



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas
Gerência de Concursos e Posses

EDITAL N. 094/GCP/SEGEF, DE 2 DE JUNHO DE 2017.

A Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhora **Helena da Costa Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 5190/2017-GAB/SEDUC, de 23 de abril de 2017, constante dos autos do Processo Administrativo n. 01-2201.03126-0000/2017, convoca a candidata, abaixo relacionada, aprovada do Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Edital n. 170/GCP/SEGEF, de 4 de julho de 2016, para atender, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, Escolas da Rede Pública Estadual, homologado através do Edital n. 182/GCP/SEGEF, de 14 de julho de 2016, para a assinatura de contrato, conforme a seguinte programação:

Nome	Local Vaga	Área	Total	Classificação
Adriana Martins do Nascimento	Machadinho do Oeste	Língua Portuguesa	91	5º

1. Prazo para Apresentação: **De 2/6/2017 a 12/6/2017** (excetos sábado, domingo e feriado).

2. Horário de Atendimento: Das 07h30min horas às 13h00min horas.

3. Local de Apresentação: CRE/SEDUC, localizada à Avenida Diomero Moraes Borboa, 2525, Centro – CEP: 76.868-000 – Machadinho do Oeste – RO – Telefone: (69) 3581-2085.

4. A candidata deverá apresentar a seguinte documentação:

Tipo	Documentos	Observação
1 (uma) cópia	Cédula de Identidade	Autenticada em Cartório
1 (uma) cópia	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	Site: www.receita.fazenda.gov.br
1 (uma) cópia	Comprovante de Escolaridade/Habilitação, de acordo com as exigências do Edital n. 115/GDRH/GAB/SEARH. Não será aceito outro tipo de comprovação de escolaridade/habilitação, que não estejam de acordo com o previsto.	Autenticadas em cartório.
1 (uma) cópia	Registro Profissional de Educação Física, expedido pelo Conselho Regional de Educação Física – CREF, para os candidatos ao cargo de Professor Classe “C” – Educação Física .	1 cópia autenticadas em Cartório de Notas e Distribuição
Original	Declaração do (a) candidato (a) informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupe, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções.	Com firma reconhecida
Original	Declaração do (a) candidato (a) de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>).	Com firma reconhecida
Original	Declaração do (a) candidato (a) informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte, com firma reconhecida, (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>).	Com firma reconhecida
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento	-
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais	Menores de 18 Anos de Idade
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes	Menores de 5 (cinco) anos de idade
1 (uma) cópia	Título de Eleitor	-
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o (a) candidato (a) não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado)	-
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada.	-
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do (a) candidato (a), apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação).	-
1 (uma) cópia	Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física).	-
1 (uma) cópia	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	Podendo ser emitida através do site



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas
Gerência de Concursos e Posses

Tipo	Documentos	Observação
		www.tre.gov.br
1 (uma) original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia.	Podendo ser emitida através do site: www.sefin.ro.gov.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	Podendo ser emitida através do site: www.tce.ro.gov.br
1 (uma) original	Atestado de Sanidade Física e Mental (*)	-
1 (uma) original	Fotografia 3x4	-
1 (uma) original	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através do site: www.justicafederal.jus.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do (a) candidato (a) no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.
1 (uma) cópia	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial.	Com firma reconhecida.

5. O (a) candidato (a) convocado (a) que não comparecer dentro do prazo preestabelecido será tido como desistente, podendo, a Secretaria de Estado da Administração, convocar o próximo (a) candidato (a) aprovado, obedecida rigorosamente à ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

6. O (a) candidato (a) contratado deverá dar início as suas atividades na mesma data da entrega da documentação para a contratação junto a Escola na qual for lotado. O não comparecimento para esse fim terá seu contrato tornado sem efeito.

7. A candidata deverá preencher a Ficha de Cadastramento de Dados, disposta no Anexo único deste Edital e apresentá-la a CRE/SEDUC/MDO juntamente com a documentação.

Helena da Costa Bezerra
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP/RO



Govorno do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas
Gerência de Concursos e Posses

ANEXO ÚNICO - FICHA DE CADASTRAMENTO DE DADOS.

1. O (a) candidato (a) deverá preencher os campos em aberto da **Ficha de Cadastro de Dados**, de forma digitada (Fonte: Arial - Tamanho 10) para entregá-la juntamente com a documentação à GCP/SEGEP, no ato da contratação.

IDENTIFICAÇÃO												
Nome:			Retificação do Nome:				Matrícula:			Fotografia		
							<i>Não Preencher</i>					
ENDEREÇO					Contato							
					E-mail:							
Filiação: (Mãe/Pai)				Nacionalidade:		Naturalidade:		UF:				
DATA DE NASCIMENTO		ESTADO CIVIL	SEXO	CARTEIRA DE IDENTIDADE			TÍTULO DE ELEITOR					
				Número:	Órgão Expedidor:	Data Expedição:	Número:	Zona:	Seção:	Local:		
CPF/MF		PASEP		CTPS			CERTIFICADO DE RESERVISTA					
				Número:	Série:	Local:	Número:	Categoria:	Local:	Data:		
DADOS DO CONCURSO PÚBLICO												
Processo Administrativo:				Edital de Abertura do Processo Seletivo:			Edital de Homologação do Processo Seletivo:			Edital de Convocação:		
<i>Não Preencher</i>				<i>Não Preencher</i>			<i>Não Preencher</i>			<i>Não Preencher</i>		
CLASSIFICAÇÃO	NOTA FINAL	CARGO					PCD	CARREIRA/PCCR		VENCIMENTO INICIAL	CARGA HORÁRIA	
<i>Não Preencher</i>	<i>Não Preencher</i>	<i>Não Preencher</i>					<i>Não Preencher</i>	<i>Não Preencher</i>	<i>Não Preencher</i>	<i>Não Preencher</i>	<i>Não Preencher</i>	
OPÇÃO DE VAGA		SECRETARIA								CONTA BANCÁRIA		
										Agencia:	Conta Corrente:	Banco:
DECRETO DE AUTORIZAÇÃO		DATA DA ASSINATURA		DATA DE EXERCÍCIO		DATA DE EXONERAÇÃO		OFÍCIO DE APRESENTAÇÃO		OCUPA CARGO PÚBLICO/ÓRGÃO/CH		
<i>Não Preencher</i>		<i>Não Preencher</i>		<i>Não Preencher</i>		<i>Não Preencher</i>		<i>Não Preencher</i>				

Assinatura do (a) Contratado (a), por extenso

Rubrica