**ATENÇÃO!**

- Antes de requerer o licenciamento do empreendimento no âmbito da Coordenadoria de Licenciamento Ambiental, o empreendedor ou representante deve consultar a LEI N. 3.941, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016 que Altera e acrescenta dispositivos à Lei nº 3.686, de 8 de dezembro de 2015. link: http://www.sedam.ro.gov.br/images/PDF/Download/colmam/LEIS/3._Lei_3941-2016_-_ALTERA%C3%87%C3%83O_DA_LEI_3769-2016_-_Lei_de_TAXA_VIGENTE.pdf, a fim de verificar se o empreendimento se enquadra em seu Anexo, no qual consta a relação de atividades e empreendimentos passíveis de licenciamento ambiental no Estado de Rondônia.

- O Órgão Ambiental Licenciador, **extraordinariamente**, poderá instar o empreendedor a requerer Licença Ambiental nos casos em que considerar o empreendimento ou a atividade potencialmente poluidores, mesmo que não esteja relacionado no Anexo da presente Lei, ou em outra lei ou regulamento, não respondendo o empreendedor, até então, por infração administrativa decorrente da instalação ou operação sem licença, desde que o requerimento seja protocolado no prazo estabelecido.

**DOCUMENTOS PARA COMÉRCIO DE MADEIRA (DEPÓSITO) - LICENÇA PRÉVIA**

1. Requerimento padrão, disponível no site da SEDAM,
2. Cópia do cartão CNPJ,
3. Cópia do SINTEGRA,
4. Ato Constitutivo, Contrato Social, Requerimento de Empresário Individual, Estatuto Social, Declaração de MEI ou Certidão Simplificada,
5. Cópias do (CPF/MF e RG) dos responsáveis legais do empreendimento,
6. Documento de propriedade do imóvel (Certidão de Inteiro Teor do Cartório de Registro de Imóveis atualizada), documentação de justa posse ou contrato de locação, arrendamento, comodato e outros previstos em lei, conta de energia ou de água,
7. Cópias do (CPF/MF e RG) do proprietário do imóvel, quando aplicável,
8. Cadastro Ambiental Rural (CAR), se imóvel rural,
9. Certidão da Prefeitura Municipal declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade estão em conformidade com legislação aplicável ao uso e ocupação do solo, código de posturas e as leis municipais (esclarecendo se o empreendimento se encontra ou não em áreas de mananciais),
1. Memorial descritivo da atividade informando, acessos, endereço, bairro, município, coordenadas geográfica (polígono da área total do empreendimento), áreas em m² de todas edificações a serem instaladas, existente e/ou ampliadas
2. Comprovante de recolhimento da taxa referente à Licença Prévia;
3. Publicação em jornal do Pedido de Licença Prévia.

**DOCUMENTOS PARA COMÉRCIO DE MADEIRA (DEPÓSITO) - LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

1. Requerimento padrão, disponível no site da SEDAM,
2. Cópia do cartão CNPJ,
3. Cópia do SINTEGRA
4. Ato Constitutivo, Contrato Social, Requerimento de Empresário Individual, Estatuto Social, Declaração de MEI ou Certidão Simplificada,
5. Cópias do (CPF/MF e RG) dos responsáveis legais do empreendimento,
6. Documento de propriedade do imóvel (Certidão de Inteiro Teor do Cartório de Registro de Imóveis atualizada), documentação de justa posse ou contrato de locação, arrendamento, comodato e outros previstos em lei, conta de energia ou de água,
7. Cópias do (CPF/MF e RG) do proprietário do imóvel, quando aplicável,
8. Cronograma de implantação,
9. Plano de Controle Ambienta (PCA), assinado por técnico habilitado com ART - CREA/RO ou outro Conselho de Classe de acordo com a atividade requerida,
10. Comprovante de recolhimento da taxa referente à Licença Instalação,
11. Publicação em jornal do Pedido de Licença Instalação,
12. Relatório Fotográfico,
13. Cópia do CEPROF,
14. Outros documentos exigidos nas condicionantes ou determinantes da Licença Prévia, quando for o caso.

