

Porto
de Porto Velho
SOPH - Sociedade de Portos e Hidrovias de Rondônia



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2019



Sumário

EXPEDIENTE	4
1 PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO.....	11
Estrutura	12
DIREÇÃO EXECUTIVA	13
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	14
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	14
1. GESTÃO ADMINISTRATIVA	17
1.1 Gestão da Presidência	17
1.1.1 Realização de eventos importantes	17
1.1.2 Programa Conheça o Porto.....	18
1.1.3 Sistema Eletrônico de Informação (SEI)	19
1.1.4 E-sic	24
1.1.5 Portal da Transparência Rondônia	24
1.1.6 Plataforma Controle Cidadão	26
1.2 Quadro de pessoal	26
1.2.1 Proventos anuais	29
1.2.2 EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM A FOLHA DE PESSOAL: 2017 / 2018 / 2019 31	
1.3 Atividades Administrativas	32
1.4 Relação de atividades licitatórias.....	33
2. OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO.....	39
2.1 Serviços Operacionais do Departamento	39
2.2 Áreas Operacionais e Movimentação de Cargas.....	39
2.2.1 Cais Público	39
2.2.2 Pátio das Gruas.....	40
2.2.3 Rampa de atracação: Roll-on/Roll-off	41
2.3 Desempenho Portuário	41
	2 44
2.3.1 OPERAÇÕES PORTUÁRIAS NOS ÚLTIMOS ANOS	44
2.4 EVOLUÇÃO NA MOVIMENTAÇÃO NOS ÚLTIMOS ANOS (2017/2018/2019)	45
2.4 Nível do Rio e seus Reflexos nas Operações Portuárias	46
2.4.1 Mínima e Máxima do Nível do Rio nos Anos Anteriores	46
2.4.2 Influência do Nível do Rio nas Movimentações Portuárias.....	47
2.5 Instalações Portuárias e Novos Investimentos	48
2.6 Sistema de Monitoramento Eletrônico	50
3 GESTÃO JURÍDICA.....	53

3.1	Coordenação Jurídica.....	53
3.2	Gestão de contratos	54
4	GESTÃO AMBIENTAL	57
4.1	Licenciamento Ambiental.....	59
4.2	Segurança do Trabalho	60
5.	PROJETOS ESPECIAIS	62
6.	SEGURANÇA PORTUÁRIA GUAPORT	72
6.1	Da legislação correlata à guarda portuária	73
6.2	Da admissão ao emprego de guarda portuário	73
6.3	Da estrutura dos cargos da guarda portuária	73
6.4	Integrantes da guarda portuária por turno de serviço	73
6.5	Perfil etário e socioeconômico do guarda portuário.....	74
6.6	Ocorrências registradas pela guarda portuária.....	75
6.7	Documentos expedidos	75
6.8	Projetos implementados	76
6.9	Projeção	76
7.	ANÁLISE FINANCEIRA	79
7.1	Receitas 2019 e comparativo com anos anteriores	79
7.2	Composição da Receita.....	81
		3 81
		4 81
		5 81
		6 81
		7 81
7.2.1	Atividades Executadas Pelo setor de Faturamento.....	81
7.3	Despesas.....	82
7.4	EVOLUÇÃO DAS DESPESAS NOS EXERCÍCIOS 2017 / 2018 / 2019.....	85
7.5	RESULTADO.....	86
7.5.1	EVOLUÇÃO DO RESULTADO FINANCEIRO EM RELAÇÃO A PERÍODOS ANTERIORES.....	86
7.6	Relação de investimentos em infraestrutura - convênio - SNP x SOPH:.....	88
8.	ANÁLISE DE MÍDIA	90
8.1	Das publicações	90
8.2	Da evolução das publicações	91
8.2.1	Análise de anos anteriores: 2017	91
8.2.2	Análise de 2018	93
8.3	Realização de Eventos Importantes em 2019	93
9.	CONCLUSÃO.....	96

EXPEDIENTE

EXERCÍCIO 2019

GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA

Coronel Marcos José Rocha dos Santos

SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

DIRETORIA EXECUTIVA

Amadeu Hermes Santos da Cruz – Diretor Presidente

Elissandra Brasil do Carmo – Diretora Administrativo-Financeira

Fernando Cesar Ramos Parente – Diretor de Fiscalização e Operação

CONSELHO FISCAL

Deborah Cristhine de Q. C. A. Ferreira

Maria das Graças C. de oliveira

Rosicley Tavares Nascimento

CONSELHO SUPERIOR

José Gonçalves da Silva Junior

Luís Fernando Pereira da Silva

Elias Rezende de Oliveira

Erasmio Meireles e Sá

Evandro Padovani

Amadeu Hermes Santos da Cruz

Dário de Souza Lopes

Maurício Ferreira da Silva

Cap. Alexandre Nascimento Santos

GABINETE

Maria Antônia do Nascimento

COORDENADORIA DE GESTÃO PORTUÁRIA

Marco Antônio Cardoso Figueira

COORDENADORIA JURÍDICA

Rodolfo Jenner de Araújo Moreira

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Rafaela Schuindt de Oliveira Nascimento

CONTROLE INTERNO

Adalberto Nery Barbosa

SEGURANÇA DO TRABALHO

Jorrey da Silva Costa

SETOR DE GESTÃO AMBIENTAL

Cristiane Alaíde Correia

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Juci Cleide dos Santos Gavazza Nery

SETOR DE RECURSOS HUMANOS

Haline da Silva Oliveira

SETOR DE FATURAMENTO

Carmelita de Farias Alves

SETOR DE CONTABILIDADE

Maria Elenita Ferreira do Nascimento

SETOR DE ENGENHARIA

Flávio Renan Camargo Marcolino

UNIDADE DE SEGURANÇA

Lourisval Nunes de Sousa

ASSESSORIA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES

Sérgio Rubens Castelo Branco de Alencar

GERENTE DE OPERAÇÕES

Gilmar Ribeiro da Silva

CHEFE DE ESTATÍSTICA

Luís Gustavo Rogério Braga

INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar as ações desenvolvidas e os resultados alcançados no decorrer do exercício de 2019 pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH a partir do planejamento estratégico desta Empresa adequando Diretoria e demais setores à sua missão organizacional e aos objetivos e processos finalísticos relacionados à gestão e controle administrativo, financeiro, contábil e patrimonial desempenhados por seus respectivos gestores.

O conteúdo será disponibilizado aos órgãos de controle externo e órgãos relacionados à atividade Estatal e Portuária, como a Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ e primando pela Lei de Acesso à Informação, também será publicado no portal: www.soph.ro.gov.br.

APRESENTAÇÃO

Desafio, Planejamento e Inovação, as palavras que definem o ano de 2019 para a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia. Após 22 anos de sua criação a empresa mais um ano conviveu com o cenário de escassez de recursos financeiros envolvendo a superação de grandes desafios.

O ano foi marcado pela mudança do Governo Estadual que após as eleições de 2018 trouxe uma nova administração ao Estado de Rondônia. Como parte dessa nova administração o Governo do Estado indicou para a SOPH a mudança de Diretoria alinhada com as políticas de Estado para o setor portuário e aderente às metas para toda a administração de Rondônia.

Devidamente integrada a Diretoria delineou objetivos de curto médio e longo prazo sintetizados em:

- ❖ Redução do gasto para buscar o equilíbrio financeiro;
- ❖ Adequações operacionais e administrativas;
- ❖ Atração de novos negócios e
- ❖ Expansão das operações atuais.

Seguimos firme em nosso propósito de nos mantermos como uma empresa eficiente no setor portuário e comprometida para efetivamente solucionar as dificuldades que surgiram. Em decorrência do esforço do trabalho realizado no corrente ano pela SOPH, houve a retomada da exportação do algodão produzido no Estado Mato do Grosso que até então, sua movimentação se limitava aos portos do sul e sudeste hoje é uma realidade com perspectiva de crescimento para aos anos subseqüentes.

Existe uma lacuna de grandes desafios a enfrentar e para atingir nossos objetivos vamos concentrar atenção em iniciativas que aperfeiçoem nossos colaboradores

e manter o foco nas estratégias de planejamento e inovação, visando crescimento futuro e a consolidação da SOPH.

Para tanto, é necessária também a implementação de parcerias criando condições de crescimento e aprimoramento nas operações portuárias. E falando em parceria, há de se enaltecer a firmada cooperação com o Ministério dos Transportes Portos e Aviação Civil – MTPAC, através de Termo de Compromisso celebrado com a interveniência do Governo de Rondônia.

No Plano Financeiro, não podemos deixar de abordar que desde o ano de 2015 não houve reajuste na tarifa portuária aplicada pela SOPH aos operadores portuários, portanto, completamente defasada uma vez que não houve atualização que acompanhasse a evolução econômica financeira, muito distante das tarifas em outros portos nacionais. Ressalta-se que a SOPH já apresentou junto à ANTAQ, proposta para composição tarifária compatível com os custos e investimentos que estão sendo aplicados no Porto Público de Porto Velho.

Para vencer esses desafios, a empresa conta com o apoio do Estado, Governo Federal, Operadores Portuários e a sociedade.

Expertise do time da SOPH

Embora permaneça com quadro funcional suficiente, a empresa passou em 2019 por redução nas vagas ocupadas por técnicos de carreira em decorrências de admissões em outros concursos públicos. Por exemplo, dos 5 Analistas Portuários (nível superior), contratados no último concurso, permanecem 2. No total, das 30 vagas abertas no concurso de 2014 permanecem ocupadas 18, chegando a evasão de 40%.

Não obstante o reduzido quadro de funcionários, com base nos conhecimentos técnicos, aliado ao comprometimento e a competência, os profissionais da SOPH produziram documentos de valor inestimável para a Autoridade Portuária, entre eles, a revisão e atualização do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento Portuário – PDZ, Plano de Controle de Emergência – PCE, assim como a elaboração do Regimento Interno de Licitações, próprio das Estatais, com base na Lei Federal nº 13.303/2016. Registre-se que via de regra, esse tipo de trabalho é elaborado por consultorias especializadas em suas áreas e tem custo muitíssimo elevado.

Assim, com a finalidade de prestar serviços públicos essenciais sem obtenção de lucros, e mantido com a receita de taxas e tarifas portuárias módicas, a SOPH se adequou e investiu na modernização da gestão e na qualidade de tais serviços, primando pela política de valorização de seus empregados e melhoria de processos e infraestrutura.

Não é excessivo lembrar, que a receita da SOPH será formada, dentre outras fontes, de dotações consignadas no orçamento do Estado de Rondônia e os créditos abertos por leis especiais, nos termos do art. 8º da Lei Estadual nº 729/97, o que significa dizer que a qualquer tempo a SOPH poderá legitimamente recorrer ao seu integrador exclusivo de capital, fato que não ocorreu em 2019, dado o exercício de contenção de despesas no executivo Estadual.

Por fim, vale asseverar que o Porto Público de Porto Velho, fonte inesgotável à agregação de valor do tripé da sustentabilidade, está presente na capital rondoniense há 45 anos, atento ao potencial de crescimento do Estado e em consonância com o setor

privado se prepara para novos desafios. Nos próximos anos, o Porto Organizado se prepara as exportações da carne rondoniense e dos produtos da Bolívia.

O apoio do Executivo Estadual, da Casa de Leis de Rondônia e da Bancada Federal, aos quais externamos gratidão, continuará sendo fundamental para que a atividade portuária e a navegação continuem ocupando o lugar que merece.

A nossa gratidão a todos que de alguma forma contribuem para que a atividade aquaviária se desenvolva.

Saudações hidroviárias!

- ❖ Amadeu Hermes Santos da Cruz - Presidente
- ❖ Fernando Cesar Ramos Parente – Diretor Operacional
- ❖ Elissandra Brasil do Carmo – Diretora Financeira



Figura1: Equipe SOPH - Outubro Rosa 2019

PORTO
ORGANIZADO

1 PORTO ORGANIZADO DE PORTO VELHO



Figura 2 - Visão aérea do Porto Organizado, Agosto de 2019

PERFIL DA EMPRESA

A sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH constituída sob a forma de Empresa Pública com personalidade jurídica de direito privado e de capital fechado, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pela Lei 13.303 de 30 de junho de 2016 e demais legislações aplicáveis. Possui autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira e seu capital é organizado na forma de ações ordinárias nominativas, tendo o Governo do Estado de Rondônia a exclusividade na detenção destas.

Embora sua atuação se confunda unicamente com o Porto Público Organizado (o qual administra e onde concentra 100% de suas ativas desde a celebração do Convênio de Delegação 06/97) a SOPH tem por finalidade precípua executar a política estadual de transporte aquaviário do Estado, abrangendo a implantação, construção, operação, fiscalização, manutenção e melhorias da infraestrutura de portos, hidrovias e vias navegáveis, bem como exercer a administração e exploração de toda infraestrutura aquaviária no interior. Suas atividades também perpassam a e a promoção da preservação dos recursos naturais e a proposição de desapropriação de bens, entre outras competências. Presta, portanto, serviços públicos de caráter essencial.

Estrutura

A empresa possui autonomia para gestão de seus recursos. Suas atividades seguem as diretrizes definidas pelo Governo do Estado de Rondônia além da Secretaria de Infraestrutura Portuária - SIP. De acordo com o estatuto da SOPH, aprovado em julho de 1999 e revisado em janeiro de 2016, sua estrutura administrativa está organizada da seguinte forma: Órgão Colegiado, composto pelo Conselho Superior e pelo Conselho Fiscal, cujas funções são respectivamente, a deliberação superior dos assuntos referentes à SOPH e a fiscalização de sua execução; Conselho de Autoridade Portuária, sugerir alterações do regulamento de exploração do porto; alterações no Plano de Desenvolvimento e Zoneamento do Porto; ações para promover a racionalização e a otimização do uso das instalações portuárias; medidas para fomentar a ação industrial e comercial do porto; ações com objetivo de desenvolver mecanismos para atração de

cargas; medidas que visem estimular a competitividade; e outras medidas e ações de interesse do porto.

Sua composição é constituída por membros titulares e respectivos suplentes do poder público, da classe empresarial e da classe dos trabalhadores portuários, sendo presidido por um membro da Secretária Nacional de Portos e Transportes Aquaviário – SNTPA.

Também é dotada de Órgão de Direção Superior e Representativo, composto pela presidência; Órgão de Fiscalização, Consultoria Jurídica, Planejamento e Administrativo Financeiro, composto pela Assessoria (jurídica, de planejamento e especial) e pela Comissão Permanente de Licitação (CPL); e Órgão Técnico e de Execução Administrativa, composto pela Diretoria Administrativa e Financeira que se subdivide em: Administrativo (ligando-se os setores de pessoal e de almoxarifado e patrimônio) e Financeiro (ligando-se os setores de faturamento e contabilidade) e pela Diretoria de Fiscalização e Operação, subdividida em seção de engenharia, operação e de equipamentos.

As competências de cada setor também estão detalhadas no Estatuto Social da Instituição. As deliberações finais de assuntos de interesse da SOPH estão sob responsabilidade do Conselho Superior, sendo que também cabe a este baixar resoluções, aprovar seu estatuto, entre outras atividades de cunho superior. Ao Conselho Fiscal compete analisar e emitir parecer sobre os documentos financeiros da instituição.

DIREÇÃO EXECUTIVA

Ao Diretor Presidente, compete a função de representar a instituição e de zelar pela execução das normas, estando subordinadas a ele as assessorias, coordenadorias e assessorias técnicas, cuja função é preparar e relatar os documentos que serão enviados à Presidência para deliberações. As atividades referentes aos processos licitatórios da SOPH estão sob a competência da CPL, também ligada diretamente à presidência, assim como a unidade de segurança.

A Diretoria Administrativa e Financeira compete às atividades de direção, coordenação e controle de assuntos relacionados aos âmbitos de pessoal, de material, de patrimônio, de transporte, de serviços gerais e de execução orçamentário-financeira. A terceira diretoria está relacionada com a própria atividade fim da empresa, a Diretoria de Fiscalização e Operação, cabe coordenar, orientar e dirigir as atividades de fiscalização e aquelas ligadas às operações portuárias.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

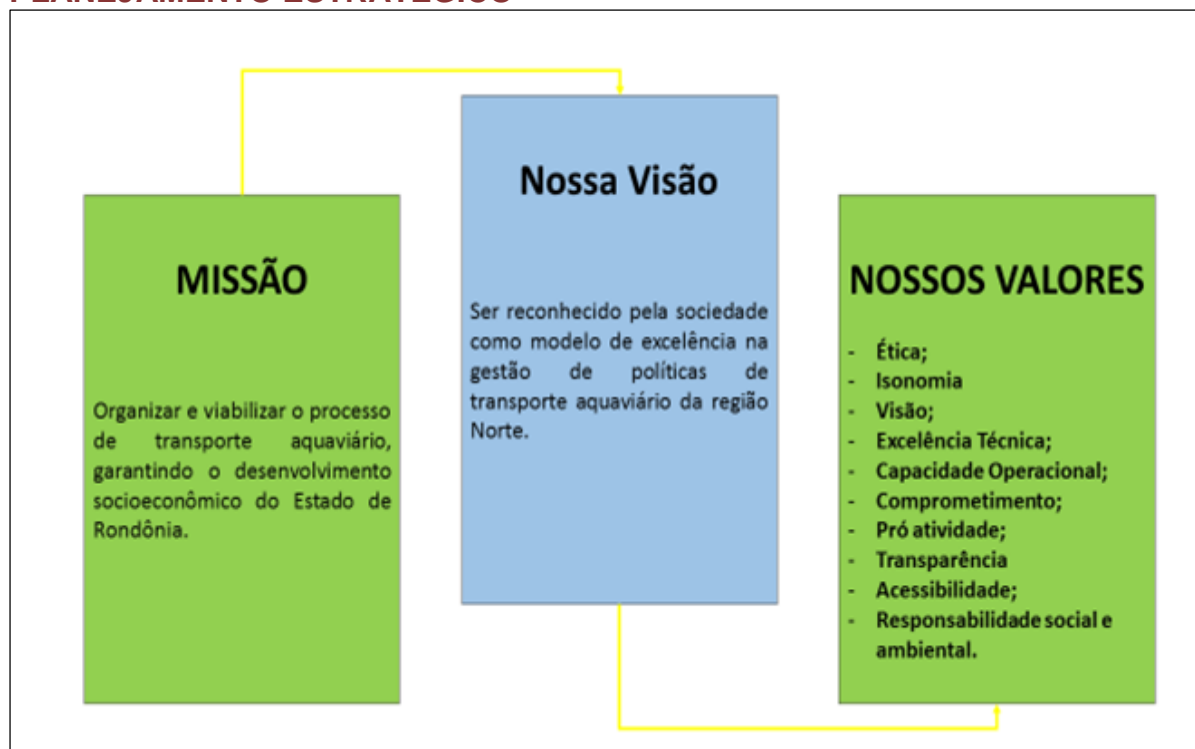


Figura 3- Planejamento Estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1º Tornar a Empresa Auto-sustentável

- ❖ Aumentar as receitas portuárias através de novos negócios.
- ❖ Estabelecer e manter o equilíbrio financeiro.
- ❖ Abrir novas frentes de serviços.
- ❖ Desenvolver, continuamente, projetos para melhoria operacional.
- ❖ Readequar a atividade portuária com as modernas práticas de gestão trabalhista, comercial e organizacional.

2º estimular o Desenvolvimento Organizacional

- ❖ Coadunar os objetivos da Empresa com os do Governo e Sociedade
- ❖ Incentivar o desenvolvimento dos colaboradores.
- ❖ Capacitar e qualificar o quadro funcional.

