

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

A Direção Geral do Centro de Técnico Profissional na Área de Saúde – CETAS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei 1.339, de 20 de maio de 2004, considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público, **resolve** estabelecer e divulgar as normas para a realização de novo Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação por Contrato Administrativo Temporário **para Atividade de Instrutoria (área de Enfermagem)** para dar continuidade na execução do **Curso de Formação Inicial e Continuada: URGÊNCIA e EMERGÊNCIA**, para o município de **SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ-RO**, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos, baseado nos preceitos da Lei Estadual nº. 1184, de 27 de março de 2003, alterada pela Lei nº. 1722, de 16 de março de 2007, bem como baseado nos preceitos da Lei Estadual nº. 2912 de 03 de dezembro de 2012 Parecer nº1223/PGE/SEGEF/ de 31/08/2015 (Processo Administrativo nº01-2201.03911-0000/2015).

As aulas do Curso que trata este Edital ocorrerão em período diurno, e sua formatação consiste em 02(duas) semana/mês, no período quinzenal (vespertino) para o município de **SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ-RO**. O planejamento da distribuição dos horários ocorrerá com a participação direta dos instrutores e tutor aprovados e convocados, durante as Orientações Pedagógicas.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá de **Análise de Títulos**, tendo como objetivo o recrutamento e a seleção de:

1.1.1 **Instrutores** para atuar no município de: **São Francisco do Guaporé** na execução do **Curso de Formação Inicial e Continuada: URGÊNCIA e EMERGÊNCIA, consistindo em: 04 (quatro) vagas para Instrutores, sendo 01 (uma) vaga para contratação imediata e 03 (três) vagas para reserva técnica**, do município a cima relacionado, conforme **o anexo II**.

1.2. Os **Instrutores** selecionados, de acordo com o número de vagas, deverão ser convocados para assinatura de Contrato Administrativo Temporário a fim de atender a Lei Estadual nº 1184, de 27 de março de 2003, alterada pela lei nº. 1722, de 16 de março de 2007 ou assinatura do Termo de Compromisso a fim de atender a Lei Estadual nº. 2912 de 03 de dezembro de 2012 e Parecer nº1223/PGE/SEGEF/ de 31/08/2015 (Processo Administrativo nº01-2201.03911-0000/2015). Os mesmos deverão atuar na execução do Curso, tendo que cumprir com a carga horária constante no **Anexo I - Quadro de Horas-Aulas por Componente Curricular**, deste Edital, como também planejar com didática as aulas, ministrando os conteúdos **teórico pedagógicos** e dispersão/estágio supervisionados, utilizando materiais didáticos e instalações apropriadas, para desenvolver a formação dos alunos, a sua capacidade de análise crítica de suas aptidões, motivando-os ainda para atuarem no Sistema Público de Saúde, bem como o acompanhamento no processo ensino-aprendizagem.

1.2.1 Deverão ainda, se responsabilizar pelo cumprimento da carga horária, conteúdos programáticos, diários de classe e frequência dos discentes, tendo que enviar ou entregar na sede do Centro de Educação Técnico Profissional na Área de Saúde – CETAS (conforme endereço mencionado no item 1.5), todos os instrumentos mencionados para comprovação das aulas, dentro do prazo a ser estipulado. Caso contrário, será suspenso o trâmite do processo administrativo referentes ao pagamento das horas aulas trabalhadas.

**1.3. DAS INSCRIÇÕES**

1.4. **Período:** 05 a 21/02/2018 (**exceto sábado, domingo e feriado**)

1.5. **Local 1 (Porto Velho – Sede):** Centro de Educação Técnico Profissional na Área de Saúde – CETAS. **Endereço:** Rua Rafael Vaz e Silva, n. 3047, Bairro Liberdade, Cep: 76.803-870. **Horários:** das 8h às 15h (exceto às sextas-feiras: das 08h às 13h).

1.6. **Local 2 (São Francisco do Guaporé) conforme Anexo III.**

1.7. **Informação:** (69) 3216-7307 – [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br) ou [www.sesau.ro.gov.br](http://www.sesau.ro.gov.br)

**2. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO**

2.1. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição utilizando para tanto o modelo constante do **Anexo IV – Ficha de Inscrição** deste edital, sendo apenas esta fornecida gratuitamente no local de inscrição; deverá ainda **anexar cópias legíveis dos documentos abaixo relacionados**, as quais serão retidas no ato de inscrição, para servir de suporte na análise de Títulos e critérios de desempate, os quais deverão ter correlação com a habilitação exigida para atuar como Instrutor no respectivo curso. As fotocópias são de inteira responsabilidade do candidato e deverão permitir a identificação de todas as informações constantes.

