

**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO**  
**Equipe de licitação KAPPA/SUPEL/RO**



Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 163  
Disponibilização: 04/09/2018  
Publicação: 04/09/2018

**Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL**

Portaria nº 101/2018/SUPEL-CI

O SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais previstas no art. 17, VIII do Decreto Estadual nº 8.978, de 31 de Janeiro de 2000;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a Equipe de Licitação KAPPA:

**I – PREGOEIRO:**

a) IZAURA TAUFMANN FERREIRA;

**II - MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO:**

a) ALINE CRUZ DE OLIVEIRA;

b) RÓGER MARTINS CARDOSO;

**Art. 2º** Fica designado como Pregoeiro Substituto o servidor RÓGER MARTINS CARDOSO, que desempenhará atividade nas ausências e impedimentos do titular.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Art. 4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

**MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL**

Superintendente/SUPEL



Documento assinado eletronicamente por Márcio Rogério Gabriel, Superintendente, em 03/09/2018, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no caput III, art. 12 do Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador_externo.php?)

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Nº. 205/2019/KAPPA/SUPEL/RO**

**S**  
**U**  
**P**  
**E**  
**L**

**AVISO**

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.

**Dúvidas: (69) 3212-9272**



SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO  
Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS - ME  
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP**

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N°: 205/2019/KAPPA/SUPEL/RO**

## **1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **1.1. PREÂMBULO:**

A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES, por meio de seu(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, nomeada por força das disposições contidas na **Portaria N° 101/CI/SUPEL/RO de 04.09.2018**, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o n° **205/2019/KAPPA/SUPEL/RO**, do tipo **MENOR PREÇO - POR ITEM**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposições descritas neste edital e seus anexos, em conformidade com as [Leis Federais n° 10.520/02](#) e [n° 8.666/93](#) e suas alterações a qual se aplica subsidiariamente a modalidade de Pregão, com os [Decretos Estaduais n° 12.205/06](#), [n° 16.089/2011](#) e [n° 21.675/2017](#), [Decreto Federal n° 5.450/05](#), com a [Lei Complementar n° 123/06](#) e suas alterações, com a [Lei Estadual n° 2414/2011](#), e demais legislações vigentes, tendo como interessada a **Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON**.

1.1.1. A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, atua como Órgão provedor do Sistema Eletrônico;

1.1.2. Sempre será admitido que o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, foi cuidadosamente examinado pelas LICITANTES, sendo assim, não se isentarão do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens;

1.1.3. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.

1.1.4. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

**DATA DE ABERTURA: 21 de agosto de 2019.**

**HORÁRIO: às 10h00min. (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>**

1.1.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

1.1.6. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.

## **1.2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:**

1.2.1. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do Processo Administrativo nº **0015.137832/2019-30**, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

1.2.2. O processo acima mencionado poderá ser consultado por meio do Sistema Eletrônico de Informações-SEI (<https://www.sei.ro.gov.br/sobre>).

## **2 – DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO**

**2.1. Do Objeto:** Aquisição de material permanente (móvel) para atender a o Fundo Estadual de Sanidade Animal - FESA, conforme especificações e quantidades contidas no detalhamento do objeto.

**2.1.1** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – COMPRASNET/CATMAT, e as especificações constantes no ANEXO I deste Edital – Termo de Referência, prevalecerão as últimas;

**2.2. Local/Horários/Entrega:** Ficam aquelas estabelecidas **no item 5.1.1. do Anexo I – Termo de Referência**, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.3. Prazo/Cronograma de Entrega:** Ficam aquelas estabelecidas **no item 5.1.1. do Anexo I – Termo de Referência**, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.4. Garantia/Assistência Técnica:** Ficam aquelas estabelecidas **no item 8. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência**, os quais foram devidamente aprovados pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.5. Do Recebimento:** Ficam aquelas estabelecidas **no item 5.2. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência**, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

## **3 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**3.1.** Até 02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer cidadão e licitante poderá IMPUGNAR o instrumento convocatório deste PREGÃO ELETRÔNICO, conforme art. 18, § 1º e § 2º do **Decreto Estadual nº 12.205/06**, devendo o licitante mencionar o número do pregão, o ano e o número do processo licitatório, manifestando-se PREFERENCIALMENTE via e-mail: [supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo(a) Pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo **telefone (069) 3212-9272**, ou ainda, protocolar o original junto a Sede desta Superintendência de Licitações, no horário das 07h30min. às 13h30min., de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Farquar, S/N - Bairro: Pedrinhas - Complemento: Complexo Rio Madeira, Ed. Prédio Central – Rio Pacaás Novos, 2º Andar em Porto Velho/RO - CEP: 76.903-036, Telefone: (69) 3212-9242.



SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO  
Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

**3.1.1.** Caberá o(a) Pregoeiro(a), auxiliada pela equipe de apoio, **decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.**

**3.1.2.** A decisão do(a) Pregoeiro(a) quanto à **impugnação** será informada **preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site Comprasnet**, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

3.1.3. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**3.1.3.1. Até 24 (vinte e quatro) horas da sessão inaugural**, o(a) Pregoeiro(a) deverá disponibilizar a resposta da impugnação protocolada, caso contrário, o(a) Pregoeiro(a) antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

#### **4 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E INFORMAÇÕES ADICIONAIS QUE DEVERÃO SER INCONDICIONALMENTE OBSERVADOS**

4.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e seus anexos, e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, referentes ao processo licitatório deverão ser enviados o(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, conforme art. 19 do [Decreto Estadual n.º 12.205/06](#), manifestando-se **PREFERENCIALMENTE** via e-mail: [supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo(a) Pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (069) 3212-9272 ou ainda, protocolar o original junto a Sede desta Superintendência, no horário das 07h: 30min. às 13h:30min. (Horário de Rondônia), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Farquar, S/N - Bairro: Pedrinhas - Complemento: Complexo Rio Madeira, Ed. Pacaás Novos - 2º Andar, em Porto Velho/RO - CEP: 76.903-036, Telefone: (69) 3212-9272, devendo o licitante mencionar o número do Pregão, o ano e o número do processo licitatório.

**4.1.1. Até a data definida para a sessão inaugural**, o(a) Pregoeiro(a) deverá disponibilizar a resposta dos esclarecimentos protocolados, caso contrário, o(a) Pregoeiro(a) antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

4.2. As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de aviso de erratas, adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, às licitantes que tenham adquirido o Edital.

#### **5 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.



SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO  
Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

5.1.1. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**.

**5.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).**

**5.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais (Art. 7º, Lei nº 10.520/02)**

### **5.3. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:**

5.3.1. A participação neste pregão é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas a ME/EPP, face ao disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147/2014 e o art. 6º do Decreto Estadual nº 21.675/2017;

5.3.2. Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, e estiverem devidamente credenciados na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do site [www.comprasgovernamentais.gov.br/](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/);

5.3.3. Poderão participar desta Licitação, somente empresas que estiverem regularmente estabelecidas no País, cuja finalidade e ramo de atividade seja compatível com o objeto desta Licitação;

5.3.4. Poderão participar cooperativas e outras formas de associativismo, desde que, dependendo da natureza do serviço, não haja, quando da execução contratual, a caracterização do vínculo empregatício entre os executores diretos dos serviços (cooperados) e a pessoa jurídica da cooperativa ou a própria Administração Pública.

5.3.5. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

5.3.6. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

5.3.7. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3.8. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou da Superintendência Estadual de Licitações - SUPEL, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

5.3.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.3.10. Como requisito para participação deste Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta encontra-se em conformidade com as exigências previstas neste Edital, ressalvados os casos de participação de microempresa e de empresa de pequeno porte, no que concerne a regularidade fiscal.

**5.4. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:**

5.4.1. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

5.4.2. Sob a forma de consórcio;

5.4.3. Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou ou cadastrado no SICAF ou no CEIS, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

5.4.4. Estrangeiras que não funcionem no País;

**5.5. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:**

5.5.1. Servidor ou dirigente de órgão ou Entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme [art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93](#).

5.5.2. É vedada a participação de servidor público na qualidade de diretor ou integrante de conselho da empresa licitante, participante de gerência ou Administração da empresa, ou exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário. Conforme preceitua artigo 12 da Constituição Estadual c/c artigo 155 da Lei Complementar 68/92.

5.5.3. A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.5.4. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela Entidade de Licitação.

5.5.4.1. Para tais efeitos entende-se que, fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

**6 – DA QUALIFICAÇÃO DAS ME, EPP, AGRICULTORES FAMILIARES, PRODUTORES RURAIS PESSOA FÍSICA, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO.**



**6.1.** As microempresas e das empresas de pequeno porte e empresas equiparadas a ME/EPP, agricultores familiares, produtores rurais, pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo devem atender as disposições estabelecidas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas de estilo para fins de fruição dos benefícios ali dispostos.

**6.2.** O licitante **enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 e 49 da mesma Lei**, para fazer jus aos benefícios previstos.

## **7 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

## **8 – DO REGISTRO (INSERÇÃO) DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO**

8.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços **COM VALOR TOTAL DO ITEM (CONFORME EXIGÊNCIA DO SISTEMA ELETRÔNICO)**, a partir da data da liberação do Edital no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento da proposta de preços. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços.

8.1.1. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso (inciso III, Art. 13, [Decreto nº 12.205/2006](#)), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inciso IV, art. 13, [Decreto nº 12.205/2006](#)).

8.1.2. As propostas de preços registradas no Sistema Comprasnet, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

8.2. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), as Licitantes deverão **REGISTRAR** suas propostas de preços, no campo **“DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO”**, contendo a **DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO**, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO** e a **MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA COMPRASNET)**, até a data e hora marcada para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de proposta, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DE SUA PROPOSTA**.

8.2.1. As propostas registradas no Sistema **COMPRASNET NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio



da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será **DECLASSIFICADA** pelo(a) Pregoeiro(a).

8.3. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

8.4. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações **do objeto** descritas no **COMPRASNET e as especificações constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**, prevalecerão as últimas.

8.5. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, os quais deverão compor sua proposta.

## **09 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO DAS ME/EPP E CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1. A partir da data e horário estabelecido no subitem 1.1.4 de conformidade com o estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no **Item 8.2** do Edital.

9.1.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo **“DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO”** do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos **(podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DECLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DECLASSIFICARÁ**.

9.3. **AS LICITANTES DEVERÃO MANTER A IMPESSOALIDADE, NÃO SE IDENTIFICANDO, SOB PENA DE SEREM DECLASSIFICADAS DO CERTAME PELO(A) PREGOEIRO(A).**

9.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> conforme Edital.

9.5. Todas as licitantes poderão apresentar lances para os **ITENS** cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.5.1. Assim como será lançado na proposta de preços, que deverá conter o menor preço ofertado, os lances serão ofertados observando que somente **serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

9.6. A abertura e o fechamento da fase de lances “via Internet” será feita pelo(a) Pregoeiro(a), a qual é responsável somente pelo prazo iminente, sendo o Sistema Comprasnet, responsável pelo fechamento do prazo aleatório.

