



**Governo do Estado de Rondônia**  
**Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas**

**EDITAL N. 092/CGP/SEGEP, DE 29 DE MAIO DE 2017.**

A Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhora **Helena da Costa Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos dos Ofícios n. 1140/5011/GAB/CRH/SESAU/2017, **convoca** candidatos aprovados do Processo Seletivo Simplificado SESAU, regido pelo Edital n. 209/GDRH/SEARH, de 17 de julho de 2015, homologado através do Edital n. 282/CDRH/SEGEP, de 5 de agosto de 2015 (republicação), relacionados no Anexo I deste Edital, **para entrega de documentação visando assinatura de contrato**, conforme a seguinte programação:

1. Locais de Apresentação: **GCP/SEGEP**, Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Complexo Rio Madeira, Edifício Rio Cautário, curvo 2, térreo; situado na Av. Farquar, n. 2986, Bairro Pedrinhas, CEP 76.801-470 - Porto Velho/RO.
2. Data de Apresentação: **De 31/5/2017 a 9/6/2017.**
3. Horário de Atendimento: **A partir das 8 horas, sendo obedecida a ordem de chegada do candidato para o atendimento.**
4. Os candidatos deverão obrigatoriamente apresentar a documentação, no formato ora exigido, conforme relação a seguir.

**4.1. Documentação necessária para assinatura de contrato:**

Tipo/Formato	Documento	Observação
Original, mais 1 cópia	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	Site: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a>
Original, mais 1 cópia	Carteira de Identidade	(Autenticado em cartório)
Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório	Comprovante de Escolaridade, correspondente a área que concorre.	-
Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório	Registro Profissional do Conselho de Classe Equivalente	-
1 (uma) originais (Autenticado em cartório)	Declaração do candidato informando <b>se ocupa ou não</b> cargo público. <b>Obs.:</b> Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: <b>o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções.</b>	De emissão do próprio candidato.
1 (uma) originais (Autenticado em cartório)	Declaração do candidato de <b>existência ou não</b> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público ( <i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i> ).	De emissão do próprio candidato.
1 (uma) originais (Autenticado em cartório)	Declaração do candidato informando sobre a <b>existência ou não</b> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte, ( <i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i> ).	De emissão do próprio candidato.
Original, mais 1 cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento	-
Original, mais 1 cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais	-
Original, mais 1 cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes	-
Original, mais 1 cópia	Título de Eleitor	-
Original, mais 1 cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado)	-
Original, mais 1 cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Atual).	Site: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a>
Original, mais 1 cópia	Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino)	-
Original, mais 1 cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)	Atualizado
Original, mais 1 cópia	Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física).	-
Original, mais 1 cópia	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	Podendo ser emitida através do site <a href="http://www.tre.gov.br">www.tre.gov.br</a>
1 (uma) Original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia.	Podendo ser emitida através do site: <a href="http://www.sefin.ro.gov.br">www.sefin.ro.gov.br</a>
1 (uma) Original	Atestado de Sanidade Física e Mental.	-
1 (uma) cópia	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.	Cópia das paginas da fotografia e da Identificação Recente
1 (uma) Original	Fotografia 3x4	-
1 (uma) Original	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através do site: <a href="http://www.justicafederal.jus.br">www.justicafederal.jus.br</a>
1 (uma) Original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.
1 (uma) Original	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <b>declarar a mudança ocorrida</b> , devendo ser comprovada através de documento oficial.	De emissão do próprio candidato.



**Governo do Estado de Rondônia**  
**Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas**

- 4.2. A falta do atendimento na íntegra, com relação à documentação exigida, poderá acarretar a não assinatura de contrato.
5. Os candidatos deverão apresentar a Ficha de Cadastramento de Dados (Anexo II), devidamente preenchida e assinada.
6. Os casos omissos e/ou inusitados, com relação à situação e/ou a documentação apresentada pelo candidato, serão analisados pela SEGEP juntamente com a SESAU, e, se necessários, pela Procuradoria Geral do Estado de Rondônia.