- a) Comprovantes de conclusão (declarações ou certificados ou diplomas) de Graduação e Pós-Graduação autenticadas em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos, constantes do item 9, deste Edital;
- b) Declaração atualizada com timbre, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão, comprovando a condição de servidor público estatutário;
- c) Caso o candidato não seja servidor público, o mesmo deverá apresentar declaração de que não possui vínculo empregatício no serviço público, Anexo IX;
- d) Declaração atualizada com timbre, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão, comprovando a atuação em Unidades de Saúde com gestão pública direta do SUS, especificamente na área afim que concorrer;
- e) Para o candidato que não seja servidor público, deverá apresentar Declaração atualizada com timbre, emitida pelo Setor de Recursos Humanos do Órgão, comprovando que o mesmo atuou junto as Unidades de Saúde com gestão pública direta do SUS, especificamente na área afim que concorrer (discriminando a função e cargo exercidos);
- f) Para o cargo de **Instrutoria**, comprovante de residência atualizado conforme Região de Saúde que se candidatou;
- g) Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição ou Certidão Negativa junto ao TRE;
- h) Cédula da Identidade;
- i) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- j) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- k) Certificado de Reservista;
- l) Cópia do Registro profissional no Conselho representativo da respectiva profissão, acompanhada da Certidão atualizada de regularidade emitida pelo respectivo Conselho;
- m) Declaração Pessoal de disponibilidade de 20 horas mensais para Instrutor;
- n) Termo de Compromisso de participação em Orientações Pedagógicas - CETAS, Anexo VI;
- o) Comprovantes de dependentes legais menores de 18 anos, para atender itens 13 (critérios de desempate);
- p) Declaração institucional com timbre e/ou identificação do órgão, atualizada, discriminando a atuação em docência na área da saúde, o tempo de serviço, com data de início e término (anos e/ou meses), atendendo ao item 13 do Edital, nos termos do item 13.1(critérios de desempate) e Anexo VII (Modelo Declaração);

- q) Atestado médico comprovando condição de Pessoa com deficiência quando for o caso;
  - r) Atestado médico atualizado, comprovando aptidão física e mental para as atividades de Instrutoria do curso;
  - s) Apresentar Declaração pessoal que não exerce cargo Comissionado;
  - t) Em caráter excepcional serão analisadas as inscrições de profissionais sem vínculo empregatício nas esferas públicas, porém com titulação condizente com a área específica do curso.
- 2.2. **Não será admitida inscrição de candidatos com documentação que não atenda às alíneas do item 2.1, deste Edital, ou seja, incompleta, mesmo que se comprometa a complementá-la em data posterior.**
- 2.3. Não será devolvida a documentação de candidatos não aprovados no certame.
- 3. DA INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO**
- 3.1. Será admitida a inscrição por terceiros desde que não pertençam ao quadro de servidores do CETAS, mediante procuração simples do interessado, acompanhada das cópias legíveis e autenticadas (declarações ou certificados ou diplomas de Graduação e Pós-Graduação) e demais comprovantes e documentos constantes do item 2.1 deste Edital. As cópias desses documentos serão retidas no ato da inscrição, para servir de suporte para a análise. Não há necessidade de reconhecimento de firma na procuração.
- 3.2. O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.
- 3.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.
- 4. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO**
- 4.1. Para a assinatura do Contrato Administrativo Temporário pelos **servidores públicos estatutários**, o candidato terá que apresentar as seguintes condições, comprovadas documentalmente no ato da assinatura:
- a) Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado;
  - b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
  - c) Apresentar cópia RG, CPF legíveis;
  - d) Certificado de Reservista;
  - e) Cartão do PIS/PASEP
  - f) Cópia do Diploma de Graduação e/ou Pós-graduação referente à titulação para o qual foi aprovado;
  - g) Para o cargo de **Instrutoria**, comprovante de residência atualizado;
  - h) Título de Eleitor e Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral, ver [www.tre.gov.br](http://www.tre.gov.br);
  - i) Certidão de casamento ou nascimento;
  - j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos;
  - k) Duas fotografias 3x4 recentes iguais e coloridas;
  - l) Comprovante Bancário de Conta Corrente de Pessoa Física Individual do Banco do Brasil (não será aceito outros bancos ou Conta Poupança ou Conta Corrente Conjunta);
  - m) Declaração Pessoal de disponibilidade de no mínimo, 20 horas/mensais diurnas para Instrutoria, conforme formatação e cronograma do Curso;
  - n) Comprovante de inscrição nos respectivos conselhos representativos e estar quite com o mesmo;
  - o) Declaração de Participação de Orientações Pedagógica emitida pelo CETAS;
  - p) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais na Comarca em que residir nos últimos cinco anos;
  - q) Certidão Negativa de Tributos Estaduais (investidura em cargo por concurso público) site: [www.portal.sefin.ro.gov.br](http://www.portal.sefin.ro.gov.br);
  - r) Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia site: [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br);
  - s) Certidão Negativa da Corregedoria Geral da Administração - CGA - Federal, Estadual([www.certidao.segep.ro.gov.br](http://www.certidao.segep.ro.gov.br)) ou Municipal;
  - t) Atestado médico, evidenciando a aptidão para a função pretendida, para pessoa com deficiência;
  - u) Atestado médico atualizado, comprovando aptidão física e mental para as atividades de Instrutoria do curso;
  - v) Comprovante de tipagem sanguínea;
  - w) Apresentar Declaração Pessoal que não mantém Cargo Comissionado;
  - x) Declaração pessoal de compatibilidade de horários (anexo VIII);
  - y) Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital.
- 4.2. Documentos para **Profissional sem vínculo empregatício com serviço público**:
- a) Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado;
  - b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
  - c) Apresentar cópia RG, CPF legíveis;
  - d) Certificado de Reservista;
  - e) Cartão do PIS/PASEP;
  - f) Cópia do Diploma de Graduação e/ou Pós-graduação referente à titulação para o qual foi aprovado;
  - g) Para o cargo de **Instrutoria**, comprovante de residência atualizado;
  - h) Título de Eleitor e Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral, ver site: [www.tre.gov.br](http://www.tre.gov.br);
  - i) Certidão de casamento ou nascimento;
  - j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos;
  - k) Duas fotografias 3x4 recentes iguais e coloridas;
  - l) Comprovante Bancário de Conta Corrente de Pessoa Física Individual do Banco do Brasil (não será aceito outros bancos ou Conta Poupança ou Conta Corrente Conjunta);
  - m) Declaração Pessoal de disponibilidade de no mínimo, 20 horas/mensais diurnas para Instrutoria, de acordo com o curso e sua formatação;
  - n) Comprovante de inscrição nos respectivos conselhos representativos e estar quite com o mesmo;
  - o) Declaração de Participação de Orientações Pedagógica emitida pelo CETAS;
  - p) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais na Comarca em que residir nos últimos cinco anos;
  - q) Certidão Negativa de Tributos Estaduais (investidura em cargo por concurso público) site: [www.portal.sefin.ro.gov.br](http://www.portal.sefin.ro.gov.br);
  - r) Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia site: [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br);
  - s) Atestado médico, evidenciando a aptidão para a função pretendida, para pessoa com deficiência;
  - t) Comprovante de tipagem sanguínea;