9.7. As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação;

9.8. A licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema;

9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

9.10. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

9.11. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

9.11.1. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

9.11.2. O proponente que encaminhar o lance com valor aparentemente inexequível durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil, para exclusão e/ ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta **DESCCLASSIFICADA** na fase de aceitabilidade;

9.12. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

9.12.1. O(a) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

9.12.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através do CHAT MENSAGEM, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

9.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances de **01 (um) a 60 (sessenta) minutos**, determinado pelo(a) Pregoeiro(a), de acordo com a comunicação às licitantes, emitido pelo próprio Sistema Eletrônico. Decorrido o tempo de iminência, os ITENS entrarão no horário de encerramento aleatório do sistema, **no prazo máximo de até 30 (trinta) minutos**, determinado pelo Sistema Eletrônico, findo o qual o ITEM estará automaticamente encerrado, não sendo mais possível reabri-lo;

9.14. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

9.15. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

9.16. Após o encerramento da etapa de lances, será verificado se há empate entre as licitantes que neste caso, por força da aplicação da exclusividade obrigatoriamente se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme determina o Decreto Estadual 21.675/2017, CONTROLADO SOMENTE PELO SISTEMA COMPRASNET;

9.17. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais depois de encerrada a etapa de lances;

9.18. No caso de empate, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos previstos no Decreto Estadual nº 21.675/2017, nos seguintes termos:

a) aplica-se o disposto neste subitem nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço;

b) a microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

c) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea "a", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

e) quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência para produto nacional em relação ao produto estrangeiro previstas no artigo 3º, da Lei nº 8.666, de 1993, a prioridade de contratação prevista neste artigo será aplicada exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, de acordo com os Decretos de aplicação das margens de preferência, observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) estabelecido pela Lei nº 8.666, de 1993.

## **10 – DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

10.1. Após finalização dos lances haverá negociações e atualizações dos preços por meio do CHAT MENSAGEM do sistema Comprasnet, devendo o(a) Pregoeiro(a) examinar a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação, **apurado pelo Setor de Pesquisa e Cotação de Preços da SUPEL/RO, bem como, se o valor unitário e total encontram-se com no máximo 02 (duas) casas decimais;**

10.1.1. O(a) Pregoeiro(a) não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação, apurado pelo Setor de Pesquisa e Cotação de Preços da SUPEL/RO.

10.1.2. Serão aceitos somente preços em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

## **11 – DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1. Cumpridas as etapas anteriores, o(a) Pregoeiro(a) verificará a aceitação da licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

11.1.1. Toda e qualquer informação, referente ao certame licitatório, será transmitida pelo(a) Pregoeiro(a), por meio do CHAT MENSAGEM;

11.2. Se a proposta de preços não for aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital;

11.2.1 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DECLASSIFICARÁ**.

11.2.1.1 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

11.2.1.2 Quando houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do [§ 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93](#).

11.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

11.4. Se, no curso da licitação, depreender indício de que o levantamento prévio de preços padece de fragilidade, a Pregoeira poderá diligenciar a disparidade dos preços ofertados pelos participantes em razão da estimativa inicial. (Súmula nº 8/TCE-RO, alínea “i”)

**11.5. Para ACEITAÇÃO do valor de menor lance, a Pregoeira e equipe de apoio analisará a conformidade do objeto proposto com o solicitado no Edital.** Para tanto, após a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a), antes da aceitação do item, **convocará todas as licitantes, que estejam dentro do valor estimado para contratação, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) minutos, se outro prazo não for fixado**, para enviar:

**11.5.1. A PROPOSTA DE PREÇOS**, com o valor devidamente atualizado do lance ofertado com a especificação completa do objeto, contendo marca/modelo/fabricante, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, EM CASO DE DESCUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS E DO PRAZO ESTIPULADO;

**11.5.2. O PROSPECTO/FOLDER/CATÁLOGO/ ENCARTES/FOLHETOS TÉCNICOS EM PORTUGUÊS OU LINKS OFICIAIS QUE O DISPONIBILIZEM**, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens.

**11.5.3. O ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS, SOLICITADA NO SUBITEM 11.5, DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA COMPRASNET, SENDO A MESMA COMPACTADA EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO (excel, word, Zip, doc, docx, .JPG ou PDF), TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO; A SUPEL CUMPRIRÁ RIGOROSAMENTE O ART. 7º DA LEI Nº. 10.520/02.**

11.5.3.1. Caso a licitante de menor lance seja desclassificada, serão convocadas as licitantes na ordem de classificação de lance.

11.6. Toda e qualquer informação, referente à convocação do anexo será transmitida pelo(a) Pregoeiro(a), via sistema ou por meio do CHAT MENSAGEM, ficando os licitantes obrigados a acessá-lo;

**11.7. O(A) PREGOEIRO(A), EM HIPÓTESE ALGUMA, CONVOCARÁ O LICITANTE PARA REENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS FORA DO PRAZO PREVISTO NO SUBITEM 11.5.**

11.7.1. Caso a empresa identifique a necessidade de reenvio de documento (proposta ou prospecto) a solicitação deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no subitem 11.5 do Edital.

11.8. Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, e atualizado;

11.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.

11.10. Na situação em que houver oferta ou lance considerado qualificado para a classificação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido um preço melhor.

11.11. A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior a sessão de lances, a critério do(a) Pregoeiro(a) que comunicará às licitantes por meio do sistema eletrônico, via CHAT MENSAGEM;

11.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido um preço justo, bem assim decidir sobre a sua aceitação, divulgando ACEITO, e passando para a fase de habilitação;

## **12 – DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS**

12.1. Nos casos em que o(a) Pregoeiro(a) constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

12.1.1. Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

12.1.2. Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o(a) Pregoeiro(a) procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta.

### **13 – DA HABILITAÇÃO DA(S) LICITANTE(S)**

13.1. Concluída a fase de ACEITAÇÃO, ocorrerá a fase de habilitação da(s) licitantes(s);

13.1.2. A documentação de habilitação das Licitantes poderá ser substituída pelo **Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF, e pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC**, expedido pela Superintendência Estadual de Licitações – SUPEL/RO, **NOS DOCUMENTOS POR ELES ABRANGIDOS**;

13.2.1. Os cadastros supramencionados serão consultados pelo(a) Pregoeiro(a), onde seus respectivos certificados, relatórios e declarações, serão inclusos aos autos.

13.1.2.1. O licitante que não possuir o cadastro nesta Superintendência poderá providenciá-lo antes da data de abertura da sessão, no Setor de Protocolo da SUPEL, podendo obter informações por meio do telefone (69) 3212-9242.

13.1.2.2. Caso as licitantes tenham algum tipo de dificuldade em anexar no sistema os documentos exigidos para a habilitação, as mesmas deverão entrar em contato com a Central de Serviços SERPRO, via telefone 0800 9789001, ou e-mail: [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br) ou através do formulário eletrônico:

<https://cssinter.serpro.gov.br/SCCDPortalWEB/pages/dynamicPortal.jsf?ITEMNUM=2348>

13.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, na forma do art. 27, inciso V, da [Lei nº 8.666/93](#), com a redação dada pela [Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999](#).

13.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que se compromete a informar a SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO de sua habilitação, nos termos do [§ 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93](#), observadas as penalidades cabíveis.

### **13.4. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos



da Portaria Conjunta [nº 1.751, de 02/10/2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

b) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

c) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

d) Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

### **13.5. RELATIVOS À REGULARIDADE TRABALHISTA:**

a) **Certidão de Regularidade de Débito – CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

### **13.6. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br/>;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971](#);

g) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos do art. 4º, §2º do [Decreto nº 7.775, de 2012](#).

h) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução [Normativa RFB nº 971, de 2009 \(arts. 17 a 19 e 165\)](#).

i) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.6.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

### **13.7. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial – [Lei nº. 11.101/05 \(recuperação judicial, extrajudicial e falência\)](#) emitida pelo órgão competente, **expedida nos últimos 90 (noventa)** dias caso não conste o prazo de validade.**

a.1). Na hipótese de apresentação de Certidão Positiva de recuperação judicial, o (a) Pregoeiro verificará se a licitante teve seu plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, conforme determina o art. 58 da Lei 11.101/2005.

a.2) Caso a empresa licitante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a licitante será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

**b) Balanço Patrimonial, referente ao último exercício social ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que o Pregoeiro possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídas a mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídas a menos de um ano), de no mínimo 5% (cinco por cento), do valor estimado.**

**b.1) no caso do licitante classificado em mais de um item/lote, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referencias;**

**b.2) caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos itens/lotos em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) item(ns)/lote(s) até o devido enquadramento a regra acima disposta;**

**b.3) as regras descritas nos itens b.1 e b.2 deverão ser observadas em caso de ulterior classificação de licitante que já se consagrou classificado em outro item(ns)/lote(s).**

### **13.8. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.8.1. A qualificação técnica será exigida em conformidade com o art. 3º da Orientação Técnica nº 001/2017/GAB/SUPEL, Publicado no DOE nº 38 de 24.02.2017, página 28.**

**Art. 3º Os Termos de Referência, Projetos Básicos e Editais relativos à aquisição de bens e materiais de consumo comuns, considerando o valor estimado da contratação, devem observar o seguinte:**

***I – até 80.000,00 (oitenta mil reais) - fica dispensada a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica;***

***II - de 80.000,00 (oitenta mil reais) a 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) - apresentar Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter fornecido anteriormente materiais compatíveis em características;***

***III – acima de 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) – apresentar Atestado de Capacidade Técnica compatível em características e quantidades, limitados a parcela de maior relevância e valor significativo;***

***Parágrafo único. Não se aplica a regra do inc. I, aplicando-se a regra do inc. II deste artigo, quando tratar da aquisição de bens e materiais de natureza mais complexas tais como equipamentos médicos, odontológicos, de segurança, eletrônicos, computacionais.***

**13.8.2.** Em consonância com a orientação técnica mencionada, por tratar-se de objeto que não envolve maior complexidade e com valor estimado abaixo de R\$ 650.000,00, vislumbra-se desproporcional o cumprimento de requisitos muito elaborados. Assim, na presente contratação as exigências de Qualificação Técnica limitar-se-á a ***apresentação de Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter fornecido anteriormente materiais compatíveis em características do objeto licitação.***

### **13.9. OUTROS DOCUMENTOS EXIGÍVEIS.**

13.10. Caso a licitante esteja com algum documento de Habilitação desatualizado, ou que não seja contemplado pelo CADASTRO DA SUPEL ou pelo SICAF, o mesmo **DEVERÁ SER ANEXADO EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA COMPRASNET**, quando o Pregoeiro realizar a convocação da licitante para enviar o ANEXO, **no prazo máximo de 120 (cento e vinte) minutos, se outro prazo não for fixado, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

13.10.1. Toda e qualquer informação, referente à convocação do anexo será transmitida pelo Pregoeiro, através do sistema eletrônico.

13.10.2. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO SISTEMA COMPRASNET TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE CLASSIFICADA.

13.10.3. O ENVIO DE TODA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA, DEVERÁ SER ANEXADA CORRETAMENTE NO SISTEMA COMPRASNET, SENDO A MESMA COMPACTADA EM 01 (UM) ÚNICO ARQUIVO (*excel, word, .Zip, .doc, .docx, .JPG ou PDF*), TENDO EM VISTA QUE O CAMPO DE INSERÇÃO É ÚNICO; A SUPEL CUMPRIRÁ RIGOROSAMENTE O [ART. 7º DA LEI Nº. 10.520/02](#).

