



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

EDITAL N. 006/CGP/SEGEPE, DE 13 DE JANEIRO DE 2016.

A Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhora **Helena da Costa Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 6441/GAB/CRH/SESAU/2015, 6498/GAB/CRH/SESAU/2015 e 6681/GAB/CRH/SESAU/2015, **convoca** candidatos aprovados do Processo Seletivo Simplificado SESAU, regido pelo Edital n. 209/GDRH/SEARH, de 17 de julho de 2015, homologado através do Edital n. 282/CDRH/SEGEPE, de 5 de agosto de 2015 (republicação), relacionados no Anexo I deste Edital, **para entrega de documentação visando assinatura de contrato**, conforme a seguinte programação:

1. Locais de Apresentação:

a) Auditório da SESAU, situado no Palácio Rio Madeira - Edifício Rio Machado, 2986, Reto 4, 4º Andar, Bairro Pedrinhas, CEP - 76.801-470, Porto Velho – RO – Telefone: (69) 3216-5370 – 3216-5288.

b) Vagas São Francisco do Guaporé: Setor de Recursos Humanos – HRSFG, situado à Avenida Brasil, s/n, Bairro Cidade Alta, São Francisco do Guaporé – RO.

2. Data de Apresentação: De 18/1//2016 a 29/1/2016.

3. Horário de Atendimento: A partir das 8 horas, sendo obedecida a ordem de chegada do candidato para o atendimento.

4. O candidato deverá obrigatoriamente apresentar a documentação, no formato ora exigido, conforme relação a seguir.

4.1. Documentação necessária para assinatura de contrato:

| Tipo/Formato | Documento | Observação |
|--|---|---|
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Cédula de Identidade | - |
| Original, mais 1 cópia | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. | Site: www.receita.fazenda.gov.br |
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Comprovante de Escolaridade, correspondente a área que concorre. | - |
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Registro Profissional do Conselho de Classe Equivalente | - |
| 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) | Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão (se for o caso) e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | De emissão do próprio candidato. |
| 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) | Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | De emissão do próprio candidato. |
| 1 (uma) originais (Autenticado em cartório) | Declaração do candidato informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte, (<i>sujeito a comprovação junto aos órgãos competentes</i>). | De emissão do próprio candidato. |
| Original, mais 1 cópia | Certidão de Nascimento ou Casamento | - |
| Original, mais 1 cópia | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais | - |
| Original, mais 1 cópia | Cartão de Vacina dos Dependentes | - |
| Original, mais 1 cópia | Titulo de Eleitor | - |
| Original, mais 1 cópia | Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP (se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado) | - |
| Original, mais 1 cópia | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Atual). | Site: www.receita.fazenda.gov.br |
| Original, mais 1 cópia | Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino) | - |
| Original, mais 1 cópia | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação) | Atualizado |
| Original, mais 1 cópia | Se possuir, comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). | - |
| Original, mais 1 cópia | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral. | Podendo ser emitida através do site www.tre.gov.br |
| 1 (uma) Original | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia. | Podendo ser emitida através do site: |



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

| Tipo/Formato | Documento | Observação |
|---|---|--|
| Original e 1 (uma) Cópia autenticado em cartório) | Cédula de Identidade | - www.sefin.ro.gov.br |
| 1 (uma) Original | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. | Podendo ser emitida através do site: www.tce.ro.gov.br |
| 1 (uma) Original | Atestado de Sanidade Física e Mental. | - |
| 1 (uma) cópia | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS. | Cópia das páginas da fotografia e da Identificação Recente |
| 1 (uma) Original | Fotografia 3x4 | Podendo ser emitida através do site: www.justicafederal.jus.br |
| 1 (uma) Original | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. | Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. |
| 1 (uma) Original | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial. | De emissão do próprio candidato. |

4.2. A falta do atendimento na íntegra, com relação à documentação exigida, poderá acarretar a não assinatura de contrato.

5. O candidato deverá apresentar a Ficha de Cadastramento de Dados (Anexo II), devidamente preenchida e assinada.

6. Os casos omissos e/ou inusitados, com relação à situação e/ou a documentação apresentada pelo candidato, serão analisados pela SEGEP juntamente com a SESAU, e, se necessários, pela Procuradoria Geral do Estado de Rondônia.

Porto Velho – RO, 13 de janeiro de 2016.

