**ANEXOS I A V DO EDITAL Nº 1/2020/SEAS-GAB**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS DESTINADAS EXCLUSIVAMENTE ÀS ENTIDADES CREDENCIADAS JUNTO A SEAS**

**PROCESSO SEI Nº 0026.163247/2020-08**

**ANEXO I**

Plano de Trabalho

**Sem prejuízo das demais exigências legais, deve constar no Plano de Trabalho:**

**Título do Projeto:**

*(O título do projeto, o qual deve ter relação com o objetivo desejado.)*

**Eixo**:(*inserir neste campo em qual eixo o plano está inserido, conforme item 7 deste edital*)

**1. Justificativas:**

*(deverá descrever as razões pelas quais o projeto deverá ser realizado, qual será a contribuição para a população. Qual necessidade pública será atendida? O que se pretende fazer para solucionar o problema?)*

***EXEMPLO:*** *O presente projeto originou-se em face do caráter de calamidade pública instaurado no Estado de Rondônia em virtude da ampliação da contaminação pelo Coronavírus (COVID-19) no Brasil e, especificamente, no Estado de Rondônia. O Coronavírus teve sua descoberta ocorrida em 31 de dezembro de 2019 e, desde então, atingiu diversos países em escala global.*

*Em virtude do rápido alastramento da contaminação pelo vírus em diversos países, e em atenção à crescente contabilização de indivíduos atingidos pela doença em território nacional, o Congresso Nacional decretou, por meio do Decreto Legislativo nº 6 de 2020, ocorrência de estado de calamidade pública nacional.*

*No que se refere à decretação de calamidade pública no Estado, esta foi realizada por meio do Decreto nº 24.887, de 20 de março de 2020, cuja ementa possui o seguinte teor: "declara Estado de calamidade Pública em todo o território do Estado de Rondônia, para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia causada pelo novo Coronavírus - COVID-19 e revoga o Decreto n° 24.871, de 16 de março de 2020".*

*Posteriormente, em 22 de março de 2020, foi emitida a Medida Provisória nº 927, que estabeleceu medidas trabalhistas para enfrentamento do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), tendo como consequência uma série de ações para preservação do emprego e renda.*

*Por fim, em atenção ao contexto de pandemia internacional e de calamidade pública, e verificando a possibilidade de impactos significativos à saúde pública no Brasil e no mundo, além da ocorrência de danos sociais, em 02 de abril de 2020, foi instituído, âmbito do governo federal, o Auxílio Emergencial, no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) aos grupos temporariamente vulneráveis conforme a Lei nº 13.982/2020.*

*Atentando-se a estes grupos sociais que necessitam da implementação de ações que visem sanar ou reduzir as mazelas trazidas pela situação extraordinária de saúde em que vivemos, faz-se necessária a adoção de medidas assistenciais complementares às ações estabelecidas pelo governo federal, tendo em vista o fato de que a referida população temporariamente vulnerável encontra-se sem sua fonte principal de recurso, restando-se impossibilitada de adquirir os itens que compõem a alimentação básica e higienização para si e para seu núcleo familiar, ampliando a possibilidade de contágio e transmissão da infecção por Coronavírus (COVID-19).*

**2. Objetivo geral:**

*(O objetivo geral corresponde ao produto final almejado. Contextualiza, de forma ampla, os benefícios pretendidos com a implementação do projeto. O que se pretende realizar? Para que? Para quem?)*

***EXEMPLO****: Apoiar a população em situação de vulnerabilidade social temporária em decorrência do avanço do COVID-19 no estado Rondônia, por meio do fornecimento de cestas básicas e kits de higiene, visando garantir acesso mínimo a níveis dignos de vida.*

**3. Objetivos específicos:**

*(Os objetivos específicos deverão ser apresentados com maior riqueza de detalhes, expondo, além das ações propostas, o local em que será implementado, o período em que se pretende realizar, a previsão de início e etc. Quais necessidades serão supridas? Por quê? Quais os aspectos que poderão colaborar com o projeto? Quando se espera que ocorra? Quando será aberto o curso e qual a duração (se for curso)?)*

***EXEMPLO****:*

* *Categorizar os potenciais beneficiários do projeto;*
* *Determinar um cronograma para distribuição dos benefícios, considerando os grupos de risco e localização geográfica dos beneficiários;*
* *Selecionar locais para a distribuição dos itens;*
* *Contratação das empresas para fornecimento dos produtos a serem distribuídos;*
* *Sensibilização de voluntários a participarem do projeto;*
* *Celebrar parceria com órgãos municipais, estaduais e federais;*
* *Informar a população em mídias sociais e em outros meios de comunicação em massa sobre o projeto*
* *Distribuição os itens;*
* *Auxiliar as famílias em situação de vulnerabilidade social a possuírem meios dignos de alimentação e higiene pessoal;*
* *Avaliação e monitoramento do projeto.*

