecionados, caso se aplique;
- f) Nome dos membros da comissão julgadora.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O Resultado Final da Seleção de Propostas do Edital, com indicação do nome do proponente e título, será publicado no site do governo do Estado, bem como nas redes sociais da SEJUCEL, acompanhado de convocação dos proponentes selecionados, com indicação de prazo e procedimentos para apresentação à SEJUCEL dos documentos exigidos, conforme item 14 - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR, após publicação do Aviso de Resultado no Diário Oficial do Estado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato ao referido colegiado, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

#### 14. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

14.1. Após a divulgação do resultado final em Diário Oficial, o proponente tem o prazo de 2 (cinco) dias corridos para apresentar a documentação, de forma digital, em único arquivo, em formato PDF, sendo esta recebida EXCLUSIVAMENTE via endereço eletrônico **XXXXXXXX**

14.2. Declaração de não enquadramento nas vedações devidamente assinada, conforme modelo previsto no **Anexo IV**

14.3. Cartas de anuência dos artistas – **Anexo V**;

#### 14.4. Para proponente – Pessoa Física:

a) Cópia da carteira de identidade;

b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

c) Cópia do comprovante de residência;

d) Comprovante dos dados bancários do (a) proponente (banco, agência e conta corrente); Não podendo ser em nome de terceiros ou conta conjunta;

e) Prova de quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia que pode ser obtida na página eletrônica da SEFIN, <https://agenciavirtual.sefin.ro.gov.br/>;

f) Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral que pode ser obtida diretamente na página (<http://www.tre.gov.br>);

g) Certidão Negativa de Débitos, expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, obtida no site (<http://www.tce.ro.gov.br>);

h) Certidão de Distribuição – Ações e execuções cíveis e fiscais - expedida pelo Poder Judiciário do Estado de Rondônia, obtida no site <https://webapp.tjro.jus.br/certidaoonline/pages/cnpg.xhtml>;

i) Certidão de Distribuição para fins gerais – Cíveis e Criminais, expedida pela Justiça Federal do Estado de Rondônia, obtida no site [https://portal.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/?orgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MG](https://portal.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/?orgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MGorgao=MG);

j) Termo de Compromisso, conforme modelo anexo.

#### 14.5. Para proponente – MEI - Micro Empreendedor Individual Empresário Individual:

a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;

b) Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) legal (is) da pessoa jurídica;

c) Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual** – CCMEI;

d) Comprovante de Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE;

e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Estaduais e Municipais atualizadas; Autenticar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>);

f) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente, com a devida comprovação (cópia do cheque, cartão legível ou comprovante de abertura de conta); Não podendo ser em nome

de terceiros ou conta conjunta;

g) Termo de Compromisso, conforme modelo anexo;

h) Portfólio/Comprovação de efetivo funcionamento na área há 02 (dois) anos;

i) Cópia do comprovante de endereço do representante legal;

j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada, que pode ser obtido no site do Tribunal Regional do Trabalho (<http://www.trt14.jus.br>);

#### 14.6. Para proponente – Pessoa Jurídica:

a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;

b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;

c) Comprovante de Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE;

d) Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) legal (is) da pessoa jurídica;

e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Estaduais e Municipais atualizadas;

f) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente, com a devida comprovação (cópia do cheque, cartão legível ou comprovante de abertura de conta); Não podendo ser em nome de terceiros ou conta conjunta;

g) Termo de Compromisso, conforme modelo anexo;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada, que pode ser obtido no site do Tribunal Regional do Trabalho (<http://www.trt14.jus.br>);

i) Portfólio/Comprovação de efetivo funcionamento na área há 2 (dois) anos;

j) Cópia do comprovante de endereço do representante legal da entidade.