**13.10.4. O(A) PREGOEIRO(A), EM HIPÓTESE ALGUMA, CONVOCARÁ O LICITANTE PARA REENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO FORA DO PRAZO PREVISTO NO SUBITEM 13.9.**

**13.10.4.1. Caso a empresa identifique a necessidade de reenvio de documento (habilitação) a solicitação deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no [subitem 13.9](#) do Edital.**

13.11. A documentação de habilitação enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, vinculando o seu autor ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame;

13.12. O(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para análise da documentação de habilitação.

13.13. O não envio dos anexos ensejará à licitante, as sanções previstas neste Edital e nas normas que regem este Pregão.

13.14. Para fins de habilitação, a verificação pelo(a) Pregoeiro(a) nos sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;

13.14.1. A Administração não se responsabiliza pela perda de negócios quanto aos documentos exigidos para habilitação que puderem ser emitidos pelo(a) Pregoeiro(a) via *on line*, gratuitamente, quando da ocorrência de eventuais problemas técnicos de sistemas ou quaisquer outros, pois é de inteira responsabilidade das licitantes a apresentação dos documentos exigíveis legalmente quando da convocação, pelo(a) Pregoeiro(a), para o envio dos mesmos.

13.15. As LICITANTES que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

13.16. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.16.1. Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do Decreto Estadual nº 21.675/2017.

13.16.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem [13.15.1](#), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à SUPEL convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura/retirada do Instrumento Contratual, ou revogar a licitação;

**13.17. Serão realizadas consultas, ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP, instituído pela Lei Estadual nº 2.414, de 18 de fevereiro de 2011, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS/CGU (Lei Federal nº 12.846/2013), Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)) e**

Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU, a fim de evitar contratação e empresas que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública.

13.18. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar:

13.18.1. Em nome da licitante com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

- a) *Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e;*
- b) *Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;*

13.18.2. No caso das alíneas anteriores, serão dispensados da filial aqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e vice-versa.

13.19. Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a Documentação de Habilitação, o(a) Pregoeiro(a) HABILITARÁ a licitante, em campo próprio do sistema eletrônico.

13.20. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

## **14 – DOS RECURSOS**

14.1. Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões sua intenção de recorrer no prazo mínimo de 20 (vinte) minutos.

14.2. Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de **03 (três) dias para apresentar as razões recursais**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (redação conforme o inc. XVIII, [art. 4º, Lei Federal n.º 10.520/2002](#)).

14.2.1. A manifestação de interposição do recurso e contrarrazão, somente será possível por meio eletrônico (campo próprio do sistema Comprasnet), devendo o licitante observar as datas registradas.

14.3. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

14.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.5. A decisão do(a) Pregoeiro(a) a respeito da apreciação do recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, caso seja mantida a decisão anterior.

14.6 A decisão do(a) Pregoeiro(a) e da Autoridade Competente será informada em campo próprio do Sistema Eletrônico, ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

14.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a **Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará** o resultado da licitação para determinar a contratação.

14.8. Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES – SUPEL, caso não esteja disponível no Sistema de Eletrônico de Informação (SEI).

14.9. Cabe ainda, recurso contra a decisão de:

- a) Anular ou revogar o Pregão Eletrônico;
- b) Determinar a aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Governo do Estado de Rondônia.

14.9.1. Os recursos acima deverão ser interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e terão efeito suspensivo;

14.9.2. A intimação dos atos referidos no subitem 14.9, alíneas “a” e “b”, será feita mediante publicação na imprensa oficial e comunicação direta às licitantes participantes do Pregão Eletrônico, que poderão impugná-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

14.9.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão acolhidos;

14.9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

## **15 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

15.1. Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o(a) Pregoeiro(a) declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) ITENS ADJUDICANDO-O.

15.2. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

15.3. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

15.4. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.

15.5. Quando houver recurso e o(a) Pregoeiro(a) mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do(a) Pregoeiro(a).



## **16 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.1. Após a homologação da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, cuja vigência será de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse da contratante, na forma [do art. 57 da Lei 8.666/93](#).

16.2. O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

## **17 – DO PAGAMENTO**

Conforme estabelecido **no item 7. e seus subitens** do [Termo de Referência – Anexo I](#) deste Edital.

## **18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Conforme estabelecido **no item 14. e seus subitens** do [Termo de Referência – Anexo I](#) deste Edital.

## **19 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Conforme estabelecido **no item 13.1. e seus subitens** do [Termo de Referência – Anexo I](#) deste Edital.

## **20 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Conforme estabelecido **no item 13.2. e seus subitens** do [Termo de Referência – Anexo I](#) deste Edital.

## **21 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente processo correrão à conta do programa de trabalho 19.014.20.609.1223.1113 (Adquirir Bens Permanentes), nos Elementos de despesas: a) 4.4.90.52.06 (Aparelhos e Equipamentos de Comunicação); b) 4.4.90.52.10 (Aparelhos e Equipamentos para Esportes e Diversão); c) 4.4.90.52.12 (Aparelhos e Utensílios Domésticos); d) 4.4.90.52.33 (Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto); e) 4.4.90.52.34 ( Máquinas Utensílios e Equipamentos Diversos); f) 4.4.90.52.38 (Máquinas Ferramentas e Utensílios de Oficina); 4.4.90.52.42 (Mobiliário em Geral, Fonte de recursos 0240 (Recursos Diretamente Arrecadados pela Entidade).

## **22 – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

22.1. A Administração Pública se reserva no direito de:

22.1.1. Anular a licitação se houver vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros;

22.1.2. Revogar por interesse da Administração Pública em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que à Licitante tenha direito a qualquer indenização.

22.2. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

22.3. O(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

22.4. As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5. Após apresentação da proposta de preços, não caberá desistência desta, sob pena da licitante sofrer as sanções previstas no art. [7º, da Lei Federal nº. 10.520/2002](#) c/c as demais normas que regem esta licitação, salvo se houver motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

22.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto.

22.7. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta de preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. [4º da Lei nº 10.520/2002](#), **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais no órgão responsável pela licitação.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

22.10. Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado o da proposta de preços.

22.11. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

22.12. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º, do [Art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93](#).

22.13. As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

22.14. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente vencedora, farão parte integrante do Instrumento Contratual como se nele estivesse transcrito, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o melhor lance ofertado ou valor negociado;

22.15. Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

22.16. Havendo divergência entre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos, prevalecerá pela ordem, o Edital, o Termo de Referência, e por último os demais anexos.

22.17. Aos Casos Omissos, serão solucionados diretamente pelo(a) Pregoeiro(a) ou autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições que se aplicam as demais condições constantes na [Lei Federal nº.10.520](#), de 17 de julho de 2002, no [Decreto Estadual nº. 12.205, de 02.06.2006](#), e subsidiariamente, na [Lei Federal nº. 8.666](#), de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e ainda, Lei complementar nº. 123/06 e alterações.

22.18. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas na [Lei 8.666/93](#).

22.18.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desse que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

22.18.2. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista na [Lei nº 8.666/93](#).

22.22. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e alternativamente no site [www.supel.ro.gov.br](http://www.supel.ro.gov.br).

22.23. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.

22.24. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone/fax **(069) 3212-9272**, ou na sede SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES – SUPEL/RO.

22.25. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da Comarca de Porto Velho/RO.

## **23 – ANEXOS**

**23.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:



**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO**  
Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

**ANEXO I** - Termo de Referência;  
**ANEXO II** - Quadro Estimativo de Preços;

Porto Velho-RO, **07 de agosto de 2019.**

**IZAURA TAUFMANNA FERREIRA**  
Pregoeira da Equipe KAPPA/SUPEL-RO  
Mat. 300094012

**ANEXO I DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Unidade Orçamentária: **19014 – FUNDO ESTADUAL DE SANIDADE ANIMAL - FESA.**

Unidade Requerente: **Coordenadoria Técnica-COTEC/DARON**

**2. OBJETO**

Aquisição de material permanente (móvel) para atender a o Fundo Estadual de Sanidade Animal - FESA, conforme especificações e quantidades contidas no detalhamento do objeto.

**3. DETALHAMENTO DO OBJETO**

**3.1. Do Objeto**

Item	Descrição do Material	Elemento de despesa	Unidade	Quantidade
01	Aparelho de ar condicionado, capacidade de 18.000 BTU/h, tipo janela (ACJ), silencioso, mecânico, compressor rotativo, tensão 220 volts, com filtro antipoeira, dimensões máximas (AxLxP) 40 x 66 x 70,5 cm e com selo Procel de economia de energia na classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	4.4.90.52.34	Und	08
02	Armário de alumínio anodizado, alto brilho, com acabamento nos cantos. Espelho com espessura de 2 mm fabricado pelo processo copper free. Painéis internos devem ser de poliestireno, moldado e com portas no sistema pivotante. Com medidas aproximadas: altura 58,5 cm / comprimento de 11 cm / Largura de 44 cm e peso de 4.180 g.	4.4.90.52.42	Und	06
03	Armário roupeiro em aço, que esteja de acordo com a NR18 e NR24, na cor cinza, confeccionados em chapa de aço "26" (0,75mm). Constituído por 04 portas; As portas devem possuir venezianas para arejamento e possuir pitão para cadeado; sem ondulações, ressaltos, rebarbas ou imperfeições no acabamento dos roupeiros; Deve possuir pintura eletrostática a epóxi, com tratamento antibacteriano, antiferrugem, uniforme e resistente; Possuir dobradiças internas para evitar arrombamentos com abertura de 135°, pés com sapatas plásticas removíveis e niveladoras. Dimensões: Altura:196 cm Largura: 100 cm Profundidade: 41cm. Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. Eliminar rebarbas, repingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle	4.4.90.52.42	Und	14

**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO**

Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

	de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.			
04	Cama Tipo Beliche de Madeira Maciça de Lei do tipo Angelim ou superior. Com dimensões em altura de 1,60m, comprimento de 1,90m, largura de 0,8m. O modelo deverá apresentar a altura mínima entre uma cama e outra de 0,90m. A cama superior deve ter protetor lateral e escada. A Capacidade deverá ser de no mínimo 150 kg e sua confecção deverá seguir os padrões da NR.18.	4.4.90.52.42	Und	04
05	Cama de Solteiro em madeira maciça de Lei do tipo Angelim ou superior. Com dimensões de comprimento de 1,90m e largura de 0,80m. Cada cama deverá suportar até 150kg, sua confecção deverá seguir os padrões da NR.18.	4.4.90.52.42	Und	04
06	Colchão de espuma flexível de poliuretano para solteiro, 100% poliuretano, revestimento em tecido 100% poliéster, tratamento antialérgico, anti-ácaro e anti-fungo. Indicado para cama comum e beliche. Devendo apresentar as dimensões em espessura de 15 cm, comprimento de 1,88m, largura de 0,78m e densidade D45. Capacidade para até 150 kg. Devendo seguir os padrões da NR 18.	4.4.90.52.10	Und	16
07	Colchão de espuma flexível de poliuretano para solteiro, 100% poliuretano, revestimento em tecido 100% poliéster, tratamento antialérgico, anti-ácaro e anti-fungo. Indicado para cama comum e beliche. Devendo apresentar as dimensões em espessura de 15 cm, comprimento de 1,88m, largura de 0,78m e densidade D33. Capacidade para até 100 kg. Devendo seguir os padrões da NR 18. (Solicitação <a href="#">5924401</a> / 5931688 - Autorização <a href="#">5938279</a> )	4.4.90.52.10	Und	19
08	Chuveiro Elétrico, material em termoplástico, Ducha multi temperatura. Pressão de potência de 5.400 w ou superior Ducha. Características adicionais: Com sistema de aterramento e mangueira manual (Chuveirinho), acompanhado de alongador e com selo Procel de economia de energia na classe A.	4.4.90.52.12	Und	04
09	Fogão a Gás com 4 Bocas e acendimento automático, na cor branca. Devendo apresentar pés altos para facilitar a limpeza do piso, tampa de vidro, grade para panelas em arame arredondado, espaçamento igual entre os queimadores, grades e capas dos queimadores removíveis para facilitar a limpeza, mesa do fogão selada em aço inox. Forno deve apresentar válvula de segurança, ser auto limpante, vidro duplo na porta, iluminação geral e 110/127v. As dimensões máximas são: 49 cm de largura x	4.4.90.52.12	Und	02