**4. Beneficiários:**

*(Para fazer a apresentação do público-alvo será necessário detalhar seu perfil, ou seja, grau de escolaridade, gênero, faixa etária, renda familiar, etc., direcionando, a partir dessas informações, a linguagem e o método a ser empregado no projeto. Quem serão os beneficiários do projeto do termo?)*

***EXEMPLO****:*

*População em situação de rua que se localize no bairro Nova Porto Velho e proximidades*

*Núcleos familiares em que haja a presença de idosos no 1º Distrito*

*Núcleos familiares em que haja a presença de pessoas com Deficiência no Setor 3*

*Trabalhadores informais do Município de Colorado d’Oeste;*

*Trabalhadores autônomo do Município de Vilhena;*

*Trabalhador (empregado) que tenha sua renda comprometida e, comprovadamente, não tenha condições mínimas para aquisição dos bens elencados neste projeto do Distrito de Jaci-Paraná;*

*Microempreendedor Individual - MEI do Município de Cacoal*

**5. Metodologia:**

*(A metodologia deve descrever como se pretende desenvolver as atividades, etapa por etapa. Deve-se detalhar as estratégias adotadas para alcançar o escopo do projeto. Deve-se observar ainda a legislação aplicável ao projeto referente a questões técnicas. Licitações, técnicas e demais procedimentos de contratação de serviços e compra de bens.)*

***EXEMPLO****:*

***5.1 dos benefícios a serem distribuídos***

*A nossa instituição pretende adquirir cestas básicas com composição definida conforme [citar aqui a fonte, podendo ser de estudos técnicos de órgãos de assistência social, nutricionistas, etc] para a população residente no bairro [localidade o público alvo do projeto se situa] do [município ou distrito onde a instituição se localiza]. A tabela abaixa demonstra a composição da Cesta Básica:*

|  |
| --- |
| ***Composição da cesta básica*** |
| ***Item*** | ***Unidade*** | ***Total*** |
| *Arroz* | *2kg* | *10kg* |
| *Feijão* | *1kg* | *5kg* |
| *[...]* | *[...]* | *[...]* |

***5.2 da compra dos itens***

*Primeiramente tentaremos adquirir os itens que compõe a cesta por meio de doações da sociedade e dos empresários. Na hipótese de se conseguir essas doações, ampliaremos a quantidade de beneficiários, conforme delimitados na seção correspondente deste Plano.*

*Para a compra, será pago uma quantia correspondente a 10% do valor das cestas para “garantir” que sejam entregues nas datas pré-concebidas, o restante será pago à medida que os itens forem entregues.*

*[complementar com outros pontos relevantes à aquisição dos bens]*

***5.3 da escolha dos beneficiários***

*[qual a metodologia aplicada para a escolha dos beneficiários, seja localização geográfica, faixa etária, vinculação com as finalidades da entidade, etc.]*

***5.4 da entrega dos benefícios***

*[qual o método de entrega? será diretamente nas residências? em local pré determinado? como se procederá contra os riscos de aglomeração?]*

***[...inserir aqui outros itens nos quais serão necessários apontar a metodologia]***

**6. Cronograma de execução** (metas e etapas):

*(As metas definidas no projeto são as ações necessárias para que sejam cumpridos os objetivos específicos, ou seja, os resultados do projeto. Cada meta será subdividida em pelo menos uma etapa, criando assim o cronograma físico do plano de trabalho do projeto. Algumas metas poderão ser simultâneas e outras, sequenciais. O que importa é que sejam estabelecidas de maneira lógica e que estejam adequadas ao cronograma. Procure ser sempre claro e objetivo nas descrições.)*