**Parágrafo Único:** Não serão aceitos documentos com prazos de validade vencidos.

#### 15. DAS VEDAÇÕES

15.1. É vedada a participação de:

a) Agentes políticos do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas do Estado, ou respectivo cônjuge ou companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

b) Servidor público vinculado ao órgão ou à entidade concedente, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

c) Servidores e conselheiros do Conselho Estadual de Política Cultura (CEPC/RO), terceirizados ou profissionais que tenham vínculo de trabalho direto ou indireto com a FUNCER e com a SEJUCEL;

d) Entidades estrangeiras e da participação de órgãos públicos e fundações privadas.

**Parágrafo Único:** É vedada a utilização de nomes de parceiros, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal, divulgação de patrocinadores assim como de autoridades ou servidores públicos.

#### 16. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

16.1. Os critérios técnicos e artísticos da proposta seguirão conforme abaixo:

CRITÉRIOS:	PESO	PONTOS	PONTUAÇÃO
<b>A) Excelência, Originalidade e Relevância da proposta:</b>	8	0 a 5	0 a 40
<b>Aspectos Norteadores:</b>			

- Conteúdo relevante, clareza e coerência; - Projeto com concepção artística inovadora; - Capacidade de preencher lacuna ou carência constatada na área; - Conveniência de sua execução, descrita de maneira clara e objetiva;			
<b>B) Efeito Multiplicador:</b> <b>Aspectos Norteadores:</b> -Proposta com capacidade de impactar a cena cultural; - Proposta de interesse público; - Importância da ação para os beneficiados – profissionais envolvidos e/ou público participante; - Possibilidade de contribuir para o desenvolvimento cultural, local e regional, no seu universo de abrangência;	8	0 a 5	0 a 40
<b>C) Potencial de realização do proponente:</b> <b>Aspectos Norteadores:</b> - O proponente apresentou informações e documentos que demonstram capacidade e experiência para realizar, com êxito, a proposta.	4	0 a 5	0 a 20
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>			<b>100 PONTOS</b>

16.2. **As propostas avaliadas pelos critérios estabelecidos no item 15.1 terão os seguintes pontos:**

- a) 0 (zero) ponto: Ausência de informações ou não atendimento do critério (proposta desclassificada).
- b) 01 (um) ponto: Baixo atendimento do critério. A proposta atende timidamente ou de forma precária ao critério analisado.
- c) 03 (três) pontos: Moderado atendimento do critério. A proposta atende parcialmente ao critério, ainda necessitando de maior aperfeiçoamento.
- d) 05 (cinco) pontos: Alto atendimento do critério. A proposta atende integralmente ao critério analisado.

16.3. Serão desclassificadas as propostas que obtiverem pontuação 0 (zero) em qualquer critério, constante do item 15.1, por ausência de informações ou por não atenderem ao exigido no critério.

16.4. Em caso de empate na pontuação total de cada proponente, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem abaixo, utilizados na sequência, caso o empate persistir:

- a) O proponente que tiver a maior pontuação no critério A (item 16.1);
- b) O proponente que tiver a maior pontuação no critério B (item 16.1);
- c) O proponente que tiver a maior pontuação no critério C (item 16.1);

16.5. As propostas consideradas “suplentes” serão contratadas em casos de perda do direito de contratação por alguma das propostas selecionadas, ou na hipótese do proponente contemplado não comparecer para assinar o Termo de Compromisso, ou se recusar a fazê-lo, ou ainda, não apresentar todos os documentos solicitados neste Edital.

16.6. Os suplentes poderão, ainda, ser convocados pela SEJUCEL, a executarem suas propostas, no caso de interesse público de ampliação do prazo de vigência deste Edital, bem como a existência de novos recursos orçamentários a serem destinados para tal fim, por decisão exclusiva da SEJUCEL, sem qualquer obrigatoriedade prévia, mantidas as demais condições e determinações definidas neste Edital.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No remanejamento, o prêmio será destinado ao suplente classificado com a maior pontuação, independente do eixo ou categoria.