3º Ampliar a Infraestrutura portuária para atender novas demandas e penetrar em novos mercados

- ❖ Manter e melhorar o termo de compromisso Ministério dos Transportes/DNIT e Governo do Estado de Rondônia/SOPH.
- ❖ Buscar recursos externos para desenvolvimento de novos projetos portuários.
- ❖ Desenvolver as políticas ambientais e de segurança

ORGANOGRAMA

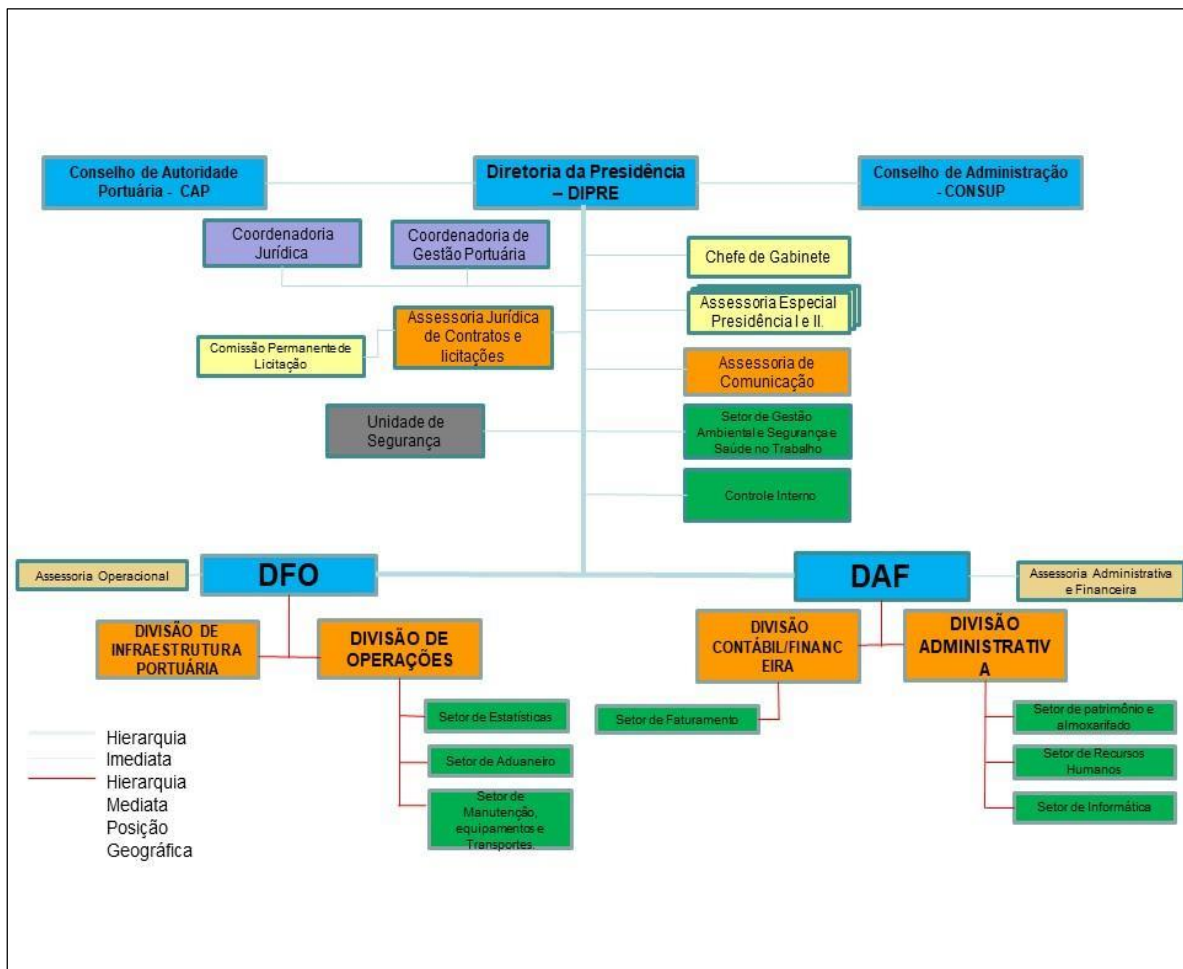


Figura 4 - Estrutura Organizacional SOPH
Fonte: SOPH/2019

GESTÃO E RECEITA

1. GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ao descrever e analisar a estrutura da gestão da empresa, sua forma organizacional e seu regime de atuação passamos as modificações em relação ao quadro de pessoal, em seguida a quantificação das atividades administrativas realizadas pelos diversos setores, aplicação de recursos próprios, recursos recebidos através do termo de compromisso entre a Secretaria de Portos da Presidência da República – SEP, hoje Ministério do Transportes, Portos e Aviação Civil através da Secretaria Nacional de Portos (SNP) e a SOPH.

1.1 Gestão da Presidência

Em 2019 a nova composição da Diretoria Executiva teve um grande desafio de compreender o funcionamento da dinâmica portuária, o processo do transporte aquaviário e garantir o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Rondônia.

A atuação do gabinete tem como premissa planejar as frentes que serão desenvolvidas estrategicamente com intuito de alcançar resultados com vista a dar continuidade na prestação do serviço desta empresa pública.

O gabinete coordenou as atividades de toda a equipe, mantendo a ordem e o andamento de vários tipos de processos. Assim, de maneira mais específica, o controle, a direção, a orientação, o planejamento e a supervisão de atividades de assessoramento da diretoria executiva. Por vezes, atuando na mediação de eventuais conflitos.

Ao gabinete é incumbido ainda de gerenciar os prazos para atendimento das demandas internas e externas, principalmente aquelas provenientes das agências reguladoras da prestação de serviço oferecidos por esta empresa pública.

1.1.1 Realização de eventos importantes

Ao longo de 2019, o gabinete esteve envolvido diretamente na realização de grandes eventos, a afim de, estimular a integração entre os servidores, cumprir agenda institucional, ambiental, além da divulgação e o fortalecimento da marca desta empresa pública. Foram eles:

- ❖ Campanha de combate ao mosquito Aedes Aegypti;
- ❖ Intermodal South América em São Paulo;
- ❖ Rondônia Rural Show;
- ❖ Semana do Meio Ambiente (com participação de crianças de escolas municipais);
- ❖ Setembro Amarelo;

- ❖ Outubro Rosa;
- ❖ Novembro Azul;
- ❖ 2ª edição da “Capital da Navegação”;
- ❖ Dia do rio;

1.1.2 Programa Conheça o Porto

É um projeto desenvolvido pela Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH), que visa receber estudantes de ensino fundamental, médio, superior e especializações á nível de mestrado e doutorado no poligonal portuário para conhecer o funcionamento do Porto Público e a importância logística portuária. Foi implantado há sete anos e mantém a média anual em torno de 450 visitantes.



Figura 5 - Visita de estudantes ao Porto
Fonte: setembro/2019 SOPH

Em 2019 o projeto recebeu a visita de 435 alunos de diversas instituições de ensino, para apresentação do porto e suas instalações. As visitas ocorrem diariamente, desde que agendadas previamente. Aos visitantes, são disponibilizadas informações sobre a criação e fundação do Porto de Porto Velho, assim como a logística de funcionamento no que se refere á importação e exportação de produtos pela hidrovia do rio Madeira, como também, o papel que o Porto representa para a economia do Estado. Conheça ao Porto, atende às inúmeras solicitações de visitas das instituições de ensino local e de Estados vizinhos, empresários nacionais e internacionais desejam conhecer as peculiaridades do setor portuário.

1.1.3 Sistema Eletrônico de Informação (SEI)

Implantado em 2017, a SOPH foi a primeira das empresas públicas vinculadas ao Governo do Estado a utilizar o Sistema Eletrônico de Informação (SEI) na sua completude. Desde então, todos os processos são gerenciados virtualmente, gerando celeridade no processamento das informações, excluindo a utilização de papel, reduzindo consideravelmente os custos com papel, além de garantir a transparência e segurança das informações. Abaixo apresentamos o relatório estatístico dos processos tramitados em 2019:

TIPO	QUANTIDADE
Compras: Dispensa	21
Compras: Inexigibilidade	3
Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Não Participante	6
Compras: Licitação Concorrência	3
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	4
Compras: Licitação Pregão Eletrônico – Registro de Preço	1
Compras: Licitação Tomada de Preços	2
Compras: Suprimento de fundos	7
Comunicação: Externa	314
Comunicação: Interna	199
Comunicação: Memorando	20
Comunicação: Ofício	10
Contabilidade – Prestação de Contas	1
Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	10
Gestão Administrativa: Proposição de Decreto	1
Gestão Administrativa: Proposição de Lei Complementar	1
Gestão Administrativa: Proposição de Resolução	4
Gestão da Informação: Gestão Documental	1
Gestão de Contrato: Acompanhamento de Execução	33
Gestão de Contrato: Aplicação de Sanção Contratual	1
Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros	4
Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	2
Gestão de Contrato: Prorrogação Contratual	1
Pessoal: Ação Judicial	7
Pessoal: Adicional Insalubridade	1
Pessoal: Cedência	8
Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto	7
Pessoal: Diárias	21
Pessoal: escala de férias	2
Pessoal: Exoneração e Pagamento de Verbas Rescisórias	1

Pessoal: Gratificação Natalina (Décimo Terceiro)	1
Pessoal: Licença Maternidade	1
Pessoal: Nomeação e Implantação em Folha	3
Pessoal: Progressão Funcional	6
Pessoal: Retroativos de Pagamentos	2
Pessoal: Solicitação de Documentos/Informações Funcionais	1
Pessoal: Substituição	1
Pessoal: Vantagem Pessoal	14
Pessoal: Verbas Rescisórias	1
TOTAL	726

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período:

TIPO	QUANTIDADE
Compras: Dispensa	19
Compras: Inexigibilidade	3
Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Não Participante	3
Compras: Licitação Concorrência	3
Compras: Licitação Pregão Eletrônico	4
Compras: Licitação Pregão Eletrônico – Registro de Preço	1
Compras: Licitação Tomada de Preços	2
Compras: Suprimento de fundos	7
Comunicação: Externa	286
Comunicação: Interna	174
Comunicação: Memorando	19
Comunicação: Ofício	20
Contabilidade – Prestação de Contas	1
Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	6
Gestão Administrativa: Proposição de Decreto	1
Gestão Administrativa: Proposição de Lei Complementar	1
Gestão Administrativa: Proposição de Resolução	4
Gestão da Informação: Gestão Documental	1
Gestão de Contrato: Acompanhamento de Execução	29
Gestão de Contrato: Aplicação de Sanção Contratual	1
Gestão de Contrato: Pagamento Direto a Terceiros	3
Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	2
Gestão de Contrato: Prorrogação Contratual	1
Pessoal: Ação Judicial	7
Pessoal: Adicional Insalubridade	1
Pessoal: Cedência	7
Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto	6
Pessoal: Diárias	19
Pessoal: escala de férias	2
Pessoal: Exoneração e Pagamento de Verbas Rescisórias	1

Pessoal: Gratificação Natalina (Décimo Terceiro)	1
Pessoal: Licença Maternidade	1
Pessoal: Nomeação e Implantação em Folha	2
Pessoal: Progressão Funcional	5
Pessoal: Retroativos de Pagamentos	2
Pessoal: Solicitação de Documentos/Informações Funcionais	1
Pessoal: Substituição	1
Pessoal: Vantagem Pessoal	13
Pessoal: Verbas Rescisórias	1
TOTAL	651

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

TIPO	QUANTIDADE
Compras: Dispensa	2
Compras: Licitação Adesão a Ata de RP-Não Participante	3
Comunicação: Externa	28
Comunicação: Interna	25
Comunicação: Memorando	1
Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	4
Gestão de Contrato: Acompanhamento de Execução	4
Gestão de Contrato: Aplicação de Sanção Contratual	1
Pessoal: Cedência	1
Pessoal: Controle de Frequência/Folha de Ponto	1
Pessoal: Diárias	2
Pessoal: Nomeação e Implantação em Folha	1
Pessoal: Progressão Funcional	1
Pessoal: Vantagem Pessoal	1
TOTAL	75

Documentos gerados no período:

TIPO	INTERNO	EXTERNO
Acórdão		1
Adendo	4	2
Atestado	1	
Ata	2	6
Ato	1	7
Ato Público	1	
Ato de Inclusão		21
Auto		4
Autorização		3
Balanço		1

Boleto		11
Carta		22
Certidão		4
Certificado	1	3
Check-List		1
CNH		3
Comprovante		33
Comunicado		1
Confirmação		5
Contrato		1
Contrato Social		1
Convite		3
Cotação		4
Cronograma		3
Croqui		1
Dados		1
DAR		5
Declaração	6	4
Decreto		9
Demonstrativo		2
Despacho	682	6
Documentos Pessoais		1
Desarquivamento/ Reabrir processo	2	
Edital	10	7
E-mail		3
Errata	11	
Escritura		2
Estatuto		3
Estudo		1
Fatura		1
Fluxograma		2
Folder		3
Folha		20
Formulários		1
Informação	4	1
Instrução		4

Justificativa	2	
Manual		1
Memorando	36	2
Memorando-circular	8	
Memorial		1
Mensagem	4	
Minuta de Ofício		2
Minuta de Mensagem	7	
Nota		4
Nota Fiscal		1
Notificação		8
Ofício	410	96
Ofício-Circular	5	3
Organograma		1
Parecer		3
Planilha		2
Plano		1
Plano de Trabalho	1	
Planta		2
Portaria	152	38
Proposta	9	4
Publicação		24
Questionário		1
Recibo		1
Recurso		1
Regimento		1
Registro		1
Relação		2
Relatório		11
Relatório de Comprovação de Diárias	1	1
Requerimento		14
Requisição		3
Relatório de Fiscalização	12	
Resolução	2	21
Resposta		12
Retificação	4	
Solicitação		10

Solicitação de Compra - Contratação de Serviços	12	
Solicitação de Compra/Serviço - Contratação Direta	1	
Termo	2	6
Termo de Encerramento	98	
Termo de Homologação	24	
TOTAL	1.521	495

1.1.4 E-sic

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação para a SOPH que administra diariamente as demandas da plataforma.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

A seguir, o quantitativo de solicitações remetidas à SOPH em 2019:

a) **Quantitativo de pedidos:**

Número de solicitações: 00

Média mensal de solicitações: 00,0%

b) **Situação e características dos pedidos:**

STATUS DO PEDIDO	QUANTIDADE
Respondido	00
Em tramitação dentro do prazo	00
Em tramitação fora do prazo	00

Comparativamente ao ano de 2018, houve redução da demanda em 2019. O fato apontado como motivo é a prestação do serviço desta unidade não estar ligada diretamente ao cidadão, ao consumidor, mas sim prestar um serviço de ordem pública e de à manutenção da economia do Estado de Rondônia.

1.1.5 Portal da Transparência Rondônia

O Portal da Transparência é uma iniciativa do Governo do Estado de Rondônia que propicia o controle social pelos cidadãos ao disponibilizar dados e informações públicas

do Estado, além de oferecer ferramenta para solicitações de informações por meio da Lei de Acesso a Informação.

A transparência tem papel importante no combate à corrupção, ao induzir maior responsabilidade por parte dos gestores públicos e controle e divulgação das ações por cidadãos, pesquisadores e mídia.

O Portal da Transparência contém dados e informações sobre os seguintes assuntos:

- ❖ Gastos/despesas públicos dos Poderes do Estado;
- ❖ Receitas ou arrecadação dos Poderes do Estado;
- ❖ Remuneração dos servidores do Poder Executivo;
- ❖ Despesa com pessoal dos Poderes do Estado;
- ❖ Despesas com diárias de viagem dos Poderes do Estado;
- ❖ Convênios;
- ❖ Compras, aquisições e contratos dos Poderes do Estado;
- ❖ Planejamento e resultados dos Poderes do Estado;
- ❖ Informações socioeconômicas do Estado;
- ❖ Prestação de contas do governador;
- ❖ Lei de Acesso a Informação.

Neste sentido, a SOPH mantém a premissa do governo estadual e também deu início ao atendimento das publicações das informações competentes à administração da pasta e em atendimento também à Instrução Normativa nº 52/2017/TCE-RO providenciou a difusão dos dados tanto no domínio: www.transparencia.ro.gov.br quanto no próprio portal institucional, situado no domínio: www.rondonia.ro.gov.br/soph.

Na última avaliação da corte de contas deste Estado, a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia atingiu o índice de **76%** de aprovação na exibição dos dados e informações obrigatórias. Os tópicos que ainda não foram atendidos estão em fase de ajuste e implantação pela equipe técnica designada para tal.

Ainda assim a considerável transparência constatada não preservou os servidores Francisco Leudo Buriti de Sousa (presidente), Marco Antônio Cardoso Figueira (controle interno) e Rafaela Schuindt de Oliveira Nascimento (assessora de comunicação) de serem penalizados com multa pela corte, incluindo ainda a diretora administrativa e financeira Elissandra Brasil do Carmo.

1.1.6 Plataforma Controle Cidadão

O Controle Cidadão é uma plataforma criada para permitir ao cidadão fazer denúncias, reclamações ou elogios, com possibilidade de envio de foto. Além disso, o cidadão poderá visualizar o andamento de sua fiscalização e acessar o Portal da Transparência do Estado de Rondônia. Uma iniciativa da Controladoria Geral do Estado (CGE) em função da defesa do patrimônio público e da cidadania. A demanda é gerada através de um aplicativo sobre os serviços: fiscal cidadão, portal transparência e consulta fiscalização.

O encaminhamento das demandas é gerido pela própria CGE que envia às unidades da gestão executiva do Estado a necessidade de tratar os assuntos provenientes de denúncias, sugestões e/ou reclamações.

Ainda que a plataforma tenha sido disponibilizada em 2017, a SOPH não recebeu nenhuma denúncia ou demanda para atendimento através da ferramenta em 2018 e 2019, bem como também não houve registros na referência anterior.

1.2 Quadro de pessoal

No encerramento de 2019 constatou-se o total de 85 empregados ativos nesta Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, 2 a mais em relação ao ano anterior

Deste universo verificou-se que 39 (trinta e nove) empregados são do quadro efetivo, sendo que 04 (quatro) deles possuem a atribuição de gratificação de função e 02 (dois) com cargo em comissão. Outros 06 (seis) efetivos são originários da antiga Empresa de Porto do Brasil – PORTOBRÁS, 07 (sete) empregados são provenientes da Administração Direta cedidos pelo Governo de Rondônia e Governo Federal, sendo que 02 (dois) desses exercem cargo em comissão; 23 (vinte e três) dos empregados são de cargos em comissão exercendo as atribuições de chefia, coordenação e assessoramento; 02 (dois) empregado é contrato temporário; 05 (cinco) são estagiários ingressos por convênio com o Instituto Euvaldo Lodi – IEL; 03 (três) são menor aprendiz ingressos por convênio com o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE; 03 (três) da Diretoria Executiva e 03 (três) do conselho fiscal.

Quanto à relação jurídica de emprego, a maioria dos trabalhadores distribui-se pelo contrato de trabalho de empregado público por tempo indeterminado através de concurso público, o que configura a predominância da segurança por vínculo laboral, secundado a larga distância pelo contrato de trabalho em funções públicas e por cargos em comissão regidos também dentro das normas gerais do trabalho e funções públicas.

Estes empregados do quadro funcional da SOPH tornam uma administração contemporânea considerando que cerca de 8% se situam no escalão jovem entre 16 e 24 anos; 46,67 % dos empregados entre 25 e 39 anos; 45,33% na faixa etária de 40 e 59 anos e 8% de 62 a 70 anos. Onde também impera um elevado grau de qualificação, dado que cerca de, 59, 33% do total de empregados é detentor de bacharelado.