- u) Atestado médico atualizado, comprovando aptidão física e mental para as atividades de Instrutoria do curso;  
v) Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital.

**5. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

- 5.1. Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas existentes aos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência, a ser comprovada no ato de assinatura do Contrato Administrativo Temporário, mediante a apresentação de atestado médico, evidenciando a aptidão para a função pretendida.  
5.2. As vagas definidas no item 5.1, que não forem providas, serão automaticamente preenchidas pelos candidatos aprovados e não inscritos na condição de pessoas com deficiência, observada a ordem rigorosa de classificação.

**6. DO REGIME DE TRABALHO**

- 6.1. O regime de trabalho é temporário e a carga horária será de acordo com as horas aulas dos componentes curriculares ministrados.  
6.2. As aulas do Curso que trata este Edital, ocorrerão em período diurno(vespertino) e sua formatação será de duas semanas/mês (quinzenal);  
6.3. O limite mínimo de horas aulas a ser ministradas por instrutor será de 20 horas/aula;  
6.4. O CETAS reserva para si o direito de fazer prevalecer a ordem constitucional de eficiência, ou seja, deverá obter aproveitamento máximo das potencialidades existentes e racionalidade no emprego de recursos, observando inclusive o critério de economicidade. Deste modo, caso a evasão de discentes ocorra, e permanecendo apenas um total inferior a 20 alunos/sala, o CETAS poderá declarar a suspensão momentânea ou final na operacionalização da sala, finalizando assim os Contratos Administrativos Temporários;  
6.5. Pelos mesmos critérios de eficiência, racionalidade e economicidade e de comum acordo com o instrutor, o CETAS poderá remanejá-lo no âmbito de sua Região de Saúde, sem ônus adicional referente à ajuda de custo e deslocamento.

**7. DOS LOCAIS DE TRABALHO**

- 7.1. Os contratados deverão desempenhar suas atividades profissionais no respectivo município para o qual for inscrito, constante no Anexo II.