	86 cm altura x 58 cm e peso de 18 kg. Selo Conpet, Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses.			
10	Refrigerador doméstico, capacidade mínima de 240 Litros, tensão elétrica 110/127v. Prateleiras removíveis e regulares, degelo manual, na cor branca com Gavetão Hortifruti. Dimensões máximas de 48 cm Largura x 150 cm Altura x 65 cm Profundidade. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 meses e Assistência Técnica em Rondônia.	4.4.90.52.12	Und	02
11	Forno Micro-ondas, cor branca, capacidade mínima de 31 lts, funções pré programadas, função descongelamento, prato giratório, voltagem de 110/127v, potência mínima de 900w. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	4.4.90.52.12	Und	02
12	Freezer Vertical 1 porta, capacidade mínima de 231 litros, voltagem de 110/127v. Dimensões máximas de: 62 cm Largura x 154 cm Altura x 70 mm Profundidade. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	4.4.90.52.12	Und	02
13	Bebedouro do tipo torre (de coluna) com capacidade para garrafão de 20L; tensão de alimentação 110/127v; 02 (duas) torneiras (água natural e gelada), com sistema de refrigeração por compressor com uso de gás ecológico (R134a); termostato externo para controle gradual da temperatura da água gelada; alto desempenho (mínimo 2,80 litros por hora de água gelada); sistema de abertura automática do garrafão; certificado pelo INMETRO; potência de até 110/127W; na cor branca. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia Mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	4.4.90.52.12	Und	02
14	Botijão de Gás liquefeito de petróleo - GLP, material em chapa de aço ara acomodar gás Propanobutano, capacidade de 13 kg, devendo seguir as NORMAS TÉCNICAS ABNT 8.460.	4.4.90.52.12	Und	04
15	Abrigo para gabinete de botijão de gás. Dimensões aproximadas de: 42 cm Largura x 65 cm Altura x 42 cm Profundidade. Na cor branca e confeccionado em aço galvanizado.	4.4.90.52.42	Und	02
16	Paneleiro de 4 Portas com nicho para forno ou micro-ondas, na cor branca, pés devem ser reguláveis. Confeccionado em aço com tratamento químico de forma a garantir a proteção contra ferrugem. Pintura aplicada a eletrostática a pó, por meio de tinta atóxica, ecologicamente correta. Puxadores devem ser em alumínio. Dimensões máximas de 70 cm Largura x 210 cm Altura x 50 cm Profundidade.	4.4.90.52.42	Und	02

17	Cadeiras Giratórias para Escritório tipo digitador executiva, estrutura metálica, com regulagem a gás, regulagem de inclinação de encosto, braços reguláveis. Estofada em espuma injetada no mínimo de 35 mm de espessura. Cadeira composta de assento e encosto revestidos em tecido serrano na cor, azul royal. Confeccionada com assento e encosto a compensado multilaminado 12 mm com porcas garras para melhor fixação dos parafusos. Base giratória com rodízios em polipropileno rígido, que deslizam suavemente em qualquer ambiente. Pistão para regulagem de altura movido gás com curso de 110 mm.	4.4.90.52.42	Und	10
18	Estante de Aço Estante Metálica, com carga suportada máxima na faixa de 60 kg, distribuído na superfície, para uso de arquivo ou estante de livros. Com dimensões aproximadas de 1,98x92x40 (AxLxP). Os 06 módulos da chapa de aço devem ser reforçadas: a) Coluna com Chapa mínima de 20; b) Prateleiras com Chapa mínima de 24. Todas as chapas devem ser galvanizada e devem Possuir 04 Reforços – Perfil u – Por prateleira. Pintura eletrostática.	4.4.90.52.42	Und	06
19	Antena Parabólica com receptor analógico digital com receptor multiponto, com no mínimo 1,70m de diâmetro, sistema de recepção: via satélite. Material da tela de alumínio. O tipo do receptor deve ser analógico digital com capacidade do sistema, no mínimo, 60 canais. Com abrangência mínima de 31 canais de vídeo e 10 canais de áudio. Deve Possuir controle remoto e manual em português e apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.	4.4.90.52.06	Und	02
20	Aparelho Televisor Tipo SMART na cor preta, com tela plana de LED, de 32 polegadas, Design Slim; Visor Full HD com resolução de imagem 1366 x 768 (HD) ou superior; Frequência de tela mínima de 60Hz; Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 10W; com Wi-Fi Embutido, com Processador Quad Core ou Dual Core, Conversor Digital Integrado; Conectividade mínima: HDMI = 2 conexões, USB = 1 conexão, 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR), 1 Entrada de Vídeo Composto (AV), 1 Ethernet (LAN), 1 Saída de Áudio Digital, 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada. O equipamento deve possuir selo Procel de Economia de Energia na Classe A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico. Garantia Mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.	4.4.90.52.33	Und	02
21	Escada multifuncional 16 degraus (4x4) em alumínio, com trava de segurança, dobrável em 4 segmentos, capacidade	4.4.90.52.12	Und	02

	150 Kg, degraus antiderrapantes e pés emborrachados. Garantia Mínima de 12 (doze) meses.			
22	Lavadora de pressão com carro de transporte integrado e alça, com trava de segurança que interrompe o funcionamento do motor automaticamente assim que o gatilho da mangueira é liberado e o jato de água é interrompido, motor com protetor térmico com as seguintes características mínimas: potência de 1,3 kW, vazão: 300 l/h, pressão: 1.600 libras/pol <sup>2</sup> , dimensões aproximadas: 82x25x31cm (AxLxP), peso aproximado: 12kg. Garantia do fabricante, mínima de 12 meses (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.	4.4.90.52.38	Und	02
23	Máquina de lavar roupa automática, com capacidade mínima de 15kg para roupa seca, cor branca. Com filtro para eliminação de fiapos. Apresentando a Função: lavar, enxaguar, centrifugar. Apresentando compartimento para dispenser de sabão e amaciante. Trava de segurança. Material do cesto em aço inoxidável. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Manual de instruções em português. Garantia do fabricante de, no mínimo, 12 meses e assistência técnica em Rondônia.	4.4.90.52.12	Und	02
24	Arquivo em aço com 4(quatro) gavetas para pasta suspensa com dimensões aproximadas de 0,45m x 0,60m x 1,35m (L x P x A). Garantia de no mínimo 12 (doze) meses.	4.4.90.52.42	Und	02
25	Mesa copa/cozinha retangular, com pé no formato H, composta por 4 cadeiras acolchoadas, todos os componentes com estrutura em madeira maciça, apresentando dimensões aproximadas: a) Cadeira: Altura total- 90 Cm x Altura do Assento- 46 Cm x Largura Assento- 40 Cm e Profundidade- 36 Cm; b) Mesa - tampo 110 x 70, apresentando altura de 75 Cm.	4.4.90.52.42	Und	02

#### **4. DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

##### **4.1. Do Interesse Público na Despesa**

4.1.1. O Fundo Estadual de Sanidade Animal-FESA, criado através da Lei 536, de 09/12/2015, e regulamentado pelo Decreto nº 19.825, de 12 de maio de 2015, publicado no DOE nº 2.696, da mesma data, tem como uma de suas principais finalidades, fortalecer as ações de defesa sanitária animal, por meio de investimentos. Desta forma, o FESA, complementa os investimentos específicos para defesa sanitária animal que são executados diretamente pela Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON.

4.1.2. Atualmente, também, o Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento-MAPA, juntamente com outros Estados e entidades ligadas ao agronegócio lançaram o Plano Estratégico do Programa Nacional de Erradicação da Febre Aftosa-PNEFA. Este plano prevê a retirada da vacinação contra febre aftosa no Estado de Rondônia em 2019, no entanto, o Estado do Mato Grosso só deverá alcançar o mesmo status sanitário de Rondônia em 2023 o que reforça a necessidade de ações de Vigilância e Fiscalização, principalmente na divisa com Estado do Mato Grosso, nas seguintes localidades: Posto-1: RO 174 km 74, divisa de Vilhena – RO, com Juína – MT; Posto-2: RO 370 km 3, divisa de Cabixi – RO, com Comodoro – MT.

4.1.3. Os mobiliários, discriminados no objeto, são imprescindíveis para dotar os Postos de Fiscalização, de infraestrutura mínima para permanência dos Fiscais e Assistentes de Fiscalização Agropecuária possam atuar na vigilância sanitária na divisa seca entre Mato Grosso (Juína e Comodoro) e Rondônia (Vilhena e Cabixi), especificamente nos municípios de Vilhena e Cabixi. Estes Postos aumentará a capacidade de monitoramento, vigilância e fiscalização da divisa, coibindo o descaminho fiscal de cargas, e ainda, dando adequado cumprimento às diretrizes do Plano Estratégico do PNEFA.

#### 4.2. Das Quantidades

**4.2.1. Os Quantitativos previstos**, foram definidos pela Coordenadoria Técnica e **visam mobiliar, majoritariamente, dois postos fiscais novos**, conforme processo de aquisição de contêineres (lay out - [4596262](#)) customizados para funcionarem os Postos Fiscais, demonstrados e justificados no Proc. Sei N°[0015.049755/2019-61](#). Os Postos Novos ficarão situados nas seguintes localidades: **a) Posto Fiscal - Divisa Vilhena Juína** : RO 174 km 74, divisa de Vilhena – RO, com Juína – MT; **b) Posto Fiscal - Divisa Vilhena Comodoro**: RO 370 km 3, divisa de Cabixi – RO, com Comodoro – MT.

4.2.2. Interessante destacar que, dos 25 (vinte cinco) itens demandados, apenas o item 7, colchão D-33, será destinado a outros Postos Fiscais, sendo eles: a) Posto Fiscal Portal da Amazônia localizado em Vilhena, b) Posto Móvel - Embarcação Quero-Quero II, localizado em Pimenteir as. Estes postos já estão em funcionamento e, apresentam uma demanda específica, conforme solicitações da unidade responsável ([5924401](#) / [5931688](#)), e autorização pela autoridade competente apenso neste mesmo processo ([5938279](#)).