No que diz respeito à folha de pagamento dos empregados o valor bruto anual de 2019 incluindo o décimo terceiro salário foi de R\$ 6.195.564,73, esse montante é a menor em relação a 2018 que foi de R\$ 6.535.269,99. Essa redução no montante anual da folha se deu em virtude da:

Dilação do prazo da concessão do reajuste anual através do acordo coletivo de trabalho para janeiro de 2020, não havendo reajuste salarial aos empregados em 2019; Suspensão do auxílio alimentação aos estagiários e menores aprendizes; Redução de plantões extras da guarda portuária.

Assim, o impacto total sobre a folha ficou abaixo em relação ao ano anterior, em virtude ainda do pedido de rescisão de contrato de trabalho de 03 empregados do quadro efetivo.

Apresenta-se no quadro resumo abaixo a informação relativa ao universo de empregados, por tipo de relação jurídica de emprego, carreira, gênero, nível de escolaridade, escalão etário, bem como, número de trabalhadores portadores de deficiência e número de aposentações.

Tipo de Relação Jurídica de Emprego	
Nomeação/Portarias	23
Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	39
Contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado	02
Decreto de Cedência	07
Termo de Compromisso de Estágio	05
Contrato de Aprendizagem	03
Termo de Posse	03
Cargos	
Assessores, Chefes de Setor e Divisão.	25
Assistentes, Técnicos e Auxiliares.	14
Direção e Coordenação	05
Estagiários	05
Guarda Portuária	23
Menor Aprendiz	03
Demais Funcionários	08
Gênero	
Feminino	24

Masculino	59
Nível de escolaridade	
Ensino Fundamental	04
Ensino Médio	23
Nível Superior	56
Escalão etário	
17-24	06
25-29	07
30-34	13
35-39	09
40-44	08
45-49	10
50-54	09
55-59	09
60-64	02
65-70	04
Número de trabalhadores portadores de deficiência	0
Número de aposentações	0

Tabela 1 - Quadro descrição faixa etária

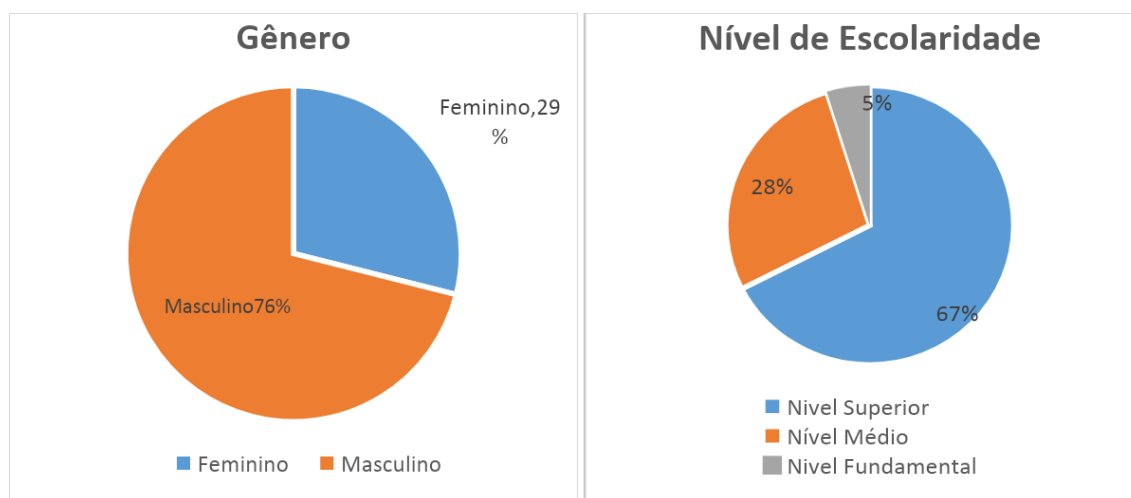


Gráfico 1- Divisão Gênero e Escolaridade

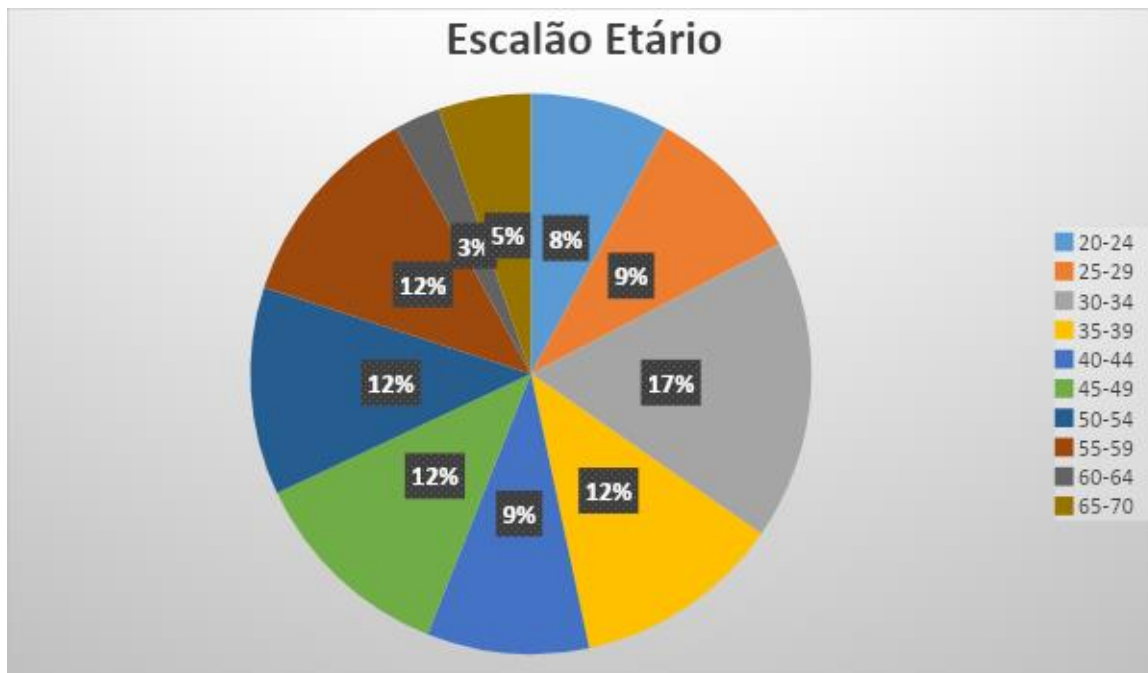


Gráfico 2 - Escalão Etário SOPH

1.2.1 Proventos anuais

A SOPH despendeu em 2019 com os proventos da folha de pagamento dos empregados um total de R\$ 6.195.564,73. Segue abaixo evidenciados os proventos mais relevantes na folha:

Proventos	
Salário Base	2.781.653,66
Adicional de risco	834.496,09
Adicional de tempo de serviço	147.145,84
Auxílio saúde	200.714,00
Auxílio Alimentação	788.833,26
Função Gratificada	78.008,83
Ajuda de Custo	134.842,51

Tabela 2 - Quadro de proventos

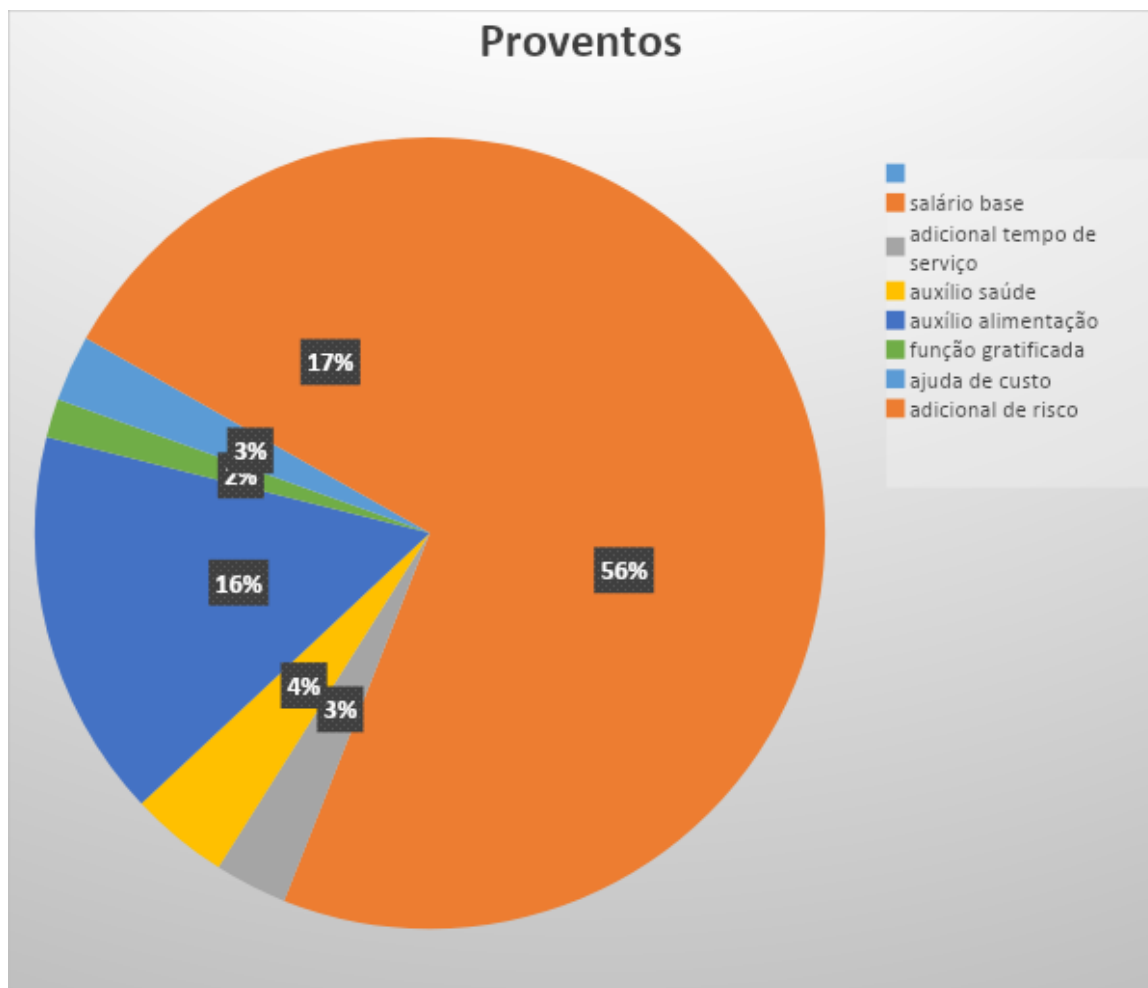


Gráfico3 - Proventos SOPH 2019

Neste item, é válido ressaltar que os salários dos empregados foram pagos efetivamente em dia, principalmente o 13º salário sendo efetuado o repasse integral em outubro do ano corrente.

CAPACITAÇÃO, TREINAMENTOS E CURSOS:

- ❖ Execução Financeira e Orçamentária;
- ❖ Gestão e Fiscalização de Contratos;
- ❖ Elaboração de Termo de Referência;
- ❖ Treinamento para usuários do Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- ❖ Orçamento - PPA, LDO, LOA;
- ❖ Pesquisa de preços eficientes nas licitações e contratos;
- ❖ Gestão de Patrimônio Público;
- ❖ SICONV;
- ❖ Controle Interno na Administração Pública;
- ❖ Operacionalização de novos servidores à Previdência Complementar;
- ❖ Workshop de Gestão e Modernização das Autoridades Portuárias.

OUTRAS ATIVIDADES

- ❖ Campanha de Vacinação;
- ❖ Realização dos Exames Periódicos;
- ❖ Curso de Formação Inicial em Brigadista de Emergência;
- ❖ Palestra sobre Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- ❖ Palestra de Medicina Preventiva com ênfase na prevenção a suicídios (Setembro Amarelo);
- ❖ Semana do Meio Ambiente;
- ❖ Dia do Rio;
- ❖ Palestra sobre prevenção ao Câncer de Mama (outubro rosa);
- ❖ Palestra sobre prevenção ao Câncer de Próstata (novembro azul);
- ❖ Realização da X Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho Portuário – SIPATP.

1.2.2 EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM A FOLHA DE PESSOAL: 2017 / 2018 / 2019

PROVENTOS DA FOLHA

ANO	Empregados no quadro	PROVENTOS	VAR (%)	VARIAÇÃO (R\$)	Custo anual empregado
2017	79	5.991.499,08	0,00	-	75.841,76
2018	83	6.535.269,99	9,08%	543.770,91	78.738,19 (+3,82%)
2019	85	6.195.564,73	-5,20%	-339.705,26	72.889,00 (-7,43%)

De forma sucinta, percebe-se acima a variação a menor dos gastos com pessoal em 2019 em relação ao ano de 2018, porém a maior que em 2017. Em cenários normais é evidente que os valores anualmente alocados para esta destinação sofram acréscimo em virtude de correções salariais, progressões de carreira e outros benefícios concedidos mediante Acordo Coletivo.

No entanto, devido a necessidade de redução de custos da empresa de forma a atingir o equilíbrio financeiro, foram revistas as escalas plantões de trabalhos, composição de equipes, gratificações de funções e negociações coletivas, de forma a reduzir o custo com pessoal, sendo este o maior dos gastos da empresa.

O resultado do trabalho acima fica revelado em 2 pontos:

- Redução do total gasto anualmente: 5,20% de redução de 2018 para 2019;

- Redução do custo médio anual por funcionário: Ficando em 2019 3,90% abaixo do custo médio de 2017, mesmo com a aplicação de índices anuais de correção salarial e progressões nas carreiras dos empregados efetivos.

1.3 Atividades Administrativas

A atividade administrativa é a gestão propriamente dita, de bens, interesses qualificados como gerais, de acordo com os preceitos do Direito e da Moral, visando o desenvolvimento do bem comum.

Toda atividade desenvolvida pela Administração decorre do fato de fazermos parte da administração pública e deve privilegiar a coisa pública.

Com isso, a administração portuária preocupada com o bom andamento das atividades desenvolvidas no âmbito da SOPH, no presente exercício, gerou a abertura de procedimentos administrativos, de acordo com a lei vigente, conforme tabela a seguir:

Processo	Objeto	Modalidade de licitação	Valor Global	Exercício
0040.063788/2019-15	Aquisição de certificado digital	Dispensa	R\$ 9.300,00	2019
0040.141045/2019-85	Fornecimento de carga de gás GLP em botijas de 13 kg	Dispensa	R\$ 936,00	2019
0040.144106/2019-66	Realização de exames para dar cumprimento ao PCMSO	Dispensa	R\$ 17.331,00	2019
0040.263592/2019-11	Manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado	Carona a ata de registro de preços	R\$ 4.268,39	2019
0040.296439/2019-70	Contratação de empresa para gerenciamento de viagens	Carona a ata de registro de preços	R\$ 1,01 * por passagem.	2019
0040.085217/2019-23	Regularização do porte de armas da Guarda Portuária	Dispensa	R\$ 20.889,00	2019
0040.071718/2019-22	Recarga de extintor de incêndio	Dispensa	R\$ 2.510,00	2019
0042.265890/2019-25	Serviços de gerenciamento do abastecimento de combustível.	Carona a ata de registro de preços	R\$ 131.462,00	2019
0040.255719/2019-28	Aquisição de material de consumo (água, copo, café, açúcar)	Carona a ata de registro de preços	R\$ 8.649,00	2019

No exercício 2019, a administração, inovou quanto algumas aquisições, dentre elas, o certificado digital, que antes era adquirido para os ordenadores de despesa

(Diretoria) e hoje fora adquirido aos servidores da contabilidade, para entrega da prestação de contas, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

Os exames realizados para dar cumprimento a atualização do PCMSO - Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional, também foi uma inovação dentro da administração, tendo em vista, que em anos anteriores eram realizados em conjunto com o OGMO - Órgão Gestor de Mão de Obra.

Outro marco ocorrido neste exercício foi a regularização do porte de arma dos Guardas Portuários, como forma de dar cumprimento as exigências impostas pelo Ministério Público do Trabalho, bem como garantir a segurança da Poligonal Portuária. Dentre os atos administrativos com o intuito de reduzir os gastos para equilíbrio econômico e financeiro da empresa, foram retiradas as horas extras, salvo as de extrema necessidade, e algumas gratificações, bem como o auxílio alimentação dos estagiários, visto que a empresa não tinha como manter tais verbas.

Regulamentamos junto ao NUPEM/RO, Núcleo de Perícias Médica de Rondônia, a homologação dos atestados médicos e datas de sua apresentação no Recurso Humano.

Por fim, acrescenta-se que este DA procura sempre atuar em conformidade com os princípios primordiais da Administração Pública, sobretudo o da legalidade e, eficiência, e elabora esse relatório com a certeza de ter desempenhado da melhor forma possível as suas atribuições, sempre se colocando à disposição para atender a todos os seus colaboradores da melhor forma possível.

1.4 Relação de atividades licitatórias

A Comissão Permanente de Licitação – CPL foi instituída com o objetivo de processar, julgar e dar andamento as constantes demanda de aquisições e contratações de serviço da SOPH.

Assim sendo, é responsável pelas aquisições e contratações de serviços em geral, manutenção de equipamentos, obras de engenharia, aquisição de materiais de consumo e permanente, por meio de processos licitatórios.

Em 2019 até a presente data conseguimos organizar, dar prosseguimento e bom andamento aos 20 processos de licitação autorizados pela Direção e encaminhados à CPL, das quais, (11) na modalidade Dispensa (7) Adesão a Ata de Registro de Preço, (2) na modalidade Pregão Eletrônico. Por conseguinte, o resultado é uma maior eficiência aos processos para contratação de serviços e aquisições realizadas, bem como qualidade e contratações adequadas dentro da Lei 13.303/2016, e o Regulamento da SOPH.

RELAÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

FEVEREIRO:

Nº PROCESSO	DATA	Modalidade	OBJETO	CONTRATADO	VALOR
0040.063854/ 2019-49	15/02/2019	Dispensa	Contratação de Empresa especializada para Divulgação de Anúncio do Porto Público em Mídia especializada	INFORMATIVO DOS PORTOS	R\$17.680,00
0040.065173/ 2019-15	15/02/2019	Dispensa	Aquisição de material de consumo (Materiais Gráficos), para atendimento eventos a serem promovidos pela SOPH.	GIFT POINT – BRINDES – EIRELI	R\$ 44.250,00
0040.025917/ 2019-69	25/02/2019	Dispensa	Contratação de Empresa para prestação de serviços de Agenciamento de Passagens Aéreas.	M. A. VIAGENS E TURISMO LTDA	R\$ 33.882,60
0040.071718/ 2019-22	20/02/2019	Dispensa	Contratação de Empresa especializada em recarga e aquisição de extintores	ZANELLA E LAUTHARTH COMERCIO E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES LTDA	R\$ 2.510,00
0040.063788/ 2019-15	26/02/2019	Dispensa	Aquisição de Certificados Digitais A1e A3, CPF E CNPJ	ROSATELLI SOLUÇÕES TECNOLOGICAS - EIRELI	R\$ 9.300,00
0040.085217/ 2019-23	28/02/2019	Dispensa	Contratação de prestador de serviço em Avaliação Psicológica e Instrutor de Tiro, para regularização de porte de arma da guarda portuária	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA: ANA PAULA SOUSA VIANA INSTRUTOR DE TIRO: RAIMUNDO NONATO GOMES RODRIGUES	R\$ 21.096,00

ABRIL:

Nº PROCESSO	DATA	Modalidade	OBJETO	CONTRATADO	VALOR
0040.157672/2019-38	15/04/2019	Dispensa	Aquisição de 2 (dois) Registradores Eletrônicos de Ponto	FELIPE GUILHERME PEREZ OLIVEIRA	R\$ 6.391,00
0040.060182/2019-10	16/04/2019	Dispensa	Contratação de Empresa para Auditoria independente nos termos da Lei 6.404/1975	ANTÔNIO ROCHA DE SOUZA - ME	R\$ 15.100,00
0040.144106/2019-66	22/04/2019	Dispensa	Contratação de Empresa para realização de Exames Anuais Adicionais e demissionários	FINI E NUNES LTDA	R\$ 18.993,00
0040.141045/2019-85	11/04/2019	Dispensa	Contratação de Empresa para Fornecimento de recarga de gás de cozinha 13 kg	PORTO GÁS E COMÉRCIO SERVIÇOS - EIRELI	R\$ 936,00

SETEMBRO:

0040.412063/2019-57	20/09/2019	DISPENSA	Contratação de prestação de serviço de Engenheiro Naval para elaboração do MEMORIAL DESCRITIVO DO CAIS FLUTUANTE do PORTO	KEDSON ANDRADE DA COSTA NASCIMENTO	R\$ 2.500,00
---------------------	------------	----------	---	------------------------------------	--------------

ADESÃO DE ATA REGISTRO DE PREÇO

JUNHO:

Nº PROCESSO	DATA	MODALIDADE	OBJETO	CONTRATADO	VALOR
0040.255719/2019-28	17/06/2019	Adesão a Ata (SRP) nº 002/2019/ALE/RO – PREGÃO Eletrônico nº 022/2018	Aquisição de material de consumo (café, açúcar, copo descartável)	L'NORTH IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE ALIMENTOS - EIRELI	R\$ 5.481,00
0040.255719/2019-28	17/06/2019	Adesão a Ata (SRP) nº 011/2019/TJ/RO – Pregão Eletrônico nº 010/2019	Aquisição de material de consumo (Água Mineral Potável)	TW SILVA COMÉRCIO LTDA	R\$ 3.168,00

0040.263592/2019-11	25/06/2019	Adesão a Ata (SRP) nº 18/2018 UASG Nº 160351	Contratação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado	FG – TECNO CENTER DE SERVIÇOS DE MANUNTENÇÃO - EIRELI	R\$ 3,416,60
----------------------------	------------	--	--	---	--------------

JULHO:

0040.296439/2019-70	15/07/2019	Adesão a Ata (SRP) nº 18/2018 UASG Nº 160298	Contratação de Empresa para prestação de serviço de aquisição de passagens aéreas	DF TURISMO E EVENTOS LTDA	R\$ 101,00
---------------------	------------	--	---	---------------------------	------------

AGOSTO:

0040.334991/2019-73	08/08/2019	Adesão a Ata (SRP) nº 07/2019/INFRO – UASG Nº 158341	Aquisição de 2 (dois) estabilizadores de tensão (NOBREAKS), PARA RELÓGIO DE PONTO	ENOQUE INFORMÁTICA LTDA	R\$ 865,78
---------------------	------------	--	---	-------------------------	------------

SETEMBRO:

0040.263592/2019-11	30/09/2019	Adesão a Ata (SRP) nº 18/2018 UASG Nº 160351	Contratação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Aparelhos de Ar Condicionado	FG – TECNO CENTER DE SERVIÇOS DE MANUNTENÇÃO - EIRELI	R\$ 6.833,20
---------------------	------------	--	--	---	--------------

OUTUBRO:

0040.453195/2019-39	16/10/2019	Adesão a Ata (SRP) nº 002/2019/ALE/RO – PREGÃO Eletrônico nº 022/2018.	Aquisição de Material de Consumo (Açúcar)	L'NORTH IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE ALIMENTOS – EIRELI	R\$ 300,00
---------------------	------------	--	---	---	------------

LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO

Nº PROCESSO	DATA	MODALIDADE	OBJETO	CONTRATADO	VALOR
0040.299401/ 2019-59	17/07/2019	Pregão Eletrônico nº 01/2019	Contratação de Empresa para prestação de serviço de Controle de Pragas (dedetização, desratização, descupinização), e Limpeza e Desinfecção de Caixa d'água ou Cisterna	IMUNIZADORA PROTEGE	R\$13.796,38
0040.299401/ 2019-59	17/07/2019	Pregão Eletrônico Nº 01/2019	Deslocamentos de Pombos com fornecimento de acordo com as normas vigentes	EMPRESA COMBATE LTDA	R\$ 2.000,20
0040.294171/ 2019-31	17/07/2019	Pregão Eletrônico Nº 02/2019	Contratação de Empresa para a prestação de serviço de Locação de Caçamba Metálica Estacionária Fixa com capacidade de 5m³, incluindo coleta, transporte e destinação final, sendo os resíduos classe II A, encaminhados a lixeira municipal e IIB a reciclagem	GP OLIVEIRA DE	R\$ 33.300,00

Tabela 4 - Relação de contratos

Fonte: SOPH/2019

OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

2. OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

O Porto de Porto Velho administrado pela Sociedade de Portos e Hidrovias de Rondônia é o porto organizado com maior diversidade em operações portuárias no Estado de Rondônia.

Isso se dá por motivo relacionado aos tipos de mercadorias movimentadas no Porto que podem ser granel sólido, granel líquido, carga geral, contêineres dentre outras que se fizerem necessárias como as cargas especiais.

Atualmente a maior parte da mercadoria movimentada na SOPH é granel sólido, composto especificamente por soja, milho e fertilizante.

Houve aumento significativo de contêineres em 2019 em relação ao ano anterior, com destino ao exterior, sendo o Porto Organizado o único Porto Alfandegado no Estado de Rondônia.

2.1 Serviços Operacionais do Departamento

O Departamento de Fiscalização e Operação (DFO) é responsável pelo acompanhamento das operações portuárias, certificando que todas as operações estejam em conformidade com as documentações exigidas pelos órgãos fiscalizadores e regulamentadores.

Assim, todas as embarcações ao atracarem no Porto necessitam de certificados e autorizações de órgãos como Marinha do Brasil, Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), dentre outros e tal acompanhamento é feito de forma regular, já que atracções em divergência com o apontado geram multa desses órgãos, além de concorrerem de forma conjunta com essas empresas nas infrações administrativas.

As movimentações portuárias são realizadas pelos operadores portuários regulamentados no Porto ou pelos armadores, entretanto essas movimentações das mercadorias no embarque ou desembarque, as atracções e desatracções, controle de veículos, de usuários do Porto entre demais atividades de cunho totalmente operacional devem ser acompanhadas pelos funcionários desse departamento garantido a segurança da mercadoria, seus usuários e o padrão de excelência nos serviços.

2.2 Áreas Operacionais e Movimentação de Cargas

2.2.1 Cais Público

O Cais público é a área operacional com maior fluxo de movimentação de cargas do Porto, sendo movimentadas as mercadorias de granéis sólidos e carga geral.

No sentido de embarque os produtos de milho e soja são transportados por esteiras, ligadas dos silos até o cais público, e lançadas diretamente nas barcas.

No sentido de desembarque o fertilizante é operado no cais público e também na sua área operacional compreendida no pátio multi-cargas por intermédio de guindastes utilizando conchas e despejando diretamente nas carretas.

A operação de exportação de cargas gerais de açúcar, milho e óleo vegetal que são enviadas para o Peru, na cidade de Iquitos, são movimentadas no cais público ainda na forma de carga batida com trabalhadores portuários levando a mercadoria diretamente as balsas.



Figura 6 - Visão aérea do Cais do Porto Público, junho de 2017

2.2.2 Pátio das Gruas

É a área compreendida disposta ao redor do rio, cuja área é a mais alta disposta para movimentações portuárias. Nesta área são operadas cargas de fertilizante, combustíveis e CAP (Cimento Asfáltico de Petróleo).

O fertilizante é desembarcado no Porto com guindaste utilizando concha que recolhe o produto diretamente da embarcação e despejado em um funil que fica acima da carreta.

Os combustíveis são embarcados no Porto por intermédio de tubulações que são retirados dos caminhões tanque e despejados nas barcas tanques.

O CAP é desembarcado no Porto, mas para essa operação é necessário esquentar o produto que vem na forma, sólida, derretendo-o e despejando no caminhão tanque por intermédio de tubulações.

2.2.3 Rampa de atracação: Roll-on/Roll-off

Área operacional com declive até o rio totalmente pavimentado dispondo de rampas para a movimentação portuária, dispostas de duas rampas flutuantes com elevação automática e uma rampa que necessita de mecanismo exterior para a elevação.

As cargas movimentadas são contêineres, semirreboques, automóveis, “big bag” e coque.

Para a movimentação de contêineres são utilizados guindastes e veículos que transportam esses contêineres pelas vias de acesso até a embarcação, e, atualmente as mercadorias embarcadas são madeira e minério.

Os semirreboques são movimentados por veículos que fazem o transporte do pátio que estão armazenados até a embarcação, esses semirreboques são refrigerados e transportam produtos como carnes, frutas, leites, queijos, verdura e legumes.

Os “big bags” são espécies de sacolas com mercadorias unitizadas, dependendo de empilhadeiras para sua movimentação e posterior transporte de veículo até a embarcação.

Os automóveis são movimentados de forma direta ou através de caminhão cegonha, com acesso pela rampa até a embarcação.

2.3 Desempenho Portuário

O Porto utiliza do Sistema de Desempenho Portuário (SDP) disponibilizado pela Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ) para o lançamento dos dados mercadorias movimentadas pela SOPH.

Além do SDP a ANTAQ também disponibiliza outro sistema chamado de Anuário, que é possível retirar informações de diversas instalações portuárias do Brasil.

Cabe á autoridade portuária SOPH fazer o lançamento de informações de tarifas portuárias e das suas operações portuárias, alimentando o sistema e fazendo uma base de dados consolidada com agência reguladora.

No que tange a movimentação de contêineres o aumento em relação ao ano anterior foi de 57,25%, isso corresponde os esforços que a autoridade portuária vem fazendo com as empresas instaladas dentro do Porto e da divulgação em diversos Workshops e eventos dentro do Estado e fora dela.

Natureza da Carga	Peso Carga Bruta 2019	Peso Carga Bruta 2018	Variação	Variação
Carga Containerizada	43.601	33.266	57,25%	

Fonte: Anuário ANTAQ

Em relação ao ano passado a soja embarcada no Porto teve um aumento de 11,24% até o período apurado de janeiro a setembro de 2019, o que corresponde ao montante de 1.574.571 milhões de toneladas.

Mercadoria	Peso Carga Bruta 2019	Peso Carga Bruta 2018	Crescimento/Redução
Soja	1.574.571	1.415.508	▲ 11,24%
Adubos (Fertilizantes)	279.111	364.820	▼ -23,49%
Milho	89.747	241.853	▼ -62,89%

Fonte: Anuário ANTAQ

Entretanto, constata-se uma redução nas mercadorias de fertilizantes em 23,49% e no milho em 62,89%, valores que podem ser menores até o final do ano.

Tabela 5: Mercadorias Movimentadas no Porto



SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIA DO ESTADO DE RONDÔNIA – SOPH



EXPORTAÇÃO/EMBARQUE 2019

ITEM	CARGAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1	AÇUCAR	-	-	2.307,40	-	-	-	1.500,00	-	1.758,99	-	-	-	5.566,39
2	CALÇADOS	-	-	-	-	-	-	-	8,35	-	-	-	-	8,35
3	COMBUSTÍVEIS / SUB PRODUTOS DE PETRÓLEO	3.586,87	4.215,55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.802,42
4	CONTEINERES (t)	4.765,22	3.364,18	7.079,82	3.705,50	4.400,38	3.424,98	5.106,11	6154,94	4.752,64	-	-	-	42.753,76
5	MILHO	1.765,62	-	-	265,00	-	-	6.238,33	11.947,81	68.689,20	-	-	-	88.905,95
6	RAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	30,00	-	-	-	-	30,00
7	REATORRES, CALDEIRAS, MÁQUINAS	-	-	160,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160,00
8	SEMI-REBOQUE	6.549,13	5.681,85	7.689,00	6.522,88	7.792,84	7.199,36	6.574,00	6.794,79	5.372,95	-	-	-	60.176,81
9	SOJA	94.238,83	30.677,30	44.134,46	62.689,51	28.164,18	55.783,68	07.430,68	99.214,82	52.237,24	-	-	-	74.570,70
	TOTAL	10.905,67	43.938,87	61.370,68	73.182,89	40.357,40	66.408,02	26.849,13	24.150,71	32.811,02	-	-	-	79.974,38

IMPORTAÇÃO/DESEMBARQUE 2019

ITEM	CARGAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1	COMBUSTÍVEIS / SUB PRODUTOS DE PETRÓLEO	-	679,49	-	-	-	-	779,88	1.039,33	398,98	-	-	-	2.897,68
2	CONTAINER	248,50	598,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	847,00
3	FERTILIZANTES	44.743,25	8.532,93	33.151,45	33.441,74	53.060,48	39.137,40	18.099,29	19.190,82	29.753,53	-	-	-	79.110,89
4	SEMI-REBOQUE	1.752,00	2.096,00	2.376,00	1.976,00	2.280,00	2.392,00	2.344,00	1.907,10	1.904,00	-	-	-	19.027,10

	TOTAL	46.743,75	11.906,92	35.527,45	35.417,74	55.340,48	41.529,40	21.223,17	22.137,25	32.056,51	-	-	-	³ 01.882,67
	Embarque/export.		^{1.7} 79.974,38											
	Desembar/import.		³ 01.882,67											
	Movimentação Total		^{2.0} 81.857,05											

2.3.1 OPERAÇÕES PORTUÁRIAS NOS ÚLTIMOS ANOS

A movimentação mensal demonstra o aumento no número de cargas movimentadas em relação ao ano anterior, conforme gráfico detalhado abaixo.

Sentido	2019	2018	2017
Embarcados	2.099.332	1.796.657	1.985.270
Desembarcados	378.356	398.030	392.298
Total	2.477.689	2.194.688	2.377.568

Fonte: Anuário ANTAQ

Detalhando a movimentação mensal para os períodos acima, temos a seguinte tabela:

Mês	2019	2018	2017
Janeiro	257.649,42	164.722,35	130.917,00
Fevereiro	255.845,79	243.403,79	280.636,00
Março	296.898,13	274.158,27	273.412,00
Abril	308.600,63	296.166,98	248.436,00
Maio	295.697,88	197.376,88	250.648,00
Junho	207.937,42	178.014,58	234.861,00
Julho	148.072,30	149.077,34	138.516,00
Agosto	147.129,40	168.849,03	107.361,00
Setembro	164.867,53	188.616,04	147.235,00
Outubro	57.217,00	73.290,38	170.533,00
Novembro	179.101,00	95.018,71	164.170,00
Dezembro	158.672,00	165.993,46	160.843,00

Fonte: Anuário ANTAQ

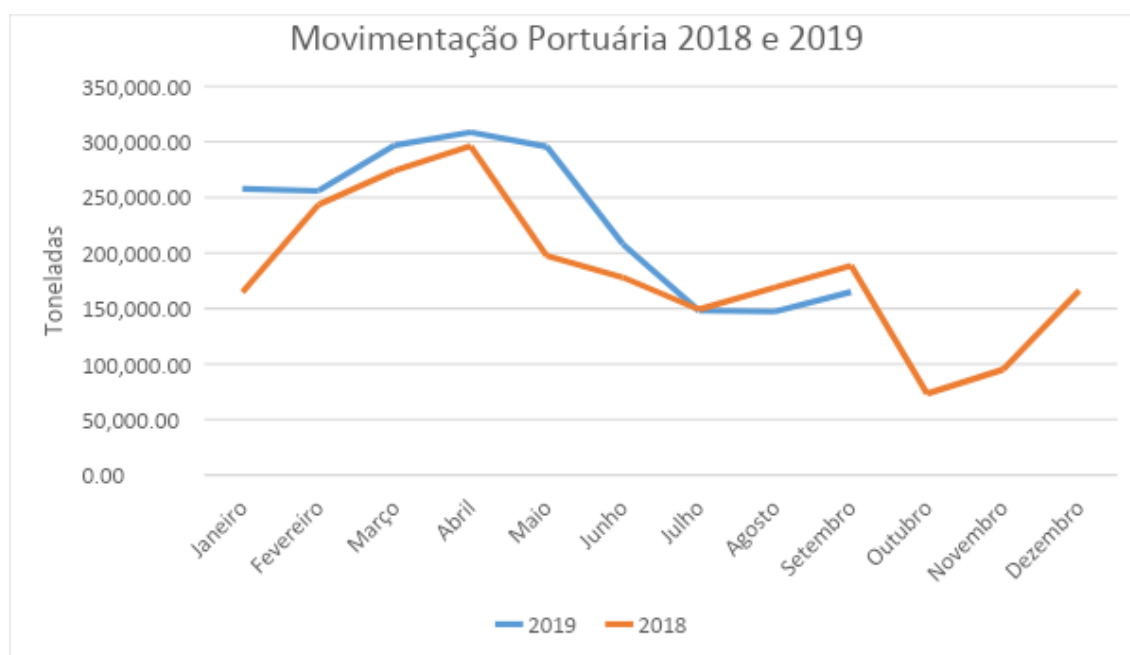


Figura 7: Movimentação Portuária
Fonte: Anuário ANTAQ

2.4 EVOLUÇÃO NA MOVIMENTAÇÃO NOS ÚLTIMOS ANOS (2017/2018/2019)

Em 2019, conforme mostrado na tabela anterior o porto organizado movimentou 2.477.689t milhões de toneladas e em 2018 movimentou 2.194.688t milhões de toneladas, conforme anuário da ANTAQ. Registra-se **um crescimento de 12,89%** em relação a 2018.

Em relação a 2017 o crescimento foi menor, 4,21% no entanto evidencia-se a recuperação na queda de movimentação ocorrida (-7,69%) de 2017 para 2018. Essa recuperação e o aumento nas movimentações se deram, além da atração de novos operadores (que não o “negócio” do Porto Organizado), na melhoria da infraestrutura, operações e controle, que refletiu também no aumento do valor faturado de tarifas portuárias.

2.4 Nível do Rio e seus Reflexos nas Operações Portuárias

O registro do nível do rio é de suma importância para a navegação no Estado de Rondônia, e esse registro é feito de forma diária através de sistemas disponibilizados pela Agência Nacional de Água (ANA).

No Porto também possuem régua própria fixada ao lado da ponte que dá acesso ao cais flutuante, sendo tais informações utilizadas caso ocorra divergência das informações nos sistemas online ou paralisações desses serviços.



Figura 8 - Régua de medição nível do rio Madeira

Figura 9 - Medição diária do rio Madeira

Esses dados coletados do nível do rio são armazenados no departamento e feitos estudos diretamente nos impactos na navegabilidade, na movimentação portuária e dos sedimentos a serem retirados das áreas de operações do Porto.