**8. DO PAGAMENTO DA REMUNERAÇÃO**

- 8.1. O valor da remuneração da unidade de hora-aula é regido pela Lei Estadual nº. 2912 de 03 de dezembro de 2012, sendo:

| TITULAÇÃO  | VALOR R\$/h |
|--|-------------|
| Bacharelado ou Licenciatura                      | 29,00       |
| Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (Especialização) | 32,00       |
| Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> (Mestrado)    | 45,00       |
| Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> (Doutorado)   | 55,00       |

- 8.2. A dotação orçamentária está prevista no PA: 2940, ED: 31.90.11 e 31.90.04, FR: 3209, Resolução nº 131/CIB/RO de 03 de dezembro de 2015.  
8.3. Para pagamento de instrutor será realizado acompanhamento dos serviços efetuados, por meio do Registro Individual de Ponto, Frequência dos discentes, Relatório de Atividades da Dispersão/Estágio Supervisionado e os Diários de Classe, devidamente preenchidos e assinados, no prazo determinado pela Gerência Pedagógica, atendendo as exigências da Lei Estadual nº. 1184, de 27 de março de 2003, alterada pela Lei nº. 1722, de 16 de março de 2007, bem como baseado nos preceitos da Lei Estadual nº. 2912 de 03 de dezembro de 2012 e Parecer nº1223/PGE/SEGEP/ de 31/08/2015 (Processo Administrativo nº01-2201.03911-0000/2015), observando ainda o recolhimento das contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, de acordo com o Decreto Federal nº. 3048, de 6 de maio de 1999 (artigo 9º, alínea I).

**9. DA ANÁLISE DOS TÍTULOS**

- 9.1. A análise de Títulos será realizada de acordo com as condições e os critérios de avaliação preestabelecidos;  
9.2. Para os critérios preestabelecidos (requisitos) na Tabela a seguir, será considerado apenas o Título de maior graduação, não sendo a pontuação acumulativa.  
9.3. Tabela de Títulos para Avaliação de Graduados em **ENFERMAGEM** (Instrutor) para atender ao curso de Formação Inicial e Continuada: **URGENCIA E EMERGENCIA:**

| REQUISITOS   | DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA  | PONTOS      |
|--|---|-------------|
| a) Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (doutorado) em urgência e emergência.  | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 10,0 pontos |
| b) Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (doutorado) em UTI.                    | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 9,0 pontos  |
| c) Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado) em urgência e emergência.   | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 8,5 pontos  |
| d) Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado) em UTI.                     | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 8,0 pontos  |
| e) Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado) em Ciências da Saúde        | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 7,0 pontos  |
| f) Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado) em Ciências da Educação.    | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 7,5 pontos  |
| g) Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) em Urgência e Emergência | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 6,0 pontos  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| h) Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) em UTI.                        | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 5,0 pontos |
| i) Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (especialização) na Área de Formação Pedagógica | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 4,0 pontos |
| j) Licenciado em Enfermagem.   | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 3,0 pontos |
| k) Graduado em Enfermagem.   | Certificado ou comprovante de conclusão de curso, autenticado em Cartório Distribuidor de Protesto de Títulos e Documentos. | 2,0 pontos |

**10. DA PONTUAÇÃO POR EXERCÍCIO DA ATIVIDADE PROFISSIONAL NO SISTEMA PÚBLICO:**

- 10.1. Aos candidatos servidores públicos do Sistema Público de Saúde, que se encontram lotados em área afim a qual concorram, serão acrescidos 3,0 (três) pontos; e aos demais candidatos servidores públicos, serão acrescidos 2,0 (dois) pontos;

| REQUISITOS                                   | DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA   | PONTOS      |
|--|--|-------------|
| Servidor Público no Sistema Público de Saúde | Declaração da Gerência de Recursos Humanos do órgão de lotação, informando que é servidor em efetivo exercício de suas atividades profissionais no Sistema Único de Saúde. | 3,0 pontos. |
| Servidor Público                             | Declaração da Gerência de Recursos Humanos do órgão de lotação, informando que é servidor em efetivo exercício de suas atividades profissionais.                           | 2,0 pontos. |

**11. DA PONTUAÇÃO PARA APROVAÇÃO**

- 11.1. Será considerado aprovado o candidato que atingir a pontuação mínima prevista nas Tabelas dos itens 10.3.

**12. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

- 12.1. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente, de acordo com os pontos obtidos na análise de Títulos e critérios de desempate.

**13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

- 13.1. Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos na análise de Títulos para Instrutor, o desempate será decidido beneficiando o candidato que obtiver melhor classificação, mediante a entrega dos comprovantes e documentos constantes na seguinte ordem:

- Maior tempo de atuação em docência no ensino técnico na Área de Saúde;
- Maior tempo de atuação em docência no ensino superior na Área da Saúde;
- Maior tempo de atuação em docência no ensino técnico ou superior na Área da Saúde da Família, conforme o curso;
- Maior tempo de atuação como servidor público estatutário no Sistema Único de Saúde;
- Maior Idade; e
- Maior prole (dependentes legais menores de 18 anos), comprovadamente.