Porto Velho – RO, 29 de maio de 2017.

**HELENA DA COSTA BEZERRA**  
Superintendente SEGEP



**Governo do Estado de Rondônia**  
**Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas**

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

**Porto Velho**

Emprego: **Técnico em Enfermagem - 40 h/s**

<b>Candidato</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Class.</b>
179 Ivonaldo Nascimento dos Santos	18	481

Emprego: **Médico Clínico Geral - 40 h/s**

<b>Candidato</b>
Diego Ferreira de Oliveira

**Buritis**

Emprego: **Médico Clínico Geral - 40 h/s**

<b>Candidato</b>
Antonio Nobel Aires Moura



**Govorno do Estado de Rondônia**  
**Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas**

**ANEXO II - FICHA DE CADASTRAMENTO DE DADOS.**

1. O candidato deverá preencher os campos em aberto da **Ficha de Cadastro de Dados**, de forma digitada (Fonte: Arial - Tamanho 10) para entregá-la juntamente com a documentação à GCP/SEGEF, no ato da contratação.

<b>Nome:</b>			<b>Retificação do Nome:</b> <i>Não preencher</i>			<b>Matrícula:</b> <i>Não preencher</i>		<b>E-Mail:</b>		
<b>Endereço: (Avenida/Rua/Número)</b>							<b>Telefones:</b>			
<b>Filiação: (Pai/Mãe)</b>  /					<b>Nacionalidade:</b>		<b>Naturalidade:</b>		<b>UF</b>	
<b>DATA DE NASCIMENTO</b>		<b>ESTADO CIVIL</b>	<b>SEXO</b>	<b>CARTEIRA DE IDENTIDADE</b>			<b>TÍTULO DE ELEITOR</b>			
				<b>Número:</b>	<b>Órgão Expedidor:</b>	<b>Data de Expedição:</b>	<b>Número:</b>	<b>Zona:</b>	<b>Seção:</b>	<b>Local:</b>
<b>CPF/MF</b>		<b>PASEP</b>		<b>CTPS</b>			<b>CERTIFICADO DE RESERVISTA</b>			
				<b>Número:</b>	<b>Série</b>	<b>Local:</b>	<b>Categoria:</b>	<b>Local:</b>	<b>Data:</b>	
<b>EDITAL/ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO</b>				<b>EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO</b>			<b>EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA POSSE</b>		<b>REALIZAÇÃO</b>	
<b>209/GDRH/SEARH/2015</b>				<b>282/CGPA/SEGEF/2015</b>			<b>092/GCP/SEGEF/2017</b>		<b>SEGEF - SESAU</b>	
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>EMPREGO</b>					<b>PCD</b>	<b>CL.</b>	<b>REF.</b>	<b>VENCIMENTO INICIAL</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
							<i>Não preencher</i>	<i>Não preencher</i>	<b>R\$</b> <i>Não preencher</i>	<i>Não preencher</i> <b>H/S</b>
<b>LOCALIDADE/VAGA</b>			<b>SECRETARIA</b>				<b>CONTA BANCÁRIA</b>			
			<b>SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE</b>				<b>Agencia:</b>	<b>C/C:</b>	<b>Banco:</b>	
									<b>BRASIL</b>	
<b>LEI DE AUTORIZAÇÃO</b>			<b>DATA DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>DATA DE EXERCÍCIO</b>	<b>DATA DE RESCISÃO</b>		<b>DOCUMENTO DE APRESENTAÇÃO</b>	<b>OCUPANTE DE CARGO OU EMPREGO PÚBLICO/ÓRGÃO/CH</b>		
<b>LEI ESTADUAL N. 3502, DE 30/1/2015.</b>			<i>Não preencher</i>	<i>Não preencher</i>	<i>Não preencher</i>		<i>Não preencher</i>			

Assinatura do (a) Contratado (a), por extenso

Rubrica