2.4.1 Mínima e Máxima do Nível do Rio nos Anos Anteriores

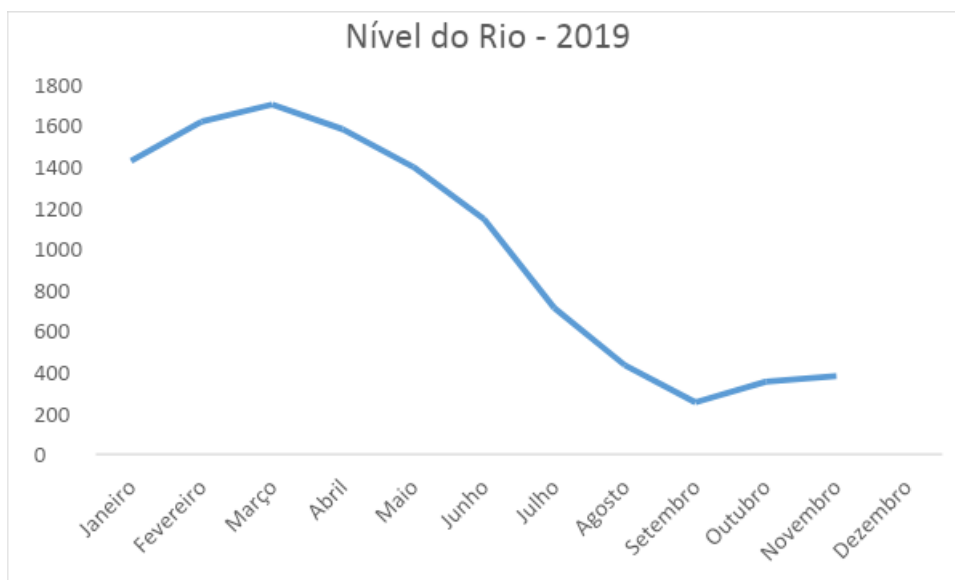
O Rio Madeira tem como período do nível do rio mais baixo os meses de agosto, setembro e outubro sendo que nessa época existe restrição em determinados dias no período noturno para a navegação conforme norma da Marinha do Brasil.

Entre os meses de fevereiro, março e abril o nível do Rio Madeira está com os níveis mais altos e as embarcações tendem a levar mais mercadorias no decorrer desse tempo.

2.4.2 Influência do Nível do Rio nas Movimentações Portuárias

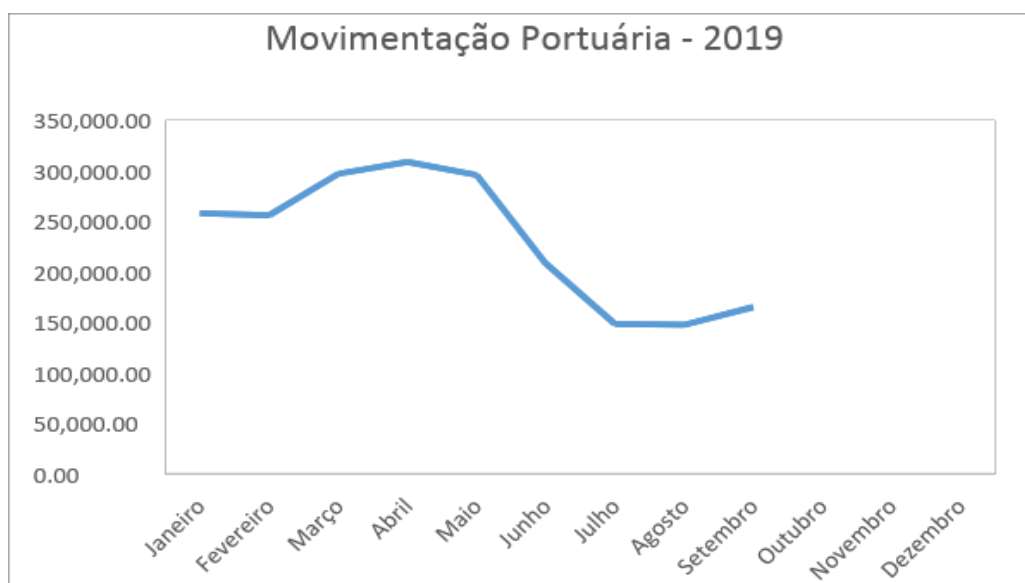
As movimentações portuárias estão relacionadas a cheia e a seca do Rio Madeira, na medida que o rio é navegável todo o ano com algumas ressalvas no período da seca do rio.

O gráfico abaixo demonstra em valores médios mensais o nível do Rio Madeira no período de 2019, conforme abaixo.



Variação do nível do rio Madeira no decorrer do ano

Já a movimentação portuária no Porto Organizado segue um fluxo bem semelhante ao nível do rio, por isso, percebe-se que durante as cheias do nível do Rio Madeira a movimentação é aproveitada ao máximo, enquanto que no período das secas a movimentação é menor.



Variação da movimentação anual

Assim, as embarcações no período das secas são transportadas com aproximadamente metade do peso bruto suportado, sendo que se houvesse uma dragagem eficaz com abertura do canal de acesso o Rio Madeira seria navegável todo o ano com carga máxima das embarcações.

Portanto, o nível do rio madeira atualmente influencia diretamente no transporte de mercadorias através dele, e na época da seca em razão da dificuldade em alguns trechos para travessia as embarcações vão com aproximadamente com metade do peso bruto suportado e na época da cheia com carga máxima.

2.5 Instalações Portuárias e Novos Investimentos

O Porto modernizou locais de operação para a devida operação portuária além de adequar estruturas para novos tipos de operação.

Algumas operações por questão de demanda de mercadoria necessitam operar no período noturno, por isso a necessidade de iluminação adequada para segurança na operação.



Figura 10- Poste instalado com iluminação Led

Figura 11- Refletores de Led

Foram instalados painéis de LED, os quais tem uma durabilidade maior, iluminando áreas de operação que disponibilizam movimentar mercadorias no período noturno.

Cargas de graneis líquidos como combustíveis e Cimento Asfáltico de Petróleo (CAP) necessitam de área operacional segura, tais áreas foram delimitadas e alambradas para guarda e manuseio dos produtos, bem como de sua armazenagem com tanques.



Figura 12 - Cimento Asfáltico de Petróleo



Figura 13 - Cargas de granéis líquidos

O algodão é uma nova mercadoria que está sendo movimentada no porto decorrendo de novas instalações para essa operação. Assim, foram modernizados e adaptados o armazém de carga geral.



Figura 14 - Início das operações de algodão no armazém de carga geral



Figura 15 - Adaptação do armazém de carga geral

A empresa que está fazendo essa operação portuária no Porto é a F. H. Navegação, dispondo de área administrativa no Porto, atualizada para a operação do algodão em contêineres.



Figura 16 - Novas instalações do operador F. H. Navegação

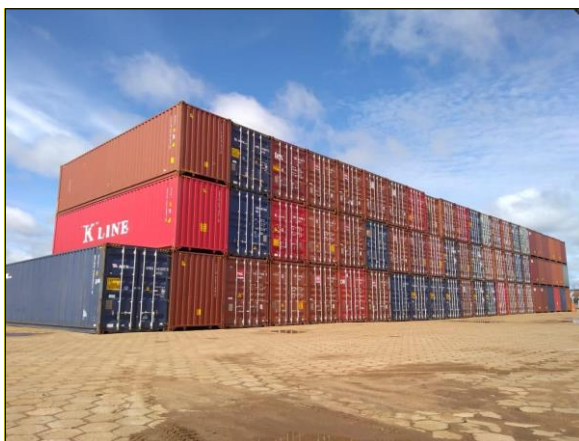


Figura 17 - Operacionalização de cargas em contêiner

Portanto, o Porto tem capacidade para operar diversos tipos de mercadorias conforme a necessidade da demanda, sendo todas essas operações e instalações portuárias acompanhadas pelo Departamento de Fiscalização e Operação.

2.6 Sistema de Monitoramento Eletrônico

A implantação do Sistema de Monitoramento Eletrônico fez-se necessário a fim de investir em segurança no poligonal, para dar garantia e tranquilidade aos operadores portuários que aqui movimentam suas cargas.

Neste íterim, foram instaladas câmeras nas áreas de operação e administrativa, com monitoramento em tempo real, infravermelho e banco de dados para análise de imagens, sob a coordenação da Guarda Portuária. Facilitando, sobre maneira, o desenvolvimento das atividades dos técnicos do setor.



Figura 18 - Monitoramento Eletrônico Ro-Ro



Figura 19 - Monitoramento Eletrônico cais flutuante



Figura 20 - Monitoramento Eletrônico pátio das gruas

GESTÃO JURÍDICA

3 GESTÃO JURÍDICA

3.1 Coordenação Jurídica

Inicialmente, cumpre-nos esclarecer que a atribuição da Coordenadoria Jurídica consiste - preponderantemente - na atuação jurídica contenciosa no âmbito da Justiça Federal e Estadual, existindo, atualmente, mais de 141 processos em acompanhamento cujas temáticas envolvem trabalhadores portuários avulsos, empregados da Administração, ações de regresso, mandado de segurança, despejo, cobrança e outros.

Já a área tributária, cumpre-nos informar que a Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia é representada pelo escritório de advocacia Arquilau de Paula – Advogados Associados, contratado nos termos do processo administrativo SEI - RO nº 0040.262204/2018-01, com atuação em mais de 27 processos judiciais e em pleitos administrativos perante o fisco federal, estadual e municipal. Quanto à prestação do serviço, destaca-se o êxito na defesa da execução fiscal proposta pela Prefeitura de Porto Velho no valor de quase R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) e o reconhecimento da Imunidade Tributária da SOPH.

Rememora-se a mudança de entendimento jurisprudencial do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região que limitou a responsabilidade solidária da SOPH às requisições efetivamente realizadas, o que representou uma economia de aproximadamente de 10 milhões reais.

Impende destacar ainda o êxito da SOPH na concessão da liminar no Mandado de Segurança nº 1033968-72.2019.4.01.000 perante TRF 1ª Região, a qual garantiu a devolução do dinheiro destinado à execução do plano de trabalho do Termo de Compromisso nº 003/2014 e conseqüente, a continuidade das obras de engenharia (Sede Administrativa e Armazém Alfandegado) que estavam em andamento.

Não obstante isso, a COOJUR desempenha diversas outras atividades, quais sejam: manifestação e orientação jurídica preventiva, elaboração de minutas de ofícios e resoluções, realização de defesa administrativa perante os órgãos de controle e fiscalização etc.

Posto isso, segue abaixo o quadro com as atividades desenvolvidas no ano de 2019:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Informações ao MPT	06
Audiências	12 trabalhistas

	01 cíveis	
Defesa administrativa	21	
Manifestações administrativas	169	
Atuação Judicial	Embargos de Declaração	01
	Contrarrazões aos Embargos de Declaração	-
	Embargos à Execução/Impugnação aos Cálculos	03
	Contestações	03
	Contrarrazões ao Recurso de Revista	-
	Agravos de Petição	02
	Contraminuta ao Agravo de Instrumento em Recurso de Revisa	-
	Manifestações em geral (<i>juntada de documentos, informações etc.</i>)	34
	Informações em Mandado de Segurança	01
	Recurso Ordinário	01
	Contrarrazões ao Recurso Ordinário	-
	Razões Finais por Memoriais	-
	Ações Cíveis	03

Tabela 6- Ações Jurídicas

Por fim, acrescenta-se que a atuação da COOJUR está sempre pautada na observância dos princípios norteadores da Administração Pública e no Código de Ética da OAB.

3.2 Gestão de contratos

- ❖ Confecção de Contratos de Licitação nos termos legais;
- ❖ Elaboração de Termos Aditivos aos Contratos passíveis de prorrogação;
- ❖ Elaboração de Relatórios mensais de competência individual e mensal;
- ❖ Acompanhamento de Planilha dos Contratos de Serviços e de Obras;
- ❖ Elaboração de despachos e extratos de publicação, referentes aos Termos Aditivos e Contratos incluindo a Elaboração de Pareceres Jurídicos;
- ❖ Acompanhamento dos prazos de vigência dos Contratos vigentes;
- ❖ Análise da legalidade e viabilidade econômica dos Contratos;

- ❖ Análise e acompanhamento de assinaturas dos Termos Aditivos pela empresa contratada, ordenador de despesas e testemunhas durante a vigência do contrato;

INCLUINDO ACOMPANHAMENTO:

- ❖ Inerentes ao agendamento de publicação dos extratos e dos Termos Aditivos contratuais, bem como a juntada no SEI/RO;
- ❖ Atualização da planilha de contratos;
- ❖ Geração de arquivos dos contratos e termos aditivos para alimentação do portal da transparência;
- ❖ Fiscalização do Termo de Ajuste de Conduta bem como, confecção de Relatório TAC nº 26/2018/UREPV/SFC;
- ❖ Elaboração de cronograma atualizado com o cumprimento das etapas empresas detentoras de Contratos Licitatórios vigentes;
- ❖ Acompanhamento dos Processos Vigentes Cíveis, Trabalhistas e Tributários.

GESTÃO

AMBIENTAL

4 GESTÃO AMBIENTAL

A responsabilidade socioambiental da SOPH, juntamente com a Segurança e Saúde no Trabalho é entendida, planejada e executada como política integrante da empresa e alinhada com os seus objetivos gerais, tendo como ponto de partida os impactos de suas decisões e atividades para a sociedade e o meio ambiente.

E com este objetivo, no ano de 2019 o Porto de Porto Velho deu continuidade no desenvolvimento de ações e monitoramentos ambientais portuários com as seguintes atividades exercidas: em parceria com o Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia – LACEN/RO obteve-se as coletas mensais de água do Porto com os devidos parâmetros: análise de água de consumo abrangendo 08 (oito) pontos, sendo principalmente analisadas as águas dos bebedouros quanto aos aspectos físico-químicos e bacteriológicos; novo contrato com a empresa prestadora de serviços de dedetização, desratização e desinsetização ao controle da Fauna Sinantrópica com emissão de Relatório Trimestral de Pragas e Vetores e estes, conforme determinação, entregue cópia à Anvisa; novo contrato para prestação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água de todo poligonal portuário; novo contrato com empresa especializada em fornecimento de caçambas estacionárias para recolhimento dos lixos nos pátios da SOPH; contrato renovado com empresa para limpeza predial e contrato renovado com empresa especializada em prestação de serviços de limpeza de fossas, caixas de inspeção e desentupimento de rede de esgoto atendendo as instalações de toda área do Porto.

Servidores do SGAS e guarda portuária da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) participaram no ano de 2019 curso “Formação Inicial em Brigadista de Emergência”, aplicado pela Assessoria de Bombeiro Militar do Tribunal de Justiça de Rondônia (TJRO) por iniciativa desta instituição que estendeu a outros órgãos tais como o Tribunal de Contas do Estado e Assembléia Legislativa de Rondônia (ALE-RO) a autorização para prestigiar as aulas teóricas e práticas.

A SOPH realizou campanha de vacinação contra a gripe H1N1 em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA) e Agência Estadual de Vigilância em Saúde (AGEVISA) com a finalidade de imunizar funcionários da administração portuária. A ação foi promovida a fim de contemplar o programa de ações prioritárias de segurança do trabalhador, tendo como intuito, levar bem-estar aos servidores.



Figura 21 - Plantio de mudas com crianças na Semana do Meio Ambiente



Figura 22 - Imunização de funcionários

O Núcleo Ambiental da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) em conjunto com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMA) realizou uma palestra sobre a “Política Nacional de Resíduos Sólidos e os desafios para a sua implementação” para os funcionários do Porto de Porto Velho.

Em Campanha ao mês de Prevenção ao Câncer de Mama (Outubro Rosa), funcionários da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia (SOPH) tiveram a oportunidade de prestigiar a palestra “A mulher do Século XXI” do clínico geral mestre em Estratégia de Saúde da Família, José Karley Rodrigues com intuito de alertar as servidoras da importância do auto-cuidado, especificamente para o câncer de mama. “Ele é o que mais mata, mas os índices de câncer de colo de útero também estão aumentando. As mulheres precisam fazer o exame de mamografia acima dos 50 anos e se for detectado algum nódulo, procurar uma unidade básica de saúde, que é o ponto de referência e a porta de entrada do SUS”, frisou dr. José Karley.

O setor de gestão ambiental, saúde e segurança do trabalho juntamente com os demais da Comissão de Prevenção de Acidente no Trabalho Portuário – CPATP, realizou a Semana Interna de Prevenção de Acidente Portuário - SIPATP sendo realizada, no dia 28 de outubro a 01 novembro com palestras educativas realizadas por profissionais sobre segurança no trabalho (Percepção de Risco), NR6 - Proteção Respiratória, Saúde Ocupacional (Ergonomia

no Trabalho), Prevenção das IST's e Saúde Mental no Trabalho, com Sorteios de brindes e cestas básica, entre outros.

Atualizou-se o *Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho* – LTCAT e o *Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional* – PCMSO, publicados e atualizados no site do Porto (<http://www.rondonia.ro.gov.br/soph/>)

4.1 Licenciamento Ambiental

A Licença Ambiental da SOPH (*Licença de Operação* – LO Nº 1405/2017) está vigente até setembro/2021 (concedida em setembro de 2017 pelo Instituto Brasileiro de Meio Ambiente - IBAMA), prazo este do qual exige que algumas condicionantes sejam executadas de acordo com tal solicitação em documento, como ordenamento de tráfego nas esferas municipal, estadual e federal; implantação de filtros (aspiradores) para evitar propagação de material particulado (produção essa gerada pela empresa arrendatária); relatório de monitoramento ambiental (RMA) semestral ao órgão licenciador e continuidade na participação das tratativas relacionadas ao Plano de Área do Setor Portuário de Porto Velho.

No âmbito Estadual e Federal, os órgãos foram consultados por esta Sociedade de Portos para a definição de procedimentos necessários à obtenção de licenças para novas operações no Porto Organizado de Porto Velho. Ficou definido que a competência para regular tais licenciamentos fica a cargo da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Ambiental - SEDAM/RO, cuja área técnica está em elaboração de roteiro e condicionantes para emissão das licenças referidas.

Considerando as exigências efetuadas pelos órgãos fiscalizadores como **ANVISA**, **ANTAQ** e outros, o Porto necessita de reestruturação no seu Sistema de Gestão Ambiental portuário; adequar os procedimentos quanto à coleta seletiva e a destinação final adequada de resíduos sólidos, no intuito de proporcionar melhoria da qualidade do ambiente de trabalho aos servidores e operadores portuários, incentivar a reciclagem e a reutilização dos resíduos, oriundas das operações portuárias.

Na adequação do Setor de Gestão Ambiental, Saúde e Segurança no Trabalho, há necessidade de implantação e execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), Elaboração e Implementação do Plano de Emergência Individual (PEI) e execução do projeto da estação de tratamento de efluentes (ETE), a fim de promover o controle ambiental nas áreas pertencentes ao Porto Organizado de Porto Velho, no cumprimento às ações constantes da Agenda Ambiental Portuária Local e Institucional, requisito primordial quanto ao Índice de Desempenho Ambiental (IDA), com a ANTAQ.

4.2 Segurança do Trabalho

Nas atividades de rotina que são realizadas diariamente no primeiro período da manhã são feitos entrega e troca de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para os trabalhadores da SOPH em seguida é feito a distribuição de copos descartáveis e vistoria nos bebedouros e caçambas de lixo, em seguida são realizadas intensas fiscalizações em todo perímetro portuário quanto às não conformidades como a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual, trabalho inadequado que gere risco para a segurança e a saúde do trabalhador, sempre atento sobre o uso de Equipamentos de Proteção coletiva, Equipamentos de combate a sinistro e primeiro socorros e realizando trabalhos de conscientização sobre os riscos inerente a saúde e as medidas de controle e prevenção de acidentes do trabalho.

O setor de segurança do trabalho vem trabalhando com diversos pedidos em conjunto com outros departamentos sobre aquisição de matérias para manutenção dos banheiros e bebedouros para que atentemos as normas de segurança e higiene pessoal dos trabalhadores.

Todos os meses são realizadas vistorias em Máquinas e Equipamentos quanto ao seu uso, conservação, manutenção e segurança para os trabalhadores todos os dados foram passados por escrito ao documento check-list.

Fiscalizar a execução de contratos, andamento das atividades e emissão de relatórios de acompanhamento.