Item	Descrição do Material	Destinação				Quantidade Solicitada (E=A+B+C+D)
		Posto Fiscal - Divisa Vilhena Juína (A)	Posto Fiscal-Divisa Vilhena Comodoro (B)	Posto Fiscal-Portal da Amazônia em Vilhena (C)	Posto Fiscal Móvel - Embarcação Fluvial Pimenteir as (D)	
1	Aparelho de ar condicionado, capacidade de 18.000 BTU/h, tipo janela (ACJ), silencioso, mecânico, compressor rotativo, tensão 220 volts, com filtro antipoeira, dimensões máximas (AxLxP) 40 x 66 x 70,5 cm e com selo Procel de economia de energia na classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	4	4	0	0	8

2	<p>Armário de alumínio anodizado, alto brilho, com acabamento nos cantos. Espelho com espessura de 2 mm fabricado pelo processo copper free. Painéis internos devem ser de poliestireno, moldado e com portas no sistema pivotante. Com medidas aproximadas: altura 58,5 cm / comprimento de 11 cm / Largura de 44 cm e peso de 4.180 g.</p>	3	3	0	0	6
3	<p>Armário roupeiro em aço, que esteja de acordo com a NR18 e NR24, na cor cinza, confeccionados em chapa de aço "26" (0,75mm). Constituído por 04 portas; As portas devem possuir venezianas para arejamento e possuir pitão para cadeado; sem ondulações, ressaltos, rebarbas ou imperfeições no acabamento dos roupeiros; Deve possuir pintura eletrostática a epóxi, com tratamento antibacteriano, antiferrugem, uniforme e resistente; Possuir dobradiças internas para evitar arrombamentos com abertura de 135°, pés com sapatas plásticas removíveis e niveladoras. Dimensões: Altura:196 cm Largura: 100 cm Profundidade: 41cm. Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de e solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. Eliminar rebarbas, repingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que</p>	5	5	2	2	14

	configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.					
4	Cama Tipo Beliche de Madeira Maciça de Lei do tipo Angelim ou superior. Com dimensões em altura de 1,60m, comprimento de 1,90m, largura de 0,8m. O modelo deverá apresentar a altura mínima entre uma cama e outra de 0,90m. A cama superior deve ter protetor lateral e escada. A Capacidade deverá ser de no mínimo 150 kg e sua confecção deverá seguir os padrões da NR.18.	2	2	0	0	4
5	Cama de Solteiro em madeira maciça de Lei do tipo Angelim ou superior. Com dimensões de comprimento de 1,90m e largura de 0,80m. Cada cama deverá suportar até 150kg, sua confecção deverá seguir os padrões da NR.18.	2	2	0	0	4
6	Colchão de espuma flexível de poliuretano para solteiro, 100% poliuretano, revestimento em tecido 100% poliéster, tratamento antialérgico, anti-ácaro e anti-fungo. Indicado para cama comum e beliche. Devendo apresentar as dimensões em espessura de 15 cm, comprimento de 1,88m, largura de 0,78m e densidade D45. Capacidade para até 150 kg. Devendo seguir os padrões da NR 18.	8	8	0	0	16
7	Colchão de espuma flexível de poliuretano para solteiro, 100% poliuretano, revestimento em tecido 100% poliéster, tratamento antialérgico, anti-ácaro e anti-fungo. Indicado para cama comum e beliche. Devendo apresentar as dimensões em espessura de 15 cm, comprimento de 1,88m, largura de 0,78m e densidade D33. Capacidade para até 100 kg. Devendo seguir os padrões da NR 18. (Solicitação 5924401/ 5931688 - Autorização 5938279)	0	0	7	12	19



**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO**

Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

8	Chuveiro Elétrico, material em termoplástico, Ducha multi temperatura. Pressão de potência de 5.400 w ou superior Ducha. Características adicionais: Com sistema de aterramento e mangueira manual (Chuveirinho), acompanhado de alongador e com selo Procel de economia de energia na classe A.	2	0	0	4
9	Fogão a Gás com 4 Bocas e acendimento automático, na cor branca. Devendo apresentar pés altos para facilitar a limpeza do piso, tampa de vidro, grade para painéis em arame arredondado, espaçamento igual entre os queimadores, grades e capas dos queimadores removíveis para facilitar a limpeza, mesa do fogão selada em aço inox. Forno deve apresentar válvula de segurança, ser auto limpante, vidro duplo na porta, iluminação geral e 110/127v. As dimensões máximas são: 49 cm de largura x 86 cm altura x 58 cm e peso de 18 kg. Selo Conpet, Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	1	0	0	2
10	Refrigerador doméstico, capacidade mínima de 240 Litros, tensão elétrica 110/127v. Prateleiras removíveis e regulares, degelo manual, na cor branca com Gavetão Hortifruti. Dimensões máximas de 48 cm Largura x 150 cm Altura x 65 cm Profundidade. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 meses e Assistência Técnica em Rondônia.	1	0	0	2
11	Forno Micro-ondas, cor branca, capacidade mínima de 31 lts, funções pré programadas, função descongelamento, prato giratório, voltagem de 110/127v, potência mínima de 900w. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	1	0	0	2

**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO**

Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

12	Freezer Vertical 1 porta, capacidade mínima de 231 litros, voltagem de 110/127v. Dimensões máximas de: 62 cm Largura x 154 cm Altura x 70 mm Profundidade. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	1	1	0	0	2
13	Bebedouro do tipo torre (de coluna) com capacidade para garrafão de 20L; tensão de alimentação 110/127v; 02 (duas) torneiras (água natural e gelada), com sistema de refrigeração por compressor com uso de gás ecológico (R134a); termostato externo para controle gradual da temperatura da água gelada; alto desempenho (mínimo 2,80 litros por hora de água gelada); sistema de abertura automática do garrafão; certificado pelo INMETRO; potência de até 110/127W; na cor branca. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia Mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	1	1	0	0	2
14	Botijão de Gás liquefeito de petróleo - GLP, material em chapa de aço ara acomodar gás Propanobutano, capacidade de 13 kg, devendo seguir as NORMAS TÉCNICAS ABNT 8.460.	2	2	0	0	4
15	Abrigo para gabinete de botijão de gás. Dimensões aproximadas de: 42 cm Largura x 65 cm Altura x 42 cm Profundidade. Na cor branca e confeccionado em aço galvanizado.	1	1	0	0	2
16	Paneleiro de 4 Portas com nicho para forno ou micro-ondas, na cor branca, pés devem ser reguláveis. Confeccionado em aço com tratamento químico de forma a garantir a proteção contra ferrugem. Pintura aplicada a eletrostática a pó, por meio de tinta atóxica, ecologicamente correta. Puxadores devem ser em alumínio. Dimensões máximas de 70 cm Largura x 210 cm Altura x 50 cm Profundidade.	1	1	0	0	2

**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO**

Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

17	Cadeiras Giratórias para Escritório tipo digitador executiva, estrutura metálica, com regulagem a gás, regulagem de inclinação de encosto, braços reguláveis. Estofada em espuma injetada no mínimo de 35 mm de espessura. Cadeira composta de assento e encosto revestidos em tecido serrano na cor, azul royal. Confeccionada com assento e encosto a compensado multilaminado 12 mm com porcas garras para melhor fixação dos parafusos. Base giratória com rodízios em polipropileno rígido, que deslizam suavemente em qualquer ambiente. Pistão para regulagem de altura movido gás com curso de 110 mm.	5	5	0	0	10
18	Estante de Aço Estante Metálica, com carga suportada máxima na faixa de 60 kg, distribuído na superfície, para uso de arquivo ou estante de livros. Com dimensões aproximadas de 1,98x92x40 (AxLxP). Os 06 módulos da chapa de aço devem ser reforçadas: a) Coluna com Chapa mínima de 20; b) Prateleiras com Chapa mínima de 24. Todas as chapas devem ser galvanizada e devem Possuir 04 Reforços – Perfil u – Por prateleira. Pintura eletrostática.	3	3	0	0	6
19	Antena Parabólica com receptor analógico digital com receptor multiponto, com no mínimo 1,70m de diâmetro, sistema de recepção: via satélite. Material da tela de alumínio. O tipo do receptor deve ser analógico digital com capacidade do sistema, no mínimo, 60 canais. Com abrangência mínima de 31 canais de vídeo e 10 canais de áudio. Deve Possuir controle remoto e manual em português e apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.	1	1	0	0	2

20	<p>Aparelho Televisor Tipo SMART na cor preta, com tela plana de LED, de 32 polegadas, Design Slim; Visor Full HD com resolução de imagem 1366 x 768 (HD) ou superior; Frequência de tela mínima de 60Hz; Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 10W; com Wi-Fi Embutido, com Processador Quad Core ou Dual Core, Conversor Digital Integrado; Conectividade mínima: HDMI = 2 conexões, USB = 1 conexão, 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR), 1 Entrada de Vídeo 1 Composto (AV), 1 Ethernet (LAN), 1 Saída de Áudio Digital, 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada. O equipamento deve possuir selo Procel de Economia de Energia na Classe A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico. Garantia Mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.</p>	1	1	0	0	2
21	<p>Escada multifuncional 16 degraus (4x4) em alumínio, com trava de segurança, dobrável em 4 segmentos, capacidade 150 Kg, degraus antiderrapantes e pés emborrachados. Garantia Mínima de 12 (doze) meses.</p>	1	1	0	0	2
22	<p>Lavadora de pressão com carro de transporte integrado e alça, com trava de segurança que interrompe o funcionamento do motor automaticamente assim que o gatilho da mangueira é liberado e o jato de água é interrompido, motor com protetor térmico com as seguintes características mínimas: potência de 1,3 kW, vazão: 300 l/h, pressão: 1.600 libras/pol², dimensões aproximadas: 82x25x31cm (AxLxP), peso aproximado: 12kg. Garantia do fabricante, mínima de 12 meses (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.</p>	1	1	0	0	2

23	Máquina de lavar roupa automática, com capacidade mínima de 15kg para roupa seca, cor branca. Com filtro para eliminação de fiapos. Apresentando a Função: lavar, enxaguar, centrifugar. Apresentando compartimento para dispenser de sabão e amaciante. Trava de segurança. Material do cesto em aço inoxidável. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Manual de instruções em português. Garantia do fabricante de, no mínimo, 12 meses e assistência técnica em Rondônia.	1	1	0	0	2
24	Arquivo em aço com 4(quatro) gavetas para pasta suspensa com dimensões aproximadas de 0,45m x 0,60m x 1,35m (L x P x A). Garantia de no mínimo 12 (doze) meses.	1	1	0	0	2
25	Mesa copa/cozinha retangular, com pé no formato H, composta por 4 cadeiras acolchoadas, todos os componentes com estrutura em madeira maciça, apresentando dimensões aproximadas: a) Cadeira: Altura total- 90 Cm x Altura do Assento- 46 Cm x Largura Assento- 40 Cm e Profundidade- 36 Cm; b) Mesa - tampo 110 x 70, apresentando altura de 75 Cm.	1	1	0	0	2

## 5. DO LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO

### 5.1. Do Local e Forma de Entrega

5.1.1. O bem objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue no Almoxarifado da IDARON, localizado na BR-364, número 9.280-C, Bairro Aeroclube, Quadra 999, Setor 21, CEP 76.816-800, município de Porto Velho/RO, de segunda a sexta-feira, das 07h:30min às 13h:30min, no **prazo de 30 (Trinta) dias**, a partir da entrega da nota de empenho.

5.1.2. Se o fornecedor vencedor tiver comprovadamente dificuldades de entregar o bem, não sofrerá multa, desde que informe oficialmente com antecedência de pelo menos 1 (um) dia útil antes de esgotado o prazo, apresentando uma justificativa circunstanciada formal, que deverá ser encaminhada à Coordenadoria Administrativa Financeira-COAF da Agência que, por sua vez, tomará a decisão se o prazo será prorrogado ou não.

5.1.3. No caso de ser autorizada a prorrogação do prazo e esgotado o novo prazo concedido, a Coordenadoria Administrativa Financeira-COAF da Agência aplicará as sanções administrativas previstas neste instrumento.