## 17. DOS RECURSOS E PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

- 17.1. Os prazos de interposições de recursos do presente Edital serão os definidos no Decreto 2043/2015.
- 17.2. Poderá ser interposto **RECURSO** da decisão da seleção à COMISSÃO JULGADORA, no prazo máximo **de até 02 (dois) dias corridos**, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.
- 17.3. O Recurso deverá ser encaminhado através de formulário constante no Anexo V, para o endereço eletrônico do Edital, em **XXXXX**.
- 17.4. O Recurso deverá ser encaminhado apenas no modelo de formulário do Anexo V, não sendo aceitos outros documentos complementares sobre a proposta.
- 17.5. O pedido de RECURSO será avaliado pela **COMISSÃO JULGADORA** e respondido através de Ata, publicada no site do governo do estado <http://www.rondonia.ro.gov.br>, no campo EDITAIS, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do prazo de recebimento do Recurso. A decisão, neste caso, terá caráter definitivo e não será objeto de reexame.

## 18. DO PAGAMENTO DA DESPESA

- 18.1. Após selecionado, fica como obrigação do proponente encaminhar por meio eletrônico **XXXXX**, os documentos listados no item 13- DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR e assinatura digital do Termo de Compromisso, conforme modelo previsto no Anexo VII;
- 18.2. O proponente que não assinar o Termo de Compromisso, não apresentar a documentação estipulada neste Edital ou apresentá-la com alguma irregularidade perderá, automaticamente, o direito à premiação, sendo convocados os suplentes, pela ordem decrescente de classificação.
- 18.3. O valor individual do prêmio será pago em parcela única, no prazo de até 20 (vinte) dias a partir da assinatura do Termo de Compromisso, conforme o estabelecido neste Edital.
- 18.4. Toda e qualquer despesa a ser realizada será de responsabilidade exclusiva do contemplado, a quem é vedado o uso do nome da SEJUCEL ou de qualquer órgão do Governo do Estado para contratações de serviços de terceiros ou aquisição de bens e serviços.
- 18.5. Após o recebimento e conferência da documentação e assinatura do **Termo de Compromisso** pelo proponente selecionado, a SEJUCEL publicará no Diário Oficial do Estado de Rondônia, assim como endereço <http://www.rondonia.ro.gov.br/>, <https://www.facebook.com/sejuce.rondonia>, o Ato de Confirmação de Documentação, para posterior assinatura do Termo de Compromisso pelo Superintendente da SEJUCEL e demais providências relativas ao pagamento do prêmio.
- 18.6. Será de responsabilidade da Coordenadoria Administrativa Financeira - CAF desta SEJUCEL o encaminhamento dos autos do processo pertinente a este edital, submetendo-os ao Controle Interno desta SEJUCEL, para análise e parecer quanto ao pagamento da despesa.
- 18.7. O pagamento será realizado, **EXCLUSIVAMENTE**, através de crédito em CONTA CORRENTE na instituição bancária eleita pelo contemplado (a), que deverá indicar o número da agência, conta e banco, através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc). Os contemplados que indicarem documentos de MEI deverão indicar conta corrente de pessoa jurídica (com CNPJ).
- 18.8. O pagamento será somente efetuado na conta do (a) credenciado (a), não podendo realizar o pagamento na conta bancária de terceiros ou conta conjunta.

## 19. DAS OBRIGAÇÕES

### 19.1. É obrigação da SEJUCEL:

- 19.1.1. Conceder ao Proponente o Prêmio nas condições estabelecidas no item 9 - DA INSCRIÇÃO atendendo as prerrogativas do item 17 – DO PAGAMENTO DA DESPESA do Edital.
- 19.1.2. Fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros repassados ao COMPROMISSADO a título de Prêmio em razão ao cumprimento do objeto deste **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DIFUSÃO DE EXPRESSÕES**

