

**Sec. de Estado do Planejamento
Orçamento e Gestão**
CMR

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº. 001/GAB/
IPERON, DE 12 DE JANEIRO DE 2016

Dispõe sobre o quantitativo de vagas do Programa de Estágios do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON.

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 15 de janeiro de 2015;

CONSIDERANDO as atribuições definidas no Decreto nº 13.627, de 21/05/2008, especificamente o Artigo 8º, inciso XIX;

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei n. 3. 574, publicada no DOE n. 2723 de 23 de junho de 2015;

CONSIDERANDO a previsão contida no artigo 27 da Resolução Normativa n. 004/GAB/IPERON, publicada no DOE n. 2840 de 10/12/2015;

RESOLVE:

Art. 1º. O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, nos termos desta Resolução, define o quantitativo de estagiários por Unidade, totalizando 36 (trinta e seis) vagas distribuídas conforme Anexo I.

Art. 2º. Para cumprimento do artigo 17 da Lei n. 11.788/2008 e artigo 2º da lei n. 3.574/2015, foi utilizado como base de cálculo a totalização de 180 (cento e oitenta) servidores lotados e atuando no IPERON em 31/12/2015.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

MARIA REJANE SAMPAIO DOS SANTOS VIEIRA
Presidente do IPERON

ANEXO I - DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR UNIDADES SETORIAIS DO IPERON

NÍVEL	UNIDADE SETORIAL	ATRIBUIÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	QUANT.
SUPERIOR	AUDITORIA PREVIDENCIÁRIA	Auditoria Previdenciária e Controle Interno	Contabilidade	2
	EQUIPE DE CÁLCULOS	Elaboração de cálculos	Matemática	3
	EQ. ARRECADAÇÃO E DÍVIDA	Lançamento de receitas e controle da Dívida	Contabilidade	2
			Matemática	1
	PROCURADORIA-GERAL	Controle e arquivo de processos e atos	Direito	5
	GABINETE DA PRESIDÊNCIA	Redação oficial	Letras	2
		Acompanhar prazos, pesquisas jurídicas, produção de textos	Direito	1
	COORDENADORIA DE SISTEMAS	Tecnologia da Informação	Administração de Rede Lógica	2
	DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA	Concessão de benefícios	Contabilidade	1
			Direito	1
			Assistente Social	1
	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Apoio administrativo como admissão, registros funcionais, controle de frequência de servidores; procedimentos licitatórios e contratos administrativos, registro e controle patrimonial e de almoxarifado, investimentos, registro e controle orçamentário e financeiro; contabilidade geral do IPERON, elaboração de relatórios e controle estatístico.	Contabilidade	2
Administração			2	
Tecnólogo em Gestão Pública (Licitações e Contratos, Projetos e Planejamento)			2	

MÉDIO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Lançamentos em sistemas informatizados	Nível Médio em Informática	5
	DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA	Lançamentos em sistemas informatizados	Nível Médio em Informática	2
		Arquivo e protocolo	Nível Médio	2

	TOTAL			36
--	-------	--	--	----