Realização de mutirão de limpeza e pintura onde teve a participação do setor DFO e SGAS no intuito de melhorar e organizar as instalações do porto organizado.

Em parceria com a HERMASA e Secretaria de Saúde estamos com uma campanha de combate ao mosquito da Dengue com mutirões de limpeza e conscientização em todo perímetro portuário e vizinhança envolta do terminal portuário.

Acompanhamento de palestras sobre as instalações do porto, logística, plano estratégico portuário, e atividades e operações realizada com alunos (acadêmicos) de diversas instituições de ensino de todo o Estado e Estado vizinho.

PROJETOS ESPECIAIS

5. PROJETOS ESPECIAIS

Desde o ano 2010, o Porto estuda possibilidades que possam suportar e atender toda necessidade de crescimento do Porto Organizado de Porto Velho. Contudo, considerando que a infraestrutura e superestrutura portuária são investimentos de alto valor agregado, a alternativa para investir nesses itens seria a possibilidade de firmar parcerias com outros entes, tendo em vista que este porto é fundamental para o desenvolvimento do norte do Brasil. Assim foi celebrado convênio com o Governo Federal, que viabilizou importantes investimentos no Porto de Porto Velho (RO).

❖ **PROCESSO ADMINISTRATIVO DA SOPH 0040.034659/2018/21 - DEMOLIÇÃO DE EDIFICAÇÕES E CONSTRUÇÃO DO NOVO ARMAZÉM ALFANDEGADO DA SOPH**

No período de 2019, foi realizada fiscalização da construção do novo armazém alfandegado da SOPH, que neste presente momento apresenta uma porcentagem total de 91,95% da obra executada, sendo a empresa contratada a ROCHA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, entretanto, no dia 30/07/2019 foi emitido pela SOPH uma Notificação de Paralisação (DOC. SEI [7156208](#)) favorável a paralisação da obra até que a regularização da vigência contratual com o convênio com a SNTPA seja obtida.

A conclusão desta obra depende da posição favorável do DNIT em relação ao aditivo de prazo da vigência contratual do convênio, visto que o Termo de Compromisso nº 003/2014 celebrado entre a SOPH e a SNTPA está sob a sua responsabilidade na atualidade.



Figura 23 - Construção do Novo Armazém Alfandegado da SOPH



Figura 24 - Construção do Novo Armazém Alfandegado da SOPH

❖ **PROCESSO ADMINISTRATIVO DA SOPH 0040.036070/2018/67 - DEMOLIÇÃO DE EDIFICAÇÕES E CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA SOPH**

No período de 2019, foi realizada a fiscalização da construção da nova sede administrativa da SOPH, que neste presente momento apresenta uma porcentagem total de 37,75% da obra executada, sendo a empresa contratada a CMG ENGENHARIA E LOCAÇÃO

LTDA-ME, entretanto, no dia 30/07/2019 foi emitido pela SOPH uma Notificação de Paralisação (DOC. SEI [7156218](#)) favorável a paralisação da obra até que a regularização da vigência contratual do convênio com a SEP seja obtida.

A conclusão desta obra também depende do DNIT em relação ao aditivo de prazo da vigência contratual do convênio, visto que o Termo de Compromisso nº 003/2014 celebrado entre a SOPH e a SEP está sob a sua responsabilidade na atualidade.



Figura 25 - Construção da Nova Sede Administrativa da SOPH



Figura 26 - Construção da Nova Sede Administrativa da SOPH

❖ **PROCESSO ADMINISTRATIVO DA SOPH 0040.314766/2018/30 - CONSTRUÇÃO DA NOVA GUARITA DE ACESSO PORTUÁRIO**

No período de 2019, foi realizada a fiscalização da construção da nova guarita de acesso portuário da SOPH, que neste presente momento, apresenta uma porcentagem total

de 100% da obra executada. Sendo a empresa contratada á **PRO NORTE CONSTRUÇÕES LTDA – EPP**, vencedora da Licitação na modalidade Tomada de preços 001/CPL/SOPH/2017.

A construção da nova guarita de acesso portuário visa melhorar o sistema de monitoramento, segurança e operação do porto, proporcionando uma facilidade no controle de entrada e saída dos veículos pesados, leves e pessoas no interior da poligonal portuária, e simultaneamente a isso, visa também ofertar uma melhor condição de trabalho aos guardas portuários e técnicos operacionais da SOPH.

Segue os dados deste serviço:

- ❖ Ordem de Serviço - 01/09/2018;
- ❖ Termo de Recebimento Definitivo - 19/08/2019;
- ❖ Valor Inicial Contratado: R\$ 363.364,95 (trezentos e sessenta e três mil trezentos e sessenta e quatro reais e noventa e cinco centavos);
- ❖ Valor 1º Aditivo: R\$ 79.754,21 (setenta e nove mil setecentos e cinqüenta e quatro reais e vinte e um centavos);
- ❖ Valor 2º Aditivo: R\$ 10.253,06 (dez mil duzentos e cinqüenta e três reais e seis centavos);
- ❖ Valor total Executado: R\$ 453.372,22 (cinqüenta e três mil trezentos e setenta e dois reais e vinte e dois centavos);
- ❖ Recurso Próprio da Contratante (SOPH);



Figura 27 - Construção da Nova Guarita de acesso da SOPH



Figura 06 - Construção da Nova Guarita de acesso da SOPH

❖ **PROCESSO ADMINISTRATIVO DA SOPH 0040.259086/2018/46 - CONSTRUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DAS BALANÇAS RODOVIÁRIAS**

No período de 2019, foi realizada a fiscalização da a construção da infraestrutura de 02 (duas) bases de concreto armado, para receber a instalação das novas balanças rodoviárias eletrônicas da SOPH, que neste presente momento apresenta uma porcentagem total de 100% da obra executada, sendo a empresa contratada a **CMG CONSTRUÇÕES LTDA**.

Segue os dados deste serviço:

- ❖ Ordem de Serviço - 28/08/2018;
- ❖ Recebimento Definitivo da obra está previsto para 19 de novembro de 2019;
- ❖ Valor Contratado: R\$ 99.363,07 (noventa e nove mil trezentos e sessenta e três reais e sete centavos);
- ❖ Valor total Executado: R\$ 99.363,07 (noventa e nove mil trezentos e sessenta e três reais e sete centavos);
- ❖ Recurso Próprio da Contratante (SOPH);



Figura 28 - Construção da Balança Rodoviária Eletrônica da SOPH



Figura 29 - Construção da Balança Rodoviária Eletrônica da SOPH

❖ PROCESSO ADMINISTRATIVO DA SOPH 0040.347888/2018-11 - SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DE ACESSOS DE PESSOAS, CARGAS E VEÍCULOS.

No período de 2019, foi realizada a fiscalização da execução do sistema de automatização de acessos do Porto, que neste presente momento apresenta uma porcentagem total de 77,19% da obra executada, sendo a empresa contratada a **CONTATO TELECOM LTDA-ME**.

A conclusão desta obra depende necessariamente do funcionamento do conjunto das novas balanças e a nova guarita da SOPH.



Figura 30 - Sistema de Automação e Controle de Acesso



Figura 31 - Sistema de Automação e Controle de Acesso

❖ **PROCESSO ADMINISTRATIVO DA SOPH 0040.362839.2018-08-PROJETO ELÉTRICO DO PORTO**

No período de 2019, foi realizado os estudos técnicos referente ao projeto elétrico do porto, elaborado pela empresa **CONSTRUTORA ROYALES LTDA- EPP**, afim de projetar

ao longo prazo os investimentos e direcionar de maneira exata a capacidade da carga elétrica necessária para atender futuros operadores portuários de médio e grande porte. Posteriormente a decisão em conjuntos das equipes da SOPH, deve-se iniciar a execução da implantação da rede elétrica do porto.

❖ **PROCESSO ADMINISTRATIVO DA SOPH 0040.269492.2019-06- NORMAM 11**

No período de 2019, foi entregue as documentações perante a Delegacia Fluvial de Porto Velho das obras realizadas sob, sobre e às margens das Águas Jurisdicionais Brasileiras no porto de Porto Velho, afim de, obter o Parecer favorável de acordo com os itens 0214 e 0217 da NORMAM-11/DCP 1ª Revisão.

Segue os documentos entregues de acordo com o item 0217:

❖ *RAMPA ROLL-ON ROLL-OFF*

- ❖ Requerimento contido no Anexo 2-B da NORMAM-11/DCP 1ª Revisão, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ Planta de Localização, em papel, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ Planta de Situação, em papel, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ Memorial Descritivo, em papel, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ Documentação Fotográfica, em papel, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ ART, em papel, emitida por um responsável Técnico;
- ❖ GRU, com o comprovante de pagamento;

❖ Segue os documentos entregues de acordo com o item 0214:

❖ *CAIS FLUTUANTE*

- ❖ Requerimento contido no Anexo 2-B da NORMAM-11/DCP 1ª Revisão, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ Planta de Localização, em papel, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ Planta de Situação, em papel, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ Memorial Descritivo, em papel, assinada e carimbada por um
- ❖ Responsável Técnico;
- ❖ Documentação Fotográfica, em papel, assinada e carimbada por um responsável Técnico;
- ❖ ART, em papel, emitida por um responsável Técnico;
- ❖ GRU, com o comprovante de pagamento;

**GUARDA
PORTUÁRIA**

6. SEGURANÇA PORTUÁRIA GUAPORT

A Guarda Portuária, Unidade de Segurança do Porto de Porto Velho, tem por finalidade precípua planejar, gerenciar e executar os serviços de A

A segurança no Porto Organizado de Porto Velho é atualmente composta por 23 Guardas Portuários atuando na área portuária no combate a ilícitos, a fim de assegurar a preservação da integridade física das pessoas e a manutenção das operações portuárias.

Em conexão contextual com as atividades da Guarda Portuária, cabe lembrar que 2019, foi um ano de nova gestão e devido a essas mudanças, estamos ainda tendo muitas dificuldades em implantar um sistema, que possa atender as necessidades, que temos em controle de acesso ao Porto Organizado. Considerado difícil no que tange às questões de segurança, no que se refere às atividades desenvolvidas neste Complexo Portuário, pois tivemos alguns acidentes, sem nenhuma baixa e sequer lesões, mais isso mostra que temos que estar sempre alerta, e tomar medidas que venham diminuir, amenizar e se possível dirimir, quaisquer riscos que possam ser detectados, mediante um estudo de avaliação de riscos, que são passíveis no nosso ambiente de trabalho. Sabemos que dependemos de ordem financeiro-econômica no âmbito da Administração Portuária, para desenvolver uma dinâmica operacional no Porto, e que neste ano tivemos um avanço significativo, comparado aos anos anteriores, pois desenvolvemos parcerias com outros órgãos do governo estadual, como Polícia Militar, Polícia Civil, Tribunal de Justiça, Tribunal de Contas do Estado e outros que firmaram parceria com esta empresa, e até com órgão federal, (polícia federal) que têm nos apoiado no nosso porte de armas, que tem sido uma cobrança por parte do Ministério Público do Trabalho.

O que podemos verificar, é que o ano de 2019, mesmo com todos os problemas que tivemos, com acidentes ainda que sem baixas, a Guarda Portuária, conseguiu realizar, suas atividades com devido zelo, dentro das suas possibilidades e dos meios que ela dispõe como viatura para rondas e ambulância, para atender nos casos de acidentes, dentro da área do Complexo Portuário.

Ainda assim, frente às dificuldades apresentadas, a Guarda Portuária teve um papel importante, na conexão de suas atividades junto às do Departamento de Fiscalização Operacional, nas áreas onde atuam os Operadores Portuários, onde o risco é iminente por ser uma área bem ampla e sempre estar ocupada por caminhões, dificultando a visualização pelo sistema de câmeras, mas, temos desenvolvido um trabalho eficiente com os meios que dispomos, e acredito que melhoraremos, pois temos buscado nos unir em prol da segurança, pois essa atribuição, não é só da Guarda, mais de todos que laboram dentro do complexo

Portuário, e isso tem mostrado resultado, pois sempre teremos alguém olhando possíveis falhas, e passando para que a Guarda possa agir.

6.1 Da legislação correlata à guarda portuária

No que se refere ao aporte jurídico que subsidia o funcionamento da Guarda Portuária, podemos descrever como legislações que regem as atividades da corporação: Lei 12.815/2003, em seu art. 17, §1º, inciso XV. XV - Que dispõe sobre a organização da Guarda Portuária, em conformidade com a regulamentação expedida pelo poder concedente.

A Portaria Nº 350, de 1º de outubro de 2014 SEP/PR, que regulamenta as ações previstas no art. 17, parágrafo 1º, inciso XV, da Lei nº 12.815, de 5 de junho de 2013, dispondo sobre organização e as ações de formação, aperfeiçoamento e capacitação específica e continuada da guarda portuária e dá outras providências.

A Lei nº 2.447, de abril de 2011, que instituiu o Plano de Empregos, Funções, Classificações e Salário da Sociedade de Portos e Hidrovia (SOPH) de Rondônia.

O Regimento Interno da Guarda Portuária/SOPH, publicado em 05 de maio de 2015.

Regimento disciplinar da Guarda Portuária/SOPH, Portaria nº087/DIRPRE/SOPH, publicada em 29 de junho de 2015.

- ❖ Plano Nacional de Segurança Pública Portuária
- ❖ Plano de Segurança Pública Portuária- PSPP/SOPH
- ❖ Os atos normativos da Comissão Nacional de Segurança Pública nos Portos, Terminais e Vias Navegáveis do Ministério da Justiça - CONPORTOS.

6.2 Da admissão ao emprego de guarda portuário

O cargo de Guarda Portuário é provisionado através de pessoal aprovado em concurso público, com exame de capacidade física, de aptidão psicológica, investigação social e Curso de Formação da Guarda Portuária.

6.3 Da estrutura dos cargos da guarda portuária

Art. 3º A Guarda Portuária de Rondônia atualmente tem a seguinte estrutura organizacional e quantitativo de cargos:

- ❖ 01 Coordenador da Guarda Portuária (CGP)
- ❖ 22 Guardas Portuários (GP)

6.4 Integrantes da guarda portuária por turno de serviço

FORMAÇÃO DOS TURNOS DE SERVIÇO	
GRUPO A	Valdevino Jorge de Oliveira Marcelo dos Santos Coutinho

	Ademilton Dresch João Gabriel T. Gonçalves
GRUPO B	Risomar Miguel dos Santos Éveli Souza Lima Jaderclei Costa Nogueira Sandro Hermisson França Silva
GRUPO C	Francisco Edglei Lobato André Amorim Pestana Rewben Muniz Moraes Torres Ernanes Pinheiro da Costa
GRUPO D	Renan Rocha de Oliveira Francelino Rewlen Muniz Moraes Torres Marco Antônio Lima Araújo Antônio Djavan Almeida da Silva Alex Nascimento de Oliveira
GRUPO E	Ezequiel Nogueira Bento Marcelo de Moura Ribeiro Francisco Jose de Oliveira Marco Antônio P Mesquita Sávio Roberto Melo da Silva
Coordenador de Segurança	Lourisval Nunes de Sousa

Tabela -- Estrutura de formação de turnos

6.5 Perfil etário e socioeconômico do guarda portuário

A corporação é composta por 23 (vinte e dois) guardas portuários, sendo 22(vinte e dois) pessoas do sexo masculino e 01(um) do sexo feminino. A idade varia de 25 a 49 anos. Dezenove (19) guardas têm graduação e 04(quatro) tem nível médio completo, todos foram admitidos por concurso público, mediante aprovação em prova objetiva, teste físico e investigação social. O valor da renda bruta do guarda portuário, considerando o mês de novembro, varia de R\$ 5.343,60 a R\$ 6.989,60.

Segue a tabela ilustrativa:

Nome	Sexo	Idade	Formação	Admissão
Lourisval Nunes de Sousa	Masc.	49	Gestão em Logística Portuária	01.12.2007
Marco Antônio Lima Araújo	Masc.	48	Matemática	01.12.2007
Valdevino Jorge de Oliveira	Masc.	48	Gestão Ambiental	01.12.2007
Marcelo dos Santos Coutinho	Masc.	44	Ensino médio	01.12.2007
Sávio Roberto Melo da Silva	Masc.	34	Serviço Social	01.12.2007
Risomar Miguel dos Santos	Masc.	44	Ensino Médio	01.04.2009
Éveli Souza Lima	Masc.	32	Direito	10.03.2015
Jaderclei Costa Nogueira	Masc.	29	Gerenciamento de redes	10.03.2015
Sandro Hermisson França Silva	Masc.	43	Educação física	01.12.2007
Francisco Edglei Lobato	Masc.	42	Contabilidade	01.12.2007
André Amorim Pestana	Masc.	39	Sistemas Elétricos	01.04.2009
Rewbem Muniz Moraes Torres	Masc.	25	Direito	10.03.2015
Ernanes Pinheiro da Costa	Masc.	42	Pedagogia	01.12.2007

Renan Rocha de Oliveira Francelino	Masc.	32	Direito	01.04.2009
Rewlen Muniz Moraes Torres	Masc.	25	Gestão Ambiental	10.03.2015
Antônio Djavan Almeida da Silva	Masc.	35	Ensino Médio	01.04.2009
Alex Nascimento de Oliveira	Masc.	31	Direito	10.03.2015
Ezequiel Nogueira Bento	Masc.	32	Direito	01.04.2009
Marcelo de Moura Ribeiro	Masc.	43	Ensino médio	01.12.2007
Francisco Jose de Oliveira	Masc.	45	Direito	01.04.2009
Felipe Santiago Sampaio	Masc.	29	Direito	10.03.2015
Renato André Martins Cardoso	Masc.	32	Educação Física	01.04.2009

Tabela 7 - Perfil etário

6.6 Ocorrências registradas pela guarda portuária

Dentre as ocorrências registradas pela Guarda Portuária, destacam-se como as principais os pedidos de providências de ordem estrutural; o atendimento a acidentes e ocorrências de trânsito; furto na área portuária, desacato de motorista para com os guardas portuários de plantão, com posterior emissão de relatório para proibição do acesso ao infrator; ocorrência de colisão entre carretas, onde a Guaport mediou o acordo entre as partes envolvidas; a proibição da entrada de caminhoneiros com acompanhantes, não sendo pessoas da família. Tivemos ainda vários atendimentos de socorro a motoristas caminhoneiros, que passaram mal e foram levados, a uma Unidade de Pronto Atendimento, mas, mesmo com todo o nosso esforço, em abril/2019, tivemos um óbito de um motorista, que mesmo sendo prestado o socorro, ao chegar a Unidade de Pronto Atendimento Doutora Ana Adelaide e após receber os primeiros socorros, não resistiu e veio a óbito.

A guarda fez e está empenhada em fazer seu trabalho, dentro da medida do possível, e de acordo com a necessidade do serviço, o seu melhor, e acredito que temos alcançado o objetivo que foi proposto.

6.7 Documentos expedidos

Foram expedidos memorandos em 2019, sendo que foram dirigidos prioritariamente à DIRPRE, aos Guardas Portuários e ao Recurso Humano. O conteúdo textual destes memorandos versa precipuamente sobre pedidos de providências, regulamentações do trabalho da Guarda Portuária, determinações acerca dos procedimentos operacionais, infrações cometidas por trabalhadores, proibições de acesso, escalas de trabalhos, pedido de observação aos procedimentos ditados pela Diretoria Executiva à Guarda Portuária, dentre outros. Estes memorandos se configuram como principal ferramenta institucional de comunicação entre a Guarda Portuária e os setores da SOPH, e muito contribui para a melhoria da dinâmica operacional da Guarda Portuária.