**CULTURAIS**, conforme estipulado no item 19 - DA FISCALIZAÇÃO do Edital.

- 19.1.3. Exigir do COMPROMISSADO o relatório detalhado de cumprimento do objeto, conforme estabelecido no item 20 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.
- 19.2. **É obrigação do proponente:**
- 19.3. Cumprir com as medidas sanitárias e administrativas determinadas para contenção do COVID-19, em especial àquelas constantes no Decreto 24.919 de 05 de Abril de 2020 e nas outras normas expedidas pelo Governo Federal e pelo Governo do Estado de Rondônia.
- 19.4. Enviar à SEJUCEL, após a apresentação da proposta ao público, por plataforma virtual ou presencial, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a gravação da proposta apresentada, bem como disponibilizar um link ou quaisquer outros meios de acesso que possibilite sua localização nas plataformas digitais, em prol da execução da fiscalização online.
- 19.5.
- 19.6. Em cada proposta apresentada, é OBRIGATÓRIO o proponente fazer referência às orientações narradas no subitem 2.2 deste Edital.
- 19.7.
- 19.8. Quanto às apresentações AO VIVO, estas deverão ficar GRAVADAS na plataforma digital utilizada pelo proponente (ex: Facebook, Youtube, Instagram, entre outras), pelo período mínimo de 12 (doze) meses, além de ser disponibilizado a SEJUCEL o link direto da apresentação.
- 19.9. O (a) proponente contemplado (a) será responsável pela completa execução da proposta selecionada, de acordo com a apresentada na inscrição e selecionada pela Comissão Julgadora.
- 19.10. O (a) proponente contemplado (a) ficará integralmente responsável pelas despesas relativas aos direitos autorais (ECAD e SBAT), nos termos da Lei Federal 9.610/98, bem como demais taxas incidentes sobre a execução ou apresentação da proposta artística ou cultural a ser executada, eximindo a SEJUCEL de quaisquer responsabilidades civil, penal e criminal.
- 19.11. O (as) proponente contemplado (as), terá obrigatoriedade da inserção da logomarca da SEJUCEL nas peças promocionais, conforme o Manual de Identidade Visual da SEJUCEL (<http://www.rondonia.ro.gov.br/secom/sobre/manual-da-marca/>), bem como menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis ao beneficiado, em observância ao art. 43 do Manual de Orientação; assim como está disposto na Lei nº 2.747/2012 (Fundo Estadual de Desenvolvimento da Cultura – FEDEC) que dispõe:
- Art. 14 Em todos os projetos financiados pelo Fundo Estadual de Desenvolvimento da Cultura - FEDEC/RO deverá constar a divulgação do apoio institucional do "Governo do Estado de Rondônia/Secretaria dos Esportes, da Cultura e do Lazer - SECEL/Fundo Estadual de Desenvolvimento da Cultura - FEDEC/RO", com suas respectivas logomarcas, na forma que determinar o regulamento.*
- 19.12. Os (as) proponentes contemplados (as) neste edital de premiação, comprometem-se a cumprir o projeto na forma em que foi aprovado, salvo alterações com anuência do órgão gestor da seleção pública, nos termos do artigo 44 do DECRETO N. 20.043, DE 18 DE AGOSTO DE 2015.
- 19.13. Na divulgação do projeto contemplado é vedada a utilização de nomes de parceiros, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal, divulgação de patrocinadores assim como de autoridades ou servidores públicos.
- 19.14. Após o encerramento do prazo para execução das propostas, o (a) contemplado (a) deverá encaminhar a SEJUCEL, por meio do endereço eletrônico **XXXXX**, relatório detalhado da execução da proposta (Anexo VIII) no prazo estipulado.
- 19.15. É de inteira responsabilidade do proponente a realização da inscrição dentro do prazo estabelecido.
- 19.16. Serão indeferidas as inscrições de propostas concorrentes apresentadas em desacordo com as normas, condições e especificações previstas no presente Edital.

