



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA

CHECKLIST PARA CONTRATO DE LOCAÇÃO

1. Formulário de Pré-agendamento	
2. Ofício (solicitação de pauta)	
3. Formulário de pedido de uso dos espaços	
4. Estatuto da Associação, Lei de Criação do Ente ou Contrato Social E Ata de Posse (empresa sem fins lucrativos e entidades públicas)	
5. Cartão do CNPJ	
6. RG, CPF e Comprovante de residência do responsável legal da associação, entre ou empresa (cópia autenticada)	
7. Contrato de produção (quando se tratar de produção artística)	
8. Declaração de responsabilidade de preservação do patrimônio da Funcer	
9. Certidão de Negativa de Débitos Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	
10. Certidão Negativa de Tributos Estaduais	
11. Certidão Negativa de Tributos Municipais	
12. Certidão Negativa de Débito Trabalhistas	
13. Certificado de Regularidade do FGTS	
14. Alvará de Funcionamento (da associação, ente ou empresa)	
15. Direitos autorais e de imagem (divulgação)	
16. Escritório Central de Arrecadação (Ecad), direitos autorais de músicas	
17. Alvará de jogos e diversões (Polícia Civil)	

Obs: Depois de agendada a data e encaminhado todos os documentos do check list por e-mail, a diretoria artística disponibilizará o contrato e emitir certidão de adimplência.