***EXEMPLO****:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***META/******ETAPA*** | ***NOME*** | ***INÍCIO*** | ***TÉRMINO*** |
| ***6.1*** | ***Categorizar os potenciais beneficiários do projeto*** | ***01/04/2020*** | ***05/04/2020*** |
| *6.1.1* | *Verificar as famílias que poderiam receber os benefícios* | *01/04/2020* | *02/04/2020* |
| *6.1.2* | *Cadastrar as famílias que receberão os benefícios* | *03/04/2020* | *05/04/2020* |
| ***6.2*** | ***Determinar um cronograma para distribuição dos benefícios, considerando os grupos de risco e localização geográfica dos beneficiários (sempre em atenção aos riscos de contágio por causa das aglomerações)*** | ***03/04/2020*** | ***07/04/2020*** |
| *6.2.1* | *Definir os pontos de distribuição* | *03/04/2020* | *05/04/2020* |
| *6.2.2* | *Definir o cronograma de distribuição* | *05/04/2020* | *06/04/2020* |
| *6.2.3* | *Divulgar o cronograma e os pontos de distribuição para o público alvo definido* | *06/04/2020* | *07/04/2020* |
| ***6.3*** | ***Contratação das empresas para fornecimento dos produtos a serem distribuídos;*** | ***01/04/2020*** | ***05/04/2020*** |
| *6.3.1* | *Realizar pesquisas de preço* | *01/04/2020* | *02/04/2020* |
| *6.3.2* | *Definição da(s) empresa(as) a ser(em) contratada(s)* | *02/04/2020* | *03/04/2020* |
| *6.3.3* | *Assinatura do contrato* | *04/04/2020* | *05/04/2020* |
| ***6.4*** | ***Sensibilização de voluntários a participarem do projeto*** | ***01/04/2020*** | ***05/05/2020*** |
| *6.4.1* | *Divulgação do projeto em mídias sociais, rádio e televisão* | *01/04/2020* | *05/05/2020* |
| *6.4.2* | *Cadastramento dos voluntários* | *02/04/2020* | *05/05/2020* |
| ***6.5*** | ***Celebrar parcerias com órgãos do governo*** | ***01/04/2020*** | ***05/04/2020*** |
| *6.5.1* | *Contatar a Vigilância Sanitária para saber sobre as vedações de aglomerações e cuidados com higiene* | *01/04/2020* | *05/04/2020* |
| *6.5.2* | *Contatar a Polícia Militar para avisar sobre riscos de aglomerações e solicitar apoio* | *01/04/2020* | *05/04/2020* |
| ***6.6*** | ***Informar a população em mídias sociais e em outros meios de comunicação em massa sobre o projeto*** | ***01/04/2020*** | ***09/04/2020*** |
| *6.6.1* | *Divulgar aos beneficiários sobre a existência do projeto* | *01/04/2020* | *02/04/2020* |
| *6.6.2* | *Divulgar aos beneficiários sobre os cuidados envolvendo aglomerações e higiene* | *05/04/2020* | *09/04/2020* |
| ***6.7*** | ***Distribuição dos itens*** | ***07/04/2020*** | ***10/04/2020*** |
| *6.7.1* | *Distribuição na primeira localização definida* | *07/04/2020* | *08/04/2020* |
| *6.7.2* | *Distribuição na segunda localização definida* | *09/04/2020* | *10/04/2020* |
| ***6.8*** | ***Avaliação e monitoramento*** | ***01/04/2020*** | ***11/07/2020*** |
| *6.8.1* | *Monitoramento* | *01/04/2020* | *10/04/2020* |
| *6.8.2* | *Avaliação* | *11/04/2020* | *11/07/2020* |

**7. Metas qualitativas e quantitativas**:

*(Demonstra a qualidade do objeto do projeto em relação à população atingida e a quantidade de atendimento. O projeto produzirá a melhoria em quais áreas? Quantas pessoas serão beneficiadas nestas áreas de melhorias?)*

***EXEMPLO****:*

***7.1 Metas Quantitativas***

*Atender 100 pessoas em situação de rua;*

*Entregar 50 cestas básicas;*

*Confeccionar e distribuir 200 máscaras de tecido;*

***7.2 Metas Qualitativas***

*Diminuir os efeitos sociais provocados pelo COVID-19 dentre os beneficiários;*

*Melhorar as condições sanitárias e de higiene das pessoas em situação de vulnerabilidade social beneficiários do projeto*

**8. Cronograma de desembolso**:

*(O cronograma de desembolso é o momento de indicar todos os gastos do projeto, os quais estão diretamente relacionados às metas de execução preestabelecidas. O cronograma de desembolso é a previsão de quanto recurso será preciso, e quando eles deverão ser desembolsados. Os valores e prazos devem estar vinculados às metas estabelecidas.)*

***EXEMPLO****:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Meta/Etapa*** | ***Prazo*** | ***Valor*** |
| *6.3.3 Assinatura do contrato* | *05/04/2020* | *R$ 2.000,00* |
| *6.7.1 Distribuição na primeira localização definida* | *08/04/2020* | *R$ 9.000,00* |
| *6.7.2 Distribuição na segunda localização definida* | *10/04/2020* | *R$ 9.000,00* |

**9. Plano detalhado de aplicação das despesas:**

*(O plano de aplicação detalhado é o espaço adequado para a descrição do planejamento financeiro do projeto. Para tanto, faz-se necessário prever todas as despesas, questionando: Qual o valor necessário para a implementação do projeto? Valor global? Qual será o valor do repasse? Número de parcelas? Qual a natureza das despesas? Valor Unitário? Qual será o valor da contrapartida (se houver)? Como será aplicado o valor da contrapartida? Número de parcelas?)*

