



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

EDITAL N. 304/CGP/SEGEP, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2016.

A Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhora **Helena da Costa Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos dos Ofícios n. 3685/GAB/CRH/SESAU/2016, **convoca** candidatos aprovados do Processo Seletivo Simplificado SESAU, regido pelo Edital n. 209/GDRH/SEARH, de 17 de julho de 2015, homologado através do Edital n. 282/CDRH/SEGEP, de 5 de agosto de 2015 (republicação), relacionados no Anexo I deste Edital, **para entrega de documentação visando assinatura de contrato**, conforme a seguinte programação:

1. Locais de Apresentação: **GCP/SEGEP**, Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Complexo Rio Madeira, Edifício Rio Cautário, curvo 2, térreo; Av. Farquar, n. 2986, Bairro Pedrinhas, CEP 76.801-470 - Porto Velho/RO.
2. Data de Apresentação: **De 5/12/2016 a 15/12/2016.**
3. Horário de Atendimento: **A partir das 8 horas, sendo obedecida a ordem de chegada do candidato para o atendimento.**
4. Os candidatos deverão obrigatoriamente apresentar a documentação, no formato ora exigido, conforme relação a seguir.

4.1. Documentação necessária para assinatura de contrato:

| Tipo/Formato | Documento | Observação |
|--|---|--|
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Cédula de Identidade | - |
| Original, mais 1 cópia | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. | Site: www.receita.fazenda.gov.br |
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Comprovante de Escolaridade, correspondente a área que concorre. | - |
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Registro Profissional do Conselho de Classe Equivalente | - |
| 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) | Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | De emissão do próprio candidato. |
| 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) | Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | De emissão do próprio candidato. |
| 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) | Declaração do candidato informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte, (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | De emissão do próprio candidato. |
| Original, mais 1 cópia | Certidão de Nascimento ou Casamento | - |
| Original, mais 1 cópia | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais | - |
| Original, mais 1 cópia | Cartão de Vacina dos Dependentes | - |
| Original, mais 1 cópia | Título de Eleitor | - |
| Original, mais 1 cópia | Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado) | - |
| Original, mais 1 cópia | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Atual). | Site: www.receita.fazenda.gov.br |
| Original, mais 1 cópia | Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino) | - |
| Original, mais 1 cópia | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação) | Atualizado |
| Original, mais 1 cópia | Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). | - |
| Original, mais 1 cópia | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. | Podendo ser emitida através do site www.tre.gov.br |
| 1 (uma) Original | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia. | Podendo ser emitida através do site: www.sefin.ro.gov.br |
| 1 (uma) Original | Atestado de Sanidade Física e Mental. | - |
| 1 (uma) cópia | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. | Cópia das paginas da fotografia e da Identificação |
| 1 (uma) Original | Fotografia 3x4 | Recente |
| 1 (uma) Original | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. | Podendo ser emitida através do site: www.justicafederal.jus.br |
| 1 (uma) Original | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da | Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da |

| Tipo/Formato | Documento | Observação |
|---|---|---|
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Cédula de Identidade | - |
| | Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. | comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. |
| 1 (uma) Original | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial. | De emissão do próprio candidato. |

4.2. A falta do atendimento na íntegra, com relação à documentação exigida, poderá acarretar a não assinatura de contrato.

5. Os candidatos deverão apresentar a Ficha de Cadastramento de Dados (Anexo II), devidamente preenchida e assinada.

6. Os casos omissos e/ou inusitados, com relação à situação e/ou a documentação apresentada pelo candidato, serão analisados pela SEGEP juntamente com a SESAU, e, se necessários, pela Procuradoria Geral do Estado de Rondônia.

Porto Velho – RO, 2 de dezembro de 2016.

HELENA DA COSTA BEZERRA
Superintendente SEGEP

ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

PORTO VELHO

Emprego: **Técnico em Enfermagem - 40 h/s**

Vaga: **Porto Velho**

| Inscrição | Candidato | Pontos | Classificação |
|------------------|---------------------------------|---------------|----------------------|
| 319 | Jesusmeire Nogueira De Oliveira | 18 | 471 |
| 1614 | Maria D Ajuda Marques Carvalho | 18 | 472 |



**Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas**

ANEXO II - FICHA DE CADASTRAMENTO DE DADOS.

1. O candidato deverá preencher os campos em aberto da **Ficha de Cadastro de Dados**, de forma digitada (Fonte: Arial - Tamanho 10) para entregá-la juntamente com a documentação à GCP/SEGEP, no ato da contratação.

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|----------------------|--|------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| Nome: | | | Retificação do Nome: <i>Não preencher</i> | | | Matrícula: <i>Não preencher</i> | | E-Mail: | | |
| Endereço: (Avenida/Rua/Número) | | | | | | | Telefones: | | | |
| Filiação: (Pai/Mãe) / | | | | | Nacionalidade: | | Naturalidade: | | UF | |
| DATA DE NASCIMENTO | | ESTADO CIVIL | SEXO | CARTEIRA DE IDENTIDADE | | | TÍTULO DE ELEITOR | | | |
| | | | | Número: | Orgão Expedidor: | Data de Expedição: | Número: | Zona: | Seção: | Local: |
| CPF/MF | | PASEP | | CTPS | | | CERTIFICADO DE RESERVISTA | | | |
| | | | | Número: | Série | Local: | Categoria: | Local: | Data: | |
| EDITAL/ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO | | | EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO | | | EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA POSSE | | REALIZAÇÃO | | |
| 209/GDRH/SEARH/2015 | | | 282/CGPA/SEGEP/2015 | | | 304/GCP/SEGEP/2016 | | SEGEP - SESAU | | |
| CLASSIFICAÇÃO | EMPREGO | | | | PCD | CL. | REF. | VENCIMENTO INICIAL | CARGA HORÁRIA | |
| | | | | | | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | R\$ <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> H/S | |
| LOCALIDADE/VAGA | | | SECRETARIA | | | CONTA BANCÁRIA | | | | |
| | | | SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE | | | Agencia: | C/C: | Banco: | | |
| | | | | | | | | BRASIL | | |
| LEI DE AUTORIZAÇÃO | | DATA DA CONTRATAÇÃO | DATA DE EXERCÍCIO | DATA DE RESCISÃO | DOCUMENTO DE APRESENTAÇÃO | OCUPANTE DE CARGO OU EMPREGO PÚBLICO/ÓRGÃO/CH | | | | |
| LEI ESTADUAL N. 3502, DE 30/1/2015. | | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | | | | | |

Assinatura do (a) Contratado (a), por extenso

Rubrica