### 5.2. Das Condições de Recebimento de Bens de Consumo

5.2.1. O objeto será recebido conforme disposto no inciso II, alíneas “a” e “b”, do artigo 73 da Lei Federal 8.666/93:

a) **PROVISORIAMENTE**, pelo **Gerente da GEMPAD ou Responsável pela Divisão de Patrimônio** ou seu substituto, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem com a especificação exigida;

b) **DEFINITIVAMENTE**, pela **Comissão de Recebimento**, após a verificação da qualidade, quantidade e demais procedimentos para a consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

5.2.2. A Comissão anotará possíveis defeitos nos bens, acessórios e outras imperfeições visíveis, visando constatar a especificação do objeto de acordo com o Termo de Referência e a Proposta do fornecedor.

5.2.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo instrumento contratual.

5.2.4. Os fornecimentos deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste instrumento sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades estipuladas.

5.2.5. Aceitos os fornecimentos, será procedido o atesto na Nota Fiscal, mediante termo circunstanciado (certidão), pela Comissão de Recebimento da Contratante, elaborado no Sistema Eletrônico de Informações-SEI.

5.2.6. Não aceitos os fornecimentos, a Contratada será comunicada através da GEMPAD, para que imediatamente substitua aqueles que não estão de acordo com as especificações estabelecidas no Contrato.

### **5.3. Substituição dos Materiais**

5.3.1. A substituição dos materiais deverão ser norteados pelos seguintes parâmetros:

- A Contratada deverá substituir os materiais recusados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento do respectivo **Termo de Devolução de Materiais** a ser emitido pela Gerência de Materiais, Patrimônio e Documentação – GEMPAD da IDARON;
- O recolhimento do material recusado pela Contratada deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir do vencimento do prazo estipulado para a substituição da alínea anterior;
- Expirado o prazo previsto na alínea “b”, a IDARON se reservará ao direito de proceder à devolução dos materiais recusados, preferencialmente através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT ou empresa transportadora e descontará o valor dos créditos a que faça jus a CONTRATADA, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais a ela homologados;
- Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Estado, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dia úteis, contados de sua intimação, para efetuar o recolhimento dos valores correspondentes aos materiais devolvidos pela Agência IDARON. Após esse prazo, não sendo efetuado o recolhimento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa, podendo, ainda a Administração proceder a cobrança judicial dos valores.
- Não havendo mais interesse da Contratada em proceder ao recolhimento dos materiais recusados, esta deverá enviar, dentro do prazo acima estipulado, um comunicado a GEMPAD desta IDARON, autorizando o descarte do material como bem lhe convier.
- Todas as despesas decorrentes de substituição ou recolhimento de materiais deverão correr às expensas da Contratada

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão à conta do programa de trabalho 19.014.20.609.1223.1113 (Adquirir Bens Permanentes), nos Elementos de despesas: a) 4.4.90.52.06 (Aparelhos e Equipamentos de Comunicação); b) 4.4.90.52.10 (Aparelhos e Equipamentos para Esportes e Diversão); c) 4.4.90.52.12 (Aparelhos e Utensílios Domésticos); d) 4.4.90.52.33 (Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto); e) 4.4.90.52.34 ( Máquinas Utensílios e Equipamentos Diversos); f) 4.4.90.52.38 (Máquinas Ferramentas e Utensílios de Oficina); 4.4.90.52.42 (Mobiliário em Geral, Fonte de recursos 0240 (Recursos Diretamente Arrecadados pela Entidade).

## **7. DO PAGAMENTO**



7.1. O pagamento será realizado **no prazo de até 30 (trinta) dias**, através de ordem bancária creditada na conta corrente da Contratada, após a apresentação do documento fiscal correspondente e aceite definitivo, com a verificação de conformidade dos materiais com o solicitado e da atestação da nota fiscal/fatura.

7.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o detalhamento dos bens fornecidos, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 8.666/1993 e vir acompanhada obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal.

7.3. As Certidões positivas, somente serão aceitas, se estiverem com efeito de negativas.

7.4. Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

**EM = I x N x VP, onde:**

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Agência IDARON.

7.6. Na hipótese de eventuais prejuízos para a Administração, o pagamento para a Contratada, poderá ser retido proporcionalmente ao valor do prejuízo causado, conforme regulamenta os art. 79 e 80 da Lei 8.666/93.

7.7. A Contratante pode deduzir do montante a pagar à Contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste instrumento.

7.8. Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber da Contratante, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido em favor da Agência IDARON através de Documento de Arrecadação das Receitas Estaduais (DARE AVULSO) que poderá ser gerado no Portal da SEFIN/RO, código da receita nº 8306 – Multas Diversas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ou cobrado judicialmente.

7.9. A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas na Agência.

7.10. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

## **8. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**8.1. O prazo de garantia dos 11 itens listado no Item 3.1 e aqui relacionados : a) Item 01 Aparelho de ar condicionado, capacidade de 18.000 BTU/h; b) Item 08 Chuveiro Elétrico; c) Item 09 Fogão a Gás com 4 Bocas e acendimento automático; d) Item 10 Refrigerador doméstico; e) Item 11 Forno Micro-ondas; f) Item 12 Freezer Vertical; g) Item 13 Bebedouro do tipo torre; h) Item 19 Antena Parabólica com receptor analógico digital com receptor multiponto; i) Item 20 Aparelho Televisor Tipo SMART ; j) Item 22 Lavadora de Pressão ; Item 23 Máquina de lavar roupa automática. Deverão apresentar garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo pela administração, para reposição de peças, mão de obra, suporte e atendimento em todo Estado de Rondônia.**

8.2. A garantia deverá cobrir qualquer defeito de projeto, fabricação, montagem e desempenho dos equipamentos, quando em condições normais de uso e manutenção de acordo com o prazo referenciado.

**8.3. A assistência técnica deverá ser realizada preferencialmente no município de Vilhena/RO, devendo a licitante apresentar em sua proposta a razão social, o endereço e telefones para contato, da autorizada a prestar assistência técnica de acordo com os manuais e normas técnicas específicas do fabricante.**

8.4. Durante o prazo de vigência da garantia, os equipamentos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, deverão ser reparados e corrigidos pela assistência técnica autorizada, sem ônus para a Agência IDARON, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

8.5. O equipamento que, no período de até 180 (cento e oitenta) dias contados a partir do recebimento definitivo, apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou ainda fora das especificações contratadas, devidamente comprovados pela frequência de manutenções corretivas realizadas em assistência técnica autorizada, deverá ser substituído no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Este prazo será contado a partir da última manutenção corretiva realizada pela assistência, dentro do período supracitado.

8.6. As substituições de peças/acessórios e a mão-de-obra, quando das revisões em garantia, estarão sujeitas às obrigações praticadas no mercado, nos termos das legislações pertinentes e subsidiárias.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA**

9.1. Fica vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto pela Contratada à outra empresa.

## **10. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

10.1. Vislumbra-se a aplicação do Art. 8º do Decreto nº. 21.675 de 03.03.2017, o qual dispõe que a SUPEL deverá reservar até 25% (vinte e cinco por cento) por item ou lote para a contratação de pequenas empresas.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

11.1. A aquisição objeto desta licitação obedecerá aos critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Art. 6º, do Decreto nº 21.264/2016, da Governo do Estado de Rondônia, no que couber.

11.2. A licitante deverá apresentar certificação emitida por Instituição Pública Oficial ou Instituição Credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o objeto fornecido cumpre com as exigências do Edital.

## **12. DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

12.1. Nos termos da Orientação Técnica nº 001/2017/GAB/SUPEL, DE 14/02/2017, a licitante deverá apresentar Atestado (s) ou Declaração (ões) de Capacidade Técnica, emitido por um terceiro em seu favor, pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, comprovando sua aptidão de desempenho de atividade condizente com o objeto da respectiva licitação, considerando o valor estimado da contratação, devem observar o seguinte:

I – até 80.000,00 (oitenta mil reais) - fica dispensada a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica;

II - de 80.000,00 (oitenta mil reais) a 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) - apresentar Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter fornecido anteriormente materiais compatíveis em características;

III – acima de 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) – apresentar Atestado de Capacidade Técnica compatível em características e quantidades, limitados a parcela de maior relevância e valor significativo;

12.2. O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto, quantidades e prazos de fornecimentos. E, na ausência dos dados indicados, antecipa-se a diligência prevista no art. 43 parágrafo 3º da Lei Federal 8.666/93 para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, acompanhados de editais de licitação, dentre outros.

12.3. A Administração, por meio da Comissão ou servidor(es) designado(s), poderá, ainda, caso haja necessidade, empreender diligência para averiguar a veracidade dos documentos.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES**

#### **13.1. Da Contratante**

13.1.1. Efetuar o recebimento dos materiais verificando se estão em conformidade com o solicitado;

13.1.2. Acompanhar, fiscalizar e receber o objeto contratado nos termos do art. 58 e 67 da Lei nº 8.666/1993;

13.1.3. Comunicar imediatamente à Contratada, qualquer irregularidade verificada por ocasião do recebimento do material, tomando providências necessárias para sua devolução, se for o caso;

13.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas;

13.1.5. Reter créditos de parcela inadimplida e aplicar as sanções cabíveis previstas na legislação, em casos de inexecução ou irregularidades constatadas na execução do objeto deste instrumento.

#### **13.2. Da Contratada**

13.2.1. Assinar/Retirar o Instrumento Contratual ou documento equivalente no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal;

13.2.2. Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega dos materiais à Contratante conforme as especificações do objeto, condições e prazos estipulados, com as devidas garantias inclusas e legislação vigente, **ficando vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto pela Contratada à outra empresa;**

13.2.3. Responsabilizar-se pelas despesas referentes ao manuseio, embalagem e transporte do objeto, desde o fabricante até o local de entrega previsto neste instrumento;

13.2.4. Substituir a mercadoria, no prazo de até **05 (cinco) dias**, após notificação formal, que estiverem em desacordo com as especificações deste instrumento ou que apresentarem vício de qualidade;

13.2.5. Comunicar a Contratante, através de justificativa circunstanciada formal, no prazo de 1 (um) dia útil, a ocorrência de qualquer evento que venha causar atrasos ou impedimentos que impeçam mesmo temporariamente de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Instrumento Contratual, total ou parcialmente, justificando o atraso, o que, em hipótese alguma

eximirá a Contratada das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizados;

13.2.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, decorrentes de modificações de quantitativos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, de acordo com o Art. 65, da Lei Federal 8.666/93, sendo os mesmos, objeto de exame da **Procuradoria Jurídica da IDARON**;

13.2.7. Responsabilizar-se, integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições (inclusive para fiscais), que direta ou indiretamente incidam ou vierem a incidir sobre a aquisição, inclusive com as despesas referentes a seguro e transporte, quando ocorrerem;

13.2.8. Arcar com as despesas de qualquer natureza, em todo caso de devolução ou extravio dos materiais;

13.2.9. Comprovar, sempre que solicitado pela Contratante, o recolhimento de todos os tributos e encargos sociais incidentes sobre o contratado, sendo que sua inobservância implicará o não pagamento à Contratada, até a sua regularização;

13.2.10. Manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação como condição para celebração do instrumento contratual.

#### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Aos adjudicatários que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Estadual, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e demais cominações legais, com observância ao devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na licitação, execução imperfeita, inadimplemento contratual, não veracidade das informações ou mora de execução, erros ou atraso no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, a seu critério, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa adjudicatária as seguintes penalidades:

**14.2.1. Advertência escrita** – a comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada.

**14.2.2. Multa** – que deverá observar os seguintes limites máximos:

- De 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso no fornecimento, **sobre o valor da parte inadimplida do contrato**;
- Até o limite de 20% (vinte por cento), **sobre o valor do contrato**, para as infrações estipuladas na Tabela 2, de acordo com os percentuais previstos na Tabela 1;
- De 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o limite de 10% sobre o valor adjudicado, no caso da adjudicatária recusar-se a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, por ocorrência;
- De 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

14.2.2.1. O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Estadual ou ainda, cobrado judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º do artigo 86, da Lei nº 8.666/93.

14.2.2.2. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

**14.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual**, impedindo o fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual pelos seguintes prazos:

- a) De 6 (seis) meses, nos casos de alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida, ou fornecimento de material de baixa qualidade.
- b) De 12 (doze) meses, no caso do descumprimento de especificação técnica relativa ao objeto previsto no contrato.
- c) De 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de: Retardamento imotivado no fornecimento do (s) objeto (s); Paralisação de fornecimento de bem, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual; Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse; Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Estadual; ou Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;
- d) De até 5 (cinco) anos, no caso de licitação na modalidade Pregão, nas situações previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002 ou de 2 (dois) anos, nas demais modalidades licitatórias.

**14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

14.2.5. Será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com Administração Pública Estadual, por tempo indeterminado, o fornecedor que demonstrar não possuir idoneidade para tanto, em virtude de ato ilícito praticado, conforme dispõe o artigo 26, § 2º, do Decreto nº 16.089/2011.

14.2.6. O fornecedor será excluído do Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP nas seguintes hipóteses, conforme dispõe o artigo 34, inciso II do Decreto nº 16.089/2011:

- Expirado o prazo da suspensão, desde que cumpridas integralmente as punições impostas;
- A pedido do fornecedor declarado inidôneo, decorrido o prazo mínimo de 2 (dois) anos, desde que reabilitado pela Administração Pública Estadual, na forma do disposto no § 3º, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666, de 1993; e
- Por determinação judicial.

14.2.7. As sanções de advertência, suspensão e inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a multa, conforme dispõe o § 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.2.8. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no edital ou no instrumento contratual.

14.2.9. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.2.10. O descumprimento das obrigações trabalhistas, penalidades ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, sendo vedada a retenção de pagamento se o contratado não incorrer em qualquer inexecução contratual ou não o tiver prestado os fornecimentos a contento.

14.2.11. A Contratante poderá conceder um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

14.2.12. A sanção denominada “Advertência” só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de **faltas leves**, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, **cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração**, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da Contratada, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.



14.2.13. São **exemplos** de infração administrativa penalizáveis, nos termos da legislação a (o):

- Inexecução total ou parcial do contrato;
- Apresentação de documentação falsa;
- Comportamento inidôneo;
- Fraude fiscal;
- Descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.

14.2.14. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da Contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros.

14.2.15. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP gerido pela Controladoria Geral do Estado – CGE.

14.2.16. Também ficam **sujeitas** às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente da licitação:

- Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.2.17. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, penalidades específicas e proporcionais a gravidade dos eventuais descumprimentos contratuais, de acordo com o Acórdão 1453/2009 Plenário – TCU.

14.2.18. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as Tabelas 1 e 2:

**TABELA 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor do Contrato
2	0,4% sobre o valor do Contrato
3	0,8% sobre o valor do Contrato
4	1,6% sobre o valor do Contrato

**TABELA 2**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
2	Usar indevidamente informações sigilosas a que teve acesso, por ocorrência.	04
3	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes, por ocorrência.	04
4	Executar fornecimento incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar, por ocorrência.	02
5	Fornecer informação pérfida dos fornecimentos contratados; por ocorrência.	02
6	Burlar as vedações expressas no termo de referência, por ocorrência.	04
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização do contrato, por ocorrência.	02



8	Indicar e manter durante a execução do Contrato o Preposto previsto.	01
9	Manter a documentação de habilitação atualizada, por item e por ocorrência.	01
10	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	03

## **15. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**15.1. A verificação** da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação **será realizada pela Comissão de Recebimentos de Materiais Permanentes**, devendo esta ainda:

- Fiscalizar a execução do contrato, adotando as providências necessárias junto ao preposto quanto ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, à regularização das faltas ou defeitos observados no objeto contratado e sua substituição, se for o caso;
- Verificar a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada;
- Empregar medidas convenientes, no caso de decisões ou providências que ultrapassem a sua competência;
- Emitir Parecer Técnico fundamentado encaminhando ao ordenador de despesas quando verificar desconformidade da execução do contrato à qualidade e quantidade exigidas, em atendimento ao preceituado no art. 19 do Decreto Estadual nº 16.089/11.

15.2. O acompanhamento e a fiscalização pela administração, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratado.

15.3. A ausência de comunicação por parte da administração referente a irregularidades ou falhas, ou qualquer omissão total ou parcial da fiscalização, não eximirá a Contratada de sua plena responsabilidade pela execução do objeto contratado, nas condições previstas neste Termo de Referência, determinadas no Contrato.

15.4. Da mesma forma, o acompanhamento e a fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/93.

15.5. A Contratada permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

15.6. A Contratada se obriga a permitir que a auditoria interna da administração e/ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito ao objeto contratado.

## **16. DA ESTIMATIVA DA DESPESA**

16.1. A pesquisa de mercado visando estimativa de preços será realizada pela Superintendência Estadual de Compras e Licitações, em atendimento a competência designativa do Decreto Estadual nº 10.538, de 11/06/2003.

## **17. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

17.1. A Contratada deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira, devendo permitir que a entidade competente do Governo de Rondônia inspecione suas contas, registros e quaisquer outros documentos relativos ao contrato. Para isso, a Contratada deverá: Manter todos os documentos e registros referentes ao Contrato por um período de três (3) anos após a conclusão dos fornecimentos contemplados no respectivo contrato;

17.1. Entregar todo documento necessário para a investigação de alegações de fraude ou corrupção e colocar os funcionários ou agentes que tenham conhecimento do Contrato à disposição para responder a indagações provenientes do pessoal ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor apropriadamente designado para a revisão ou auditoria dos documentos. Caso a Contratada não cumpra a exigência ou de qualquer maneira crie obstáculos para a revisão do assunto por parte do Órgão Competente, a contratante, inteiramente a sua discricção, poderá tomar medidas apropriadas contra ela.

17.3. Se, de acordo com o procedimento administrativo, ficar comprovado que um funcionário da Contratada, ou quem atue em seu lugar, incorreu em práticas corruptas, a Administração poderá declarar a contratada e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas inelegíveis, temporária ou permanentemente, para participar de futuras licitações ou contratos.

### **18. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

18.1. As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da aquisição, detalhando as especificações dos equipamentos, unidade, preços unitários e o valor global da proposta, bem como conter as informações pertinentes a assistência autorizada, conforme especificado neste instrumento.

18.2. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os materiais nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**18.3. As empresas deverão apresentar junto a sua proposta “FOLDERS”/ENCARTES/FOLHETOS TÉCNICOS, CATÁLOGOS dos produtos ofertados ou endereço eletrônico com o link, onde constem as especificações técnicas e a caracterização do produto, permitindo a consistente avaliação do item – de acordo com as especificações constantes no Item 3.1 deste Termo de Referência**

18.4. O julgamento da proposta dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos definidos no Edital.

### **19. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

19.1. No interesse da Agência IDARON, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

19.2. As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento serão resolvidos e decididos aplicando-se a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Estadual nº 12.205, de 02.06.2006, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e amplitude de legislação aplicável vigente.

Elaboração:

**Fabiano Cangussu Soares**

Analista Esp. Gestão Agropecuária  
Matrícula 300102466

Requisitante:

**Márcio Alex Petró**

Coordenador Técnico - IDARON  
Matrícula 300042597

Autoridade Competente:

**Júlio Cesar Rocha Peres**

Presidente da IDARON  
Matrícula 300044798

**ANEXO II DO EDITAL – ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**ESTIMATIVA DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO MÉDIO	SUBTOTAL GERAL
1	Aparelho de ar condicionado, capacidade de 18.000 BTU/h, tipo janela (ACJ), silencioso, mecânico, compressor rotativo, tensão 220 volts, com filtro antipoeira, dimensões máximas (AxLxP) 40 x 66 x 70,5 cm e com selo Procel de economia de energia na classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	Und	8	R\$ 2.331,54	R\$ 18.652,32
2	Armário de alumínio anodizado, alto brilho, com acabamento nos cantos. Espelho com espessura de 2 mm fabricado pelo processo copper free. Painéis internos devem ser de poliestireno, moldado e com portas no sistema pivotante. Com medidas aproximadas: altura 58,5 cm / comprimento de 11 cm / Largura de 44 cm e peso de 4.180 g.	Und	6	R\$ 277,30	R\$ 1.663,80
3	Armário roupeiro em aço, que esteja de acordo com a NR18 e NR24, na cor cinza, confeccionados em chapa de aço "26" (0,75mm). Constituído por 04 portas; As portas devem possuir venezianas para arejamento e possuir pitão para cadeado; sem ondulações, ressalto, rebarbas ou imperfeições no acabamento dos roupeiros; Deve possuir pintura eletrostática a epóxi, com tratamento antibacteriano, antiferrugem, uniforme e resistente; Possuir dobradiças internas para evitar arrombamentos com abertura de 135°, pés com sapatas plásticas removíveis e niveladoras. Dimensões: Altura:196 cm Largura: 100 cm Profundidade: 41cm. Todas as partes metálicas devem ser unidas entre si por meio de solda, configurando uma estrutura única, devendo receber tratamento antiferruginoso. Eliminar rebarbas, repingos de solda, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. Todas as unidades deverão obter o Selo Identificador de Controle de Qualidade do fabricante e a garantia contra defeitos de fabricação de dois anos. Poderão ser aprovadas variações nas especificações, para adequação aos padrões de cada fabricante, desde que configure melhoria de qualidade em relação às especificações originais.	Und	14	R\$ 1.021,96	R\$ 14.307,44
4	Cama Tipo Beliche de Madeira Maciça de Lei do tipo Angelim ou superior. Com dimensões em altura de 1,60m, comprimento de 1,90m, largura de 0,8m. O modelo deverá apresentar a altura mínima entre uma cama e outra de 0,90m. A cama superior deve ter protetor lateral e escada. A Capacidade deverá ser de no mínimo 150 kg e sua confecção deverá seguir os padrões da NR.18.	Und	4	R\$ 1.031,90	R\$ 4.127,60