**14. DA DIVULGAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E RECURSOS:**

- 14.1. Após a realização do processo de avaliação, o **resultado final** será divulgado no dia **28 de fevereiro de 2018**, no Diário Oficial nos Sites: [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br) e [www.sesau.ro.gov.br](http://www.sesau.ro.gov.br), fixado nas dependências do Centro de Educação Técnico Profissional na Área da Saúde – CETAS (Sede em Porto Velho e no município de São Francisco do Guaporé).
- 14.2. O candidato tem o prazo de **01 (um) dia útil (01 de março de 2018)** após a divulgação do Resultado Final para interposição de Recurso, devendo preencher e assinar o formulário do Anexo V, descrevendo as razões do recurso e protocolar na Secretaria do CETAS, em Porto Velho ou encaminhar o documento digitalizado via e-mail, qual seja: [cetas.ro@gmail.com](mailto:cetas.ro@gmail.com).
- 14.3. Decorrido o prazo para interposição de Recurso, a Direção Geral do Centro de Educação Técnico Profissional na Área da Saúde – CETAS homologará o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, por meio de Edital, no dia **05 de março de 2018**, publicando-o nos Sites: [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br) e [www.sesau.ro.gov.br](http://www.sesau.ro.gov.br), e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**15. DA CONTRATAÇÃO**

- 15.1. A contratação é de natureza administrativa, atendendo aos dispostos da Lei Estadual nº 2912/2012, Lei Estadual nº. 1184/2003 e suas alterações e Parecer nº1223/PGE/SEGE/ de 31/08/2015 (Processo Administrativo nº01-2201.039110000/2015), com remuneração a ser paga em caráter de unidade de hora-aula, conforme prevista no item 9, deste Edital, observando ainda o recolhimento das contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, de acordo com o Decreto Federal nº. 3048, de 6 de maio de 1999 (artigo 9º, alínea I).
- 15.2. **Não será efetivada a contratação de candidatos aprovados que não apresentarem documentação no período estipulado em Edital, mesmo que se comprometa a apresentá-la em data posterior.**
- 15.3. O candidato convocado para assinatura do Contrato Administrativo Temporário, deverá se apresentar junto ao Centro de Educação Técnico Profissional na Área de Saúde – CETAS, no período estipulado pelo CETAS em Edital de Convocação, que se dará nos Sites: [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br) e [www.sesau.ro.gov.br](http://www.sesau.ro.gov.br), no Diário Oficial do Estado de Rondônia e fazer a entrega de cópias legíveis dos seguintes documentos:

**Documentos para Profissional com vínculo empregatício com serviço público:**

- Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado;
- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- Apresentar cópia RG, CPF legíveis;
- Certificado de Reservista;
- Cartão do PIS/PASEP
- Cópia do Diploma de Graduação e/ou Pós-graduação referente à titulação para o qual foi aprovado;
- Para o cargo de **Instrutoria**, comprovante de residência atualizado em um dos municípios pertencentes a Região de Saúde à qual concorre:

- h) Título de Eleitor e Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral, ver [www.tre.gov.br](http://www.tre.gov.br);
- i) Certidão de casamento ou nascimento;
- j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos;
- k) Duas fotografias 3x4 recentes iguais e coloridas;
- l) Comprovante Bancário de Conta Corrente de Pessoa Física Individual do Banco do Brasil (não será aceito outros bancos ou Conta Poupança ou Conta Corrente Conjunta);
- m) Declaração Pessoal de disponibilidade de no mínimo, 20 horas/mensais diurnas para Instrutoria, conforme formatação e cronograma do Curso;
- n) Comprovante de inscrição nos respectivos conselhos representativos e estar quite com o mesmo;
- o) Declaração de Participação de Orientações Pedagógica emitida pelo CETAS;
- p) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais na Comarca em que residir nos últimos cinco anos;
- q) Certidão Negativa de Tributos Estaduais (investidura em cargo por concurso público) site: [www.portal.sefin.ro.gov.br](http://www.portal.sefin.ro.gov.br);
- r) Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia site: [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br);
- s) Certidão Negativa da Corregedoria Geral da Administração - CGA - Federal, Estadual([www.certidao.segep.ro.gov.br](http://www.certidao.segep.ro.gov.br)) ou Municipal;
- t) Atestado médico, evidenciando a aptidão para a função pretendida, para pessoa com deficiência;
- u) Atestado médico atualizado, comprovando aptidão física e mental para as atividades de Instrutoria do curso;
- v) Comprovante de tipagem sanguínea;
- w) Apresentar Declaração Pessoal que não mantém Cargo comissionado;
- x) Declaração pessoal de compatibilidade de horários (anexo VIII);
- y) Apresentar Declaração Pessoal que não mantém Cargo comissionado;
- z) Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital.