***EXEMPLO****:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tipo de despesa*** | ***Etapa*** | ***Descrição*** | ***Valor*** |
| *Custeio* | *6.3.3 Assinatura do contrato* | *Adiantamento de 10% referente à compra de Cestas Básicas* | *R$ 2.000,00* |
| *Custeio* | *6.7.1 Distribuição na primeira localização definida* | *Cestas básicas com os itens definidos na seção “metodologia” deste Plano* | *R$ 9.000,00* |
| *Custeio* | *6.7.2 Distribuição na segunda localização definida* | *Cestas básicas com os itens definidos na seção “metodologia” deste Plano* | *R$ 9.000,00* |

**10. Critérios de monitoria e avaliação:**

*(O monitoramento e a avaliação do projeto pelo proponente devem ocorrer criteriosamente durante todo o processo. Este passo visa assegurar a eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades programadas, antecedendo eventuais problemas e realizando correções durante o curso do projeto.*

*O proponente deve estar atento para o fato de que, após a aprovação do projeto (contendo todas as documentações), não será possível alterá-lo, salvo em casos de apresentação de justificativa e consentimento da Secretaria de Estado da Assistência e Desenvolvimento Social – SEAS. Após a aprovação do projeto, em hipótese alguma será permitida, nesta fase, a alteração do Plano de Trabalho, exceto nos casos permitidos em lei, justificados e consentidos.)*

**11. Procedimentos para prestação de contas:**

*(A prestação de contas é o momento de se demonstrar a correta aplicação dos recursos financeiros transferidos para um fim determinado. Devendo aqui serem apontados os critérios e a metodologia adotados para prestação de contas, sempre se atendo à legislação vigente e em consonância com os critérios para monitoria a avaliação expostos no Plano, demonstrando, sempre que possível, a identificação da totalidade do público atendido a respeito do serviço prestado.*

**12. Anexos:**

*(O plano de trabalho deverá ser completo, contendo toda a documentação pertinente. Se algumas informações não se inserirem em nenhuma das seções anteriores, devem ser anexadas ao Plano de Trabalho, bem como junto aos anexos (caso seja necessário.)*

***EXEMPLOS****: mapas, currículo dos profissionais e integrantes da equipe, pesquisas, fotografias, orçamentos, etc.*

**ANEXO II**

Planilha de pessoal

|  |
| --- |
| **Tabela 1 - Detalhamento de custos com pessoal** |
| **Cargo + (carga horária)** | **Nome** | **Salário** | **Adicionais¹** | **Encargos** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela 2 - Detalhamento dos adicionais** |
| **Adicional** | **Valor** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela 3 - Atribuições dos profissionais** |
| **Cargo** | **Atribuição** |
|  |  |

Declaro que os valores são compatíveis com os praticados no mercado, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.

(*cidade/RO*), (*dia em numeral*) de (*mês por extenso*) de 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL EM NEGRITO E CAIXA ALTA)**

(cargo do dirigente máximo)

(CPF do dirigente máximo)

**ANEXO III**

Conta corrente

Eu, (*nome*), na condição de representante legal declaro que no momento da formalização do termo de fomento apresentarei número de conta bancária específica e exclusiva, em banco oficial, para esta parceria.

*(Cidade/RO)*, *(dia em numeral)* de *(mês por extenso)* de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL EM NEGRITO E CAIXA ALTA)**

(cargo do dirigente máximo)

(CPF do dirigente máximo)

**ANEXO IV**

Manutenção das condições de habilitação em relação ao credenciamento

Declaro, em nome da (*nome da instituição*), que estão mantidas as mesmas condições de habilitação apresentadas quando do credenciamento da entidade junto a Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS por meio do Edital nº 1/2019/SEAS-GAB, retificado pelo Edital nº 2/2019/SEAS-GAB e Edital nº 6/2019/SEAS-GAB.

(*Caso haja alterações, deverão ser acrescentados neste documento quais foram, junto a um documento comprobatório. Esta declaração não dispensa as documentações do item 6.4.1 deste Edital.* ***Retirar essa observação da versão final***)

(*cidade/RO*), (*dia em numeral*) de (*mês por extenso*) de 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL EM NEGRITO E CAIXA ALTA)**

(cargo do dirigente máximo)

(CPF do dirigente máximo)

**ANEXO V**

Declaração de não se incorrer em vedações

Eu, *(nome)*, *(cargo do representante legal)*, declaro para os devidos fins, que a OSC denominada *(identificação da organização da sociedade civil – OSC)* e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

* 1. Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
	2. Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
	3. Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau[[1]](#footnote-1);
	4. Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
	5. Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
	6. Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
	7. Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

*(Cidade/RO)*, *(dia em numeral)* de *(mês por extenso)* de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL EM NEGRITO E CAIXA ALTA)**

(cargo do dirigente máximo)

(CPF do dirigente máximo)

1. Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014). [↑](#footnote-ref-1)