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO MÉDIO	SUBTOTAL GERAL
5	Cama de Solteiro em madeira maciça de Lei do tipo Angelim ou superior. Com dimensões de comprimento de 1,90m e largura de 0,80m. Cada cama deverá suportar até 150kg, sua confecção deverá seguir os padrões da NR.18.	Und	4	R\$ 460,72	R\$ 1.842,88
6	Colchão de espuma flexível de poliuretano para solteiro, 100% poliuretano, revestimento em tecido 100% poliéster, tratamento antialérgico, anti-ácaro e anti-fungo. Indicado para cama comum e beliche. Devendo apresentar as dimensões em espessura de 15 cm, comprimento de 1,88m, largura de 0,78m e densidade D45. Capacidade para até 150 kg. Devendo seguir os padrões da NR 18.	Und	16	R\$ 296,04	R\$ 4.736,64
7	Colchão de espuma flexível de poliuretano para solteiro, 100% poliuretano, revestimento em tecido 100% poliéster, tratamento antialérgico, anti-ácaro e anti-fungo. Indicado para cama comum e beliche. Devendo apresentar as dimensões em espessura de 15 cm, comprimento de 1,88m, largura de 0,78m e densidade D33. Capacidade para até 100 kg. Devendo seguir os padrões da NR 18. ( Solicitação 5924401/ 5931688 - Autorização 5938279)	Und	19	R\$ 294,45	R\$ 5.594,55
8	Chuveiro Elétrico, material em termoplástico, Ducha multi temperatura. Pressão de potência de 5.400 w ou superior Ducha. Características adicionais: Com sistema de aterramento e mangueira manual (Chuveirinho), acompanhado de alongador e com selo Procel de economia de energia na classe A.	Und	4	R\$ 100,20	R\$ 400,80
9	Fogão a Gás com 4 Bocas e acendimento automático, na cor branca. Devendo apresentar pés altos para facilitar a limpeza do piso, tampa de vidro, grade para panelas em arame arredondado, espaçamento igual entre os queimadores, grades e capas dos queimadores removíveis para facilitar a limpeza, mesa do fogão selada em aço inox. Forno deve apresentar válvula de segurança, ser auto limpante, vidro duplo na porta, iluminação geral e 110/127v. As dimensões máximas são: 49 cm de largura x 86 cm altura x 58 cm e peso de 18 kg. Selo Conpet, Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Und	2	R\$ 587,36	R\$ 1.174,72
10	Refrigerador doméstico, capacidade mínima de 240 Litros, tensão elétrica 110/127v. Prateleiras removíveis e regulares, degelo manual, na cor branca com Gavetão Hortifruti. Dimensões máximas de 48 cm Largura x 150 cm Altura x 65 cm Profundidade. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 meses e Assistência Técnica em Rondônia.	Und	2	R\$ 1.301,90	R\$ 2.603,80
11	Forno Micro-ondas, cor branca, capacidade mínima de 31 lts, funções pré programadas, função descongelamento, prato giratório, voltagem de 110/127v, potência mínima de 900w. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	Und	2	R\$ 533,73	R\$ 1.067,46
12	Freezer Vertical 1 porta, capacidade mínima de 231 litros, voltagem de 110/127v. Dimensões máximas de: 62 cm Largura x 154 cm Altura x 70 mm Profundidade. Selo	Und	2	R\$ 2.165,95	R\$ 4.331,90

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO MÉDIO	SUBTOTAL GERAL
	Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.				
13	Bebedouro do tipo torre (de coluna) com capacidade para garrafão de 20L; tensão de alimentação 110/127v; 02 (duas) torneiras (água natural e gelada), com sistema de refrigeração por compressor com uso de gás ecológico (R134a); termostato externo para controle gradual da temperatura da água gelada; alto desempenho (mínimo 2,80 litros por hora de água gelada); sistema de abertura automática do garrafão; certificado pelo INMETRO; potência de até 110/127W; na cor branca. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Garantia Mínima de 12 (doze) meses e Assistência Técnica em Rondônia.	Und	2	R\$ 558,89	R\$ 1.117,78
14	Botijão de Gás liquefeito de petróleo - GLP, material em chapa de aço ara acomodar gás Propanobutano, capacidade de 13 kg, devendo seguir as NORMAS TÉCNICAS ABNT 8.460.	Und	4	R\$ 118,64	R\$ 474,56
15	Abrigo para gabinete de botijão de gás. Dimensões aproximadas de: 42 cm Largura x 65 cm Altura x 42 cm Profundidade. Na cor branca e confeccionado em aço galvanizado.	Und	2	R\$ 219,90	R\$ 439,80
16	Paneleiro de 4 Portas com nicho para forno ou micro-ondas, na cor branca, pés devem ser reguláveis. Confeccionado em aço com tratamento químico de forma a garantir a proteção contra ferrugem. Pintura aplicada a eletrostática a pó, por meio de tinta atóxica, ecologicamente correta. Puxadores devem ser em alumínio. Dimensões máximas de 70 cm Largura x 210 cm Altura x 50 cm Profundidade.	Und	2	R\$ 1.033,32	R\$ 2.066,64
17	Cadeiras Giratórias para Escritório tipo digitador executiva, estrutura metálica, com regulagem a gás, regulagem de inclinação de encosto, braços reguláveis. Estofada em espuma injetada no mínimo de 35 mm de espessura. Cadeira composta de assento e encosto revestidos em tecido serrano na cor, azul royal. Confeccionada com assento e encosto a compensado multilaminado 12 mm com porcas garras para melhor fixação dos parafusos. Base giratória com rodízios em polipropileno rígido, que deslizam suavemente em qualquer ambiente. Pistão para regulagem de altura movido gás com curso de 110 mm.	Und	10	R\$ 469,21	R\$ 4.692,10
18	Estante de Aço Estante Metálica, com carga suportada máxima na faixa de 60 kg, distribuído na superfície, para uso de arquivo ou estante de livros. Com dimensões aproximadas de 1,98x92x40 (AxLxP). Os 06 módulos da chapa de aço devem ser reforçadas: a) Coluna com Chapa mínima de 20; b) Prateleiras com Chapa mínima de 24. Todas as chapas devem ser galvanizada e devem Possuir 04 Reforços – Perfil u – Por prateleira. Pintura eletrostática.	Und	6	R\$ 299,29	R\$ 1.795,74

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO MÉDIO	SUBTOTAL GERAL
19	Antena Parabólica com receptor analógico digital com receptor multiponto, com no mínimo 1,70m de diâmetro, sistema de recepção: via satélite. Material da tela de alumínio. O tipo do receptor deve ser analógico digital com capacidade do sistema, no mínimo, 60 canais. Com abrangência mínima de 31 canais de vídeo e 10 canais de áudio. Deve Possuir controle remoto e manual em português e apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.	Und	2	R\$ 487,00	R\$ 974,00
20	Aparelho Televisor Tipo SMART na cor preta, com tela plana de LED, de 32 polegadas, Design Slim; Visor Full HD com resolução de imagem 1366 x 768 (HD) ou superior; Frequência de tela mínima de 60Hz; Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 10W; com Wi-Fi Embutido, com Processador Quad Core ou Dual Core, Conversor Digital Integrado; Conectividade mínima: HDMI = 2 conexões, USB = 1 conexão, 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR), 1 Entrada de Vídeo Composto (AV), 1 Ethernet (LAN), 1 Saída de Áudio Digital, 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada. O equipamento deve possuir selo Procel de Economia de Energia na Classe A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico. Garantia Mínima de 12 (doze) meses e assistência técnica em Rondônia.	Und	2	R\$ 1.129,46	R\$ 2.258,92
21	Escada multifuncional 16 degraus (4x4) em alumínio, com trava de segurança, dobrável em 4 segmentos, capacidade 150 Kg, degraus antiderrapantes e pés emborrachados. Garantia Mínima de 12 (doze) meses.	Und	2	R\$ 575,56	R\$ 1.151,12
22	Lavadora de pressão com carro de transporte integrado e alça, com trava de segurança que interrompe o funcionamento do motor automaticamente assim que o gatilho da mangueira é liberado e o jato de água é interrompido, motor com protetor térmico com as seguintes características mínimas: potência de 1,3 kW, vazão: 300 l/h, pressão: 1.600 libras/pol <sup>2</sup> , dimensões aproximadas: 82x25x31cm (AxLxP), peso aproximado: 12kg. Garantia do fabricante, mínima de 12 meses (doze) meses e assistência técnica em Rondônia	Und	2	R\$ 937,49	R\$ 1.874,98
23	Máquina de lavar roupa automática, com capacidade mínima de 15kg para roupa seca, cor branca. Com filtro para eliminação de fiapos. Apresentando a Função: lavar, enxaguar, centrifugar. Apresentando compartimento para dispenser de sabão e amaciante. Trava de segurança. Material do cesto em aço inoxidável. Selo Procel de Economia de Energia na Classe A. Manual de instruções em português. Garantia do fabricante de, no mínimo, 12 meses e assistência técnica em Rondônia	Und	2	R\$ 2.026,59	R\$ 4.053,18
24	Arquivo em aço com 4(quatro) gavetas para pasta suspensa com dimensões aproximadas de 0,45m x 0,60m x 1,35m (L x P x A). Garantia de no mínimo 12 (doze)	Und	2	R\$ 658,47	R\$ 1.316,94



**SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO**  
Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO MÉDIO	SUBTOTAL GERAL
25	Mesa copa/cozinha retangular, com pé no formato H, composta por 4 cadeiras acolchoadas, todos os componentes com estrutura em madeira maciça, apresentando dimensões aproximadas: a) Cadeira: Altura total- 90 Cm x Altura do Assento- 46 Cm x Largura Assento- 40 Cm e Profundidade- 36 Cm; b) Mesa - tampo 110 x 70, apresentando altura de 75 Cm.	Und	2	R\$ 628,89	R\$ 1.257,78
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 83.977,45</b>



SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES - SUPEL/RO  
Equipe de licitação KAPPA  
[supel.kappa@gmail.com](mailto:supel.kappa@gmail.com) (69) 32129272

**EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP**

## **AVISO DE LICITAÇÃO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 205/2019/KAPPA/SUPEL/RO**

A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES, por meio de suo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, nomeada por força das disposições contidas na **Portaria Nº 101/CI/SUPEL/RO de 04.09.2018**, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o nº **205/2019/KAPPA/SUPEL/RO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposições descritas neste edital e seus anexos, em conformidade com as Leis Federais nº [10.520/02](#) e nº [8.666/93](#) e suas alterações a qual se aplica subsidiariamente a modalidade de Pregão, com os [Decretos Estaduais nº 12.205/06](#), nº [16.089/2011](#) e nº [21.675/2017](#), [Decreto Federal nº 5.450/05](#), com a [Lei Complementar nº 123/06](#) e suas alterações, com a [Lei Estadual nº 2.414/2011](#), e demais legislações vigentes, tendo como interessada a **Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON**.

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0015.137832/2019-30**

**OBJETO:** Aquisição de material permanente (móvel) para atender a o Fundo Estadual de Sanidade Animal - FESA, conforme especificações e quantidades contidas no detalhamento do objeto.

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 19.014.20.609.1223.1113

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.06; 4.4.90.52.10; 4.4.90.52.12; 4.4.90.52.33; 4.4.90.52.34; 4.4.90.52.38; 4.4.90.52.42

**FONTE DE RECURSOS:** 0240

**VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO:** **R\$ 83.977,45 (Oitenta e três mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos)**

**DATA DE ABERTURA:** **21 de agosto de 2019**, às **10h00min.** (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

**CÓDIGO DA UASG:** 925373

---

**LOCAL:** O Pregão Eletrônico será realizado por meio do endereço eletrônico acima mencionado, por meio do(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.

**EDITAL:** O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico acima mencionado, e, ainda, no site [www.supel.ro.gov.br](http://www.supel.ro.gov.br). Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, na Superintendência Estadual Licitações, pelo telefone (69) **3212-9272**, ou no endereço sito a Av. Farquar, S/N, Bairro: Pedrinhas, Complexo Rio Madeira, Ed. Pacaás Novos, 2º Andar, em Porto Velho/RO - CEP: 76.903-036.

Porto Velho-RO, **07 de agosto de 2019.**

**IZAURA TAUFMANNA FERREIRA**  
Pregoeira da Equipe KAPPA/SUPEL-RO  
Mat. 300094012