Documentos para **Profissional sem vínculo empregatício com serviço público**:

- a) Ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) Apresentar cópia RG, CPF legíveis;
- d) Certificado de Reservista;
- e) Cartão do PIS/PASEP;
- f) Cópia do Diploma de Graduação e/ou Pós-graduação referente à titulação para o qual foi aprovado;
- g) Para o cargo de **Instrutoria**, comprovante de residência atualizado em um dos municípios pertencentes a Região de Saúde à qual concorre;
- h) Título de Eleitor e Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral, ver site: [www.tre.gov.br](http://www.tre.gov.br);
- i) Certidão de casamento ou nascimento;
- j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos;
- k) Duas fotografias 3x4 recentes iguais e coloridas;
- l) Comprovante Bancário de Conta Corrente de Pessoa Física Individual do Banco do Brasil (não será aceito outros bancos ou Conta Poupança ou Conta Corrente Conjunta);
- m) Declaração Pessoal de disponibilidade de no mínimo, 20 horas/mensais diurnas para Instrutoria, de acordo com o curso e sua formatação;
- n) Comprovante de inscrição nos respectivos conselhos representativos estar quite com o mesmo;
- o) Declaração de Participação de Orientações Pedagógica emitida pelo CETAS;
- p) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais na Comarca em que residir nos últimos cinco anos;
- q) Certidão Negativa de Tributos Estaduais (investidura em cargo por concurso público) site: [www.portal.sefin.ro.gov.br](http://www.portal.sefin.ro.gov.br);
- r) Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia site: [www.tce.ro.gov.br](http://www.tce.ro.gov.br);
- s) Atestado médico, evidenciando a aptidão para a função pretendida, para pessoa com deficiência;
- t) Atestado médico atualizado, comprovando aptidão física e mental para as atividades de Instrutoria do curso;
- u) Comprovante de tipagem sanguínea;
- v) Cumprir, na íntegra, as determinações deste Edital.

16.3. O candidato convocado para assinatura de Contrato, que não comparecer na data determinada da convocação para participar das Orientações Pedagógicas, bem como não entregar a documentação do item 15.3, será tido como desistente, podendo, o Centro de Educação Técnico Profissional na Área da Saúde – CETAS, dentro do prazo previsto em Lei, convocar o próximo candidato aprovado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação para a devida substituição com contratação.

16.4. O candidato aprovado que obtiver classificação inferior ao número de vagas, constante do **Anexo II – Quadro de Vagas**, deste Edital, caso convocado, deverá apresentar-se para assinatura do Contrato Administrativo Temporário, no período estipulado pelo CETAS, em Edital de Convocação, que se dará do mesmo modo previsto do item 15.3, deste Edital.

**17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1. O presente Processo Seletivo Simplificado **terá validade de 01 (um) ano**, a contar da data da homologação do Resultado Final, publicada por meio de Edital no Diário Oficial do Estado de Rondônia, podendo ser prorrogado por igual período.
- 17.2. Será excluído do certame, a qualquer tempo, seja dentro do prazo de validade do Processo Seletivo ou de Contratação, o candidato que se enquadrar no que dispõe as alíneas a seguir:
  - a) Fizer declaração ou qualquer documentação falsa ou inexistente;
  - b) Por sua inteira responsabilidade, deixar de apresentar quaisquer dos documentos, constantes do item 3.1, deste Edital; e
  - c) Não atender as condições constantes do item 5, deste Edital.
- 17.3. Aos contratados, ocorrendo descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do contrato sujeita o contratado a multa de 10% (dez por cento), consoante o *caput* e parágrafos do artigo 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho referente à dotação orçamentária de sua respectiva carga horária, bem como sujeição à sindicância/processo administrativo e ainda a pena de advertência, suspensão de até 90 (noventa) dias e rescisão contratual, nos termos da Lei. Sujeitar-se-á ainda a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 17.4. A Apropriação e classificação definitiva geram para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação.

17.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada para acompanhamento do referido Processo Seletivo e pela Assessoria Jurídica do Centro de Educação Técnico Profissional na Área de Saúde – CETAS.

**18. ANEXOS**

- Anexo I – Quadro de Horas-Aulas por Componente Curricular;
- Anexo II – Quadro de Vagas Conforme área profissional
- Anexo III – Cronograma Previsto e Locais de Inscrições;
- Anexo IV – Ficha de Inscrição do Candidato;
- Anexo V – Formulário de Recurso;
- Anexo VI – Termo de Compromisso candidatos inscritos.
- Anexo VII – Declaração Atuação em docência itens 2.1 e 13.1.
- Anexo VIII – Declaração de Compatibilidade de Horários para Servidores Públicos.
- Anexo IX – Declaração que não possui vínculo empregatício no serviço público (esferas municipal, estadual e federal).