## 20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Fica assegurada ao Estado a obrigatoriedade de exercer a autoridade normativa, e o exercício do controle e fiscalização, inclusive através de plataformas digitais, podendo a qualquer tempo examinar e constatar a aplicação dos recursos, diretamente ou através de terceiros devidamente nomeados em portaria específica e, por conseguinte, a elaboração do relatório de fiscalização.

20.2. A Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL designará equipes de fiscalização, com servidores devidamente nomeados em portaria específica, para acompanhar o desenvolvimento do projeto.

20.3. Como parâmetro de fiscalização, será utilizado o vídeo e o link disponibilizados à SEJUCEL, conforme as especificações dos itens 2 - DOS EIXOS e 6 - DA CONTRAPARTIDA, se atendo o proponente às obrigações descritas no item 18 - DAS OBRIGAÇÕES, ficando facultada à SEJUCEL, executar a fiscalização in loco.

## 21. DA APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

21.1. O relatório final deverá demonstrar a efetiva execução do projeto, a saber: Conjunto de ações a serem realizadas, ANEXO VIII e Quadro demonstrativo financeiro, conforme itens indicados no relatório detalhado apresentado na fase de credenciamento.

21.2. É imprescindível elencar as fases, a forma de execução, alterações de escopo ou de cronograma, alcance junto ao público alvo de forma a detalhar sua execução. O relatório de execução das atividades relacionadas ao projeto é de suma importância para avaliação do apoio concedido.

21.3. Após o prazo estipulado para a execução do projeto no item 10 - DOS PRAZOS, a prestação de contas deverá ser realizada no prazo de 30 (trinta) dias após a execução, e seguirá as exigências legais e sua não apresentação ou não aprovação estará sujeita às sanções definidas pela Administração Pública.

21.4. O relatório final deve ser acompanhado de documentação comprobatória de realização das etapas previstas por este EDITAL (física e financeira), de modo que inclua:

- a) Cronograma com datas das atividades;
- b) Matérias jornalísticas e publicitárias;
- c) Registros dos resultados;
- d) Incluir o material de divulgação com inserção da logomarca da SEJUCEL nas peças promocionais, conforme o Manual de Identidade Visual da SEJUCEL;
- e) Menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis ao beneficiado, em observância ao art. 43 do Manual de Orientação; assim como está disposto na Lei nº 2.747/2012 (Fundo Estadual de Desenvolvimento da Cultura – FEDEC) que dispõe:

*Art. 14 Em todos os projetos financiados pelo Fundo Estadual de Desenvolvimento da Cultura - FEDEC/RO deverá constar a divulgação do apoio institucional do "Governo do Estado de Rondônia/Secretaria dos Esportes, da Cultura e do Lazer - SECEL/Fundo Estadual de Desenvolvimento da Cultura - FEDEC/RO", com suas respectivas logomarcas, na forma que determinar o regulamento.*

21.5. O relatório final deverá ser enviado para Sejucel EXCLUSIVAMENTE pela forma descrita no subitem abaixo.

21.6. ENVIO DIGITAL (E-mail) - O relatório final de comprovação de execução deverá ser encaminhado, de forma digital e em um ÚNICO arquivo, em formato PDF, para o endereço eletrônico: **XXXXXXX**, contendo no assunto do e-mail: **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO DE DIFUSÃO DE EXPRESSÕES CULTURAIS**, nome do contemplado (a), nome do eixo, linha de apoio, assim como, o nome do projeto.

21.7. A SEJUCEL enviará e-mail confirmando o recebimento do relatório (que servirá como prova de recebimento).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Aos proponentes das iniciativas premiadas e bolsistas não será exigida apresentação de notas fiscais ou recibos para comprovação do Relatório Detalhado de Execução, ficando o proponente responsável por manter guardadas em sua posse, notas fiscais ou recibos, pelo período de cinco anos, podendo a administração pública requerer a qualquer tempo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Declaração de que o proponente assume o compromisso pela guarda dos documentos relacionados a este Termo de Compromisso pelo prazo de cinco anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas. ANEXO XII

## 22. 21. ANÁLISE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:

22.1. O proponente será comunicado da aprovação ou não aprovação de sua prestação de contas, por e-mail oficial da SEJUCEL previsto neste edital.