Helena da Costa Bezerra
Superintendente SEGEP



Govorno do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

PORTO VELHO

Emprego: **Médico Psiquiatra - 40 h/s**

Vaga: **Porto Velho**

| Inscrição | Candidato | Nota Final | Class. |
|-----------|--------------------------|------------|--------|
| 3096 | Thais De Carvalho Campos | 38 | 2 |

Emprego: **Técnico em Enfermagem - 40 h/s**

Vaga: **Porto Velho**

| Inscrição | Candidato | Nota Final | Class. |
|-----------|-----------------------------------|------------|--------|
| 357 | Suely Passos De Souza | 19 | 377 |
| 435 | Marco Andre Sigmaringa Figueiredo | 19 | 378 |
| 1289 | Marluza Greyce Cella | 19 | 379 |
| 1499 | Daiana Schafer De Oliveira | 19 | 380 |
| 2623 | Maria De Oliveira Ramos | 18 | 381 |
| 1953 | Maria De Jesus Pereira Lima | 18 | 382 |
| 2922 | Ivani Lisboa Dos Passos | 18 | 383 |
| 2585 | Maria Das Dores Da Silva | 18 | 384 |
| 2107 | Maria Do Amparo Sousa | 18 | 385 |
| 1783 | Marina Clementino Da Cruz | 18 | 386 |
| 1731 | Francisco Hermes Matos | 18 | 387 |
| 2732 | Enio Soares De Moura | 18 | 388 |
| 1091 | Wilma Monteiro Da Costa | 18 | 389 |
| 2498 | Arlene Jose Pedrosa | 18 | 390 |
| 689 | Antônia Rodrigues Da Rosa | 18 | 391 |

Emprego: **Técnico em Laboratório – 40 h/s**

Vaga: **Porto Velho**

| Inscrição | Candidato | Nota Final | Class. |
|-----------|------------------------------------|------------|--------|
| 1114 | Ana Cristina Rodrigues Silva | 10 | 107 |
| 1770 | Mara Rubia Javari Da Costa Silva | 10 | 108 |
| 1348 | Rita De Cassia Nascimento Da Silva | 10 | 109 |
| 1737 | Patricia Rejane Coelho | 10 | 110 |
| 3035 | Noemi Viveros Roca | 10 | 111 |

SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

Emprego: **Técnico em Enfermagem – 40 h/s**

Vaga: **São Francisco do Guaporé**

| Inscrição | Candidato | Nota Final | Class. |
|-----------|---|------------|--------|
| 322 | Maria Aparecida Moreira Barros Figueiredo | 18 | 33 |
| 2668 | Nilciene Altina De Vasconcelos | 18 | 34 |
| 1631 | Elda Alves Da Silva | 18 | 35 |
| 1337 | Gilmar Barbosa Soares | 18 | 36 |
| 2417 | Jerivanea Fernandes Dos Santos | 18 | 37 |
| 521 | Luzia Berto Da Silva Macedo | 18 | 38 |
| 1189 | Maria Aparecida Pogian De Araujo | 18 | 39 |
| 2841 | Gilmar Alves Da Silva | 18 | 40 |



Governo do Estado de Rondônia
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

ANEXO II - FICHA DE CADASTRAMENTO DE DADOS.

1. O candidato deverá preencher os campos em aberto da **Ficha de Cadastro de Dados**, de forma digitada (Fonte: Arial - Tamanho 10) para entregá-la juntamente com a documentação à GCPA/SEGEP, no ato da contratação.

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|----------------------|--|------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------|
| Nome: | | | Retificação do Nome: <i>Não preencher</i> | | | Matrícula: <i>Não preencher</i> | | E-Mail: | | |
| Endereço: (Avenida/Rua/Número) | | | | | | | Telefones: | | | |
| Filiação: (Pai/Mãe) / | | | | | Nacionalidade: | | Naturalidade: | | UF | |
| DATA DE NASCIMENTO | | ESTADO CIVIL | SEXO | CARTEIRA DE IDENTIDADE | | | TÍTULO DE ELEITOR | | | |
| | | | | Número: | Órgão Expedidor: | Data de Expedição: | Número: | Zona: | Seção: | Local: |
| CPF/MF | | PASEP | | CTPS | | | CERTIFICADO DE RESERVISTA | | | |
| | | | | Número: | Série | Local: | Categoria: | Local: | Data: | |
| EDITAL/ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO | | | EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO | | | EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA POSSE | | REALIZAÇÃO | | |
| 209/GDRH/SEARH/2015 | | | 282/CGPA/SEGEP/2015 | | | 006/GCPA/SEGEP/2016 | | SEGEP - SESAU | | |
| CLASSIFICAÇÃO | EMPREGO | | | | PCD | CL. | REF. | VENCIMENTO INICIAL | CARAGA HORÁRIA | |
| | | | | | | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | R\$ <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> H/S | |
| LOCALIDADE/VAGA | | | SECRETARIA | | | CONTA BANCÁRIA | | | | |
| | | | SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE | | | Agencia: | | C/C: | Banco: BRASIL | |
| LEI DE AUTORIZAÇÃO | | DATA DA CONTRATAÇÃO | DATA DE EXERCÍCIO | DATA DE RESCISÃO | DOCUMENTO DE APRESENTAÇÃO | | OCUPANTE DE CARGO OU EMPREGO PÚBLICO/ÓRGÃO/CH | | | |
| LEI ESTADUAL N. 3502, DE 30/1/2015. | | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | <i>Não preencher</i> | | | | | |

Assinatura do (a) Contratado (a), por extenso

Rubrica