Porto Velho-RO, 01 de fevereiro de 2018.

ANGELITA DE ALMEIDA ROSA MENDES  
Diretora Geral

**ANEXO I**

EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.  
Quadro de Horas-Aulas por Componente Curricular

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA: URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Carga Horária Total: 160 h | CH teórica: 140h - CH Dispersão: 20h |
|----------------------------|--------------------------------------|

| QUALIFICAÇÃO EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA                       | CH              |
|---|-----------------|
| <b>MÓDULO I - 20 h/a</b>                                    |                 |
| Legislação de Enfermagem e Lei do Servidor Público Estadual | <b>20 horas</b> |
| Anotações de Enfermagem                                     |                 |
| Política Nacional de Urgência e Emergência                  |                 |
| 1- Segurança de cena  |                 |
| 2 - Múltiplas Vítimas e vítimas em massa                    |                 |
| 3 - Avaliação e atendimento inicial                         |                 |
| 4 - Via aérea e Ventilação                                  |                 |
| 5 – Choque  |                 |
| <b>MÓDULO II - 40 h/a</b>                                   |                 |
| 6 - Trauma  | <b>40 horas</b> |
| 6.1 - Trauma Torácico                                       |                 |
| 6.2 - Trauma Abdominal                                      |                 |
| 6.3 - Fratura Pélvica                                       |                 |
| 6.4 - Trauma Cranioencefálico                               |                 |
| 6.5 - Trauma Vertebral medular                              |                 |
| 6.6 - Trauma Músculo - Esquelético                          |                 |
| <b>MÓDULO III - 40 h/a</b>                                  |                 |
| 6.7 - Trauma Pediátrico                                     | <b>40 horas</b> |
| 6.8 - Trauma Geriátrico                                     |                 |
| 6.9 - Trauma na Mulher                                      |                 |
| 6.10 - Trauma Ocular  |                 |
| 7 - Transferência e Transporte                              |                 |
| <b>MÓDULO IV - 40 h/a</b>                                   |                 |
| 8 - Emergências   | <b>40 horas</b> |
| 8.1 - Emergências Cardiovasculares                          |                 |
| 8.2 - Emergência Respiratória                               |                 |
| 8.3 - Emergências Neurológicas                              |                 |
| 8.4 - Emergências Metabólicas e Endócrinas                  |                 |
| 8.5 - Emergências Ambientais                                |                 |
| 8.6 - Acidentes Por Animais Peçonhentos                     |                 |
| 8.7 - Emergências Obstétricas                               |                 |

|  |  |
|--|--|
| 8.8 - Emergências Psiquiátricas          |  |
| 9 - Violência, Abuso e Negligência       |  |
| <b>DISPERSÃO SUPERVISIONADA - 20 h/a</b> |  |

ANEXO II  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

QUADRO DE VAGAS CONFORME ÁREA PROFISSIONAL

QUADRO DE VAGAS INSTRUTORIA

| LOCAL                    | QUANTIDADE DE SALAS | ÁREA DE ATUAÇÃO | NÚMERO DE VAGAS IMEDIATAS | NÚMERO DE VAGAS PARA RESERVA TÉCNICA |
|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ | 01                  | ENFERMEIRO      | 01                        | 03                                   |
| TOTAL                    |                     |                 | 01                        | 03                                   |

ANEXO III  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.


CRONOGRAMA PREVISTO E LOCAIS DE INSCRIÇÕES

| ATIVIDADES  | DATAS PREVISTAS  |
|---|--|
| Divulgação do Edital  | 01 a 02/02/2018  |
| Inscrições no município de <b>Porto Velho</b> : sede do CETAS<br>Av. Rafael Vaz e Silva, nº. 3047, Bairro Liberdade       | 05 a 21/02/2018<br>(Segunda a quinta: 08h às 15h; sexta-feira: 08h às 13h) |
| Inscrições no município de <b>São Francisco do Guaporé</b> :<br>SEMUSA (Prédio da Prefeitura) Av.<br>Guaporé s/nº. Centro | 05 a 21/02/2018<br>(Segunda a sexta-feira: 07h às 13h)                     |
| Análise de Documentos e Títulos   | 26/02/2018   |
| Divulgação do Resultado Final   | 28/02/2018   |
| Prazo para entrega dos Recursos   | 01/03/2018   |
| Homologação do Resultado Final  | 05/03/2018   |