22.2. É de competência da Controladoria Geral do Estado, a responsabilidade no que tange as regularidades, através de parecer, conforme estabelece-se no Art. 1º. do DECRETO N. 23.277, DE 16 DE OUTUBRO DE 2018, que dispõe sobre o Sistema Estadual de Controle Interno, onde regulamenta e dá outras providências, segundo citação:

*"Este Decreto dispõe sobre o Sistema Estadual de Controle Interno, no qual a Controladoria-Geral do Estado - CGE, Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo, exerce as funções de fiscalização dos sistemas contábil, financeiro, orçamentário e operacional do Estado, das Entidades da Administração Direta e Indireta, dos Fundos Estaduais e das Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Executivo, quanto aos aspectos de legalidade, legitimidade e economicidade, aplicação das subvenções e outras transferências, regularidade da receita e despesa e renúncias de receitas, por meio de inspeções, auditorias ou outro instrumento de controle."*

22.3. Considerando os artigos 10, 11 e 12 da Lei complementar nº 758 de 02 de janeiro de 2014, bem como as dispensas de análises impostas na resolução nº 01 e resolução nº 03, a análise deste edital será de competência do Controle Interno desta Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL.

**PARAGRAFO ÚNICO** – Uma vez que a apresentação da prestação de contas não seja apresentada no tempo previsto na notificação, o proponente estará sujeito às penalidades estabelecidas neste Edital.

## 23. DA HOMOLOGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

23.1. O proponente beneficiado que não comprovar a aplicação dos recursos nos objetivos e nos prazos estipulados, e o cumprimento do retorno de interesse público previsto como contrapartida, sofrerá as sanções penais e administrativas prevista em lei e será registrado como devedor em Cadastro Informativo, ficando excluído de qualquer projeto apoiado por este e por outros mecanismos estaduais de financiamento à cultura.

23.2. No caso de ocorrer a quitação da pendência com a correspondente retirada do registro no Cadastro Informativo, o proponente será reabilitado.

23.3. Após a apreciação do Controle Interno desta SEJUCEL, e não havendo nenhuma pendência a ser sanada, aquele setor submeterá os autos para Homologação do Ordenador de Despesa, e posterior publicação em Diário Oficial.

## 24. DAS PENALIDADES

24.1. O não cumprimento das exigências deste EDITAL ou de qualquer uma das cláusulas do Termo de Compromisso, implicará na inabilitação do premiado para firmar novos compromissos com a SEJUCEL, além de ficar o mesmo obrigado a devolver a importância recebida, com juros de mercado e correções legais, não obstante as penas e sanções legais cabíveis, além de ficar impossibilitado, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, de contratar ou licitar com o Governo do Estado, assegurado o contraditório e a ampla defesa previsto no art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal de 1988.

24.2. Na ocorrência dos casos descritos acima, o proponente obriga-se a devolver os recursos recebidos, atualizados de acordo com a legislação vigente.