**DOCUMENTOS PARA COMÉRCIO DE MADEIRA (DEPÓSITO) - LICENÇA DE OPERAÇÃO**

1. Requerimento padrão, disponível no site da SEDAM,
2. Cópia do cartão CNPJ,
3. Cópia do SINTEGRA,
4. Ato Constitutivo, Contrato Social, Requerimento de Empresário Individual, Estatuto Social, Declaração de MEI ou Certidão Simplificada,
5. Cópias do (CPF/MF e RG) dos responsáveis legais do empreendimento,
6. Documento de propriedade do imóvel (Certidão de Inteiro Teor do Cartório de Registro de Imóveis atualizada), documentação de justa posse ou contrato de locação, arrendamento, comodato e outros previstos em lei, conta de energia ou de água,
7. Cópias do (CPF/MF e RG) do proprietário do imóvel, quando aplicável,
8. Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos e/ou Lançamento de Efluentes ou Declaração de Dispensa de Outorga, quando for o caso,
9. Autos ou Certificados emitidos pelo Corpo de Bombeiros Militar,
10. Alvará de Funcionamento,
11. Comprovante de recolhimento da taxa referente à Licença de Operação,
12. Publicação em jornal do Pedido de Licença de Operação,
13. Termo de destinação de resíduos, quando aplicável,
14. Relatório Fotográfico,
15. Comprovação de atendimento das condicionantes ou determinantes estabelecidos nas fases anteriores, quando aplicável

**DOCUMENTOS PARA COMÉRCIO DE MADEIRA (DEPÓSITO) - LICENÇAS PRÉVIA, DE INSTALAÇÃO E DE OPERAÇAO**

1. Requerimento padrão, disponível no site da SEDAM,
2. Cópia do cartão CNPJ,
3. Cópia do SINTEGRA,
4. Ato Constitutivo, Contrato Social, Requerimento de Empresário Individual, Estatuto Social, Declaração de MEI ou Certidão Simplificada,
5. Cópias do (CPF/MF e RG) dos responsáveis legais do empreendimento,
6. Documento de propriedade do imóvel (Certidão de Inteiro Teor do Cartório de Registro de Imóveis atualizada), documentação de justa posse ou contrato de locação, arrendamento, comodato e outros previstos em lei, conta de energia ou de água,
7. Cópias do (CPF/MF e RG) do proprietário do imóvel, quando aplicável,
8. Certidão da Prefeitura Municipal declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade estão em conformidade com legislação aplicável ao uso e ocupação do solo, código de posturas e as leis municipais (esclarecendo se o empreendimento se encontra ou não em áreas de mananciais),
9. Cronograma de implantação,
10. Plano de Controle Ambienta (PCA), assinado por técnico habilitado com ART - CREA/RO ou outro Conselho de Classe de acordo com a atividade requerida,
11. Memorial descritivo da atividade informando, acessos, endereço, bairro, município, coordenadas geográfica (polígono da área total do empreendimento), áreas em m² de todas edificações a serem instaladas, existente e/ou ampliadas,
12. Comprovantes de recolhimento das taxas (LP, LI e LO),
13. Publicação em jornal,
14. Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos e/ou Lançamento de Efluentes ou Declaração de Dispensa de Outorga, quando for o caso,
15. Alvará de funcionamento,
16. Autos ou Certificados emitidos pelo Corpo de Bombeiros Militar,
17. Termo de destinação de resíduos, quando aplicável,
18. Relatório Fotográfico,
19. Cópia do CEPROF.

**DOCUMENTOS PARA COMÉRCIO DE MADEIRA (DEPÓSITO) - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO**

1. Requerimento padrão, disponível no site da SEDAM,
2. Cópia do cartão CNPJ,
3. Cópia do SINTEGRA,
4. Ato Constitutivo, Contrato Social, Requerimento de Empresário Individual, Estatuto Social, Declaração de MEI ou Certidão Simplificada,
5. Cópias do (CPF/MF e RG) dos responsáveis legais do empreendimento,
6. Documento de propriedade do imóvel (Certidão de Inteiro Teor do Cartório de Registro de Imóveis atualizada), documentação de justa posse ou contrato de locação, arrendamento, comodato e outros previstos em lei, conta de energia ou de água,
7. Cópias do (CPF/MF e RG) do proprietário do imóvel, quando aplicável,
8. Certidão da Prefeitura Municipal declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade estão em conformidade com legislação aplicável ao uso e ocupação do solo, código de posturas e as leis municipais (esclarecendo se o empreendimento se encontra ou não em áreas de mananciais),
9. Memorial descritivo da atividade informando, acessos, endereço, bairro, município, coordenadas geográfica (polígono da área total do empreendimento), áreas em m² de todas edificações a serem instaladas, existente e/ou ampliadas,
10. Comprovantes de recolhimento da taxa,
11. Publicação em jornal,
12. Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos e/ou Lançamento de Efluentes ou Declaração de Dispensa de Outorga, quando for o caso,
13. Alvará de funcionamento,
14. Autos ou Certificados emitidos pelo Corpo de Bombeiros Militar,
15. Termo de destinação de resíduos, quando aplicável,
16. Relatório Fotográfico,
17. Cópia do CEPROF.