ANEXO IV  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Curso de Formação Inicial e Continuada: **URGÊNCIA E EMERGENCIA LOCAL: SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ**

|   |  |   |  |   |     |
|---|--|---|--|---|-----|
|  <p>ETSUS RONDÔNIA<br/><b>CETAS</b><br/>Mais qualificação. mais saúde.</p> |  | <b>Centro de Educação Técnico Profissional na Área da Saúde – CETAS</b> |  | Número de Protocolo:<br>(Para uso interno do CETAS) |     |
| <b>I – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO</b>   |  |   |  |   |     |
| Nome do Candidato   |  |   |  |   |     |
| Endereço Completo   |  |   |  |   |     |
| Bairro  |  | Cidade  |  | UF  | CEP |
| Telefone Residencial  |  | Telefone Comercial  |  | Telefone Celular                                    |     |
| E-mail  |  | RG  |  | CPF   |     |
| Idade   |  | Dependentes Menores   |  |   |     |
| Situação Funcional (marque com um x):   |  |   |  |   |     |
| <input type="checkbox"/> Servidor Público Federal   |  | <input type="checkbox"/> Servidor Público Estadual                      |  |   |     |
| <input type="checkbox"/> Servidor Público Municipal   |  | <input type="checkbox"/> Outros – setor privado (autônomo)              |  |   |     |
| <b>II – DADOS PROFISSIONAIS (apenas para servidor público estatutário)</b>  |  |   |  |   |     |
| Órgão de origem   |  | Cargo ou Função   |  | Data Admissão                                       |     |
|   |  |   |  |   |     |
|   |  |   |  |   |     |
| <b>III – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>   |  |   |  |   |     |
| <i>Experiência em cargos ou atividades relativas ao Sistema Público de Saúde</i>  |  |   |  |   |     |
| Descrição   |  |   |  | Período   |     |
|   |  |   |  |   |     |
|   |  |   |  |   |     |
| _____ / _____ / 2018)   |  |   |  |   |     |
| Local   |  | data  |  | _____ / _____                                       |     |
|   |  |   |  | Assinatura do (a) Candidato (a)                     |     |
|   |  |   |  | Assinatura do Procurador(a)                         |     |



ANEXO V  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

À Comissão do PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Nº. DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ RG Nº. \_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)

- CONTRA RESULTADO FINAL DE TÍTULO  
 CONTRA A CLASSIFICAÇÃO FINAL  
 OUTRO:

Justificativa do Candidato – Razões do Recurso

Obs. Caso o espaço acima seja insuficiente, proceder relatório em separado e anexar ao presente.

Descrever as razões do recurso e protocolar na Secretaria do CETAS(em duas vias), em Porto Velho ou encaminhar o documento digitalizado via e-mail, qual seja: [cetas.ro@gmail.com](mailto:cetas.ro@gmail.com)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
Local data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXO VI  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

**TERMO DE COMPROMISSO PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS CONFORME ITEM 10.3**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Nº. DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ RG Nº. \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_

Por este Termo, assumo o compromisso de participar do evento a ser realizado pelo Centro de Educação Técnico Profissional na

Área da Saúde, referente às **ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
Local data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXO VII  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.  
(Papel timbrado da Instituição)

**DECLARAÇÃO DE ATUAÇÃO EM DOCÊNCIA (itens 2.1 e 13.1)**

Declaramos para os devidos fins junto ao Centro de Educação Técnico Profissional na Área da Saúde – CETAS, que o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº. \_\_\_\_\_ SSP \_\_\_\_\_, e CPF nº. \_\_\_\_\_, presta ou prestou serviços como Docente nesta \_\_\_\_\_,

(Nome da Instituição onde ministrou aulas)

período (em dias ou meses ou anos) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

Local                      Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXO VIII

EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Nº. DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ RG Nº. \_\_\_\_\_

CURSO(que atuará no CETAS): \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_

CARGO(que atua): \_\_\_\_\_ ÓRGÃO/SECRETARIA(que atua): \_\_\_\_\_

HORÁRIO DE EXPEDIENTE(No Órgão/Secretaria que atua): \_\_\_\_\_

Por esta Declaração, venho afirmar que tenho disponibilidade para exercer atividade de Instrutoria (docência) no âmbito do CETAS sem prejuízo das atribuições do meu cargo inclusive com compatibilidade de horários.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
Local                      data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXO IX  
EDITAL Nº. 006/CETAS/SESAU DE 01 DE FEVEREIRO DE 2018.

**DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO NO SERVIÇO PÚBLICO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº. \_\_\_\_\_  
SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, declaro para fins de comprovação junto ao Centro de Educação  
Técnico Profissional na Área da Saúde – CETAS, não possuir vínculo empregatício no serviço público (esferas municipal, estadual  
e federal).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2018.  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato