



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas
Gerência de Concursos e Posses

EDITAL N. 091/GCP/SEGEP, DE 14 DE MAIO DE 2018.

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **EDVALDO SEBASTIÃO DE SOUZA**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Parecer nº 880/2018/SEGEP-ASTEC, 07 de maio de 2018, contido no Processo do Sistema Eletrônico de Informação n. 0029.014804/2017-24, **convoca** a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Edital n. 125/GCP/SEGEP, de 7 de julho de 2017, para atender, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação, as Escolas da Rede Pública Estadual, homologado através do Edital n. 184/GCP/SEGEP, de 1 de setembro de 2017, para a assinatura de contrato, conforme a seguinte programação:

| NOME | PCD | VAGA/LOCALIDADE | CRE | CLASSIFICAÇÃO |
|----------------------------------|-----|--------------------------------|---------|---------------|
| GISLAINE HEGLIS MOREIRA DE SOUSA | NAO | INTERPRETE DE LIBRAS - Vilhena | VILHENA | 3º |

1. Prazo para Apresentação: De 16/5/2018 a 25/5/2018 (excetos sábado, domingo e feriado).

2. Horário de Atendimento: Das 07h30min horas às 13h00min horas, sendo obedecida a ordem de chegada do candidato para o atendimento.

3. Os candidatos deverão apresentar a seguinte documentação:

| Tipo | Documentos | Observação |
|------------------|---|---|
| 1 (uma) cópia | Cédula de Identidade | Autenticada em Cartório |
| 1 (uma) cópia | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. | Site: www.receita.fazenda.gov.br |
| 1 (uma) cópia | Comprovante de Escolaridade/Habilitação, de acordo com as exigências do Edital n. 125/GCP/SEGEP. Não será aceito outro tipo de comprovação de escolaridade/habilitação, que não estejam de acordo com o previsto. | autenticada em Cartório de Notas e Distribuição |
| Original | Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público, (ou aposentadoria dele decorrente). E, em caso positivo, o candidato deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador, contendo especificações como o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, os dias, os horários, a escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | Com firma reconhecida |
| Original | Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | Com firma reconhecida |
| Original | Declaração do candidato informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte, com firma reconhecida, (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | Com firma reconhecida |
| 1 (uma) cópia | Certidão de Nascimento ou Casamento | |
| 1 (uma) cópia | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais | Menores de 18 Anos de Idade |
| 1 (uma) cópia | Cartão de Vacina dos Dependentes | Menores de 5 (cinco) anos de idade |
| 1 (uma) cópia | Título de Eleitor | - |
| 1 (uma) cópia | Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado) | - |
| 1 (uma) cópia | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada. | - |
| 1 (uma) cópia | Certificado de Reservista | - |
| 1 (uma) cópia | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação). | - |
| 1 (uma) cópia | Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). | - |
| 1 (uma) cópia | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. | Podendo ser emitida através do site www.tre.gov.br |
| 1 (uma) original | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia. | Podendo ser emitida através do site: www.sefin.ro.gov.br |



Govorno do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas
Gerência de Concursos e Posses

| Tipo | Documentos | Observação |
|------------------|--|---|
| 1 (uma) original | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. | Podendo ser emitida através do site: www.tce.ro.gov.br |
| 1 (uma) original | Atestado de Sanidade Física e Mental (*) | - |
| 1 (uma) original | Fotografia 3x4 | - |
| 1 (uma) original | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. | Podendo ser emitida através do site: www.justicafederal.jus.br |
| 1 (uma) original | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. | Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. |
| 1 (uma) cópia | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial. | Com firma reconhecida. |

(*) Os candidatos inscritos na condição de **Pessoa com Deficiência** convocados para assinatura de contrato deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

4. O candidato convocado que não comparecer dentro do prazo preestabelecido será tido como desistente, podendo, a Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, convocar o próximo candidato aprovado, obedecida rigorosamente à ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

5. O candidato contratado deverá dar início as suas atividades na mesma data da entrega da documentação para a contratação junto a Escola na qual for lotado. O não comparecimento para esse fim terá seu contrato tornado sem efeito.

6. Endereços das Coordenação Regional de Ensino – CRES/SEDUC:

| LOCALIDADE | ENDEREÇO DAS COORDENADORIAS | TELEFONE |
|--------------------------|---|----------------|
| Alta Floresta do Oeste | Avenida Rio Grande do Sul, 3893, Bairro Centro, CEP: 76954-000. | (69) 3641-3838 |
| Ariquemes | Avenida Tancredo Neves, Edifício Tancredo Neves (2º andar), n. 2729, Setor 3, CEP: 76870-525. | (69) 3535-2911 |
| Buritis | Travessa 02, 2526, Setor 6 – CEP: 76.880-000. | (69) 3238-3886 |
| Cacoal | Rua Antônio de Paula Nunes, 1259, Centro – CEP: 76963-776. | (69) 3441-5428 |
| Cerejeiras | Avenida Brasil 1680, Centro – CEP: 76997-000. | (69) 3342-2538 |
| Costa Marques | Avenida Demetrio de Melas, 1915, Centro, CEP: 76937-000. | (69) 3651-2263 |
| Espigão do Oeste | Rua Rio Grande do Sul, 2734, Bairro Vista Alegre, CEP: 76974-000. | (69) 3481-2396 |
| Extrema | Rua Principal esquina com Rua Ângelo Menoncin, S/N, Centro, CEP: 76847-000 | (69) 3252-1234 |
| Guajará-Mirim | Avenida: Leopoldo de Matos, 364, Centro, CEP: 76850-000. | (69) 3541-3559 |
| Jaru | Rua Paraná, 3160 – setor 01 – CEP: 76980-000. | (69) 3521-2558 |
| Ji-Paraná | Rua 6 de Maio, 1722, Casa Preta, CEP: 76907-572. | (69) 3416-4861 |
| Machadinho do Oeste | Avenida Diomero Moraes Borboa, 2525, Centro, CEP: 76868-000. | (69) 3581-2085 |
| Ouro Preto do Oeste | Rua do Cacau, 444, Jardim Aeroporto, CEP: 76920-000. | (69) 3461-2323 |
| Pimenta Bueno | Avenida Presidente Kennedy, 552, Centro, CEP: 76970-000. | (69) 3451-2176 |
| Porto Velho | Rua Júlio de Castilho, 500, Centro, CEP: 76.800-060. | (69) 3216-5342 |
| Rolim de Moura | Rua Corumbiara, 5323, Centro, CEP: 76940-000. | (69) 3442-2115 |
| São Francisco do Guaporé | Avenida Paraná, 3916, Centro, CEP: 76935-000. | (69) 3621-2006 |
| Vilhena | Rua Marques Henrique, esquina com Avenida Capitão Castro, 354, Centro, CEP: 76980-000. | (69) 3322-3666 |

EDVALDO SEBASTIÃO DE SOUZA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas



Gov
do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas
Gerência de Concursos e Posses

FICHA DE CADASTRAMENTO DE DADOS

1. O (a) candidato (a) deverá preencher os campos em aberto da **Ficha de Cadastro de Dados**, com letra de forma legível, para entregá-la juntamente com a documentação à CRE, no ato da Assinatura de Contato Administrativo.

| IDENTIFICAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) | | | | | | | | | | | Não preencher |
|---|---------------|--|----------------------------------|--|------------------|---|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------|---------------|
| Nome: | | | | Retificação do Nome: (caso tenha sofrido alteração após a inscrição no concurso) | | | | Matrícula: | | | |
| | | | | | | | | Não preencher | | | |
| ENDEREÇO | | | | | CONTATO | | | | | | |
| Endereço: | | | | | Telefone (s): | | | E-mail: | | | |
| Filiação: (Mãe) | | | (Pai) | | | Nacionalidade: | | Naturalidade: | | UF: | |
| DATA DE NASCIMENTO | | ESTADO CIVIL | SEXO | CARTEIRA DE IDENTIDADE | | | TÍTULO DE ELEITOR | | | | |
| | | | | Número: | Orgão Expedidor: | Data Expedição: | Número: | Zona: | Seção: | Local: | |
| CPF/MF | | PASEP | | CTPS | | | CERTIFICADO DE RESERVISTA | | | | |
| Número: | | Número: | | Número: | Série: | Local: | Número: | Categoria: | Local: | Data: | |
| DADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO | | | | | | | | | CONVOCAÇÃO ASSINATURA CONTRATO | | |
| Processo Administrativo: 01-1601.09733-0000/2017 | | Decreto de Autorização Decreto n. 22.051, de 28/6/2017, DOE. 119, 28/6/2017 | | Edital de Abertura 125/GCP/SEGEP, de 7 de julho de 2017 | | Edital de Homologação do Concurso Público: 184/GCP/SEGEP, de 1/9/2017. | | | Edital: 0000/GCP/SEGEP, DE 000000 | | |
| CLASSIFICAÇÃO | NOTA FINAL | | CARGO | | | PCD | | VENCIMENTO INICIAL | CARGA HORÁRIA | | |
| Não preencher | Não preencher | | Não preencher | | | Não preencher | | Não preencher | Não preencher | | |
| INSCRIÇÃO | OPÇÃO DE VAGA | | SECRETARIA | | | CONTA BANCÁRIA | | | MANDADO DE SEGURANÇA | | |
| Não preencher | Não preencher | | SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO | | | Agência: | C/C: | Banco: | BRASIL Não preencher | | |
| DATA DA ASSINATURA CONTRATO | | DATA DE EXERCÍCIO | DATA DE EXONERAÇÃO | OFÍCIO APRESENTAÇÃO | | | OCUPA CARGO PÚBLICO | | | | |
| Não preencher | | Não preencher | Não preencher | Não preencher | | | | | | | |

Assinatura do (a) Candidato (a), por extenso

Rubrica do (a) Candidato (a)