## 25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



- 25.1. Os proponentes contemplados PESSOA FÍSICA que estiverem inadimplentes com a SEJUCEL ou com a Administração Pública Estadual NÃO poderão assinar o Termo de Compromisso previsto no presente Edital de Seleção, hipótese em que serão desclassificados.
- 25.2. Em se tratando de proponentes contemplados PESSOA JURÍDICA e Micro Empreendedor Individual - MEI, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, assegura o prazo de cinco dias úteis para que as microempresas e as empresas de pequeno porte regularizem a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, por ocasião da participação em certames licitatórios (Art. 43, §1º).
- 25.3. O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância do proponente com as normas e com as condições estabelecidas no edital.
- 25.4. Nos termos do que dispõe a Lei Federal 9.610/98 (Direitos Autorais), o proponente, contemplado no presente Edital, autoriza a SEJUCEL a arquivar, armazenar e divulgar os resultados da proposta em diferentes plataformas digitais sob sua responsabilidade, com fins educativos e culturais, de acordo com as modalidades previstas na referida Lei.
- 25.5. Fica reservado a SEJUCEL, o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital, havendo motivos ou justificativas de interesse público para tais procedimentos, devidamente apresentados nos autos do processo de origem, não implicando em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 25.6. Outras dúvidas podem ser sanadas única e exclusivamente por meio do endereço eletrônico: **XXXXXXXXX**, constando no assunto do e-mail OBRIGATORIAMENTE o seguinte título: **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA DIFUSÃO DE EXPRESSÕES CULTURAIS**.
- 25.7. Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado de Rondônia para serem dirimidas quaisquer questões decorrentes do presente Edital.

**PARAGRAFO ÚNICO** - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

*§ 2º Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso. (Grifou-se)*

## 26. DO CRONOGRAMA

26.1. O cronograma deste edital se desenvolverão da seguinte forma:

- a) Inscrição
- b) Entrega da documentação; (currículo artístico / cultural).
- c) Avaliação da documentação;
- d) Classificação;
- e) Convocação;
- f) Assinatura do Termo de Compromisso;
- g) Execução dos serviços (realizar a curadoria dos editais conforme descrição no contrato);
- h) Avaliação e relatório de execução (entrega das notas com justificativas dos projetos apresentados nos editais descrito no item 2);
- i) Entrega da Nota Fiscal e pagamento.

26.2. O presente chamamento público seguirá com as seguintes datas.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL	
XXXXXXXXX	PUBLICAÇÃO DO EDITAL

XXXXXXXXXX	PERÍODO DE INSCRIÇÕES
XXXXXXXXXX	PUBLICAÇÃO DOS HABILITADOS E NÃO HABILITADOS
XXXXXXXXXX	PERÍODO DE RECONSIDERAÇÃO PARA COMISSÃO DE HABILITAÇÃO
XXXXXXXXXX	RESPOSTA DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO
XXXXXXXXXX	PERÍODO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
XXXXXXXXXX	RESPOSTA DA ANÁLISE DOS RECURSOS
XXXXXXXXXX	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL - HABILITADOS E NÃO HABILITADOS
XXXXXXXXXX	PERÍODO PARA CURADORIA
XXXXXXXXXX	PUBLICAÇÃO DOS CONTEMPLADOS E NÃO CONTEMPLADOS
XXXXXXXXXX	PERÍODO PARA PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO
XXXXXXXXXX	PERÍODO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO
XXXXXXXXXX	PERÍODO PARA PEDIDO DE RECURSO
XXXXXXXXXX	RESPOSTA AO RECURSO
XXXXXXXXXX	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL
XXXXXXXXXX	PERÍODO DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR
XXXXXXXXXX	CADASTRAMENTO DOS PROPONENTES
XXXXXXXXXX	PAGAMENTO

## 27. DOS ANEXOS

- 27.1. ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO
- 27.2. ANEXO II: DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO;
- 27.3. ANEXO III: DESCRIÇÃO DA PROPOSTA;
- 27.4. ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES; (MUDAR A TABELA)
- 27.5. ANEXO V: CARTA DE ANUÊNCIA;
- 27.6. ANEXO VI: FORMULÁRIO DE RECURSO;
- 27.7. ANEXO VII: TERMO DE COMPROMISSO;
- 27.8. ANEXO VIII: MINUTA DE RELATÓRIO DETALHADO DE EXECUÇÃO DO PROJETO;
- 27.9. ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS;
- 27.10. ANEXO X: AUTORIZAÇÃO DE USO DE DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS;
- 27.11. ANEXO XI: DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA;
- 27.12. ANEXO XII: TERMO DE COMPROMISSO (PRESTAÇÃO DE CONTAS).