6.8 Projetos implementados

Dentre os projetos e avanços no âmbito do trabalho da Guarda Portuária, destaca-se a implementação do Monitoramento e controle de acesso do Porto Organizado, que tem como finalidade dotar o Porto de estrutura moderna de controle de acesso e prover vigilância eletrônica ao complexo portuário. Tivemos a implementação do sistema, mas, ele não está funcionando ainda na sua totalidade, pois o projeto inclui os dois acessos, tanto para veículos leves, como para a entrada de veículos pesados. O mesmo tem por finalidade atender exigências, dos órgãos fiscalizadores, tais como; Receita Federal e ANTAQ, que tem constantemente manifestado a exigência do cumprimento dessas implantações, para se alinhar com as determinações do ISPS-CODE, previstas para todo Porto Organizado.

Ressalte-se que, esse sistema controle é fundamental às atividades de segurança, incluindo a vigilância nos pátios e áreas dos operadores portuários, um controle de acesso informatizado, a interligação da unidade de segurança às Polícias Militar, Civil, Rodoviária Federal e Polícia Federal e um local adequado para a guarda de armamento, que até o momento não dispomos desses meios, que, ao, meu ver, são essenciais, para que esses acessos tenham controle e que possamos usar essa ferramenta para melhor segurança nossa e das pessoas que estão sob nossa responsabilidade.

No tocante ao porte institucional de arma, já foram feitas todas as etapas que tinham que ser realizadas, parte psicológica e avaliação técnica de tiro, e estamos aguardando junto à Polícia Federal a emissão do porte de arma, que deverá ocorrer ainda nesse mês de novembro, pois o processo já foi finalizado, no que dependia da SOPH, e agora só depende da Polícia Federal, que tem mostrado ser favorável ao nosso pleito, dando celeridade ao processo, resolvendo uma problemática que tem sido um gargalo, junto ao Ministério Público do Trabalho.

6.9 Projeção

Frente ao exposto, foi percebido que as atividades da Guarda Portuária foram desenvolvidas de forma satisfatória pela análise do prisma operacional, embora as dificuldades enfrentadas pela Administração Portuária, tenha sido grandes, temos encarado de forma muito profissional, e temos encontrado soluções que tem atendido esses embaraços, que tem surgido no cotidiano.

Mesmo diante de todas as dificuldades, queremos ressaltar algumas realizações que se fizeram neste ano, dentre elas; o Curso de Brigadista em Combate a Incêndios, evento realizado pelo Tribunal de Justiça de Rondônia, no qual participamos como convidados, o mesmo

Curso também realizado pelo Ministério Público do Trabalho, onde também participamos como convidados todos esses aqui na capital e tivemos a realização do Curso de Supervisor de Segurança da Guarda Portuária, que foi ministrado na cidade de Santos no Estado de São Paulo, com a participação de dois Guarda Portuários desta Empresa, sendo os mesmos; GPs Sandro Hermisson França Silva e Valdevino Jorge de Oliveira, que concluíram o curso com ótimo aproveitamento, o que acrescenta em muito o conhecimento adquirido, pois o curso é muito requisitado, por todos os Portos do Brasil, que enfrentam dificuldades em conseguir vagas para a realização dos cursos, daí a importância da realização do curso. A conclusão das cancelas eletrônicas na guarita 02 (dois) proporcionou a Guarda uma melhor dinâmica para o controle de acesso ao Porto Organizado de Porto Velho.

Para 2020, como já há sinais de melhoria financeira, poderão ser retomadas o processo para aquisição de armas letal e não letal e equipamentos, que possibilitem uma melhor segurança, aos integrantes da guarda portuária, bem como aos colaboradores das operadoras portuárias, que laboram, no complexo Portuário.

ANÁLISE FINANCEIRA

7. ANÁLISE FINANCEIRA

7.1 Receitas 2019 e comparativo com anos anteriores

O faturamento do exercício social de 2019 com tarifas portuárias totalizou a cifra de R\$ 8.539.951,08. Houve considerável aumento em relação a 2018 e um discreto aumento em relação a 2017 conforme ilustram a Tabela e o gráfico abaixo:

FATURAMENTO 2019 comparativo a 2018 e 2017

MESES	2017	Variação mês	2018	Variação mês	2019	
Janeiro	R\$ 498.471,04	-10,53%	445.961,18	67,94%	R\$ 748.939,40	
Fevereiro	R\$ 616.180,68	-1,40%	607.543,20	20,51%	R\$ 732.126,03	
Março	R\$ 669.969,68	27,11%	851.581,80	-27,44%	R\$ 617.883,86	
Abril	R\$ 716.324,98	0,96%	723.171,71	2,75%	R\$ 743.038,98	
Maio	R\$ 707.240,13	-1,32%	697.906,15	5,27%	R\$ 734.676,26	
Junho	R\$ 1.076.711,56	-33,40%	717.088,74	10,51%	R\$ 792.441,48	
Julho	R\$ 550.977,37	23,01%	677.745,09	6,68%	R\$ 722.986,96	
Agosto	R\$ 440.522,45	51,41%	666.985,59	0,82%	R\$ 672.480,08	
Setembro	R\$ 493.564,02	36,78%	675.107,30	-1,10%	R\$ 667.654,13	
Outubro	R\$ 577.822,47	19,64%	691.314,49	4,83%	R\$ 724.682,02	
Novembro	R\$ 647.759,00	-5,04%	615.090,86	11,06%	R\$ 683.150,41	
Dezembro	R\$ 1.399.794,10	-52,92%	659.076,61	6,19%	R\$ 699.891,47	
Totais ano	R\$ 8.395.337,48		R\$ 8.028.572,72		R\$ 8.539.951,08	
Média/mês	699.611,46		669.047,73		711.662,59	
					6,37%	2019/2018
					1,72%	2019/2017
					-4,37%	2018/2017

Tabela3: Faturamento comparativo 2017 / 2018 / 2019.

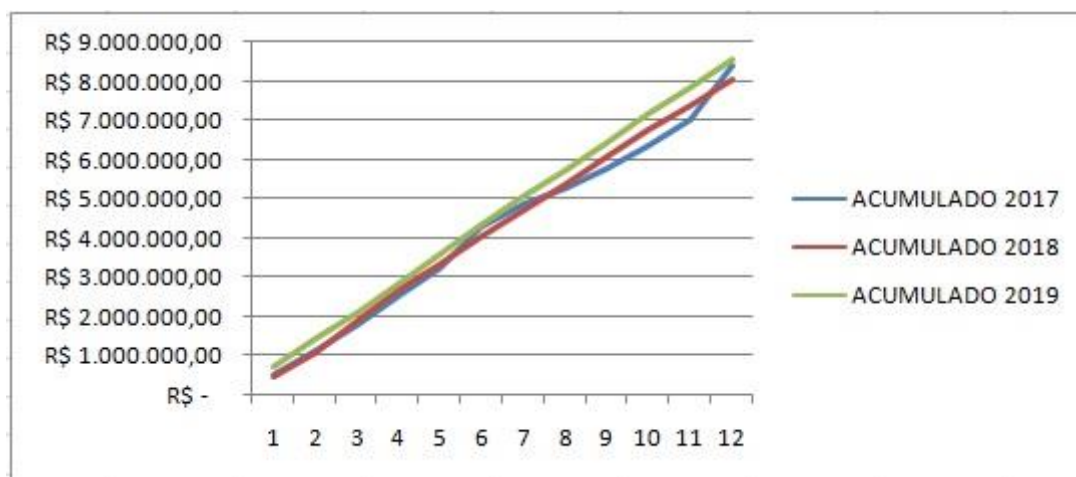


Gráfico 4: Comparativo da receita 2017-2018-2019

Como se nota, a entrada de receitas provenientes a tarifas portuárias na SOPH em 2019 superou os últimos 2 (dois) anos: 6,37% de crescimento em relação a 2018 e 1,72% sobre o faturamento do ano de 2017.

O gráfico acima também revela que no acumulado mês a mês, o ano de 2019 foi superior aos 2 anos anteriores. O aumento nas receitas portuárias se deu em virtude de ações internas que impactaram no registro da movimentação de mercadorias conforme exemplificado abaixo:

MELHORIA DO CONTROLE DE FLUXO DE OPERAÇÕES

Foi implementado o controle total de veículos que acessam o poligonal portuário, bem como dos veículos e máquinas que movimentam mercadorias nas áreas de atracação, carga e descarga de mercadorias, permitindo assim uma melhora no controle, faturamento e contribuindo para o aumento da receita neste grupo

RETIRADA DE GRATUIDADE NA ESTADIA

As estadias de veículos passaram a ser faturadas a partir do acesso ao poligonal até a efetiva saída do veículo, retirando-se assim descontos e isenções praticadas quando se controlava apenas o acesso e uma tarifa única por veículo, independente do período de estada no poligonal.

RETIRADA DE DESCONTOS TARIFÁRIOS SOBRE MOVIMENTAÇÃO

Ao arrendatário e principal operador, era concedido mediante contrato, desconto tarifário de 10,39% sobre o valor da tabela de serviços portuários. Em virtude de necessidade da autoridade, o desconto foi suprimido em Maio/2019, contribuindo para o aumento do faturamento da SOPH;

É importante frisar que a tarifa portuária aplicada pela SOPH aos operadores portuários encontra-se defasada, uma vez que entre os anos 2005 a 2015, não houve atualização do valor que acompanhasse a evolução econômica financeira, muito distante das tarifas que são cobradas em outros portos públicos nacionais. Mesmo com o aumento linear, concedido pela ANTAQ de 22% em 2015 a todos os portos públicos, a tarifa aplicada atualmente por esta empresa pública para movimentação de cargas, os valores ainda estão aquém.

A SOPH já apresentou junto à mesma agência reguladora, proposta para composição tarifária compatível com os custos e investimentos que estão sendo aplicados no Porto Público de Porto Velho.

7.2 Composição da Receita

O total arrecadado deu-se em: Carga de Granéis Sólidos e Arrendamento representado pela empresa HERMASA; 4% contêiner representado pelas empresas BDX Granéis Líquidos representados pela EMAM e 7% Carga geral representado por empresas.

A tarifa portuária aplicada pela aos operadores portuários encontra-se completamente defasada, uma vez que entre

os anos 2005 a 2015, não houve atualização do valor que acompanhasse a evolução econômica financeira, muito distante das tarifas que são cobradas em outros portos públicos nacionais. Ressalta-se que mesmo com o aumento linear, concedido pela ANTAQ de 22% em 2015 a todos os portos públicos, a tarifa aplicada atualmente por esta empresa pública para movimentação de cargas, os valores ainda estão aquém, sendo que a SOPH já apresentou junto à mesma agência reguladora, proposta para composição tarifária compatível com os custos e investimentos que estão sendo aplicados no Porto Público de Porto Velho.

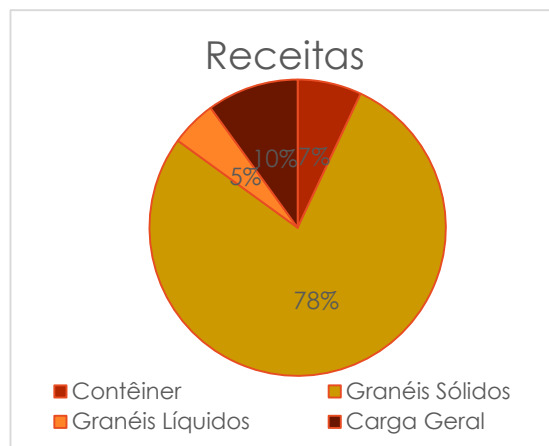


Gráfico 6 - Percentual das Receitas

78% de foram de e FH; 2% empresa outras

SOPH

7.2.1 Atividades Executadas Pelo setor de Faturamento

- ❖ Receber os manifestos e BCO's, juntamente com as ordens de serviços e notas fiscais do DFO para analisar e fazer a solicitação de emissão de fatura;
- ❖ Emitir as ordens de serviços, duplicatas, notas fiscais eletrônicas e boletos bancários, encaminhando as cobranças para as devidas empresas;
- ❖ Emitir mapas diários de caixa e faturamento e encaminhar para a contabilidade;
- ❖ Fazer a conciliação bancária e emitir os relatórios de mapa diário de banco;
- ❖ Proceder, relatório diário de recebimento das faturas emitidas;
- ❖ Fazer as cartas de anuências quando solicitadas pelas empresas, após certificação de quitação dos títulos protestados;
- ❖ Solicitar assinatura da presidência nas cartas de anuência;
- ❖ Proceder, registros de faturas no sistema escrita fiscal;
- ❖ Confeccionar relatório de faturamento mensal e encaminhar para contabilidade;
- ❖ Elaborar relatório de faturas recebidas;

- ❖ Elaborar relatório de faturas a receber;
- ❖ Confeccionar relatório mensal das despesas realizadas pela SOPH solicitado pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- ❖ Confeccionar relatório mensal das receitas recebidas pela SOPH solicitado pela CGE do Estado de Rondônia;

Organizar arquivo mensal das faturas recebidas, mapas diários de faturas; BCO'S e manifestos, movimento diário de banco, ordem de serviço, extratos bancários e faturas; Informar ao DFO a situação dos operadores portuários quanto a existência dependências de pagamentos, a fim de que os mesmos não operem até sanar o débito; Acompanhar encaminhamentos dos títulos a serem protestados junto ao Banco do Brasil.

7.3 Despesas

A despesa administrativa realizada efetivamente no exercício de 2019 foi de R\$ 7.069.922,54

Desse total da despesa do exercício social de 2019, 73,83% correspondem às despesas decorrentes com pessoais e encargos sociais, 1,65% são referentes às despesas com materiais de consumo e administrativo, 13,42% são depreciação e amortização; 2,11% correspondem serviços de terceiros; 8,99% outras despesas operacionais.

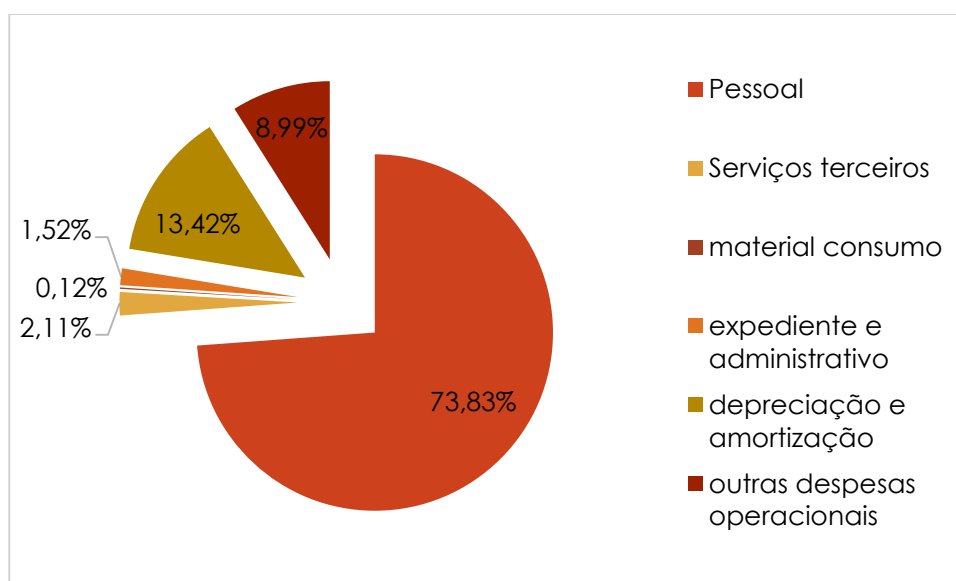


Gráfico 7 - Distribuição das despesas administrativas da SOPH

Conforme se percebe na ilustração e informação acima, **as despesas com o pessoal próprio** constituem o maior grupo de desembolso da empresa.

Além do custo com pessoal, encargos e despesas tributárias, no período de referência foi demonstrado o fluxo de caixa uma gama de despesas relacionadas ao custeio e à administração das atividades portuárias. Em sua maioria detalhamos os gastos com despesas de custeio de periodicidade mensal:

- ❖ Limpeza e Manutenção predial;
- ❖ Limpeza, Desinfecção e Dedetização (assepsia geral) de reservatórios e caixas d'água e instalações do poligonal portuário;
- ❖ Locação de caçambas para recolhimento de resíduos;
- ❖ Licenças de Uso e Suporte de Sistemas de Informação;
- ❖ Seguro de Vida de Funcionários;
- ❖ Serviços Postais;
- ❖ Agenciamento de viagens;
- ❖ Combustível para veículos;
- ❖ Manutenção de Veículos;
- ❖ Assessoria Contábil;
- ❖ Serviços de Publicações.

Estas despesas estão diretamente relacionadas com a atividade operacional e manutenção, da Empresa. Consideram-se estritamente necessárias.

7.3.1 Despesas Operacionais

Em 2019, além do mencionado no item anterior as **saídas operacionais da SOPH** totalizam R\$ 5.564.064,95. Deste total, R\$ 4.607.987,84 são de custeio com pessoal operacional, R\$ 881.386,81 serviços de serviços de terceiros, R\$ 20.446,05 insumos e R\$ 54.244,25 de outros custos. Não foram pagos no exercício de 2019 o INSS e IRPF dos funcionários da empresa, inclusive o patronal da empresa junto à Receita Federal.

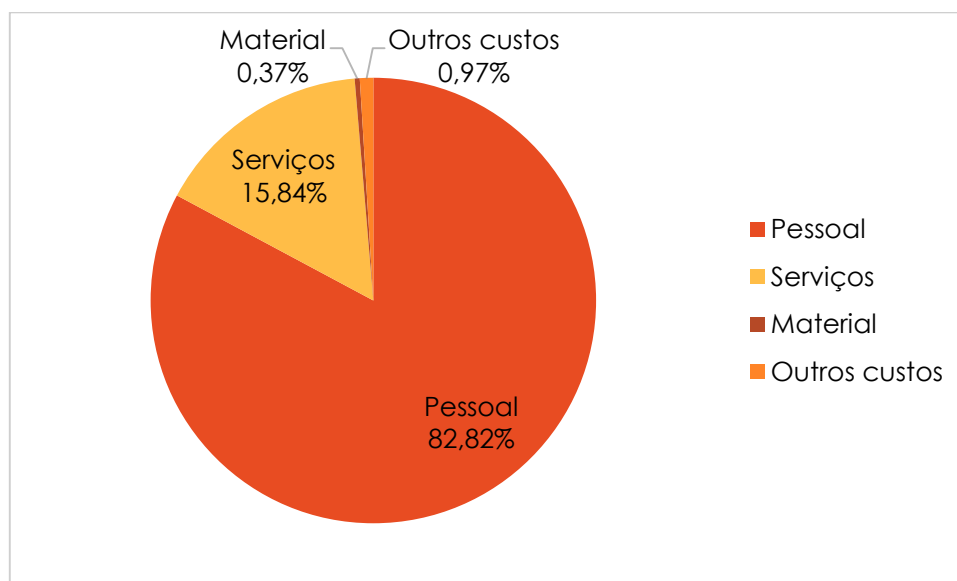


Gráfico 8 - Distribuição das despesas operacionais da SOPH

Também se observa nesta série que os gastos com pessoal próprio **constituem a incontestável maioria dos custos operacionais da empresa.**

Registrou-se um aumento nas saídas e desembolsos totais, comparado ao exercício anterior (2018), de 4,20%, *no entanto aumento inferior ao incremento de receita que foi de 6,37%.*

Outros pagamentos referem-se a repasses do Ministério dos Transportes referente aos investimentos aplicados neste poligonal portuário atendendo o Termo de Compromisso/Plano de Trabalho vigente.

Cabe salientar que, a contabilidade sempre cumpriu suas determinações e afazeres com muita responsabilidade e cautela com as despesas processadas no decorrer do exercício.

7.4 EVOLUÇÃO DAS DESPESAS NOS EXERCÍCIOS 2017 / 2018 / 2019

Para melhor compreender as despesas exclusivamente operacionais e administrativas da SOPH, evidenciamos abaixo a cada ano para extração, as saídas referente a pagamento de cumprimento de metas pactuadas com Plano de Trabalho de Termo de Compromisso com o Governo Federal (TC) e com o Governo Estadual (Convênio). Temos os valores:

ANO	SAÍDA TOTAL	Convênio e TC	Despesa SOPH	Variação
2017	9.461.782,58	2.986.215,71	6.475.566,87	-----
2018	12.124.575,87	3.947.723,02	8.176.852,85	26,27%
2019	12.633.987,49	2.646.417,78	9.987.569,71	22,14%

Como citado, deduzindo-se da “Saída total” os gastos referentes a recursos de origem de terceiros “Convênio e TC”, temos no campo “Despesa SOPH” os custos referentes à atividade portuária: administrativa e operacional.

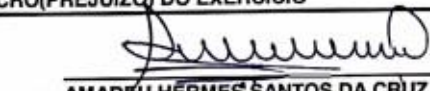
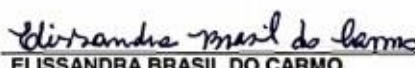
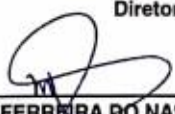
Nestes últimos, percebe-se a evolução de 26,27% de 2017 para 2018 e um aumento menor (22,14%) de 2018 para 2019. Essa redução no crescimento deu-se por fatores já expostos anteriormente, como revisão de contratos administrativos e principalmente a redução do custeio anual com pessoal, que representa a despesa de maior vulto nas contas contábeis da SOPH/RO.

7.5 RESULTADO

7.5.1 EVOLUÇÃO DO RESULTADO FINANCEIRO EM RELAÇÃO A PERÍODOS ANTERIORES.

Encerradas as demonstrações contábeis temos:

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: 2019/2018

SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDONIA - SOPH		
RUA TERMINAL DOS MILAGRES, 400 - Balsa		
CNPJ Nº 02.278.152/0001-86		
Demonstrações dos Resultados dos Exercícios		
Findos em 31 de Dezembro de 2019 e 2018 (Em R\$)		
RECEITA BRUTA DE SERVIÇOS	2019	2018
Receitas de Serviços	8.539.261,22	8.021.669,12
DEDUÇÕES DAS RECEITAS BRUTAS		
Impostos Incidentes	(673.670,19)	(778.214,00)
Receita Líquida de Serviços	7.865.591,03	7.243.455,12
CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS	(5.564.064,95)	(5.495.569,32)
LUCRO BRUTO	2.301.526,08	1.747.885,80
RECEITAS/DESPESAS	(2.104.639,43)	(2.049.390,97)
Administrativas	(7.069.922,54)	(6.629.006,55)
Tributárias		
Despesas/Receitas Financeiras/Comerciais	170.439,78	626.216,50
Outras Receitas	4.794.843,33	3.953.399,08
LUCRO(PREJUÍZO)	196.886,65	(301.505,17)
(Despesas)Receitas		
LUCRO (PREJUÍZO) ANTES DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	196.886,65	(301.505,17)
Provisão para Contribuição Social		
RESULTADO DO EXERCÍCIO ANTES DO IR.	196.886,65	(301.505,17)
Provisão para Imposto de Renda		
LUCRO(PREJUÍZO) DO EXERCÍCIO	196.886,65	(301.505,17)
<div><div> AMADEU HÉRMES SANTOS DA CRUZ CPF nº 202.727.152-04 Diretor Presidente</div><div> ELISSANDRA BRASIL DO CARMO CPF nº 585.055.122-00 Diretora Administrativo e Financeiro</div><div> MARIA ELENITA FERREIRA DO NASCIMENTO CPF nº 026.444.952-53 Tec. Contábil - CRC nº 131/0-6 - RO</div></div>		

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: 2018/2017

SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDONIA - SOPH		
RUA TERMINAL DOS MILAGRES, 400 - BALSA		
CNPJ Nº 02.278.152/0001-86		
Demonstrações dos Resultados dos Exercícios		
Findos em 31 de Dezembro de 2018 e 2017 (Em R\$)		
RECEITA BRUTA DE SERVIÇOS	2018	2017
Receitas de Serviços	8.021.669,12	8.378.361,45
DEDUÇÕES DAS RECEITAS BRUTAS		
Impostos Incidentes	(778.214,00)	(984.986,43)
Receita Líquida de Serviços	7.243.455,12	7.393.375,02
CUSTOS DOS SERVIÇOS PRESTADOS	(5.495.569,32)	(5.670.112,08)
LUCRO BRUTO	1.747.885,80	1.723.262,94
RECEITAS/DESPESAS	(2.049.390,97)	(1.989.923,71)
Administrativas	(6.629.006,55)	(4.764.713,02)
Tributárias		(114.766,24)
Despesas/Receitas Financeiras/Comerciais	626.216,50	(256.589,63)
Outras Receitas	3.953.399,08	3.146.145,18
LUCRO(PREJUÍZO)	(301.505,17)	(266.660,77)
(Despesas)Receitas		
LUCRO (PREJUÍZO) ANTES DA CONTRIBUIÇÃO SOCIAL	(301.505,17)	(266.660,77)
Provisão para Contribuição Social		
RESULTADO DO EXERCÍCIO ANTES DO IR.	(301.505,17)	(266.660,77)
Provisão para Imposto de Renda		
LUCRO(PREJUÍZO) DO EXERCÍCIO	(301.505,17)	(266.660,77)
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  FRANCISCO LEUDO BURITI DE SOUSA CPF nº 228.955.073-68 Diretor Presidente </div> <div style="text-align: center;">  JOÃO BOSCO DE ARAÚJO CPF nº 656.430.032-87 Diretor Administrativo Financeiro </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  MARIA ELENITA FERREIRA DO NASCIMENTO CPF nº 026.444.952-53 Tec. Contábil - CRC nº 131/0-6 - RO </div>		

Encerrado o exercício social de 2019, a empresa apurou um lucro de R\$ 196.886,65 (cento e noventa e seis mil, oitocentos e oitenta e seis reais e sessenta e cinco centavos) em comparação com anos anteriores temos:

Exercício	Resultado	Evolução ano anterior	Evolução 2 anos
2019	196.886,65	498.391,82	463.547,42
2018	(301.505,17)	(34.844,40)	-
2017	(266.660,77)	-	-

Nota-se a melhora no resultado financeiro, maior em relação a 2018 do que em relação a 2017. Porém em ambas comparações fato importante é o resultado ser positivo (**lucro**) o que não ocorreu nos 2 anos anteriormente evidenciados.

Também, considerando que não houve aporte para custeio pelo Tesouro Estadual, considera-se uma melhora ainda maior comparando-se aos anos anteriores. Um ponto inadiável é o equilíbrio orçamentário, de forma a melhorar os resultados primários da SOPH, para - **além de possibilitar melhor resultado financeiro do ano, permitir a liquidação de passivos pretéritos decorrentes de resultados negativos anteriores explicitados acima.**

7.6 Relação de investimentos em infraestrutura - convênio - SNP x SOPH:

- ❖ Construção da Nova Sede Administrativa (Em execução)
- ❖ Construção do novo armazém de cargas alfandegado (Em execução)
- ❖ Aquisição de Balanças Rodoviárias
- ❖ Construção do Gate 01 e fachadas (Em execução)
- ❖ Execução de serviços de drenagem das balanças novas (Em execução).

COMUNICAÇÃO E **MARKETING**

8. ANÁLISE DE MÍDIA

A premissa da Assessoria de Comunicação da SOPH é produzir conteúdo que gere visibilidade do Porto Público perante a sociedade, stakeholders e atendimento das demandas da imprensa.

Tais atividades resultam em números positivos de publicações, evidenciando a manutenção do bom relacionamento com a imprensa de um modo geral. A construção desta relação positiva pode ser percebida ao analisarmos a evolução dos conteúdos publicados de 2016 em diante, quando este levantamento começou a ser feito.

8.1 Das publicações

O levantamento prévio das matérias publicadas em 2019 aponta saldo positivo quanto à manutenção da imagem institucional do Porto Público de Porto Velho, fruto de uma percepção desta diretoria executiva de manter-se proativa mente aos fatos e quando da necessidade o gerenciamento pontual de eventuais crises, minimizando os impactos.

De janeiro a dezembro de 2019, foram publicadas **207** matérias, sendo que **201** são positivas, **03** neutras e **03** negativas.

As inserções de todas essas matérias ocorreram por mídia espontânea, quando não há contratação de espaços publicitários para campanhas e assim efetivar espaços jornalísticos por cortesia dos veículos de comunicação. Ou seja, a SOPH teve ampla divulgação positiva de suas atividades sem que houvesse a necessidade de investir algum recurso para essa exposição e que a maioria dos temas abordados e replicados pela mídia foram estimulados pela assessoria de comunicação da empresa pública.



Entre os principais temas positivos e neutros abordados no decorrer do ano de 2019, podemos apontar:

Dragagem do rio Madeira;

- ❖ Participação da SOPH na Rondônia Rural Show;
- ❖ Participação da SOPH na Intermodal em SP;
- ❖ Realização da 2ª Edição da Capital da Navegação em parceria da Fenavega e da SOPH;
- ❖ Estiagem do rio Madeira;

8.2 Da evolução das publicações

Abaixo apontamos a evolução das publicações da SOPH, desde 2016:

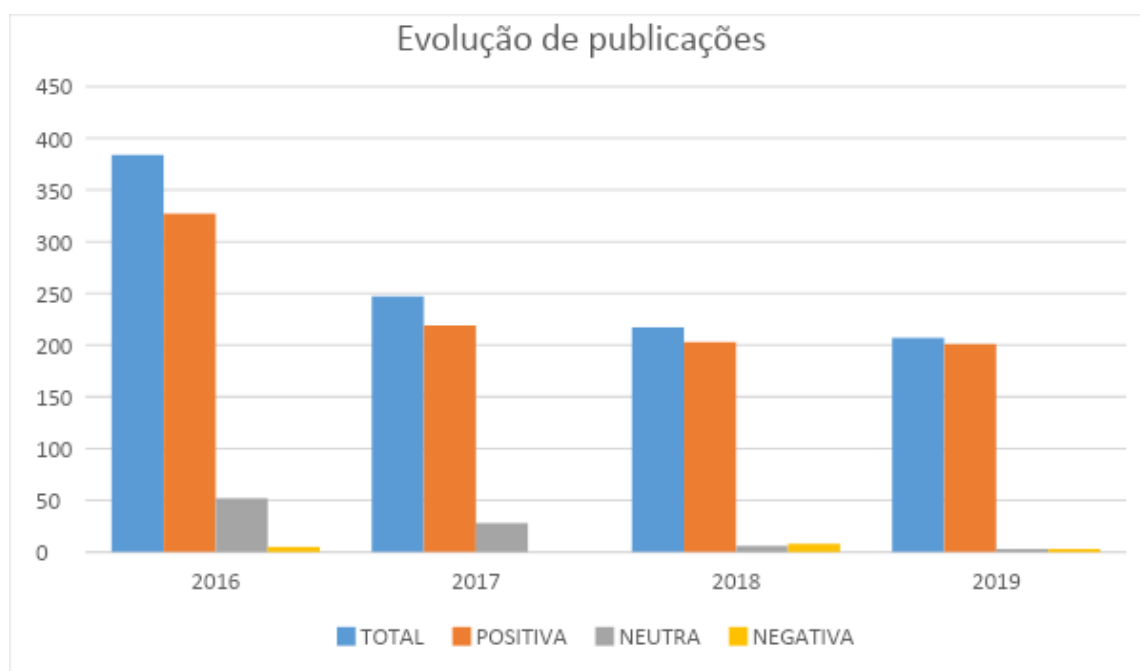
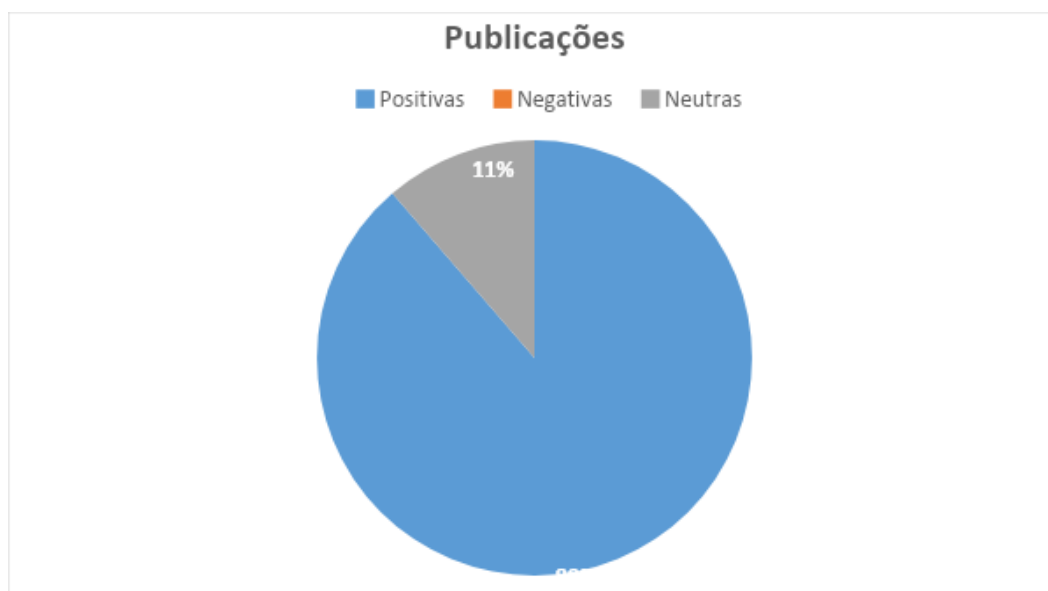


Gráfico 9 - Evolução de publicações

8.2.1 Análise de anos anteriores: 2017

E o que a maioria dos temas abordados e replicados pela mídia foram estimulados pela assessoria de comunicação da empresa pública.



Conforme a globalização vem avançando com grande intensidade, ficou evidente que não existem mais fronteiras para oportunidades em novos mercados, deste modo é necessário estar preparado para este novo modelo de negócio, com as portas do mundo abertas para entrada e saída de diversos tipos mercadorias, tecnologia ou serviços, a infraestrutura logística é fator preponderante para atender este mercado de grande consumo, de modo que os portos são de fundamental importância neste processo de longo curso para a movimentação destes atributos. Diante deste fato, a gestão de marketing portuário visa melhorar a competitividade nesse mercado concorrido.

A premissa da Assessoria de Comunicação da SOPH é produzir conteúdo que gerem visibilidade do Porto Público perante à sociedade, stakeholders e atendimento das demandas da imprensa.

Tais atividades resultam em números positivos de publicações, evidenciando a manutenção do bom relacionamento com a imprensa de um modo geral.

De janeiro a dezembro de 2017, foram publicadas 247 matérias, sendo que 219 são positivas e 28 neutras. Não houve menções negativas sobre o Porto Público de Porto Velho na mídia durante o período analisado.

As inserções de todas essas matérias ocorreram por mídia espontânea, quando não há contratação de espaços publicitários para campanhas e assim efetivar espaços jornalísticos por cortesia dos veículos de comunicação. Ou seja, a SOPH teve ampla divulgação positiva de suas atividades sem que houvesse a necessidade de investir algum recurso para essa exposição

Entre os principais temas positivos e neutros abordados no decorrer do ano de 2017, podemos apontar:

- ❖ Dragagem do rio Madeira;
- ❖ Participação da SOPH na Rondônia Rural Show;
- ❖ Exportação de produtos locais;
- ❖ Balanço das movimentações de carga.

8.2.2 Análise de 2018

O levantamento prévio das matérias publicadas em 2018 aponta saldo positivo quanto à manutenção da imagem institucional do Porto Público de Porto Velho, fruto de uma percepção desta diretoria executiva de manter-se proativa mente aos fatos e quando da necessidade o gerenciamento pontual de eventuais crises, minimizando os impactos.

De janeiro a dezembro de 2018, foram publicadas **217 matérias**, sendo que **203 são positivas, 06 neutras e 08 negativas**.

As inserções de todas essas matérias ocorreram por mídia espontânea, quando não há contratação de espaços publicitários para campanhas e assim efetivar espaços jornalísticos por cortesia dos veículos de comunicação. Ou seja, a SOPH teve ampla divulgação positiva de suas atividades sem que houvesse a necessidade de investir algum recurso para essa exposição e que a maioria dos temas abordados e replicados pela mídia foram estimulados pela assessoria de comunicação da empresa pública.

Entre os principais temas positivos e neutros abordados no decorrer do primeiro semestre de 2018, podemos apontar:

- ❖ Dragagem do rio Madeira;
- ❖ Participação da SOPH na Rondônia Rural Show;
- ❖ Participação da SOPH na Intermodal em SP;
- ❖ Lançamento do projeto Porto Velho Sport Fishing;
- ❖ Simulação para conter derramamento de óleo no rio Madeira;

8.3 Realização de Eventos Importantes em 2019

No decorrer do ano os servidores da SOPH estiveram envolvidos direta e indiretamente na realização de grandes eventos, a fim de estimular a divulgação e o fortalecimento da marca da empresa pública, tais como:

- ❖ Campanha de combate ao mosquito Aedes Aegypti;

- ❖ Intermodal South América em São Paulo;
- ❖ Rondônia Rural Show;
- ❖ Semana do Meio Ambiente (com participação de crianças de escolas municipais);
- ❖ Outubro Rosa;
- ❖ Novembro Azul;
- ❖ 2ª edição da “Capital da Navegação”.

CONCLUSÃO

9. CONCLUSÃO

O ano desafiador foi propício para que a SOPH pudesse se estabelecer como uma empresa responsável e preparada para o crescimento. Se na crise é que se adquire o conhecimento necessário para se estabelecer, podemos dizer que a SOPH está a partir de agora mais estabelecida para o alcance dos objetivos esperados pela sociedade e pelo governo.

Manter-se firme em um ano de recursos escassos, e utilizar-se do momento para adequações e projeções a longo prazo mostrou que a partir de agora temos o suficiente para esperar momentos de colheita dos frutos, conseqüentemente, gerando benefícios aos nossos parceiros comerciais, ao Governo e à sociedade rondoniense.

Reafirmamos nosso propósito de ser uma empresa eficiente no setor portuário e comprometida com nossos valores, que se coadunam os com valores sociais.

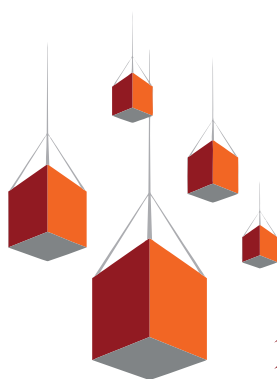
Agradecemos aos nossos colaboradores, sem os quais não seria possível o alcance do aqui exposto. Aos nossos clientes, que chamamos de parceiros. Ao Governo do Estado e aos órgãos que lidam com a atividade portuária. Seguimos firmes! Muito obrigado!

Amadeu Hermes S da Cruz
Diretor Presidente

Elissandra Brasil do Carmo
Diretora Adm e Financeira

Fernando Cesar Ramos Parente
Diretor de Fiscalização e Operações

Porto Velho (RO), janeiro de 2020.



Porto
de Porto Velho

SOPH - Sociedade de Portos e Hidrovias de Rondônia



Governo do Estado de
RONDÔNIA